

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI HÂRTOP



Sat Hârtop, comuna Hârtop, str. Principală nr.121
e-mail primariahartop@yahoo.com, TEL.0230558556

**RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A
COMUNEI HÂRTOP PE ANUL 2021**

În conformitate cu dispozițiile art. 155, alin. (1), lit. "B", alin. (3), lit. "a" din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3.07.2019, cu modificările și completările ulterioare, primarul comunei are obligația de a prezenta Consiliului local un Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ – teritorială și cu principalele activități desfășurate pe parcursul anului precedent.

Primăria comunei Hartop constituită din: primar, viceprimar, consilierii primarului încadrați la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului se organizează și funcționează ca o structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale. Preocuparea principală a administrației locale a comunei Hartop pe anul 2021 a fost gestionarea eficientă a problemelor comunității și asigurarea bunăstării cetățenilor, acționându-se în mod responsabil, prin dezvoltarea de politici și proiecte.

Prezentul Raport este unul dintre instrumentele pe care Primarul comunei Hartop pune la dispoziția publicului interesat date despre activitatea din anul 2021 a primarului, în vederea prezentării cetățenilor comunei a unei imagini generale a activității atât a primarului prin compartimentele de specialitate, cât și a activității consiliului local.

Instituția primarului – este autoritate executivă și îndeplinește o funcție de autoritate publică, asigurând respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor, ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local, a ordinelor miniștrilor, a prefectului precum și a hotărârilor consiliului județean.

Primarul reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiție.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2021 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local și a dispozițiilor emise de Primar.

Raportul cuprinde realizarea principalelor obiective propuse pentru îndeplinirea sarcinilor ce revin primarului în calitate sa de șef al administrației publice locale.

Raportul cuprinde pe scurt rezultatele muncii fiecărei structuri din cadrul instituției. Astfel, este analizat modul de exercitare a controlului asupra legalității actelor administrative emise/adoptate de către autoritățile administrației publice locale (primar și Consiliul local), stadiul aplicării legilor reparatorii și îndeplinirea atribuțiilor de reprezentare în justiție și în fața altor organe jurisdicționale. S-a urmărit cooperarea cu serviciile publice deconcentrate de la nivelul Consiliului județean Suceava pe baza principiilor autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor comunei.

În calitate de șef al administrației publice locale, atribuțiile primarului sunt cele prevăzute Codului Administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență nr.57/2019, cu completările și modificările ulterioare și în alte dispoziții speciale din actele normative în vigoare.

Primarul îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ - teritoriale;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și cu consiliul județean Suceava.

În această calitate, primarul poate solicita prefectului, în condițiile legii, sprijinul conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, dacă sarcinile ce îi revin nu pot fi rezolvate prin aparatul de specialitate.

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa, primarul beneficiază potrivit legii de un aparat de specialitate, pe care îl conduce. Acesta este structurat pe compartimente funcționale formate din funcționari publici și personal contractual.

Structura funcțională a aparatului de specialitate se prezintă astfel:

- ✓ Secretar general UAT Hârtop
- ✓ Cabinetul primarului
- ✓ Compartiment buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe, achiziții publice
- ✓ Compartiment fond funciar, registru agricol, autoritate tutelară și asistență socială
- ✓ Compartiment urbanism, cadastru și amenajarea teritoriului, protecție civilă, situații de urgență
- ✓ Compartimentul juridic, resurse umane, stare civilă, relații cu publicul
- ✓ Compartiment cultură, activități de tineret
- ✓ Compartiment gospodărire comunală, administrativ, deservire

Situația posturilor din statul de funcții și organigramă se prezintă astfel:

Situația posturilor	Ocupate	Vacante	Temporar vacante	Total
Nr. total de demnitari	2	0	0	2
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	7	2	1	10
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	7	2	0	9
Nr. total de posturi din cadrul instituției	17	4	1	22

Salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, funcționarii publici sau personalul contractual cu contract individual de muncă, indiferent de locul de muncă unde își desfășoară activitatea, în concordanță cu prevederile legale în vigoare, au obligația respectării Regulamentului de ordine interioară și a Codului de conduită aprobat de conducerea instituției precum și obligațiile prevăzute de Codul administrativ, aprobat prin Ordonata de Urgență a Guvernului nr. 57 din. 3.07.2019.

