

Buletin informativ

a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice

- **Constitutia Romaniei** publicata in Monitorul Oficial nr. 233 din 21 noiembrie 1991.
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57** din 3.07.2019 privind Codul administrativ.
- **Legea nr. 544** din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, modificata si completata.
- **Legea nr. 52** din 21 ianuarie 2003 privind transparenta decizionala in administratia publica.
- **Ordonanta nr. 27** din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor.
- **Legea fondului funciar nr. 18** din 19 februarie 1991, republicata.
- **Legea nr. 17** din 14 aprilie 2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societatilor comerciale ce detin in administrare terenuri proprietate publica si privata a statului cu destinatie agricola si infiintarea Agentiei Domeniilor Statului.
- **Legea nr. 1** din 11 ianuarie 2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole si celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 si ale Legii nr. 169/1997
- **Legea nr. 247** din 19 iulie 2005 privind reforma in domeniul proprietatilor si justitiei precum si unele masuri adiacente.
- **Legea nr. 10** din 8 februarie 2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate in mod abuziv in perioada 6 martie 1945 - decembrie 1989.
- **Legea nr. 112** din 25 noiembrie 1995 pentru reglementarea situatiei juridice a unor imobile cu destinatia de locuinte, trecute in proprietatea statului.
- **Legea nr. 50** din 29 iulie 1991, republicata, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii.
- **Legea nr. 15** din 9 ianuarie 2003 privind sprijinul tinerilor pentru construirea unei locuinte proprietate personala.
- **Legea nr.227/2015**, privind Codul Fiscal actualizat
- **Legea 207/2015**, privind Codul de procedura Fiscala
- **Legea nr. 119** din 16 octombrie 1996, cu privire la actele civile.

	<ul style="list-style-type: none"> • Legea nr. 677 din 21 noiembrie 2001 privind protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date • Legea nr. 416 din 18 iulie 2001 privind venitul minim garantat. • Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare • Legea nr. 12/1990 privind protejarea populatiei impotriva unor activitati comerciale ilicite • OG.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata • Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata • HG.333/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OG 99/2000 • HG.348/2004 privind exercitarea comertului cu produse si service de piata in unele zone publice • Legea 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata 2010 • Legea 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice • HG nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuire si functionare a comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor, a modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum si punerea in posesie a proprietarilor • Legea 98/2016 privind achizitiile publice • Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii • Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor • OG. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale si întreprinderile familiale • Legea 16/1996 a Arhivelor Naționale
b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor autorității sau instituției publice	Regulamentul de organizare și funcționare este aprobat prin HCL nr. 12/28.02.2014 Organigrama: - aprobată prin HCL nr. 34/13.08.2019 este publicată pe site-ul primăriei http://comunahirtop.ro/organigrama/

<p>c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice</p>	<p>Hrescanu Vasile-Cătălin – primar, tel. 0230558556, e-mail: primariahartop@yahoo.com Costan Gheorghe – viceprimar, tel. 0230558556, e-mail: primariahartop@yahoo.com Costan Elena – secretar comună, tel. 0230558556, e-mail: primariahartop@yahoo.com Costan Liliana – responsabil informații de interes public, tel. 0230558556, e-mail: primariahartop@yahoo.com</p>
<p>d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice</p>	<p>1. Datele de contact ale autorității: denumire: Primăria comunei Hârtop sediul: comuna Hârtop, str. Principală, nr. 121, jud. Suceava număr de telefon/fax: 0230558556 adresă e-mail: primariahartop@yahoo.com adresa paginii de Internet: primariahirtop.ro 2. Programul de funcționare al instituției Luni-Vineri, între orele 08:00-16:00</p>
<p>e) audiențe</p>	<p>Înscrierile pentru audiențe se fac în fiecare zi, între orele 08:00-14:00, la compartimentul Registratură</p>
<p>f) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil</p>	<p>Bugetul și lista de investiții sunt publicate pe site-ul primăriei http://comunahirtop.ro/buget/ Bilanțul contabil este publicat pe site-ul primăriei http://comunahirtop.ro/situatii/</p>
<p>g) programele și strategiile proprii</p>	<p>- Strategia de dezvoltare locală a comunei Hârtop 2014-2020, aprobată prin HCL nr. 27/28.08.2014 este publicată pe site-ul primăriei http://comunahirtop.ro/strategii/ - Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2016-2020</p>
<p>h) lista cuprinzând documentele de interes public</p>	<p>Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu: 1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei comunei Hârtop și a Consiliului local al comunei Hârtop. 2. Structura organizatorică, atribuțiile direcțiilor, serviciilor și compartimentelor, programul de funcționare al comunei Hârtop. 3. Numele și prenumele din conducerea Primăriei comunei Hârtop și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice. 4. Coodonatele de contact ale Primăriei comunei Hârtop, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail, adresa paginii de Internet și programul de funcționare. 5. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil. 6. Programele și strategiile proprii.</p>

	<p>7. Lista cuprinzând documentele de interes public.</p> <p>8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii.</p> <p>9. Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.</p>
<p>i) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii</p>	<p>Lista cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestionate conform legii altele decât cele puse la dispoziție din oficiu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dispozițiile emise de Primarul Comunei Hârtop. 2. Lista proceselor verbale de constatare a contravențiilor. 3. Documentele cu privire la închirierea ori concesionarea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință. 5. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamente cu mobilier stradal și construcții provizorii. 6. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/desființare (se consultă exclusiv la sediul Primăriei Comunei Hârtop, sala de audiențe, numai de cei care pot face dovada că sunt direct interesați sau potențial afectați de prevederile acestora). 7. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea. 8. Evidența dosarelor de: tutelă, curatelă, asistența bolnavilor, asistența socială a persoanei vârstice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale. 9. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezența lunară la muncă a beneficiarilor ajutorului social. 10. Lista de achiziții publice, servicii și lucrări. 11. Dosarul achiziției publice, exclusiv documentele care conțin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii. 12. Rapoarte privind contractele de achiziții publice atribuite. 13. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante. 14. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Codul Fiscal. 15. Relații de Colaborare sau Parteneriat cu autoritățile publice, precum și cu alte instituții din țară și din străinătate; înfrățirea cu alte comunități din străinătate, programe ale unor vizite bilaterale.

	<p>16. Lista asociațiilor.</p> <p>17. Lista certificatelor de producător eliberate.</p> <p>18. Informații privind activitatea cultural-sportivă desfășurată pe teritoriul Comunei Hârtop.</p> <p>19. Relații cu O.N.G.-uri, programe și colaborări.</p> <p>20. Informații despre programele cu finanțare externă.</p> <p>21. Registrele agricole.</p> <p>22. Actele care stau la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate.</p> <p>23. Raportul semestrial privind activitatea desfășurată, în condițiile Legii nr. 448/2006 republicată, de către asistenții personali din comuna Hârtop.</p> <p>24. Evidența dosarelor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și a beneficiarilor de indemnizație lunară.</p> <p>25. Evidența dosarelor de alocație familială complementară, alocație de susținere pentru familia monoparentală și a beneficiarilor de ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne.</p> <p>26. Lista beneficiarilor de prestații sociale.</p>
<p>j) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate</p>	<p>În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă, conducătorului autorității sau instituției publice careia i-a fost solicitată informația.</p> <p>- Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale, poate depune reclamația administrativă în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice.</p> <p>- Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a Tribunalului, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute de Legea nr.544/2001.</p>