



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA HÂRTOP**



CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat al comunei Hârtop, județul Suceava și modalitatea de încasare a taxelor aferente

Consiliul local al comunei Hârtop, Județul Suceava, având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Hârtop, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu nr.1327 din 23.03.2022, ca instrument de prezentare și motivare;
 - Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hârtop, înregistrat cu nr. 1638 din 21.04.2022, prin care se susține necesitatea și oportunitatea aprobării proiectului de hotărâre;
 - Rapoartele de avizare întocmite de comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Hârtop,
- Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:**
- art.27, art. 30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările, și completările ulterioare
 - art.486 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Hotărârii Guvernului nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul dispozițiilor art. 87, alin. (5), art. 108, lit. e), art. 129, alin. (1) și alin. (2), lit. c), art. 139, alin. (3), lit. g) art.196 alin. (1), lita din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3.07.2019, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local al comunei Hârtop, adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE

Art.1.- Se aprobă Regulamentul pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat al comunei Hârtop, județul Suceava și modalitatea de încasare a taxelor aferente, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Primarul comunei prin compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe, achiziții publice vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

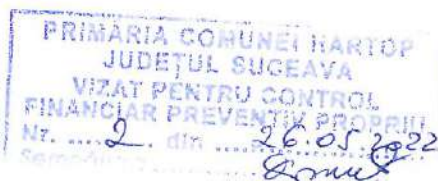
Art.3.- Prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Hârtop, Instituției prefectului - județul Suceava în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul comunei www.comunahirtop.ro.

Președinte de ședință,
Răducu MAZILU

Hârtop, 26.05.2022
Nr.35



Contrasemnează:
Secretar general al comunei,
Elena COSTAN



Anexa la Hotărârea nr. 35 din 26.05.2022

REGULAMENT

privind ocuparea temporară a domeniului public și privat în Comuna Hârtop și modalitatea de încasare a taxelor aferente ocupării



LEGISLAȚIA ÎN DOMENIU:

- art.27, art. 30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările, și completările ulterioare
- art.486 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Hotărârii Guvernului nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- art. 87, alin. (5), art. 108 din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3.07.2019, cu modificările și completările ulterioare
- H.G nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
- Legea nr.350 din 6 iulie 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu completările și modificările ulterioare
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, cu completările și modificările ulterioare
- Ordinul nr.1430/2005 al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare

OBIECTIVELE REGULAMENTULUI:

- Stabilirea concretă a procedurilor, documentelor, termenelor și responsabilităților în legătură cu regimul administrativ, juridic și urbanistic de administrare al bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei Hârtop.
- instituie un mecanism normativ unitar de folosință a terenurilor din domeniului public și privat al comunei Hârtop
- sprijină inițiativele cu caracter economic și social;
- elimină posibilele susceptibilități de tratament diferențiat între solicitanți;
- sporește eficiența actelor de administrare și asigură transparența lor;
- atrage venituri la bugetul local;

Regulament pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat al comunei Hârtop, județul Suceava și modalitatea de încasare a taxelor aferente

Art.1.(1) Terenurile aparținând domeniului public sau privat al Comunei Hârtop pot fi ocupate și utilizate ocazional, contra cost pe o perioadă determinată de timp, fără licitație publică, pentru:

- efectuarea comerțului stradal ocazional,
- în fata spațiilor comerciale de alimentație publică autorizate, de către comercianții autorizați pe propriul fond de comerț,
- amplasarea de panouri publicitare, gherete, chioșcuri și tonete închise/deschise,
- pentru amplasarea de terase sezoniere în scopul desfacerii produselor de alimentație publică,
- pentru depozitarea materialelor de construcții, a instalațiilor aferente parcurilor de distracții amplasate cu ocazia desfășurării unor evenimente ocazionale sau alte bunuri materiale/structuri cu caracter temporar și nepericuloase pentru sănătatea oamenilor sau asupra mediului.

(2) Modalitatea și competențele de aprobare a ocupării temporare a domeniului public/privat al comunei Hârtop, pentru toate domeniile/destinațiile sunt cuprinse în prezentul regulament.

(3) Valoarea taxei pentru utilizarea temporară a domeniului public sau privat al comunei Hârtop este stabilită în lei/mp, conform prevederilor hotărârii consiliului local privind impozitele și taxele locale în vigoare și se actualizează anual prin Hotărârea de aprobare a impozitelor și taxelor locale.

(4) Agentul economic/persoana fizică poate să depună, la expirarea termenului de ocupare temporară, o cerere de reînnoire a acordului de ocupare a domeniului public și privat al comunei Hârtop. În situația în care există modificări, în documentele/condițiile de ocupare temporară prezentate anterior, solicitantul are obligația de a depune cererea însoțită de toate actele și documentele necesare prevăzute în prezentul Regulament.

