



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA HÂRTOP



CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării bugetului local de venituri și cheltuieli aferent anului 2019

Consiliul local al comunei Hârtop, județul Suceava, având în vedere:

- referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Hârtop, înregistrat cu nr.3877 din 20.11.2019,
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat cu nr. 3926 din 25.11.2019,
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Hârtop,
- Hotărârea Consiliului Local Hârtop nr.17/2019 privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli aferent anului 2019,

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Legii nr.50/2019 privind aprobarea bugetului de stat pe anul 2019, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 19, alin.2, art.20, alin. 1, lit. c, art. 49 din Legea nr.273/2006 privind Finanțele Publice Locale cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin.(4), litera "a", art.139, alin.(3) lit. "a" din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3.07.2019, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărăște:

Art.1. Se aprobă modificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pentru anul 2019, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Lista de investiții pe capitole, aferentă anului 2019, actualizată, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul comunei în calitate de ordonator principal de credite, prin compartimentul financiar contabil, va urmări derularea întocmai a bugetului local pe anul 2019, cu respectarea legalității și încadrarea în sumele propuse și aprobate atât la venituri cât și la cheltuieli.

Președinte de ședință,
Mihai FILIP

Hârtop, 28.11.2019
Nr.48



Contrasemnează:
Secretar general al comunei,
Elena COSTAN

**MODIFICAREA BUGETULUI LOCAL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
PENTRU ANUL 2019**

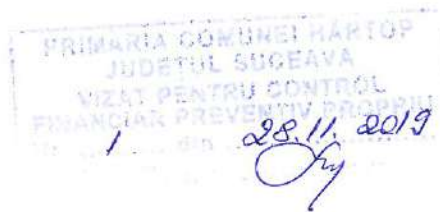
Denumirea indicatorilor	Cod indicator	TOTAL 2019	Trim IV
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02)	00.01	20.770,00	20,770.00
VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+00.15+00.16)	49.90	20.770,00	20,770.00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	20.770,00	20,770.00
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	20.770,00	20,770.00
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06+00.07)	00.04	20.770,00	20,770.00
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)	00.06	20.770,00	20,770.00
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04)	04.02	20.770,00	20,770.00
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	11.905,00	11,905.00
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	8.865,00	8,865.00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-20.770,00	-20,770.00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	20.770,00	20,770.00
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+64.02+69.02+79.02)	49.02	20.770,00	20,770.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	0,00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	0,00	0.00
Bunuri si servicii	20.01	0,00	0.00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	4.000,00	4,000.00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	-4.000,00	-4,000.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	20.770,00	20,770.00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	20.770,00	20,770.00
Active fixe	71.01	20.770,00	20,770.00
Constructii	71.01.01	20.770,00	20,770.00
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	-3.000,00	-3,000.00
Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	-3.000,00	-3,000.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	-3.000,00	-3,000.00

TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	-3.000,00	-3,000.00
Bunuri si servicii	20.01	-3.000,00	-3,000.00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	1.000,00	1,000.00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	-4.000,00	-4,000.00
Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	-3.000,00	-3,000.00
Autoritati executive	51.02.01.03	-3.000,00	-3,000.00
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	23.770,00	23,770.00
Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84.02	23.770,00	23,770.00
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	3.000,00	3,000.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	3.000,00	3,000.00
Bunuri si servicii	20.01	3.000,00	3,000.00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	3.000,00	3,000.00
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	20.770,00	20,770.00
TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	20.770,00	20,770.00
Active fixe	71.01	20.770,00	20,770.00
Constructii	71.01.01	20.770,00	20,770.00
Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84.02.03	23.770,00	23,770.00
Drumuri si poduri	84.02.03.01	23.770,00	23,770.00
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.02	0,00	0.00

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
Nechifor Vasile



COMP. FINANCIAR CONTABIL,
Ilioia Diana Alina

Președinte de ședință,
Mihai FILIP




Contrasemnează:
Secretar general al comunei,
Elena COSTAN



Lista obiectivelor de investitii pe anul 2019 cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local actualizată la data de 28.11.2019

