



CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea devizului general actualizat pentru obiectivul de investiții „Reabilitare clădire și construire grupuri sanitare pentru elevi și profesori la Școala Gimnazială din comuna Hârtop, județul Suceava”

Consiliul local al comunei Hârtop, județul Suceava luând act de:

- expunerea de motive prezentată de către dl. Nechifor Vasile, primar al comunei Hârtop, județul Suceava înregistrată cu nr. 3061 din 13.09.2018;
- raportul compartimentului financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat cu nr.3062 din 13.09.2018;
- raportul de avizare al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultura, gospodărire comunală, protecția mediului;
- raportul de avizare al Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, munca și protecție socială, activități social-culturale, culte, protecție copii, turism și sport;

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 44, alin. 1 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală aprobată prin Legea 89/2015 cu modificările și completările ulterioare,
- art.5, lit. c, art.8, alin.3, art.12, alin.4,5 din Ordinul nr. 1.851 din 9 mai 2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (1), alin. (2) lit b și d, alin.4 lit. d, alin (6), lit. a, pct. 1, 11 art. 45, alin. 1 și art. 115, alin. (1), lit. „b” art.126 din Legea administrației publice locale 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă devizul general actualizat pentru obiectivul de investiții **”Reabilitare clădire și construire grupuri sanitare pentru elevi și profesori la Școala Gimnazială din comuna Hârtop, județul Suceava”**, după încheierea contractelor de achiziție publică, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre, proiect finanțat prin Programului național de dezvoltare locală.

Art.2. Se aprobă asigurarea cofinanțării din bugetul local al comunei Hârtop a categoriilor de cheltuieli prevăzute în devizul general care nu se finanțează din bugetul de stat prin Programului național de dezvoltare locală, în sumă de 37.426 lei.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Hârtop, prefectului județului Suceava, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei, prin grija secretarului comunei.

Președinte de ședință,
Cristina Iulia

Hârtop, 27 septembrie 2018
Nr.46



Contrasemnează:
Secretar comună,
Costan Elena

Anexa la hotărârea nr. 46 din 27.09.2018

DEVIZ GENERAL

privind cheltuielile necesare realizării investiției ACTUALIZAT DUPĂ ÎNCHIEIEREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
"Reabilitare clădire și construire grupuri sanitare pentru elevi și profesori la Școala Gimnazială din Comuna Hârțop,
judetul Suceava"

Nr.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare (cu TVA) din care:		Defalcarea pe surse de finanțare
		Lei	Lei	din fonduri de la bugetul de stat [Lei]	din finanțare de la bugetul local [Lei]	
1	2	3	4	5	6	7
CAPITOL 1						
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului						
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilitatilor	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL CAPITOL 1		0,00	0,00	0,00	0,00	
CAPITOL 2						
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investiții						
TOTAL CAPITOL 2		67.728,57	12.868,43	80.597,00	0,00	buget de stat
CAPITOL 3						
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică						
3.1	Studii	2.200,00	418,00	0,00	2.618,00	buget local
3.1.1	Studii de teren	2.100,84	399,16	0,00	2.500,00	buget local
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.3	Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	350,00	0,00	0,00	350,00	buget local
3.3	Expertizare tehnică	2.500,00	475,00	0,00	2.975,00	buget local
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	2.500,00	475,00	0,00	2.975,00	buget local
3.5	Proiectare	20.132,77	3.825,23	14.101,50	9.856,50	
3.5.1	Tema de proiectare	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	5.832,77	1.108,23	0,00	6.941,00	buget local
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	2.450,00	465,50	0,00	2.915,50	buget local
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	2.000,00	380,00	2.380,00	0,00	buget de stat
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	9.850,00	1.882,00	11.721,50	0,00	buget de stat
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.7	Consultanță	4.802,00	912,38	0,00	5.714,00	buget local
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	4.802,00	912,00	0,00	5.714,00	buget local
3.7.2	Auditul financiar	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.8	Asistență tehnică	6.908,40	1.312,60	0,00	8.221,00	buget local
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.8.1.1	pe perioada de execuție a lucrărilor	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.8.2	Dirigenție de șantier	6.908,00	1.313,00	0,00	8.221,00	buget local
TOTAL CAPITOL 3		39.393,18	7.484,70	14.101,50	32.709,50	

