STUDIU DE OPORTUNITATE

privind

FUNDAMENTAREA DECIZIEI DE

DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE

COLECTARE ŞI TRANSPORT A DEŞEURILOR MUNICIPALE, INCLUSIV OPERAREA STAȚIILOR DE TRANSFER ȘI A CENTRELOR DE COLECTARE CU APORT VOLUNTAR

ÎN JUDEȚUL SUCEAVA

Martie 2023

CUPRINS

ABREVIERI 4
INTRODUCERE 5
1. CADRUL LEGISLATIV 8
1.1. LEGISLAŢIA PRIVIND GESTIONAREA DEŞEURILOR 8
1.2. CADRUL LEGISLATIV ÎN DOMENIUL ACHIZIŢIILOR PUBLICE 26
1.3. CADRUL LEGISLATIV PRIVIND ADMINISTRAŢIA PUBLICĂ ŞI SERVICIUL DE SALUBRIZARE 27
2. ASPECTE GENERALE. SISTEMUL ACTUAL DE GESTIONARE A DEŞEURILOR MUNICIPALE 28
2.1. COLECTAREA DEŞEURILOR MUNICIPALE 28
2.2. INFRASTRUCTURA REALIZATĂ PRIN PROIECTE PHARE 32
2.3. TRANSFERUL, TRATAREA ŞI ELIMINAREA DEŞEURILOR MUNICIPALE 35
2.4. GESTIONAREA FLUXURILOR SPECIALE DE DEŞEURI 39
2.5. OPERAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE 39
2.6. FINANŢAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 40
3. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEŞEURILOR (SMID) 41
3.1. INVESTIŢII PRIORITARE REALIZATE PRIN PROIECTUL SMID SUCEAVA 43
3.2. PROIECTIA CANTITĂŢILOR DE DEŞEURI MUNICIPALE 53
3.3. STABILIREA UNOR RATE MINIME DE CAPTURARE ÎN VEDEREA COLECTĂRII SEPARATE A CANTITĂŢILOR DE DEŞEURI NECESARE ATINGERII ŢINTELOR 57
4. OPŢIUNI PRIVIND DELEGAREA ACTIVITĂŢILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 60
4.1. ACTIVITĂŢI DE SALUBRIZARE ŞI GESTIUNEA SERVICIILOR 60
4.2. CADRUL INSTITUŢIONAL 64
4.3. OPŢIUNEA PRIVIND DELEGAREA OPERĂRII SERVICIULUI 66
4.4. PROCEDURA DE DELEGARE A OPERĂRII 67
4.5. IMPĂRŢIREA PE LOTURI 71
5. FEZABILITATEA TEHNICĂ ŞI ECONOMICO-FINANCIARĂ PRIVIND ACTIVITĂŢILE DELEGATE 73
5.1. OPŢIUNI TEHNICE 73
5.1.1. Modalitatea de colectare a deşeurilor 73
5.1.2. Categoriile de deşeuri care se colectează separat în cadrul SMID Suceava 81
5.1.3. Transportul deşeurilor municipale colectate separat în cadrul SMID Suceava 88
5.1.4. Operarea staţiilor de transfer a deşeurilor în cadrul SMID Suceava şi a investiţiilor PHARE 89
5.1.5. Opţiuni privind implementarea Instrumentului Economic ”Plăteşti pentru cât arunci” 93
5.2. FEZABILITATEA ECONOMICO – FINANCIARĂ 97
5.3. ASPECTE DE MEDIU 100

5.3.1. Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activităţile desfăşurate 100

5.3.2. Aspecte referitoare la atingerea ţintelor prevăzute în legislaţia de mediu privind deşeurile municipale 100

5.3.3. Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deşeurilor .. 101

5.4. ASPECTE SOCIALE 101

6. PREZENTAREA SOLUŢIEI OPTIME DE DELEGARE A ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 103

6.1. ACTIVITĂŢILE DE SALUBRIZARE DELEGATE 103

6.2. CONTRACTE DE DELEGARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE..... 104

6.3. ARIA DELEGĂRII 105

6.4. DURATA DELEGĂRII SERVICIILOR..... 107

6.5. MECANISMUL FINANCIAR / MECANISMUL DE PLATĂ 108

6.6. INVESTITII PUSE LA DISPOZITIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ 110

6.7. ECHIPAMENTE ȘI DOTĂRI ÎN SARCINA OPERATORULUI 111

6.8. ESTIMAREA CHELTUIELILOR DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE ȘI A VALORII CONTRACTELOR DE DELEGARE..... 115

6.9. PREVEDERI CONTRACTUALE 118

6.10. ANALIZA ŞI REPARTIZAREA RISCURILOR..... 121

6.11. INDICATORI DE MONITORIZARE A PERFORMANŢEI OPERATORILOR 122

7. CALENDARUL ESTIMAT AL PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE DELEGARE 124

8. CONCLUZII 125

Anexa 1 129

Anexa 2 133

Anexa 3 142

Anexa 4 150

Anexa 5 165

ABREVIERI

ACB	Analiza Cost-Beneficiu
ADI	Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deşeurilor în judeţul Suceava
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APM	Agenția pentru Protecția Mediului
CAV	Centru public de colectare cu aport voluntar
CE	Comisia Europeana
CEC	Contribuția pentru economia circulară
CII	sectorul Comercial, Ind ustrie și Instituții
CJ	Consiliul Judeţean Suceava
CL	Consiliu Local
CMID	Centru de Management Integrat al Deșeurilor
DCD/ C&D	Deşeuri din construcţii şi desfiinţări
DEEE	Deșeuri din echipamente electrice şi electronice
HCJ	Hotărâre de Consiliu Județean
HCL	Hotărâre de Consiliu Local
HG	Hotărâre de Guvern
INS	Institutul Național de Statistică
MDRAP	Ministerul Dezvoltării Regionale şi a Administraţiei Publice
MFE / MIPE	Ministerul Fondurilor Europene in prezent Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMAP	Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor
OG	Ordonanță a Guvernului
OIREP	Organizații care Implementează obligațiile privind Răspunderea Extinsă a Producătorului
OUG	Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului
PAYT	Plătește pentru cât arunci
PDD	Programul Dezvoltare Durabilă
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNRR	Planul național de Redresare și Reziliență
POIM	Programul Operaţional Infrastructură Mare
POS	Programul Operaţional Sectorial
Proiect	Proiectul „Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Suceava”
SF	Studiu de Fezabilitate
SMID	Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în Judeţul Suceava
SNGD	Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor
ST	Stație de transfer
SV	Suceava
UAT	Unitate Administrativ Teritorială
UE	Uniunea Europeană

INTRODUCERE

Elaborarea Studiului de Oportunitate este o cerinţă a Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare legea serviciilor comunitare de utilităţi publice, **scopul acestuia fiind acela de a fundamenta şi stabili soluţiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare**.

Consiliul Județean Suceava a implementat proiectul *Sistem de management integrat al deşeurilor în județul Suceava"*, proiect finanțat din fonduri nerambursabile (POS Mediu 2007-2013 faza 1 și POIM 2014-2020 faza II).

Conform prevederilor proiectului SMID Suceava, Consiliul Judeţean Suceava este responsabil de derularea procedurilor pentru delegarea operării instalațiilor realizate prin proiect (Depozitele conforme, Stația de Sortare), iar delegarea activităților de colectare și transport este în sarcina Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deşeurilor în județul Suceava.

La art. 14^1 din Legea 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, este prevăzut că în cazul proiectelor de investiţii în SMID, delegarea activităţilor de salubrizare se realizează de către asociaţiile de dezvoltare intercomunitară.

Precizăm că a fost elaborată o variantă a *Studiului de Oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale generate în județul Suceava* care a fost supus dezbaterii publice, dar datorită modificărilor legislației în domeniul gestionării deșeurilor, a devenit necesar a se actualiza studiul cu noile modificări. Astfel la elaborarea studiului s-a avut în vedere corelarea cu prevederile următoarelor:

- Informațiile relevante cuprinse în Planul Național de Gestiune a Deşeurilor, aprobat prin H.G. nr. 942/2017;
- Informațiile relevante cuprinse în Planul Județean de Gestiune a Deşeurilor în Județul Suceava pentru perioada 2020-2025, aprobat prin HCJ nr. 94/2021
- Modificările legislației specifice privind desfășurarea serviciilor comunitare de utilități publice, în special cele din:
    - Legea nr. 101/2006 (republicată) a serviciului de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare aduse de O.U.G. nr. 58/2016; O.U.G. nr. 172/2020; OUG 38/2022 și OUG 133/2022.
    - Legea nr. 51/2006 (republicată) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare aduse de: OUG 68/2014; Legea nr. 313/2015, OUG 58/2016; Legea nr. 225/2016, OUG 99/2016; Legea nr. 174/2017; O.U.G. nr. 111/2017; Legea nr. 131/2018, O.U.G. nr 114/2018, O.U.G. nr. 53/2019, O.U.G. nr. 172/2020 și Legea nr. 121/2021;
    - Ordin 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare
- Modificările legislative majore în legislaţia privind gestiunea deșeurilor. Este vorba despre următoarele acte normative modificate:
    - OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare aduse de O.U.G. nr. 38/2022; OUG 133/2022 și Legea 17/2023 de aprobare cu modificări și completări a OUG 92/2021;
    - Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare aduse de O.U.G. nr. 38/2022; legea 87/2018; OUG 74/2018; Legea 31/2019; OUG 50/2019; Legea 99/2021; OG 1/2021;
    - O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare aduse de Legea 105/2006; Legea 292/2007; OUG 37/2008; OG 25/2008;

Legea 329/2009; OUG 15/2010; Legea 167/2010; OUG 115/2010; OUG 71 /2011; OG 31/2013; Legea 384/2013; OUG 39/2016; Legea 232/2016; OUG 48/2017; Legea 143/2018; OUG 74/2018; Legea 31/2019; OUG 50/ 2019; OUG 108/2021; OUG 136/2021; OUG 125 / 2022.

În aplicarea prevederilor art. 32 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 (republicată), în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii pentru activitățile componente ale serviciului de salubrizare aflate în competența sa, care vor fi atribuite în viitor, după caz, **UAT/ADI asigură elaborarea și aprobă**, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor, **un Studiu de Oportunitate** pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Documentațiile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se elaborează de către delegatar în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 sau, după caz, Legii nr. 100/2016.

Conform prevederilor Legii 100/2016 (art.7) în orice situaţie în care o autoritate contractantă intenţionează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă gestionarea şi operarea de servicii, autoritatea contractantă are obligaţia de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea şi oportunitatea realizării proiectului în acest mod. Prin studiul de fundamentare autoritatea contractantă are obligaţia să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părţi semnificative a riscului de operare către operatorul economic.

Studiul de fundamentare a deciziei de concesionare conține, conform H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările aduse de H.G. nr. 419/2018, Norme metodologice - art. 12 şi 13, următoarele elemente: Aspecte generale; Fezabilitatea tehnică; Fezabilitatea economico-financiară; Aspecte de mediu; Aspecte sociale şi instituționale; O analiză a riscurilor şi alocarea acestora între părțile viitorului contract.

Pornind de la prevederile legale menționate, prezentul *Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava* a fost structurat astfel:

1. **Cadrul legislativ**
2. **Aspecte generale. Sistemul actual de gestionare a deșeurilor municipale**
3. **Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor (SMID)**
4. **Opțiuni privind delegarea activităților componente ale serviciului de salubrizare**
5. **Fezabilitatea tehnică și economico-financiară privind activitatățile delegate**
6. **Prezentarea soluţiei optime de delegare a activităților componente ale serviciului de salubrizare**
7. **Calendarul estimat al procedurilor de atribuire a contractelor de delegare**
8. **Concluzii**

Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a unor activități componente ale serviciului de salubrizare.

Activitățile componente ale serviciului de salubrizare care fac obiectul studiului de oportunitate sunt:

a) **colectarea separată și transportul separat** al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare

provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

b) **operarea centrelor de colectare prin aport voluntar** a deşeurilor de la persoanele fizice;
c) **transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer**, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;

La elaborarea *Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale, inclusiv operarea staţiilor de transfer şi a centrelor de colectare cu aport voluntar în judeţul Suceava* au fost luate în considerare atât prevederile din Cererea de Finanțare aprobată pentru implementarea proiectului SMID, cât și necesitatea implementării noilor prevederi legislative în domeniul gestiunii deșeurilor, apărute între data aprobării Cererii de Finanțare până în prezent, precum și prevederile *Planului Județean de Gestiune a Deşeurilor în Județul Suceava pentru perioada 2020-2025* (aprobat prin HCJ nr. 94/2021).

1. CADRUL LEGISLATIV

1.1. LEGISLAŢIA PRIVIND GESTIONAREA DEŞEURILOR

România, în calitate de stat membru al Uniunii Europene, are obligaţia de a se conforma legislaţiei europene, respectiv directivelor şi regulamentelor emise de Comisia Europeană şi Consiliul Europei.

Politica Uniunii Europene în domeniul gestionării deşeurilor a fost stabilită prin Strategia Comunităţii Europene privind Gestionarea Deşeurilor[1], fiind transpusă într-o serie de acte legislative.

Actualmente, în cadrul celui de al 7-lea Program de Acţiune pentru Mediu, sunt stabilite câteva obiective de maximă prioritate referitoare la politica UE în domeniul gestionării deșeurilor, dintre care menţionăm:

- Reducerea cantităţilor de deșeuri generate;
- Maximizarea reutilizării şi reciclării;
- Minimizarea incinerării deșeurilor – doar pentru materialele care nu sunt reciclabile;
- Reducerea progresivă a depozitării deșeurilor – doar pentru cele care nu pot fi reciclate sau valorificate.

La nivelul Uniunii Europene, instrumentele legislative din domeniul gestionării deșeurilor pot fi clasificate în patru grupe principale:

- legislaţia cadru privind deşeurile, respectiv Directiva cadru 2008/98/CE, care conţine prevederi pentru toate tipurile de deșeuri, mai puţin acelea care sunt reglementate separat prin alte directive;
- legislaţia privind operaţiile de tratare a deșeurilor (legislaţia orizontală) – reglementări referitoare la incinerarea deșeurilor municipale şi periculoase, eliminarea deșeurilor prin depozitare etc.;
- legislaţia privind fluxurile speciale de deșeuri: reglementări referitoare la ambalaje şi deșeuri de ambalaje, uleiuri uzate, baterii şi acumulatori, bifenili policloruraţi (PCB) şi tetrafenililor policloruraţi (PCT), nămoluri de epurare, vehicule scoase din uz, deșeuri de echipamente electrice şi electronice, deșeuri de dioxid de titan etc.;
- legislaţia privind transportul, importul şi exportul deșeurilor.

Prin Tratatul de Aderare al Romaniei și Bulgariei, ratificat prin Legea nr. 157/24.04.2005, au fost stabilite unele măsuri tranzitorii pentru România în efortul de aderare, inclusiv în domeniul gestionării deșeurilor pentru următoarele subdomenii: transport deșeuri, deșeuri de ambalaje, depozitare, deșeuri de echipamente electrice și electronice și incinerare. Perioadele de tranziție au fost cuprinse în Planurile de implementare pentru reglementările specifice acestor subdomenii. Pentru unele din subdomenii, cum sunt transportul deșeurilor, deșeurile de ambalaje, deșeurile de echipamente electrice şi electronice, incinerarea deșeurilor, termenele limită ale perioadelor de tranziţie au fost deja depăşite la momentul actual, fiind obligatorie respectarea întocmai a legislaţiei comunitare în adoptată (când e vorba despre Regulamente) sau în forma transpusă (când este vorba de Directive).

[1]Strategia Comunităţii Europene privind Gestionarea Deşeurilor, publicată întâi ca şi Comunicare a Comisiei către Consiliu, SEC (89) 934 final, în 1989 şi ulterior revizuită prin Rezoluţia Consiliului din 24 februarie 1997 asupra unei Strategii a Comunităţii privind gestionarea deşeurilor (JO al UE C 76/1 din 11.3.1997

În ceea ce priveşte Directiva privind depozitarea deşeurilor, faţă de ultimul termen de tranziţie (respectiv 16 iulie 2016) pentru obiectivul "Reducerea cantităţilor de deşeuri municipale biodegradabile la 35% din cantitatea totală produsă în anul 1995", România a primit o derogare până în anul 2020.

Faţă de momentul aderării României la Uniunea Europeană, şi de asumarea prevederilor Tratatului de aderare, în legislaţia europeană din domeniul gestionării deşeurilor au survenit modificări semnificative, care au influenţă directă asupra politicii naţionale privind deşeurile. Astfel, cadrul general pentru reglementarea activităţilor din domeniul managementului deşeurilor este dat la acest moment de Directiva 2008/98/CE[2], care a înlocuit vechile directive-cadru 75/442/CEE, 91/156/CEE şi 2006/12/CE dar mai nou şi Directiva 91/689/CEE privind deşeurile periculoase. Acest document este relativ general, făcând referiri la alte Directive mai detaliate şi a intrat în vigoare la data de 12 decembrie 2010, dată până la care ţările membre ale Uniunii Europene aveau obligaţia să-l transpună în legislaţiile naţionale.

Obiectivele directivei-cadru sunt[3]:

- modernizarea şi simplificarea politicilor din domeniul deşeurilor;
- introducerea unei abordări bazate pe impact;
- introducerea unor criterii privind încetarea caracterizării unor substanţe sau obiecte ca deşeuri;
- elaborarea unor standard de minime de tratare a deşeurilor;
- accentuarea măsurilor de prevenire a producerii deşeurilor;
- abrogarea directivelor mai vechi privind uleiurile uzate şi deşeurile periculoase.