Pe obiective de investitii, dotari si alte cheltuieli de investitii	Valoarea totala	Valoarea totala actualizata	Cheltuieli Din total surse de finantare	Finante surse proprii	Din care surse externa	Alte Surse inclusiv	Buget Local	INV lei	
								Capacitati	Termen P.I.F.
Total din care:	7.479.051	7.479.051	7.479.051			5.095.690	2.383.361	462.005	
A.Lucrari in continuare	1.187.962	1.187.962	1.187.962				1.187.962		
B.Lucrari noi	5.889.901	5.889.901	5.889.901			4.856.609	1.033.292		
C.Achizitii de bunuri si alte cheltuieli de investitii:	401.188	401.188	401.188			239.081	162.107		
Cap.67.02 Cultura, recreere, religie, total din care:	55.917	55.917	55.917				55.917		
C.Achizitii de bunuri si alte cheltuieli de investitii:	55.917	55.917	55.917				55.917		
Continuare lucrari amenajare teren de sport si parc in comuna Hartop, judetul Suceava	55.917	55.917	55.917				55.917		
Cap.70.02 Serviciul de dezvoltare publica, total din care:	7.102.644	7.102.644	7.102.644			5.090.690	2.011.954		
A.Lucrari in continuare	1.187.962	1.187.962	1.187.962				1.187.962		
Continuare lucrari pentru obiectivul „ Demolare si reconstruire scoala cu clasele I-IV si Gradinita cu program normal din comuna Hartop” - executie	1.187.962	1.187.962	1.187.962				1.187.962		
B.Lucrari noi	5.633.911	5.633.911	5.633.911			4.856.609	777.302		
„Reabilitare cladire si construire grupuri sanitare pentru elevi si profesori la Scoala Gimnaziala din comuna Hartop” - executie	685.721	685.721	685.721				685.721		
„Extindere retele electrice de distributie in localitatea Hartop” - executie	275.500	275.500	275.500			275.500			
„ Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)- Infiintare sistem de canalizare si infiintare sistem de alimentare cu apa in comuna Hartop, judetul Suceava”	4.456.787	4.456.787	4.456.787			4.456.787			
Construire gradinita cu program normal nr. 1 cu 4 grupe”- PRET cofinantare”- executie	215.903	215.903	215.903			124.322	91.581		
C.Achizitii de bunuri si alte cheltuieli de investitii:	285.271	285.271	285.271			234.081	51.190		
Continuare lucrari pentru obiectivul „ Demolare si reconstruire scoala cu clasele I-IV si Gradinita cu program normal din comuna Hartop”-	44.890	44.890	44.890			33.200	11.690		

documentatie tehnica actualizata, comisioane ISC, diriginție de santier, avize									
„Reabilitare cladire si construire grupuri sanitare pentru elevi si profesori la Scoala gimnaziata din comuna Hartop” in vederea obtinerii autorizatiei sanitare	23.204	23.204	23.204	23.204	23.204			23.204	
„Infintare sistem de canalizare si infintare sistem de alimentare cu apa in comuna Hartop, judetul Suceava”-organizare procedura de achizitie, comisioane, costul creditului, cota aferenta CSC	89.905	89.905	89.905	89.905	89.905			89.905	
„Extindere retele electrice de distributie in localitatea Hartop”- proiectare, diriginție de santier, comisioane ISC	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000			10.000	
„Construire gradinita cu program normal nr. 1 cu 4 grupe”-PRET cofinantare - comisioane, avize, diriginție de santier	77.772	77.772	77.772	77.772	77.772			77.772	
Realizare PUG in comuna Hartop, judetul Suceava	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000			35.000	
Infintare sistem de distribuție gaze naturale în comuna Hârtoș, județul Suceava	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500			4.500	
Cap.83.02 Alte cheltuieli in domeniul agriculturii, total din care:	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000			5.000	
C.Achizitii de bunuri si alte cheltuieli de investitii	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000			5.000	
Reamenajare bazin spalare tratament animale in comuna Hartop									
Cap.84.02 Transporturi, total din care:	310.990	310.990	310.990	310.990	310.990			310.990	
B. Lucrari noi	255.990	255.990	255.990	255.990	255.990			255.990	
„Modernizare strada Islaz din comuna Hârtoș, județul Suceava”	255.990	255.990	255.990	255.990	255.990			255.990	
C.Achizitii de bunuri si alte cheltuieli de investitii	55.000	55.000	55.000	55.000	55.000			55.000	
„Modernizare strada Islaz din comuna Hârtoș, județul Suceava”	55.000	55.000	55.000	55.000	55.000			55.000	

Ordonator principal de credite
Nechifor Vasile

Compartiment financiar - contabil,
Iloaia Diana Alina

Președinte de ședință,

Mihai FILIP



Contrașemnează:
Secretar general al comunei,
Elena COSTAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA HÂRTOP



CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind alocarea unor fonduri din bugetul local pe anul 2019 in vederea organizării manifestărilor tradiționale cu ocazia sărbătorilor de iarna

Consiliul local al comunei Hârtop, județul Suceava luând act de :

- Referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Hârtop, înregistrat cu nr. 3869 din 19.11.2019
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hârtop, înregistrat cu nr. 3927 din 25.11.2019
- Raportul de avizare întocmit de comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Hârtop

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art.14, alin.4, art.20, alin. 1, lit. i, și anexa nr.2 cap.II din Legea nr.273/2006 privind Finanțele Publice Locale cu modificările și completările ulterioare;
- art.7 alin. 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și prevederile art. 1 alin.4 și art.43 din HG 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin.(2), litera "d", alin.(7), litera "d", art.139, alin.(1) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3.07.2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă alocarea din bugetul local pe anul 2019 a sumei de 18.500 lei in vederea organizării in comuna Hârtop a manifestărilor tradiționale cu ocazia sărbătorilor de iarna.