CAPITOL 4						
Cheltuieli pentru investitia de baza						
4.1	Constructii si instalatii	410.131,31	77.924,95	488.056,26	0,00	buget de stat
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	14.472,69	2.749,81	17.222,50	0,00	buget de stat
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	59.500,00	11.305,00	70.805,00	0,00	buget de stat
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.5	Dotari	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL CAPITOL 4		484.104,01	91.979,76	576.083,77	0,00	
CAPITOL 5						
Alte cheltuieli						
5.1	Organizare de santier	4.167,42	791,81	4.959,23	0,00	
5.1.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	4.167,42	791,81	4.959,23	0,00	buget de stat
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	4.716,49	0,00	0,00	4.716,49	
5.2.1	Comisioanele si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.2.2	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	2.143,86	0,00	0,00	2.143,86	buget local
5.2.3	Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	428,77	0,00	0,00	428,77	buget local
5.2.4	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC	2.143,86	0,00	0,00	2.143,86	buget local
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	15.000,00	2.850,00	17.850,00	0,00	buget de stat
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL CAPITOL 5		23.883,91	3.641,81	22.809,23	4.716,49	
CAPITOL 6						
Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste						
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00	0,00	
6.2	Probe tehnologice si teste	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL CAPITOL 6		0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL GENERAL		615.109,66	115.974,70	693.591,50	37.425,99	731.017,48
TOTAL Constructii+Montaj		428.771,43	81.466,57	510.238,00	0,00	510.238,00
				Buget de stat cu TVA	Buget local cu TVA	Total Investitii cu TVA

Proiectant
SC. MACARUT SRL.



Beneficiar
COMUNA HÂRTOP, JUDEȚUL SUCEAVA

[Signature]



Secdiab

Contso de servicii
Secdiab comunu

[Signature]



HOTĂRÂRE
privind însușirea contractului de prestare a serviciului public de salubritate
a comunei Hârtop, județul Suceava

Consiliul local al comunei Hârtop județul Suceava,
Având în vedere:

- Expunerea de motive prezentată de domnul Nechifor Vasile, primarul comunei Hârtop, județul Suceava, în calitate sa de inițiator, înregistrată cu nr. 3049 din 12.09.2018;
- Raportul Compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hârtop, înregistrat cu nr. 3050 din 12.09.2018;
- Raportul de avizare întocmit de comisia de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Hârtop;
- Adresa nr. 1172/148/795/74 din 17.07. 2018 emisă de Camera de Conturi Suceava,
- Contractul de prestare a serviciului public de salubritate a comunei Hârtop, județul Suceava nr. 253 din 12.02.2018 încheiat cu S.C. GOSCOM S.A. Fălticeni-Suceava, în calitate de prestator,
- Prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților,
- art.7 alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și prevederile art. 1 alin.4 și art.43 din HG 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct.14 precum și al art. 45 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se însușește contractul de prestare a serviciului public de salubritate a comunei Hârtop, județul Suceava nr. 253 din 12.02.2018, încheiat între S.C. GOSCOM S.A. Fălticeni-Suceava, în calitate de prestator și Comuna Hârtop, județul Suceava, în calitate de beneficiar, având ca obiect prestarea serviciului de salubritate, respectiv activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă tariful practicat pentru colectarea deșeurilor, la încheierea contractului, în sumă de 45,48 lei/ m.c. fără TVA, la care se adaugă taxa de relocare de 98,16 lei/m.c. depozitat, așa cum este specificat la capitolul 6 "Tarife, facturare și modalități de plată" din contractul de prestări servicii, anexă la prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Hârtop, prefectului județului Suceava și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei.