Directiva-cadru impune instituirea unor regimuri adecvate pentru controlul deşeurilor şi cere autorităţilor naţionale cu competenţe în domeniu să realizeze planuri de management al deşeurilor la diversele nivele administrative.

Directiva-cadru introduce definiţii unitare la nivelul Uniunii Europene pentru unii termeni specifici cum ar fi "deşeu", "valorificare" sau "eliminarea deşeurilor".

În plus, se cere ca statele Uniunii Europene să ia măsuri pentru a trata deşeurile în conformitate cu o ierarhie bine definită, care, conform articolului 4, cuprinde în ordine descrescătoare a priorităţii, următoarele acţiuni sau operaţii:

- prevenirea producerii deşeurilor;
- pregătirea pentru refolosire a deşeurilor;
- reciclarea;
- alte tipuri de valorificare, cum ar fi valorificarea energetică;
- eliminarea (prin depozitare).

Trebuie încurajată valorificarea deşeurilor (inclusiv ca sursă de energie) şi interzicerea depozitării necontrolate. Instalaţiile de tratare şi depozitare trebuie să respecte principiul BATNEEC, al celei mai bune tehnologii disponibile care nu presupune costuri excesive, iar principiul de bază pentru suportarea costurilor valorificării deşeurilor este principiul "poluatorul plăteşte".

[2]Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deşeurile şi de abrogare a anumitor directive, Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, L312/3.
[3]Fras, K., European Legislation on Waste and the New Waste Framework Directive - Commission's Perspective, Conferinţa anuală a FEAD, Paris, 2008.

Până în anul 2008 deşeurile periculoase făceau obiectul unei directive separate, Directiva 91/689/CEE, ale cărei prevederi au fost însă adaptate şi integrate în Directiva 2008/98/CE. Generarea, colectarea şi transportul deşeurilor periculoase, precum şi stocarea şi tratarea acestora trebuie să se realizeze în condiţii de protecţie pentru mediul înconjurător şi pentru sănătatea umană. **Statele membre trebuie să ia măsurile necesare pentru a se asigura că deşeurile periculoase nu sunt amestecate (inclusiv diluate) nici cu alte categorii de deşeuri periculoase, nici cu alte deşeuri, substanţe sau materiale, iar în timpul colectării, al transportului şi al stocării temporare, deşeurile periculoase trebuie ambalate şi etichetate corespunzător.**

Deşeurile biodegradabile (bio-deşeurile) trebuie colectate separat în vederea compostării şi fermentării (producerii de biogaz). Toate aceste măsuri au fost transpuse în legislaţia naţională prin OUG 92/2021 privind regimul deşeurilor.

Statele membre ale Uniunii Europene au avut obligația să elaboreze programe de gestionare a deșeurilor (şi programe de prevenire a producerii deșeurilor) care să acopere întreaga arie geografică națională, până în luna decembrie a anului 2013.

În 2015 Comisia Europeana a lansat "Pachetul pentru economie circulară", care include propuneri de modificare a 6 Directive, dintre care, cele cu efect direct asupra sistemelor de gestionare a deșeurilor sunt: Directiva cadru a deșeurilor (2008/98/CE), Directiva privind ambalajele şi deșeurile de ambalaje (94/62/CE)[4] şi Directiva privind depozitele de deșeuri (1999/31/CE) care prin natura lor vor influenţa semnificativ sistemele de gestionare a deșeurilor.

Pachetul pentru economie circulară a fost pus în aplicare începând din 2018 prin adoptarea următoarelor Directive, intrate în vigoare la 4 iulie 2018, cu termen de punere în aplicare în termen de doi ani:

a) ***Directiva (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile***

Modificările aduse de această directivă la Directiva-cadru privind deșeurile au menirea de a îmbunătăți mediul și sănătatea populației prin măsuri de prevenire și reducere a generării de deșeuri, a efectelor adverse provocate de generarea și gestionarea lor, aspecte care să conducă la reducerea sau eficientizarea folosirii resurselor, toate acestea făcând posibilă tranziția către o economie circulară.

Directiva aduce o serie de amendamente în ceea ce privește:

- Definirea mai clară și unitară a conceptelor privind diferitele categorii de deșeuri, de metode de gestionare a acestora
- Instrumentele economice care să stimuleze aplicarea ierarhiei deșeurilor: scheme de plată de penalizare sau stimulare privind gestionarea deșeurilor, taxe privind eliminarea prin depozitare sau incinerare, schemele de răspundere extinsă a producătorilor, stimulente economice pentru autoritățile locale privind colectarea separată deșeurilor municipale, scheme de restituire a garanției etc.
- Obligația statelor membre de a asigura colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă și, începând din 1 ianuarie 2025, textile;
- Aigurarea unei ţinte de pregătire pentru reutilizarea şi reciclarea deşeurilor municipale pentru 2025 de minim 55 % din deșeurile generate, pentru 2030 de minim 60 %, iar în 2035

[4] Directiva 94/62/CE a Parlamentului European şi a Consiliului din 20 decembrie 1994 privind ambalajele şi deşeurile de ambalaje, Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, L365/10, 1994, modificată prin Directivele 2004/12/CE, 2005/20/CE şi 2013/2/UE

de 65%. România ar putea beneficia de o perioadă suplimentară de 5 ani pentru aceste ținte în anumite condiții cumulative.[5]

- Obligativitatea asigurării, până la 31 decembrie 2023, a reciclării la sursă a biodeșeurilor (compostarea individuală) sau colectării separate a acestora în vederea reciclării ulterioare;
- Obligativitatea asigurării, până în 1 ianuarie 2025, a colectării separate a deșeurilor periculoase din deșeurile municipale
- Regulile de calculare a îndeplinirii obiectivelor: considerarea ca reciclate doar a materialelor care rezultă dintr-o instalație de sortare și merg într-una de reciclare, considerarea ca reciclate a biodeșeurilor care sunt tratate prin compostare sau digestie anaerobă (și din 1 ianuarie 2027, doar dacă biodeșeurile sunt colectate separat la sursă)
- Metodologie comună la nivelul UE pentru calculul îndeplinirii acestor obiective
- Obligativitatea asigurării unor programe de prevenire a generării deșeurilor.

b) Directiva (UE) 2018/852 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje

Modificările aduse Directivei de această reglementare europeană privind ambalajele au ca scop asigurarea prevenirii generării de deșeuri, asigurarea reutilizării ambalajelor, asigurarea reciclării sau valorificării deșeurilor de ambalaje, reducerea eliminării acestora. Amendamentele introduse fac referire la:

- Corelarea măsurilor de prevenire și gestionare eficientă cu instrumentele economice prevăzute de Directiva cadru a deșeurilor amendată cu Directiva (UE) 2018/851
- Măsuri de creștere a procentului de ambalaje reutilizabile introduse pe piață și a sistemelor de reutilizare a ambalajelor;
- Obligativitatea atingerii unor ţinte de pregătire pentru reutilizare şi reciclare a deşeurilor de ambalaje de minim 65% (până la sfârşitul anului 2025) şi de minim 70% (până la sfârşitul anului 2030) şi pe următoarele materiale specifice, comparativ cu ţintele actuale:

Tabel 1 Ținte pentru pregătire și reutilizare

Material ambalaje	Ţinta anterioară de reciclare	Ţinta propusă pentru 2025	Ţinta propusă pentru 2030
Sticlă	60%	70%	75%
Hârtie/carton	60%	75%	85%
Metal	50%	70%/50% (metale feroase/ aluminiu)	80%/60% (metale feroase/ aluminiu)
Plastic	22.5%	50%	55%
Lemn	15%	25%	30%

c) Directiva (UE) 2018/850 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri

Modificările aduse de Directiva 2018/850 impun obligativitatea statelor membre de a reduce în mod semnficativ eliminarea prin depozitare a deșeurilor. Astfel, statele membre trebuie să asigure:

[5] Potrivit art. 11, alin (3), (4), (5) al Directivei cadru a deșeurilor modificate în cadrul Pachetului de economie circulară, condițiile de amânare sunt: pregătire pentru reutilizare și reciclare a mai puțin de 20% sau eliminarea prin depozitare a peste 60% din deșeurile sale municipale generate în 2013, precum și transmiterea până în 2023 către Comisie a intenției de amânare împreună cu un plan de punere în aplicare

- începând cu 2030 - interdicția de a elimina în depozite deșeurile care pot fi valorificate sau reciclate;
- până în 2035 - reducerea cantităților de deșeuri eliminate în depozite la 10% din cantitatea totală a deșeurilor municipale generate. România ar putea beneficia de o perioadă suplimentară de 5 ani pentru această țintă în anumite condiții cumulative.[6] În cazul în care ar fi acceptată amânarea, obligația ar fi de asigurare în 2035 a eliminării prin depozitare a unui procent maxim de 25% din deșeurile municipale generate.

La nivel naţional, primele documente strategice privind gestionarea deșeurilor în România au fost adoptate prin Hotărârea de Guvern nr. 1470/2004, Strategia Naţională privind Gestionarea Deșeurilor şi Planul Naţional privind gestionarea deșeurilor. **Obiectivul general** al **Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor (S.N.G.D)** era dezvoltarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor, eficient atât din punct de vedere al mediului cât şi din punct de vedere economic. **Planul Naţional de Gestionare a Deșeurilor** prezenta o analiză detaliată a gestionării deșeurilor în România, măsuri de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri; metode de reciclare, lista indicatorilor de monitorizare, precum şi acțiuni și măsuri de respectare a acquisului comunitar în domeniul gestionării de mediu al deșeurilor.

În baza acestor documente strategice, precum şi a apariţiei **Ordinului nr. 951/2007** privind aprobarea Metodologiei de elaborare a Planurilor Regionale și Judeţene de Gestionare a Deșeurilor, au fost elaborate şi aprobate, în perioada 2007-2009 Planurile Regionale şi Planurile Judeţene de Gestionare a Deșeurilor, la nivelul întregii ţări, documente care au constituit baza de elaborare a Master Planurilor şi apoi a Proiectelor de Sisteme de Management Integrat al Deșeurilor.

În anul 2013 a fost aprobată, prin H.G. nr. 870/2013 noua Strategie Naţională de Gestionare a deșeurilor 2014-2020 (S.N.G.D.), care are ca obiective principale:

- Prioritizarea gestionării deșeurilor în linie cu ierarhia deșeurilor (prevenirea; pregătirea pentru reutilizare; reciclarea; alte operaţiuni de valorificare, de exemplu, valorificarea energetică; eliminarea);
- Măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșeuri şi reutilizarea, promovând utilizarea durabilă a resurselor;
- Creşterea ratei de reciclare şi îmbunătăţirea calităţii materialelor reciclate;
- Promovarea valorificării deșeurilor din ambalaje, precum şi a celorlalte categorii de deșeuri;
- Reducerea impactului produs de carbonul generat de deșeuri;
- Încurajarea producerii de energie din deșeuri pentru deșeurile care nu pot fi reciclate;
- Organizarea bazei de date la nivel naţional şi eficientizarea procesului de monitorizare;
- Implementarea conceptului de "analiză a ciclului de viaţă" în politica de gestionare a deșeurilor.

Deșeurile acoperite de Strategia Naţională de Gestionare a Deșeurilor sunt:

- deșeuri municipale şi asimilabile din comerţ, industrie, instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;
- fluxuri specifice de deșeuri: biodeșeuri, deșeuri de ambalaje, deșeuri din construcţii şi demolări, vehicule scoase din uz, deșeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori uzaţi, uleiuri uzate, anvelope uzate, deșeuri cu conţinut de PCB/PCT, deșeuri cu conţinut de azbest, deșeuri rezultate din activităţi medicale şi activităţi conexe.

În 5 ianuarie 2018 a fost publicată **HG nr. 942/2017** de adoptare a Planului Naţional de Gestionare a Deșeurilor, care include şi Programul Naţional de Prevenire a generării deșeurilor. Acest document strategic stabileşte necesarul investiţional suplimentar pentru fiecare judeţ în parte, astfel

[6] Potrivit art. 5, alin (6) al Directivei privind depozitarea deșeurilor, adăugate în cadrul Pachetului de economie circulară, condițiile de amânare sunt: eliminarea prin depozitare a peste 60% din deșeurile sale municipale generate în 2013 și transmiterea până în 2023 către Comisie a intenției de amânare împreună cu un plan de punere în aplicare.

încât acestea să poată dispune de un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor funcţional, capabil să poată atinge la nivel judeţean toate ţintele impuse prin legislaţia comunitară. De asemenea, pe lângă stabilirea obiectivelor preluate din Directivele pe deșeuri, noul PNGD stabileşte obiective noi, tehnice, legislative, instituţionale, financiare, de raportare legate de deșeurile municipale, care să îmbunătăţească implementarea acestor Directive.

La nivel naţional, atât în legislaţia care transpune Directivele privind gestionarea deșeurilor, cât şi în legislaţia specifică naţională, pentru autorităţile publice locale şi judeţene au fost stabilite responsabilităţi şi obligaţii. Acestea sunt precizate în tabelele următoare.

Tabel 2 Reglementările europene, naţionale şi responsabilităţile APL în domeniul gestiunii deșeurilor

Directiva / Regulament	**Legislaţia naţională de transpunere**	**Responsabilităţile autorităţilor publice locale**
Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive	Ordonanţa de urgenţă 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naţionale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020 HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Naţional de Gestionare a Deșeurilor	➢ <u>Responsabilităţi ale APL</u> privind biodeșeurile: a) colectarea separată şi reciclarea la sursă sau să fie colectate separat și tratate prin compostare sau fermentare anaerobă; b) tratarea biodeșeurilor într-un mod care asigură un înalt nivel de protecţie a mediului; c) încurajarea compostării individuale în gospodării ➢ Stabilește sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor A.P.L.; ➢ Asigurarea colectării separate cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticla și din 2025 pentru textile; ➢ Implementarea instrumentului economic « plătește pentru cât arunci ». ➢ Atingerea unor ținte până în 2035 (art.17): - un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din cantitatea totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticla provenind din deșeuri menajere sau din deșeuri similare acestora; - până în 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare şi reciclarea deșeurilor municipale de 55%; - până în 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare şi reciclarea deșeurilor municipale de 60%; - până în 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare şi reciclarea deșeurilor municipale de 65%. ➢ Stabilirea indicatorilor de performanță pentru atingerea obiectivelor de reciclare și includerea lor în caietele de sarcini pentru contractele de delegare a serviciului de salubrizare. Anul: din 2022 — Obiectivul de colectare separată: 70% ➢ Stabilirea de tarife distincte pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv plata contribuției pentru economia circulară ➢ APL (la nivel municipii, oraşe, comune): a) asigură implementarea la nivel local a obligaţiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană;

Directiva / Regulament	Legislaţia naţională de transpunere	Responsabilităţile autorităţilor publice locale
		b) urmăresc şi asigură îndeplinirea prevederilor din PJGD; c) elaborează strategii şi programe proprii pentru gestionarea deşeurilor; d) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorităţi ale administraţiei publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizaţii neguvernamentale şi cu alţi parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condiţiile prevăzute de lege; e) asigură şi răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea şi eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare; f) asigură spaţiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deşeu, precum şi funcţionalitatea acestora; g) asigură informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităţilor; h) acţionează pentru refacerea şi protecţia mediului; i) asigură şi răspund pentru monitorizarea activităţilor legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală j) pentru deșeurile generate în gospodăriile populaţiei, încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu persoanele juridice care preiau obligaţiile producătorilor pentru fluxurile de deşeuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de acestea. ➢ APL (la nivel de judeţ) a) elaborează, adoptă şi revizuiesc PJGD/PMGD în colaborare cu APM județean; b) urmăresc și asigură îndeplinirea PJGD c) asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit OUG nr. 5/2015; d) asigură informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și postare pe site-ul propriu asupra sistemului de gestionare a deșeurilor e) coordonează activitatea consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes judeţean privind gestionarea deşeurilor; f) acordă consiliilor locale sprijin şi asistenţă tehnică în implementarea PJGD; g) hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorităţi ale administraţiei publice locale, cu persoane

Directiva / Regulament	Legislaţia naţională de transpunere	Responsabilităţile autorităţilor publice locale
		juridice române sau străine, cu organizaţii neguvernamentale şi cu alţi parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deşeurilor, în condiţiile prevăzute de lege; h) urmăresc şi asigură respectarea de către consiliile locale a prevederilor prezentei legi; i) asigură monitorizarea activităţilor legate de gestionarea deşeurilor rezultate din activitatea medicală ➢ APL au dreptul: a) de a solicita acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurilor municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului și a de stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubrizare b) utilizarea sumelor încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deseurilor de la pct a) exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate. ➢ Producătorii de deșeuri de construcții și demolări au obligația de a a atinge minim 70% nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv prin rambleiere
Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deșeuri	H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare	

