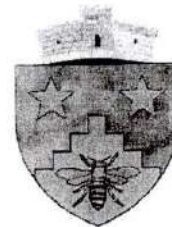


**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI HÂRTOP**  
**PRIMAR**



---

Sat Hârtopești, comuna Hârtopești, str. Principală nr.121  
e-mail [primariahartop@yahoo.com](mailto:primariahartop@yahoo.com), TEL.0230558556  
Nr.878 din 7.03.2023

## **RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI HÂRTOPEȘTI PE ANUL 2022**

În conformitate cu dispozițiile art. 155, alin. (1), lit. "b", alin. (3), lit. "a" din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3.07.2019, cu modificările și completările ulterioare, primarul comunei are obligația de a prezenta Consiliului local un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ – teritorială și cu principalele activități desfășurate pe parcursul anului precedent.

Primăria comunei Hârtopești constituită din: primar, viceprimar, consilierii primarului încadrați la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului se organizează și funcționează ca o structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale. Preocuparea principală a administrației locale a comunei Hârtopești pe anul 2022 a fost gestionarea eficientă a problemelor comunității și asigurarea bunăstării cetățenilor, acționându-se în mod responsabil, prin dezvoltarea de politici și proiecte.

Prezentul Raport este unul dintre instrumentele pe care Primarul comunei Hârtopești pune la dispoziția publicului interesat date despre activitatea din anul 2022 a primarului, în vederea prezentării cetățenilor comunei a unei imagini generale a activității atât a primarului prin compartimentele de specialitate, cât și a activității consiliului local.

Instituția primarului – este autoritate executivă și îndeplinește o funcție de autoritate publică, asigurând respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor, ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local, a ordinelor miniștrilor, a prefectului precum și a hotărârilor consiliului județean. Primarul reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiție.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2022 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local și a dispozițiilor emise de Primar.

Raportul cuprinde realizarea principalelor obiective propuse pentru îndeplinirea sarcinilor ce revin primarului în calitate sa de șef al administrației publice locale.

Raportul cuprinde pe scurt rezultatele muncii fiecărei structuri din cadrul instituției. Astfel, este analizat modul de exercitare a controlului asupra legalității actelor administrative emise/adoptate de către autoritățile administrației publice locale (primar și Consiliul local), stadiul aplicării legilor reparatorii și îndeplinirea atribuțiilor de reprezentare în justiție și în fața altor organe jurisdicționale. S-a urmărit cooperarea cu serviciile publice deconcentrate de la nivelul Consiliului județean Suceava pe baza principiilor autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor comune.

În calitate de șef al administrației publice locale, atribuțiile primarului sunt cele prevăzute Codului Administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență nr.57/2019, cu completările și modificările ulterioare și în alte dispoziții speciale din actele normative în vigoare.

Primarul îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ - teritoriale;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și cu consiliul județean Suceava.

În această calitate, primarul poate solicita prefectului, în condițiile legii, sprijinul conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, dacă sarcinile ce îi revin nu pot fi rezolvate prin aparatul de specialitate.

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa, primarul beneficiază potrivit legii de un aparat de specialitate, pe care îl conduce. Acesta este structurat pe compartimente funcționale formate din funcționari publici și personal contractual.

#### **Structura funcțională a aparatului de specialitate se prezintă astfel:**

- ✓ Secretar general UAT Hârtoș
- ✓ Cabinetul primarului
- ✓ Compartiment buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe, achiziții publice
- ✓ Compartiment fond funciar, registru agricol, autoritate tutelară și asistență socială
- ✓ Compartiment urbanism, cadastru și amenajarea teritoriului, protecție civilă, situații de urgență
- ✓ Compartimentul resurse umane, stare civilă, relații cu publicul
- ✓ Compartiment cultură, activități de tineret
- ✓ Compartiment gospodărie comunală, administrativ, deservire

#### **Situația posturilor din statul de funcții și organigramă se prezintă astfel:**

Situația posturilor	Ocupate	Vacante	Temporar vacante	Total
Nr. total de demnitari	2	0	0	2
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	7	2	1	10
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0	0

Nr. total de funcții contractuale de execuție	8	1	0	9
<b>Nr. total de posturi din cadrul instituției</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>22</b>

Salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, funcționarii publici sau personalul contractual cu contract individual de muncă, indiferent de locul de muncă unde își desfășoară activitatea, în concordanță cu prevederile legale în vigoare, au obligația respectării Regulamentului de ordine interioară și a Codului de conduită aprobat de conducerea instituției precum și obligațiile prevăzute de Codul administrativ, aprobat prin Ordonata de Urgență a Guvernului nr. 57 din. 3.07.2019.

### Activitatea desfășurată și rezultatele obținute în anul 2022

Ca **ordonator de credite** m-a preocupat aplicarea corectă a legislației în domeniul financiar contabil, a activității financiare din momentul constituirii angajamentelor de plată până la utilizarea fondurilor și veniturilor proprii cât și a celor provenite de la bugetul de stat. Am întocmit împreună cu consilierul cu atribuții de buget-contabilitate rapoarte și referate ce au stat la baza emiterii actelor administrative ca hotărâri de consiliu și dispoziții.

Prin Hotărârea Consiliului local nr. 8/2022 a fost aprobat bugetul local al comunei Hartop, în urma rectificărilor bugetare ce au avut loc pe parcursul anului, la partea de Venituri a fost aprobată suma de 5.005.870 lei iar la Partea de Cheltuieli suma de 10.150.750 lei cu un deficit bugetar de 5.144.880 lei care se acoperă din excedentul anilor precedenți.