Președinte de ședință,
Cristina Iulia
Hârtop, 27 septembrie 2018
Nr.47



Contrasemnează:
Secretar comună,
Costan Elena

**UAT: COMUNA HARTOP
JUDEȚUL SUCEAVA
COD FISCAL:16402004**

**S.C. "GOSCOM" S.A.
Str. 13 Decembrie Nr. 25
FĂLTICENI - SUCEAVA
J33/478/1998 C.F. R 2692110
Nr. înregistrare 253/12.02.2018**

W1R

CONTRACT
de prestare a serviciului public de salubritate
a comunei HARTOP, județul SUCEAVA prin prestari servicii
Nr. 253 din 12.02.2018

CAPITOLUL 1
PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. U.A.T. : COMUNA HARTOP, cu sediul în loc.Hartop, comuna Hartop, str.Principala, nr.121, județul Suceava, telefon: 0786/809788, CUI 16402004, reprezentata prin **Nechifor Vasile - Primar**, în calitate de Beneficiar, și

1.2. S.C. GOSCOM S.A. cu sediul în municipiul Falticeni, str. 13 Decembrie, nr. 25, județul Suceava, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J33/478/1998, cod fiscal RO 2692110 contul nr. RO10BTRL03401202W92602XXRON deschis la Banca Transilvania reprezentată prin **Iruc Rodica**, având funcția de Director General în calitate de prestator, au convenit să incheie prezentul contract de prestari servicii a serviciului public de salubritate a comunei HARTOP, județul SUCEAVA,

1.3. Prezentul contract s-a încheiat în temeiul următoarelor acte legislative:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2006 privind protecția mediului;
- Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 98/2006 privind achizițiile publice
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în urma atribuirii directe prin intermediul e-licitatie cu nr. DA 15556099 din 12.02.2018.

CAPITOLUL 2
OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2.1. Obiectul contractului de prestari servicii este exploatarea serviciului public de salubritate respectiv activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și

acumulatori, în conformitate cu obiectivele Beneficiarului. Acest contract a fost încheiat cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016, a Legii 51/2006, republicată, a Legii 101/2006 cu modificările și completările ulterioare și a legislației terțiare, având clasificarea CPV 90511000-2 - Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2); 90500000-2 - Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2); 90511100-3 - Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2); 90511200-4 - Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2); 90512000-9 - Servicii de transport de deșuri menajere (Rev.2)

Art. 2.2. Obiectivele autorității contractante sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător.

Art. 3. Prestatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din comuna Hartop, județul Suceava din următoarele locații:

Satele : Hartop;

Art. 4. Prezentul contract s-a încheiat pentru:

- Persoanele fizice de pe raza comunei
- Persoanele juridice de pe raza comunei
- Instituțiile publice de pe raza comunei

Art. 5. (1) Contractul de prestare a activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori se încheie între prestator și Beneficiar pe o durată de 1 an (12 luni), cu posibilitatea prelungirii prin act adițional;

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de Beneficiar, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către prestator, numai în situația neindeplinirii de către acesta din urmă a obligațiilor contractuale ;
- c) prin denunțare unilaterală de către prestator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale ;
- d) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al prestatorului.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat Beneficiarului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către Beneficiar.

Art. 6. În anexa la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului.

CAPITOLUL 3 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Art. 7. Prestatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritatea administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalități egale cu nivelul penalității datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 8. Prestatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritatea de reglementare și autoritatea administrației publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de prestare servicii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze împreună cu autoritatea administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor;

f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor la toate punctele din raza unității administrativ-teritoriale pentru care s-a încheiat prezentul contract

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

h) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi aplicata la valoarea medie lunara a contractului pentru zilele de intrerupere a serviciului

➤ întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

➤ prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;

➤ neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;

➤ neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;

i) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

j) să încarce întreaga cantitate de deșuri, inclusiv deșeurile amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

k) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris

Beneficiarul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;

l) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru Beneficiar;

m) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la Beneficiar.