Tabel 3 Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor		Responsabilităţile autorităţilor publice locale
Depozitarea deșeurilor		
Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor	Ordonanţa 2/2021 privind depozitarea deșeurilor	➢ APL trebuie să țină seama de prevederile Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și ale Planului National de Gestionare a Deșeurilor, precum și de Planurile Regionale de Gestionare a Deșeurilor, pentru realizarea depozitelor zonale de deșeuri municipale, care trebuie să fie depozite de deșeuri zonale care deservesc cel puțin 150.000 de locuitori, având la baza abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor		**Responsabilităţile autorităţilor publice locale**
		➢ Consiliile locale și/sau județene iau măsurile necesare pentru construirea depozitelor de deșeuri municipale numai pe terenuri aflate în proprietatea lor. ➢ APL iau măsuri ca atât costurile prevăzute pentru organizarea și exploatarea unui depozit de deșeuri municipale, cât și costurile estimate pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului să fie acoperite de prețul practicat de operator pentru depozitarea fiecărui tip de deșeu în acel depozit. ➢ APL iau măsurile necesare pentru ca operatorii de salubritate care desfașoară activități de colectare și transport să depună aceste deșeuri la depozitele la care a fost arondată localitatea în care aceștia își desfășoară activitatea conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare prin concesiune. Localitățile care sunt arondate la depozit sunt indicate în acordul/autorizația de mediu, după caz.
Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE.	Ordinul Ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri, , cu modificările și completările ulterioare	➢ Stabilește criteriile tehnice pe care trebuie să le îndeplinească un deșeu pentru a putea fi acceptat pe un depozit de deșeuri; ➢ Pot fi acceptate în depozitele de deșeuri nepericuloase, fără a fi supuse nici unei testări, deșeurile municipale. Aceste tipuri de deșeuri nu sunt admise la depozitare dacă nu au fost tratate sau dacă sunt contaminate la un nivel suficient de ridicat încât să determine apariţia de riscuri asociate şi deci să justifice eliminarea lor în alt mod. ➢ Deșeurile municipale biodegradabile nu se depozitează în aceleaşi celule cu deșeurile periculoase stabilizate care, în urma unei operaţii de tratare au căpătat caracter nepericulos .
Incinerarea deșeurilor		
Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării)	Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare	➢ Cap. IV Dispoziții speciale privind instalațiile de incinerare a deșeurilor și instalațiile de coincinerare a deșeurilor ➢ Stabilește criterii tehnice și de mediu pentru instalațiile care acceptă deșeuri în vederea incinerării sau coincinerării
Transportul deșeurilor		
Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deşeuri (aplicabil din data 11 Iulie 2007)	HG nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European şi al Consiliului (CE) nr. 1.013/2006 privind	➢ Stabilește condiții tehnice și procedurale pentru aprobarea și efectuarea transportului de deșeuri în și din interiorul Comunității Europene (exporturile, importurile, tranzitul deșeurilor)

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor		**Responsabilităţile autorităţilor publice locale**
	transferul de deşeuri, cu modificările și completările ulterioare	

Tabel 4 Legislatia privind fluxurile specifice de deșeuri

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		**Responsabilităţile autorităţilor publice locale**
Ambalaje și deșeuri de ambalaje		
Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (cu modificările ulterioare)	Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare Ordinul Ministrului mediului și pădurilor nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje	➢ Aplicarea de amenzi persoanelor fizice și juridice pentru nerespectarea prevederilor legale privind aruncarea deșeurilor de ambalaje în locurile stabilite pentru colectarea acestora. ➢ Colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje poate fi asigurată prin: a) returnarea ambalajelor reutilizabile la punctele de preluare din supermarketuri/hipermarketuri, b) predarea contra cost unui operator economic autorizat pentru colectarea deșeurilor de la populație, c) serviciul public de salubrizare . ➢ Responsabilitățile APL cu privire la deșeurile de ambalaje de la populație : a) Să organizeze, să gestioneze și să coordoneze personal, sau prin intermediul ADI-urilor, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale; b) Să solicite organizațiilor colective (care preiau responsabilitatea producătorilor de ambalaje/produse ambulate) sumele pentru desfășurarea campaniilor de publicitate pentru educarea și conștientizarea populației cu privire la sistemele de returnare, colectare și valorificare a deșeurilor de ambalaje, și să stabilească modalitatea de plată a acestor sume; c) să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deşeurilor cu valoare de piaţă şi modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare şi transport, stocare temporară şi sortare, prestate de către operatorul/operatorii de salubrizare în funcţie de contravaloarea materiilor prime secundare vândute şi costurile nete pentru gestionarea deşeurilor de ambalaje din deşeurile municipale; d) să asigure informarea locuitorilor prin postare pe site-ul propriu sau alte forme de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților; e) să solicite organizațiilor colective preluarea şi valorificarea de către operatori economici autorizaţi a

<table>
<tr><th colspan="2">Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri</th><th>Responsabilităţile autorităţilor publice locale</th></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>deşeurilor de ambalaje din deşeurile municipale colectate separat/sortate.
➢ Colectorii autorizați de deșeuri de ambalaje de la populația au obligația notificării activității la APL sau ADI și să raporteze trimestrial acestora cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate de la populație;
➢ Operatorii economici care pun pe piață ambalaje/produse ambalate au obligația atingerii următoarelor obiective de reciclare/valorificare, începând cu 1 Ianuarie 2019:
<table>
<tr><th>Obiectiv</th><th>2019-2022 (%)</th><th>2023</th><th>2024</th><th>2025-2029</th></tr>
<tr><td>Obiectiv global de valorificare</td><td>60</td><td>65</td><td>65</td><td>70</td></tr>
<tr><td>Obiectul global de reciclare</td><td>55</td><td>60</td><td>60</td><td>65</td></tr>
<tr><td>Obiectiv de reciclare hârtie-carton</td><td>60</td><td>65</td><td>70</td><td>75</td></tr>
<tr><td>Obiectiv de reciclare materiale plastice</td><td>22.5</td><td>35</td><td>40</td><td>50</td></tr>
<tr><td>Obiectiv de reciclare sticlă</td><td>60</td><td>65</td><td>65</td><td>70</td></tr>
<tr><td>Obiectiv de reciclare feroase</td><td>50</td><td>60</td><td>65</td><td>70</td></tr>
<tr><td>Obiectiv de reciclare aluminiu</td><td>20</td><td>30</td><td>40</td><td>50</td></tr>
<tr><td>Obiectiv reciclare lemn</td><td>15</td><td>20</td><td>20</td><td>25</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcare a materialelor de ambalaj</td><td></td><td>➢ Obligaţia APL de a raporta anual, conform Anexei 4 la APM local, datele privind deşeurile de ambalaje colectate</td></tr>
<tr><td colspan="3">Deșeuri de echipamente electrice și electronice</td></tr>
<tr><td>Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice</td><td>OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare</td><td>➢ Consiliile locale asigură, potrivit dispoziţiilor OUG nr. 5/2015, colectarea DEEE provenite de la gospodăriile particulare, prin cel puţin una din următoarele:
a) centre fixe de colectare, cel puţin unul la 50.000 de locuitori, dar nu mai puţin de un centru în fiecare unitate administrativ-teritorială;
b) puncte de colectare mobile în măsura în care acestea sunt accesibile populaţiei ca amplasament şi perioadă de timp disponibilă;
c) colectare periodică, cu operatori desemnaţi, cel puţin o dată pe trimestru.</td></tr>
</table>

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri		Responsabilităţile autorităţilor publice locale
	Ordinul Ministrului mediului, apelor şi pădurilor nr. 1494/ 846/ 2016 pentru aprobarea procedurii şi criteriilor de acordare a licenţei de operare, revizuire, vizare anuală şi anulare a licenţei de operare a organizaţiilor colective şi de aprobare a planului de operare pentru producătorii care îşi îndeplinesc în mod individual obligaţiile, acordarea licenţei reprezentanţilor autorizaţi, precum şi componenţa şi atribuţiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deşeurilor de echipamente electrice şi electronice, cu modificările și completările ulterioare	➢ Consiliile locale stabilesc înfiinţarea şi/sau operarea centrelor publice de colectare de către Primării sau de către operatori economici, potrivit dispoziţiilor Legii nr. 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare. ➢ Centrele şi punctele de colectare publice se amplasează în locuri şi la distanţe care să asigure un acces facil, ţinându-se seama în special de densitatea populaţiei. ➢ Este interzisă eliminarea DEEE sub formă de deșeuri municipale nesortate. ➢ APL au posibilitatea promovării şi cofinanţării, în condiţiile legii şi în limita bugetului anual aprobat cu această destinaţie, împreună cu producătorii şi organizaţiile colective, de campanii de informare şi educare pentru a încuraja participarea populaţiei la colectarea DEEE şi pentru a-i încuraja să faciliteze procesul de reutilizare, tratare şi valorificare. ➢ Primăriile pot încheia, în condiţiile legii acorduri cu reprezentanţii sectoarelor economice implicate
		➢ Obligaţie a asociaţiilor colective şi ale producătorilor individuali: să încheie contracte/parteneriate sau alte forme de colaborare, în condiţiile legii, cu autorităţile executive ale unităţilor admministrativ-teritoriale, pentru colectarea separată a deşeurilor de echipamente electrice şi electronice

Tabel 5 Alte prevederi legislative

Alte prevederi legislative	Responsabilităţile autorităţilor publice locale
Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare	➢ APL au obligaţia să implementeze o un sistem de gestionare, pe 4 fracţii, a deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, format din staţii de transfer şi staţii de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar şi insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a respectivelor deşeuri, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activităţii de transfer deşeuri municipale şi contractele de delegare a gestiunii activităţii de sortare; o un sistem de gestionare a deşeurilor reziduale din deşeurile municipale, format din staţii de transfer, instalaţii integrate de tratare şi/sau depozite de deşeuri împreună cu puncte de colectare/sisteme de

Alte prevederi legislative	Responsabilităţile autorităţilor publice locale
	colectare individuală din «poartă în poartă», insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a deşeurilor reziduale, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activităţii de transfer deşeuri municipale, contractele de delegare a gestiunii activităţii de tratare mecano-biologică, contractele de delegare a gestiunii activităţii de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor reziduale din deşeurile municipale; o un sistem de gestionare a biodeşeurilor din deşeurile municipale, format din staţii de transfer, instalaţii de compostare şi/sau instalaţii de digestie anaerobă împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar, insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a biodeşeurilor şi/sau să doteze gospodăriile populaţiei cu unităţi de compostare individuală, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activităţii de tratarea aerobă şi/sau de tratare anaerobă a biodeşeurilor colectate separat şi, după caz, contractele de delegare a gestiunii activităţii de transfer deşeuri municipale o colectarea separată a deşeurilor textile, până la data de 1 ianuarie 2025; o colectarea separată a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, până la data de 1 ianuarie 2025; ➢ Înainte de atribuirea activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale, UAT sunt obligate să atribuie, individual sau în asociere, activităţile de transfer, sortare, tratare anaerobă/aerobă şi/sau de eliminare, prin depozitare; ➢ UAT are calitatea de deţinător legal al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria teritorială. Preluarea deşeurilor din recipientele şi/sau containerele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorii licenţiaţi pentru prestarea activităţii în aria de delegare respectivă constituie infracţiune de furt şi se sancţionează potrivit legii; ➢ Este interzisă prestarea de către operatori a activităţilor de transfer, sortare, tratare şi/sau de eliminare, prin depozitare, a deşeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu UAT de pe raza căreia/căruia provin deşeurile; ➢ Serviciile de colectare separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional (deşeuri voluminoase, deşeuri provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora; alte deşeuri similare provenite de la evenimente publice) sunt considerate servicii conexe serviciului de salubrizare a localităţilor şi se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă şi/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a UAT / AGA ADI ➢ UAT au atribuţii privind: o aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor activităţilor de salubrizare, inclusiv a tarifelor distincte pentru gestionarea fracţiunilor de deşeuri municipale colectate separat, în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.; o elaborarea şi aprobarea regulamentului pentru implementarea instrumentului economic «plăteşte pentru cât arunci», după consultarea publică;

Alte prevederi legislative	Responsabilităţile autorităţilor publice locale
	○ monitorizarea şi exercitarea controlului în aria teritorială de competenţă cu privire la prestarea serviciului de salubrizare, inclusiv sancţionarea operatorilor; ○ aprobarea includerii în contractele de delegare a gestiunii şi în hotărârile de dare în administrare a indicatorilor de performanţă pentru activităţile de gestionare a deşeurilor, la nivelul prevăzut în specificaţiile tehnice de funcţionare ale staţiilor/instalaţiilor de tratare a deşeurilor şi/sau la nivelul minim prevăzut în anexa nr. 5 la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv a penalităţilor suportate de operatori pentru neîndeplinirea acestora; ➢ Utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin: ○ tarife, în cazul prestaţiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubrizare; ○ taxe de salubrizare, în cazul prestaţiilor de care beneficiază individual fără contract; ○ taxe şi impozite locale, în cazul prestaţiilor efectuate în beneficiul întregii comunităţi locale, pe căile publice şi/sau pe spaţiile din domeniul public şi privat al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale. ➢ Operatorii îşi pot desfăşura activitatea pe baza licenţei eliberate de A.N.R.S.C. şi a contractului de delegare a gestiunii. Retragerea sau încetarea valabilităţii licenţei atrage revocarea hotărârii de dare în administrare, respectiv a hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii; ➢ Contravenţii: • prestarea de către operator a uneia dintre activităţile reglementate de lege fără aprobarea autorităţilor administraţiei publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii; • atribuirea de către autoritatea administraţiei publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activităţile de salubrizare fără respectarea procedurilor legale în vigoare specifice fiecărui tip de contract; • încheierea de către primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activităţile de salubrizare a localităţilor cu un operator care nu deţine licenţă; • nerespectarea de către autorităţile administraţiei publice locale a obligaţiei de a institui taxe speciale pentru utilizatorii care refuză încheierea contractelor de prestări servicii cu operatorii de salubrizare; • aprinderea şi/sau arderea deşeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operaţiunile de curăţare a spaţiilor verzi, arbuştilor, arborilor etc.; • refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubrizare licenţiat în aria de delegare respectivă.
Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare al localităţilor cu modificările și completările ulterioare	➢ se aplică serviciului public de salubrizare (cu toate activitățile de salubrizare) de la nivelul oricărui UAT; ➢ trebuie să asigure necesitățile: populației, instituțiilor publice și operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale; ➢ stabilește condițiile tehnice și îndatoririle personalului operativ, drepturile şi obligaţiile operatorilor şi utilizatorilor serviciului de salubrizare.

Alte prevederi legislative	Responsabilităţile autorităţilor publice locale
Ordin A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare	➢ Normele se aplică de către UAT/ADI la aprobarea tarifelor pentru activităţile de salubrizare, la aprobarea tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea fracţiilor de deşeuri municipale colectate separat, precum şi la aprobarea taxelor de salubrizare pentru utilizatori ➢ UAT/ADI au competenţe exclusive să aprobe tarifele pentru operarea centrelor de colectare a deşeurilor prin aport voluntar ➢ Normele metodologice reglementează elementele componente ale facturii emise de operatori, în modalitatea de plată prin tarif a contravalorii activităţilor desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale; ➢ UAT au competenţe exclusive să aprobe tarifele pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare cu grad redus de repetabilitate şi care se desfăşoară ocazional, respectiv: o tariful pentru gestionarea deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora; o tariful pentru gestionarea deşeurilor voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila; o tariful pentru gestionarea deşeurilor provenite de la evenimentele publice; o tariful pentru gestionarea deşeurilor municipale abandonate; o tariful pentru gestionarea deşeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcţii.
Ordin A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților*	➢ aproba Contractul cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților; ➢ sunt stipulate drepturile și obligățiile operatorilor economici care prestează serviciul de salubrizare și ale utilizatorilor acestui serviciu.
Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților*	➢ Aprobă Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare. ➢ Caietele de sarcini trebuie să preia textual, în conţinutul lor, prevederile din caietul de sarcini-cadru pentru activităţile de salubrizare care fac obiectul serviciului de salubrizare, adăugând totodată specificaţiile proprii.
Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare	➢ Se aplică următoarelor instituţii: Parlamentul, Administraţia Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administraţiei publice, alte autorităţi publice, instituţiile publice autonome, precum şi instituţiile din subordinea acestora, indiferent de modul de finanţare a acestora; ➢ Obligă instituţiile la colectarea separată pe trei fracţii: hârtie-carton, plastic + metal, sticlă; ➢ Organizarea colectării în instituţii se poate face direct sau prin delegarea acestui serviciu către un operator economic autorizat; ➢ Obligativitatea încheierii unui contract cu un operator economic autorizat pentru predarea deșeurilor; ➢ Instituie amenzi pentru nerespectarea măsurilor; ➢ Operatorul economic autorizat nu este obligatoriu operatorul de salubrizare.
H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase	➢ Transportul deșeurilor municipale, **efectuat de operatorii de salubritate** nu intră sub incidența H.G. nr. 1061/2008; ➢ Transportul deșeurilor nepericuloase de producție sau a deșeurilor asimilabile celor municipale (generate de agenții economici) precum și