(5) Eliberarea acordului de ocupare temporară a domeniului public/privat al comunei Hârtop, este condiționată de plata datoriilor restante la bugetul local.

Art.2. (1) Agenții economici/ persoane fizice care solicită ocuparea temporară a domeniului public sau privat al comunei Hârtop, *pentru amplasarea de panouri publicitare, gherete, chioșcuri și tonete închise/deschise*, vor depune la sediul Primăriei comunei Hârtop, o cerere, cu minimum 3 zile înainte de perioada solicitată.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Plan de amplasare în zonă cu identificarea locului solicitat și/sau Plan de situație pentru suprafața exactă, în situația în care acesta nu poate fi identificat prin datele incluse în cererea depusă;
- Fotografii cu modelul de gheretă, panou publicitar, chioșc sau tonetă -după caz - sau planuri de fațade propuse;

(2) Primăria comunei Hârtop va elibera acordul pentru ocuparea locului solicitat din domeniul public sau privat al comunei Hârtop în conformitate cu prevederile art. 1.

(3) Operatorul economic/persoana fizică are obligația de a obține toate avizele/autorizațiile prevăzute de lege pentru folosința terenului ocupat.

(4) Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine penalități de întârziere conform prevederilor legale.

(5) Neplata taxei, inclusiv a penalităților de întârziere pe o perioadă mai mare de 30 zile atrage după sine anularea acordului de amplasare și eliberarea terenului, aceasta făcându-se pe cheltuiala proprietarului construcției.

(6) Pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii (gherete, panouri publicitare, chioșcuri și tonete închise), amplasate în cursul anului, taxa se achită anticipat pentru luna în curs, odată cu aprobarea cererii, urmând ca pentru perioada rămasă, taxa să se achite la începutul fiecărei luni până la data de 5 a lunii.

Regulament pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat al comunei Hârtop, județul Suceava și modalitatea de încasare a taxelor aferente

(7) Taxa pentru ocuparea terenurilor cu gherete, panouri publicitare, chioșcuri și tonete închise, nu exonerează agentul economic/ persoane fizice privind obținerea avizelor/autorizațiilor prevăzute de legislația în vigoare (autorizație de funcționare, contract salubritate, certificat urbanism, autorizație construire, etc).

Notă: În situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face ca urmare a aplicării unei proceduri de licitație publică cu strigare.

Art.3. (1) Agenții economici care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al comunei Hârtop cu terase sezoniere, vor depune la sediul Primăriei comunei Hârtop, o cerere cu minimum 5 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente :

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate);
- Dacă identificarea terenului nu rezultă cu claritate din cererea depusă, se vor depune după caz: Plan de amplasare în zonă cu identificarea locului solicitat/Plan de situație pentru suprafața exactă propusă pentru ocupare;
- Fotografii cu modelul terasă propus sau - după caz - schițe din care să rezulte situația propusă;

Dacă specificul amenajării propuse impune autorizarea în condițiile reglementate de legislația privind autorizarea construcțiilor, este necesară respectarea normelor legale în acest sens. Avizul de ocupare temporară a domeniului public/privat nu exonerează deținătorul de obligația obținerii tuturor avizelor/autorizațiilor prevăzute de lege (autorizație de funcționare, contract salubritate, certificat urbanism, autorizație construire, etc).

(2) Pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al comunei Hârtop pentru amplasarea de terase sezoniere, taxa se achită anticipat, odată cu aprobarea cererii, pentru luna în curs, urmând ca pentru restul perioadei specificată în cerere, taxa să se achite la începutul fiecărei luni până la data de 5.

(3) Terassele sezoniere - pot fi amenajate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică de către deținătorul acestuia, pe baza acordului de amplasare, respectând următoarele reguli:

- atribuirea amplasamentelor pentru amenajarea teraselor sezoniere, în fața punctului de lucru se realizează conform prevederilor prezentului regulament;
- amenajările sezoniere se vor amplasa conform unui plan de situație de-a lungul fațadelor, în fața suprafeței proprii de vânzare care are activitate de alimentație publică, păstrând un culoar de trecere de lângă terasă, fără să afecteze accesul în curțile imobilelor, în incinta spațiilor învecinate, traficul pietonilor și al autovehiculelor;
- perimetrul teraselor va fi delimitat numai pe părțile laterale de parapeti mobili, jardiniere la nivelul solului, plante în ghiveci sau alte materiale ușor decopertabile;
- iluminatul teraselor va fi asigurat prin surse proprii de iluminare;
- se va asigura păstrarea ordinii și liniștii publice în cadrul perimetrului terasei, conform prevederilor legale în vigoare;

(4) Suprafața maximă ce poate fi ocupată temporar în vederea amplasării de terase sezoniere nu poate depăși frontalul unității proprii de lucru.