CAPITOLUL 4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Art. 9. Beneficiarul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile contractuale;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către prestator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autorităților competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritatea administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau prestator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate prestatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

i) să renunțe, în condițiile legii și ale prezentului contract la serviciile contractate.

Art. 10. Beneficiarul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris prestatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se

comunică de către Beneficiar trimestrial, dacă este cazul;

e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate pre colectării deșeurilor menajere;

f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de pre colectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a Beneficiarului;

g) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de prestatorul serviciului de salubritate în acest scop;

i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) să execute operațiunea de pre colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de prestator cu autoritatea administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

l) să execute operațiunea de pre colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

m) să nu introducă în recipientele de pre colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritatea de mediu;

n) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul ;

o) să colecteze selectiv și să predea cu titlu gratuit către prestator 5% din totalul cantității depozitate pe platforma de stocare temporară Antilesti-Falticeni (hartie-carton, PET, fier, doze aluminiu, sticla, etc.).

CAPITOLUL 5

COLECTAREA DEȘEURILOR, MĂSURAREA PRESTAȚIEI ACTIVITĂȚII DE COLECTARE A DEȘEURILOR

Art.11. Colectarea deșeurilor se va face după cum urmează:

O dată pe luna în ziua de vineri în intervalul orar 07 : 00 – 12 : 00 și în unele cazuri când este absolută nevoie la solicitarea autorității publice locale.

Cantitatea estimată este de 120 mc pe an (10 mc pe luna)

CAPITOLUL 6 TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 12.(1) Prestatorul va practica tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) **Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor la încheierea contractului este de 45,48 lei/m.c. fără TVA. Utilizatorul va achita o taxa de relocare de 98,16 lei/mc depozitat, care va fi utilizata de Primaria Municipiului Falticeni pentru relocarea deșeurilor menajere existente pe platforma de stocare temporara Antilesti-Falticeni.**

Art. 13.(1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efectiv determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale, **valoarea totală a facturilor emise în perioada contractului este de 17.236,80 lei, fără TVA (1.436,40 lei lunar, fara TVA);**

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale Beneficiarului, cantitățile facturate, prețul/tarifal aplicat.

Art. 14. (1) Factura pentru prestarea activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Beneficiarul este obligat să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care a beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu a 31-a zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al prestatorului.

(3) Nerespectarea de către Beneficiar a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

(4) Factura emisa pentru serviciile de utilitati publice constituie titlu executoriu.

Art. 15. Beneficiarul va efectua plata serviciilor prestate, cu ordin de plată;

Art. 16. Plata se consideră efectuată la data certificării acesteia de către unitatea bancară a Beneficiarului pentru ordinele de plată;

Art. 17. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 18. Facturile și documentele de plată se transmit de prestator la sediul

Beneficiarului de contract;

CAPITOLUL 7 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 19. (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(4) Refuzul total sau parțial al Beneficiarului de a plăti o factură emisă de prestator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL 8 FORȚA MAJORĂ

Art. 20. (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL 9 LITIGII

Art. 21. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 22. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAPITOLUL 10 DISPOZIȚII FINALE

Art. 23. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

Art. 24. Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Art. 25. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de _____.

Beneficiar,
U.A.T.: COMUNA HARTOP

Prestator,
S.C. GOSCOM S.A.

Primar,
Nechifor Vasile

Director General,
Iruc Rodica



Președinte de sedință
Cristina Jule

Contabil general
Secretar comună

Cristina Jule





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA HÂRTOP



CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării bugetului local de venituri și cheltuieli aferent anului 2018

Consiliul local al comunei Hârtop, județul Suceava, având în vedere:

- expunerea de motive prezentată de către primarul comunei, dl. Nechifor Vasile în calitate sa de inițiator, înregistrată cu nr.3067 din 13.09.2018;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu nr.3083 din 14.09.2018;
- raportul de avizare întocmit de comisia de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Hârtop,
- Hotărârea Consiliului Local Hârtop nr.5/31.01.2018 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli aferent anului 2018,