<table>
<tr><th>Alte prevederi legislative</th><th>Responsabilităţile autorităţilor publice locale</th></tr>
<tr><td>şi nepericuloase pe teritoriul României</td><td>transportul deșeurilor periculoase, efectuate de operatori de salubritate, intră sub incidența H.G. nr. 1061/2008;
➢ Transportul deșeurilor periculoase în cantități > 1 tonă/an trebuie aprobate de APM.</td></tr>
<tr><td>Ordinul comun nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective</td><td>➢ Containerele şi recipientele se inscripționează cu denumirea materialului / materialelor pentru care sunt destinate şi sunt:
a) fabricate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material;
sau
b) marcate în culoarea prevăzută în anexa pentru respectivul tip de material, prin vopsire, prin aplicare de folie adeziva sau prin alt procedeu similar, pe minimum 20% din suprafața totală vizibilă
<table>
<tr><td>Deseuri reziduale</td><td>Deseuri compostabile/ biodegradabile</td><td>Hartie/ carton</td><td>Sticla alba/colorata</td><td>Metal si plastic</td><td>Deseuri periculoase</td></tr>
<tr><td>Negru/gri</td><td>Maro</td><td>Albastru</td><td>Alb/verde</td><td>Galben</td><td>Rosu</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>O.U.G. nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările şi completările ulterioare (inclusiv OUG nr. 74/2018)</td><td>Veniturile la Fondul pentru mediu
➢ taxele încasate de la proprietarii sau, după caz, administratorii de depozite pentru deșeurile inerte şi nepericuloase încredinţate de către terţi în vederea eliminării finale prin depozitare, în cuantumul prevăzut în anexa nr. 2 (contribuția pentru economia circulară):
<table>
<tr><th>Anul</th><th>Taxa (lei/tona)</th></tr>
<tr><td>Începând cu anul 2020</td><td>80</td></tr>
</table>
➢ o contribuţie de 50 lei/tonă, datorată de unităţile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în anexa nr. 6 (a se vedea mai jos) a cantităţilor de deşeuri eliminate prin depozitare din deşeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubrizare, plata făcându-se pentru diferenţa dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual de diminuare şi cantitatea efectiv încredinţată spre reciclare;
<table>
<tr><th colspan="3">Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminare prin depozitare (%)</th></tr>
<tr><th rowspan="2">Total:</th><th colspan="2">Din care:</th></tr>
<tr><th>Reciclare</th><th>Alte forme de valorificare</th></tr>
<tr><td>60</td><td>Min 50</td><td>10</td></tr>
</table>
➢ Taxa se declară şi se plăteşte anual de către unităţile administrativ-teritoriale, până la data de 25 ianuarie a anului următor.</td></tr>
<tr><td>O.U.G. nr. 195/2005 privind protecţia mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare</td><td>(Regimul deșeurilor – Capitolul IV)
➢ Gestionarea deșeurilor se realizează în condiții de protecție a sănătății populației și a mediului;
➢ Introducerea pe teritoriul României a deșeurilor în scopul eliminării este interzisă. În cazul valorificării, deșeurile pot fi introduse numai cu aprobarea Guvernului.
➢ Valorificarea deșeurilor se realizează numai în instalații, prin procese sau activități autorizate de autoritățile publice competente.</td></tr>
</table>

Alte prevederi legislative	Responsabilităţile autorităţilor publice locale
	➢ Transportul (intern și internațional) și tranzitul de deșeuri se realizează în conformitate cu acordurile și convențiile la care România este parte și cu legislația națională specifică.
Ordin nr. 119 /2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare	➢ Distanțe minime pentru amenajarea platformelor destinate colectării deșeurilor – 10 m de ferestrele locuințelor; ➢ Condiții de amenajare pentru aceste platforme – împrejmuite, impermeabilizate, cu pantă de scurgere, sifon de scurgere racordat la canalizare; ➢ Distanțe minime pentru depozite și incineratoare de deșeuri periculoase și nepericuloase, rampe transfer – 1.000 m, 500 m, respectiv 200 m. ➢ Cap. V - Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea şi neutralizarea deşeurilor solide.
O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare	Consiliul Local: ➢ are atribuţii privind gestionarea serviciilor de interes local, asigură realizarea lucrărilor şi ia măsurile necesare implementării şi conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecţiei mediului şi gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetăţenilor; ➢ hotărăşte darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, oraşului sau municipiului, după caz, precum şi a serviciilor publice de interes local, în condiţiile legii; ➢ asigură, potrivit competenţelor sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilităţi publice de interes local; ➢ Primarul coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local.
Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare	➢ Reglementează organizarea, funcționarea, finanțarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice; ➢ Cadrul legal pentru organizarea și funcționarea ADI-urilor; ➢ Modul de realizare al gestiunii serviciilor de utilități publice: gestiunea directă sau gestiunea delegată; ➢ Reglementează proceduri-cadru pentru organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice;
H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice	➢ Autorităţile administraţiei publice locale - comunale, orăşeneşti, municipale, judeţene sau ale municipiului Bucureşti, după caz, adopta, conform reglementărilor în vigoare din domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice, strategii locale proprii privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice, având la baza angajamentele asumate de România în procesul de negociere a acquisului comunitar; ➢ Autorităţile administraţiei publice locale de la nivelul municipiilor şi judeţelor vor înființa, prin hotărâri ale consiliilor municipale ori judeţene, după caz, prin reorganizarea aparatului propriu, structuri specializate denumite Unitatea municipală/județeană pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilităţi publice ➢ În cazul comunelor şi oraşelor, sarcina monitorizării, coordonării şi implementarii strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice, precum şi a planurilor de implementare aferente revine unităţilor judeţene pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilităţi publice, în cooperare cu autorităţile administraţiei publice locale vizate;

Alte prevederi legislative	Responsabilităţile autorităţilor publice locale
	➢ De asemenea, PNGD propune, într-o abordare regională, un sistem integrat de management al deșeurilor în conformitate cu principiile UE privind managementul deșeurilor: • prevenirea producerii de deșeuri: aplicarea tehnologiilor curate, economisirea materialului în timpul manufacturării şi introducerea standardelor noi de manufacturare pentru producerea bunurilor; prevenirea producerii deșeurilor necesită şi o schimbare în comportamentul consumatorilor, prin orientarea preferințelor acestora spre produsele cu o viață mai lungă; • Extinderea la nivel național a sistemului de colectare a deșeurilor reciclabile din poarta în poarta, în special pentru deșeuri de hârtie și carton și plastic și metal în zona urbană, cu asigurarea unei rate minime de capturare a deșeurilor reciclabile în fiecare județ și în Municipiul București de 75%, începând din 2025; • reciclarea deșeurilor speciale: rate speciale de recuperare au fost stabilite pentru deșeurile din împachetare, deșeurile petroliere şi deșeurile bateriilor şi acumulatorilor din plumb. ➢ Conform Strategiei Naţionale de Gestionare a Deşeurilor, organizarea activităţilor de colectare, transport şi eliminare a deşeurilor municipale este una dintre obligaţiile administraţiei publice locale. ➢ Strategiile de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilităţi publice adoptate la nivel local, vor conţine prevederi pentru conformare acestora la cerinţele de mediu prevăzute în Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană. **Astfel, se vor prevedea, în planurile de implementare, cerinţele şi indicatorii de performanţă ai serviciilor publice de salubrizare a localităţilor în vederea îndeplinirii ţintelor prevăzute pentru colectarea şi valorificarea ambalajelor şi deşeurilor de ambalaje, a baterilor şi acumulatorilor, a deşeurilor de echipamente electrice şi electronice s.a**. ➢ În vederea implementării Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deşeurilor, autorităţile judeţene au următoarele responsabilităţi: a) coordonează activitatea autorităţilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes judeţean privind gestionarea deşeurilor; b) acordă autorităţilor locale spijin şi asistență tehnică în elaborarea planurilor locale de gestiune a deşeurilor; c) adoptă Planurile Judeţene privind Gestiunea Deşeurilor; d) hotărăsc asocierea cu alte autorităţi ale administraţiei publice locale şi/sau judeţene pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deşeurilor; e) analizează propunerile făcute de autorităţile administraţiei publice locale - comunitare, orăşeneşti, municipale - în vederea elaborării prognozelor pentru refacerea şi protecţia mediului; f) urmăresc şi asigură respectarea de către autorităţile locale a prevederilor actelor normative din domeniul gestiunii şi depozitarii deşeurilor, elaborează, revizuieşte şi publică planuri de gestionare adeşeurilor la nivel judeţean. ➢ În vederea implementarii Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deşeurilor, autorităţile locale - comunitare, orăşeneşti, municipale – au următoarele responsabilităţi: a) urmăresc şi asigură: - îndeplinirea prevederilor din Planurile de Gestionare a Deşeurilor şi asigură curăţenia localităţilor prin: sistemul de colectare, transport, neutralizare, valorificare, incinerare şi depozitare finală;

Alte prevederi legislative	Responsabilităţile autorităţilor publice locale
	- implementarea şi controlul funcţionării sistemului, inclusiv respectarea etapizării colectării selective a deşeurilor; - dotarea căilor de comunicaţie şi a locurilor publice de colectare cu un număr suficient de recipiente pentru colectarea selectivă a deşeurilor; - colectarea selectivă şi transportul la timp al întregii cantităţi de deşeuri produse pe teritoriul localităţilor; - existența unor depozite finale pentru deșeurile colectate selectiv, dimensionate corespunzător şi amenajate pentru a asigura protecţia sănătăţii populaţiei şi a mediului; - interzicerea depozitării deşeurilor în alte locuri decât cele destinate depozitelor stabilite prin documentaţiile urbanistice; - elaborarea de instrucţiunii pentru agenţii economici, instituţii şi populaţie privind modul de gestionare a deşeurilor în cadrul localităţilor şi aducerea la cunoștință acestora prin mijloace adecvate; b) aproba studii şi prognoze privind gestionarea deşeurilor; c) hotărăsc asocierea cu alte autorităţi ale administraţiei publice locale, precum şi colaborarea cu agenţii economici, în scopul realizării unor lucrări de interes public privind gestiunea deşeurilor; d) acţionează pentru refacerea şi protecţia mediului.

** legislaţie care necesită adaptare la celelalte reglementări actualizate în domeniul salubrizării localităţilor*

1.2. CADRUL LEGISLATIV ÎN DOMENIUL ACHIZIŢIILOR PUBLICE

În această secţiune este prezentat cadrul legislativ în domeniul achiziţiilor publice. Procedura de achiziţie utilizată pentru delegarea serviciilor de salubritate va urmări respectarea legislaţiei aplicabile.

- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publice / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor;
- O.U.G nr. 58/2016 pentru modificarea şi completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achiziţiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordin ANRSC nr. 9.574/2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice şi servicii în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANAP nr. 314/2018 pentru aprobarea Metodologiei de control ex-post privind modul de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziţie publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări şi a contractelor de concesiune de servicii;

1.3. CADRUL LEGISLATIV PRIVIND ADMINISTRAŢIA PUBLICĂ ŞI SERVICIUL DE SALUBRIZARE

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistenţă financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene şi care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului IID, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordin ANRSC nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare şi sancţionare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice - A.N.R.S.C. , cu modificările și completările ulterioare.

2. ASPECTE GENERALE. SISTEMUL ACTUAL DE GESTIONARE A DEŞEURILOR MUNICIPALE

Judeţul Suceava are în componenţă 5 municipii, 11 oraşe şi 98 comune, în total 114 unităţi administrativ-teritoriale.

Modul de gestionare actual al deşeurilor municipale în judeţul Suceava nu este considerat sustenabil din punctul de vedere al mediului, nefiind conform cu cerinţele UE şi cu legislaţia naţională. Organizarea gestionării deşeurilor este descentralizată, fiecare administraţie publică locală gestionându-şi individual deşeurile generate pe raza localităţii. De asemenea, sistemul de colectare selectivă a deşeurilor este aproape inexistent.

Situaţia gestionării deşeurilor în judeţ se traduce prin următoarele aspecte:

- servicii minime de colectare separată pe categorii și fracții de deșeuri;
- echipamentele folosite în prezent sunt depăşite din punct de vedere tehnic sau inadecvate pentru colectare separată;
- aproape întreaga cantitate de deşeuri colectate este depozitată, inclusiv fracţiile ce ar putea fi reciclate ori compostate;
- toate depozitele neconforme existente în judeţ au fost închise și ecologizate;
- din cele 2 depozite conforme realizate prin proiectul SMID Suceava este funcțional doar depozitul din cadrul CMID Moara;
- ținta legală de reciclare a 50% din total de deșeuri municipale reciclabile și ținta privind reducerea la depozitare a deșeurilor biodegradabile nu au fost atinse;
- serviciile de gestionare a deşeurilor sunt finanţate într-un mod neadecvat şi nu se aplică principiul „poluatorul plăteşte“ (principiu supus constrângerilor suportabilităţii);
- publicul nu conştientizează suficient problemele legate de deşeuri.

Din punct de vedere instituţional, principalele deficiențe ale sistemului existent de gestionare a deșeurilor municipale sunt următoarele:

- Activitatea de colectare şi transport a deşeurilor menajere şi similare nu este realizată numai de către operatori licențiați cărora li s-a delegat această activitate, sau care au încheiate contracte de salubrizare. Există şi alți operatori care colectează deșeurile menajere şi similare, fără a avea un contract în acest sens;
- Nu toți operatorii de colectare și de tratare pot transporta deșeurile la depozitare, întrucât nu respectă cerințele impuse prin autorizația de funcționare a depozitului;
- Nu există operatori de colectare în toate UAT-urile;
- Tratarea deșeurilor reziduale nu este contractată la nivel județean deoarece în prezent nu există instalații de tratare.

2.1. COLECTAREA DEŞEURILOR MUNICIPALE

Cantitățile de deșeuri municipale generate în județul Suceava în perioada 2015-2019 sunt prezentate în tabelul următor:

Tabel 6 Cantități de deşeuri municipale generate în perioada 2015 – 2019, în județul Suceava

Categorii de deșeuri municipale	Cantitate, *(tone/an)*				
	2015	**2016**	**2017**	**2018**[7]	**2019**
Deșeuri menajere și similare colectate în amestec, din care:	**95.063**	**92.775**	**96.642**	**101.232**	**103.820**
Deșeuri menajere colectate în amestec	*81.264*	*78.249*	*82.848*	*86.613*	*87.050*
Deșeuri similare colectate în amestec	*13.799*	*14.526*	*13.794*	*14.619*	*16.770*
Deșeuri menajere și similare colectate separat, din care:	**3.101**	**4.727**	**5.371**	**4.384**	**9.223**
Deșeuri menajere colectate separat	*2.513*	*4.005*	*4.080*	*3.256*	*7.430*
Deșeuri similare colectate separat	*588*	*722*	*1.291*	*1.128*	*1.793*
Deșeuri din grădini și parcuri	**2.024**	**1.583**	**1.408**	**829**	**1.192**
Deșeuri din piețe	**1.699**	**1.733**	**1.721**	**1.842**	**357**
Deșeuri stradale	**7.897**	**10.005**	**9.865**	**10.321**	**3.786**
Deșeuri menajere generate și necolectate	**5.376**	**5.333**	**2.832**	**959**	**0**
Total	**115.160**	**116.156**	**117.839**	**119.567**	**118.378**

Sursă: Agenţia pentru Protecţia Mediului Suceava, rapoarte statistice anuale ale operatorilor de salubritate

Cantitățile de deșeuri generate și necolectate în județul Suceava se consideră ca fiind de circa 0,8% din totalul deșeurilor generate în anul 2018.

Datele de mai sus evidențiază o evoluție ascendentă a cantității de deșeuri generată în perioada analizată, înregistrându-se, astfel, o creștere procentuală de 4,07% în anul 2018 față de 2015.

Din cantitatea totală de deșeuri municipale generate în anul 2019, 79,81% reprezintă deșeuri menajere, 15,68% deșeuri similare și alte deșeuri (generate de operatorii economici și instituții) și 4,51% deșeuri din servicii publice.

Evoluția gradului de acoperire cu servicii de salubrizare, în perioada 2013 – 2019, este prezentată în Tabelul 8.

Tabel 7 Gradul de acoperire cu servicii de salubrizare, pe medii de rezidență, în județul Suceava

Medii de rezidență	Grad de acoperire cu servicii de salubrizare, *(%)*						
	2013	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
Total	**94,16**	**92,41**	**94,89**	**95,01**	**96,99**	**98,65**	**100,00**
Mediul urban	94,47	96,47	98,58	98,41	99,84	100,00	100,00
Mediul rural	93,93	89,58	92,34	92,66	95,03	97,72	100,00

Sursă: *APM Suceava, PJGD*

Valorile indicilor de generare a deșeurilor municipale și menajere, estimate pentru perioada 2015 – 2019, pe baza datelor raportate de operatorii economici colectori în chestionarele MUN și a populației rezidente din județul Suceava sunt prezentate în Tabelul de mai jos.

Tabel 8 Indici de generare deșeuri menajere pe medii de rezidență, în perioada 2015 – 2019, la nivel național și județean

Indici de generare deșeuri	2015	2016	2017	2018	2019
La nivel național[8]					
Deșeuri menajere *(Kg/loc*zi) – mediul urban*	0,66	0,66	0,66	0,65	0,65
Deșeuri menajere *(Kg/loc*zi) – mediul rural*	0,31	0,31	0,31	0,30	0,30

[7] *Datele din 2018 nu sunt validate de ANPM. Din cele 3.256 tone deșeuri menajere colectate separat în anul 2018, 16 tone sunt deșeuri voluminoase*
[8] *Sursă: PNGD 2017*

Indici de generare deșeuri	2015	2016	2017	2018	2019
La nivel județean[9]	**Mediul urban**				
Deșeuri menajere *(Kg/loc*an)*	219	216	221	225	207
Deșeuri menajere *(Kg/loc*zi)*	0,60	0,59	0,60	0,62	0,56
	Mediul rural				
Deșeuri menajere *(Kg/loc*an)*	117	121	89	91	112
Deșeuri menajere *(Kg/loc*zi)*	0,32	0,33	0,24	0,25	0,31

Indicele de generare a deșeurilor menajere din mediul urban are o valoare de 0,59-0,62 kg/loc*zi în perioada analizată, valoare ce nu depășește media la nivel național de 0,66 kg/loc*zi.