Activitatea desfășurată și rezultatele obținute în anul 2021

Ca **ordonator de credite** m-a preocupat aplicarea corectă a legislației în domeniul financiar contabil, a activității financiare din momentul constituirii angajamentelor de plată până la utilizarea fondurilor și veniturilor proprii cât și a celor provenite de la bugetul de stat. Am întocmit împreună cu consilierul cu atribuții de buget-contabilitate rapoarte și referate ce au stat la baza emiterii actelor administrative ca hotărâri de consiliu și dispoziții.

Prin Hotărârea Consiliului local nr. 65/ 28.12.2021 a fost aprobat bugetul local al comunei Hartop. În urma rectificărilor bugetare ce au avut loc pe parcursul anului, acesta a însumat la partea de Venituri 9.858.015 lei iar la Partea de Cheltuieli : 12.614.754 lei.

Contul de execuție a bugetului local de venituri și cheltuieli aferent anual 2021 se prezintă astfel:

Denumirea indicatorilor VENITURI	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Incasari realizate
VENITURI TOTALE	9.858.015	9.858.015	9.333.287
Impozit pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare	507	507	311
Cote defalcate din impozitul pe venit	253.933	253.933	253.933
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrare	316.000	316.000	313.469
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	150.000	150.000	150.000
Impozit si taxa pe pe cladiri de la persoane fizice	49.800	49.800	54.884
Impozit si taxa pe cladiri de la pers.juridice	29.100	29.100	15.474
Impozit si taxa pe teren de la pers.fizice	53.200	53.200	59.616
Impozit pe teren de la pers.juridice	1.500	1.500	1.444
Impozit pe teren extravilan	53.900	53.900	60.501
Taxe judiciare de timbru si alte taxe	4.400	4.400	6.837
Sume defalcate din TVA pentru finantare cheit descentralizate	570.800	570.800	565.252
Sume defalcate din TVA pentru echilibrare bugete locale	2.252.000	2.252.000	2.252.000
Taxe asupra mijl de transport pers.fizice	115.000	115.000	131.819
Taxe asupra mijl de transport pers.juridice	7.100	7.100	7.100
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	20.900	20.900	21.033
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor	1.200	1.200	985
Venituri din concesiuni si inchirieri	40.600	40.600	39.133
Taxe extrajudiciare de timbru	5	5	0
Venituri din amenzi si alte sanctiuni	57.000	57.000	62.068
Taxe speciale	33.900	33.900	35.755
Alte venituri	30.600	30.600	34.036
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	-669.654	-669.654	-114.720
Varsaminte din sectiunea de functionare	669.654	669.654	114.720
Venituri din valorificarea unor bunuri	245	245	245,00
Planuri și regulamente de urbanism	39.741	39.741	39.741

Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri	80.100	80.100	75.020
Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	10.000	10.000	0
Finantarea programelor nationale de dezvoltare locala	583.101	583.101	270.250
Sume alocate din bugetul AFIR, pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020	1.458.561	1.458.561	1.458.560
Sume alocate din bugetul ANCPI pentru finantarea lucrarilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara	221.000	221.000	0
FEADR-Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	3.423.822	3.423.822	3.423.821

Denumirea indicatorilor C H E L T U I E L I	Credite bugetare aprobate la finele perioadei de raportare	Credite bugetare trimestriale cumulate	Plati efectuate
CHELTUIELI TOTALE	12.614.754	12.614.754	6.945.150
51.02 Autoritati publice	1.778.245	1.778.245	1.587.906
- Cheltuieli de personal	1.400.000	1.400.000	1.278.742
- Bunuri si servicii	241.000	241.000	191.306
- ASOCIATII SI FUNDATII	32.000	32.000	30.600
-Cheltuieli de capital	105.245	105.245	91.178
- PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	0	0	-3.920
54.02. Alte servicii publice generale	108.000	108.000	4.761
- Bunuri si servicii	58.000	58.000	4.761
-Fond de rezerva bugetara la dispozitia autorit.locala	50.000	50.000	0
55.02. Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	50.000	50.000	29.100
- Bunuri si servicii	50.000	50.000	29.100
65.02 Invatamant	414.500	414.500	408.950
- Bunuri si servicii	360.700	360.700	360.695
- Ajutoare sociale	39.000	39.000	33.455
-Burse	14.800	14.800	14.800
66.02 Sanatate	10.000	10.000	0
- Cheltuieli de personal	10.000	10.000	0
67.02 Cultura, religie si actiuni privind activitatea sportive si tineret	145.161	145.161	116.824
-Bunuri si servicii	37.860	37.860	16.824
- Transferuri sustinerea cultelor	100.000	100.000	100.000
- Cheltuieli de capital	7.301	7.301	0
68.02. Asistenta sociala	500.200	500.200	486.436
- Cheltuieli de personal	277.244	277.244	275.959
- Bunuri si servicii	35.500	35.500	29.815
- Ajutoare sociale	187.456	187.456	180.662
70.02 Servicii de dezvoltare publica	9.028.606	9.028.606	4.054.597