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Legii nr.2/2018 privind aprobarea bugetului de stat pe anul 2018 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr.78 din 5.08.2018 cu privire la rectificarea bugetului de stat pe anul 2018
- art. 19, alin.2, art.20, alin. 1, lit. a, art.36, art.49, alin.4 din Legea nr.273/2006 privind Finanțele Publice Locale cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin.(4), litera "a", art.45, alin.(2) lit. "a", art.115, alin. 1, lit.b, din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărăște:

Art.1. Se aprobă modificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pentru anul 2018, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Lista de investiții pe capitole, aferentă anului 2018, actualizată, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul comunei în calitate de ordonator principal de credite, prin compartimentul financiar contabil, va urmări derularea întocmai a bugetului local pe anul 2018, cu respectarea legalității și încadrarea în sumele propuse și aprobate atât la venituri cât și la cheltuieli.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Hârtop, Administrației Județene a Finanțelor Publice Suceava, prefectului județului Suceava și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului comunei.

Președinte de ședință,
Cristina Iulia

Hârtop, 27 septembrie 2018
Nr.48



Contrasemnează:
Secretar comună,
Costan Elena

**MODIFICAREA BUGETULUI LOCAL
DE VENITURI SI CHELTUIELI AFERENT ANULUI 2018**

LEI

Nr.	Denumire indicator	Cod indicator	An	Trim.III	Trim. IV
1	VENITURI TOTALE DIN CARE		4.502.787	4.502.787	0
1.1	Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	-2.000	-2.000	
1.2	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrare bugete locale	04.02.04	+44.000	+44.000	
1.3	Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate	11.02.02	+4.000	+4.000	
1.4	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	37.02.03	-42.000	-42.000	
1.5	Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	+42.000	+42.000	
1.6	Sume alocate din bugetul AFIR, pentru sustinerea proiectelor PNDR 2014-2020	43.02.31	731.804	731.804	
1.7	Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)- Prefinantare	48.02.04.03	3.724.983	3.724.983	
2.	CHELTUIELI TOTALE DIN CARE :		4.502.787	4.502.787	0
2.1	Autoritati publice	51.02	0	0	0
	Cheltuieli de personal	51.02.10	0	0	0
		10.01	-1500	-1500	0
		10.01.01	+8550	+3550	+5.000
		10.01.06	-14.400	-9.400	-5.000
		10.01.12	+4.350	+4.350	
		10.02	+1500	+1500	
		10.02.02	+5.850	+5.850	
		10.02.06	-4.350	-4.350	
	Autoritati publice executive	51.02.01.03	0	0	
2.2	Invatamant	65.02	+4.000	+4.000	
	Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	+4.000	+4.000	
	Invatamant secundar inferior	65.02.04.01	+4.000	+4.000	
2.3	Asigurari si asistenta sociala	68.02	0	0	
	Cheltuieli de personal	68.02.10	0	0	
		10.01	+5.000	+5.000	
		10.01.01	+5.000	+5.000	
		10.02	-5.000	-5.000	
		10.02.06	-5.000	-5.000	
	Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02	0	0	

2.4	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	70.02	4.498.787	4.498.787
	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	58.04.02	4.456.787	4.456.787
	Finantare externa nerambursabila	70.02.71	+42.000	+42.000
	Cheltuieli de capital	71.01.01	+75.600	+75.600
		71.01.30	-33.600	-33.600
		70.02.05.01	4.456.787	4.456.787
		70.02.50	+42.000	+42.000
2.5	Transporturi	84.02	0	0
	Bunuri si servicii	20.01	0	0
		20.01.05	+4.500	+4.500
		20.01.30	-4.500	-4.500
	Drumuri si poduri	84.02.03.01		