Indicele de generare a deșeurilor menajere din mediul rural are o valoare de 0,24-0,33 kg/loc*zi în perioada analizată, valoare ce nu depășește media la nivel național de 0,34 kg/loc*zi.

Compoziția deșeurilor

Conform informațiilor din PJGD compoziția deșeurilor menajere (mediul urban și mediul rural) și similare provenite de la agenții economici și instituții publice din județul Suceava a fost realizată în anul 2019 pe eșantioane reprezentative pentru întreg județul.

Metodologia de realizare a activităţilor de caracterizare a deşeurilor este cea din standardul SR 14899:2006 – Caracterizare deșeuri (Eșantionare deșeuri) și din SR 13493/Noiembrie 2004 – Caracterizarea deşeurilor – Metodologie de caracterizare a deşeurilor menajere – ROMECOM, varianta românească a metodologiei europene MODECOM, varianta îmbunătățită.

În tabelul următor se prezintă compoziția deșeurilor municipale la nivelul anului 2019 ca medie ponderată.

Tabel 9 Compoziția medie ponderată a deșeurilor municipale la nivelul județului Suceava- anul 2019

Nr. Crt.	Tip deșeu	Total județ%
1	Deșeuri biodegradabile	55,29
2	Hârtie, carton	5,22
3	Deșeuri compozite	1,61
4	Textile	0,96
5	Textile sanitare/pampers	0,71
6	Deșeuri periculoase din deșeuri menajere[10]	0,25
7	Material plastic	6,35
8	Combustibile neclasate	2,19
9	Sticlă	4,49
10	Metale feroase	0,44
11	Metale neferoase	0,95
12	Incombustibile neclasate	6,45
13	Elemente cu granulometrie fină, mai mică de 20 mm	15,09
14	**Cantitatea totală analizată**	**100,00**

Notă: Deşeurile din lemn sunt incluse în "Combustibile neclasate" şi reprezintă circa 40% din acestea, deşeurile inerte sunt incluse în "Incombustibile neclasate"

[9] Sursă: *Chestionare MUN, APM Suceava, PJGD*

[10] *Conform Listei europene a deşeurilor aprobată prin Decizia nr. 2000/532/CE cu modificările ulterioare coroborată cu HG 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase*
Sursă: PJGD

Atât în compoziția deșeurilor menajere pe medii de rezidență, cât și în cea a deșeurilor similare, fracția predominantă este reprezentată de biodeșeuri, care depășesc procentual valoarea de 50%.

Compoziția deșeurilor stradale, din piețe și a celor din parcuri este estimată pe baza compoziției din PNGD, fiind prezentată în tabelul următor:

Tabel 10 - Compoziția deșeurilor PNGD

Categorii de material	Deșeuri din piețe	Deșeuri stradale	Deșeuri din parcuri și grădini
	Compoziție (% de masă)		
Hârtie și carton	7,9	10,1	0
Materiale plastice	6,9	9,7	0
Metale	1,9	2,2	0
Sticlă	2,7	4,4	0
Lemn	1,2	2,9	0
Biodegradabile	74,0	60,2	93,1
Altele	5,4	10,5	6,9
Total	**100**	**100**	**100**

Colectarea deşeurilor menajere şi similare în amestec

Sistemul actual de colectare a deșeurilor menajere și similare în amestec este de colectare periodică a acestora de la fiecare cetățean de către operatorii de salubrizare, care prestează serviciul de salubrizare conform contractului de prestări servicii/delegare gestiune.

În mediul urban, în zonele de blocuri, deșeurile se colectează în puncte de colectare iar în zonele cu locuințe individuale (mediul urban și mediul rural) sistemul folosit cu precădere este de colectare a deșeurilor din poartă în poartă. Există şi puncte de colectare realizate în cadrul programelor de finanţare PHARE care sunt utilizate.

Platformele de colectare construite prin proiectul major "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din județul Suceava", finanțat inițial prin intermediul programului POS Mediu, 2007-2013 și mai apoi fazat, prin programul POIM, 2014 – 2020, nu au fost puse încă în funcţiune.

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile

În prezent colectarea separată a deșeurilor reciclabile se realizează în marea majoritate în amestec (fracția uscată), precum și prin puncte de colectare amenajate, atât în mediul urban cât și rural, puncte care sunt dotate cu containere pentru două și respectiv trei fracții de deșeuri: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă.

Sistemul existent la acest moment s-a realizat prin implementarea proiectelor de gestionare a deșeurilor finanțate prin Programele PHARE.

In perioada 2004 – 2006, prin intermediul programului PHARE, au fost finanțate mai multe proiecte pentru dezvoltarea sistemului de colectare separată a deșeurilor menajere. Prin implementarea proiectelor au fost construite puncte de colectare și au fost achiziționate facilități pentru colectarea separată a deșeurilor și transportul acestora.

Deşeurile voluminoase, respectiv deşeurile solide de dimensiuni mari (ex. mobilier, obiecte casnice, deşeuri vegetale, lemnoase etc.), precum şi deşeurile din echipamente electrice şi electronice (DEEE), care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale, sunt colectate la cerere sau periodic, în cadrul campaniilor de colectare specifice, organizate de către operatorul de colectare.

Frecvențele de colectare a deșeurilor menajere și similare

În mediul urban, frecvența de colectare a deșeurilor menajere și similare:

- în zona blocurilor, variază de la 2 ori/săptămână până la frecvență zilnică;
- în zonele de case, o dată pe săptămână;

În mediul rural, frecvența de colectare a deșeurilor menajere și similare variază, astfel: de la o dată/de două/trei ori pe săptămână până la de 2 ori/lună.

Frecvența de colectare a deșeurilor reciclabile este similară cu frecvență de colectare a deșeurilor reziduale.

Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini

Colectarea deșeurilor din grădini și parcuri se realizează de către operatorii de salubrizare sau de către alți operatori economici care prestează activitatea de întreținere a spaţiilor verzi de pe domeniul public.

Deșeurile din parcuri și grădini sunt colectate, atât din mediul urban, cât și din cel rural, de trei operatori de salubrizare: SC RITMIC COM SRL Suceava, SC Florconstruct SRL și S.C. Gospodărire Orășenească S.A.

În unele localități din mediul urban (Suceava, Câmpulung Moldovenesc, Fălticeni, Rădăuți, Vatra Dornei, Gura Humorului, Broșteni, Cajvana, Dolhasca, Frasin, Liteni, Milișăuți, Salcea, Vicovu de Sus, Siret), cantitățile de deșeuri colectate din parcuri și grădini sunt compostate *in situ* folosind 15 tocătoare, ce au fost achiziționate prin implementarea proiectului SMID Suceava, finanțat prin POS Mediu 2007 – 2013.

Colectarea deșeurilor stradale

Colectarea deșeurilor stradale se realizează de către următorii operatori de salubrizare: SC Florconstruct SRL, SC Diasil Service SRL, SC Servicii Comunale SA Rădăuți, SC Servicii Comunale SIRET SA și SC Ecologica Vatra Dornei SRL. Conform datelor de la APM Suceava cantitățile colectate au înregistrat creșteri anuale, de exemplu în perioada 2014-2018 au crescut de la 4.450 t/an în anul 2014 la 10.321 t/an în 2018.

Colectarea deșeurilor din piețe

Deșeurile din piețe sunt colectate de operatorii de salubrizare SC Servicii Comunale SA Rădăuți, SC Servicii Comunale Siret SA, SC Florconstruct SRL, SC S.C. Ritmic Com S.R.L. și Diasil Service SRL.

Conform datelor de la APM Suceava cantitățile colectate cantitățile colectate au înregistrat creșteri anuale, de exemplu în perioada 2014-2018 au crescut de la 1.685 t/an în anul 2014 la 1.842 t/an în 2018.

2.2. INFRASTRUCTURA REALIZATĂ PRIN PROIECTE PHARE

În prezent există în judeţul Suceava o serie de instalaţii ce compun infrastructura aferentă serviciului de salubrizare, realizate cu finanţare prin Proiecte Phare CES, care vor fi integrate în SMID, fără ca prin aceasta să se aducă vreo modificare regimului de proprietate al acestor bunuri.

Singurele modificări care vor fi operate privesc aria de deservire a acestor bunuri care va fi extinsă pentru a se realiza corelarea cu zonarea din cadrul Proiectului POS Mediu. Mai mult, nici în prezent aria de deservire a acestor instalaţii nu corespunde în toate cazurile cu UAT partenere iniţial în respectivele Proiecte Phare, prin urmare, odată cu extinderea zonelor se va realiza şi o regularizare a situaţiei din aceste Proiecte Phare.

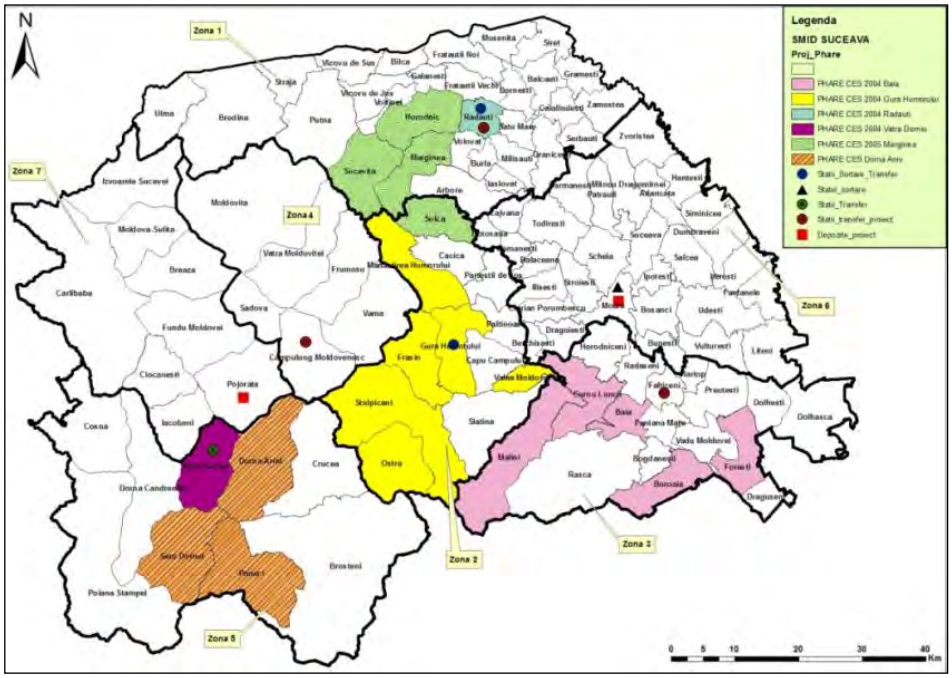


Figura 1: Aria proiectelor Phare CES şi zonele de colectare stabilite prin POS

În tabelul de mai jos sunt prezentate proiectele PHARE CES implementate în judeţul Suceava şi bunurile achiziţionate prin acestea.

Tabel 11 - Proiecte PHARE CES şi UAT-uri deservite

Zona	Bunuri de infrastructură	UAT prevăzute iniţial a fi deservite (partenerii Phare)	UAT deservite în prezent	Proiectul prin care au fost finanţate bunurile respective
1 Rădăuţi	- Staţie de tratare mecanică a deşeurilor - 1 autogunoieră compactoare - 138 containere de 1,1 mc	Rădăuţi	Rădăuţi	PHARE CES 2004 – RO 2004/016-772.04.01.04.01.01.09 „Reabilitarea sistemului de colectare şi transport şi construcţia unei staţii de tratare mecanică a deşeurilor în municipiul Rădăuţi”
1 Rădăuţi	- 21 puncte de colectare - 350 containere de 1,1 mc - 2.065 pubele de 240 l - 2 autogunoiere compactoare de 16 mc - 30.000 buc saci plastic	Marginea, Solca, Sucevița, Horodnic de Jos, Horodnic de Sus	Marginea, Solca, Sucevița	PHARE 2005 CES – RO2005/017-553.04.01.04.01.09 - “Organizarea sistemului de colectare selectivă a deşeurilor menajere şi reciclabile din zona Marginea”
2 Gura Humorului	- Staţie de sortare şi transfer - 490 containere de 1,1 mc	Gura Humorului, Mânăstirea Humorului,	Gura Humorului, Valea Moldovei	PHARE CES 2004 – RO 2004/016-772.04.01.04.01.01.07 – „Sistem de colectare

Zona	Bunuri de infrastructură	UAT prevăzute iniţial a fi deservite (partenerii Phare)	UAT deservite în prezent	Proiectul prin care au fost finanţate bunurile respective
	- 2.728 pubele - 2 autogunoiere compactoare - 1 încărcător frontal - 116 puncte de colectare	Frasin, Valea Moldovei, Stulpicani şi Ostra		selectivă şi amenajare staţie de transfer în zona localităţii Gura Humorului, judeţul Suceava"
3 Fălticeni	- 11.219 pubele de 120 l - 592 pubele de 240 l - 5 autogunoiere compactoare de 9 mc - 23.622 saci de plastic	Baia, Cornu Luncii, Boroaia, Forăşti, Mălini	Baia, Cornu Luncii, Boroaia, Forăşti, Mălini	PHARE CES 2004 – „Implementarea sistemului de colectare şi transport deşeuri menajere în com. Cornu Luncii, Baia, Boroaia, Forăşti şi Mălini"
5 Vatra Dornei	- Staţie de transfer - 180 puncte de colectare - 660 containere de 1,1 mc - 4.692 pubele - 3 autogunoiere compactoare de 16 mc - 1 tractor remorcă pentru colectarea deşeurilor voluminoase / DEEE / construcţii-demolări	Vatra Dornei	Vatra Dornei	PHARE CES 2004 – RO 2004/016-772.04.01.04.01.01.10 „Reabilitarea sistemului de colectare şi transport şi realizarea unei staţii de transfer a deşeurilor municipale în Vatra Dornei"
5 Vatra Dornei	- 150 platforme betonate de 10 mp - 3 autogunoiere compactoare de 16 mc - 4.000 pubele de 240 l - 600 containere de 1,1 mc	Panaci, Şaru Dornei, Dorna Arini	Panaci, Şaru Dornei, Dorna Arini	PHARE CES 2006 – RO2006/018-147.04.01.04.01.47 "Ţara Dornelor curată"- sistem integrat de gestiune a deşeurilor în trei comune din Bazinul Dornelor: Panaci, Şaru Dornei şi Dorna Arini

Pentur tate proiectele PHARE CES perioada de durabilitate a expirat. Între bunurile achizitionate prin proiecte, doar punctele/platformele de colectare și autogunoierele compactoare mai au perioadă de amortizare, restul bunurilor fiind la sfârșitul perioadei lor de utilizare (maxim 10 ani, conform prevederilor legale în vigoare[11]).

Conform Aplicaţiei de Finanţare pentru proiectul POS Mediu, Stațiile de transfer Gura Humorului și Vatra Dornei realizate prin PHARE CES vor fi integrate în SMID Suceava.

[11] Conf. HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, durata de utilizare a recipientelor pentru depozitarea deseurilor menajere este intrte 6-10 ani, iar a masinilor, utilajelor si instalatiilor pentru tratarea deseurilor menajere este intre 8-12 ani.

2.3. TRANSFERUL, TRATAREA ŞI ELIMINAREA DEŞEURILOR MUNICIPALE

Transferul deșeurilor municipale

Pentru eficientizarea activităţii de colectare şi transport, în judeţul Suceava, există următoarele stații de transfer:

- ***Staţie de transfer cu linie de sortare a deşeurilor şi presă pentru balotare, aparţinând UAT Orașul Gura Humorului*** care a fost realizată prin proiectul Phare CES 2004 și dispune de o capacitate de 27.544 t/an. Linia de sortare a devenit operaţională din anul 2009, iar staţia de transfer este utilizată din anul 2012. Aceasta a fost extinsă prin proiectul *Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în județul Suceava*, finanțat prin POS Mediu 2007 – 2013, fiind realizat un Centru de colectare cu o capacitate 450 t/an, dotat cu 2 containere de 39 mc pentru deșeuri voluminoase, 1 container de 35 mc pentru deșeuri periculoase, 3 containere de 25 mc pentru deșeuri reziduale și 3 containere pentru DEEE-uri. Stația de transfer este operată de către SC Diasil Service SRL;
- ***Staţie de transfer a deşeurilor aparţinând UAT Municipiul Vatra Dornei***, în care se realizează și recuperarea manuală a deșeurilor reciclabile, realizată prin proiectul Phare CES 2004, dispune de o capacitate de 17.000 t/an și deservește zona 5 – Vatra Dornei pentru colectarea deșeurilor. Stația de transfer a fost pusă în funcţiune din anul 2009 și este opearată de SC Ecologica Vatra Dornei SRL. Aceasta a fost extinsă prin proiectul *Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în județul Suceava*, finanțat prin POS Mediu 2007 – 2013, fiind astfel realizat un Centru de colectare cu o capacitate de 450 t/an, dotat cu 2 containere de 39 mc pentru deșeuri voluminoase, 1 container de 35 mc pentru deșeuri periculoase, 3 containere de 25 mc pentru deșeuri reziduale și 4 containere pentru DEEE-uri;

Cele 2 stații de transfer realizate în cadrul programului de finanţare PHARE vor fi integrate în Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor, proiect finanțat inițial prin intermediul programului POS Mediu, 2007-2013 și mai apoi fazat, primind finanţare prin programul POIM 2014 – 2020.

