



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA HÂRTOP



CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării și completării Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local Hârtop, județul Suceava, aprobat prin Hotărârea nr. 44 din 31.10.2019

Consiliul local al comunei Hârtop județul Suceava, având în vedere:

- Referatul de aprobare prezentat de domnul Nechifor Vasile, primarul comunei Hârtop, înregistrat cu nr.1351 din 13.04.2020,
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hârtop, înregistrat cu nr. 1355 din 13.04.2020,
- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Hârtop,

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin.(2), litera "a", alin.(3), litera "a" art.139, art.196 alin. (1), lit.a, art.632 din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3.07.2019, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.I.- Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local Hârtop, județul Suceava, aprobat prin Hotărârea nr. 44 din 31.10.2019, se modifică și se completează după cum urmează:

1. După articolul 26 se introduce un nou articol, articolul **26¹**, cu următorul cuprins:

Art. 26¹ - „*În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, actele de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la locul desfășurării ședințelor consiliului local, ședințele consiliului local sau ale comisiilor de specialitate se desfășoară prin mijloace electronice de comunicare la distanță, în baza unei proceduri aprobate cu celeritate prin hotărâre a consiliului local prin majoritate simplă. Rezultatele votului vor fi consemnate de către secretarul general al unității administrativ teritoriale în procesul verbal al ședinței.*

Art.II. - Prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Hârtop, Instituției prefectului - județul Suceava în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei.

Președinte de ședință,
Ioan MITREA

Hârtop, 29.04. 2020
Nr.10



Contrasemnează:
Secretar general al comunei,
Elena COSTAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA HÂRTOP



CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea procedurii cu privire la desfășurarea ședințelor consiliului local sau ale comisiilor de specialitate în situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate

Consiliul local al comunei Hârtop județul Suceava, având în vedere:

- Referatul de aprobare prezentat de domnul Nechifor Vasile, primarul comunei Hârtop, înregistrat cu nr. 1383 din 16.04.2020,
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hârtop, înregistrat cu nr.1384 din 16.04.2020,
- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Hârtop,
- Prevederile art. 50 din Decretul Președintelui României nr.195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României și ale art.83 din Decretul nr.240/2020 privind prelungirea starii de urgenta pe teritoriul României.

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin.(2), litera "a", alin.(3), litera "a" art.139, art.196 alin. (1), lit.a, art.632 din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din. 3.07.2019, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă procedura cu privire la desfășurarea ședințelor consiliului local sau ale comisiilor de specialitate în situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Hârtop, Instituției prefectului - județul Suceava în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei.

Președinte de ședință,
Ioan MITREA

Hârtop, 29.04.2020
Nr.11



Contrasemnează:
Secretar general al comunei,
Elena COSTAN

Procedură cu privire la desfășurarea ședințelor consiliului local sau ale comisiilor de specialitate în situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate

CAPITOLUL I

Convocarea Consiliului local al Comunei Hârtop respectiv a Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Comunei Hârtop

Art.1.(1) - Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Comunei Hârtop, respectiv convocarea Consiliului local al Comunei Hârtop, se fac prin modalitățile prevăzute de Codul administrativ.

(2) - Locul desfășurării ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Comunei Hârtop se considera fiind acolo unde se afla Președinții acestora.

(3) - Locul desfășurării ședinței Consiliului local al Comunei Hârtop, se considera fiind acolo unde se afla Primarul, Președintele de ședință al Consiliului local Hârtop, respectiv Secretarul General al Comunei Hârtop.

Art.2 - Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul administrativ, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea ca "ședința se va desfășura prin mijloace electronice".

CAPITOLUL II

Modalitatea de lucru în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Comunei Hârtop

Art.3 - Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Comunei Hârtop este următoarea:

(1).Președintele comisiei de specialitate va contacta prin orice mijloc electronic de comunicare (fax, telefon, email, WhatsApp, sms, s.a.), membrii comisiei, în vederea solicitării votului, ca urmare a analizării de către consilierul local al proiectului de hotărâre.

(2).Opțiunile de vot sunt următoarele: "Pentru", "Împotriva" și "Abținere".

(3).Rezultatul votului va fi consemnat de către președintele comisiei de specialitate în procesul verbal de ședință al comisiei.

(4).Vor fi considerați prezenți la ședința comisiei de specialitate, consilierii locali care și-au exprimat votul, prin orice mijloc electronic de comunicare (fax, telefon, email, WhatsApp, sms, s.a.), comunicat președintelui acesteia.

