**ROMÂNIA**
**JUDEŢUL SUCEAVA**
**COMUNA HÂRTOP**

## CONSILIUL LOCAL

# PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind desemnarea reprezentantului comunei Hârtop în Adunarea Generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deşeurilor în Judeţul Suceava și împuternicirea acestuia să voteze pentru aprobarea Regulamentului Serviciului de salubrizare al județului Suceava și pentru adoptarea și semnarea Actului adițional de modificare a Acordului privind modul de implementare a Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava"**

Consiliul local al comunei Hârtop judeţul Suceava;

Având în vedere :

- Expunerea de motive prezentată de domnul Nechifor Vasile, primarul comunei Hârtop, judeţul Suceava,
- Raportul Compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hârtop
- Raportul de avizare al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultura, gospodărire comunală, protecţia mediului
- Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în Județul Suceava nr. 351 din .18.04.2018
- Adresa Ministerului Fondurilor Europene – Direcția Generală Programe Europene Infrastructură Mare nr. 82771/CG/22.02.2018;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 11, art. 36 alin. (6) lit. a) pct.14 şi alin. (7) lit. c), precum şi al art. 45 alin. (2) lit. f) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

**HOTĂRĂŞTE:**

**Art. 1.** Se desemnează domnul Nechifor Vasile să reprezinte Consiliul Local al comunei Hârtop, judeţul Suceava în Adunarea Generală a Asociaţiei Intercomunitară de Gestionare a Deşeurilor în Judeţul Suceava şi se împuterniceşte să voteze pentru aprobarea Regulamentului Serviciului de salubrizare al județului Suceava și pentru adoptarea și semnarea Actului adițional de modificare a Acordului privind modul de implementare a Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava, prevăzute în anexele nr. 1 - 2 la prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă Regulamentul Serviciului de salubrizare al județului Suceava, conform anexei nr. 1.

**Art.3.** Se aprobă modificarea Acordului privind modul de implementare a Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava", conform Actului adiţional prevăzut în anexa nr. 2.

**Art. 4.** Anexele nr. 1 - 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Primarul comunei Hârtop prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIŢIATOR
PRIMAR,
Nechifor Vasile

ROMÂNIA Județul SUCEAVA COM. HÂRTOP PRIMAR

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANALIZA ... Nr. 62/2017

# REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI SUCEAVA

## PENTRU ACTIVITĂȚI PRIVIND:

- **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;**
- **operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;**
- **sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;**
- **organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor - compostarea deșeurilor biodegradabile;**
- **administrarea depozitelor de deșeuri;**
- **colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;**
- **colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.**

**CUPRINS**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ANEXA LA HOTĂRÂREA Nr. 67/2011

**REGULAMENTUL SERVICIULUI ..... 3**

CAP. I – DISPOZIŢII GENERALE ..... 3

CAP. II – ASIGURAREA *SERVICIULUI* ŞI CONDIŢII DE FUNCŢIONARE ..... 10

CAP. III – DREPTURI ŞI OBLIGAŢII ..... 33

CAP.IV – DETERMINAREA CANTITĂŢILOR ŞI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE36

CAP.V – INDICATORI DE PERFORMANŢĂ ŞI DE EVALUARE A *SERVICIULUI* ..... 37

CAP.VI – DISPOZIŢII TRANZITORII ŞI FINALE ..... 39

ANEXA 1 – Componentele sistemului de Salubrizare ..... 41

# REGULAMENTUL SERVICIULUI

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA la HOTĂRÂREA
Nr. 67/2014

**REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public de salubrizare al județului Suceava** aferent activităților care fac obiectul următoarelor contracte de delegare a gestiunii:

- colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv managementul instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, platforme publice de colectare (centre de colectare) din județul Suceava;
- managementul și operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Moara (depozit ecologic, stație de sortare, platformă publică de colectare - centru de colectare), denumit în continuare CMID Moara;
- managementul și operarea Depozitului Ecologic Pojorîta.

## CAP. I – DISPOZIȚII GENERALE

### *SECȚIUNEA 1 – Domeniul de aplicare*

**ART. 1.**

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubrizare al județului Suceava, respectiv pentru activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv managementul și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, platforme publice de colectare, Depozitul Pojorîta și Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Moara (care va fi denumit în continuare *Serviciul)*, înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului Suceava.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea *Serviciului*, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea *Serviciului*, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2005 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la: proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea utilajelor și echipamentelor din Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Suceava, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii *Serviciului*, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea *Serviciului* în cadrul unităților administrativ teritoriale ale județului Suceava, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Suceava și Asociația de Dezvoltare Intercomunitara de Gestionare a deșeurilor Suceava (denumită în continuare ADI Suceava), pot aproba ulterior și alți indicatori de

CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
ANEXA la HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

performanță sau condiții tehnice pentru *Serviciu*, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

**ART. 2.**

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități ale *Serviciului:*

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
b) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
c) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
d) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor - compostarea in-situ a deșeurilor biodegradabile din parcuri și grădini, precum și compostarea individuală în gospodării a deșeurilor biodegradabile;
e) administrarea depozitelor de deșeuri;
f) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
g) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

**ART. 3.**

Modul de organizare și funcționare a *Serviciului* trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;
b) responsabilitatea față de cetățeni;
c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
d) asigurarea calității și continuității Serviciului;
e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
f) securitatea serviciului;
g) dezvoltarea durabilă.

**ART. 4.**

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează, și în concordanță cu prevederile legale în domeniu (Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 82/ 2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare):

1) *asociație colectivă care preia responsabilitatea producătorilor de ambalaje* – operatorul economic prevăzut la art. 16 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, licențiat conform prevederilor legale în vigoare; acest operator are obligația să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condițiile legii, la cererea autorităților executive ale unităților administrativ-teritoriale, cu acestea, pentru a asigura valorificarea deșeurilor de ambalaje colectate de la populație, în limita cantităților de ambalaje primare preluate prin contract;
2) *autoritate competentă de reglementare* – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
3) *biodeșeuri* – deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, curți și grădini (20.02.01), deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare (20.03.02, 20.01.08);

ANEXA LA HCL nr. 67/2014

4) *compost* – produs rezultat din procesul de tratare aerobă şi/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deşeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
5) *compostare individuală* – procesul de obţinere a compostului în cadrul gospodăriilor populaţiei;
6) *compostare in-situ* – procesul de obţinere a compostului la locul de generare al deşeurilor biodegradabile;
7) *colectare* – strângerea deşeurilor, inclusiv sortarea şi stocarea preliminară a deşeurilor în vederea transportării la o instalaţie de tratare;
8) *colectare separată* – colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
9) *depozit* – amplasament pentru eliminarea finală a deşeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
10) *deşeu* – orice substanţă sau obiect, pe care deţinătorul îl aruncă ori are intenţia sau obligaţia să îl arunce;
11) *deşeu biodegradabil* – deşeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe (20.01.01, 20.01.08, 20.01.11, 20.01.25, 20.01.38, 20.02.01, 20.03.02, 20.03.04, 20.03.06), cum ar fi deşeurile alimentare ori de grădină, şi care pot fi valorificate material;
12) *deşeu cu regim special* – deşeu ale cărui manipulare, colectare, transport şi depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătăţii oamenilor, bunurilor şi asupra mediului înconjurător;
13) *deşeuri de ambalaje* – orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu (categoria 15.01), exclusiv deşeuri de producţie;
14) *deşeu menajer* – deşeuri provenite din gospodării/locuinţe, inclusiv fracţiile colectate separat, şi care fac parte din categoriile 15.01 şi 20 din anexa 2 la H.G. nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, cu modificările şi completările ulterioare;
15) *deşeu municipal* – deşeuri menajere şi similare (categ. 20), inclusiv fracţiile colectate separat;
16) *deşeuri periculoase* – orice deşeuri care prezintă una sau mai multe din proprietăţile periculoase prevăzute în anexa 3 din Directiva 2008/98/CE privind deşeurile;
17) *deşeuri periculoase menajere* – deşeuri cu proprietăţi periculoase, provenite din deşeurile menajere similar (20.01.13*, 20.01.14*, 20.01.15*, 20.01.17*, 20.01.19*, 20.01.21*, 20.01.23*, 20.01.26*, 20.01.27*, 20.01.29*, 20.01.31*, 20.01.33*, 20.01.35*, 20.01.37*);
18) *deşeu reciclabil* – deşeu care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri (categoria 15.01, 20.01.01, 20.01.02, 20.01.10, 20.01.11, 20.01.38, 20.01.39, 20.01.40);
19) *deşeuri similare* – deşeuri provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii care, din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile cu deşeurile menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere;
20) *deşeuri de echipamente electrice şi electronice* – denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice şi electronice care constituie deşeuri conform prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile şi produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deşeuri (20.01.23*, 20.01.35*, 20.01.36);
21) *deşeuri de producţie* – deşeuri rezultate din activităţi industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa 2 la H.G. nr. 856/2002, cu modificările şi completările ulterioare;
22) *deşeuri din construcţii provenite din locuinţe* – deşeuri generate din activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora (categoriile 17.01 – 17.09);
23) *deşeuri reziduale* – deşeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deşeurile reciclabile (20.03.01);

CONSILIUL JUDEȚEAN SIBIU
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2011

24) *deşeuri stradale* - deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă (20.03.03);
25) *deşeuri voluminoase* - deşeuri solide de diferite provenienţe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare, ci necesită o tratare diferenţiată faţă de acestea, din punct de vedere al preluării şi transportului (20.03.07);
26) *deţinător de deşeuri* - producătorul de deşeuri ori persoana fizică sau juridică ce se află în posesia acestora;
27) *eliminare* – orice operaţiune care nu este o operaţiune de valorificare, chiar şi în cazul în care una dintre consecinţele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanţe sau de energie. O listă a operaţiunilor de eliminare este prezentată în Anexa 2 la Legea nr. 211/2011, listă care nu este exhaustivă;
28) *gestionarea deşeurilor* – colectarea, transportul, valorificarea şi eliminarea deşeurilor, inclusiv supervizarea acestor operaţiuni şi întreţinerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acţiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
29) *pregătirea pentru reutilizare* – operaţiunile de verificare, curăţare sau valorificare prin reparare, prin care produsele ori componentele produselor care au devenit deşeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operaţiune de pretratare;
30) *indicatori de performanţă* – parametri ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorului;
31) *incinerare* - operaţia de tratare termică a deşeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalaţii care respectă legislaţia în vigoare privind incinerarea deşeurilor;
32) *instalaţie de incinerare* – orice instalaţie tehnică fixă sau mobilă şi echipamentul destinat tratamentului termic al deşeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărui randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa 3 la Legea 211/2011, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
33) *licenţă* – actul tehnic şi juridic emis de A.N.R.S.C, prin care se recunoaşte calitatea de operator al serviciului, precum şi capacitatea şi dreptul de a presta una sau mai multe activităţi ale acestuia;
34) *operator salubrizare* – operatorul economic căruia îi sunt delegate următoarele activităţi de salubrizare: colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori; colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;
35) *operatori instalaţii de gestionare a deşeurilor* – operatorii economici cărora le sunt delegate următoarele *activităţi de salubrizare:* operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare; sortarea deşeurilor municipale şi deşeurilor similare în staţiile de sortare; organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor; administrarea depozitelor de deşeuri;
36) *prevenire* – măsurile luate înainte ca o substanţă, un material sau un produs să devină deşeu, care reduc:
   a) cantitatea de deşeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viaţă a acestora;
   b) impactul negativ al deşeurilor generate asupra mediului şi sănătăţii populaţiei; sau
   c) conţinutul de substanţe nocive al materialelor şi produselor;

37) *producător de deşeuri* – orice persoană ale cărei activităţi generează deşeuri, producător de deşeuri sau orice persoană care efectuează operaţiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziţiei acestor deşeuri;
38) *proiect* – reprezintă Proiectul Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Suceava;
39) *reciclare* – orice operaţiune de valorificare prin care deşeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia iniţială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere;
40) *reutilizare* – orice operaţiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deşeuri sunt utilizate din nou în acelaşi scop pentru care au fost concepute;
41) *salubrizare* – totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor;
42) *sistem public de salubrizare* – ansamblul instalaţiilor tehnologice, echipamentelor funcţionale şi dotărilor specifice, construcţiilor şi terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;
43) *sortare* – activitatea de separare pe sortimente şi stocare temporară a deşeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializaţi în vederea valorificării acestora;
44) *staţie de transfer* – spaţiu special amenajat pentru stocarea temporară a deşeurilor colectate din aceeaşi localitate sau din localităţi distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o staţie de tratare sau la un depozit de deşeuri;
45) *tratare* – operaţiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
46) *unitate de compostare individuală* – echipamentul specializat în care se desfăşoară compostarea individuală în gospodăriile populaţiei;
47) *utilizator* – persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilităţi publice, în condiţiile legii;
48) *valorificare* – orice operaţiune care are drept rezultat principal faptul că deşeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deşeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general (o listă a operaţiunilor de valorificare este prezentată în Anexa 3 la Legea nr. 211/2011, listă care nu este exhaustivă);
49) *valorificare energetică* – recuperarea de energie prin tratarea termică a deşeurilor.

**ART. 5.**

(1) *Serviciul* se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare şi transport a deşeurilor, formează sistemul public de salubrizare al localităţilor, denumit în continuare **sistem de salubrizare**.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi utilaje specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) platforme de colectare separată a deşeurilor şi recipientele din dotarea acestora;
b) unităţi mobile de colectare a deşeurilor cu regim special: periculoase menajere, voluminoase;
c) unităţi de compostare individuală;
d) Centre de colectare (platforme publice de colectare);
e) staţii de transfer şi echipamentele, containerele, utilajele care le deservesc;
f) construcţii şi instalaţii destinate sortării, neutralizării, valorificării şi depozitării deşeurilor, precum şi echipamentele, vehiculele şi utilajele care le deservesc: staţia de sortare, depozitele ecologice de deşeuri de la Moara şi Pojorîta;
g) alte instalaţii şi echipamente destinate colectării separate, transportului, sortării şi tratării deşeurilor, realizate prin finanţare PHARE CES;
h) baze de garare şi întreţinere ale autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/XII

Informațiile referitoare la sistemul de salubrizare prin care va fi realizat *Serviciul* sunt detaliate în *Anexa* 1 la prezentul Regulament.

**ART. 6.**
*Operatorii Serviciului* trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din caietele de sarcini și contractele de delegare a gestiunii Serviciului, aprobați de Consiliul Județean/Adunarea Generală a Asociaților (AGA) ADI Suceava.

*SECȚIUNEA 2 – Accesul la Serviciu*

**ART. 7.**
(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Suceava, au garantat dreptul de a beneficia de Serviciul de salubrizare.
(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind *Serviciul*, la indicatorii de performanță ai *Serviciului*, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
(3) Operatorii *Serviciului* sunt obligați ca, prin modul de prestare a activităților de salubrizare, să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
(4) Operatorii *Serviciului* sunt obligați să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Județean Suceava și ADI Suceava, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare a *Serviciului*.

*SECȚIUNEA 3 – Documentația tehnică*

**ART. 8.**
(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură *Serviciul*, pe raza administrativ-teritorială a județului Suceava.
(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
(3) Prevederile prezentului regulament cu privire la modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice vor fi detaliate prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații componente ale sistemului de salubrizare.