Sectiunea de functionare

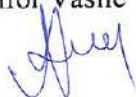
nr.	Denumire indicator	Cod indicator	An	Trim.III	Trim. IV
1	VENITURI TOTALE DIN CARE		+4.000	+4.000	
1.1	Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	-2.000	-2.000	
1.2	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrare bugete locale	04.02.04	+44.000	+44.000	
1.3	Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate	11.02.02	+4.000	+4.000	
1.4	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	37.02.03	-42.000	-42.000	
2.	CHELTUIELI SF TOTALE DIN CARE :		+4.000	+4.000	0
2.1	Autoritati publice	51.02	0	0	0
	Cheltuieli de personal	51.02.10	0	0	0
		10.01	-1500	-1500	0
		10.01.01	+8550	+3550	+5.000
		10.01.06	-14.400	-9.400	-5.000
		10.01.12	+4.350	+4.350	
		10.02	+1500	+1500	
		10.02.02	+5.850	+5.850	
		10.02.06	-4.350	-4.350	
	Autoritati publice executive	51.02.01.03	0	0	
2.2	Invatamant	65.02	+4.000	+4.000	
	Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	+4.000	+4.000	
	Invatamant secundar inferior	65.02.04.01	+4.000	+4.000	

2.3	Asigurari si asistenta sociala Cheltuieli de personal	68.02	0	0
		68.02.10	0	0
		10.01	+5.000	+5.000
		10.01.01	+5.000	+5.000
		10.02	-5.000	-5.000
		10.02.06	-5.000	-5.000
	Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02	0	0
2.4	Transporturi Bunuri si servicii	84.02	0	0
		20.01	0	0
		20.01.05	+4.500	+4.500
		20.01.30	-4.500	-4.500
		84.02.03.01		
	Drumuri si poduri			

Sectiunea de dezvoltare

Nr.	Denumire indicator	Cod indicator	An	Trim.III	Trim. IV
1	Venituri SD totale din care		4.498.787	4.498.787	0
1.1	Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	+42.000	+42.000	
1.2	Sume alocate din bugetul AFIR, pentru sustinerea proiectelor PNDR 2014-2020	43.02.31	731.804	731.804	
1.3	Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)- Prefinantare	48.02.04.03	3.724.983	3.724.983	
2.	Cheltuieli SD totale din care :		4.498.787	4.498.787	0
2.1	Locuinte, servicii si dezvoltare publica Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR) Finantare externa nerambursabila Cheltuieli de capital	70.02	4.498.787	4.498.787	
		58.04.02	4.456.787	4.456.787	
		70.02.71	+42.000	+42.000	
		71.01.01	+75.600	+75.600	
		71.01.30	-33.600	-33.600	
		70.02.05.01	4.456.787	4.456.787	
		70.02.50	+42.000	+42.000	

ORDONATOR DE CREDITE,
Nechifor Vasile



COMP. FINANCIAR CONTABIL
Ilioia Diana Alina




Președinte de ședință,
Cristina Iulia




Contrasemnează :
Secretar comună
Costan Elena



Lista obiectivelor de investitii pe anul 2018 cu finanțare parțiala sau integrala de la bugetul local