(5) Luările de cuvânt, precum și prezentarea de propuneri de amendamente se poate face prin apelarea de către consilierul local al președintelui de comisie prin orice mijloc electronic de comunicare (fax, telefon, email, WhatsApp, sms, s.a.). Durata luărilor de cuvânt nu va depăși 3 minute și vor fi consemnate în procesul verbal de ședință.

(6). În cazul în care se propun, de către comisia de specialitate, anumite amendamente la proiectele de hotărâri, acestea vor fi comunicate cu celeritate secretarului general al comunei pentru a fi incluse în buletinul de vot prevăzut la art.4, alin.4. din prezenta procedură.

(7).Prin grija președintelui comisiei de specialitate avizul cu caracter consultativ asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate și procesul verbal al ședinței comisiei de specialitate, semnate și datate de către președintele de ședință, se vor transmite, prin orice mijloc electronic de comunicare (fax, email, WhatsApp, s.a.) sau personal la sediul Consiliului Local al comunei Hârtop, secretarului general al comunei, cel mai târziu în ziua și ora stabilită pentru desfășurarea ședinței de consiliu.

(8). În cazul în care, avizul asupra proiectului de hotărâre și procesul verbal al ședinței comisiei de specialitate a fost transmis prin mijloace electronice, originalul acestor documente, semnate și datate, vor fi depuse la sediul Consiliului Local al comunei Hârtop, în vederea arhivării la dosarul ședinței, în termen de 3 zile de la data desfășurării acesteia prin grija președintelui comisiei de specialitate.

CAPITOLUL III

Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliului local al Comunei Hârtop

Art.4 - Procedura de desfășurare a ședințelor de consiliu local prin mijloace electronice de comunicare se va desfășura astfel:

- (1). Primarul comunei, Președintele de ședință al Consiliului local Hârtop, respectiv Secretarul General al Comunei Hârtop se vor întruni la data și ora stabilită pentru desfășurarea ședințelor.
- (2). Secretarul general al comunei asigură îndeplinirea condițiilor de la art.136, alin. (8) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ și aduce la cunoștință cazul neîndeplinirii acestora, înainte de începerea ședinței.
- (3). Luările de cuvânt precum și prezentarea amendamentelor la proiectele de hotărâri, se poate face prin apelarea președintelui de ședință prin orice mijloc electronic de comunicare (fax, telefon, email, WhatsApp, sms, s.a.). Durata luărilor de cuvânt nu va depăși 3 minute și vor fi consemnate în procesul verbal de ședință prin grija secretarului general al comunei.
- (4). Exprimarea votului, pentru procesul verbal al ședinței anterioare, ordinii de zi și pentru fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi, se va face pe buletin de vot care se înaintează consilierilor locali prin grija secretarului general al comunei.
- (5). Buletinul de vot cu opțiunea exprimată, semnat și datat, va fi comunicat, prin mijloace electronice de comunicare (fax, email, WhatsApp, s.a.) sau personal la sediul Consiliului Local al comunei Hârtop, până la data și ora precizată în dispoziția privind convocarea consiliului local în ședință ordinară/extraordinară.
- (6). Vor fi considerați prezenți la ședință, consilierii locali care și-au exprimat votul, prin buletinele de vot comunicate prin orice mijloace, până la ora limită indicată în dispoziția privind convocarea consiliului local în ședință ordinară/extraordinară.
- (7). Exprimarea votului se va face cu respectarea prevederilor art.139 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.
- (8). Președintele de ședință va da citire buletinului de vot, exprimat de fiecare consilier local, această modalitate, fiind considerată apel nominal, efectuat de președintele de ședință.
- (9). Președintele de ședință al Consiliului local al Comunei Hârtop anunță rezultatul votului și menționează dacă proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului a fost adoptat sau respins.
- (10). Rezultatul votului va fi consemnat de către secretarul general al comunei în procesul verbal de ședință.
- (11). În cazul în care buletinul de vot a fost comunicat prin mijloace electronice, documentul în original, va fi înaintat la sediul Consiliului Local al comunei Hârtop, în vederea arhivării la dosarul ședinței, în termen de 3 zile de la data desfășurării acesteia.

(12). În situația în care ședințele se pot desfășura prin mijloace electronice printr-o platforma on line de videoconferință, întreaga procedură se va desfășura folosind această platformă.

Art. 5. –(1). În situația în care, din motive obiective, se decide desfășurarea ședințele consiliului local, cu prezența fizică a consilierilor locali, acestea vor avea loc cu respectarea strictă a unor condiții adecvate, în vederea limitării la maximum posibil a interacțiunii persoanelor în grupuri numeroase, respectiv:

- utilizarea unei săli încăpătoare, care să permită păstrarea unei distanțe de 1,5 m între participanți;
- dezinfecția prealabilă a spațiului în care va avea loc ședința;
- aerisirea corespunzătoare a spațiului de ședință;
- participanții vor purta, măști de protecție și mănuși.
- reducerea la maxim posibil a duratei ședinței.