Art.2 Suma prevăzuta la art.1 va fi utilizata de la capitolul 67.02 Subcapitolul: „Alte servicii în domeniul culturii religiei și recreerii” pentru acordarea de pachete cu dulciuri copiilor școlari și preșcolari din comuna Hârtop pentru Pomul de Crăciun și pentru organizarea manifestărilor tradiționale cu ocazia Anului Nou.

Art.3. Primarul comunei va dispune orice alte măsurile administrative necesare pentru organizarea manifestărilor, iar achizițiile publice legate de organizare se vor face în conformitate cu legislația în vigoare.

Președinte de sedință,
Mihai FILIP

Hârtop, 28.11.2019
Nr.49



Contrasemnează:
Secretar general al comunei,
Elena COSTAN





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA HÂRTOP



CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al
comunei Hârtop

Consiliul local al comunei Hârtop, județul Suceava luând act de :

- Referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Hârtop, înregistrat cu nr. 3867 din 19.11.2019
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hârtop, înregistrat cu nr. 3959 din 27.11.2019

-Raportul de avizare întocmit de comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Hârtop

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Art. 13, lit. d, art. 32, alin. (3) și (4) din Legea nr. 307 din 12 iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță, privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin.(2), litera "d", alin.(7), litera "h", art.139, alin.(1) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3.07.2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de urgență al comunei Hârtop TIP V1, în subordinea Consiliului Local al comunei Hârtop, județul Suceava, conform anexei nr. 1.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționarea a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Hârtop, conform anexei nr. 2.

Art. 3. Anexa nr. 1 și anexa nr.2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr. 47 din 27.09.2012 privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Hârtop.

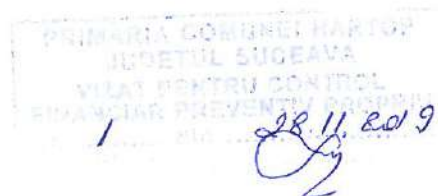
Art.5. Primarul comunei Hârtop, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de sedință,
Mihai FILIP