În cadrul proiectelor POS Mediu și POIM au fost realizate:

- *Stația de transfer Câmpulung Moldovenesc*, cu o capacitate de 11.197 t/an,
- *Stația de transfer de la Rădăuți*, cu o capacitate de 40.575 tone/an,
- *Stația de transfer de la Fălticeni*, cu o capacitate de 27.544 tone/an.

Fiecare stație de transfer include pe lângă zona de transfer și un Centru Public de Colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri (deșeurile voluminoase, periculoase și DEEE-uri). Aceste stații nu sunt încă funcționale, operarea lor făcând obiectul delegarii prezentului studiu.

Dintre stațiile de transfer existente în județul Suceava, sunt funcționale doar *Staţia de transfer şi sortare pentru deşeurile menajere Gura Humorului*, operată de SC Diasil Service SRL și *Staţia de transfer şi sortare pentru deşeurile menajere Vatra Dornei*, operată de SC Ecologica Vatra Dornei SRL.

Sortarea deşeurilor municipale

În județul Suceava, la nivelul anului 2019, existau 7 stații de sortare pentru deșeuri municipale ale căror date sunt prezentate în tabelul următor:

Tabel 12 - Date generale privind instalaţiile de sortare, 2019

Instalatie de sortare	Capacitate proiectata (t/an)	Autorizatie de mediu (numar si valabilitate)	Tipuri de deseuri sortate[12]	Codul operatiunii de valorificare[13]
Staţie de sortare Moara, *parte integrată a Centrului de Management Integrat al Deşeurilor Moara*	28.600	Autorizaţie de mediu nr. 3/14.11.2018, valabilă pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obţine viză anuală	15 01 01; 15 01 02; 15 01 04; 20 01 01; 20 01 39; 20 01 40	R1; R3; R4; R12;
Staţie tratare mecanică (sortare) Rădăuţi	18.000	Autorizaţie de mediu nr. 452/20.11.2009, revizuită la 30.11.2011 Autorizaţie de mediu nr. 21/17.01.2020	15 01 01; 15 01 02; 20 01 01; 20 01 39; 20 01 40; 20 03 01; 20 01 02	R12
Linie de sortare Gura Humorului	6.000	Autorizaţie de mediu nr. 305/31.07.2009 transferata la SC DIASIL SERVICE SRL din 19.04.2011	15 01 01; 15 01 02; 20 01 01; 20 01 39; 20 01 40; 20 03 01; 20 01 02	R12
Linie de sortare Siret	10.900	Autorizaţie de mediu nr. 133/02.04.2012 revizuită la data de 29.05.2017, revizuită la data de 21.08.2018	19 12 01, 19 12 04, 15 01 01, 15 01 02	R12
Staţie de sortare Ilişeşti, nr. cadastral 1203	3.000	Autorizaţie de mediu nr. 256/30.10.2017, revizuită la 28.10.2019	15 01 01; 15 01 02; 15 01 03; 15 01 04; 15 01 05; 15 01 06; 15 01 07; 15 01 09; 20 01 01; 20 01 02; 20 01 10; 20 01 11; 20 01 38; 20 01 39; 20 01 40; 20 02 01; 20 03 01; 20 03 07	R12
Staţie de sortare Ilişeşti, nr. 768	3.600	Autorizaţie de mediu nr. 322/10.08.2009, revizuită la 22.02.2019	07 02 13; 15 01 01; 15 01 02; 15 01 03; 15 01 04; 15 01 05; 15 01 06; 15 01 07; 15 01 09; 16 01 19; 16 01 17; 16 01 18; 20 01 01; 20 01 39; 20 01 40; 17 04 01; 17 04 02; 17 04 05; 17 04	R3, R12

[12] *Codul deşeurilor conform Listei europene a deşeurilor aprobată prin Decizia 2000/532/CE cu modificările ulterioare;*
[13] *conform Anexei nr. 3 a OUG 92/2021 privind regimul deşeurilor.*

Instalatie de sortare	Capacitate proiectata (t/an)	Autorizatie de mediu (numar si valabilitate)	Tipuri de deseuri sortate[12]	Codul operatiunii de valorificare[13]
			07; 20 01 10; 20 01 11; 20 03 01; 20 02 01; 20 03 07	
Linie de sortare Marginea	2.500	Autorizaţie de mediu nr. 315/23.08.2013, revizuită la data de 05.02.2020	03 01 05, 07 02 13, 13 02 06*, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 09, 15 01 10*, 16 01 03, 16 01 07*, 16 01 17, 16 01 18, 16 01 19, 16 01 20, 16 01 22, 16 02 11*, 16 02 13*, 16 02 14, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 02 01, 17 02 02, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 11, 19 12 01 19 12 02, 19 12 03, 19 12 04, 19 12 12 20 01 01, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 26, 20 01 33*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 37*, 20 01 39, 20 03 01	R 12, D 10

Sursă: APM Suceava, Autorizaţii de mediu, PJGD

Staţiile de sortare operează cu deşeuri municipale, în mare majoritate deşeuri colectate în amestec.

Staţia de sortare Moara

Staţia este construită prin proiectul Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Suceava, finanţat prin POS Mediu 2007 – 2013, este situată pe amplasamentul depozitului Moara din cadrul CMID Moara şi are o capacitate maximă de 28.600 t/an.

Sunt sortate manual deşeurile reciclabile de hârtie şi carton, plastic şi metal.

Linia tehnologică cuprinde: recepţia deşeurilor şi transferul acestora în hala de sortare; sortarea în linia de sortare; balotarea şi stocarea în zona de presare şi de depozitare.

Celelalte staţii/linii de sortare au fost realizate prin proiecte PHARE CES, sau ca urmare a unor iniţiative private.

Staţia de tratare mecanică (sortare) Rădăuţi

Staţia cu o capacitate de 18.000 t/an, a fost construită prin proiectul ”*Reabilitarea sistemului de colectare şi transport şi construcţia unei staţii de tratare mecanică a deşeurilor în Municipiul Rădăuţi”*, finanţat PHARE CES 2004.

Staţia de tratare mecanică este prevăzută cu o linie de sortare, o linie de transfer, o linie tehnologică de balotare şi cântar.

Linia tehnologică de sortare manuală are 6 posturi de lucru și este alcătuită din buncăr primire deșeuri, bandă recepție deșeuri, bandă primire – alimentare (înclinată, cu racleți), desfăcător de saci, bandă de sortare (cabină de sortare), separator magnetic prevăzut cu dispozitiv autocurățabil.

De pe bandă se selectează deșeurile reciclabile care sunt aruncate în containerele aflate sub cabinele de sortare. Resturile rămase (deșeurile nereciclabile, colectate în mod greșit în recipienții de colectare separată) sunt transportate de bandă și evacuate direct în containerul de transfer (32 mc).

Linia de tehnologică pentru transfer este compusă din: 1 buncăr cu bandă pentru recepție deșeuri și o bandă înclinată cu racleți care transportă deșeurile direct în containerul de transfer (același container în care sunt transportate și reziduurile de la banda de sortare).

Linia tehnologică de balotare este compusă din: 1 bandă transportare pentru alimentarea presei de balotat, 1 presă balotare orizontală, 1 presă balotare verticală, 1 moară pentru măcinat PET-uri și mase plastice, 1 mărunțitor sticlă, 1 container rabatabil și un utilaj împingere – încărcare tip motostivuitor.

Linia de sortare Gura Humorului

Este situată pe același amplasament cu stația de transfer Gura Humorului a fost construită prin proiectul *"Sistem de colectare selectivă şi amenajare stație de transfer în zona localității Gura Humorului, județul Suceava"*, finanțat prin programul PHARE CES 2004 și are o capacitate de 6.000 t/an.

Este operată din anul 2004 de SC Diasil Service SRL.

Linia de sortare Siret

Are o capacitate de 10.900 t/an și a fost dată în exploatare în anul 2017.

Stația de sortare Ilișești

Are o capacitate de 3.600 t/an și este operată din anul 2011 de SC RITMIC COM SRL.

Din anul 2017, a fost pusă în funcțiune o nouă linie de sortare a deșeurilor, având o capacitate de 3.000 t/an, astfel ajungându-se la capacitatea totală de 6.600 t/an.

Linia de sortare Marginea

Are o capacitate de 2.500 t/an, funcționează din anul 2019, și aparține operatorului SC ROTMAC ECO SRL Marginea.

Pe lângă aceste instalații, pentru reducerea cantităţilor de deşeuri depozitate și valorificarea deșeurilor reciclabile, se desfășoară și o activitate de recuperare prin sortarea manuală a unor cantităţi suplimentare de deşeuri reciclabile, pe două din cele cinci spaţii de stocare temporară a deşeurilor municipale.

De asemenea, sortarea manuală a deșeurilor este realizată și pe platformele de sortare, ce aparțin operatorilor de salubrizare, care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Suceava.

De exemplu, în anul 2018 cantitatea totală de deșeuri colectate în amestec care au fost sortate în instalațiile existente (stații de sortare și platforme de sortare) a fost de 52.341 tone, fiind predate către valorificatori/reciclatori 9.747,265 tone, reprezentând un procent de cca 8,23% din totalul deșeurilor generate.

<u>Tratarea deşeurilor biodegradabile municipale</u>

Pe teritoriul judeţului Suceava nu există nicio instalaţie de compostare a deşeurilor şi nici de valorificare energetică a deşeurilor menajere. Prin Proiectul SMID Suceava au fost achiziţionate şi

distribuite populaţiei (aprox. 38% din gospodării din mediul rural) un număr de 44.000 unităţi de compostare individuale pentru tot atâtea gospodării, care să permită colectarea şi compostarea deşeurilor biodegradabile menajere produse de aceste gospodării. De asemenea, au fost distribuite UAT-urilor urbane 15 tocătoare pentru biodeșeurile verzi de pe domeniul public.

Tratarea deșeurilor reziduale municipale

Nu există facilități de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale municipale la nivelul județului Suceava.

Pentru tratarea unor reziduuri din deșeurile municipale există 8 instalații termice, în principal de valorificare energetică a biomasei lemnoase, dar și pentru alte reziduuri din instalațiile de sortare.

Eliminarea deșeurilor municipale

În ceea ce priveşte eliminarea deşeurilor, prin proiectul SMID Suceava au fost închise depozitele urbane neconforme din judeţ, fiind finalizate ambele depozite conforme deșeuri: Moara şi Pojorâta. Depozitul de deșeuri Moara este funcțional din 2019, fiind desemnat prin procedura de licitație publică Asocierea S.C. FLORCONSTRUCT S.R.L. - S.C. FRITEHNIC S.R.L.- S.C. RITMIC COM S.R.L.

Decalajul de timp între sistarea activităţii depozitelor neconforme şi intrarea în funcţiune a celor două depozite de deşeuri Moara şi Pojorâta, a cauzat dificultăţi şi a impus adoptarea unor soluţii temporare până la rezolvarea problemei (spaţiile pentru stocarea temporară a deşeurilor). Acestea și-au sistat activitatea odată cu punerea în funcțiune a depozitului de deșeuri de la Moara (10 iulie 2019).

2.4. GESTIONAREA FLUXURILOR SPECIALE DE DEŞEURI

Deşeuri periculoase din deşeurile municipale

Pe teritoriul judeţului Suceava nu sunt colectate separat deşeurile periculoase din deşeurile menajere.

Deşeuri din construcţii şi desfiinţări (DCD)

Conform datelor raportate de operatorii de salubrizare şi prelucrate de către APM Suceava cantitatea de DCD colectată în anul 2018 a fost de 4.304 tone.

Deşeuri voluminoase

Pe teritoriul judeţului Suceava, în perioada 2012-2019, din datele statistice transmise de operatorii de salubrizare, rezultă că o cantitate foarte mică de deşeuri voluminoase au fost colectate de la populație sau operatori economici (anul 2018 – 16t).

Deşeuri de echipamente electrice şi electronice

Colectarea separată, recuperarea şi tratarea deșeurilor de echipamente electrice şi electronice (DEEE), se face prin intermediul operatorilor autorizaţi în acest sens.

De exemplu, cantitatea totală de DEEE colectată în anul 2018 (conform raportării APM Suceava) a fost de 1.899,52 tone.

2.5. OPERAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

Situaţia contractelor privitoare la furnizarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale este prezentată în ***Anexa 1***.

Situaţia operării instalaţiilor realizate prin proiectele PHARE care au avut ca rezultat şi instalaţii de tratare şi/sau transfer al deşeurilor se prezintă în tabelul următor.

Tabel 13 - Situaţia operării instalaţiilor realizate prin proiecte PHARE

Zona	Bunuri de infrastructura	Operator / acţionar	UAT care gestionează/deleagă	Modalitatea de gestiune a serviciului	Data expirării contractului
1 Rădăuţi	Staţie de tratare mecanică a deşeurilor[14]	SC Servicii Comunale SA – (operator public)	Municipiul Rădăuţi	Gestiune directă prin concesiune Contract de concesiune nr. 2318/03.03.2018, (atribuire directă unui operator public)	05.03.2028
2 Gura Humorului	Staţie de sortare şi transfer	SC DIASIL SERVICE SRL (operator privat)	Gura Humorului[15]	Gestiune delegată prin concesiune Contract nr. de concesiune nr. 1582/28.02.2011	* *lipsă date*
7 Vatra Dornei	Staţie de transfer	SC ECOLOGICA VATRA DORNEI SRL (operator public)	Vatra Dornei	Gestiune delegată prin concesiune Contract de concesiune nr. 31377/1.11.2018 (atribuire directă unui operator public)	01.11.2023

Notă:*în toate cele trei cazuri, operatorilor le-au fost delegate şi activităţile de colectare şi transport al deşeurilor din cadrul celor trei UAT-uri.*

2.6. FINANŢAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Conform prevederilor Legii serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, utilizatorii pot achita contravaloarea serviciului de salubrizare prin:

- ✓ tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubrizare;
- ✓ taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale și în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

Taxele/tarifele pentru serviciile de salubrizare sunt:

- ✓ Populație mediul urban 9 - 25 lei lunar/persoană TVA inclus
- ✓ Populație mediul rural 5-10 lei lunar/persoană TVA inclus

Tarifele percepute de către operatorul CMID MOARA, la nivelul anului 2022 sunt**:**

- ✓ Eliminare deșeuri Depozit Moara 67,80 lei/tona fără TVA + 80 lei contribuția pentru economia circulară
- ✓ Sortare Moara 15,14 lei/tonă fără TVA

[14] *Conform denumirii din cadrul Proiectului PHARE*
[15] *Independent de UAT Gura Humorului, dar deservite de acelaşi operator, mai sunt şi oraşul Frasin şi comuna Valea Moldovei.*

3. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEŞEURILOR (SMID)

În vederea implementării unui Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor (SMID) în județul Suceava, toate unităţile administrativ-teritoriale s-au asociat în cadrul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deşeurilor în Judeţul Suceava.

Prin proiectul SMID Suceava s-a stabilit impărțirea județului în 7 zone de colectare a deșeurilor, astfel:

- ***Zona 1 – Rădăuți*:** acoperă 31 UAT-uri
  - *4 UAT urbane*: Rădăuți, Siret, Vicovu de Sus și Milișăuți
  - *27 UAT rurale:* Arbore, Bălcăuți, Bilca, Brodina, Burla, Calafindești, Dornești, Frătăuții Noi, Frătăuții Vechi, Gălănești, Grămești, Grănicești, Horodnic de Jos, Horodnic de Sus, Iaslovăț, Marginea, Mușenița, Putna, Satu Mare, Șerbăuți, Straja, Sucevița, Ulma, Vicovu de Jos, Voitinel, Volovăț, Zamostea;
- ***Zona 2 – Gura Humorului*:** include
  - *3 UAT urbane*: Gura Humorului, Frasin; Solca; și
  - *10 UAT rurale:* Capu Câmpului, Cacica, Mănăstirea Humorului, Ostra, Păltinoasa, Pârteștii de Jos, Poieni Solca, Slatina, Stulpicani, Valea Moldovei;
- ***Zona 3 – Fălticeni*:** include
  - *2 UAT urbane*: Fălticeni, Dolhasca, și
  - *15 UAT rurale:* Baia, Bogdănești, Boroaia, Cornu Luncii, Dolhești, Drăgușeni, Fântâna Mare, Forăști, Hărtop, Horodniceni, Mălini, Preutești, Rădășeni, Râșca, Vadu Moldovei.
- ***Zona 4 – Câmpulung Moldovenesc*:** include
  - *1 UAT urban*: Câmpulung Moldovenesc
  - *5 UAT rurale:* Frumosu, Moldovița, Sadova, Vama, Vatra Moldoviței
- ***Zona 5 – Vatra Dornei*:** include
  - *2 UAT urbane*: Vatra Dornei, Broșteni, și
  - *7 UAT rurale:* Coșna, Crucea, Dorna Arini, Dorna Candrenilor, Panaci, Poiana Stampei, Șaru Dornei.
- ***Zona 6 – Moara*:** include
  - *4 UAT urbane*: Suceava, Cajvana, Salcea, Liteni, și
  - *26 UAT rurale:* Adâncata; Bălăceana; Berchișești; Bosanci; Botoșana; Bunești; Ciprian Porumbescu; Comănești; Dărmănești; Drăgoiești; Dumbrăveni; Fântânele; Hănțești; Ilișești; Ipotești; Mitocu Dragomirnei; Moara; Pătrăuți; Șcheia; Siminicea; Stroiești; Todirești; Udești; Verești; Vulturești; Zvoriștea
- ***Zona 7 – Pojorâta*:** include
  - *8 UAT rurale:* Breaza, Cârlibaba, Ciocănești, Fundu Moldovei, Iacobeni, Izvoarele Sucevei, Moldova Sulița, Pojorâta.