(2). În situația prevăzută la alin. (1), consilierii locali aflați în grupa de risc crescut - vârstă peste 65 ani sau consilierii locali care au comorbidități (anumite boli cronice pentru care urmează un tratament), pot opta pentru participarea la ședință prin transmiterea prin orice mijloace a buletinului de vot cu opțiunea exprimată, cu informarea prealabilă a secretarului general al comunei și cu respectarea prezentei proceduri.

Art.6 – Prezenta procedură se completează cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte de ședință,
Ioan MITREA



Contrasemnează:
Secretar general al comunei,
Elena COSTAN





ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA HÂRTOP



CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, aferente Programului pentru școli al României pentru anul școlar 2020-2021 și perioada următoare, până în anul 2023

Consiliul local al comunei Hârtop, județul Suceava luând act de:

- Adresa Consiliului Județean Suceava nr. 4067 din 12.02.2020 prin care solicită adoptarea unei hotărâri a Consiliului local cu privire la asumarea/neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, aferente Programului pentru școli al României pentru anul școlar 2020-2021 și perioada următoare, până în anul 2023

- Referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Hârtop, înregistrat cu nr.1096 din 17.03.2020,

- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hârtop, înregistrat cu nr. 1418 din 22.04.2020,

- Rapoartele de avizare întocmite de comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Hârtop,

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- prevederile art.9 și pct.1.5. din anexa nr.6 la H.G. nr.640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin.(7), litera "a", art.139, alin.(1) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonata de Urgență a Guvernului nr. 57 din. 3.07.2019, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aprobă neasumarea responsabilității autorităților locale ale Comunei Hârtop, județul Suceava cu privire la organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, aferente Programului pentru școli al României, pentru anul școlar 2020-2021 și perioada următoare, până în anul 2023.

Art.2. - Prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Hârtop, Instituției prefectului - județul Suceava în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, precum și Consiliului Județean Suceava.

Președinte de ședință,
Ioan MITREA

Hârtop, 29 .04. 2020
Nr.12



Contrasemnează:
Secretar general al comunei,
Elena COSTAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA HÂRTOP



CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Planurilor de asigurare cu resurse umane, materiale si financiare destinate
prevenirii și gestionării situațiilor de urgență în comuna Hârtope, pe anul 2020**

Consiliul local al comunei Hârtope, județul Suceava luând act de :

- Referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Hârtope, înregistrat cu nr. 1385 din 16.04.2020
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hârtope, înregistrat cu nr. 1417 din 22.04.2020,
- Raportul de avizare întocmit de comisia de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Hârtope

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art.25, lit.b) din Legea nr.481 / 2004, privind protecția civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare,
- art.33 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr. 15/2005, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin.(2), litera "d", alin.(7), litera "h", art.139, alin.(1) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3.07.2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul pentru asigurarea cu resurse financiare necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2020, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Planul pentru asigurarea cu resurse umane necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2020, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Planul pentru asigurarea cu materiale necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2020, prevăzut în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Hârtope și prefectului județului Suceava în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

Președinte de ședință,

Ioan MITREA

Hârtope, 29.04.2020

Nr.13



Contrasemnează:

Secretar general al comunei,
Elena COSTAN

13	Asigurarea cazării și adăpostirii persoanelor afectate sau evacuate	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
14	Efectuarea depoluării și decontaminării	1,500	1,500	0,000	0,000	0,000	0,000
15	Mentținerea și restabilirea ordinii publice	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
16	Logistica intervenției	10,900	10,900	0,000	0,000	0,000	0,000
17	Reabilitarea zonei afectate	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
18	Acordarea de ajutoare de primă necesitate, despăgubiri și asistență socială și religioasă	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
TOTAL		20,000	20,000	0,000	0,000	0,000	0,000

ÎNTOCMIT

SEF SVSU
NECHIFOR I. VASILE



AVIZAT

ȘEFUL SERVICIULUI FINANCIAR-CONTABIL
ILIOAIA DIANA



NOTĂ: Se vor completa doar coloanele 3, 5, 6 și 7. Sumele se preiau din Anexa nr. 1a - de la "TOTAL: materiale/lucrări/dotări - de la fiecare Funcție de sprijin"

Președinte de Sedință
M. I. Sec
IONU



Secretar general





P L A N U L

pentru asigurarea cu resurse umane necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2020