**ART. 9.**
(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubrizare prestate, următoarele documente:
a) actele de proprietate și contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
i) documentele de recepție, preluare și terminarea lucrărilor cu:
1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
62/2017

2. procese-verbale de verificări şi probe, inclusiv probele de performanţă şi garanţie, buletinele de verificări, analiză şi încercări;
3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
4. procese-verbale de punere în funcţiune;
5. lista echipamentelor montate în instalaţii, cu caracteristicile tehnice;
6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităţilor şi a remedierilor;
7. documentele de aprobare a recepţiilor şi de predare în exploatare;

j) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;
k) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;
l) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;
m) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;
n) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;
o) avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului, obţinute în condiţiile legii;
p) inventarul instalaţiilor şi liniilor electrice conform instrucţiunilor în vigoare;
q) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii;
r) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;
s) registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
t) bilanţul de proiect şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu;
(2) Documentaţiile referitoare la construcţii energetice se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

**ART. 10.**
(1) Documentaţia de bază a lucrărilor şi datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializaţi în proiectare, se predă titularului de investiţie odată cu proiectul lucrării respective.
(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligaţia de a corecta toate planurile de execuţie, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuţiei şi, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situaţiei reale de pe teren, şi să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucţiunile necesare exploatării, întreţinerii şi reparării instalaţiilor proiectate.
(3) Organizaţiile de execuţie şi/sau montaj au obligaţia ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea şi schemele, planurile de situaţii şi de execuţie modificate conform situaţiei de pe teren, iar în cazul în care nu s-au făcut modificări faţă de planurile iniţiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuţiei.
(4) În timpul execuţiei lucrărilor se interzic abaterile de la documentaţia întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

**ART. 11.**
(1) Consiliul Judeţean Suceava, deţinător al investiţiilor realizate prin Proiect, unităţile administrativ-teritoriale care mai deţin instalaţii (cum sunt cele finanţare prin proiecte PHARE CES), şi care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum şi operatorii care au primit în gestiune delegată *Serviciul*, au obligaţia să-şi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, la cererea autorităților de inspecție (Direcția Sanitar Veterinară, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, ANRSC etc.).
(2) La încheierea activității, operatorii vor preda Consiliului Județean Suceava/ADI Suceava/ UAT-ului care deține instalații proprii, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către aceștia a vreunui document original sau copie.

*SECȚIUNEA 4 – Îndatoririle personalului operativ*

**ART. 12.**
(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării *Serviciului*, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a unui echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori, în procedurile proprii, în funcție de:

a) gradul de periculozitate a instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și a procesului tehnologic;
b) gradul de automatizare a instalațiilor, echipamentelor și utilajelor;
c) gradul de siguranță necesar în asigurarea *Serviciului*;
d) necesitatea supravegherii instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și procesului tehnologic.

**ART. 13.**
(1) În timpul prestării *Serviciului*, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, echipamentelor, utilajelor și a proceselor tehnologice, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă
(2) Prestarea *Serviciului* trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

a) protejarea sănătății populației;
b) protecția mediului înconjurător;
c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

## CAP. II – ASIGURAREA *SERVICIULUI* ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

*SECȚIUNEA 1 – Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori*

**ART. 14.**
(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Suceava (denumit în continuare SMID), județul Suceava a fost împărțit în 7 zone mari de colectare (menționate în *Anexa 1*), fiecare dintre ele fiind deservită de una sau mai multe instalații de gestionare a deșeurilor, care vor fi partea integrantă a SMID Suceava și pentru care se vor desemna operatori de salubrizare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2011

(2) În situația în care una sau mai multe unități administrativ teritoriale din zona de colectare, la data delegării serviciilor publice de salubrizare menționate la alin. (1), are în derulare contracte de delegare încheiate cu un operator, licitația pentru delegarea serviciului va fi făcută și pentru acea unitate administrativ-teritorială, cu mențiunea că operatorul selectat începe operarea la încetarea contractului existent.

(3) Contractele de delegare existente încheiate în condițiile legii, menționate la alin. (2), se vor modifica pentru integrarea acestora în cadrul SMID, în scopul colectării separate și transportării deșeurilor la instalațiile de gestionare a deșeurilor care deservesc SMID Suceava.

**ART. 15.**
Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul județului Suceava și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite în Strategia județeană cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubrizare:

a) Deșeuri reziduale;
b) Deșeuri biodegradabile;
c) Deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
d) Deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
e) Deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

**ART. 16.**
Operatorii menționați la art. anterior trebuie să cunoască:

a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie colectate/transportate;
b) cerințele tehnice generale;
c) măsurile de precauție necesare;
d) informațiile privind originea, destinația deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

**ART. 17.**
(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații asigurate de autoritățile administrațiilor publice locale și amenajate, după caz, de acestea sau de operatorul de salubrizare, prin sistemele propuse prin SMID, și de operatorii de salubrizare menționați la ART. 14.

(2) Precolectarea se va realiza separat, pe următoarele categorii de deșeuri, în recipienți diferiți, aferent fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri:

- deșeuri reciclabile din hârtie/carton;
- deșeuri reciclabile din plastic și metal;
- deșeuri reciclabile din sticlă;
- deșeuri reziduale amestecate;
- deșeuri biodegradabile (implementarea etapizată a colectării acestora).

(3) Deșeurile specifice predominant vegetale colectate din parcuri, grădini și cimitire de către serviciile publice specializate ale autorităților publice locale din mediul urban (în cadrul altor scheme de colectare decât cele realizate de ***operatorii de salubrizare***) vor fi supuse reciclării prin compostare *in-situ*, pe amplasamente puse la dispoziție de autoritățile publice locale; pentru gestionarea acestor deșeuri, se vor furniza prin Proiect 15 tocătoare specifice.

(4) Deșeurile biodegradabile generate în gospodăriile din mediu rural vor fi tratate în vederea obținerii compostului în aceste gospodării, în cazul gospodăriilor dotate cu echipamente de compostare, prin proiectul SMID Suceava fiind furnizate 44.000 de unități de compostare

individuală pentru gospodăriile din mediul rural. Aceste unităţi de compostare vor fi amplasate în incinta gospodăriilor.

(5) Autorităţile administraţiilor publice locale, ADI Suceava şi Consiliul Judeţean se vor preocupa de creşterea continuă a procentului gospodăriilor care vor composta la domiciliu deşeurile biodegradabile proprii.

(6) Până în anul 2016, în vederea atingerii ţintelor legale privind reducerea de la depozitare a deşeurilor biodegradabile municipale, se va implementa colectarea separată a deşeurilor biodegradabile din deşeurile menajere şi similare, în vederea tratării lor prin compostare, fiind necesară realizarea unor investiţii suplimentare în staţii de compostare cu capacitate totală de minim 20.000 tone/an.

(7) Deşeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au acelaşi regim cu cel al deşeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care îşi administrează singure tratamente injectabile la domiciliu şi cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deşeurile rezultate în recipiente cu pereţi rezistenţi (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistenţă medicală publică, care are obligaţia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislaţia specifică în domeniu. Se interzice depunerea deşeurilor rezultate din îngrijiri medicale în recipienţii de colectare a deşeurilor municipale.

(8) În cazul unităţilor sanitare şi veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deşeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deşeurile similare sau predarea către operatorii de salubrizare, dacă aceştia nu sunt autorizaţi, a următoarelor categorii de deşeuri rezultate din activităţile unităţilor sanitare şi din activităţi veterinare şi/ori cercetări conexe:

a) obiecte ascuţite;

b) fragmente şi organe umane, inclusiv recipiente de sânge şi sânge conservat;

c) deşeuri a căror colectare şi eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecţiilor;

d) substanţe chimice periculoase şi nepericuloase;

e) medicamente citotoxice şi citostatice;

f) alte tipuri de medicamente;

g) deşeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

Colectarea şi stocarea deşeurilor prevăzute la lit. a)-g) se realizează în condiţiile reglementate de legislaţia specifică, aplicabilă deşeurilor medicale. Colectarea, transportul şi eliminarea acestor tipuri de deşeuri se realizează de către operatori economici autorizaţi în condiţiile legii.

(9) Colectarea separată a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, altele decât cele menţionate la alin. (7), se va face prin sisteme separate faţă de cele de la ART. 18, organizate de ***operatorii de salubrizare*** desemnaţi. Este interzisă colectarea acestor deşeuri împreună cu deşeurile municipale nepericuloase menţionate la alin. (2). Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât şi punctele de staţionare a maşinii vor fi comunicate cetăţenilor din fiecare UAT la începutul fiecărui an. Deşeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate şi stocate temporar în spaţiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum şi tratarea şi eliminarea deşeurilor periculoase menajere se realizează în condiţiile legii şi ale Caietului de sarcini.

(10) Deşeurile agricole (ex. gunoiul de grajd), rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul şi nu produc disconfort, amplasate la cel puţin 10 m de locuinţe, în incinta gospodăriei. Deşeurile agricole nu fac obiectul SMID, deci este interzisă eliminarea lor în recipienţii prevăzuţi pentru deşeurile municipale.

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ASISTA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2014

**ART. 18.**

(1) Colectarea deşeurilor municipale se face numai în recipiente închise cu capac, conform cerinţelor şi specificului localităţii. Recipienţii furnizaţi prin proiect sunt precizaţi în Anexa 1.

(2) Colectarea deşeurilor reciclabile din deşeurile menajere şi a celor similare celor menajere trebuie să permită atingerea etapizată, până în 2020, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare şi reciclare de minim 60%. Astfel:

- până la sfârşitul anului 2016 – deşeurile reciclabile colectate separat vor atinge 20% din cantitatea de deşeuri totală de deşeuri colectate;
- până la sfârşitul anului 2018 – deşeurile reciclabile colectate separat vor atinge 40% din cantitatea de deşeuri totală de deşeuri colectate;
- până la sfârşitul anului 2020 – deşeurile reciclabile colectate separat vor atinge 60% din cantitatea de deşeuri totală de deşeuri colectate.

(3) Colectarea deşeurilor similare se va asigura de operatorii de salubrizare desemnaţi în recipiente adecvate (închise cu capac) puse la dispoziţie generatorilor, conform contractului de prestări-servicii, astfel încât să se asigure colectarea separată cel puţin a categoriilor de deşeuri prevăzute la ART. 17 alin. (2).

(4) Containerele şi recipienţii folosiţi pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conţinute în deşeurile municipale vor fi inscripţionate cu denumirea deşeurilor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului Ministrului Mediului şi Gospodăririi Apelor şi al Ministrului Administraţiei şi Internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(5) În vederea realizării activităţii de colectare, dacă este cazul, operatorii de salubrizare care asigură activitatea de colectare şi transport vor dota punctele/platformele de precolectare amenajate conform legii, cu recipiente de colectare suplimentare. Costurile de achiziţionare a recipienţilor suplimentari puşi la dispoziţia generatorilor de deşeuri (persoane fizice şi juridice) vor fi incluse în tariful ofertat pentru prestarea activităţii de salubrizare.

**ART. 19.**

(1) Operatorii de salubrizare, împreună cu administraţiile publice locale, au obligaţia să identifice toţi producătorii de deşeuri municipale (persoane fizice sau juridice), indiferent de natura acestor deşeuri, şi să acţioneze în vederea creării facilităţilor necesare activităţii de precolectare şi colectare.

(2) Utilizatorii, persoane fizice sau juridice, vor beneficia de prestarea serviciului de salubrizare de către operatorii de salubrizare în baza contractului de delegare, prestaţia fiind finanţată din tariful/taxa de salubrizare plătită de utilizatori la primăria localităţii unde îşi au domiciliul sau îşi desfăşoară activitatea.

**ART. 20.**

(1) Operatorii de salubrizare desemnaţi vor dota punctele de colectare amenajate conform legii, cu recipienţii de colectare marcaţi conform ART. 18, alin. (5), astfel încât să asigure colectarea separată pe categoriile de deşeuri menţionate la ART. 17, alin. (2), precum şi o capacitate de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondaţi şi frecvenţa de ridicare a fiecărei categorii de deşeuri, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul total de recipienţi de colectare a deşeurilor municipale va fi stabilit conform tabelului 2 din *Standardul SR 13387:1997 - Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii de proiectare a punctelor pentru precolectare.*

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorii vor suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se depozitează deşeuri municipale în afara lor.

(5) Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia punctelor de colectare revin persoanelor fizice şi/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spaţii aparţinând utilizatorului, ori operatorilor de salubrizare, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Spaţiile puse la dispoziţie de autorităţile administraţiei publice locale pentru platformele de precolectare se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipienţi care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spaţii vor fi amplasate în locuri care să permită accesul uşor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctului de colectare pe domeniul public se va face astfel încât distanţa până la ferestrele spaţiilor cu destinaţie de locuinţă să fie mai mare de 10 m (conform Ordinului Ministrului sănătăţii nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei.

(7) Platformele spaţiilor necesare colectării deşeurilor, care se vor realiza prin grija autorităţilor administraţiei publice locale din Proiect vor fi curăţate periodic prin grija operatorului de salubrizare.

(8) Operatorii vor urmări starea de etanşeitate a recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

**ART. 21.**

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al deşeurilor pentru judeţul Suceava, colectarea în containere şi recipiente a deşeurilor menajere şi similare se realizează astfel:

a) deşeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru şi sunt de tip:

1. resturi de carne şi peşte, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frişcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale şi uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenuşă de la sobe (dacă se ard şi cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conţinutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de ţigări;
12. veselă din porţelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deşeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro şi sunt de tip:

1. resturi de fructe şi de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine şi cereale;
3. zaţ de cafea/resturi de ceai;
4. păr şi blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunţite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenuşă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguş, fân şi paie;

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2014

10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi şi nuiele mărunţite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăţi de lemn mărunţit;
13. ziare, hârtie, carton mărunţite, umede şi murdare.

c) deşeurile reciclabile de tip hârtie şi carton, curate şi mărunţite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deşeurile reciclabile din material de tip plastic şi metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deşeurile reciclabile din material de tip sticlă se colectează în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deşeuri din materiale de tip porţelan/ceramică.

**ART. 22.**

(1) Colectarea deşeurilor reciclabile, a celor reziduale (amestecate) şi a celor periculoase menajere, în funcţie de categoria utilizatorului, se realizează minim în conformitate cu următorul program:

a) colectarea deşeurilor reciclabile (din punctele de pre-colectare):
   - o dată pe săptămână în mediul urban;
   - o dată la 2 săptămâni în mediul rural.
b) colectarea deşeurilor reziduale şi biodegradabile (atunci când se va implementa):
   - zilnic în zonele centrale şi de la unităţi de alimentaţie şi cazare, pieţe agroalimentare, unităţi sanitare cu paturi, grădiniţe şi creşe;
   - 1 dată la 2 zile în zonele periurbane, la case şi blocuri;
   - o dată pe săptămână în mediul rural.
c) colectarea deşeurilor periculoase menajere:
   - de 4 ori pe an în campanii de colectare cu unităţi mobile de colectare în mediul urban şi rural;
   - prin aport voluntar al deşeurilor periculoase de către populaţie la platformele publice de colectare.

(2) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) poate fi mărit cu avizul autorităţii administraţiei publice locale .

(3) Colectarea separată a deşeurilor se va realiza la intervalul de timp stabilit de operatori împreună cu Consiliul Judeţean/ADI Suceava, în caietul de sarcini, în funcţie de cantităţile colectate şi de volumul recipientelor de colectare. Aceste intervale de timp se vor stabili astfel încât să nu existe posibilitatea amestecării în maşinile de colectare a două categorii de deşeuri.

**ART. 23.**

Colectarea deşeurilor municipale se face în următoarele moduri:

a) colectarea ermetică în autovehicule de capacităţi diferite cu compactare/fără compactare, după caz;
b) colectarea în containere închise, conform ART. 18;
c) alte sisteme care îndeplinesc condiţiile impuse prin normele igienico-sanitare şi de protecţie a mediului.