Figura 2 - ***Zone de colectare a deşeurilor municipale din judeţul Suceava***

În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deşeurilor vor fi gestionate acele categorii de deşeuri, care sunt în responsabilitatea autorităţilor administraţiilor publice locale, şi anume:

- ***deşeuri municipale*** – deşeuri menajere şi asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deşeurilor, aprobată prin HG nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase):
  - fracţiuni colectate separat (deşeuri reciclabile şi deşeuri periculoase, inclusiv deşeurile de echipamente electrice şi electronice) – categoria 20 01 din HG nr. 856/2002; *în această categorie intră numeroase tipuri de deşeuri, dar în cadrul SMID vor fi colectate separat doar:*
    - *deşeurile reciclabile (hârtie/carton – 20 01 01, plastic -20 01 39, metal -20 01 40, sticlă – 20 01 02),*
    - *deşeuri biodegradabile verzi (20 02 01),*
    - *DEEE-urile (20 01 35*, 20 01 23* şi 20 01 36),*
    - *toate deşeurile periculoase menajere (vopsele, cerneluri, adezivi, răşini – 20 01 27*, uleiuri – 20 01 26* , baterii – 20 01 33*, solvenţi – 20 01 13*, acizi – 20 01 14*, baze – 20 01 15*, substanţe fotografice – 20 01 17*, pesticide – 20 01 19*, tuburi fluorescente – 20 01 21*, detergenţi – 20 01 29*, baterii şi acumulatori – 20 01 33*, lemn tratat – 20 01 37*);*

- deşeuri din grădini şi parcuri publice – categoria 20 02 din HG nr. 856/2002; ***aceste deşeuri nu vor fi colectate de operatorii de salubrizare delegaţi prin această procedură de delegare***
- deşeuri municipale amestecate (deşeuri reziduale) – codul 20 03 01 din HG nr. 856/2002; *în această categorie intră restul deşeurilor municipale (fie că sunt generate de populaţie, operatori economici, instituţii sau de pe domeniul public) pentru care nu se poate asigura, din punct de vedere tehnic sau economic, colectarea separată pe fracţii*;
- deşeuri din pieţe – codul 20 03 02 din HG nr. 856/2002;
- deşeuri stradale – codul 20 03 03 din HG nr. 856/2002; ***aceste deşeuri nu vor fi colectate de operatorii de salubrizare delegaţi prin această procedură de delegare***
- deşeuri voluminoase – codul 20 03 07 din HG nr. 856/2002; *în această categorie pot fi incluse toate deşeurile de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinţă îndelungată, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale*;

- ***deşeuri de ambalaje rezultate de la populaţie*** (categoria 15 01 din HG nr. 856/2002) – conform legii, autorităţile adminsitraţiei publice locale au responsabilităţi în ceea ce priveşte colectarea şi sortarea deşeurilor de ambalaje care intră în sistemul de salubrizare;

- ***o parte din deşeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerţ şi instituţii*** (categoria 15 01 din HG nr. 856/2002) – cele care fac parte din categoria deşeurilor asimilabile celor menajere (restul deşeurilor de ambalaje din industrie comert şi instituţii sunt gestionate direct de către generatori);

- ***deşeurile din construcţii şi demolări rezultate din gospodăriile populaţiei*** (categoria 17 din HG nr. 856/2002, exclusiv deşeurile periculoase şi materialele geologice naturale în conformitate cu definiţia categoriei 17 05 04); *este de menţionat aici că se consideră ca făcând obiectul activităţilor de salubrizare doar deşeurile din construcţii provenite din locuinţe - deşeuri generate din activităţile de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor*.

Investiţiile prioritare necesare atingerii obiectivelor şi ţintelor pot fi grupate în două mari categorii:

- Investiţiile prioritare finanţate prin POS Mediu 2007-2013, care fac obiectul Contractului de finanţare pentru implementarea proiectului *"Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Suceava" (SMID Suceava)* şi mai apoi fazat, primind finanţare prin programul POIM, 2014 – 2020.
- Investiţiile care urmează a fi finanţate prin alte surse: Programul Dezvoltare Durabilă (PDD) 2021-2027; PNRR; buget local; operatori desemnaţi.

  Investițiile care urmează a fi finanțate, respectiv investițiile suplimentare necesare atingerii țintelor și obiectivelor în domeniul gestionării deșeurilor, sunt prevăzute în PJGD Suceava.

3.1. INVESTIŢII PRIORITARE REALIZATE PRIN PROIECTUL *SMID SUCEAVA*

Prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Suceava" s-au realizat următoarele investiţii prioritare grupate astfel:

- 2 depozite conforme de deşeuri;
- 1 staţie de sortare a deşeurilor;
- 3 staţii de transfer a deşeurilor şi 6 centre publice de colectare;
- echipamente pentru colectarea separată a deşeurilor menajere;

- platforme de colectare a deşeurilor menajere;
- echipamente pentru compostarea individuală a deşeurilor, inclusiv tocătoare pentru compostarea in situ a deşeurilor din parcuri şi grădini;
- echipamente pentru colectarea fluxurilor speciale;
- închiderea depozitelor neconforme.

Depozite conforme de deşeuri

Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Suceava cuprinde două depozite, unul situat în vecinătatea municipiului Suceava, la Moara, şi unul situat în partea de vest a judeţului, la Pojorâta.

Depozitul de la Moara a fost prevăzut cu două celule, iar depozitul de la Pojorâta are o singură celulă. La Moara s-a realizat prin proiect doar prima celulă cu capacitatea de 1,38 milioane tone care va asigura depozitarea deşeurilor pentru o perioada de 10 ani. Celula depozitului Pojorâta are o capacitate de 0,39 milioane tone şi este suficientă pentru o perioadă de funcţionare de 25 ani.

Proiectarea celor două depozite, care sunt instalaţii IPPC, s-a realizat în conformitate cu legislaţia în vigoare. Levigatul colectat din cele două depozite va fi epurat în staţii de epurare proprii, prevăzute cu treaptă biologică. Efluentul staţiilor de epurare a levigatului va fi deversat în cursuri de apă de suprafaţă, în pârâul Velniţa în cazul depozitului Moara şi în pârâul Putnişoara în cazul depozitului Pojorâta.

Pe amplasamentul depozitului de la Moara s-a realizat şi staţia de sortare precum şi centrul de colectare fluxuri speciale de deşeuri (deşeuri voluminoase, deşeuri periculoase menajere, DEEE).

Staţie de sortare a deşeurilor

Staţia de sortare, situată pe amplasamentul CMID Moara are o capacitate maximă de 28.600 tone/an. Staţia de sortare este de tip manuală, cu unele operaţiuni mecanizate (separarea deşeurilor metalice feroase, transportul pe banda al deşeurilor, balotarea materialelor reciclabile separate (hartie/carton, plastic, metal).

În cadrul staţiei de sortare sunt sortate atât deşeurile de hârtie şi carton, cât şi deşeurile de plastic şi metal colectate separat.

Capacitatea maximă a staţiei de sortare se poate atinge în condiţiile funcţionării cu 3 schimburi/zi, 6 zile/săptămână.

Staţia de sortare a fost proiectată pentru a fi tratate deşeurile reciclabile colectate separat de pe teritoriul întregului judeţ Suceava.

Staţii de transfer a deşeurilor şi centre publice de colectare

Prin proiect au fost realizate 3 staţii de transfer (Rădăuţi, Fălticeni şi Câmpulung Moldovenesc) şi extinse cele două staţii de transfer realizate prin proiecte PHARE CES (staţia de transfer Gura Humorului şi staţia de transfer Vatra Dornei).

În vederea minimizării costurilor, staţiile de transfer au un design simplu. Deşeurile din maşinile de colectare vor fi descărcate gravitaţional în containere de 25 mc. Transportul la depozite se va realiza cu maşini de transfer, care vor transporta câte două containere.

Staţiile de transfer sunt proiectate pentru următoarele capacităţi maxime:

- Staţia de transfer Rădăuţi – 40.575 tone/an;
- Staţia de transfer Gura Humorului – 16.681 tone/an;
- Staţia de transfer Fălticeni – 27.544 tone/an;
- Staţia de transfer Câmpulung Moldovenesc – 11.197 tone/an;
- Staţia de transfer Vatra Dornei – 11.787 tone/an.

Fiecare staţie de transfer include pe lângă zona de transfer şi un centru (platformă publică) de colectare fluxuri speciale de deşeuri (deşeuri voluminoase, deşeuri periculoase menajere şi DEEE).

Extinderea staţiilor de transfer existente (Gura Humorului şi Vatra Dornei) s-a realizat în fapt prin construirea acestor centre (platforme publice) de colectare fluxuri speciale de deşeuri. Se face menţiunea că centrul de colectare de la Vatra Dornei este construit pe un amplasament diferit de cel al staţiei de transfer.

Echipamente pentru colectarea deşeurilor reziduale

Prin proiectul SMID Suceava a fost propusă o schema de colectare a *deşeurilor reziduale,* ce prevede colectarea deșeurilor prin *aport voluntar*, atât în mediul urban, cât și în mediul rural, pe platforme de colectare amenajate, în care sunt amplasate unul sau mai multe containere de 1,1 mc, în funcție de necesități.

Calculul necesarului de containere a fost realizat de la ipoteza că 1 container va deservi 120 locuitori în mediul urban și 90 locuitori în mediul rural.

În zonele rurale, unde densitatea populației este mai mică de 7 locuitori/ha, se vor amplasa mai multe containere, astfel încât să se evite distanțele mari între gospodării și cel mai apropiat container (distanța optimă este de 200 m).

Pentru colectarea deşeurilor reziduale, prin proiect au fost achiziţionate 1.186 containere metalice de 1,1 mc pentru mediul urban şi 3.730 containere de 1,1 mc pentru mediul rural. Distribuția acestor containere pe fiecare UAT este prezentată în Tabel 14 de mai jos.

Echipamente pentru colectarea separată a deşeurilor reciclabile

Schema de colectare a *deşeurilor reciclabile (hârtie şi carton, sticlă, plastic şi metale,)* propusă prin implementarea proiectului SMID Suceava prevede colectarea acestora prin *aport voluntar pe trei fracţii în mediul urban* (hârtie/carton, plastic/metale și sticlă) și *pe două fracții în mediul rural* (sticlă/plastic și metale).

Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor vor fi amplasate în punctele de colectare operaţionale. Un punct de colectare deservește aproximativ 500 de locuitori. Acolo unde există posibilitatea, punctele de colectare vor fi comune atât pentru containerele de reciclabile, cât și pentru cele reziduale.

Pentru colectarea deşeurilor reciclabile, prin proiect s-au achiziţionat 926 containere pentru mediul urban (246 containere pentru colectarea deşeurilor de hârtie şi carton, 480 containere pentru colectarea deşeurilor de plastic şi metal şi 200 containere pentru colectarea deşeurilor de sticlă) şi 1.520 containere pentru mediul rural (802 containere pentru plastic şi metal şi 718 containere pentru sticlă).

Distribuția containerelor pentru colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile la nivelul UAT-urilor este prezentată în tabelul următor.

Tabel 14- Distribuția containerelor de colectare

Nr. crt.	Localitatea	**Containere reziduale** (1,1 mc metal Capac bombat)	**Hârtie/carton** (1,1 mc plastic capac plat)	**Plastic** (1,1 mc plastic capac rotund)	**Sticlă** (1,1 mc metal capac rotund)
Mediul urban					
1	BROȘTENI	90	17	33	13
2	CAJVANA	60	17	35	13
3	CÂMPULUNG MOLDOVENESC	90	30	50	20
4	DOLHASCA	160	23	63	20
5	FĂLTICENI	126	31	61	30
6	LITENI	160	26	51	18
7	MILIȘĂUȚI	60	16	30	13
8	RĂDĂUȚI	140	20	45	20
9	SALCEA	70	20	36	17
10	SIRET	60	0	0	0
11	VICOVU DE SUS	110	30	50	22
12*	SOLCA	60	16	26	14
TOTAL URBAN		**1186**	**246**	**480**	**200**

Nr. crt	**Localitatea**	**REZIDUALE** (1,1 mc metal capac bombat)	**PLASTIC** (1,1 mc plastic capac rotund)	**STICLĂ** (1,1 mc metal capac rotund)
Mediul rural				
1	ADÂNCATA	57	9	8
2	ARBORE	71	14	14
3	BĂLĂCEANA	20	6	5
4	BĂLCĂUȚI	38	7	6
5	BERCHIȘEȘTI	33	6	5
6	BOGDĂNEȘTI	60	9	8
7	BOSANCI	73	14	14
8	BOTOȘANA	30	6	5
9	BREAZA	30	7	5
10	BRODINA	42	8	7
11	BUNEȘTI	31	7	6
12	BURLA	26	6	5
13	CACICA	66	12	12
14	CALAFINDEȘTI	33	7	5
15	CAPU CÂMPULUI	37	8	6
16	CÂRLIBABA	25	6	5
17	CIOCANEȘTI	22	6	4
18	CIPRIAN PORUMBESCU	26	7	5
19	COMANEȘTI	43	8	7
20	COSNA	19	6	5
21	CRUCEA	25	6	5
22	DĂRMĂNEȘTI	67	12	11
23	DOLHEȘTI	46	9	8
24	DORNA CANDRENILOR	48	9	8
25	DORNEȘTI	51	10	9
26	DRĂGOIEȘTI	30	7	5
27	DRĂGUȘENI	33	7	5

Nr. crt	Localitatea	**REZIDUALE** (1,1 mc metal capac bombat)	**PLASTIC** (1,1 mc plastic capac rotund)	**STICLĂ** (1,1 mc metal capac rotund)
28	DUMBRĂVENI	49	11	10
29	FÂNTANA MARE	31	7	5
30	FÂNTINELE	56	10	9
31	FRĂTĂUȚII NOI	64	11	11
32	FRĂTĂUȚII VECHI	54	10	9
33	FRUMOSU	50	8	7
34	FUNDU MOLDOVEI	66	14	12
35	GĂLĂNEȘTI	31	7	5
36	GRĂMEȘTI	36	7	6
37	GRĂNICEȘTI	61	15	15
38	HĂNTEȘTI	56	12	12
39	HÂRTOP	30	6	5
40	HORODNICENI	62	15	15
41	IACOBENI	26	8	6
42	IASLOVAȚ	31	8	7
43	ILISEȘTI	31	8	7
44	IPOTEȘTI	73	18	18
45	IZVOARELE SUCEVEI	21	6	4
46	MITOCU DRAGOMIRNEI	38	9	8
47	MOARA	41	10	9
48	MOLDOVA SULIȚA	14	5	4
49	MOLDOVIȚA	60	14	14
50	MUȘENIȚA	28	6	4
51	PĂLTINOASA	58	18	17
52	PÂRTEȘTII DE JOS	34	7	5
53	PĂTRĂUȚI	44	10	9
54	POIANA STAMPEI	29	8	7
55	POIENI SOLCA	25	7	6
56	POJORÂTA	31	8	7
57	PREUTEȘTI	83	18	17
58	PUTNA	41	9	8
59	RĂDĂȘENI	66	14	14
60	RÂȘCA	56	10	10
61	SADOVA	26	6	5
62	SATU MARE	41	10	9
63	ȘCHEIA	83	16	16
64	ȘERBĂUTI	37	10	9
65	SIMINICEA	38	9	8
66	SLATINA	59	11	10
67	STRAJA	60	11	10
68	STROIEȘTI	40	9	8
69	TODIREȘTI	105	27	26
70	UDEȘTI	85	16	15
71	ULMA	28	7	6
72	VADU MOLDOVEI	58	10	9
73	VAMA	61	13	12
74	VATRA MOLDOVITEI	53	10	9

Nr. crt	Localitatea	REZIDUALE (1,1 mc metal capac bombat)	PLASTIC (1,1 mc plastic capac rotund)	STICLĂ (1,1 mc metal capac rotund)
75	VEREȘTI	83	22	21
76	VICOVU DE JOS	61	14	13
77	VOITINEL	41	9	8
78	VOLOVAȚ	48	9	7
79	VULTUREȘTI	53	7	7
80	ZAMOSTEA	37	7	6
81	ZVORIȘTEA	75	16	14
TOTAL RURAL		**3730**	**802**	**718**

Platformele de colectare a deșeurilor reziduale și reciclabile

Pentru amplasarea recipienților de colectare separată a deșeurilor, au fost realizate, prin proiectul SMID Suceava – POS Mediu 2007 - 2013, un număr de 1.242 de platforme de colectare. Fiecare platformă de colectare este formată din 1 până la 6 unități.