**Contul de execuție a bugetului local de venituri și cheltuieli aferent anului 2022 se prezintă astfel:**

Denumirea indicatorilor VENITURI	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Incasari realizate
<b>VENITURI TOTALE</b>		4.038.390	5.005.870	4.507.054
Impozit pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare	03.02.18	310	310	0,0
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	207.000	454.220	454.219,00
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrare	04.02.04	379.000	384.360	384.355,00
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	04.02.05	200.000	200.000	200.000,00
Impozit si taxa pe pe cladiri de la persoane fizice	07.02.01.01	54.800	56.400	57.938,00
Impozit si taxa pe cladiri de la pers.juridice	07.02.01.02	15.400	15.400	15.480,00
Impozit si taxa pe teren de la pers.fizice	07.02.02.01	59.600	62.800	63.770,00
Impozit pe teren de la pers.juridice	07.02.02.02	1.400	1.400	1.496,00
Impozit pe teren extravilan	07.02.02.03	60.500	60.500	60.808,00
Taxe judiciare de timbru si alte taxe	07.02.03	6.800	12.770	12.784,00
Sume defalcate din TVA pentru finantare chelt descentralizate	11.02.02	502.000	885.000	875.582,00
Sume defalcate din TVA pentru echilibrare bugete locale	11.02.06	1.567.000	1.755.000	1.752.688,00
Taxe asupra mijl de transport pers.fizice	16.02.02.01	131.800	172.780	179.472,00
Taxe asupra mijl de transport pers.juridice	16.02.02.02	7.100	15.750	15.869,00
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	16.02.03	21.000	21.000	20.355,00
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor	16.02.50	980	1.100	1.160,00
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05.30	39.100	44.680	45.252,00
Venituri din amenzi si alte sanctiuni	35.02.01.02	62.000	72.000	75.290,00

Taxe speciale	36.02.06	35.700	48.500	49.439,00
Alte venituri	36.02.50	34.000	34.000	30.267,00
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii dezvoltare	37.02.03	-102.400	-341.380	-110.373,00
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	102.400	341.380	110.373,00
Planuri și regulamente de urbanism	42.02.05	50.000	50.000	0,00
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri	42.02.34	80.000	135.000	26.280,00
Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	42.02.41	10.000	10.000	0,00
Finantarea programelor nationale de dezvoltare locala	42.02.65	312.900	312.900	170.439,00
Sume alocate din bugetul AFIR, pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020	43.02.31	0	0	0,00
Sume alocate din bugetul ANCPI pentru finantarea lucrarilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara	43.02.34	200.000	200.000	14.111,00
FEADR-Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	48.02.04.01	0	0	0,00

Denumirea indicatorilor C H E L T U I E L I	Cod indicator	Credite bugetare initiale	Credite bugetare trimestriale cumulate	Plati efectuate
<b>CHELTUIELI TOTALE</b>		9.183.270	<b>10.150.750</b>	<b>7.547.061,00</b>
<b>51.02 Autoritati publice</b>	<b>51.02</b>	1.684.200	<b>1.816.700</b>	<b>1.541.679,00</b>
- Cheltuieli de personal	51.02.10	1.423.200	1.423.200	1.287.509,00
- Bunuri si servicii	51.02.20	209.000	325.260	223.591,00
- ASOCIATII SI FUNDATII	51.02.59	32.000	32.000	25.350,00
-Cheltuieli de capital	51.02.71	20.000	47.350	16.351,00
- PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	51.02.85.01.01	0	-2.560	-2.567,00
-- PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	51.02.85.01.02	0	-8.550	-8.555,00
<b>54.02. Alte servicii publice generale</b>	<b>54.02</b>	108.000	<b>108.000</b>	<b>11.692,00</b>
- Bunuri si servicii	54.02.20	58.000	58.000	11.692,00
-Fond de rezerva bugetara la dispozitia autorit.locale	54.02.50	50.000	50.000	0,00
<b>55.02. Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi</b>	<b>55.02</b>	50.000	<b>50.000</b>	<b>29.000,00</b>
- Bunuri si servicii	55.02.20	50.000	50.000	29.000,00
<b>65.02 Invatamant</b>	<b>65.02</b>	201.000	<b>536.000</b>	<b>526.568,00</b>
CHELTUIELI DE PERSONAL	65.02.10	0	28.000	28.000,00
- Bunuri si servicii	65.02.20	100.000	297.000	296.977,00
- Ajutoare sociale	65.02.57	35.000	39.000	29.591,00
-Burse	65.02.59	66.000	172.000	172.000,00
<b>66.02 Sanatate</b>	<b>66.02</b>	10.000	<b>10.000</b>	<b>0,00</b>
- Cheltuieli de personal	66.02.10	10.000	10.000	0,00
<b>67.02 Cultura, religie si actiuni privind activitatea sportive si tineret</b>	<b>67.02</b>	218.000	<b>307.000</b>	<b>262.805,00</b>
-Bunuri si servicii	67.02.20	48.000	137.000	112.805,00