**ART. 24.**

(1) Transportul deşeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA la HCJ nr. 67/2011

(3) Încărcarea deşeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării deşeurilor în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente şi/sau al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat şi măturat, chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate şi deşeuri din construcţii, acestea vor fi colectate separat, după caz, înştiinţând în scris Autoritatea Contractantă despre acest fapt, precum şi tariful pe care trebuie să îl plătească pentru colectarea acelor deşeuri.

(8) Operatorii de salubrizare au obligaţia să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale, şi să le predea persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.

(9) Operatorii de salubrizare au obligaţia de a colecta toate deşeurile abandonate şi în cazul în care producătorul/deţinătorul de deşeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administraţiei publice locale de pe raza căreia au fost ridicate. După identificarea producătorului/deţinătorului de deşeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administraţiei publice locale, cât şi sancţiunile contravenţionale.

**ART. 25.**

(1) Operatorii de salubrizare desemnaţi, împreună cu Consiliul Judeţean Suceava şi ADI Suceava, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea şi conştientizarea populaţiei cu privire la colectarea separată a deşeurilor, precum şi modalităţile de prevenire a generării deşeurilor. Informarea şi conştientizarea se va realiza prin campanii de informare şi conştientizare, prin distribuţia de pliante, broşuri, afişe, prin activităţi educative, prin clipuri publicitare la radio şi televiziune.

**ART. 26.**

(1) Transportul deşeurilor, în funcţie de provenienţa acestora, se realizează numai de operatorii *Serviciului*, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanţi, lubrifianţi sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot şi gaze de eşapament), şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și mediu, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliile locale, în colaborare cu ADI Suceava stabilesc intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, între orele 22:00-6:00; pe arterele care au un iluminat public corespunzător, se poate stabili și un alt interval de colectare, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale fiecărui operator la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, fiecare unitate administrativ teritorială (UAT) va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de precolectare.

(9) Intervalul de colectare a deșeurilor va trebui corelat cu intervalul de funcționare al instalațiilor din cadrul SMID (stații de transfer, stații de sortare, depozite ecologice).

(10) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stațiile de epurare a apelor uzate din județul Suceava.

**ART. 27.**

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară , este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata lucrării, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă, operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea *Serviciului* sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

**ART. 28.**

(1) După colectare, deșeurile municipale vor fi stocate temporar în stațiile de transfer existente pe raza județului Suceava, de unde vor fi transferate astfel:

- deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal) în stațiile de sortare Moara (zonele I Rădăuți – fără municipiul Rădăuți, III Fălticeni, IV Câmpulung Moldovenesc, V Vatra Dornei), Gura Humorului (zona II Gura Humorului) și stația de tratare mecanică Rădăuți (zona 1 Rădăuți – doar municipiul Rădăuți) pentru a fi supuse proceselor de sortare și

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

tratare în instalațiile existente aici; deșeurile reciclabile colectate din zonele VI Moara și VII Pojorîta vor fi transportate direct la stația de sortare de la Moara.

- deșeurile reziduale în depozitul Moara (zonele zonele I Rădăuți, II Gura Humorului, III Fălticeni, VI Moara), respectiv în depozitul Pojorîta (IV Câmpulung Moldovenesc, V Vatra Dornei, VII Pojorîta)

(2) Deșeurile reciclabile din sticlă colectate din toate zonele vor fi transportate direct la operatorii economici reciclatori/valorificatori.

(3) După implementarea colectării separate a deșeurilor biodegradabile, acestea vor fi transportate la stațiile de compostare nou înființate, în vederea obținerii de compost.

(4) Este interzisă încredințarea spre depozitare a deșeurilor valorificabile colectate separat la sursă.

**ART. 29.**
Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri trebuie să respecte, cu prioritate, prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

**ART. 30.**
Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport a deșeurilor au și următoarele obligații:

a) să asigure transportul separat al deșeurilor colectate separat de către generatori și să nu amestece aceste deșeuri;
b) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
c) să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale/ADI Suceava și ANRSC cantitățile predate operatorilor instalațiilor de tratare/eliminare, pe fiecare tip de deșeu;
d) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
e) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și mediu, care au fost aprobate de autoritățile administrațiilor publice locale și ADI Suceava.

**ART. 31.**
(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobilier, obiecte de uz casnic de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice,

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

covoare, saltele, deşeuri textile, etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale.

(2) Deşeurile voluminoase se vor colecta periodic, conform caietului de sarcini, şi vor fi transportate de operatorii de salubrizare care efectuează în zona/zonele încredinţată(e) activitatea de colectare şi transport a deşeurilor din cadrul *Serviciului*, la Centrul de Colectare (Platforma publică de colectare) aferentă zonei, în vederea stocării temporare în containere specifice amplasate în spaţii special amenajate.

(3) Colectarea periodică a deşeurilor voluminoase se va realiza conform unui program întocmit şi aprobat de UAT-uri şi ADI Suceava şi comunicat populaţiei şi operatorilor economici, în cadrul unor campanii de colectare de 4 ori pe an cu ajutorul unor unităţi mobile de colectare. Stabilirea zilelor şi intervalului orar de colectare va fi de aşa natură încât deţinătorii de deşeuri voluminoase să poată preda aceste deşeuri, iar operatorul serviciului de salubrizare să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deşeuri sau materiale refolosibile sau valorificabile.

(4) Deşeurile voluminoase vor fi transportate de deţinătorul acestora, în vederea preluării de către operatorii menţionaţi la alin. (2), în locurile stabilite în acest scop de ADI Suceava în colaborare cu UAT-urile pe raza cărora se realizează activitatea, şi unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spaţiului limitat, deşeurile pot fi aduse de deţinător direct la mijlocul de transport la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulaţia rutieră.

(5) Deţinătorii de deşeuri voluminoase pot aduce aceste deşeuri şi personal la Centrele de Colectare (Platformele de colectare publice) amenajate prin Proiectul SMID Suceava, pe durata programului normal de funcţionare al acestor instalaţii.

(6) Colectarea deşeurilor voluminoase se poate face şi direct de la deţinătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorii menţionaţi la alin. (2), cu specificarea caracteristicilor şi cantităţilor acestora. În această situaţie, operatorii *Serviciului* pot să stabilească o altă dată şi oră decât cele aprobate de autoritatea administraţiei publice în cadrul programelor de colectare a deşeurilor voluminoase, dacă operaţia de colectare, prin corelarea volumului deşeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată se justifică din punct de vedere economic.

(7) După terminarea acţiunii de colectare, operatorul serviciului de salubrizare trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare şi spălare.

**ART. 32.**

(1) Operatorii Serviciului trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul şi stocarea temporară la punctele de colectare;
b) punctul de colectare;
c) cantităţile totale preluate de la populaţie, persoane juridice de drept public şi privat;
d) cantităţile de deşeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
e) cantităţile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
f) cantităţile ce urmează a fi transportate la depozitul de deşeuri.

**ART. 33.**

Deşeurile de echipamente electrice şi electronice, deşi fac parte din categoria deşeurilor municipale şi colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităţilor publice locale, vor fi gestionate prin alte sisteme decât serviciul de salubrizare al localităţilor, stabilite de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice şi electronice sau terţii care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
AREA ADMINISTRATIVĂ
Nr. 67/2017

*SECȚIUNEA 2 – Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora*

**ART. 34.**
Deșeurile care fac obiectul acestei secțiuni sunt deșeurile solide de construcții și demolări provenite din activitățile de reparații/modernizări/reamenajări interioare sau exterioare ale locuințelor. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

**ART. 35.**
(1) Deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație din activitățile de reparații/ modernizări/reamenajări interioare/exterioare ale locuințelor vor fi colectate de către operatorii de salubrizare prin sisteme stabilite în caietul de sarcini.

(2) Deșeurile prevăzute la alin. (1) vor fi gestionate de ***operatorii de salubrizare*** în principal în vederea valorificării, astfel încât să fie respectate prevederile legale (Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare - art. 17).

(3) Deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație (altele decât cele de la alin. (1) în cantități mari, se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatorii *Serviciului*, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificarea/ tratarea/eliminarea acestor deșeuri.

(4) Deșeurile provenite din sectorul economic din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate fie de către operatorii autorizați, în afara contractului de delegare al *Serviciului*.

(5) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări sau depozitarea lor în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(6) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(7) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

**ART. 36.**
(1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, în procent de minim 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări, conform prevederilor legale (Legea nr. 211/2011, art. 17).

(2) Deșeurile din construcții și demolări vor fi tratate separat de deșeurile municipale.

(3) Deșeurile de construcții și demolări se vor elimina prin depozitare doar dacă nu au calitățile pentru a fi gestionate conform alin. (1).

(4) Depozitarea deșeurilor de construcții și demolări în depozitele ecologice Moara sau Pojorîta este acceptată doar cu acordul Consiliului Județean Suceava și ADI Suceava și se realizează doar cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare și de normativele legale în vigoare.

**ART. 37.**
(1) Deșeurile care conțin azbest, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și colectarea lor se va realiza astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se precolectează deşeurile rezultate din construcţii şi demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenţionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanţelor otrăvitoare şi inscripţionarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparţinând producătorului de deşeu, în spaţiu îngrădit.

**ART. 38.**
Este interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al UAT-urilor sau Consiliului Judeţean Suceava.

*SECŢIUNEA 3 – Operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi a Centrelor de colectare (platformelor publice de colectare)*

**ART. 39.**
(1) Deşeurile municipale colectate separat, precum şi cele reziduale amestecate colectate din zonele de colectare I-V, vor fi transportate de operatorii de salubrizare desemnaţi în Staţiile de transfer existente pe raza judeţului Suceava, conform ART. 28. Staţiile de transfer care vor funcţiona pe raza judeţului Suceava sunt prezentate în *Anexa 1* la prezentul Regulament.

(2) Deşeurile care sunt prevăzute, conform SMID, să fie tratate în instalaţiile realizate prin proiecte PHARE CES, vor fi tratate în aceste instalaţii, iar reziduurile de la tratarea lor vor fi gestionate conform alin. (1).

(3) În staţiile de transfer vor fi stocate temporar următoarele categorii de deşeuri municipale:

- deşeurile de hârtie/carton colectate separat;
- deşeurile de plastic şi metal colectate separat;
- deşeurile reziduale amestecate;
- deşeurile biodegradabile menajere (atunci când vor fi colectate separat);
- deşeurile stradale (colectate de operatori specializaţi alţii decât ***operatorii de salubrizare***);
- deşeuri din pieţe.

(4) Stocarea temporară în staţiile de transfer a deşeurilor biodegradabile şi a deşeurilor reziduale amestecate poate fi de maximum 24 ore.

(5) Durata de stocare temporară a celorlalte categorii de deşeuri va fi corelată cu frecvenţa de colectare a acestor deşeuri de la generatori.

(6) Operatorii de salubrizare care prestează activităţi de colectare şi transport al deşeurilor municipale vor depune aceste deşeuri numai la Staţiile de transfer aferente zonei pe care o deservesc, conform contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*.

(7) Toate deşeurile vor fi cântărite la intrarea in staţiile de transfer, prin trecerea maşinilor peste cântar la intrarea şi la ieşirea acestora din locaţii.

(8) Se vor consemna în rapoartele operative zilnice ale staţiilor de transfer următoarele:

a) datele de identificare ale operatorilor care aduc deşeuri;
b) datele de identificare ale fiecărei maşini care transportă deşeuri;
c) categoria de deşeu pe care o transportă fiecare maşină şi locul de generare al deşeurilor (localitatea sau generatorul);
d) data şi ora fiecărui transport;
e) cantitatea de deşeu transportat cu fiecare maşină;

CONSILIUL JUDEȚEAN SIBIU
ANEXA LA ADRESA
Nr. 67/2017

f) locul de evacuare al deşeurilor în cadrul staţiei de transfer (datele de identificare ale containerului din staţia de transfer în care sunt transferate deşeurile).

(9) Informaţiile de la punctul (8) vor fi transmise şi conducătorului vehiculului.

(10) Accesul şi deplasarea maşinilor în staţia de transfer se va realiza prin indicatoare rutiere.

(11) Operatorul staţiei de transfer va numerota, inscripţiona şi eticheta fiecare container cu numele categoriei de deşeu pentru care este destinat.

(12) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deşeuri în acelaşi container (excepţie deşeurile reziduale amestecate – menajere sau similare, deşeurile din pieţe şi cele stradale, care pot fi colectate în aceleaşi container).

(13) Se interzice descărcarea oricăror categorii de deşeuri în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate din staţia de transfer.

(14) Operatorul staţiei de transfer va transporta deşeurile intrate în Staţia de transfer numai la CMID Moara, respectiv la depozitul Pojorîta (conform ART. 28), conform contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*.

(15) Livrarea deşeurilor compactate din staţiile de transfer către CMID se va realiza cu ajutorul maşinilor de transport containere; fiecare cap tractor va transporta 2 containere de dimensiuni mari.

(16) Transportul se va efectua pe traseele cele mai scurte, cu respectarea legislaţiei în vigoare privind transportul deşeurilor pe drumurile publice.

**ART. 40.**

(1) Operatorul staţiei de transfer va opera activităţile din staţie conform caietului de sarcini şi contractului de delegare a serviciului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Se vor respecta următoarele cerinţe minime:

a) asigurarea unui program clar de funcţionare al staţiei, în concordanţă cu programul de funcţionare a serviciului de salubrizare a localităţilor şi programul de funcţionare al CMID Moara şi depozitului Pojorîta;
b) în nicio situaţie nu se poate refuza recepţia unor deşeuri pe care operatorul de colectare şi transport este îndreptăţit să le descarce în staţia de transfer;
c) o procedură de urgenţă în cazul suprasolicitării staţiei de transfer;
d) o rezervă de containere goale pentru cca 20% din capacitatea zilnică de preluare;
e) evitarea formării de stocuri pentru fluxurile speciale de deşeuri;
f) condiţii de spălare şi dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieşirea din staţie, dacă este cazul;
g) măsuri de combatere a insectelor şi rozătoarelor prin dezinsecţie şi deratizare;
h) protecţia sănătăţii populaţiei în general, protecţia sănătăţii personalului şi protecţia mediului; se acordă atenţie deosebită împrejmuirii şi perdelelor de protecţie;
i) planuri de inspecţie şi mentenanţă a echipamentelor, utilajelor şi instalaţiilor care funcţionează în staţie;
j) plan de monitorizare a factorilor de mediu: aer, ape de suprafaţă şi subterane, sol;
k) plan de intervenţie pentru situaţii excepţionale (accidente, poluări, incendii, etc.).

(2) Spaţiile din staţiile de transfer trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcţional următoarele condiţii:

a) să permită stocarea temporară a deşeurilor prevăzute la ART. 39, separat, pe fiecare tip de deşeu sortat;

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2011

b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de spălare a roților;
c) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului, fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
d) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
e) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
f) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul.

(3) Stațiile de transfer din județul Suceava vor fi operate de ***operatorii de salubrizare*** desemnați prin contractul de delegare pentru zona respectivă de colectare, care vor asigura și transferul deșeurilor la CMID Moara, respectiv la depozitul Pojorîta.

**ART. 41.**
Se interzice deversarea în emisare sau în rețeaua de canalizare a localităților a apelor uzate rezultate din stațiile de transfer, care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare.