Hârtop, 28.11.2019
Nr.50

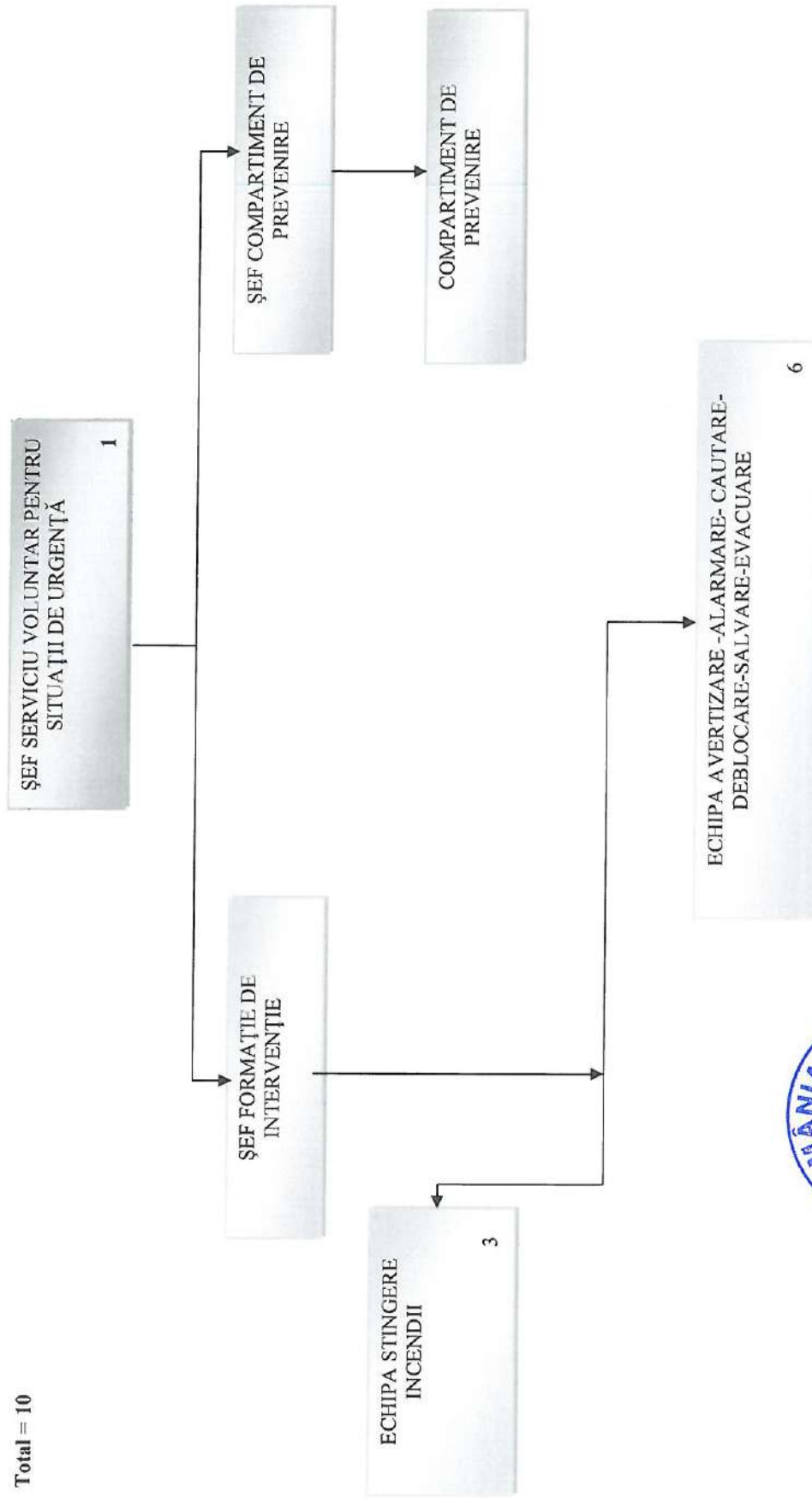


Contrasemnează:
Secretar general al comunei,
Elena COSTAN



SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ HÂRȚOP

Total = 10



Președinte de ședință
Mihail FIȘIR

Contrasemează:
Secretar general al comunei,
Elena COSTAN

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL COMUNEI HÂRTOP

Cap.1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Date referitoare la constituirea serviciului

Serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei Hârtop este structura specializată organizată cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau privat, în situații de urgență.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență este constituit în subordinea consiliului local, destinat să execute activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, să asigure coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, să îndeplinească atribuțiile de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control, să intervină în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență și să efectueze acțiuni de ajutor și salvare a oamenilor și a bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență își îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii în **sectorul de competență** stabilit cu acordul Inspectoratului pentru situații de urgență „Bucovina” al județului Suceava.

Sectorul de competență cuprinde teritoriul comunei Hârtop

Art. 2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate.

- identifică sursele potențiale de risc de pe raza administrativ-teritorială din sectorul de competență sau limitrof acestuia;
- desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecției civile;
- verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc situațiile de urgență, în domeniul de competență;
- asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență.
- execută activitățile de înștiințare și alarmare a populației despre pericolul producerii unei situații de urgență;
- execută pregătirea populației în vederea cunoașterii modului de comportare la dezastre;
- stabilește zonele de inundabilitate precum și inventarierea locuințelor care se găsesc în aceste zone.
- delimitează zonele cu alunecări de teren și iau măsurile de stopare a fenomenului prin plantarea unor arbori care pot străpunge stratul de humă.
- identifică locurile de aprovizionarea cu apă, a rampelor de aprovizionare a autospecialelor de stins incendii.

Art. 3. Alte date de interes general

Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență s-a făcut în funcție de:

- numărul de gospodării și/sau clădirii de locuit colective

- distanța față de structurile de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență;
- tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență și concluziile rezultate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- destinația, numărul de utilizatori și/sau suprafața construcțiilor și nivelul riscului de incendiu;
- asigurarea timpului de răspuns;
- asigurarea permanentă a intervenției;
- dotarea cu instalații de stingere a incendiilor.

Înființarea, extinderea sau restrângerea activității, precum și desființarea **Serviciului voluntar pentru situații de urgență** se face numai cu avizul Inspectoratului pentru situații de urgență „Bucovina” al județului Suceava.

Pentru asigurarea funcționării, serviciul voluntar pentru situații de urgență, va avea în administrare:

- utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor;
- sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției;
- săli de pregătire a personalului;
- poligoane de antrenament;
- mijloace și echipament de protecție și de lucru;
- ateliere, magazii și alte spații necesare funcționării serviciului;
- substanțe și echipamente de protecție specifice, care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.

Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi dată în primire șefului serviciului, pe bază de semnătură. De asemenea, se va întocmi inventarul patrimoniului serviciului care face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității S.V.S.U., iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și patrimoniul serviciului.

Pregătirea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se execută în conformitate cu Planul județean de pregătire pentru situații de urgență. Pe baza Planului Județean se întocmește planul local de pregătire în care este cuprins și SVSU. Evidența participării la pregătire se ține de șeful serviciului și se raportează la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al Județului Suceava .

Personalul serviciilor voluntare se antrenează, după caz:

- în baze de pregătire proprii acolo unde sunt, dotate cu aparate, utilaje și echipamente specifice intervenției în situații de urgență, inclusiv pentru concursurile profesionale;
- în poligoanele de antrenament ale altor servicii, în baza unor protocoale.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență participă la concursurile profesionale organizate la nivel local, județean, zonal și după caz, la nivel național, fondurile necesare fiind asigurate de către Primărie cu aprobare Consiliului Local.

*Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se aprobă de către consiliul local.