Nr. Crt.	FUNCTII DE SPRIJIN	FORȚE			Grad de asigurare (%)	Observații
		Necesar	Existent	Deficit		
1	Monitorizarea pericolelor și riscurilor specifice, precum și a efectelor negative ale acestora	3	3	0	100%	
2	Informarea, înștiințarea și avertizarea	3	3	0	100%	
3	Planificarea și pregătirea resurselor și serviciilor	2	2	0	100%	
4	Căutarea, descarcerarea, salvarea persoanelor	3	3	0	100%	
5	Evacuarea persoanelor, populației sau bunurilor periclitate	5	5	0	100%	
6	Acordarea asistenței medicale de urgență	3	2	1	67%	
7	Prevenirea îmbolnăvirilor în masă	3	2	1	67%	
8	Localizarea și stingerea incendiilor	5	5	0	100%	
9	Neutralizarea efectelor materialelor periculoase	2	1	1	50%	
10	Asigurarea transportului forțelor și mijloacelor de intervenție, persoanelor evacuate și altor resurse	3	3	0	100%	
11	Efectuarea lucrărilor publice și ingineresti la construcțiile, instalațiile și amenajările afectate	2	2	0	100%	
12	Asigurarea apei și hranei pentru persoanele și animalele afectate sau evacuate	3	3	0	100%	
13	Asigurarea cazării și adăpostirii persoanelor afectate sau evacuate	3	3	0	100%	
14	Efectuarea depoluării și decontaminării	2	2	0	100%	
15	Menținerea și restabilirea ordinii publice	3	2	1	67%	
16	Logistica intervenției	3	3	0	100%	
17	Reabilitarea zonei afectate	3	3	0	100%	
18	Acordarea de ajutoare de primă necesitate, despăgubiri și asistență socială și religioasă	2	2	0	100%	
TOTAL:		53	49	4	92%	

INTOCMIT

AVIZAT

SEF SVSU
NECHIFOR I. VASILE



ȘEFUL SERVICIULUI FINANCIAR-CONTABIL
ILIOAIA DIANA



ATENȚIE: Se vor completa doar coloanele necesar și existent. Unde nu se completează, rămâne "0", nu se trec alte caractere
Coloanele colorate cu deficitul, gradul de asigurare și totalul se calculează automat

Președinte
Mihaila Ioan




Secretar General



JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMARIA HARTOP

Nr. 988 din 10.03 2020

Anexa nr. 3 la Hotărârea nr 13 / 29.04.2020

ANEXA NR. 1 / b

APROB

PRIMAR

VASILE N. NECHIFOR



PLANUL

pentru asigurarea cu resurse materiale necesare gestionării situațiilor de urgență pe anul 2020

MII LEI

FUNCTII DE SPRIJIN	U/M	MIJLOACE				Preț unitar- mil lei RON	VALOARE DEFICIT				
		Necesar	Existent	Prevăzut a se realiza în anul 2019	Materiale (col.5 x col.6)		Total Lucrări/ Dotări	Din care:			
								Lucrări de investiții în continuare	Lucrări de investiții noi		
PRODUSUL / LUCRAREA /DOTAREA											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Monitorizarea pericolelor și riscurilor specifice, precum și a efectelor negative ale acestora											
	buc.	0	0	0	0,000	0,000	---	---	---	---	---
Total: materiale						0,000	---	---	---	---	---
- Lucrări de investiții în continuare:											
		0	0	0	0,00	---	0,00	0,00	---	---	---
		0	0	0	0,00	---	0,00	0,00	---	---	---
Subtotal: obiective în continuare							0,00	0,00	---	---	---
- Lucrări de investiții noi:											
		0	0	0	0,00	---	0,00	---	0,00	---	---
		0	0	0	0,00	---	0,00	---	0,00	---	---
Subtotal: obiective noi							0,00	---	0,00	---	---
- Dotări independente:											
		0	0	0	0,00	---	0,00	---	---	---	0,00
		0	0	0	0,00	---	0,00	---	---	---	0,00
Subtotal: dotări independente							0,00	---	---	---	0,00
Total: lucrări/dotări							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL: materiale/lucrări/dotări - Funcție de sprijin							0,000	0,00	0,00	0,00	0,00