- Transferuri sustinerea cultelor	67.02.59	150.000	150.000	150.000,00
- Cheltuieli de capital	67.02.71	20.000	20.000	0,00
<b>68.02. Asistenta sociala</b>	<b>68.02</b>	<b>646.000</b>	<b>780.560</b>	<b>599.860,00</b>
- Cheltuieli de personal	68.02.10	403.000	430.400	394.254,00
- Bunuri si servicii	68.02.20	36.000	37.000	34.656,00
- Ajutoare sociale	68.02.57	207.000	313.160	170.950,00
<b>70.02 Servicii de dezvoltare publica</b>	<b>70.02</b>	<b>5.567.070</b>	<b>5.757.990</b>	<b>4.045.326,00</b>
- Bunuri si servicii	70.02.20	366.890	391.630	138.597,00
- PROIECTE CU FINANTARI DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE2014-2020	70.02.58	4.304.590	4.254.590	3.525.350,00
- Cheltuieli de capital	70.02.71	895.590	1.111.770	381.379,00
<b>74.02.Protectia mediului</b>	<b>74.02</b>	<b>174.000</b>	<b>174.000</b>	<b>56.451,00</b>
- Bunuri si servicii	74.02.20	174.000	174.000	56.451,00
<b>80.02 Actiuni generale economice</b>	<b>80.02</b>	<b>20.000</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000,00</b>
-Bunuri si servicii	80.02.20	20.000	15.000	15.000,00
<b>Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare</b>	<b>83.02</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
Bunuri si servicii	83.02.20	20.000	0	0,00
<b>84.02 Transporturi si comunicatii</b>	<b>84.02</b>	<b>485.000</b>	<b>595.500</b>	<b>458.680,00</b>
- Bunuri si servicii	84.02.20	115.000	171.500	109.028,00
- Cheltuieli de capital	84.02.71	370.000	424.000	349.652,00
- EXCEDENT	<b>98.02</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
- DEFICIT	<b>99.02</b>	<b>-5.144.880</b>	<b>-5.144.880</b>	<b>-3.040.007,00</b>

Denumirea indicatorilor VENITURI	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Incasari realizate
<b>VENITURI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE</b>		3.573.090	<b>4.301.590</b>	<b>4.226.242,00</b>
Impozit pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare	03.02.18	310	310	0,00
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	207.000	454.220	454.219,00
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrare	04.02.04	379.000	384.360	384.355,00
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	04.02.05	200.000	200.000	200.000,00
Impozit si taxa pe pe cladiri de la persoane fizice	07.02.01.01	54.800	56.400	57.938,00
Impozit si taxa pe cladiri de la pers.juridice	07.02.01.02	15.400	15.400	15.480,00
Impozit si taxa pe teren de la pers.fizice	07.02.02.01	59.600	62.800	63.770,00
Impozit pe teren de la pers.juridice	07.02.02.02	1.400	1.400	1.496,00
Impozit pe teren extravilan	07.02.02.03	60.500	60.500	60.808,00
Taxe judiciare de timbru si alte taxe	07.02.03	6.800	12.770	12.784,00
Sume defalcate din TVA pentru finantare chelt descentralizate	11.02.02	502.000	885.000	875.582,00
Sume defalcate din TVA pentru echilibrare bugete locale	11.02.06	1.567.000	1.755.000	1.752.688,00
Taxe asupra mijl de transport pers.fizice	16.02.02.01	131.800	172.780	179.472,00
Taxe asupra mijl de transport pers.juridice	16.02.02.02	7.100	15.750	15.869,00
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	16.02.03	21.000	21.000	20.355,00
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor	16.02.50	980	1.100	1.160,00

Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05.30	39.100	44.680	45.252,00
Venituri din amenzi si alte sanctiuni	35.02.01.02	62.000	72.000	75.290,00
Taxe speciale	36.02.06	35.700	48.500	49.439,00
Alte venituri	36.02.50	34.000	34.000	30.267,00
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	37.02.03	-102.400	-341.380	-110.373,00
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri	42.02.34	80.000	135.000	26.280,00
Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	42.02.41	10.000	10.000	0,00
Sume alocate din bugetul ANCPi pentru finantarea lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului național de cadastru și carte funciară	43.02.34	200.000	200.000	14.111,00