(5) Agentul economic are obligația să afișeze la loc vizibil, la unitatea de lucru unde se află amplasată terasa, acordul eliberat de Primăria Hârtop, care va fi prezentat ori de câte ori este solicitat de către organele de control.

Notă: În situația în care pentru aceleași amplasamente se înregistrează mai multe solicitări, ocuparea domeniului public sau privat se va face ca urmare aplicării unei proceduri de licitație publică cu strigare.

Art.4. Pentru agenții economici/ persoane fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al comunei Hârtop, pentru amplasarea de agregate frigorifice (tip ladă sau vitrină) în

Regulament pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat al comunei Hârtop, județul Suceava și modalitatea de încasare a taxelor aferente

vederea desfășurării activității de comercializare produse alimentare preambalate: băuturi răcoritoare și înghețată, se aplică în mod similar prevederile art.3 din prezentul regulament.

Art.5. (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al comunei Hârtop, pentru amplasarea de corturi (nunți), pavilioane, a instalațiilor - parcurilor de distracție, comerțului ambulant desfășurat cu ocazia manifestărilor ocazionale (zilele comunei, festivaluri), vor depune la sediul Primăriei comunei Hârtop, cerere cu minimum 15 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de următoarele documente :

- Certificatul de înregistrare fiscală-pentru persoane juridice/fizice autorizate;
- avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul CAEN.

(2) Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public pentru amplasarea de corturi (nunți), pavilioane, a instalațiilor - parcurilor de distracție, comerțului ambulant desfășurat cu ocazia manifestărilor ocazionale (zilele comunei, festivaluri), se achită anticipat pentru luna în curs, după aprobarea cererii, urmând ca pentru restul perioadei specificată în cerere, taxa să se achite la începutul fiecărei luni până la data de 5 a lunii.

Art.6. (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat cu materiale de construcții (ex. nisip, balast, ciment, cărămizi, material lemnos, schele, etc.) și alte bunuri/materiale care nu prezintă pericol pentru sănătate/mediu înconjurător, vor depune la sediul Primăriei comunei Hârtop o cerere prin care solicită eliberarea unui Acord de ocupare temporară a domeniului public, (anexa 1B) privind depozitarea materialelor.

(2) Cererea trebuie să cuprindă următoarele elemente: numele și prenumele solicitantului-pentru persoane fizice; adresa (sediul), nr. telefon/fax; scopul ocupării terenului, suprafața ocupată, perioada pentru care se solicită ocuparea temporară a domeniului public; certificatul de înregistrare fiscală-pentru persoane juridice/fizice autorizate;

(3) Taxa se calculează în lei/mp/zi și se achită anticipat pe luna în curs, după aprobarea cererii, urmând ca pentru restul perioadei specificată în cerere, taxa să se achite la începutul fiecărei luni până în data de 5 a lunii.

(4) Depășirea termenului de depozitare a materialelor prevăzut în acord duce la plata taxei privind ocuparea temporară a domeniului public al Comunei Hârtop (lei/mp/zi), conform H.C.L. privind taxele și impozitele locale pe anul în curs.

(5) La terminarea lucrării terenul afectat va fi refăcut la starea inițială pe cheltuiala celui care l-a afectat.

Art.7. (1) Agenții economici/persoanele fizice care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public/privat al Comunei Hârtop, pentru amplasarea de **mărfuri în fata magazinelor** sau de desfacere a propriilor produse pe domeniul public, vor depune la sediul Primăriei comunei Hârtop o cerere prin care solicită eliberarea Acordului de ocupare temporară a domeniului public (anexa 1 B).

(2) Cererea trebuie însoțită de următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare fiscală;
- Dovada deținerii spațiului comercial (contract de închiriere, titlu de proprietate) - după caz;

Achitarea taxei se face anticipat pentru luna în curs, odată cu aprobarea cererii, urmând ca pentru restul perioadei specificată în cerere, taxa să se achite la începutul fiecărei luni până în data de 3 a lunii.