Bunuri si servicii	450.672	450.672	92.489
- PROIECTE CU FINANTARI DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE 2014-2020	7.697.139	7.697.139	3.560.323
- Cheltuieli de capital	953.131	953.131	474.121
-Plăți efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local IN ANUL CURENT	-72.336	-72.336	-72.336
74.02.Protectia mediului	174.513	174.513	94.671
- Bunuri si servicii	174.513	174.513	94.671
80.02 Actiuni generale economice	45.000	45.000	45.000
-Bunuri si servicii	45.000	45.000	45.000
84.02 Transporturi si comunicatii	360.529	360.529	116.905
- Bunuri si servicii	119.146	119.146	50.362
- Cheltuieli de capital	241.383	241.383	66.543
- EXCEDENT	0	0	2.388.137
- DEFICIT	- 2.756.739	- 2.756.739	0

Denumirea indicatorilor VENITURI	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Incasari realizate
VENITURI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE	3.682.891	3.682.891	4.025.950
Impozit pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare	507	507	311
Cote defalcate din impozitul pe venit	253.933	253.933	253.933
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrare	316.000	316.000	313.469
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	150.000	150.000	150.000
Impozit si taxa pe pe cladiri de la persoane fizice	49.800	49.800	54.884
Impozit si taxa pe cladiri de la pers.juridice	29.100	29.100	15.474
Impozit si taxa pe teren de la pers.fizice	53.200	53.200	59.616
Impozit pe teren de la pers.juridice	1.500	1.500	1.444
Impozit pe teren extravilan	53.900	53.900	60.501
Taxe judiciare de timbru si alte taxe	4.400	4.400	6.837
Sume defalcate din TVA pentru finantare chelt descentralizate	570.800	570.800	565.252
Sume defalcate din TVA pentru echilibrare bugete locale	2.252.000	2.252.000	2.252.000
Taxe asupra mijl de transport pers.fizice	115.000	115.000	131.819
Taxe asupra mijl de transport pers.juridice	7.100	7.100	7.100
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	20.900	20.900	21.033
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor	1.200	1.200	985
Venituri din concesiuni si inchirieri	40.600	40.600	39.133
Taxe extrajudiciare de timbru	5	5	0
Venituri din amenzi si alte sanctiuni	57.000	57.000	62.068
Taxe speciale	33.900	33.900	35.755
Alte venituri	30.600	30.600	34.036
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	-669.654	-669.654	-114.720
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri	80.100	80.100	75.020
Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	10.000	10.000	0,00
Sume alocate din bugetul ANCPI pentru finantarea lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului național de cadastru și carte funciară	221.000	221.000	0,00

Denumirea indicatorilor C H E L T U I E L I	Credite bugetare aprobate la finele perioadei de raportare	Credite bugetare trimestriale cumulate	Plati efectuate
CHELTUIELI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE	3.682.891	3.682.891	2.825.321
51.02 Autoritati publice	1.673.000	1.673.000	1.496.728
- Cheltuieli de personal	1.400.000	1.400.000	1.278.742
- Bunuri si servicii	241.000	241.000	191.306
- ASOCIATII SI FUNDATII	32.000	32.000	30.600
- PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	0	0	-3.920
54.02. Alte servicii publice generale	108.000	108.000	4.761
- Bunuri si servicii	58.000	58.000	4.761
-Fond de rezerva bugetara la dispozitia autorit.locale	50.000	50.000	0
55.02. Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	50.000	50.000	29.100
- Bunuri si servicii	50.000	50.000	29.100
65.02 Invatamant	414.500	414.500	408.950
- Bunuri si servicii	360.700	360.700	360.695
- Ajutoare sociale	39.000	39.000	33.455
-Burse	14.800	14.800	14.800
66.02. Sanatate	10.000	10.000	0
- Cheltuieli de personal	10.000	10.000	0
67.02 Cultura, religie si actiuni privind activitatea sportive si tineret	137.860	137.860	116.824
-Bunuri si servicii	37.860	37.860	16.824
- Transferuri sustinerea cultelor	100.000	100.000	100.000
68.02. Asistenta sociala	500.200	500.200	486.436
- Cheltuieli de personal	277.244	277.244	275.959
- Bunuri si servicii	35.500	35.500	29.815
- Ajutoare sociale	187.456	187.456	180.662
70.02 Servicii de dezvoltare publica	450.672	450.672	92.489
- Bunuri si servicii	450.672	450.672	92.489
74.02.Protectia mediului	174.513	174.513	94.671
- Bunuri si servicii	174.513	174.513	94.671
80.02 Actiuni generale economice	45.000	45.000	45.000
-Bunuri si servicii	45.000	45.000	45.000
84.02 Transporturi si comunicatii	119.146	119.146	50.362
- Bunuri si servicii	119.146	119.146	50.362
Excedent	0	0	1.200.629