**ART. 42.**
(1) Fluxurile de deșeuri speciale colectate prin sistemele propuse de operatorii de salubrizare sau aduse de către populație, vor fi stocate temporar în ***Centre de Colectare (Platformele publice de colectare*** (PPC)) amplasate în cadrul stațiilor de transfer (cu excepția zonei V - Vatra Dornei, unde centrul de colectare va fi localizat pe alt amplasament decât stația de transfer). Pentru zona VI Moara, centrul de colectare va fi localizat în cadrul CMID Moara. Centrele de colectare din județul Suceava sunt prezentate în *Anexa 1* la prezentul Regulament.

(2) În Centrele de colectare (Platformele publice de colectare) vor fi stocate temporar următoarele categorii de deșeuri:

- deșeurile periculoase menajere colectate separat;
- deșeurile voluminoase;
- DEEE-urile colectate de la populație și de la operatori economici generatori.

(3) Pentru cazurile în care platformele publice de colectare se găsesc pe același amplasament cu stațiile de transfer, accesul mașinilor care transportă fluxuri speciale de deșeuri (voluminoase, DEEE, periculoase menajere) va fi menținut separat de al celorlalte mașini de transport.

(4) La intrarea în platformele publice de colectare, toate deșeurile vor fi cântărite prin trecerea mașinilor peste cântar atât la intrarea cât și la ieșirea din locații.

(5) Se vor consemna în rapoartele operative zilnice ale platformelor publice de colectare următoarele:

a) datele de identificare ale operatorilor/persoanelor care aduc deșeuri;
b) datele de identificare ale fiecărei mașini care transportă deșeuri;
c) categoria de deșeu pe care o transportă fiecare mașină și locul de generare al deșeurilor (localitatea sau generatorul);
d) data și ora fiecărui transport;
e) cantitatea de deșeu transportat cu fiecare mașină;
f) locul de evacuare al deșeurilor în cadrul platformei publice de colectare (datele de identificare ale containerului din PPC în care sunt transferate deșeurile).

(6) Informațiile de la punctul (5) vor fi transmise și conducătorului vehiculului.

(7) Accesul și deplasarea mașinilor pe platforma publică de colectare se va realiza prin indicatoare rutiere.

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

(8) Operatorul PPC va numerota, inscripționa și eticheta fiecare container cu numele categoriei de deșeu pentru care este destinat.

(9) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container. Containerele pentru deșeuri periculoase vor fi prevăzute cu recipienți de diferite categorii și forme pentru a permite colectarea separată a deșeurilor periculoase, în vederea evitării riscurilor de contaminare/ accidente/explozii etc.

(10) Se interzice descărcarea oricăror categorii de deșeuri în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate de pe platformele publice de colectare.

(11) Accesul populației pe platformele publice de colectare se va realiza doar în prezența personalului specializat de pe amplasament, care va indica locul de stocare al deșeurilor aduse de populație.

(12) Din cadrul platformei publice de colectare deșeurile vor fi transportate la operatorii economici autorizați pentru gestionarea deșeurilor, în baza unor acorduri/contracte de tratare/ eliminare încheiate de operatorii PPC.

(13) Platformele publice de colectare din județul Suceava vor fi operate de ***operatorii de salubrizare*** desemnați prin contractul de delegare care operează și stațiile de transfer, respectiv pentru zona VI Moara, de operatorul CMID Moara.

*SECȚIUNEA 4 – Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare*

**ART. 43.**

(1) Pentru atingerea țintelor legale privind valorificarea și reciclarea deșeurilor, inclusiv a ambalajelor, și pentru reducerea cantităților de deșeuri eliminate pe depozit, deșeurile reciclabile colectate separat din deșeurile municipale trebuie sortate.

(2) Sortarea acestor deșeuri se va realiza doar în stația de sortare din cadrul CMID Moara, cu capacitatea de 28.600 tone/an, precum și în stația de tratare mecanică Rădăuți (doar deșeurile reciclabile colectate din municipiul Rădăuți) cu o capacitate de 18.000 tone/an și în stația de sortare Gura Humorului cu o capacitate de 27.544 tone/an, ultimele două realizate prin proiecte PHARE CES.

(3) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(4) Operatorii instalațiilor menționate la alin. (2), împreună cu Consiliul Județean Suceava și ADI Suceava, vor stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate.

(5) În vederea asigurării atingerii țintelor prevăzute pentru valorificarea, respectiv reciclarea deșeurilor generate de populație, ADI Suceava și Consiliul Județean Suceava vor încheia contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu asociațiile colective care preiau responsabilitatea îndeplinirii obiectivelor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare (Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 59, respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje).

(6) Operatorii instalațiilor menționate la alin. (2), împreună cu Consiliul Județean Suceava și ADI Suceava, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselectării și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

**ART. 44.**

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deşeurilor au şi următoarele obligaţii specifice:

a) să folosească spaţiile special amenajate pentru depozitarea temporară a deşeurilor, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare;
b) să evite formarea de stocuri de deşeuri ce urmează să fie sortate, precum şi de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu faţă de vecinătăţi;
c) să folosească, pentru sortarea deşeurilor, tehnologii şi instalaţii care îndeplinesc condiţiile legale privind funcţionarea acestora;
d) să se îngrijească de depozitarea sau valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deşeurilor.

**ART. 45.**

Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puţin următoarele condiţii:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia şi înregistrarea datelor la dispecer şi cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare şi spălare;
d) să aibă instalaţie de spălare şi dezinfectare;
e) să fie prevăzute cu instalaţii de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la staţia de epurare a apelor uzate aparţinând SMID;
f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
g) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deşeu sortat;
h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a staţiei fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;
i) să existe grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;
j) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activităţii în orice perioadă a zilei;
k) să fie prevăzute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul;
l) să fie prevăzute cu instalaţii de presare şi balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

**ART. 46.**

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă şi de canalizare în emisare sau în reţeaua de canalizare a localităţii.

*SECŢIUNEA 5 – Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor municipale*

**ART. 47.**

(1) Pentru atingerea ţintelor obligatorii privind reducerea cantităţilor de deşeuri biodegradabile de la depozitare, precum şi pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind deşeurile biodegradabile, acestea vor fi tratate prin compostare.

(2) Deşeurile biodegradabile colectate separat care vor fi supuse tratării prin compostare sunt:

- deşeurile organice şi hârtia din gospodăriile populaţiei din mediul rural şi mediul periurban;
- deşeurile din parcuri şi grădini;

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

- deşeurile biodegradabile din mediul urban colectate separat (implementare etapizată până în 2016).

(3) Tratarea acestor deşeuri se va realiza astfel:

- în unităţi de compostare individuale – pentru deşeurile organice şi hârtia provenite de la populaţia din mediul rural (populaţia va fi dotată prin Proiect cu 44.000 unităţi de compostare individuale);
- prin compostare *in-situ* – în amplasamente puse la dispoziţie de autorităţile administraţiilor publice din localităţile urbane, dotate cu tocătoare specializate (15 bucăţi furnizate prin Proiect) – pentru deşeurile din parcuri şi grădini provenind din mediul urban;
- în facilităţi de compostare centralizată cu capacitatea totală de cca 20.000 tone/an (investiţii ce urmează a se realiza) – pentru deşeurile biodegradabile colectate din mediul urban.

(4) În instalaţiile de compostare se va evita prezenţa substanţelor toxice care pot polua solul pe care se depune compostul. În cazul în care biodeşeurile colectate separat conţin substanţe periculoase, se interzice tratarea lor prin compostare.

(5) Gazele de fermentare şi apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează şi se dirijează spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.

**ART. 48.**

(1) Operatorii care vor realiza activitatea de compostare *in-situ* a deşeurilor din parcuri şi grădini, vor fi compartimentele specializate din cadrul administraţiilor publice locale din oraşele şi municipiile judeţului Suceava.

(2) Operatorii instalaţiilor de compostare centralizată vor fi desemnaţi prin contract de delegare la momentul realizării şi punerii în funcţiune a acestor instalaţii.

(3) Operatorii menţionaţi la alin. (1) şi (2) vor defini în procedurile operaţionale proprii modul de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială a deşeurilor, astfel încât cantitatea de deşeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

**ART. 49.**

Operatorii care asigură activitatea de compostare a deşeurilor au şi următoarele obligaţii specifice:

a) să folosească spaţiile special amenajate pentru stocarea temporară a deşeurilor, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare;
b) să evite formarea de stocuri de deşeuri ce urmează să fie tratate biologic, de deşeuri rezultate în urma pretratării şi tratării deşeurilor, precum şi de produse rezultate în urma tratării deşeurilor (compost), care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu faţă de vecinătăţi;
c) să folosească, pentru pretratarea şi tratarea biologică a deşeurilor, tehnologii şi instalaţii care îndeplinesc condiţiile legale privind funcţionarea acestora;
d) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deşeurilor;
e) să se îngrijească de valorificarea compostului rezultat din tratarea deşeurilor.

**ART. 50.**

Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de compostare trebuie să îndeplinească cel puţin următoarele condiţii:

a) să nu fie în zone inundabile (ape de suprafaţă şi pluviale), să nu permită acumularea de ape în incintă şi să fie ferite de fenomene de eroziune;
b) să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru manipularea lor (pentru compostarea deşeurilor verzi nu este obligatorie betonarea,

dar trebuie să aibă o pantă de scurgere şi să fie impermeabilizată pentru a nu se eroda sau acumula apa pluvială);

c) să aibă o zonă tampon suficient de mare astfel încât să se asigure respectarea prevederilor legale privind distanţele minime faţă de zonele de locuinţe;
d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de degradare biologică;
e) să fie prevăzute cu instalaţii de alimentare cu apă şi tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la staţiile de epurare a apelor uzate din cadrul SMID;
f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
g) să permită depozitarea temporară, separată, a deşeurilor după fiecare etapă a procesului de tratare biologică;
h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a staţiei fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;
i) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activităţii în orice perioadă a zilei;
j) să fie prevăzute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul;
k) să fie prevăzute cu instalaţii de control şi monitorizare a emisiilor atmosferice produse în instalaţii.

**ART. 51.**
Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă şi de canalizare în emisare sau în reţeaua de canalizare a localităţii.

*SECŢIUNEA 6 – Administrarea depozitelor de deşeuri şi a instalaţiilor aferente acestora*

**ART. 52.**
(1) Consiliul Judeţean Suceava şi ADI Suceava, în coordonarea cărora funcţionează *Serviciul*, stabilesc şi aprobă strategia de dezvoltare a acestuia.

(2) Amplasarea şi înfiinţarea depozitelor de deşeuri, precum şi a staţiilor de transfer, s-a făcut ţinând seama de prevederile Strategiei naţionale de gestionare a deşeurilor şi ale Planului naţional de gestionare a deşeurilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2004, precum şi de Planul regional şi Planul judeţean de gestionare a deşeurilor, cu luarea în considerare modificărilor legislative ulterioare.

(3) Depozitele de deşeuri vor deservi populaţia întregului judeţ Suceava, fiind localizate în cadrul CMID Moara, precum şi în zona Pojorîta.

(4) Depozitele de deşeuri s-au înfiinţat sub controlul şi coordonarea Consiliului Judeţean Suceava pe terenurile aparţinând domeniului public al municipiului Suceava şi respectiv al comunei Pojorîta, încredinţate spre administrare Consiliului Judeţean Suceava.

(5) Depozitarea deşeurilor gestionate de operatorii *Serviciului* se face exclusiv în depozitele menţionate la alin. (3).

(6) Exploatarea, controlul şi monitorizarea pe timpul exploatării, precum şi închiderea şi urmărirea postînchidere a depozitului de deşeuri se va realiza conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor şi a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

**ART. 53.**
(1) La înfiinţarea depozitului de deşeuri s-a ţinut cont de:

CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

a) distanţele de la perimetrul depozitului de deşeuri la zonele de locuit şi de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare şi la alte zone rurale sau urbane;
b) existenţa unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
c) condiţiile geologice şi hidrogeologice din zona respectivă;
d) riscul producerii de inundaţii, tasări, alunecări de teren sau avalanşe;
e) protecţia naturii şi a patrimoniului cultural din regiune.

(2) La proiectarea şi realizarea depozitului de deşeuri s-au avut în vedere condiţiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

a) controlul apei provenite din precipitaţii care intră pe teritoriul depozitului;
b) evitarea pătrunderii apei de suprafaţă şi/sau a apelor subterane în deşeurile depozitate;
c) colectarea apei contaminate şi a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului şi a deşeurilor care urmează să fie depozitate se stabileşte că acestea prezintă un pericol potenţial pentru mediu;
d) tratarea apei contaminate şi a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deşeuri inerte.

(3) Depozitul a fost amplasat şi proiectat astfel încât să corespundă condiţiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafaţă şi să asigure o colectare eficientă a levigatului.

(4) Protejarea solului, a apelor subterane şi a apei de suprafaţă pe perioada exploatării se realizează datorită combinării unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se va realiza prin combinarea unei bariere geologice şi cu o impermeabilizare la suprafaţă.

(5) Bariera geologică are o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potenţial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol şi pentru apele subterane.

(6) Sistemul de colectare a levigatului şi de etanşeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menţinută la nivelul minim posibil.

**ART. 54.**
(1) Administrarea şi exploatarea depozitului se poate realiza numai de operatori licenţiaţi de A.N.R.S.C. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor şi limitării consecinţelor acestora.

(2) Depozitul de deşeuri poate fi administrat numai după autorizare conform legislaţiei de mediu în vigoare şi numai atunci când caracteristicile amplasamentului în ceea ce priveşte cerinţele legate de înfiinţarea depozitului sau măsurile de remediere care trebuie luate indică faptul că depozitul respectiv nu prezintă un risc important pentru mediu.

**ART. 55.**
Operatorii care administrează Centrul de Management Integrat al Deşeurilor Moara, precum şi Depozitul Ecologic Pojorîta trebuie să deţină autorizaţie eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puţin:

a) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie admise în aceste instalaţii, respectiv eliminate pe depozitul de deşeuri;
b) cerinţele tehnice generale;
c) măsurile de precauţie necesare;
d) informaţiile privind originea, destinaţia şi tratarea deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri.

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 62/2017

**ART. 56.**

(1) Pentru a putea fi depozitate, deşeurile trebuie să îndeplinească condiţiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condiţiile de acceptare se stabilesc de operatorii care administrează depozitele, în conformitate cu dispoziţiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deşeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deşeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecţia mediului şi în special a apelor subterane şi a apelor de suprafaţă;
b) asigurării funcţionării sistemelor de protecţie a mediului, în special cele de impermeabilizare şi de tratare a levigatului;
c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deşeurilor în interiorul rampei;
d) protecţiei împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietăţile deşeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerinţe referitoare la cunoaşterea compoziţiei totale;
b) limitări ale conţinutului în materie organică a deşeurilor;
c) cerinţe sau limită privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deşeurilor organice;
d) limitări ale cantităţii de componenţi specificaţi, posibil dăunători/periculoşi;
e) limitări ale nivelului potenţial şi estimat al levigatului în cazul anumitor componenţi, posibil dăunători/periculoşi;
f) proprietăţi ecotoxicologice ale deşeurilor şi ale levigatului rezultat.

(4) În funcţie de categoriile de deşeuri nepericuloase care sunt admise pe depozitul ecologic, şi prevăzute în autorizaţia de mediu a operatorului depozitului, pentru acceptarea lor pe celula de depozitare vor fi respectate procedurile de acceptare prevăzute în legislaţia privind depozitarea deşeurilor.

(5) ***Operatorii de salubrizare***, care prestează activităţi de precolectare, colectare şi transport a deşeurilor municipale vor depune aceste deşeuri numai la depozitele aparţinând autorităţilor administraţiei publice locale sau judeţene, după caz, indicate în acordul/autorizaţia de mediu, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

**ART. 57.**

(1) În vederea transferării la depozitul autorizat, operatorii care prestează activitatea de transport al deşeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deşeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condiţiile stabilite de operatorii care administrează depozitele de deşeuri şi că deşeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament şi în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Operatorii care realizează activitatea de colectare şi transport al deşeurilor trebuie să aibă o evidenţă strictă a deşeurilor pe care le colectează, pe utilizatori şi să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziţia deşeului transportat.