Denumirea indicatorilor C H E L T U I E L I	Cod indicator	Credite bugetare initiale	Credite bugetare trimestriale cumulate	Plati efectuate
<b>CHELTUIELI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE</b>		<b>3.573.090</b>	<b>4.301.590</b>	<b>3.282.884,00</b>
<b>51.02 Autoritati publice</b>	<b>51.02</b>	<b>1.664.200</b>	<b>1.777.900</b>	<b>1.533.883</b>
- Cheltuieli de personal	51.02.10	1.423.200	1.423.200	1.287.509,00
- Bunuri si servicii	51.02.20	209.000	325.260	223.591,00
- ASOCIATII SI FUNDATII	51.02.59	32.000	32.000	25.350,00
- PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	51.02.85	0	-2.560	-2.567
<b>54.02. Alte servicii publice generale</b>	<b>54.02</b>	<b>108.000</b>	<b>108.000</b>	<b>11.692,00</b>
- Bunuri si servicii	54.02.20	58.000	58.000	11.692,00
-Fond de rezerva bugetara la dispozitia autorit.locala	54.02.50	50.000	50.000	0,00
<b>55.02. Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi</b>	<b>55.02</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>29.000,00</b>
- Bunuri si servicii	55.02.20	50.000	50.000	29.000,00
<b>65.02 Invatamant</b>	<b>65.02</b>	<b>201.000</b>	<b>536.000</b>	<b>526.568,00</b>
Cheltuieli de personal	65.02.10	0	28.000	28.000,00
- Bunuri si servicii	65.02.20	100.000	297.000	296.977,00
- Ajutoare sociale	65.02.57	35.000	39.000	29.591,00
-Burse	65.02.59	66.000	172.000	172.000,00
<b>66.02. Sanatate</b>	<b>66.02</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>0,00</b>
- Cheltuieli de personal	66.02.10	10.000	10.000	0,00
<b>67.02 Cultura, religie si actiuni privind activitatea sportive si tineret</b>	<b>67.02</b>	<b>198.000</b>	<b>287.000</b>	<b>262.805,00</b>
-Bunuri si servicii	67.02.20	48.000	137.000	112.805,00
- Transferuri sustinerea cultelor	67.02.59	150.000	150.000	150.000,00
<b>68.02. Asistenta sociala</b>	<b>68.02</b>	<b>646.000</b>	<b>780.560</b>	<b>599.860,00</b>
- Cheltuieli de personal	68.02.10	403.000	430.400	394.254,00
- Bunuri si servicii	68.02.20	36.000	37.000	34.656,00
- Ajutoare sociale	68.02.57	207.000	313.160	170.950,00,00
<b>70.02 Servicii de dezvoltare publica</b>	<b>70.02</b>	<b>366.890</b>	<b>391.630</b>	<b>138.597,00</b>

- Bunuri si servicii	70.02.20	366.890	391.630	138.597,00
<b>74.02. Protectia mediului</b>	<b>74.02</b>	<b>174.000</b>	<b>174.000</b>	<b>56.451,00</b>
- Bunuri si servicii	74.02.20	174.000	174.000	56.451,00
<b>80.02 Actiuni generale economice</b>	<b>80.02</b>	<b>20.000</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000,00</b>
-Bunuri si servicii	80.02.20	20.000	15.000	15.000,00
<b>Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare</b>	<b>83.02</b>	<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
-Bunuri si servicii	83.02.20	20.000	0	0,00
<b>84.02 Transporturi si comunicatii</b>	<b>84.02</b>	<b>115.000</b>	<b>171.500</b>	<b>109.028,00</b>
- Bunuri si servicii	84.02.20	115.000	171.500	109.028,00
<b>Excedent</b>	<b>98.02</b>			<b>943.358,00</b>

Denumirea indicatorilor VENITURI SECTIUNEA DE DEZVOLTARE	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Incasari realizate
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	102.400	341.380	110.373,00
Planuri si regulamente de urbanism	42.02.05	50.000	50.000	0,00
Finantarea programelor nationale de dezvoltare locala	42.02.65	312.900	312.900	170.439,00
Sume alocate din bugetul AFIR, pentru sustinerea proiectelor din PNDP 2014-2020	43.02.31	0	0	
FEADR-Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	48.02.04.01	0	0	
<b>VENITURI SECTIUNEA DE DEZVOLTARE</b>		<b>465.300</b>	<b>704.280</b>	<b>280.812,00</b>

Denumirea indicatorilor C H E L T U I E L I	Cod indicator	Credite bugetare initiale	Credite bugetare trimestriale cumulate	Plati efectuate
<b>CHELTUIELI SECTIUNEA DE DEZVOLTARE</b>		<b>5.610.180</b>	<b>5.849.160</b>	<b>4.264.177,00</b>
<b>Autorități publice și actiuni externe</b>	<b>51.02</b>	<b>20.000</b>	<b>38.800</b>	<b>7.796,00</b>
Cheltuieli de capital	51.02.71	20.000	47.350	16.351,00
- Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	51.02.85	0	-8.550	-8.555,00
<b>Cultură, recreere și religie</b>	<b>67.02</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>0,00</b>
Cheltuieli de capital	67.02.71	20.000	20.000	0,00
<b>70.02. Servicii de dezvoltare publica</b>	<b>70.02</b>	<b>5.200.180</b>	<b>5.366.360</b>	<b>3.906.729,00,00</b>
- PROIECTE CU FINANTARI DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE 2014-2020	70.02.58	4.304.590	4.254.590	3.525.350,00
- Cheltuieli de capital	70.02.71	895.590	1.111.770	381.379,00
<b>84.02 Transporturi si comunicatii</b>	<b>84.02</b>	<b>370.000</b>	<b>424.000</b>	<b>349.652,00</b>
- Cheltuieli de capital	84.02.71	370.000	424.000	349.652,00
<b>EXCEDENT</b>	<b>98.02</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>DEFICIT</b>	<b>99.02</b>	<b>-5.144.880</b>	<b>-5.144.880</b>	<b>-3.983.365,00</b>

## Principalele investiții finanțate din bugetul local aferent anului 2022

Denumirea obiectivului de investiții finanțat din bugetul local de venituri și cheltuieli aferent anului 2022 și sumele achitate:

- „Achiziție aparatură birotică” - 8.212,30 lei;
- „Achiziție remorcă autoturism – 4.688,96 lei;
- „Achiziție motofierăstrău” – 3.450 lei;
- „Reabilitare clădire și construire grupuri sanitare pentru elevi și profesori la Școala Gimnazială din comuna Hartop” – execuție - Lucrări în continuare - 170.439 lei.
- „Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (FEADR)- Înființare sistem de canalizare și înființare sistem de alimentare cu apă în comuna Hartop, județul Suceava” - Lucrări în continuare - 3.355.713,36 lei.
- „Construire grădiniță cu program normal nr. 1 cu 4 grupe”- PRET cofinanțare BL”- execuție - Lucrări în continuare - 169.636,96 lei.
- „Construire parcare, alei pietonale, împrejmuire front stradal, Școala Gimnazială Hartop, Comuna Hartop”- 31.118,50 lei
- „Sistem de supraveghere Hârtop” - 27.644,89 lei.
- „Achiziție teren pentru stația de epurare în comuna Hârtop, județul Suceava” - 42.444,80 lei;
- „Achiziție stație de microbuz în centrul comunei Hârtop, județul Suceava” – 8.000 lei;
- „Amenajare spațiu de joacă la Școala Primară Hârtop în comuna Hârtop, județul Suceava” – 49.149,84 lei;
- „Recompartimentare și modernizare clădire administrativă în comuna Hârtop”- proiectare, comisioane, avize, acorduri, taxe – 35.781,61 lei;
- „Achiziționare totem-uri confecționate din inox, indicatoare intrare-ieșire comuna Hârtop” – 16.800 lei;
- „Modernizare drumuri de interes local din comuna Hârtop, județul Suceava” - ce urmează a fi finanțat prin Programul Național de Investiții “Anghel Saligny” - avize, acorduri, taxe, diriginte de șantier - 142.800 lei;
- „Amenajări parcări în comuna Hârtop, județul Suceava” – 179.937,18 lei,
- „Rigolă betonată în fața Scolii Primare Hârtop - strada Cârciu, comuna Hârtop, județul Suceava” – 23.800,84 lei

În decursul anului 2022 la compartimentul achiziții publice s-au derulat următoarele tipuri de activități:

- s-a elaborat programul anual de achiziții publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției
- s-a colaborat cu celelalte compartimente funcționale din cadrul primăriei la fundamentarea programului anual de achiziții publice;
- s-au efectuat un număr de 101 proceduri de achiziții publice în SEAP
- s-au întocmit notele estimative și justificative cu privire la procedurile de achiziție publică;
- s-au întocmit referatele de necesitate pentru aprobarea procedurilor de achiziție publică.
- s-a asigurat desfășurarea proprie și a procedurilor de achiziție publică de atribuirea contractelor de furnizare produse, servicii și lucrări;
- s-au încheiat un număr de 25 contracte de achiziție publică.
- s-a urmărit respectarea contractelor de achiziții publice din punct de vedere al respectării valorilor și termenelor
- s-a ținut evidența contractelor ce au ca obiect achizițiile publice de bunuri, servicii sau activități



- s-a urmărit executarea contractelor de achiziții și s-a informat conducerea instituției ori de câte ori au apărut încălcări ale clauzelor contractuale;
- s-a soluționat în termenul prevăzut de lege corespondența repartizată

În domeniul **fiscal** au fost stabilite impozitele și taxele locale conform Codului Fiscal și a Hotărârii de Consiliu adoptată în acest scop.

Activitatea compartimentului este structurată pe următoarele activități specifice :

- încasari impozite și taxe persoane fizice;
- incasari impozite și taxe persoane juridice;
- recuperare creante;

S-au eliberat certificate fiscale cu obligații față de bugetul local, au fost înregistrate și radiate mijloace de transport în baza actelor de vânzare – cumpărare, s-au emis somații de plată pentru debitele restante, au fost înregistrate procese verbale de contravenție și amenzi trimise de către alte instituții și s-a urmărit încasarea acestora, au fost eliberate plăcuțe cu nr. de identificare pt. mijloace de transport pentru care nu este obligatorie înmatricularea potrivit legii, au fost întocmite formalitățile pentru scutire de impozite și taxe persoanelor îndreptățite, s-a acordat la cerere consultanță de specialitate contribuabililor de către consilierul cu atribuții impozite și taxe locale .

**Principalele activitati si acte intocmite de compartimentul Taxe si Impozite in anul 2022 sunt:**

Nr. Crt.	Activitate efectuata sau acte intocmite	Nr. acte intocmite
1.	Decizii de impunere, declaratii fiscale Verificarea impunerilor a impozitului pe cladiri, teren, mijloace de transport a persoanelor fizice si juridice	1.115
2.	Certificate de atestare fiscala	463
3.	Instiintari de plata, somatii si titluri executorii	207 amenzi
4.	Adrese catre contribuabili pentru solicitarea documentelor necesare clarificarii situatiei fiscale	
5.	Confirmarea debitelor transmise de catre alte organe fiscale	16
6.	Inscrierea in evidentele fiscale a cazurilor noi privind materia impozabila (cladiri, teren, mijloace de transport)	273 auto
7.	Inscrierea in evidentele fiscale a cazurilor noi privind materia impozabila (cladiri, teren,) precum si corelarea cu baza de date a compartimentului Urbanism (in special autorizatiile de construire/ desfiintare expirate in anul 2022);	12 construire 3 demolare
8.	Adrese privind instrainarea mijloacelor de transport catre UAT-uri unde au fost instrainate.	85
9.	Chitante emise si incasate	3.503
10.	Depuneri numerar trezorerie	72
11.	Ridicari numerar trezorerie	15
12.	Verificare alerte Registrul Agricol	100
13.	Raportare auto DRPCIV	40