Cap.2. ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI

Art.4. Conducerea și structura organizatorică

Conducerea:

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență este condus de un șef, profesionist în domeniu, angajat al primăriei, ce se subordonează Consiliului Local și nemijlocit primarului;

Structura organizatorică

Având în vedere dotarea actuală, în baza prevederilor art.19, 20 și 21 din anexa la Ordinul MAI 75/2019 precum și HCL nr. _____ din _____ 2019 **se constituie Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență tip V1** cu un număr de 10 voluntari având în formația de intervenție doar echipe specializate.

1. Compartiment pentru prevenire

Numărul specialiștilor (personalului compartimentului), pentru activitatea de prevenire se stabilește astfel:

- a) pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliilor locale, un specialist;
- b) în mediul rural, pentru 500 de locuințe individuale sau gospodării, un specialist.

La nivelul comunei Hârtop având în vedere numărul de gospodării compartimentul prevenire se compune din 2 specialiști.

2. Formația de intervenție :

a. Grupa de intervenție

b. Echipe specializate :

- Stingere incendii
- Avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare;

Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat pe funcții specifice și cu personal voluntar.

Funcția de șef serviciu se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat.

Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesare, conform reglementărilor în vigoare

Personalul angajat și cel voluntar trebuie să corespundă criteriilor fizice și să fie apt medical și psihologic.

Criteriile fizice se evaluează la încadrarea personalului, pe baza baremelor prevăzute în Ordinul MAI 75/2019.

Aptitudinea medicală se evaluează la încadrare și anual.

Aptitudinea psihologică se evaluează la încadrare și ulterior cel puțin o dată la 3 ani.

Art. 5. Atribuțiile serviciului

- Execută, cu forțe proprii sau în cooperare, operațiuni și activități de înștiințare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaștere, cercetare, evacuare, adăpostire, căutare, salvare, descarcerare, deblocare, prim ajutor sau asistența medicală de urgență, stingere a incendiilor, depoluare, protecție N.B.C. și decontaminare, filtrare și transport de apă, iluminat, protecție a bunurilor materiale, mediului și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea populației afectate și alte măsuri de protecție a cetățenilor în caz de situații de urgență;

- Participă cu formații de intervenție/solicită sprijinul altor forțe stabilite și aprobate pentru/la intervenții în sectorul/în afara sectorului de competență;

- Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;

- Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, în sectorul de competență;

- Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de incendii;

- Acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de dezastre.

Art.6. Atribuțiile compartimentului/specialiștilor pentru prevenire

- planifică și desfășoară, controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;

- desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;
- monitorizează și evaluează tipurile de risc;
- participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului propriu, precum și a populației;
- controlează și îndrumă în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile operatorii economici/instituțiile și structurile subordonate consiliului local;
- participă la identificarea resurselor umane și materialelor disponibile pentru răspuns în situații de urgență și ține evidența acestora;
- stabilește concepția de intervenție și elaborează/ coordonează elaborarea documentelor operative de răspuns;
- planifică și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;
- organizează evidența privind intervențiile, analizează periodic situația operativă și valorifică rezultatele;
- participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrelor;
- constată prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;
- acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
- asigură informarea organelor competente privind acțiunile desfășurate;
- desfășoară activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific.
- pentru identificarea și evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participă împreună cu consiliul local la întocmirea „Planului de analiză și acoperire al riscurilor” în sectorul de competență, pe baza schemei cu riscurile teritoriale întocmită de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava.
- supraveghearea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;
- cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea acestuia.

Art.7. Atribuțiile formației/formațiilor de intervenție

- organizează intervenția unitară a Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor;
- în cazul apariției unor situații de urgență, anunță imediat conducerea unității administrativ-teritoriale și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava, stabilind împreună cu conducătorii locurilor de muncă măsurile necesare ce se impun;
- cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- transmite date și informații Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență.
- organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături – salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice.
- salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații sau accidente la baraje hidrotehnice.

- salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive.
- participarea la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major.
- participarea la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.
- participarea temporară la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune.
- participarea la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora .
- asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.
- participarea la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din sectorul de competență.

Art.8. Atribuțiile echipelor/echipei de intervenție

- cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături – salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice.
- asigură salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații sau accidente la baraje hidrotehnice.
- asigură salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive.
- participă la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major.
- participă la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.
- Participă la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune.
- participă la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora .
- asigură iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.
- participă la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din sectorul de competență.

Cap.3 ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 9. Atribuțiile șefului de serviciu

- Șeful serviciului i se subordonează întreg personalul serviciului.
- întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
 - organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului întocmind în acest scop programul trimestrial și urmărește executarea lui întocmai, de către întreg personalul serviciului, execută instruirea metodică a șefilor echipelor de intervenție;
 - organizează activitatea pentru prevenirea situațiilor de urgență pe care o desfășoară cu compartimentul, în care scop:
 - pregătește personalul care execută activitatea de prevenire la obiectivele locale și gospodăriile cetățenești;
 - controlează personal modul de respectare a normelor de P.S.I. și de dotare și acționează pentru înlăturarea operativă a oricăror încălcări;
 - desfășoară activitate instructiv-educativă în rândul cetățenilor;
 - face propuneri consiliului local cu privire la încadrarea cu personal a serviciului, urmărind respectarea

criteriilor prevăzute de lege.