Denumirea indicatorilor VENITURI SECTIUNEA DE DEZVOLTARE	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Incasari realizate
Varsaminte din sectiunea de functionare	669.654	669.654	114.720
Venituri din valorificarea unor bunuri	245	245	245
Planuri si regulamente de urbanism	39.741	39.741	39.741
Finantarea programelor nationale de dezvoltare locala	583.101	583.101	270.250
Sume alocate din bugetul AFIR, pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020	1.458.561	1.458.561	1.458.560

FEADR-Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent	3.423.822	3.423.822	3.423.821
VENITURI SECTIUNEA DE DEZVOLTARE	6.175.124	6.175.124	5.307.337

Denumirea indicatorilor C H E L T U I E L I	Credite bugetare aprobate la finele perioadei de raportare	Credite bugetare trimestriale cumulate	Plati efectuate
CHELTUIELI SECTIUNEA DE DEZVOLTARE	8.931.863	8.931.863	4.119.829
Autorități publice și acțiuni externe	105.245	105.245	91.178
Cheltuieli de capital	105.245	105.245	91.178
Cultură, recreere și religie	7.301	7.301	0
Cheltuieli de capital	7.301	7.301	0
70.02. Servicii de dezvoltare publica	8.577.934	8.577.934	3.962.108
- PROIECTE CU FINANTARI DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE 2014-2020	7.697.139	7.697.139	3.560.323
- Cheltuieli de capital	953.131	953.131	474.121
-Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local ÎN ANUL CURENT	-72.336	-72.336	-72.336
84.02 Transporturi și comunicații	241.383	241.383	66.543
- Cheltuieli de capital	241.383	241.383	66.543
EXCEDENT	0	0	1.187.508
DEFICIT	-2.756.739	-2.756.739	0

Lista de încasat la 31.12.2021

Denumire indicator	Suma de încasat
Impozit pe clădiri de la persoane fizice	9.293
Impozit pe clădiri persoane juridice	9.036
Impozit pe terenuri de la persoane fizice	14.572
Impozit pe terenuri de la persoane juridice	200
Impozit pe terenul extravilan	15.914
Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru	0
Taxa mijloacelor de transport persoane fizice	62.830
Taxa mijloacelor de transport persoane juridice	3.130
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor	379
Alte venituri din concesiuni și închirieri	0
Venituri din amenzi și alte sancțiuni	154.112
Taxe speciale	15.705
Diverse venituri	0
TOTAL	285.171

Principalele investiții finanțate din bugetul local aferent anului 2021

Denumirea obiectivului de investiții finanțat din bugetul local de venituri și cheltuieli aferent anului 2021 și sumele achitate:

„Înregistrarea comunei Hârtop, Județul Suceava în Sistemul național electronic de plată online taxelor și impozitelor locale utilizând cardul bancar (SNEP)” 15.000 RON.

„Achiziție programe informatice” 780 RON.

„Achiziție autoturism – Dacia Duster 82.750,49 RON.

„Reabilitare clădire și construire grupuri sanitare pentru elevi și profesori la Școala Gimnazială din comuna Hartop” – execuție - Lucrări în continuare 397.737 RON.

„Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (FEADR)- Înființare sistem de canalizare și înființare sistem de alimentare cu apă în comuna Hartop, județul Suceava” - Lucrări în continuare 9.343,06 RON.

„Construire grădiniță cu program normal nr. 1 cu 4 grupe”- PRET cofinanțare BL”- execuție - Lucrări în continuare 254.953 RON.

„Construirea rețelei inteligente de distribuție gaze naturale în comunele Bunești, Vulturești și Hârtop”- comisioane, avize, acorduri, taxe - In faza de depunere proiect spre aprobare.

„Elaborare PUG comuna Hartop, județul Suceava” 132.000 RON.