**ART. 58.**

Operatorii care administrează depozitele trebuie:

a) să accepte introducerea în depozit numai a deşeurilor permise, menţionate în autorizaţia integrată de mediu, şi să respecte tehnologia de depozitare aprobată de Consiliul Judeţean Suceava;
b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deşeurilor sub aspectul stabilităţii şi etanşeităţii şi să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament şi în autorizaţie, pentru exploatarea în condiţii de siguranţă a depozitului;

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA la HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

c) să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
d) să execute controlul și monitorizarea emisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

**ART. 59.**
Pentru exploatarea depozitului de deșeuri, operatorii care asigură activitatea de administrare a depozitelor trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deșeuri;
b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
   1. tipurile și cantitățile de deșeuri evacuate;
   2. rezultatele programului de monitorizare;
   3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

**ART. 60.**
(1) Depozitele de deșeuri sunt depozite clasa „b", pentru deșeuri nepericuloase, având următoarele caracteristici tehnice:

- *Depozitul Moara* - capacitate totală de depozitare a deșeurilor de 3.750.000 tone (≈ 3.400.000 mc), fiind planificat a funcționa pe două celule, pe o perioadă de 25 de ani; prima celulă are o capacitate totală de depozitare de 1.380.000 tone, cu durată de funcționare estimată de 10 ani;
- *Depozitul Pojorîta* - capacitate totală de depozitare de 390.000 tone (≈ 352.000 mc), fiind planificat a funcționa 25 ani.

(2) În depozitele menționate la alin. (1) pot fi depozitate următoarele tipuri de deșeuri:

- Refuzul stațiilor de sortare care funcționează în cadrul SMID Suceava (doar în cazul în care nu sunt valorificabile energetic);
- Refuzul de la stațiile de compostare din județ (în cazul în care nu sunt valorificabile energetic);
- Deșeurile reziduale amestecate din deșeurile menajere și similare;
- Deșeurile stradale;
- Deșeurile din piețe și grădini, cu excepția celor care se compostează;
- Nămolurile de la stațiile de epurare orășenești (în cantitate și de calitatea prevăzută de reglementările legale în vigoare);
- Alte deșeuri care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și care se regăsesc pe lista de deșeuri admise din Autorizația integrată de mediu a fiecărui depozit.

**ART. 61.**
La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BARCA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2012

b) în cursul operaţiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deşeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafaţa deşeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiţii de spălare şi dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieşirea din depozit;
c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor şi rozătoarelor prin dezinsecţie şi deratizare;
d) organizarea depozitului va asigura protecţia sănătăţii populaţiei în general, protecţia sănătăţii personalului şi protecţia mediului; se acordă atenţie deosebită împrejmuirii şi perdelelor de protecţie.

**ART. 62.**
(1) În depozitele de deşeuri municipale se va acorda o atenţie deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea şi migrarea gazelor generate.
(2) Gazul generat în depozite trebuie colectat pentru a fi tratat şi apoi utilizat. Dacă gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.
(3) Operaţiile de colectare, tratare şi utilizare a gazelor generate în depozitele de deşeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului şi riscul pentru sănătatea umană.

**ART. 63.**
(1) Operatorii care asigură administrarea şi operarea depozitelor trebuie întocmească şi să deţină o documentaţie specifică urmăririi stării şi comportării depozitului în funcţie de factorii de mediu şi de deşeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calităţii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deşeurilor intrate în depozit, se vor consemna în rapoartele operative zilnice cel puţin următoarele:

a) cantităţile de deşeuri intrate în depozit pe tipuri de deşeu;
b) compoziţia deşeurilor intrate în depozit;
c) dacă deşeul provine de la o staţie de sortare şi elementele de identificare ale acestuia;
d) data şi ora fiecărui transport;
e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

**ART. 64.**
Următoarele deşeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

a) deşeuri lichide;
b) deşeuri care, în condiţiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
c) deşeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecţioase conform normativelor în vigoare;
d) anvelope uzate întregi, cu excepţia anvelopelor utilizate ca material de construcţie în depozit;
e) orice alt tip de deşeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament şi în actele normative în vigoare.

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
AVIZ LEGALITATE
Nr. 67/2017

**ART. 65.**
Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum şi cele estimate pentru închidere şi operaţiile postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deşeuri autorizate a fi depozitate.

*SECŢIUNEA 7 – Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţii de neutralizare*

**ART. 66.**
Consiliile locale ale UAT-urilor judeţului Suceava sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localităţii, prin unităţi de ecarisaj autorizate, conform legislaţiei în vigoare.

**ART. 67.**
(1) Operatorul serviciului de salubrizare are obligaţia de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public şi să le predea unităţii de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deşeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localităţii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate şi amenajate în acest scop care îndeplinesc condiţiile impuse de legislaţia în vigoare.

**ART. 68.**
Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenţei acestora de către populaţie, reprezentanţi ai operatorilor economici sau instituţiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activităţii curente de salubrizare.

**ART. 69.**
Autovehiculele şi containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operaţie.

**ART. 70.**
Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecţie şi să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condiţiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activităţi.

**ART. 71.**
Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deşeurilor de origine animală în alte condiţii decât cele stabilite de legislaţia în vigoare.

**ART. 72.**
(1) Operatorul de salubrizare are obligaţia să ţină o evidenţă referitoare la deşeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum şi documente doveditoare cu privire la predarea acestor deşeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operaţia de neutralizare.
(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubrizare realizează neutralizarea deşeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populaţiei, acesta trebuie să păstreze evidenţele cu privire la tipul deşeurilor, cantitatea, documentele însoţitoare, modul de neutralizare, data şi, după caz, şarja/lotul, precum şi, pentru materiile sau produsele rezultate, destinaţia, transportatorul şi documentele însoţitoare şi trebuie să întocmească şi să completeze registre în conformitate cu

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 64/2017

legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

## CAP. III – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

### *SECȚIUNEA I – Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubrizare*

**ART. 73.**

(1) Operatorii *Serviciului* vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

**ART. 74.**

(1) Drepturile și obligațiile operatorilor *Serviciului* se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) regulamentului serviciului de salubrizare;
b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;
c) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

**ART. 75.**

Operatorii *Serviciului* au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător taxelor și tarifelor aprobate de AGA ADI Suceava, Consiliul Județean și autoritățile administrației publice locale, determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea taxelor/tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea taxelor/tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare taxele/tarifele aprobate de Consiliul Județean Suceava și AGA ADI Suceava, în numele și pe seama UAT-urilor;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

**ART. 76.**

Operatorii *Serviciului* au următoarele obligații:

a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

b) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prezentului regulament, a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;
c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricţiile impuse deţinătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecţie instituite, conform prevederilor legale;
d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului şi să acorde bonificaţii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării Serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în contractele de prestare;
e) să furnizeze Consiliului Judeţean Suceava/ADI Suceava şi UAT-urilor, respectiv A.N.R.S.C, informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condiţiile legii;
f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor;
g) să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislaţia în vigoare;
h) să respecte angajamentele asumate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
i) să presteze *Serviciul* la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deşeuri municipale şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării recipientelor de precolectare şi domeniul public;
j) să doteze punctele de colectare cu recipiente şi/sau containere în cantităţi suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
k) să ţină la zi, împreună cu autorităţile administraţiei publice, evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestaţiei direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.
l) să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în Caietul de sarcini al serviciului de salubrizare, să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condiţiile stabilite de prezentul regulament;
o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare şi să le înlocuiască pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare;
p) să asigure desfăşurarea corespunzătoare a operaţiunilor de dezinsecţie şi deratizare conform programului unitar de acţiune aprobat de autoritatea administraţiei publice locale;
q) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la taxe/tarife legal aprobate;
r) să înfiinţeze activitatea de dispecerat şi de înregistrare a reclamaţiilor, având un program de funcţionare permanent;
s) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorilor într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
t) să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic autorităţilor competente situaţia, conform reglementărilor în vigoare.

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

*SECȚIUNEA 2 – Drepturile și obligațiile utilizatorilor*

**ART. 77.**

(1) Au calitatea de utilizatori ai *Serviciului* de salubrizare beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecți, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

**ART. 78.**

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, *Serviciul*, în condițiile contractului de delegare/ contractului-cadru de prestare;
b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de delegare/prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
c) să sesizeze autorităților administrației publice locale, ADI Suceava sau altor autorități competente orice deficiențe constatate în sfera *Serviciului* și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității *Serviciului*;
d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
e) să primească și să utilizeze informații privind *Serviciul*, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, ADI Suceava, Consiliul Județean Suceava, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul *Serviciului*;
g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
h) să li se presteze *Serviciul* în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
i) să conteste plata serviciilor când constată încălcarea prevederilor contractuale;
j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau Consiliului Județean Suceava, ADI Suceava, autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului Regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare și de utilizare a acestora.

**ART. 79.**

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a *Serviciului*;
b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de delegare/prestare a *Serviciului*;
c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și ADI Suceava;

CONSILIUL JUDEȚEAN SIBIU
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deşeurile reciclabile rezultate din gospodăriile proprii sau din activităţile lucrative pe care le desfăşoară, în recipiente diferite inscripţionate corespunzător şi amplasate operatorul serviciului de salubrizare numai în locurile special amenajate;
f) să aplice măsuri privind deratizarea şi dezinsecţia, stabilite de autoritatea locală şi de direcţia de sănătate publică teritorială;
g) să accepte limitarea temporară a prestării *Serviciului* ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
h) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
i) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activităţile *Serviciului* menţionate la ART. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activităţi în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;
j) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face colectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării;
k) să execute operaţiunea de deversare a deşeurilor în recipientele de colectare în condiţii de maximă siguranţă din punct de vedere al sănătăţii oamenilor şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;
l) să nu introducă în recipientele de colectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, DEEE-uri, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcţiile sanitare veterinare sau de autorităţile de mediu;
m) să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil şi domeniul public (până la limita de proprietate); autorităţile administraţiei publice locale se vor îngriji de salubrizarea spaţiilor aflate în proprietatea lor publică sau privată;
n) să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau spălarea autovehiculelor;
o) să nu arunce deşeuri municipale şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coşurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
p) să depoziteze deşeurile care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile localităţii în coşurile amplasate de-a lungul străzilor, în parcuri şi alte asemenea locuri;
q) să menţină curăţenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porţiunea din dreptul condominiului, gospodăriei şi a locurilor de parcare pe care le folosesc;
r) să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii şi în alte locuri publice.

## CAP. IV – DETERMINAREA CANTITĂŢILOR ŞI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

**ART. 80.**

(1) La încheierea contractului de delegare/de prestări servicii, operatorii au obligaţia de a menţiona în contract cantităţile de deşeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul comunităţilor locale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au domiciliul în acea comunitate.

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele şi tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri şi la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecţiei mediului şi al sănătăţii publice.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale/asociaţii de proprietari/locatari, pentru colectarea şi transportul deşeurilor de construcţii şi a deşeurilor voluminoase (la cerere);

b) operatori economici, pentru colectarea şi transportul deşeurilor similare

c) instituţii publice, pentru colectarea şi transportul deşeurilor similare.

**ART. 81.**
(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deşeurile menajere şi similare, operatorii, împreună cu ADI Suceava şi UAT-urile vor stabili pe bază de măsurători, compoziţia şi indicii de generare a acestor deşeuri, pe categorii de deşeuri şi tipuri de materiale.

(2) Pentru deşeurile provenite de la operatorii economici care desfăşoară activităţi cu impact asupra mediului, cantităţile de deşeuri similare produse, tipul acestora, compoziţia, modul de tratare, condiţiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menţionate în autorizaţia de mediu eliberată de autorităţile competente.

(3) Determinarea cantităţilor de deşeuri primite în staţiile de transfer sau în instalaţiile de tratare/eliminare a deşeurilor din judeţul Suceava se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deşeurile de construcţii provenite de la populaţie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

**ART. 82.**
(1) Reprezentanţii ADI Suceava/autorităţilor administraţiei publice locale vor controla prin sondaj şi/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populaţiei activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformităţi se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, ADI Suceava/autorităţile administraţiei publice locale aplică penalităţile menţionate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorii, acestea reprezentând unităţi procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

**ART. 83.**
Modalităţile de determinare a cantităţilor, cât şi modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operatori şi aprobată de ANRSC.

## CAP. V – INDICATORI DE PERFORMANŢĂ ŞI DE EVALUARE A *SERVICIULUI*

**ART. 84.**
(1) Consiliul Judeţean Suceava şi ADI Suceava, după caz, stabilesc şi aprobă valorile indicatorilor de performanţă ai *Serviciului* şi penalităţile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanţă ai *Serviciului* se precizează în caietele de sarcini de delegare a activităţilor de salubrizare, precum şi în contractele de delegare a gestiunii.

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

(3) Consiliul Județean Suceava și ADI Suceava sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Consiliul Județean Suceava/ADI Suceava aplică penalități contractuale operatorilor *Serviciului* în cazul în care aceștia nu prestează *Serviciul* la parametrii de eficiență și calitate la care s-au obligat, ori nu respectă indicatorii de performanță ai *Serviciului*.

**ART. 85.**

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea *Serviciului* cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care Consiliul Județean Suceava și ADI Suceava sunt responsabile;
c) prestarea *Serviciului* pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

**ART. 86.**

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

a) contractarea *Serviciului*;
b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
f) prestarea *Serviciului* pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
g) prestarea de servicii conexe *Serviciului* - informare, consultanță;
h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

**ART. 87.**

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorii *Serviciului* trebuie să asigure:

a) gestiunea *Serviciului* conform prevederilor contractuale;
b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

**ART. 88.**
În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale județene, locale, ADI Suceava, precum și A.N.R.S.C au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C;
b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru *Serviciu*;
f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

**ART. 89.**
Indicatorii de performanță și de evaluare ai *Serviciului* sunt cuantificați cantitativ și adaptați la specificul județului Suceava.

## CAP. VI – DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

**ART. 90.**
(1) Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectivă ale județului Suceava, precum și ținând cont de modificările legislative în domeniul gestionării deșeurilor.

(2) Indicatorii de performanță sunt aprobați de consiliile locale, AGA ADI Suceava și Consiliul Județean Suceava.

**ART. 91.**
(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubrizare din Suceava, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile Consiliilor Locale și ADI Suceava, respectiv Consiliului Județean Suceava;
- Contractele de delegare a gestiunii activităților de salubrizare.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale, Consiliului Județean Suceava și ADI Suceava, alte organe competente cu responsabilități în domeniu.
(3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**ART. 92.**
Serviciul public de salubrizare în județul Suceava se prestează în baza contractelor de delegare a gestiunii acestui *Serviciu*, aprobate prin hotărârea AGA ADI Suceava, respectiv a Consiliului Județean Suceava, atribuite în urma câștigării licitațiilor publice.

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

**ART. 93.**

(1) Unitățile administrativ teritoriale, membre ADI Suceava, care au în derulare contracte de delegare a serviciului de salubrizare valabil încheiate la data atribuirii delegării gestiunii serviciului conform ART. 92, vor respecta prevederile contractelor lor de delegare.

(2) Unitățile administrativ teritoriale menționate la alin.(1) vor proceda la integrarea prevederilor prezentului Regulament în contractele lor de delegare, după aprobarea acestuia de către AGA ADI Suceava.