Regulament pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat al comunei Hârtop, județul Suceava și modalitatea de încasare a taxelor aferente

Art.8. Contravenții:

Constituie contravenție următoarele fapte săvârșite de agentul economic/persoane fizice, dacă acestea nu au fost comise în astfel de condiții încât potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni – după cum urmează:

a) Ocuparea temporară a domeniului public/privat al Comunei Hârtop fără a deține Acord de ocupare temporară a domeniului public/privat al comunei Hârtop sau nerespectarea suprafeței menționate în acord se sancționează cu amendă de la 500-1000 lei.

b) Neprezentarea la solicitarea reprezentanților legali ai UAT Hârtop sau alte instituții cu drept de control, a documentelor legale privind ocuparea temporară a domeniului public/privat al comunei Hârtop se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei.

Art.9 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament se face de către organele de control abilitate ale comunei Hârtop, prin împuternicirile primarului.

Art.10 Prevederile prezentei hotărâri se completează și cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.11. (1) Împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

(2) Soluționarea Plângerii însoțită de o copie a procesului-verbal de constatare a contravenției este de competența Judecatăriei Fălticeni

(3) Plângerea împreună cu dosarul cauzei va fi înaintată de îndată instanței de judecată competentă să o soluționeze.

Art.12. Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului - verbal, jumătate din minimul amenzii, agentul constatatăor făcând mențiunea despre această posibilitate în procesul verbal.

(1) Plata amenzii se face la casieria Primăriei comunei Hârtop sau prin mijloace electronice, iar o copie de pe chitanță se predă de către contravenient agentului constatatăor.

Art.13. Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local.

Art.14. Aplicarea prevederilor prezentului Regulament va fi asigurată conform legii prin persoana desemnată de primarul comunei din cadrul Compartimentul buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe, achiziții publice, care:

- va primi cererile și documentația aferentă și va face verificările necesare
- va întocmi și elibera acordul de ocupare temporară conform anexei la regulament
- va urmări încasarea taxelor aferente, stabilite conform Hotărârii Consiliului Local Hârtop

Art.15. Prevederile prezentului regulament, au aplicabilitate în interiorul limitei U.A.T comuna Hârtop și nu se substituie prevederilor legale în vigoare.

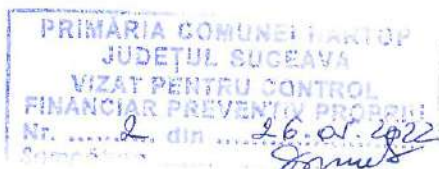
Primar,
Hrecanu Vasile-Cătălin



Responsabil financiar contabil
Ilioia Diana-Alina

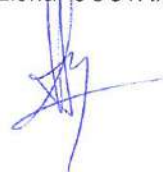


Președinte de ședință,
Răducu MAZILU



Contrasemnează:
Secretar general al comunei,

Elena COSTAN



**Regulament pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat al comunei Hârtop, județul
Suceava și modalitatea de încasare a taxelor aferente**

Anexa 1 A

**CERERE
PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC
SAU PRIVAT AL COMUNEI HÂRTOP**

Domnule Primar,

Subsemnatul(a).....cu domiciliul
în.....str.....nr.....posesor CI
seria.....nr.....CNP.....
denumirea S.C./A.F./P.F.....cu sediul social în
.....str.....nr.....ap.....etaj.....scară.....jud...
.....C.U.I.....
telefon/fax.....

vă rog să binevoiți a-mi elibera: « **Acordul privind ocuparea temporară a domeniului public/privat** » pentru
amplasarea/depozitarea.....

.....
Locul amplasării/depozitării

Suprafața ocupatămp, perioada

mențiuni.....

Anexez prezentei următoarele documente (după caz):

.....
.....
.....

Data,

Semnătura,

**Regulament pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat al comunei Hârtop, județul
Suceava și modalitatea de încasare a taxelor aferente**

Anexa 1 B

**ACORD
DE OCUPARE TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC/PRIVAT**

Nr. /

Urmarea cererii adresate de posesor/posesoare a BI/CI
seria.....nr.....C.N.P....., reprezentant legal al
S.C./A.F./P.F.....cu sediul/domiciliul în localitatea
.....strada.....nr.....ap.....et.....jud. Alba, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului
cu...../...../...../ având C.U.I. se

aprobă ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public/privat al Comunei Hârtop, în suprafață de
.....mp, situat pe strada..... în scopul
amplasării/depozitării.....

Ocuparea temporară a terenului aparținând domeniului public/privat al Comunei Hârtop se face din data
de.....până în data de.....

Nerespectarea prevederilor privind ocuparea temporară a domeniului public se sancționează potrivit HCL
nr...../.....

Ocuparea temporară a domeniului public s-a achitat cu chitanța nr.....din data deîn sumă de
.....lei.

PRIMARUL COMUNEI HÂRTOPI,