„Extindere rețelele electrice de distribuție in localitatea Hartop, județul Suceava - comisioane, avize, diriginței de șantier 381 RON.

Strategie de dezvoltare locala a Comunei Hârtop pentru perioada 2021-2027 : 53.550 RON.

„Sistem de supraveghere Hârtop” 10.631 RON.

„Achiziționare aparat de sudură” 5.790 RON.

Transporturi, total din care sunt lucrări in continuare:

„Modernizare strada Islaz din comuna Hârtop, județul Suceava” 543.790 RON.

Achiziții de bunuri si alte cheltuieli de investiții:

„Modernizare drumuri de interes local din comuna Hârtop, județul Suceava” - ce urmează a fi finanțat prin Programul Național de Investiții “Anghel Saligny” - avize, acorduri, taxe, dirigințe de șantier 35.700 RON.

In ceea ce privește **asistența socială** - prin compartimentul de specialitate, protecția sociala a fost si ramane o prioritate, considerăm ca asigurarea unui trai decent, se poate face printr-o protecție sociala eficienta, sustinuta de autoritățile publice locale. La finele anului 2021 erau în plată 6 dosare de ajutor social potrivit Legii nr.416/2001 republicata si actualizată, au fost depuse un număr de 55 de dosare pentru dosare pentru încălzirea locuinței cu lemne, combustibil solid.

Am luat măsuri pentru derularea în bune condiții a Programului Cornul si laptele pentru copii din Scoala si Gradinita , am achiziționat cadouri de Craciun școlarilor și preșcolarilor Scolii Gimnaziale Hartop. Au fost monitorizați copii ai căror părinți sunt plecati la muncă în străinatate, au fost efectuate controale inopinate familiilor numeroase care prezintă un grad ridicat de risc în ceea ce privește exercitarea atribuțiilor părintești.

Au fost efectuate anchete sociale la domiciliul persoanelor cu handicap în vederea obținerii drepturilor ce derivă din Legea nr. 448/2006 – Legea privind protecția persoanelor cu handicap precum și la solicitarea instanțelor de judecată și a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, atribuții îndeplinite de către Asistentul social din aparatul de specialitate al primarului. Prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Hârtop nr. 4 din 11.02.2021 privind aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav pentru anul 2021, în comuna Hârtop, județul Suceava s-au aprobat un număr de 12 posturi pentru asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, încadrați cu contract individual de muncă la Primăria comunei Hârtop. La finele anului 2021, la nivelul Primăriei comunei Hârtop erau angajați cu contract individual de muncă un număr de 9 asistenți personali, din care 3 pentru copii si 6 pentru adulți.

De asemenea precizăm că, la sfârșitul anului 2021, erau în plată un număr de 6 indemnizații pentru persoane cu handicap grav, din care 2 pentru copii si 4 pentru adulți/reprezentanți legali.

Suma totală plătită pentru salariile asistenților personali si indemnizații în perioada 01 ianuarie 2021 – 31 decembrie 2021 este de **380.601** lei, din care **275.959** lei pentru plata asistenților personali si **104.642** lei pentru plata indemnizațiilor lunare de handicap.

Pe linie de **urbanism** au fost întocmite și eliberate 49 certificate de urbanism și 41 autorizații de construire, cetățenii au fost consiliați în acest sens despre cadrul legal și procedura de eliberare a acestor acte administrative de către persoana cu atribuții de urbanism; au fost întocmite 33 procese verbale de recepție a construcțiilor autorizate și definitive în vederea înscrierii acestora în evidența Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară, precum și Certificate de edificare de construcții pentru înscrierea acestora în Cartea Funciară, s-au făcut eforturi majore pentru conștientizarea populației cu privire la obligativitatea respectării cadrului legal raportat la disciplina în construcții, atribuții îndeplinite de către Referent Urbanism.

Ca **ofițer de stare civilă** - atribuțiile sunt delegate și încheiate cu un număr de 20 căsătorii și s-au înregistrat 18 decese. S-au eliberat certificate de stare civilă la cererea persoanelor îndreptățite, întocmit și trimis instituțiilor în drept extrase pentru uz oficial, au fost întocmite situațiile lunare, trimestriale și anuale cu activitățile principale de stare civilă, au fost operate mențiuni pe marginea actelor de stare civilă și trimise mențiuni pentru operare și altor localități din țară ce au în păstrare registre de stare civilă, s-au operat modificări în statutul civil al persoanelor, au fost luate măsuri pentru gestionarea corectă a Listelor cu Codurile Numerice Personale; s-a răspuns prompt la toate solicitările serviciilor publice locale de evidență a persoanelor din țară și altor instituții formulând răspunsuri în termen persoanelor și instituțiilor interesate, s-a reușit informatizarea acestui serviciu, existând un program achiziționat în acest scop, monitorizat de Consiliul Județean Suceava prin Direcția Județeană de Evidență a persoanelor.