(3) În cazul încheierii/rezilierii/încetării contractelor de delegare precizate la alin. (1), serviciul de salubrizare de pe raza UAT-ului va fi preluat automat de operatorii desemnați conform ART. 92.

**ART. 94.**

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului Județean Suceava și a ADI Suceava.

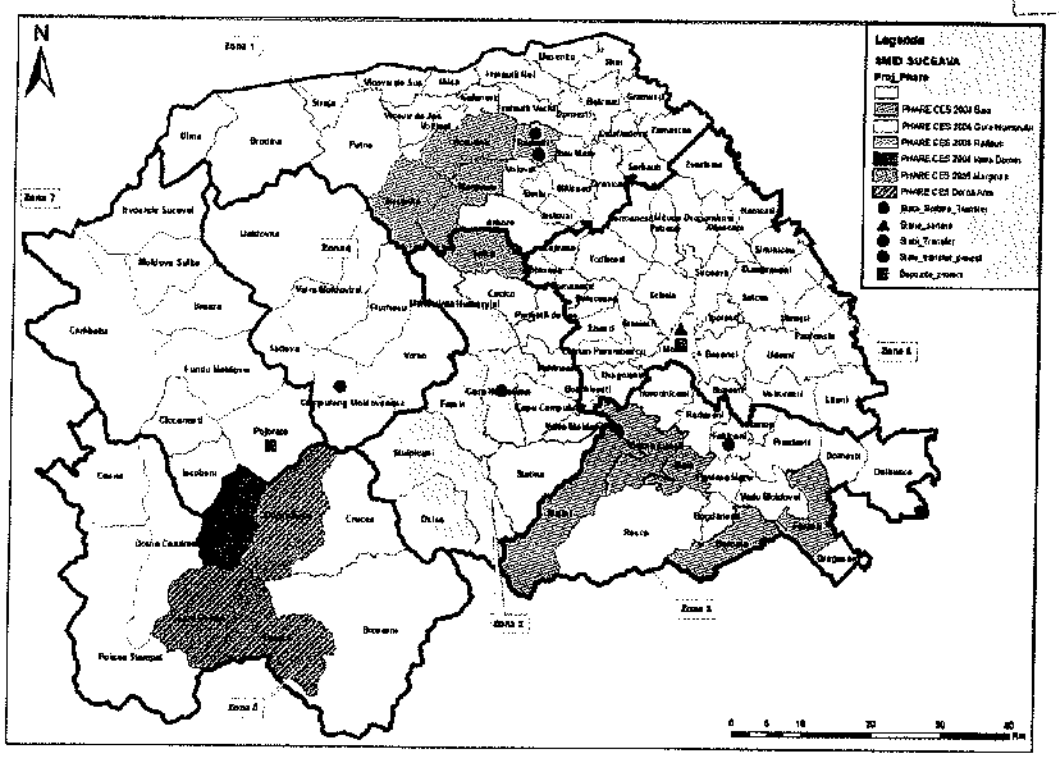
ANEXA 1 – Componentele sistemului de Salubrizare

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

Pentru a asigura implementarea Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor, judeţul Suceava a fost împărţit în 7 zone mari de colectare, fiecare dintre ele fiind deservită de una sau mai multe instalaţii de gestionare a deşeurilor, care vor fi partea integrantă a SMID Suceava, astfel:

- **Zona 1 – Rădăuţi** – cu o populaţie totală de 126.679 locuitori, din care 47.877 în mediul urban (Rădăuţi (22.145 locuitori), Siret, Vicovu de Sus, Milişăuţi) şi 100.947 în rural - deservită de *Staţia de transfer Rădăuţi* (POS Mediu) şi Staţia de tratare mecanică Rădăuţi (PHARE)
- **Zona 2 – Gura Humorului** – cu o populaţie totală de 56.125 locuitori, din care 20.574 în mediul urban (Gura Humorului, Frasin , Solca) şi 35.641 în rural – deservită de *Staţia de transfer şi sortare Gura Humorului* (PHARE) extinsă cu centrul public de colectare a deşeurilor speciale
- **Zona 3 – Fălticeni** – cu o populaţie totală de 98.385 locuitori, din care 34.411 în mediul urban (Fălticeni şi Dolhasca) şi 63.974 în mediul rural – deservită de *Staţia de transfer Fălticeni* (POS Mediu)
- **Zona 4 – Câmpulung Moldovenesc** – cu o populaţie totală de 35.837 locuitori, din care 16.105 în mediul urban (Câmpulung Moldovenesc) şi 19.732 în mediul rural – deservită de *Staţia de transfer Câmpulung Moldovenesc* (POS Mediu)
- **Zona 5 – Vatra Dornei** – cu o populaţie totală de 36.004 locuitori, din care 19.047 în mediul urban (Vatra Dornei şi Broşteni) şi 16.957 în mediu rural, deservită de *Staţia de transfer Vatra Dornei* (PHARE) şi centrul public de colectare a deşeurilor speciale (POS Mediu)
- **Zona 6 – Moara** – cu o populaţie totală de 221.296 locuitori, din care 111.262 în mediul urban (Suceava, Cajvana, Salcea, Liteni) şi 110.034 în mediul rural – deservită direct de CMID Moara
- **Zona 7 – Pojorîta** – cu o populaţie totală de 16.680 locuitori, din care în mediul rural 16.680 – deservită direct de depozitul conform de la Pojorîta

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017




*Zonele de colectare şi instalaţiile aferente conform SMID Suceava*

**Staţiile de transfer**

Prin proiect vor fi realizate 3 staţii de transfer (Rădăuţi, Fălticeni şi Câmpulung Moldovenesc) şi vor fi extinse cele două staţii de transfer realizate prin proiecte PHARE CES (staţia de transfer Gura Humorului şi staţia de transfer Vatra Dornei). În vederea minimizării costurilor, staţiile de transfer au un design simplu. Deşeurile reziduale din maşinile de colectare vor fi descărcate gravitaţional în containere de 25 mc. Transportul la depozite se va realiza cu maşini de transfer, care vor transporta câte două containere. Fiecare staţie de transfer va include pe lângă zona de transfer şi un Centru de colectare (Platformă publică de colectare – PPC) pentru fluxurile speciale de deşeuri (deşeuri voluminoase, deşeuri periculoase menajere şi DEEE).

Staţiile de transfer şi Centrele de Colectare (Platformele publice de colectare) sunt dotate cu sistem de cântărire, containere simple şi echipamente pentru transportul acestor containere, astfel:

- Staţia de transfer Rădăuţi – capacitate cca 40.575 tone/an, 2 containere de 39 mc pentru deşeuri voluminoase , 1 container de 35 mc pentru deşeuri periculoase, 4 containere de 25 mc pentru deşeuri reziduale, spaţiu asigurat pentru 4 containere pentru DEEE-uri;
- Staţia de transfer Fălticeni – capacitate cca 27.544 tone/an, 2 containere de 39 mc pentru deşeuri voluminoase, 1 container de 35 mc pentru deşeuri periculoase, 4 containere de 25 mc pentru deşeuri reziduale, spaţiu asigurat pentru 2 containere pentru DEEE-uri;
- Staţia de transfer Câmpulung Moldovenesc – capacitate cca 11.197 tone/an, 2 containere de 39 mc pentru deşeuri voluminoase, 1 container de 35 mc pentru deşeuri periculoase, 3 containere de 25 mc pentru deşeuri reziduale, spaţiu asigurat pentru 2 containere pentru DEEE-uri;

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2011

- Stația de transfer Gura Humorului (realizată prin proiect PHARE CES) – capacitate cca 27.544 tone/an. Extindere prin realizarea unui Centru de colectare – capacitate 450 t/an 2 containere de 39 mc pentru deșeuri voluminoase, 1 container de 35 mc pentru deșeuri periculoase, 3 containere de 25 mc pentru deșeuri reziduale, spațiu asigurat pentru 3 containere pentru DEEE-uri;
- Stația de transfer Vatra Dornei (realizată prin Proiect PHARE CES) – capacitate cca 17.000 tone/an, 3 containere de 25 mc pentru deșeuri reziduale. Extindere prin realizarea unui Centru de colectare – capacitate 450 t/an, 2 containere de 39 mc pentru deșeuri voluminoase, 1 container de 35 mc pentru deșeuri periculoase, spațiu asigurat pentru 4 containere pentru DEEE-uri.

**Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale**

După implementarea proiectului, în județul Suceava colectarea deșeurilor menajere reziduale se va realiza de la 100 % din populația din mediu urban și 95 % din populația din mediul rural. Restul de populație din mediul rural de 5 % se află situată în zone unde nu este posibil accesul mașinilor de colectare a deșeurilor.

Prin proiect se propune colectarea deșeurilor reziduale prin aport voluntar, atât în mediul urban, cât și în mediul rural, pe platforme de colectare amenajate, în care vor fi amplasate unul sau mai multe containere de 1,1 mc, în funcție de necesități. Un container va deservi 120 locuitori în mediul urban și 90 locuitori în mediul rural. În zonele rurale unde densitatea populației este mai mică de 7 locuitori/ha vor fi amplasate mai multe containere, astfel încât să se evite distanțele mari între gospodării și cel mai apropiat container (distanța optimă este de 200 m).

Pentru colectarea deșeurilor reziduale, prin proiect s-au achiziționat:

- 1.113 eurocontainere pentru mediul urban
- 3.803 eurocontainere pentru mediul rural

**Echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile**

După implementarea proiectului, în județul Suceava se va realiza colectarea separată a deșeurilor reciclabile atât în mediul urban, cât și în medul rural.

Colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza prin aport voluntar pe trei fracții în mediul urban (hârtie și carton, sticlă și plastic și metale) și pe două fracții în mediul rural (sticlă și plastic și metale). Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile vor fi amplasate în punctele de colectare. Un punct de colectare va deservi circa 500 locuitori. Acolo unde există posibilitatea, punctele de colectare vor fi comune atât pentru containerele de reciclabile cât și pentru cele reziduale.

CONSILIUL JUDEȚEAN SIBIU
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

Pentru colectarea deşeurilor reciclabile, prin proiect s-au achiziţionat:

- *978* eurocontainere de 1,1 mc pentru mediul urban: 246 eurocontainere de plastic pentru colectarea deşeurilor de hârtie şi carton, 502 eurocontainere de plastic pentru colectarea deşeurilor de plastic şi metal şi 230 eurocontainere metalice pentru colectarea deşeurilor de sticlă);
- *1.468* eurocontainere de 1,1 mc pentru mediul rural: 780 eurocontainere de plastic pentru deşeuri de plastic/metal şi 688 eurocontainere metalice pentru sticlă.

Distribuţia echipamentelor de colectare s-a făcut astfel:

a) **zona urbană**:
   - deşeuri reziduale – în eurocontainere metalice cu capac de 1,1 mc amplasate pe platformele de colectare (1 container/120 locuitori)
   - deşeuri de hârtie şi carton - în eurocontainere de plastic de 1,1 mc amplasate pe platformele de colectare (1 container/500 locuitori)
   - deşeuri de sticlă – în eurocontainere metalice cu capac de 1,1 mc amplasate pe platformele de colectare (1 container/500 locuitori)
   - deşeuri de plastic şi metal – în eurocontainere de plastic de 1,1 mc amplasate pe platformele de colectare (2 containere/500 locuitori)
   - deşeuri biodegradabile – nu se furnizează recipienţi. Se va realiza introducerea etapizată a recipienţilor adecvaţi (în funcţie de schema de colectare propusă de operatorii de salubrizare) în punctele de colectare

b) **zona rurală**:
   - deşeuri reziduale – în eurocontainere metalice cu capac de 1,1 mc amplasate pe platformele de colectare (1 container/90 locuitori)
   - deşeuri de hârtie şi carton – nu se colectează separat
   - deşeuri de sticlă – în eurocontainere metalice cu capac de 1,1 mc amplasate pe platformele de colectare (1 container/500 locuitori)
   - deşeuri de plastic şi metal – în eurocontainere de plastic de 1,1 mc amplasate pe platformele de colectare (2 containere/500 locuitori)
   - deşeuri biodegradabile – nu se colectează de către operatorul de salubrizare, vor fi compostate individual în gospodăriile populaţiei, fiind furnizate 44.000 de unităţi de compostare individuală

**<u>Platforme de colectare pentru deşeurile reziduale şi reciclabile</u>**

Pentru amplasarea recipienţilor de colectare separată a deşeurilor menajere, sunt prevăzute prin Proiect a se realiza puncte de precolectare - suprafeţe cu pavele, localizate pe domeniul public. Fiecare punct de precolectare va fi format din 1 până la 6 unităţi-platformă (spaţiul construit necesar pentru amplasarea unui euro-container). Numărul de puncte de colectare ce s-au realizat este:

- 22 puncte de precolectare cu 1 unitate-platformă
- 67 puncte de precolectare cu 2 unităţi-platformă
- 107 puncte de precolectare cu 3 unităţi-platformă
- 193 puncte de precolectare cu 4 unităţi-platformă
- 853 puncte de precolectare cu 6 unităţi-platformă

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

**Echipamente pentru compostarea individuală a deşeurilor şi compostarea deşeurilor verzi**

Prin Proiect se propune compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile la populaţia din mediul rural şi din mediul urban (zona periurbană). S-au achiziţionat un număr de 44.000 unităţi de compostare, care au fost distribuite la 38% din gospodăriile care urmează să composteze individual în mediul rural.

De asemenea, au fost achiziţionate un număr de 15 tocătoare (schreddere) pentru deşeurile din parcuri şi grădini. Compostarea deşeurilor din parcuri şi grădini se va realiza *in-situ.*

**Staţii de sortare**

*Staţia de sortare din cadrul CMID Moara (realizată prin Proiect)*

Staţia de sortare va fi situată pe amplasamentul depozitului Moara şi va avea o capacitate maximă de 28.600 tone/an. Staţia de sortare este una manuală. În cadrul staţiei de sortare vor fi sortate atât deşeurile de hârtie şi carton, cât şi deşeurile de plastic şi metal colectate separat. Capacitatea maximă a staţiei de sortare se poate atinge în condiţiile funcţionării cu 3 schimburi/zi, 6 zile/săptămână.

Deşeurile ce intră în staţia de sortare sunt procesate în 3 etape:
• recepţia deşeurilor, transferul în hala de recepţie
• sortarea în linia de sortare
• balotarea şi stocarea în zona de presare şi de depozitare
Sortarea va fi făcută în mare parte manual. Echipamentul cuprinde:
- conveiere de transport şi sortare,
- recipiente şi benzi rulante pentru sortare, de diferite mărimi,
- utilaje de ridicat - volă cu roţi, motostivuitor
- o sită vibratoare pentru separarea deşeurilor mărunte
- un separator magnetic pentru separarea materialului feros
- o presă de balotare
- cabină de sortare - dotată cu echipament de schimbare a aerului şi ventilare şi va furniza, în beneficiul lucrătorilor, aer proaspăt şi, dacă e nevoie, aer cald.

*Staţia de tratare mecanică de la Rădăuţi (realizată prin proiect PHARE CES)*

Staţia de tratare mecanică a deşeurilor are o capacitate de procesare de 18.000 tone/an, fiind prevăzută cu o linie de sortare, o linie de transfer, o linie tehnologică de balotare şi cântar.

*Linia tehnologică pentru sortare* deşeuri este prevăzută cu 6 posturi de lucru şi este compusă din: buncăr primire deşeuri, bandă recepţie deşeuri, bandă primire – alimentare ( înclinată, cu racleţi), desfăcător de saci, bandă de sortare (cabină de sortare), separator magnetic prevăzut cu dispozitiv autocurăţabil. De pe bandă se selectează deşeurile reciclabile care sunt aruncate în containerele aflate sub cabinele de sortare. Resturile rămase (deşeuri nereciclabile colectate în mod greşit în

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

recipienții de colectare separată) sunt transportate de bandă și evacuate direct în containerul de transfer (32 mc).