Informarea, înștiințarea și avertizarea										
Total: materiale	buc.	0	0	0	0,00	0,00	----	----	----	----
- Lucrări de investiții în continuare:						0,00	----	----	----	----
		0	0	0	0,00	----	0,00	0,00	----	----
		0	0	0	0,00	----	0,00	0,00	----	----
Subtotal: obiective în continuare										
- Lucrări de investiții noi:							0,00	0,00	----	----
		0	0	0	0,00	----	0,00	----	0,00	----
		0	0	0	0,00	----	0,00	----	0,00	----
Subtotal: obiective noi										
- Dotări independente:							0,00	----	0,00	----
		0	0	0	0,00	----	0,00	----	0,00	----
		0	0	0	0,00	----	0,00	----	0,00	----
Subtotal: dotări independente										
Total: lucrări/dotări							0,00	----	0,00	0,00
TOTAL: materiale/lucrări/dotări - Funcție de sprijin						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Planificarea și pregătirea resurselor și serviciilor										
Consultanta în domeniul situațiilor de urgență	buc.	12		12	0,250	3,000	----	----	----	----
- Lucrări de investiții în continuare:						3,000	----	----	----	----
		0	0	0	0,00	----	0,00	0,00	----	----
		0	0	0	0,00	----	0,00	0,00	----	----
Subtotal: obiective în continuare										
- Lucrări de investiții noi:							0,00	0,00	----	----
		0	0	0	0,00	----	0,00	----	0,00	----
		0	0	0	0,00	----	0,00	----	0,00	----
Subtotal: obiective noi										
- Dotări independente:							0,00	----	0,00	----
		0	0	0	0,00	----	0,00	----	0,00	----
		0	0	0	0,00	----	0,00	----	0,00	----
Subtotal: dotări independente										
Total: lucrări/dotări							0,00	----	0,00	0,00
TOTAL: materiale/lucrări/dotări - Funcție de sprijin						3,000	0,00	0,00	0,00	0,00
Căutarea, descarcerarea, salvarea persoanelor										
Total: materiale						0,000	----	----	----	----
- Lucrări de investiții în continuare:						0,000	----	----	----	----
		0	0	0	0,00	----	0,00	0,00	----	----

Subtotal: obiective în continuare		0	0	0	0,00	---	0,00	0,00	---	---
- Lucrări de investiții noi:							0,00	0,00	---	---
		0	0	0	0,00	----	0,00	----	0,00	----
		0	0	0	0,00	----	0,00	----	0,00	----
Subtotal: obiective noi							0,00	0,00	---	---
- Dotări independente:							0,00	0,00	---	---
- autospeciala descarcerare		buc.	0	0	0	0,00	---	0,00	---	0,00
- remorca cu materiale de intervenție la dezastre		buc.	0	0	0	0,00	---	0,00	---	0,00
Subtotal: dotări independente							0,00	0,00	---	0,00
Total: lucrări/dotări							0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL: materiale/lucrări/dotări - Funcție de sprijin						0,000	0,00	0,00	0,00	0,00
Evacuarea persoanelor, populației sau bunurilor periclitate										
Total: materiale		buc.	0	0	0	0,000	0,000	----	----	----
- Lucrări de investiții în continuare:							0,000	----	----	----
		0	0	0	0,00	----	0,00	0,00	----	----
		0	0	0	0,00	----	0,00	0,00	----	----
Subtotal: obiective în continuare							0,00	0,00	----	----
- Lucrări de investiții noi:							0,00	0,00	----	----
		0	0	0	0,00	----	0,00	----	0,00	----
		0	0	0	0,00	----	0,00	----	0,00	----
Subtotal: obiective noi							0,00	0,00	----	----
- Dotări independente:							0,00	0,00	----	----
		0	0	0	0,00	----	0,00	----	0,00	0,00
		0	0	0	0,00	----	0,00	----	0,00	0,00
Subtotal: dotări independente							0,00	0,00	----	0,00
Total: lucrări/dotări							0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL: materiale/lucrări/dotări - Funcție de sprijin						0,000	0,00	0,00	0,00	0,00
Acordarea asistenței medicale de urgență										
Total: materiale						0,000	----	----	----	----
- Lucrări de investiții în continuare:							0,000	----	----	----
		0	0	0	0,00	----	0,00	0,00	----	----
		0	0	0	0,00	----	0,00	0,00	----	----
Subtotal: obiective în continuare							0,00	0,00	----	----
- Lucrări de investiții noi:							0,00	0,00	----	----
		0	0	0	0,00	----	0,00	----	0,00	----
		0	0	0	0,00	----	0,00	----	0,00	----