În calitate de **reprezentant al statului** împreună cu persoanele responsabile desemnate în domeniu, am actualizat Listele electorale permanente în conformitate cu prevederile Legii nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente.

Conform prevederilor legale am reprezentat comuna în justiție în cauze aflate pe rol, precizând că la finele anului 2021 au existat pe rolul diferitelor instanțe Judecătore, Tribunal - un număr de 5 dosare.

Sinteza activității Consiliului Local

Consiliul local și cele 3 comisii de specialitate și-au desfășurat activitatea pe baza prevederilor Codului administrativ și a Regulamentului - cadru de organizare și funcționare al Consiliului local Hârtop

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local, comisiilor de specialitate le-au fost puse la dispoziție toate materialele înscrise pe ordinea de zi și li s-au acordat sprijinul și asistența de specialitate. Au fost respectate termenele de convocare a consiliului în ședințe ordinare și extraordinare. Ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate au fost publice, ordinea de zi a fiecărei ședințe a fost adusă la cunoștința opiniei publice prin afișare la sediul Primăriei și pe site-ul comunei Hartop.

Împreună cu secretarul general al comunei am inițiat proiecte de hotărâri și am asigurat ducerea la îndeplinire a celor 69 de hotărâri adoptate în cursul anului 2021, prin aparatul de specialitate a primarului. Au fost emise 112 de dispoziții cu caracter normativ și individual, pe diverse domenii: asistență socială, convocări ale Consiliului local, resurse umane, situații de urgență, buget, inventariere, etc.

În luna decembrie 2021 s-a luat măsuri pentru inventarierea bunurilor din domeniul public și privat al comunei (Primărie, Școala, Cămin Cultural) și au fost încheiate procese verbale de constatare de către membrii comisiei.

Referitor la **liberul acces la informațiile de interes public** - A fost asigurată informarea publică prin postarea informațiilor de interes public atât la vizierul instituției cât și pe site-ul acesteia, putând fi accesat în acest scop. Transparența activității Primăriei fiind totală, cetățenii primind informațiile necesare de la personalul Primăriei cărora s-au putut adresa atât verbal cât și în scris; din păcate cetățenii nu valorifică dreptul de a participa la ședințele și la dezbaterile publice asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute precum și asupra proiectelor de hotărâri ce urmează a fi supuse aprobării Consiliului Local, drept statuat prin dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată.

Activitatea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Cadrul legal după care își desfășoară activitatea S.V.S.U. în comuna Hartop este dat în principal de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/14.04.2004 privind Sistemul National de Management al Situațiilor de Urgență, actualizată, Legea nr. 481/2004 - Legea Protecției Civile modificată și completată și modificată ulterior, Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul nr.160/2007 privind regulamentul de planificare, organizare, desfășurare a activității de prevenire a situațiilor/or de urgență, ș.a.

Au fost revizuite Planurile de evacuare în situații de urgență, a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, a Planului de evacuare, fenomenelor meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale al Comitetului local comunal pentru situații de urgență fost efectuate controale inopinate la gospodăriile populației și la agenții economici de pe raza comunei Hartop de către persoana responsabilă desemnată ca și cadru tehnic P.S.I. . La solicitarea I.S.U. Suceava și Instituția Prefectului județului Suceava a fost instituit serviciul de permanență la nivelul primăriei .

Pe linie de **protecție civilă** s-a urmărit respectarea dispozițiilor Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, a Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public, cu modificările și completările ulterioare Persoana desemnată ca responsabil cu evidența militară, a întocmit FIȘA cu existentul bunurilor rechiziționabile, actualizată cererea pentru mobilizare la locul de muncă, întocmite fișe de evidență a angajaților Primăriei și a consilierilor locali cu obligații militare, a fost reactualizată componența Comisiei pentru probleme de apărare, și alte lucrări specifice acestui domeniu.