*Linia tehnologică pentru transfer* este compusă din: 1 buncăr cu bandă pentru recepție deșeuri și o bandă înclinată cu racleți care transportă deșeurile direct în containerul de transfer (același container în care sunt transportate și reziduurile de la banda de sortare).

*Linia tehnologică de balotare* este compusă din: 1 bandă transportoare pentru alimentarea presei de balotat, 1 presă balotare orizontală, 1 presă balotare verticală, 1 moară pentru măcinat PET-uri și mase plastice, 1 mărunțitor sticlă, 1 container rabatabil și 1 utilaj împingere – încărcare tip motostivuitor.

*Stația de sortare de la Gura Humorului (realizată prin proiect PHARE CES)*

Stația de sortare de la Gura Humorului se găsește pe același amplasament cu Stația de transfer, fiind proiectată pentru o capacitate de 27.544 tone/an[1].

Activitățile de sortare și transfer se desfășoară într-o hală cu o suprafață de 498 mp prevăzută cu o linie tehnologică de sortare și o linie tehnologică de transfer. Fiecare din cele 2 linii tehnologice este dotată cu:

- bandă alimentare deșeuri (montată îngropat) - bandă de cauciuc cu raclați, montată orizontal și la 30°, cu o lățime utilă de 80 cm, acționată cu motor de 4 KW, cu o viteză de 0,2-0,6 m/s, tablou de comandă proprie;
- bandă alimentare prescontainer - bandă de cauciuc cu raclați, montată orizontal și la 30°, cu o lățime utilă de 80 cm, acționată cu motor de 4 KW, cu o viteză de 0,2-0,6 m/s, tablou de comandă proprie;
- cap presare, cu o lungime de max. 2400 mm, cu o lățime de max. 1600 mm, cu o înălțime: de max. 1600 mm; capacitate un ciclu de presare min. 1,2 mc, durata unui ciclu de presare 54 sec, raport de comprimare: min. 1.5, dotat cu gură de alimentare interioară și sistem de andocare hidraulică.

Au fost achiziționate 3 prescontainere cu role și șină de ghidare cu volumul de 27 mc, 1 presă de balotat cu 2 camere (cu legare manuală), 1 încărcător frontal și 1 perforator flacoane PET. Stația este dotată cu cântar (un pod basculă cu capacitatea de 30 t).

**Depozitele ecologice din cadrul SMID Suceava**

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Suceava cuprinde două depozite, unul situat în vecinătatea municipiului Suceava, la Moara și unul situat în partea de vest a județului, la Pojorîta.

[1] Capacitate proiectată care include atât transferul cât și sortarea deșeurilor

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
ANEXA LA HOTĂRÂREA
Nr. 67/2017

Depozitul de la Moara va avea două celule, în timp ce depozitul de la Pojorîta va avea o singură celulă. La Moara se va realiza prin proiect doar prima celulă cu capacitatea de 1,38 milioane tone ce va asigura depozitarea deşeurilor pentru o perioada de 10 ani. Celula depozitului Pojorîta are o capacitate de 0,35 milioane tone şi este suficientă pentru o perioadă de funcţionare de 25 ani.

Proiectarea celor două depozite, care sunt instalaţii IPPC, s-a realizat în conformitate cu legislaţia în vigoare. Levigatul colectat din cele două depozite va fi epurat în staţii de epurare proprii prevăzute cu treaptă biologică. Efluentul staţiilor de epurare a levigatului va fi deversat în cursuri de apă de suprafaţă, în pârâul Velniţa în cazul depozitului Moara şi în pârâul Putnişoara în cazul depozitului Pojorîta.

Pe amplasamentul depozitului de la Moara se va realiza şi staţia de sortare precum şi centrul de colectare fluxuri speciale de deşeuri (deşeuri voluminoase, deşeuri periculoase menajere, DEEE).

**Investiţii care vor fi finanţate din alte surse**

Pe lângă investiţiile care vor fi realizate prin proiectul finanţat prin POS Mediu, mai există o serie de investiţii care trebuie realizate, şi anume:

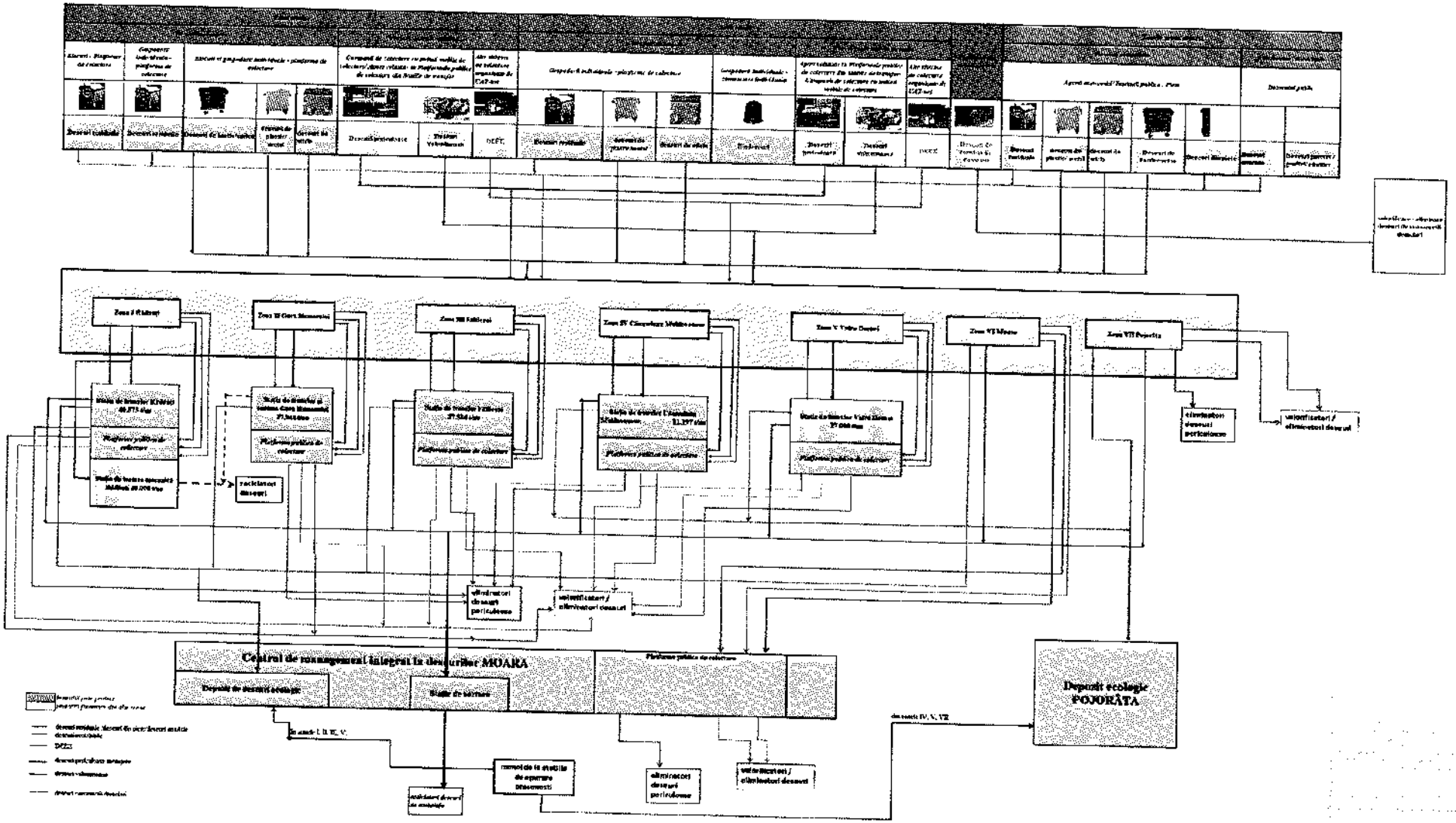
- Sistemul de colectare şi gestionare a gazului de pe depozit – investiţie ce va fi în sarcina operatorului depozitului;
- Închiderea şi ecologizarea celulei 1 a depozitelor conforme de deşeuri - investiţie ce va fi în sarcina operatorului depozitului;
- Construire Celula 2 de depozitare pe amplasamentul de la Moara – se va realiza de Consiliul Judeţean din alte surse;
- Maşinile pentru colectarea deşeurilor reziduale şi a deşeurilor reciclabile – investiţii ce pot fi lăsate în sarcina operatorilor de salubrizare;
- Maşinile pentru colectarea deşeurilor voluminoase şi a deşeurilor periculoase menajere – pot fi achiziţionate din alte surse sau lăsate în seama operatorilor de colectare şi transport;
- Realizarea de puncte de colectare DEEE în fiecare localitate (prevedere legislativă din noiembrie 2011) – pot fi realizate din surse proprii ale autorităţilor locale;
- Realizarea a 2 Staţii de compostare, la Suceava şi Fălticeni – este necesară identificarea de fonduri;
- Achiziţia de echipamente de colectare (containere, pubele etc.) suplimentare pentru asigurarea necesarului la nivelul judeţului - investiţie ce va fi în sarcina operatorului de salubrizare.

***Investiţiile realizate prin proiectele PHARE şi care vor fi parte a sistemului de salubrizare al judeţului Suceava sunt prezentate în tabelul următor:***

| Zona | Bunuri de infrastructură | UAT prevăzute iniţial a fi deservite (partenerii Phare) | UAT deservite în prezent | Proiectul prin care au fost finanţate bunurile respective |
|---|---|---|---|---|
| 1 Rădăuţi | - Staţie de tratare mecanică a deşeurilor<br>- 1 autogunoieră compactoare<br>- 138 containere de 1,1 mc | Rădăuţi | Rădăuţi | PHARE CES 2004 – RO 2004/016 - 772.04.01.04.01.01.09 „Reabilitarea sistemului de colectare şi transport şi construcţia unei staţii de tratare mecanică a deşeurilor în municipiul Rădăuţi" |
| 1 Rădăuţi | - 21 puncte de colectare<br>- 350 containere de 1,1 mc<br>- 2065 europubele de 240 l<br>- 2 autogunoiere compactoare de 16 mc<br>- 30.000 buc saci plastic | Marginea, Solca, Suceviţa, Horodnic de Jos, Horodnic de Sus | Marginea, Solca, Suceviţa | PHARE 2005 CES – RO2005/017-553.04.01.04.01.09 - "Organizarea sistemului de colectare selectivă a deşeurilor menajere şi reciclabile din zona Marginea" |
| 2 Gura Humorului | - Staţie de sortare şi transfer<br>- 490 eurocontainere de 1,1 mc<br>- 2728 europubele<br>- 2 autogunoiere compactoare<br>- 1 încărcător frontal<br>- 116 puncte de colectare | Gura Humorului, Mănăstirea Humorului, Frasin , Valea Moldovei, Stulpicani şi Ostra | Gura Humorului, Valea Moldovei | PHARE CES 2004 – RO 2004/016-772.04.01.04.01.01.07 – „Sistem de colectare selectivă şi amenajare staţie de transfer în zona localităţii Gura Humorului, judeţul Suceava" |
| 3 Fălticeni | - 11.219 europubele de 120l<br>- 592 europubele de 240 l<br>- 5 autogunoiere compactoare de 9 mc<br>- 23.622 saci de plastic | Baia, Cornu Luncii, Boroaia, Forăşti, Mălini | | PHARE CES 2004 – „Implementarea sistemului de colectare şi transport deşeuri menajere în com. Cornu Luncii, Baia, Boroaia, Forăşti şi Mălini" |
| 5 Vatra Dornei | - Staţie de transfer<br>- 180 puncte de colectare<br>- 660 eurocontainere de 1,1 mc<br>- 4692 europubele<br>- 3 autogunoiere compactoare de 16 mc<br>- 1 tractor remorcă pentru colectarea deşeurilor voluminoase /DEEE/construcţii-demolări | Vatra Dornei | Vatra Dornei | PHARE CES 2004 – RO 2004/016-772.04.01.04.01.01.10 „Reabilitarea sistemului de colectare şi transport şi realizarea unei staţii de transfer a deşeurilor municipale în Vatra Dornei" |
| 5 Vatra Dornei | - 150 platforme betonate de 10 mp<br>- 3 autogunoiere compactoare de 16 mc<br>- 4000 europubele de 240 l<br>- 600 eurocontainere de 1,1 mc | Panaci, Şaru Dornei, Dorna Arini | Panaci, Şaru Dornei, Dorna Arini | PHARE CES 2006 – RO2006/018-147.04.01.04.01.47 - "Ţara Dornelor curată"- sistem integrat de gestiune a deşeurilor în trei comune din Bazinul Dornelor: Panaci, Şaru Dornei şi Dorna Arini |

CONSILIUL JUDEŢEAN SUCEAVA
ANEXA LA HCJ VIZAT
Nr. 67/2012

## Schema fluxului tehnologic al SMID Suceava



# ACT ADIȚIONAL

pentru modificarea Acordului privind modul de implementare a Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava"

Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deșeurilor în județul Suceava, întrunită în data de ....., a hotărât modificarea Acordului privind modul de implementare a Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava",

**I. <u>Asociații</u> :**

1. **Județul Suceava,** prin Consiliul Județean Suceava, cu sediul în municipiul Suceava str. Ștefan cel Mare nr. 36, jud. Suceava, cod 720026, reprezentat de dl....., în calitate de Președinte al Consiliului Județean Suceava, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Suceava nr. .....;

2. **Municipiul Suceava**, prin Consiliul Local, cu sediul în municipiul Suceava, Bd.1 Mai, nr. 5 A, județul Suceava, reprezentat de....., în calitate de....., legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;

3. **Municipiul Câmpulung Moldovenesc**, prin Consiliul Local, cu sediul în municipiul **Câmpulung Moldovenesc,** str. 22 Decembrie nr.2, județul Suceava, reprezentat de dl....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;

4. **Municipiul Fălticeni**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Fălticeni** str. Republicii nr.13, județul Suceava, reprezentat de dl. ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....;

5. **Municipiul Rădăuți**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Rădăuți** str. Piața Unirii nr.2 județul Suceava, reprezentat de dl....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....;

6. **Municipiul Vatra Dornei,** prin Consiliul Local, cu sediul în **Vatra Dornei,** str. Mihai Eminescu nr.17, județul Suceava, reprezentat de dl. ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ..... ;

7. **Orașul Broșteni,** prin Consiliul Local, cu sediul în **Broșteni,** județul Suceava, reprezentat de dl. ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;

8. **Orașul Cajvana**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Cajvana,** județul Suceava, reprezentat de dl. ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;

9. **Oraşul Dolhasca**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Dolhasca,** judeţul Suceava, reprezentat de dna..... , în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;

10. **Oraşul Frasin**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Frasin,** judeţul Suceava, reprezentat de dl. ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;

11. **Oraşul Gura Humorului**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Gura Humorului** str. Piaţa Republicii nr. 8, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr..... ;

12. **Oraşul Liteni**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Liteni,** judeţul Suceava, reprezentat de dl. ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....;

13. **Oraşul Milişăuţi**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Milişăuţi** judeţul Suceava, reprezentat de dl. ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;

14. **Oraşul Salcea**, prin Consiliul Local cu sediul în **Salcea** judeţul Suceava, reprezentat de dl. ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;

15. **Oraşul Siret**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Siret** str.28 Noiembrie nr.1, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ..... , în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....;

16. **Oraşul Solca**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Solca,** judeţul Suceava, reprezentat de dl. ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....;

17. **Oraşul Vicovu de Sus**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Vicovu de Sus**, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....;