Subtotal: obiective noi						0,00	----	0,00	----
- Dotări independente:									
		0	0	0	0,00	----	0,00	----	0,00
		0	0	0	0,00	----	0,00	----	0,00
Subtotal: dotări independente						0,00	----	0,00	----
Total: lucrări/dotări						0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL: materiale/lucrări/dotări - Funcție de sprijin						0,000	0,00	0,00	0,00
Prevenirea îmbolnăvirilor în masă									
	cpl	0	0	0	0,000	0,000	----	----	----
Total: materiale						0,000	----	----	----
- Lucrări de investiții în continuare:									
		0	0	0	0,00	----	0,00	0,00	----
		0	0	0	0,00	----	0,00	0,00	----
Subtotal: obiective în continuare						0,00	0,00	----	----
- Lucrări de investiții noi:									
		0	0	0	0,00	----	0,00	----	0,00
		0	0	0	0,00	----	0,00	----	0,00
Subtotal: obiective noi						0,00	----	0,00	----
- Dotări independente:									
		0	0	0	0,00	----	0,00	----	0,00
		0	0	0	0,00	----	0,00	----	0,00
Subtotal: dotări independente						0,00	----	0,00	----
Total: lucrări/dotări						0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL: materiale/lucrări/dotări - Funcție de sprijin						0,000	0,00	0,00	0,00
Localizarea și stingerea incendiilor									
Incarcare stingătoare	buc.	15	0	15	0,020	0,300	----	----	----
Costume protecție	buc	6	0	6	0,400	2,400			
Cizme scurte din piele cu brant metalic	per.	6	0	6	0,200	1,200			
Casca de protecție cu vizor	buc	2	0	2	0,200	0,400			
furtun tip C	ml	100	0	100	0,003	0,300			
Furtun fi B	ml	0	0	0	0,000	0,000			
Total: materiale						4,600	----	----	----
- Lucrări de investiții în continuare:									
		0	0	0	0,00	----	0,00	0,00	----
		0	0	0	0,00	----	0,00	0,00	----
Subtotal: obiective în continuare						0,00	0,00	----	----
- Lucrări de investiții noi:									
		0	0	0	0,00	----	0,00	----	0,00
		0	0	0	0,00	----	0,00	----	0,00

Subtotal: obiective noi							0,00	----	0,00	----	
- Dotări independente:											
- motopompă	buc.	0	0	0	0,00	----	0,00	----	0,00		
- motoferăstrău	buc.	0	0	0	0,00	----	0,00	----	0,00		
Subtotal: dotări independente										0,00	
Total: lucrări/dotări										0,00	
TOTAL: materiale/lucrări/dotări - Funcție de sprijin							4,600	0,00	0,00	0,00	0,00
Neutralizarea efectelor materialelor periculoase											
	kg.	0	0	0	0,000	0,000	----	----	----	----	
Total: materiale							0,000				
- Lucrări de investiții în continuare:											
		0	0	0	0,00	----	0,00	0,00	----	----	
		0	0	0	0,00	----	0,00	0,00	----	----	
Subtotal: obiective în continuare											
- Lucrări de investiții noi:											
		0	0	0	0,00	----	0,00	----	0,00	----	
		0	0	0	0,00	----	0,00	----	0,00	----	
Subtotal: obiective noi											
- Dotări independente:											
		0	0	0	0,00	----	0,00	----		0,00	
		0	0	0	0,00	----	0,00	----		0,00	
Subtotal: dotări independente											
Total: lucrări/dotări											
TOTAL: materiale/lucrări/dotări - Funcție de sprijin							0,000	0,00	0,00	0,00	0,00
Asigurarea transportului forțelor și mijloacelor de intervenție, persoanelor evacuate și altor resurse											
	cpl.	0	0	0	0,000	0,000	----	----	----	----	
Total: materiale							0,000				
- Lucrări de investiții în continuare:											
		0	0	0	0,00	----	0,00	0,00	----	----	
		0	0	0	0,00	----	0,00	0,00	----	----	
Subtotal: obiective în continuare											
- Lucrări de investiții noi:											
		0	0	0	0,00	----	0,00	----	0,00	----	
		0	0	0	0,00	----	0,00	----	0,00	----	
Subtotal: obiective noi											
- Dotări independente:											
		0	0	0	0,00	----	0,00	----		0,00	
		0	0	0	0,00	----	0,00	----		0,00	
Subtotal: dotări independente											
Total: lucrări/dotări											
TOTAL: materiale/lucrări/dotări - Funcție de sprijin							0,000	0,00	0,00	0,00	0,00