Pe linie de **mediu** - m-am preocupat de menținerea unui climat curat și sănătos în comună Referitor la colectarea și transportul deșeurilor, această operațiune s-a desfășurat cu firma S.C. GOSCOM S.A. cu sediul în Municipiul Falticeni care preia deșeurile menajere de la gospodăriile cetățenilor o dată pe lună. Colectarea deșeurilor reciclabile este prioritară pentru noi, în comuna Hartop sunt amplasate containere cu specificații tehnice personalizate: hârtie, sticla, peturi; exista obligativitatea colectării selective a deșeurilor reciclabile dar care este foarte greu de implementat și supravegheat. Operatorul de salubritate va fi de asemenea supravegheat în privința transportării și valorificării deșeurilor reciclabile.

În domeniul **culturii și al învățământului** – am efectuat controlul condițiilor igienico-sanitare pentru desfășurarea în bune condiții a cursurilor școlare în anul școlar 2021-2022 și am sprijinit cu sume din bugetul local activitatea educațională.

În cadrul centrului after-school din comună se desfășoară activități de instruire a copiilor în domeniul muzical, dansuri populare, artă (pictură).

La nivelul comunei funcționează sub coordonarea consilierului de cultură un ansamblu muzical instrumental "Dorul Șomuzului" și un ansamblu de dansuri populare "Mugurașii din Hârtoș", care au participat la diverse manifestări culturale artistice și concursuri de profil.

În cadrul Centrului after-school Hârtoș își desfășoară activitatea un Cerc de pictură care se bucură de mult interes din partea copiilor. Copiii au participat cu lucrări realizate de ei la Cercul de pictură la diverse expoziții și concursuri chiar și la expoziții cu vânzări în scop caritabil, acțiuni prin care comuna noastră a fost evidențiată.

Familia, mediul de viață, școala și nu în ultimul rând administrația publică locală sunt factori determinanți ai dezvoltării complete și complexe a copiilor. Împreună trebuie să colaborăm pentru ca fiecare elev, indiferent de particularitățile sale, să poată deveni un membru independent al comunității în care dorește să se integreze. Școala vine în sprijinul fiecărui elev de a-l face să se simtă competent, autonom în vederea creșterii șanselor de reușită socială și profesională.

În domeniul **agricol**: fiind o comună din mediul rural, principala ocupație a locuitorilor comunei este agricultura, adică cultivarea terenurilor și creșterea animalelor.

Completarea registrelor agricole constă în înregistrarea suprafețelor de teren și evoluția acestora, precum și modul lor de utilizare, evoluția efectivelor de animale și păsări, utilaje, evidență scrisă și computerizată,

În anul 2021, activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe completarea registrelor agricole noi pentru perioada 2020-2024 în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Până la data de 31.12.2021 funcționarii din cadrul compartimentului au completat:

- un număr de 20 volume cu 950 poziții în registrul agricol ale gospodăriilor persoanelor fizice cu domiciliu în localitatea Hârtop,
- un număr de 6 volume cu 305 poziții în registrul agricol ale persoanelor fizice cu domiciliu în alte localități
- un număr de 1 volum cu 40 poziții în registrul ale persoanelor juridice cu sediul în localitatea Hârtop
- un număr de 1 volume cu 19 poziții în registrul agricol, ale persoanelor juridice cu sediul în alte localități.

Pozițiile au fost deschise în registrul agricol format Hârtie cât și în format electronic existând concordanță între cele două tipuri de registre.

Referitor la datele statistice precizăm următoarele aspecte:

Suprafata totala teren înscrisă în Registrul agricol – Capitolul II – Terenuri aflate în proprietate situate pe raza localității: **1.756,62 ha** defalcate după cum urmează:

I. Teren agricol total 1.384,66 ha din care:

- 885,57 ha teren arabil
- 267,58 ha pasuni natural
- 165,01 ha fanete natural
- 60,20 ha livezi de pom, arbuști fructiferi

II. Teren neagricol total 371,95 ha din care

- 244,43 ha padure si alte terenuri cu vegetatie forestiera
- 41,61 ha drumuri și căi ferate
- 58,63 ha constructii
- 25,90 ha terenuri degradate si neproductive
- 1,36 ha ape si balti

Numărul de animale și păsări înscrise în Registrul agricol – Capitolul VII

- bovine –209 cap
- ovine – 2.032 cap
- caprine -95 cap
- porcine – 411 cap
- pasari – 1940 cap
- cabaline – 31 cap
- iepuri – 55 cap.
- familii de albine – 255 fam.
- păsări– 6988 cap.

În anul 2021 s-au întocmit un număr de **16 atestate de producător** și s-au eliberat un număr de 32 carnet de comercializare a produselor agricole, aceasta activitate presupunând întocmirea unei documentații .specifice și deplasarea în teren, pentru verificarea existenței în gospodării a produșilor și produselor destinate comercializării în piețe. Atestatele de producător eliberate sunt operate în registrul agricol.