În ceea ce privește **asistența socială** - prin compartimentul de specialitate, protecția socială a fost și rămâne o prioritate, considerăm ca asigurarea unui trai decent, se poate face printr-o protecție socială eficientă, susținută de autoritățile publice locale. Activitatea la finele anului 2022 se prezintă astfel:

- ajutor social potrivit Legii nr.416/2001 republicată și actualizată - 8 dosare în plată

- alocații de stat - 34 beneficiari în anul 2022 (dosare noi, diverse modificări, solicitări restante)
- alocații pentru susținerea familiei - 25 dosare în plată
- indemnizații creștere copii în vârstă de până la 2 ani și stimulent de inserție - 13 beneficiari noi
- subvenții încălzire consumatori vulnerabili - 89 familii beneficiare de ajutor de încălzire cu lemne la care se adaugă suplimentul pentru combustibili solizi și /sau petrolieri/energie electrică
- anchete sociale întocmite în anul 2022- 180
- activități de consiliere primară în vederea obținerii prestațiilor și a drepturilor conferite de lege
- activități de consiliere primară și monitorizare în cazurile în care au fost implicați minori
- au fost acordate tichete sociale pentru copii de la grădiniță 10 beneficiari ;
- au fost distribuite alimente și produse de igienă POAD pentru un număr de 257 beneficiari

Au fost efectuate anchete sociale la domiciliul persoanelor cu handicap în vederea obținerii drepturilor ce derivă din Legea nr. 448/2006 – Legea privind protecția persoanelor cu handicap precum și la solicitarea instanțelor de judecată și a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, atribuții îndeplinite de către Asistentul social din aparatul de specialitate al primarului.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Hârtop nr. 4 din 11.02.2022 privind aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav pentru anul 2022, în comuna Hârtop, județul Suceava s-au aprobat un număr de 12 posturi pentru asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, încadrați cu contract individual de muncă la Primăria comunei Hârtop. La finele anului 2022, la nivelul Primăriei comunei Hârtop erau angajați cu contract individual de muncă un număr de 12 asistenți personali, din care 3 pentru copii și 9 pentru adulți și sunt în plată un număr de 8 indemnizații pentru persoane cu handicap grav, din care 3 pentru copii și 5 pentru adulți/reprezentanți legali.

Suma totală plătită pentru salariile asistenților personali și indemnizații în perioada 01 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2022 este de 533.924 lei, din care 394.254 lei pentru plata asistenților personali și 139.970 lei pentru plata indemnizațiilor lunare de handicap.

Am achiziționat cadouri de Craciun școlarilor și preșcolarilor Scolii Gimnaziale Hârtop. Au fost monitorizați copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, au fost efectuate controale inopinate familiilor numeroase care prezintă un grad ridicat de risc în ceea ce privește exercitarea atribuțiilor părintești.

Pe linie de urbanism au fost întocmite și eliberate 49 certificate de urbanism și 35 autorizații de construire, cetățenii au fost consiliați în acest sens despre cadrul legal și procedura de eliberare a acestor acte administrative de către persoana cu atribuții de urbanism; au fost întocmite 25 procese verbale de recepție a construcțiilor autorizate și definitive în vederea înscrierii acestora în evidența Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară, precum și 19 Certificate de edificare de construcții pentru înscrierea acestora în Cartea Funciară, s-au făcut eforturi majore pentru conștientizarea populației cu privire la obligativitatea respectării cadrului legal raportat la disciplina în construcții, atribuții îndeplinite de către persoana responsabilă Urbanism. De asemenea în anul 2022 a fost aprobat Planul Urbanistic Zonal (PUZ) și Regulamentul Local de Urbanism aferent (RLU) în scopul „Construire clădire și anexe” intravilan Hârtop, comuna Hârtop, tarla Coasta Morii, beneficiar SC MIG IDEAL CONSTRUCT SRL – Suceava.

Ca ofițer de stare civilă - atribuțiile sunt delegate în anul 2022 au fost înregistrate un nr. de 10 acte de naștere (transcrieri) 24 acte de căsătorie, 16 acte de deces. S-au eliberat certificate de stare civilă la cererea persoanelor îndreptățite, întocmit și trimis instituțiilor în drept extrase pentru uz oficial, au fost întocmite situațiile lunare, trimestriale și anuale cu activitățile principale de stare civilă, au fost operate mențiuni pe marginea actelor de stare civilă și trimise mențiuni pentru operare și altor localități din țară ce au în păstrare registre de stare civilă, s-au operat modificări în statutul civil al persoanelor, au fost luate măsuri pentru gestionarea corectă a

Listelor cu Codurile Numerice Personale; s-a răspuns prompt la toate solicitările serviciilor publice locale de evidență a persoanelor din țară și altor instituții formulând răspunsuri în termen persoanelor și instituțiilor interesate, s-a reușit informatizarea acestui serviciu, existând un program achiziționat în acest scop, monitorizat de Consiliul Județean Suceava prin Direcția Județeană de Evidență a persoanelor.

În anul 2022 pentru un număr de 26 persoane decedate s-au întocmit sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale și au fost înaintate în legal Camerei Notarilor Publici și ANCPI. S-a completat în termen legal în registrul agricol mențiuni cu privire la moștenitorii legali declarați.