Total: lucrări/dotări										
TOTAL: materiale/lucrări/dotări - Funcție de sprijin						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Efectuarea lucrărilor publice și ingineresti la construcțiile, instalațiile și amenajările afectate						0,000	0,00	0,00	0,00	0,00
buc. 0 0 0 0,000 0,000 ---- ---- ---- ----										
Total: materiale										
Lucrări de investiții în continuare:										
reabilitări drumuri (comunal, sătesc)										
reabilitări poduri și podețe										
Subtotal: obiective în continuare										
Lucrări de investiții noi:										
reabilitări drumuri (comunal, sătesc)										
reabilitări poduri și podețe										
Subtotal: obiective noi										
Dotări independente:										
0 0 0 0,00 ---- 0,00 ---- ---- 0,00 ----										
0 0 0 0,00 ---- 0,00 ---- ---- 0,00 ----										
Subtotal: dotări independente										
Total: lucrări/dotări										
TOTAL: materiale/lucrări/dotări - Funcție de sprijin						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Asigurarea apei și hranei pentru persoanele și animalele afectate sau evacuate (pentru primele 72 de ore)										
buc. 0 0 0 0,000 0,000 ---- ---- ---- ----										
Total: materiale										
- Lucrări de investiții în continuare:										
0 0 0 0,00 ---- 0,00 0,00 ---- ----										
0 0 0 0,00 ---- 0,00 0,00 ---- ----										
Subtotal: obiective în continuare										
- Lucrări de investiții noi:										
0 0 0 0,00 ---- 0,00 ---- 0,00 ----										
0 0 0 0,00 ---- 0,00 ---- 0,00 ----										
Subtotal: obiective noi										
- Dotări independente:										
0 0 0 0,00 ---- 0,00 ---- ---- 0,00 ----										
0 0 0 0,00 ---- 0,00 ---- ---- 0,00 ----										
Subtotal: dotări independente										
Total: lucrări/dotări										
TOTAL: materiale/lucrări/dotări - Funcție de sprijin						0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Asigurarea cazării și adăpostirii persoanelor afectate sau evacuate										
buc. 0 0 0 0,000 0,000 ---- ---- ---- ----										

Total: materiale						0,00	---	---	---	---
- Lucrări de investiții în continuare:										
		0	0	0	0,00	---	0,00	0,00	---	---
		0	0	0	0,00	---	0,00	0,00	---	---
Subtotal: obiective în continuare										
- Lucrări de investiții noi:										
		0	0	0	0,00	---	0,00	---	0,00	---
		0	0	0	0,00	---	0,00	---	0,00	---
Subtotal: obiective noi										
- Dotări independente:										
		0	0	0	0,00	---	0,00	---	---	0,00
		0	0	0	0,00	---	0,00	---	---	0,00
Subtotal: dotări independente										
Total: lucrări/dotări										
TOTAL: materiale/lucrări/dotări - Funcție de sprijin						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Efectuarea depoluării și decontaminării										
complet electric de spălare cu pulverizator	cpl.	1	0	1	0,650	0,650	---	---	---	---
solutii de decontaminare	litri	1000	0	1000	0,0015	1,500	---	---	---	---
- Lucrări de investiții în continuare:										
		0	0	0	0,00	---	0,00	0,00	---	---
		0	0	0	0,00	---	0,00	0,00	---	---
Subtotal: obiective în continuare										
- Lucrări de investiții noi:										
		0	0	0	0,00	---	0,00	---	0,00	---
		0	0	0	0,00	---	0,00	---	0,00	---
Subtotal: obiective noi										
- Dotări independente:										
		0	0	0	0,00	---	0,00	---	---	0,00
		0	0	0	0,00	---	0,00	---	---	0,00
Subtotal: dotări independente										
Total: lucrări/dotări										
TOTAL: materiale/lucrări/dotări - Funcție de sprijin						1,500	0,00	0,00	0,00	0,00
Menținerea și restabilirea ordinii publice										
	buc.	0	0	0	0,000	0,000	---	---	---	---
Total: materiale										
- Lucrări de investiții în continuare:										
		0	0	0	0,00	---	0,00	0,00	---	---
		0	0	0	0,00	---	0,00	0,00	---	---