În anul 2021 s-a asigurat colaborarea cu Agenția de Plăți în vederea diseminării informațiilor cu privire la subvențiile agricole de care pot beneficia cetățenii comunei. De asemenea s-au consiliat fermierii cu privire la documentele necesare pentru depunerea dosarelor la APIA pentru subvenții agricole. Astfel s-au eliberat un număr de **260 adeverințe pentru dosare APIA.**

În anul 2021 s-au eliberat diverse adeverințe solicitate de cetățeni cu privire la datele înscrise în Registrele Agricole, referitoare la terenuri, clădiri, venit agricol precum și adeverințe de spațiu necesare la SPCLEP Fălticeni.

În anul 2021 s-a asigurat consilierea și s-au înregistrat un număr de **4 dosare** cu privire la vânzarea terenurilor din extravilan conform Legii 17/2017.

În anul 2021 s-au înregistrat un număr de **25 contracte de arendare** care au fost operate în registrul agricol.

În anul 2021 pentru un număr de 23 persoane decedate s-au întocmit sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale și au fost înaintate în legal Camerei Notarilor Publici și ANCPI. S-a completat în termen legal în registru agricol mențiuni cu privire la moștenitorii legali declarați.

În ceea ce privește aplicarea legilor cu caracter reparatoriu, în calitate de președinte al Comisiei locale de fond funciar am convocat la nevoie Comisia locală de fond funciar pentru corectarea divergențelor apărute între proprietari.

În domeniul **fiscal** au fost stabilite impozitele și taxele locale conform Codului Fiscal și a Hotărârii de Consiliu adoptată în acest scop.

Activitatea compartimentului este structurată pe următoarele activități specifice :

- încasari impozite și taxe persoane fizice;
- încasari impozite și taxe persoane juridice;
- recuperare creante;

S-au eliberat certificate fiscale cu obligații față de bugetul local, au fost înregistrate și radiate mijloace de transport în baza actelor de vânzare – cumpărare, s-au emis somații de plată pentru debitele restante, au fost înregistrate procese verbale de contravenție și amenzi trimise de către alte instituții și s-a urmărit încasarea acestora, au fost eliberate plăcuțe cu nr. de identificare pt. mijloace de transport pentru care nu este obligatorie înmatricularea potrivit legii, au fost întocmite formalitățile pentru scutire de impozite și taxe persoanelor îndreptățite, s-a acordat la cerere consultanță de specialitate contribuabililor de către consilierul cu atribuții impozite și taxe locale.

Infrastructura de **sănătate** în comuna Hartop este compusă dintr-un cabinet medical individual cu un singur medic de familie care deservește populația comunei de regulă 5 zile pe săptămână, și o farmacie care deasemenea este deschisă 6 zile pe săptămână. Cadrele medicale își desfășoară activitatea într-o clădire ce aparține Comunei Hartop, spațiul fiind închiriat acestora în condițiile legii.

De asemenea în anul 2021 au fost realizate diferite acțiuni de curățenie, îndepărtarea resturilor vegetale, a gunoaielor, întreținerea acostamentelor, curățarea șanțurilor de scurgere a apei rezultate din ploii și zapezi, dezăpeziri în perioada de iarnă, lucrărilor de curățare a arborilor și arbuștilor de pe domeniul public și care afectează liniile electrice de joasă tensiune.

În anul 2021 a fost sprijinită activitatea Asociației crescătorilor de animale din comună cu privire la exploatarea și întreținerea pășunilor comunale. A fost acordat sprijin membrilor acestei asociații pentru a beneficia de subvenția pe pășune de la APIA.

Tot ce am arătat în prezentul Raport, reflectă doar o parte a activității ce s-a desfășurat în cadrul Primăriei Comunei Hârtop în cursul anului 2021, de către personalul Primăriei constituit în aparatul propriu al Primarului, de către personalul contractual și cu sprijinul consilierilor locali aleși ai comunei noastre.

Împreună cu Consiliul local și cu salariații Primăriei vom stăruii mai mult pentru binele locuitorilor și garantăm respectarea drepturilor cetățenilor și a legislației cu impact în administrația publică locală, considerând că trebuie totodată sporite eforturile în vederea atingerii obiectivelor comunității și creșterea nivelului de bunăstare al tuturor cetățenilor.

PRIMAR,

HRESCANU VASILE - CATALIN