- organizează intervenția serviciului - formației de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor, precum și salvarea și acordarea primului ajutor persoanelor, în care scop:

- întocmește, cu sprijinul specialiștilor, documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității S.V.S.U. privind intervenția formației;
- pregătește personalul formației pentru intervenție, prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și de noapte, atât cu forțele și mijloacele proprii, cât și cu alte servicii;
- controlează și ia măsuri pentru ca toate mașinile, utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și instalațiile de stingere din dotarea serviciului, precum și instalațiile de alarmare și de stingere să fie în permanentă stare de utilizare;
- organizează alarmarea în caz de incendiu, explozii, a S.V.S.U. vecine, cu care este stabilită cooperarea;
- conduce serviciul în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea calamităților naturale și catastrofelor;
- face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului;
- întocmește rapoartele de intervenție.

- asigură respectarea întocmai a programului zilnic al personalului angajat, înlocuiește și actualizează documentele operative ale serviciului, asigură păstrarea și menținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestuia și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului serviciului;

- în conformitate cu prevederile ordinului comun MAI/MMP nr.192/1422 din 2012 șeful Serviciului voluntar pentru situații de urgență îndeplinește funcția de agent de inundații la nivelul unității administrativ teritoriale având următoarele atribuții:

- întocmește și actualizează planurilor locale de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale și de evacuare în situații de urgență, afișarea extraselor din aceste planuri pe pagina de internet a instituției și la sediul primăriilor;
 - Asigură, prin Serviciul voluntar pentru situații de urgență, supravegherea permanentă, pe timpul apelor mari a secțiunilor podurilor și podețelor subdimensionate de pe raza localității pentru prevenirea inundațiilor ;
 - Centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase și întocmirea și transmiterea rapoartelor operative potrivit prevederilor legale;
 - Organizează și desfășoară permanent acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care îl prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie luate de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;
 - Urmărește realizarea și întreținerea corespunzătoare a șanțurilor și rigolelor de scurgere a apelor pluviale, îndepărtarea materialului lemnos și a deșeurilor din albiile cursurilor de apă, din secțiunile de scurgere a podurilor și podețelor;
 - Asigură afișarea în locuri publice a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnificației semnalelor acustice de alarmare a populației;
 - Colaborează permanent cu agenții hidrotehnici ai A.N.A.R. în ceea ce privește starea construcțiilor hidrotehnice și a cursurilor de apă de pe raza localităților, precum și efectele inundațiilor;
 - Solicită fondurile necesare dotării Serviciului voluntar pentru situații de urgență cu materiale și mijloace specifice intervenției la inundații aglomerări de ghețuri și accidente la construcții hidrotehnice;
- Efectuează instructajul introductiv general, pe locul de muncă și periodic cu membrii serviciului consemnând acest lucru în fișele de evidență SSM.

Art. 10. Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire

- Asigură, controlul respectării legislației în vigoare în domeniul situațiilor de urgență al obiectivelor aparținând domeniului public și privat din zona de competență precum și la gospodăriile cetățenești și propune măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate;
- Prezintă prin șeful de serviciu Consiliului Local și Primarului informări periodice cu privire la situația operativă din zona de competență;
- Menține permanent legătura între șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență și membrii compartimentului de prevenire referitor la situația operativă din zona de competență, asigurând fluxul de informații;
- Asigură atenționarea cetățenilor asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită, sau când se înregistrează vânturi puternice;
- Asigură supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural – sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;
- Urmărește depistarea și înlăturarea operativă a pericolelor și cauzelor de incendiu, precum și a condițiilor care le generează;
- Stabilește măsuri concrete pentru înlăturarea neajunsurilor constatate și respectarea normelor, normativelor și a altor prescripții tehnice și dispoziții referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor;
- Acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate în soluționarea unor probleme de prevenire și stingere a incendiilor sau conexe cu acestea;
- Urmărește tragerea la răspundere a celor vinovați de abaterile și neajunsurile manifestate în activitatea de prevenire și stingere a incendiilor și a altor tipuri de riscuri;
- Asigură cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție împotriva incendiilor asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea activității de prevenire și stingere a incendiilor.

Art.11. Atribuțiile membrilor compartimentului de prevenire

- participarea la toate activitățile de instruire de specialitate organizate cu serviciul voluntar pentru situații de urgență, însușirea cunoștințelor necesare verificării în teren a respectării normelor PSI la gospodăriile cetățenești;
- asigurarea respectării prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- identificarea, evaluarea și analiza pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;
- conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
- informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;
- Consemnare concluziilor controalelor în caietul/nota de control;
- prezentarea concluziilor controalelor efectuate șefului de compartiment sesizând locurile cu pericolele majore;
- îndeplinește orice alte sarcini legate de atribuțiile compartimentului.