### **Sinteza activității Consiliului Local**

Consiliul local și cele 3 comisii de specialitate și-au desfășurat activitatea pe baza prevederilor Codului administrativ și a Regulamentului - cadru de organizare și funcționare al Consiliului local Hârtop

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local, comisiilor de specialitate le-au fost puse la dispoziție toate materialele înscrise pe ordinea de zi și li s-au acordat sprijinul și asistența de specialitate. Au fost respectate termenele de convocare a consiliului în ședințe ordinare și extraordinare. Ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate au fost publice, ordinea de zi a fiecărei ședințe a fost adusă la cunoștința opiniei publice prin afișare pe site-ul comunei Hartop.

Împreună cu secretarul general al comunei am inițiat proiecte de hotărâri și am asigurat ducerea la îndeplinire a celor 69 de hotărâri adoptate în cursul anului 2022, prin aparatul de specialitate a primarului. Au fost emise 89 de dispoziții cu caracter normativ și individual, pe diverse domenii: asistență socială, convocări ale Consiliul local, resurse umane, situații de urgență, buget, inventariere, etc.

În luna decembrie 2022 s-a luat măsuri pentru inventarierea bunurilor din domeniul public și privat al comunei (Primărie, Școala, Cămin Cultural) și au fost încheiate procese verbale de constatare de către membrii comisiei.

Referitor la liberul acces la informațiile de interes public – A fost asigurată informarea publică prin postarea informațiilor de interes public atât la vizierul instituției cât și pe site-ul acesteia, putând fi accesat în acest scop. Transparența activității Primăriei fiind totală, cetățenii primind informațiile necesare de la personalul Primăriei cărora s-au putut adresa atât verbal cât și în scris; din păcate cetățenii nu valorifică dreptul de a participa la ședințele și la dezbaterile publice asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute precum și asupra proiectelor de hotărâri ce urmează a fi supuse aprobării Consiliului Local, drept statuat prin dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată.

Activitatea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Cadru legal după care își desfășoară activitatea S.V.S.U. în comuna Hartop este dat în principal de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/14.04.2004 privind Sistemul National de Management al Situațiilor de Urgență, actualizată, Legea nr. 481/2004 - Legea Protecției Civile modificată și completată și modificată ulterior, Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul nr.160/2007 privind regulamentul de planificare, organizare, desfășurare a activității de prevenire a situațiilor/or de urgență, ș.a.

Au fost revizuite Planurile de evacuare în situații de urgență, a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, a Planului de evacuare, fenomenelor meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale al Comitetului local comunal pentru situații de urgență fost efectuate controale inopinate la gospodăriile populației și la agenții economici de pe raza comunei Hartop de către persoana responsabilă desemnată ca și cadru tehnic P.S.I. La solicitarea I.S.U. Suceava și Instituția Prefectului județului Suceava a fost instituit serviciul de permanență la nivelul primăriei.

Pe linie de protecție civilă s-a urmărit respectarea dispozițiilor Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, a Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public, cu modificările și completările ulterioare. Persoana desemnată ca responsabil cu evidența militară, a întocmit FIȘA cu existentul bunurilor rechiziționabile, actualizată cererea pentru mobilizare la locul de muncă, întocmite fișe de evidență a angajaților Primăriei și a consilierilor locali cu obligații militare, a fost reactualizată componența Comisiei pentru probleme de apărare, și alte lucrări specifice acestui domeniu.

Pe linie de mediu - m-am preocupat de menținerea unui climat curat și sănătos în comună. Referitor la colectarea și transportul deșeurilor, această operațiune s-a desfășurat cu firma S.C. GOSCOM S.A. cu sediul în Municipiul Falticeni care preia deșeurile menajere de la gospodăriile cetățenilor o dată pe lună. Colectarea deșeurilor reciclabile este prioritară pentru noi, în comuna Hârtop sunt amplasate containere cu specificații tehnice personalizate, există obligativitatea colectării selective a deșeurilor reciclabile dar care este foarte greu de implementat și supravegheat. Operatorul de salubritate va fi de asemenea supravegheat în privința transportării și valorificării deșeurilor reciclabile.

În domeniul culturii și al învățământului – am efectuat controlul condițiilor igienico-sanitare pentru desfășurarea în bune condiții a cursurilor școlare în anul școlar 2022-2023 și am sprijinit cu sume din bugetul local activitatea educațională.

În cadrul centrului after-school din comună se desfășoară activități de instruire a copiilor în domeniul muzical, artă (pictură).

În cadrul Centrului after-school Hârtop își desfășoară activitatea un Cerc de pictură care se bucură de mult interes din partea copiilor. Copii au participat cu lucrări realizate de ei la Cercul de pictură la diverse expoziții și concursuri chiar și la expoziții cu vânzări în scop caritabil, acțiuni prin care comuna noastră a fost evidențiată.

Familia, mediul de viață, școala și nu în ultimul rând administrația publică locală sunt factori determinanți ai dezvoltării complete și complexe a copiilor. Împreună trebuie să colaborăm pentru ca fiecare elev, indiferent de particularitățile sale, să poată deveni un membru independent al comunității în care dorește să se integreze. Școala vine în sprijinul fiecărui elev de a-l face să se simtă competent, autonom în vederea creșterii șanselor de reușită socială și profesională.

În domeniul agricol: fiind o comună din mediul rural, principala ocupație a locuitorilor comunei este agricultura, adică cultivarea terenurilor și creșterea animalelor.