18. **Comuna Adâncata**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Adâncata,** judeţul Suceava, reprezentat de dl. ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....;

19. **Comuna Arbore**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Arbore,** judeţul Suceava, reprezentat de dl. ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....;

20. **Comuna Baia**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Baia,** judeţul Suceava, reprezentat de dl. ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;

**21. Comuna Bălăceana**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Bălăceana** judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……;

**22. Comuna Bălcăuţi**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Bălcăuţi** judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……;

**23. Comuna Berchişeşti**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Berchişeşti,** judeţul Suceava, reprezentat de dna. ……, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. …… ;

**24. Comuna Bilca**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Bilca,** judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……..;

**25. Comuna Bogdăneşti**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Bogdăneşti,** judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……;

**26. Comuna Boroaia**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Boroaia,** judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……..;

**27. Comuna Bosanci**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Bosanci,** judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……..;

**28. Comuna Botoşana**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Botoşana**, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr……..;

**29. Comuna Breaza**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Breaza**, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……;

**30. Comuna Brodina**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Brodina**, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr……..;

**31. Comuna Buneşti**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Buneşti**, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin

**33. Comuna Cacica**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Cacica**, judeţul Suceava, reprezentat de dna. ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ..... ;

**34. Comuna Calafindeşti**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Calafindeşti,** judeţul Suceava, reprezentat de dl. ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....;

**35. Comuna Capu Câmpului**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Capu Câmpului**, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;

**36. Comuna Ciocăneşti**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Ciocăneşti**, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....;

**37. Comuna Ciprian Porumbescu**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Ciprian Porumbescu**, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;

**38. Comuna Cîrlibaba**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Cîrlibaba**, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;

**39. Comuna Comăneşti**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Comăneşti**, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;

**40. Comuna Cornu Luncii**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Cornu Luncii**, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....;

**41. Comuna Coşna**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Coşna**, judeţul Suceava, reprezentat de dl....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;

**42. Comuna Crucea**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Crucea**, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;

**43. Comuna Dărmăneşti**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Dărmăneşti**, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;

**44. Comuna Dolheşti**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Dolheşti**, judeţul Suceava, reprezentat de dl....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;

**45. Comuna Dorna Arini**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Dorna Arini**, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……;

**46. Comuna Dorna Candrenilor**, prin Consiliul Local cu sediul în **Dorna Candrenilor**, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr……..;

**47. Comuna Dorneşti**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Dorneşti**, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……..;

**48. Comuna Drăgoieşti**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Drăgoieşti**, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……;

**49. Comuna Drăguşeni**, prin Consiliul Local cu sediul în **Drăguşeni**, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr……;

**50. Comuna Dumbrăveni**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Dumbrăveni**, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……;

**51. Comuna Fântâna Mare**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Fântâna Mare**, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……..;

**52. Comuna Fîntînele**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Fîntînele**, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……;

**53. Comuna Forăşti**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Forăşti**, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……;

**54. Comuna Frătăuţii Noi**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Frătăuţii Noi**, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……;

**55. Comuna Frătăuţii Vechi**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Frătăuţii Vechi** judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……;

**56. Comuna Frumosu**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Frumosu,** judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……;

**57. Comuna Fundu Moldovei**, prin Consiliul Local cu sediul în **Fundu Moldovei,** judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……;

**58. Comuna Gălăneşti**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Gălăneşti,** judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……;

**59. Comuna Grămeşti**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Grămeşti,** judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr……;

**60. Comuna Grăniceşti**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Grăniceşti,** judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……;

**61. Comuna Hănţeşti**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Hănţeşti**, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr……;

**62. Comuna Hârtop**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Hârtop**, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……..;

**63. Comuna Horodnic de Jos**, prin Consiliul Local, cu sediul în .. str. nr. , judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……;

**64. Comuna Horodnic de Sus**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Horodnic de Sus**, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……;

**65. Comuna Horodniceni**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Horodniceni**, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr……..;

**66. Comuna Iacobeni**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Iacobeni**, judeţul Suceava, reprezentat de dna. ……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……;

**67. Comuna Iaslovăţ**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Iaslovăţ**, judeţul Suceava, reprezentat de dl……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. …….;

**68. Comuna Ilişeşti**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Ilişeşti**, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……;

**69. Comuna Ipoteşti**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Ipoteşti**, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……;

**70. Comuna Izvoarele Sucevei**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Izvoarele Sucevei**, judeţul Suceava, reprezentat de dl……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……..;

**71. Comuna Marginea**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Marginea**, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr……;

**72. Comuna Mălini**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Mălini**, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……..;

**73. Comuna Mănăstirea Humorului**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Mănăstirea Humorului**, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……..;

**74. Comuna Mitocu Dragomirnei**, prin Consiliul Local, cu sediul în Mitocu Dragomirnei, judeţul Suceava, reprezentat de dl……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……;

**75. Comuna Moara**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Moara**, judeţul Suceava, reprezentat de dl……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……..;

**76. Comuna Moldova Suliţa,** prin Consiliul Local, cu sediul în **Moldova Suliţa,** judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……;

**77. Comuna Moldoviţa**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Moldoviţa,** judeţul Suceava, reprezentat de dl……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……;

**78. Comuna Muşeniţa**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Muşeniţa**, judeţul Suceava, reprezentat de dl……, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr……..;

**79. Comuna Ostra**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Ostra**, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……;

**80. Comuna Panaci**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Panaci**, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……..;

**81. Comuna Păltinoasa**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Păltinoasa**, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr……..;

**82. Comuna Pătrăuţi**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Pătrăuţi**, judeţul Suceava, reprezentat de dl……, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……;

**83. Comuna Pîrteştii de Jos**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Pîrteştii de Jos**, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……;

**84. Comuna Poiana Stampei**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Poiana Stampei** , judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……;

**85. Comuna Poieni Solca**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Poieni Solca**, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……;

**86. Comuna Pojorîta**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Pojorîta**, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……;

**87. Comuna Preuteşti**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Preuteşti,** judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……..;

**88. Comuna Putna**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Putna**, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……;

**89. Comuna Rădăşeni**, prin Consiliul Local, cu sediul în **Rădăşeni**, judeţul Suceava, reprezentat de dl……, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……;

**90. Comuna Râşca**, prin Consiliul Local, cu sediul în Râşca, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr……;

**91. Comuna Sadova**, prin Consiliul Local, cu sediul în Sadova, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. ……..;

**92. Comuna Satu Mare**, prin Consiliul Local, cu sediul în Satu Mare, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ……., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr……;

**93. Comuna Siminicea**, prin Consiliul Local, cu sediul în Siminicea, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;

**94. Comuna Slatina**, prin Consiliul Local, cu sediul în Slatina, judeţul Suceava, reprezentat de dl....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;

**95. Comuna Straja**, prin Consiliul Local, cu sediul în Straja, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;

**96. Comuna Stroieşti**, prin Consiliul Local, cu sediul în Stroieşti, judeţul Suceava, reprezentat de dl....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;

**97. Comuna Stulpicani**, prin Consiliul Local, cu sediul în Stulpicani, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;

**98. Comuna Suceviţa**, prin Consiliul Local, cu sediul în Suceviţa, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....;

**99. Comuna Şaru Dornei**, prin Consiliul Local, cu sediul în Şaru Dornei, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;

**100. Comuna Şcheia**, prin Consiliul Local, cu sediul în Şcheia, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;

**100. Comuna Şerbăuţi**, prin Consiliul Local, cu sediul în Şerbăuţi, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;

**101. Comuna Todireşti**, prin Consiliul Local, cu sediul în Todireşti, judeţul Suceava, reprezentat de dl....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;

**102. Comuna Udeşti**, prin Consiliul Local, cu sediul în Udeşti, judeţul Suceava, reprezentat de....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....;

**103. Comuna Ulma**, prin Consiliul Local, cu sediul în Ulma, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;

104. **Comuna Vadu-Moldovei**, prin Consiliul Local, cu sediul în Vadu-Moldovei, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;

105. **Comuna Valea Moldovei**, prin Consiliul Local, cu sediul în Valea Moldovei, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....;

106. **Comuna Vama**, prin Consiliul Local, cu sediul în Vama, judeţul Suceava, reprezentat de dl....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;

107. **Comuna Vatra Moldoviţei**, prin Consiliul Local, cu sediul în Vatra Moldoviţei, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;

108. **Comuna Vereşti**, prin Consiliul Local, cu sediul în Vereşti, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;

109. **Comuna Vicovu de Jos**, prin Consiliul Local, cu sediul în Vicovu de jos, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;

110. **Comuna Voitinel**, prin Consiliul Local, cu sediul în Voitinel, judeţul Suceava, reprezentat de dna....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr.....;

111. **Comuna Volovăţ**, prin Consiliul Local, cu sediul în Volovăţ, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;

112. **Comuna Vultureşti**, prin Consiliul Local, cu sediul în Vultureşti, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;

113. **Comuna Zamostea**, prin Consiliul Local, cu sediul în Zamostea, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ..... , în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;

114. **Comuna Zvoriştea**, prin Consiliul Local, cu sediul în Zvoriştea, judeţul Suceava, reprezentat de dl. ....., în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local nr. .....;

denumite colectiv "**Asociaţii**" şi individual "**Asociatul**"

**Acordul privind modul de implementare a Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava", se modifică după cum urmează :**

1. **La punctul A, litera f) se abrogă;**

2. **La punctul A, litera g) se modifică și va avea următorul cuprins:**

"g) Construirea unui număr de 1242 platforme (6367 puncte de colectare) pentru amplasarea containerelor de colectare a deșeurilor reciclabile și reziduale amplasate în tot județul;"

3. **La punctul A, litera m) se modifică și va avea următorul cuprins:**

"m) Închiderea depozitelor neconforme de la Suceava, Rădăuți, Fălticeni, Gura Humorului, Câmpulung Moldovenesc, Vatra Dornei și Siret la termenele prevăzute de HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;"

4. **La articolul 8, alineatele (3) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(3) Consiliul Județean Suceava, prin serviciul propriu de achiziții publice, la propunerea UIP, va iniția și va derula procedurile de achiziție publică din cadrul Proiectului, privind atribuirea:

- contractelor de lucrări (construirea depozitelor ecologice de la Moara și Pojorîta, și închiderea spațiilor de depozitare neconforme din mediu urban, construirea stațiilor de transfer de la Rădăuți, Fălticeni și Câmpulung Moldovenesc, redimensionarea stațiilor de transfer de la Gura Humorului și Vatra Dornei, prin construirea centrelor de colectare aferente și construirea platformelor de colectare);
- contractelor de achiziții publice de bunuri și servicii aferente derulării Proiectului;
- contractelor de delegare privind exploatarea Depozitului de deșeuri, administrarea Stației de sortare și a Centrului public de colectare din cadrul CMID Moara, precum și a Depozitului ecologic de la Pojorîta.

(4) Pentru contractele de delegare privind serviciile de colectare a deșeurilor din zonele de operare arondate fiecărei stații de transfer/depozit, transportul acestor deșeuri până la stația de transfer aferentă/depozit, precum și de la stațiile de transfer la depozitele conforme și exploatarea stațiilor de transfer, procedurile de licitație vor fi inițiate și derulate de ADI, în numele și pe seama Consiliilor Locale implicate. ADI va fi sprijinită în acest proces de către UIP."

5. **La articolul 9, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Vor fi selectate următoarele categorii de operatori pentru activitățile care sunt parte a serviciilor, prin procedura de licitație publică:

- Până la 2 operatori pentru activitățile aferente celor două depozite ecologice, care includ administrarea și exploatarea Depozitului de deșeuri, administrarea Stației de sortare și a Centrului public de colectare din cadrul CMID Moara, precum și a Depozitului ecologic de la Pojorîta.
- Până la 2 operatori pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Suceava (colectarea deșeurilor la nivel local pentru managementul celor 7 zone de colectare a deșeurilor, care sunt definite ca teritorii deservite de stația de transfer/depozit), precum și administrarea stațiilor de transfer."

6. **La articolul 10, alineatul (1), literele c) și d) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„c) Consiliul Județean Suceava pentru contractele de delegare a gestiunii privind activitățile de exploatare a Depozitului de deșeuri, administrarea Stației de sortare și a

Centrului public de colectare din cadrul CMID Moara, precum şi a Depozitului ecologic de la Pojorîta;

d) Consiliile Locale pe zone arondate unei staţii de transfer/depozit, conform Anexei nr. 3 la prezenta, prin ADI (în baza unui mandat special dat de fiecare consiliu local, în condiţiile legii), pentru contractele de delegare a gestiunii privind activităţile de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Suceava, precum şi administrarea staţiilor de transfer."

**7. La articolul 11, alineatele (1) – (4) se modifică şi vor avea următorul cuprins:**

„Art. 11. (1) Pentru asigurarea finanţării serviciilor de salubrizare Părţile convin de comun acord să stabilească, în condiţiile legii, taxe în sarcina beneficiarilor acestor servicii, după cum urmează:

- pentru activităţile de colectare a deşeurilor, de transport şi de gestionare a staţiilor de transfer, transportul deşeurilor la CMID Moara şi la Depozitului ecologic de la Pojorîta, gestionarea depozitelor ecologice, taxele vor fi încasate de consiliile locale.

(2) Taxele aferente serviciilor de salubrizare vor fi următoarele:

- o taxă de salubrizare, colectată de la utilizatorii casnici, care acoperă costurile de colectare a deşeurilor, de transport şi de gestionare a staţiilor de transfer, transportul deşeurilor la depozitele de deşeuri, gestionarea depozitelor ecologice, precum şi toate celelalte cerinţe financiare pentru a asigura viabilitatea sistemului de gestionare a deşeurilor şi acoperă planul de investiţii. Nivelul de taxare va fi diferit pentru zonele urbane şi rurale;

- o taxă de deşeuri, care va fi plătită de către consumatorii non-casnici consiliilor locale în conformitate cu taxa de salubritate urbană (tarif pe tona de deşeuri), precum şi cantitatea de deşeuri produse pe an.

(3) Operatorii de colectare a deşeurilor, de transport şi de gestionare a staţiilor de transfer vor fi plătiţi din bugetele locale, în baza contractelor încheiate cu consiliile locale implicate.

(4) Operatorii Depozitului CMID Moara şi Depozitului ecologic de la Pojorîta vor fi plătiţi în baza contractelor încheiate de aceştia cu operatorii de colectare a deşeurilor, de transport şi de gestionare a staţiilor de transfer".

**8. La articolul 11, alineatul (5) se abrogă.**

**9. La articolul 12 alineatele (1) şi (2) se modifică şi vor avea următorul cuprins:**

„(1) Tariful pentru depozitare la depozitele conforme, precum şi tariful de la staţia de Sortare Moara, care urmează a fi plătit de operatorii de colectare, transport şi gestionarea staţiilor de transfer către operatorii depozitelor ecologice, precum şi ajustările ulterioare vor fi aprobate de Consiliul Judeţean Suceava.

(2) Pentru activităţile de colectare a deşeurilor, de transport şi de gestionare a staţiilor de transfer, transportul deşeurilor la depozitele de deşeuri, tarifele operatorilor, precum şi ajustările ulterioare vor fi aprobate de fiecare Consiliu Local direct implicat în derularea respectivei componente a Proiectului, pentru raza sa de competenţă teritorială."

**II.** Celelalte prevederi ale Acordului privind modul de implementare a Proiectului "Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Suceava" rămân nemodificate.

**III.** Prezentul Act adiţional face parte integrantă din Acordul privind modul de implementare a Proiectului "Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Suceava" şi intră în vigoare la data semnării lui.

Prezentul act adiţional a fost încheiat astăzi data de ....., în trei exemplare originale.