Art.12. Atribuțiile formației/formațiilor de intervenție

- organizează intervenția unitară a Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor;
- în cazul apariției unor situații de urgență, anunță imediat conducerea unității administrativ-teritoriale și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Bucovina” al județului Suceava, stabilind împreună cu conducătorii locurilor de muncă măsurile necesare ce se impun;

- cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- transmite date și informații Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență.
- organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături – salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice.
- salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații sau accidente la baraje hidrotehnice.
- salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive.
- participarea la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major.
- participarea la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.
- participarea temporară la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune.
- participarea la instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora .
- asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.
- participarea la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din sectorul de competență.

Art.13. Atribuțiile șefului echipei specializate

- răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă rapid la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați;
- se preocupă de întreținerea și folosirea judicioasă a dotării;
- poartă echipament de protecție specific, în cadrul tuturor acțiunilor pe care le coordonează sau la care participă;
- în cadrul echipei pe care o conduce, stabilește activități specifice pe care membrii acestora le îndeplinesc pe timpul intervențiilor;

Art.14. Atribuțiile membrilor echipelor specializate

- participă la pregătirea teoretică, exerciții și aplicații practice, situații speciale și concursuri profesionale;
- se pregătesc pentru participarea la executarea misiunilor cu caracter special, care reclamă eforturi fizice prelungite, folosind în acest scop mijloacele din dotarea serviciului ca, aparate izolante, aparate cu aer comprimat, măști contra fumului și gazelor, costume pentru protecție contra temperaturilor, instalații pentru pregătire fizică, corzi și brâie sau poligoane special amenajate;
- execută la ordinul șefului echipei misiuni privind salvarea oamenilor și stingerea incendiilor în condiții deosebite de fum intens și temperaturi ridicate, în locuri greu accesibile, înălțimi, subsoluri, cabluri electrice, dărâmături, etc.
- îndeplinește orice alte sarcini legate de atribuțiile serviciului, stabilite de șeful acestuia sau de șeful de echipă;

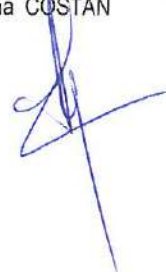
Întocmit,
Nechifor Vasile



Președinte de ședință,
Mihai FILIP




Contrasemnează:
Secretar general al comunei,
Elena COSTAN





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA HÂRTOP



CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea devizului general privind cheltuielile necesare realizării obiectivului de investiții
„Înființare sistem de canalizare și înființare sistem de alimentare cu apă în comuna Hârtop, județul Suceava”**

Consiliul local al comunei Hârtop, județul Suceava luând act de:

- Referatul de aprobare prezentat de domnul Nechifor Vasile, primarul comunei Hârtop, înregistrat cu nr. 3879 din 20.11.2019,
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hârtop, înregistrat cu nr.3928 din 25.11.2019,
- Hotărârea Consiliului local nr. 24 din 11.05.2017 privind implementarea proiectului „Înființare sistem de canalizare și înființare sistem de alimentare cu apă în comuna Hârtop, județul Suceava”
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Hârtop

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art.14, alin.4, art.20, alin. 1, lit. j, art.44, din Legea nr.273/2006 privind Finanțele Publice Locale cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin.(2), litera “b”, alin. (4), lit. d, alin. (7), lit. n, art.139, alin.(1), art.196 alin. (1), lit.a din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din. 3.07.2019,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă devizul general privind cheltuielile necesare realizării obiectivului de investiții „**Înființare sistem de canalizare și înființare sistem de alimentare cu apă în comuna Hârtop, județul Suceava**”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre, proiect finanțat din fonduri europene nerambursabile derulat prin programul FEADR 2014-2020.

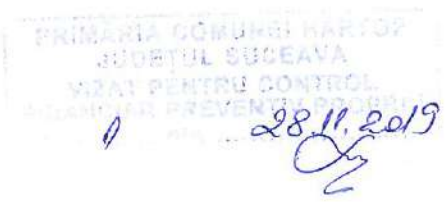
Art.2. Primarul comunei Hârtop, prin aparatul de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri .

Președinte de ședință
Mihai FILIP

Hârtop, 28.11.2019
Nr.51



Contrasemnează:
Secretar general al comunei,
Elena COSTAN



Proiectant: S.C. TOPGEOSYS S.R.L. SUCEAVA

„Inființare sistem de canalizare și inființare sistem de alimentare cu apă în comuna Hartop, Județul Suceava”

Beneficiar: COMUNA HARTOP, JUDEȚUL SUCEAVA

DEVIZ GENERAL

conform H.G. 907/2016

privind cheltuielile necesare realizării obiectivului de investiții, actualizat după finalizarea procedurii de licitație

Nr. Crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA) lei	TVA lei	Valoare cu TVA lei
1	2	3	5	6
CAPITOLUL 1				
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	28.200,00	0,00	28.200,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0,00	0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0,00	0,00	0,00
Total capitol 1		28.200,00	0,00	28.200,00
CAPITOLUL 2				
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții				
Total capitol 2		470.000,00	89.300,00	559.300,00
CAPITOLUL 3				
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii	20.413,54	3.878,57	24.292,11
	3.1.1. Studii de teren	20.413,54	3.878,57	24.292,11
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
	3.1.3. Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2	Documentații suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	12.652,48	2.403,97	15.056,45
3.3	Expertiză tehnică	0,00	0,00	0,00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00
3.5	Proiectare	233.823,84	44.426,53	278.250,37
	3.5.1. Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	51.029,21	9.695,55	60.724,76
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	9.905,00	1.881,95	11.786,95
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	12.759,63	2.424,33	15.183,96
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	160.130,00	30.424,70	190.554,70
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție - neeligibil	5.101,06	969,20	6.070,26
3.7	Consultanță	155.635,83	29.570,81	185.206,64
	3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	155.635,83	29.570,81	185.206,64
	3.7.2. Auditul financiar	0,00	0,00	0,00
3.8	Asistență tehnică	126.006,00	6.841,14	132.847,14
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	36.006,00	6.841,14	42.847,14
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	18.003,00	3.420,57	21.423,57
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului în fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de I.S.C.	18.003,00	3.420,57	21.423,57
	3.8.2. Dirigenție de șantier	90.000,00	0,00	90.000,00
Total capitol 3		553.632,75	88.090,22	641.722,97
CAPITOLUL 4				
Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și utilaje total din care:	7.835.500,00	1.488.745,00	9.324.245,00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	47.000,00	8.930,00	55.930,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	1.780.000,00	338.200,00	2.118.200,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotări	40.000,00	7.600,00	47.600,00
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
Total capitol 4		9.702.500,00	1.843.475,00	11.545.975,00

CAPITOLUL 5				
Alte cheltuieli				
5.1.	Organizare de șantier - eligibil	20.000,00	3.800,00	23.800,00
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	16.000,00	3.040,00	19.040,00
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	4.000,00	760,00	4.760,00
5.2.	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	135.745,57	8.301,49	144.047,06
	5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
	5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții (0.5%) total din șantier	41.842,50	0,00	41.842,50
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții (0.1%)	8.368,50	0,00	8.368,50
	5.2.4. Cota aferentă Casei sociale a Constructorilor - CSC (0.5%)	41.842,50	0,00	41.842,50
	5.2.5. Taxe ptr. acorduri, avize conforme și autorizația de construire/ desființare	43.692,07	8.301,49	51.993,56
5.3.	Cheltuieli diverse și neprevăzute	1.079.011,09	205.012,11	1.284.023,20
5.4.	Cheltuieli pentru informare și publicitate	0,00	0,00	0,00
Total capitol 5		1.234.756,66	217.113,60	1.451.870,26
CAPITOLUL 6				
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1.	Pregătirea personalului de exploatare	5.000,00	950,00	5.950,00
6.2.	Probe tehnologice și teste	10.000,00	1.900,00	11.900,00
Total capitol 6		15.000,00	2.850,00	17.850,00
TOTAL GENERAL		12.004.089,41	2.240.828,82	14.244.918,23
din care C+M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1):		8.368.500,00	1.590.015,00	9.958.515,00

Nota: Preturile fac parte din baza de preturi a proiectantului și sunt conform prevederilor HG 363/2010

Intocmit,
S.C. TOPGEOSYS S.R.L.

Beneficiar

Comuna Hârtop

PRIMĂRIA JUDEȚULUI SUCEAVA
 JUDEȚUL SUCEAVA
 VIZAT DE CĂTRE CONTROL
 FINANȚAR
 28.11.2019

Președinte de sedință

Filip Mihai



Controsemnare
 Secretar general

Cosovan Elena



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA HÂRTOP



CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind alegerea președintelui de ședință pentru lunile decembrie 2019, ianuarie și februarie 2020

Consiliul local al comunei Hârtop, județul Suceava luând act de:

- Referatul de aprobare privind alegerea președintelui de ședință pentru lunile decembrie 2019, ianuarie și februarie 2020, înregistrat cu nr.3879 din 19.11.2019;
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hârtop, înregistrat cu nr. 3885 din 20.11.2019;
- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Hârtop

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art.123 din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3.07.2019

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin.(1), art.139, alin.(1), art.196 alin. (1), lit.a, din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3.07.2019,

HOTĂRĂȘTE :

Articol unic. Se alege domnul consilier Vieru Adrian-Ciprian – președinte de ședință al Consiliului local Hârtop, pentru lunile: **decembrie 2019, ianuarie și februarie 2020.**

Președinte de ședință,
Mihai FILIP

Hârtop, 28 .11. 2019
Nr.52



Contrasemnează:
Secretar general al comunei,
Elena COSTAN