Nominalizarea Pe obiective de investitii, dotari si alte cheltuieli de investitii	Valoarea totala	Valoarea totala actualizata	Cheltuieli Din total surse de finantare	Finantat e surse proprii	Din care Surse exter	Alte Surse inclusiv	Buget local	INV lei
								Capa- Citati Temen P.I.F.
Total din care:	6.329.812	6.329.812	6.329.812			285.744	6.044.068	
A.Lucrari in continuare	1.293.929	1.293.929	1.293.929			50.000	1.243.929	
B.Lucrari noi	4.656.787	4.656.787	4.656.787			50.000	4.606.787	
C.Achizitii de bunuri si alte cheltuieli de investitii:	379.096	379.096	379.096			185.744	193.352	
Cap.67.02 Cultura, recreere, religie, total din care:	65.000	65.000	65.000			65.000		
C.Achizitii de bunuri si alte cheltuieli de investitii:	65.000	65.000	65.000			65.000		
Sistem de climatizare la Caminul Cultural in comuna Hartop	15.000	15.000	15.000			15.000		
Amenajare teren de sport si parc in comuna Hartop, judetul Suceava	50.000	50.000	50.000			50.000		
Cap.70.02 Serviciul de dezvoltare publica, total din care:	6.149.812	6.149.812	6.149.812			155.744	5.994.068	
A.Lucrari in continuare	1.293.929	1.293.929	1.293.929			50.000	1.243.929	
„Reconstruire scoala cu clasele I-IV si Gradinita cu program normal din comuna Hartop”- executie	1.173.929	1.173.929	1.173.929				1.173.929	
„Deviere retele electrice aeriene 20 Kv in comuna Hârtop, județul Suceava”.	120.000	120.000	120.000			50.000	70.000	
B.Lucrari noi	4.576.787	4.576.787	4.576.787				4.576.787	
„Extindere retele electrice in comuna Hartop”	120.000	120.000	120.000				120.000	
„ Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)- Alimentare cu apa”	1.524.489	1.524.489	1.524.489				1.524.489	
„ Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)- Infiintare sistem de canalizare”	2.932.298	2.932.298	2.932.298				2.932.298	
C.Achizitii de bunuri si alte cheltuieli de investitii:	279.096	279.096	279.096			105.744	173.352	
„Extindere retele electrice in comuna Hartop” – documentatie tehnica, comisioane, avize	20.000	20.000	20.000				20.000	

Cofinantare proiect „Infiintare sistem de canalizare si infiintare sistem de alimentare cu apa in comuna Hartop, submasura 7.2 - finantat de AFIR prin PNDR - comisioane, avize	10.000	10.000	10.000			10.000	
„Constructii gradinite regiunea Nord-Est - POR” - taxe, avize, comisioane	7.000	7.000	7.000			7.000	
„Reconstruire scoala cu clasele I-IV si Gradinita cu program normal din comuna Hartop” - documentatie tehnica actualizata, comisioane ISC, diriginte de santier, avize	35.700	35.700	35.700		18.300	17.400	
Reabilitare cismele de apa din comuna Hartop	50.000	50.000	50.000		50.000		
PUG in comuna Hartop, judetul Suceava	10.000	10.000	10.000			10.000	
„Reabilitare cladire si construire grupuri sanitare pentru elevi si profesori la Scoala Gimnazială din comuna Hartop, judetul Suceava”, in vederea obtinerii autorizatiei sanitare	39.396	39.396	39.396		37.444	1.952	
Amenajare totem led cu ceas in centru comunei Hartop, judetul Suceava	15.000	15.000	15.000			15.000	
Achizitie microbuz scolar in comuna Hartop, judetul Suceava	92.000	92.000	92.000			92.000	
Cap.83.02 Alte cheltuieli in domeniul agriculturii, total din care:	5.000	5.000	5.000		5.000		
C.Achizitii de bunuri si alte cheltuieli de investitii Reamenajare bazin spalare tratament animale in comuna Hartop	5.000	5.000	5.000		5.000		
Cap.84.02 Transporturi, total din care:	110.000	110.000	110.000		60.000	50.000	
B .Lucrari noi	80.000	80.000	80.000		50.000	30.000	
„Modernizare drumuri de interes local si amenajare acces Cimitir in comuna Hartop”	80.000	80.000	80.000		50.000	30.000	
C.Achizitii de bunuri si alte cheltuieli de investitii	30.000	30.000	30.000		10.000	20.000	
„Modernizare drumuri de interes local in comuna Hartop” dirigintie de santier, comision ISC	30.000	30.000	30.000		10.000	20.000	

Ordonator principal de credite
Nechifor Vasile

Nechifor Vasile



Președinte de sedinta,
Cristina Iulia

Cristina Iulia



Compartiment financiar - contabil,
Illoaia Diana Alina

Illoaia Diana Alina

Contrasemneaza, secretar comuna
Costan Elena

Costan Elena