Completarea registrelor agricole constă în înregistrarea suprafețelor de teren și evoluția acestora, precum și modul lor de utilizare, evoluția efectivelor de animale și păsări, utilaje, evidență scrisă și computerizată,

În anul 2022, activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe completarea registrelor agricole noi pentru perioada 2020-2024 în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Până la data de 31.12.2022 s-au completat:

- un număr de 20 volume cu 961 poziții în registrul agricol ale gospodăriilor persoanelor fizice cu domiciliu în localitatea Hârtop,
- un număr de 7 volume cu 321 poziții în registrul agricol ale persoanelor fizice cu domiciliu în alte localități
- un număr de 1 volum cu 41 poziții în registrul ale persoanelor juridice cu sediul în localitatea Hârtop
- un număr de 1 volum cu 19 poziții în registrul agricol, ale persoanelor juridice cu sediul în alte localități.

Pozițiile au fost deschise în registrul agricol format Hârtie cât și în format electronic existând concordanță între cele două tipuri de registre.

Suprafața totală teren înscrisă în Registrul agricol – Capitolul II – Terenuri aflate în proprietate situate pe raza localității: 1.761,51 ha defalcate după cum urmează:

I. Teren agricol total 1.389,39 ha din care: 890,15 ha teren arabil; 267,65 ha pășuni naturale; 165,01 ha fânețe naturale

60,20 ha livezi de pom, arbuști fructiferi

II. Teren neagricol total 389,95 ha din care: 244,43 ha pădure și alte terenuri cu vegetație forestieră, 41,61 ha drumuri și căi ferate; 58,63 ha construcții; 25,90 ha terenuri degradate și neproductive; 1,36 ha ape și bălți

Numărul de animale și păsări înscrise în Registrul agricol – Capitolul VII

bovine – 197 cap; ovine – 2.079 cap; caprine – 94 cap; porcine – 427 cap; cabaline – 30 cap; iepuri – 63 cap; familii de albine – 341 fam; păsări – 7088 cap.

Alte activități realizate până la data de 31.12.2022:

- S-au întocmit un număr de 15 atestate de producător și s-au eliberat un număr de 35 carnet de comercializare a produselor agricole. Atestatele de producător eliberate sunt operate în registrul agricol.
- S-a asigurat colaborarea cu Agenția de Plăți în vederea diseminării informațiilor cu privire la subvențiile agricole de care pot beneficia cetățenii comunei. De asemenea s-au consiliat fermierii cu privire la documentele necesare pentru depunerea dosarelor la APIA pentru subvenții agricole.
- S-au eliberat diverse adeverințe solicitate de cetățeni cu privire la datele înscrise în Registrele Agricole, referitoare la terenuri, clădiri, venit agricol precum și adeverințe de spațiu necesare la SPCLEP Fălticeni.
- S-a asigurat consilierea și s-au înregistrat un număr de 6 dosare cu privire la vânzarea terenurilor din extravilan conform Legii 17/2017, precum și un număr de 17 dosare posesie.
- S-au înregistrat un număr de 27 contracte de arendare care au fost operate în registrul agricol.
- S-au înregistrat un număr de 21 construcții noi comunicate de către compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului.
- Pentru un număr de 24 persoane decedate s-au întocmit sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale și au fost înaintate în legal Camerei Notarilor Publici și ANCPI. S-a completat în termen legal în registrul agricol mențiuni cu privire la moștenitorii legali declarați.
- S-au înregistrat un număr de 22 nou născuți cu domiciliul în comuna Hârtoș.
- S-au întocmit diverse situații statistice conform prevederilor legale.

La această dată sunt în lucru 6 sectoare cadastrale prin Programul național de cadastru și carte funciară demarat de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI) în scopul înregistrării gratuite a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, conform prevederilor Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările.

Infrastructura de sănătate în comuna Hârtoș este compusă dintr-un cabinet medical individual cu un singur medic de familie care deservește populația comunei de regulă 5 zile pe săptămână, și o farmacie care de asemenea este deschisă 6 zile pe săptămână. Cadrele medicale își desfășoară activitatea într-o clădire ce aparține Comunei Hârtoș, spațiul fiind închiriat acestora în condițiile legii.

De asemenea în anul 2022 au fost realizate diferite acțiuni de curățenie, îndepărtarea resturilor vegetale, a gunoaielor, întreținerea acostamentelor, curățarea șanțurilor de scurgere a apei rezultate din plozi și zapezi, dezapeziri în perioada de iarnă, lucrărilor de curățare a arborilor și arbuștilor de pe domeniul public și care afectează liniile electrice de joasă tensiune.

În anul 2022 a fost sprijinită activitatea Asociației crescătorilor de animale din comună cu privire la exploatarea și întreținerea pășunilor comunale. A fost acordat sprijin membrilor acestei asociații pentru a beneficia de subvenția pe pășune de la APIA.

Tot ce am arătat în prezentul Raport, reflectă doar o parte a activității ce s-a desfășurat în cadrul Primăriei Comunei Hârtop în cursul anului 2022, de către personalul Primăriei constituit în aparatul propriu al Primarului, de către personalul contractual și cu sprijinul consilierilor locali aleși ai comunei noastre.

Împreună cu Consiliul local și cu salariații Primăriei vom stăruii mai mult pentru binele locuitorilor și garantăm respectarea drepturilor cetățenilor și a legislației cu impact în administrația publică locală, considerând că trebuie totodată sporite eforturile în vederea atingerii obiectivelor comunității și creșterea nivelului de bunăstare al tuturor cetățenilor.

**PRIMAR,**

**HRESCANU VASILE - CATALIN**