Subtotal: obiective în continuare							0,00	0,00	----	----
- Lucrări de investiții noi:										
		0	0	0	0,00	----	0,00	----	0,00	----
		0	0	0	0,00	----	0,00	----	0,00	----
Subtotal: obiective noi										
- Dotări independente:							0,00	----	0,00	----
		0	0	0	0,00	----	0,00	----	0,00	----
		0	0	0	0,00	----	0,00	----	0,00	----
Subtotal: dotări independente										
Total: lucrări/dotări							0,00	----	0,00	----
TOTAL: materiale/lucrări/dotări - Funcție de sprijin							0,00	0,00	0,00	0,00
Logistica intervenției							0,000	0,00	0,00	0,00
materiale de întreținere mijloace de intervenție	buc.	1	0	1	2,500	2,500	----	----	----	
lubrefianți	l	20	0	20	0,020	0,400	----	----	----	
carburanți	l	400	0	400	0,0050	2,000	----	----	----	
prestări servicii	buc	1		1	6,0000	6,000	----	----	----	
Total: materiale							10,900	----	----	----
- Lucrări de investiții în continuare:										
		0	0	0	0,00	----	0,00	0,00	----	
		0	0	0	0,00	----	0,00	0,00	----	
Subtotal: obiective în continuare							0,00	0,00	----	----
- Lucrări de investiții noi:										
		0	0	0	0,00	----	0,00	----	0,00	
		0	0	0	0,00	----	0,00	----	0,00	
Subtotal: obiective noi							0,00	----	0,00	----
- Dotări independente:										
		0	0	0	0,00	----	0,00	----	0,00	
		0	0	0	0,00	----	0,00	----	0,00	
Subtotal: dotări independente							0,00	----	0,00	----
Total: lucrări/dotări							0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL: materiale/lucrări/dotări - Funcție de sprijin							10,900	0,00	0,00	0,00
Reabilitarea zonei afectate										
	buc.	0	0	0	0,000	0,000	----	----	----	
Total: materiale							0,000	----	----	----
- Lucrări de investiții în continuare:										
		0	0	0	0,00	----	0,00	0,00	----	
		0	0	0	0,00	----	0,00	0,00	----	
Subtotal: obiective în continuare							0,00	0,00	----	----

		0	0	0	0,00	---	0,00	---	0,00	---
Subtotal: obiective noi										
- Dotări independente:										
		0	0	0	0,00	---	0,00	---	---	0,00
		0	0	0	0,00	---	0,00	---	---	0,00
Subtotal: dotări independente										
Total: lucrări/dotări										
TOTAL: materiale/lucrări/dotări - Funcție de sprijin										
8 Acordarea de ajutoare de primă necesitate, despăgubiri și asistență socială și religioasă										
		0	0	0	0,00	0,00	---	---	---	---
Total: materiale										
- Lucrări de investiții în continuare:										
		0	0	0	0,00	---	0,00	0,00	---	---
		0	0	0	0,00	---	0,00	0,00	---	---
Subtotal: obiective în continuare										
- Lucrări de investiții noi:										
		0	0	0	0,00	---	0,00	---	0,00	---
		0	0	0	0,00	---	0,00	---	0,00	---
Subtotal: obiective noi										
- Dotări independente:										
		0	0	0	0,00	---	0,00	---	---	0,00
		0	0	0	0,00	---	0,00	---	---	0,00
Subtotal: dotări independente										
Total: lucrări/dotări										
TOTAL: materiale/lucrări/dotări - Funcții de sprijin										
TOTAL GENERAL: MATERIALE/LUCRĂRI/DOTĂRI - FUNCȚII DE SPRIJIN										
						10,000	0,000	0,000	0,000	0,000

ÎNTOCMIT
 ȘEF SVSU
 NECHIFOR I VASILE

AVIZAT
 ȘEFUL SERVICIULUI FINANCIAR-CONTABIL
 ILIOAIA DIANA

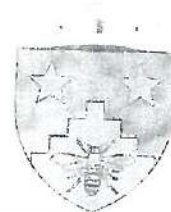
ȚĂ: Se vor completa numai coloanele 3, 4, 5 și 6. Totalurile se calculează automat.

Președintele de sedință
 Hrea Ioan

Secretar general



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA HÂRȚOP



CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind stabilirea datei de începere și încheiere a pășunatului, precum și
modul de organizare a acestuia în anul 2020, în comuna Hârțop

Consiliul local al comunei Hârțop, județul Suceava luând act de :

- Referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Hârțop, înregistrat cu nr. 1097 din 17.03.2020
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hârțop, înregistrat cu nr.1409 din 22.04.2020
- Raportul de avizare întocmit de comisia de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Hârțop

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 6 din OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 cu modificările și completările ulterioare
- art. 6, alin. 4 din Ordinul MADR nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajște

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin.(2), litera "c", alin.(7), litera "s", art.139, alin.(1) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din. 3.07.2019,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. În anul 2020, data de începere a pășunatului pentru ovine, caprine, bovine, va fi 1 mai 2020 și se va încheia pe data de 31 octombrie, iar modul de organizare a pășunatului va fi continuu, peste tot.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Hârțop, prefectului județului Suceava precum și Asociației crescătorilor de animale din comuna Hârțop și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei.

Președinte de ședință,

Ioan MITREA

Hârțop, 29.04.2020
Nr.14



Contrasemnează:
Secretar general al comunei,
Elena COSTAN