Tabel 15- Platforme de colectare separată a deșeurilor reziduale și reciclabile

Medii de rezidență	Nr. total platforme	Tip 1 1 container	Tip 2 2 containere	Tip 3 3 containere	Tip 4 4 containere	Tip 5 5 sau 6 containere
Urban	901	0	31	36	98	176
Rural	341	22	36	71	95	677
TOTAL	**1.242**	**22**	**67**	**107**	**193**	**853**

Notă: Platforme construite prin proiectul SMID Suceava – POS Mediu 2007 – 2013/ Sursa: Proiect SMID Suceava

Astfel, au fost construite un total de 1.242 platforme (341 în mediul urban și 901 în mediul rural) de diferite dimensiuni, care să pemită amplasarea unui container (22 platforme), a 2 containere (67 platforme), a 3 containere (107 platforme), a 4 containere (193 platforme) și a 5-6 containere (853 platforme). Distribuția lor pe UAT-uri este prezentată în tabelul următor.

Tabel 16- Repartizarea platformelor de colectare pe UAT-uri și zone de colectare

Mediul	Nr crt	UAT	nr platforme cu 1 euro-container	nr platforme cu 2 euro-container	nr platforme cu 3 euro-container	nr platforme cu 4 euro-container	nr platforme cu 5 -6 euro-container	TOTAL platforme
ZONA 1 RĂDĂUȚI								
Urban	1	Milișăuți	0	0	0	0	12	12
	2	Rădăuți	0	0	2	18	5	25
	3	Siret						0
	4	Vicovu de Sus	0	0	0	0	31	31
Rural	5	Arbore					15	15
	6	Bălcăuți					7	7
	7	Bilca						0
	8	Brodina					8	8
	9	Burla					6	6
	10	Calafindești					7	7
	11	Dornești					9	9
	12	Fratăuții Noi					12	12
	13	Frătăuții Vechi					10	10
	14	Gălănești					5	5
	15	Grămești	1		4	8		13

Mediul	Nr crt	UAT	nr platforme cu 1 euro-container	nr platforme cu 2 euro-container	nr platforme cu 3 euro-container	nr platforme cu 4 euro-container	nr platforme cu 5 -6 euro-container	TOTAL platforme
	16	Grănicești					15	15
	17	Horodnic de Jos						0
	18	Horodnic de Sus						0
	19	Iaslovat					7	7
	20	Marginea						0
	21	Mușenița		1	1	3	3	8
	22	Putna					8	8
	23	Satu Mare					9	9
	24	Șerbăuți		7		9		16
	25	Straja					10	10
	26	Sucevița						0
	27	Ulma					6	6
	28	Vicovu de Jos					13	13
	29	Voitinel					8	8
	30	Volovăț					9	9
	31	Zamostea		3	2	3	4	12
ZONA 2 GURA HUMORULUI								
Urban	32	Gura Humorului						0
	33	Frasin						0
	34	Solca		2	9	14		25
Rural	35	Cacica					14	14
	36	Capu Câmpului					8	8
	37	Mănăstirea Humorului						0
	38	Ostra						0
	39	Păltinoasa	1			10	8	19
	40	Pârteștii de Jos				2	5	7
	41	Poieni Solca					6	6
	42	Slatina					9	9
	43	Stulpicani						0
	44	Valea Moldovei						0
ZONA 3 FĂLTICENI								
Urban	45	Fălticeni		3	3	7	22	35
	46	Dolhasca		11	16	10	25	62
Rural	47	Baia						0
	48	Bogdănești			1		12	13
	49	Boroaia						0
	50	Cornu Luncii						0
	51	Dolhesti			1		8	9
	52	Drăgușeni					7	7
	53	Fântâna Mare					6	6
	54	Forăști						0
	55	Hârtop					5	5
	56	Horodniceni					15	15
	57	Mălini						0
	58	Preutești					17	17
	59	Rădășeni			13	1	7	21
	60	Râșca					11	11
	61	Vadu Moldovei				3	9	12

Mediul	Nr crt	UAT	nr platforme cu 1 euro-container	nr platforme cu 2 euro-container	nr platforme cu 3 euro-container	nr platforme cu 4 euro-container	nr platforme cu 5 -6 euro-container	TOTAL platforme
ZONA 4 CÂMPULUNG MOLDOVENESC								
Urban	62	Câmpulung Moldovenesc				10	21	31
Rural	63	Frumosu		1	11	1	4	17
	64	Moldovița					14	14
	65	Sadova					5	5
	66	Vama					14	14
	67	Vatra Moldoviței		10	2		6	18
ZONA 5 VATRA DORNEI								
Urban	68	Broșteni		12	6	10	7	35
	69	Vatra Dornei						0
Rural	70	Coșna				6		6
	71	Crucea	11	1	2		1	15
	72	Dorna Arini						0
	73	Dorna Candrenilor			1	15		16
	74	Panaci						0
	75	Poiana Stampei					8	8
	76	Șaru Dornei						0
ZONA 6 MOARA								
Urban	77	Suceava						
	78	Liteni				29	16	45
	79	Salcea		3			17	20
	80	Cajvana					20	20
Rural	81	Adâncata			2		11	13
	82	Bălăceana				4	1	5
	83	Berchișești		1	1	1	5	8
	84	Bosanci				5	13	18
	85	Botoșana			8		2	10
	86	Bunești				4	4	8
	87	Ciprian Porumbescu					5	5
	88	Comănești				3	7	10
	89	Dărmănești					15	15
	90	Drăgoiești					6	6
	91	Dumbrăveni					9	9
	92	Fântanele					12	12
	93	Hănțești					12	12
	94	Ilișești				9	3	12
	95	Ipotești					18	18
	96	Mitocu Dragomirnei					8	8
	97	Moara		3	4		5	12
	98	Pătrăuți					9	9
	99	Șcheia					17	17
	100	Siminicea	0	0	3	0	7	10
	101	Stroiești				1	8	9
	102	Todirești					27	27

Mediul	Nr crt	UAT	nr platforme cu 1 euro-container	nr platforme cu 2 euro-container	nr platforme cu 3 euro-container	nr platforme cu 4 euro-container	nr platforme cu 5 -6 euro-container	TOTAL platforme
	103	Udești					20	20
	104	Vereşti					20	20
	105	Vulturești			12		5	17
	106	Zvoriștea			3		16	19
ZONA 7 POJORÂTA								
Rural	107	Breaza		7			4	11
	108	Cârlibaba	9				6	15
	109	Ciocănești					4	4
	110	Fundu Moldovei					14	14
	111	Iacobeni				7	1	8
	112	Izvoarele Sucevei					4	4
	113	Moldova-Sulița		2			2	4
	114	Pojorâta					7	7

Echipamente pentru compostarea individuală a deşeurilor şi compostarea deşeurilor verzi

Prin proiectul SMID Suceava se propune compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile la 86% din populaţia din mediul rural şi la 10 % din populaţia din mediul urban (zona periurbană). Au fost achiziţionate un număr de 44.000 unităţi de compostare care au fost distribuite la 38% din gospodăriile care urmează să composteze individual în mediul rural.

De asemenea, au fost achiziţionate un număr de 15 tocătoare (schreddere) pentru deşeurile din parcuri şi grădini, urmând ca aceste deşeuri să fie compostate *in situ*.

Echipamente pentru colectarea separată a fluxurilor speciale de deşeuri

Pe amplasamentele celor 3 staţii de transfer construite prin Proiect (Rădăuţi, Fălticeni şi Câmpulung Moldovenesc), pe amplasamentul CMID Moara, al staţiei de transfer existente Gura Humorului, precum şi pe un amplasament nou în Vatra Dornei, sunt amenajate centre (platforme publice) de colectare separată pentru fluxurile speciale de deşeuri – deşeuri periculoase menajere, deşeuri voluminoase şi deşeuri de echipamente electrice şi electronice. În tabelul de mai jos este prezentată dotarea fiecărui centru în parte.

Tabel 17- Dotarea centrelor publice de colectare a fluxurilor speciale de deşeuri

Centru public de colectare	Număr containere	
	Deşeuri periculoase	Deşeuri voluminoase
Rădăuţi	1	2
Fălticeni	1	2
Câmpulung Moldovenesc	1	2
Gura Humorului	1	2
Vatra Dornei	1	2

Containerele sunt de tipul roll-on/roll-of cu capacitatea cuprinsă între 35 şi 39 mc.

Containerele pentru deșeuri din construcții și demolări de la populație vor fi asigurate de operator.

Containerele pentru DEEE vor fi achiziţionate de către producători sau asociaţiile colective, prin proiect fiind asigurat spaţiul pentru aceste containere.

Închiderea depozitelor neconforme

În judeţ există 7 depozite neconforme, care au fost închise deja:

- Depozitul neconform Suceava - suprafaţă 10,5 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2008;
- Depozitul neconform Vatra Dornei - suprafaţă 1,7 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2008;
- Depozitul neconform Siret - suprafaţa 0,8 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2008;
- Depozitul neconform Rădăuţi - suprafaţă 4,5 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2009;
- Depozitul neconform Fălticeni - suprafaţă 1,5 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2010;
- Depozitul neconform Gura Humorului - suprafaţă 2,1 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2011;
- Depozitul neconform Câmpulung Moldovenesc - suprafaţa 1,62 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2011.

Închiderea depozitelor neconforme s-a realizat conform prevederilor legislative în vigoare (H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor şi Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor.

Datorită faptului că depozitul de la Siret are o suprafaţă foarte mică (0,8 ha) şi a sistat activitatea de depozitare încă din anul 2008, închiderea s-a realizat într-o singură etapă. În cazul celorlalte 6 depozite neconforme închiderea constă în două etape:

1. reprofilarea corpului depozitului, acoperirea cu un strat de pământ şi instalarea facilităţilor pentru colectarea gazului de depozit şi a levigatului;

2. închiderea finală a depozitului cu pachetul de impermeabilizare, conform prevederilor legale.

În cazul depozitelor Vatra Dornei şi Câmpulung Moldovenesc, prin proiect s-a realizat doar prima etapă a închiderii, iar UAT Vatra Dornei a realizat etapa 2 a închiderii, urmând ca UAT Câmpulung Moldovenesc să identifice fonduri pentru închiderea finală.

3.2. PROIECTIA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI MUNICIPALE

Proiecția cantităților de deșeuri municipale estimate a se genera la nivelul județului Suceava, pe categorii, fluxuri de deșeuri și medii de rezidență, este prezentată în tabelele următoare.

Tabel 18- Proiecția cantităților de deșeuri municipale la nivelul județului Suceava, în perioada 2023-2032

Categorii de deșeuri municipale, total judeţ	**Cantitate,** *(tone/an)*									
	2023	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**2032**
Deșeuri menajere în amestec și separat	95,077	94,781	94,484	94,188	93,894	93,601	93,308	93,017	92,728	92,439
Deșeuri similare colectate în amestec și separat	20,840	20,773	20,706	20,639	20,572	20,507	20,440	20,374	20,309	20,244
Deșeuri din grădini și parcuri	2,257	2,250	2,245	2,239	2,233	2,227	2,221	2,215	2,210	2,203
Deșeuri din piete	1,315	1,311	1,307	581	580	579	578	576	574	574
Deșeuri stradale	12,005	11,966	11,928	11,890	11,851	11,813	11,775	11,738	11,700	11,662
Total deșeuri municipale generate	**131,496**	**131,082**	**130,669**	**129,537**	**129,130**	**128,726**	**128,322**	**127,921**	**127,519**	**127,121**

din care:

Categorii de deșeuri municipale, mediul URBAN	**Cantitate,** *(tone/an)*									
	2023	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**2032**
Deșeuri menajere în amestec și separat	54,741	54,508	54,275	54,043	53,813	53,583	53,354	53,126	52,900	52,674
Deșeuri similare colectate în amestec și separat	12,773	12,718	12,664	12,610	12,556	12,503	12,449	12,396	12,343	12,291
Deșeuri din grădini și parcuri	912	908	905	901	897	893	889	885	882	878
Deșeuri din piete	912	908	905	180	179	179	178	177	176	176
Deșeuri stradale	7,299	7,268	7,237	7,206	7,175	7,144	7,114	7,084	7,053	7,023
Total deșeuri municipale generate - URBAN	**76,638**	**76,311**	**75,985**	**74,940**	**74,620**	**74,302**	**73,984**	**73,669**	**73,354**	**73,041**

Categorii de deșeuri municipale, mediul RURAL	**Cantitate,** *(tone/an)*									
	2023	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**2032**
Deșeuri menajere în amestec și separat	40,336	40,273	40,209	40,145	40,081	40,018	39,954	39,891	39,828	39,765
Deșeuri similare colectate în amestec și separat	8,067	8,055	8,042	8,029	8,016	8,004	7,991	7,978	7,966	7,953
Deșeuri din grădini și parcuri	1,345	1,342	1,340	1,338	1,336	1,334	1,332	1,330	1,328	1,325
Deșeuri din piete	403	403	402	401	401	400	400	399	398	398
Deșeuri stradale	4,706	4,698	4,691	4,684	4,676	4,669	4,661	4,654	4,647	4,639
Total deșeuri municipale generate RURAL	**54,858**	**54,771**	**54,684**	**54,597**	**54,510**	**54,424**	**54,338**	**54,252**	**54,165**	**54,080**

Sursă: estimarea elaboratorului PJGD

În PJGD procentul de deșeuri voluminoase a fost estimat la cca 3% din cantitatea de deșeuri menajere. S-a folosit același procent pentru determinarea deșeurilor voluminoase în cadrul prezentului document.

În ceea ce privește deșeurile periculoase, nu există nici la nivel național, nici la nivel județean, date statistice cu privire la cantitățile generate de populație. La nivelul PNGD s-a calculat pentru România un indice de generare de 1 kg/loc/an. În cadrul PJGD s-a determinat o compoziție a deșeurilor menajere și similare, în cadrul căreia au fost estimate și cantitățile de deșeuri periculoase. Compoziția estimată în cadrul PJGD este prezentată în tabelul următor.

Tabel 19 – Compoziția deșeurilor conform PJGD

Nr. Crt.	Tip deşeu	Total judet %
1	Deșeuri biodegradabile	55,29
2	Hârtie, carton	5,22
3	Deșeuri compozite	1,61
4	Textile	0,96
5	Textile sanitare/pampers	0,71
6	Deșeuri periculoase din deșeuri menajere*	0,25
7	Material plastic	6,35
8	Combustibile neclasate	2,19
9	Sticlă	4,49
10	Metale feroase	0,44
11	Metale neferoase	0,95
12	Incombustibile neclasate	6,45
13	Elemente cu granulometrie fină, mai mică de 20 mm	15,09
	Total	**100,00**

S-a folosit același procent pentru determinarea deșeurilor periculoase în cadrul prezentului document.

Pentru deșeurile de construcții și demolări, datele utilizate în cadrul acestui document sunt cele estimate în cadrul PJGD.

Față de proiectul inițial, SMID Suceava are nevoie de îmbunătățiri pentru ca prin implementarea sa să se asigure îndeplinirea obiectivelor și țintelor privind deșeurile asumate prin legislația națională prin aprobarea PNGD și a Pachetului de economie circulară, cu referire mai ales la perioada 2020-2025.

Obiectivele, țintele și cantitățile prezentate în continuare sunt preluate din PJGD Suceava aprobat prin HCJ nr. 94/17.06.2021.

Obiectivul privind creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale, are următoarele ținte:

- ***Ținta din anul 2020 de 50% din cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată*** este calculată conform ***Metodei 2,*** prevăzută *în cadrul Deciziei Comisiei nr. 753/2011 de stabilire a normelor si metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la art. 11 alin. (2) din Directiva nr. 2008/98/CE a Parlamentului European si a Consiliului*. Rata de reciclare a deșeurilor menajere și similare, exprimată în %, se calculează prin raportarea cantității de deșeuri menajere și similare colectate separat și reciclate (deșeuri de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă predate reciclatorilor) la cantitatea totală generată de deșeuri reciclabile menajere și asimilabile de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă.

- ***Ţintele, de 50% din cantitatea totală de deşeuri municipale generate în anul 2025, 60% din cantitatea totală de deşeuri municipale generate în anul 2030 şi 65% din cantitatea totală de deşeuri municipale generate în anul 2035*** se calculează în conformitate cu prevederile Directivei 2018/851/CE, ca raport între cantitatea totală de deşeuri municipale reciclate (deşeuri predate efectiv reciclatorilor) şi cantitatea totală de deşeuri municipale generate.

Obiectivul privind creşterea gradului de valorificare energetică a deşeurilor municipale

Ţinta aferentă acestui obiectiv este valorificarea energetică ***a minim 15% din cantitatea totală de deşeuri municipale începând cu anul 2023.***

La nivelul judeţului Suceava se estimează că ţinta aferentă obiectivului se va realiza ***începând cu anul 2025.***

Obiectivul privind reducerea cantităţii depozitate de deşeuri biodegradabile municipale

Prin Planul Naţional de Gestionare a Deşeurilor s-au stabilit măsuri referitoare la colectarea separată, reciclarea, compostarea, tratarea mecano-biologică, producerea de biogaz şi/sau reciclarea materialelor şi valorificarea energetică care să conducă la realizarea obiectivului de ***reducere a cantităţii de deşeuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995.***

Cuantificarea ţintei ce reprezintă cantitatea maximă de deşeuri biodegradabile municipale care poate fi depozitată se realizează pe baza cantităţii de deşeuri biodegradabile municipale generate în anul 1995 la nivelul judeţului Suceava. Aceasta se determină considerând aceeaşi pondere pentru deşeurile biodegradabile municipale generate în judeţ raportat la cantitatea generată la nivel naţional ca în cazul cantităţii totale de deşeuri municipale.

Cantitatea de deşeuri biodegradabile municipale generată în anul 1995 la nivel naţional a fost de 4,8 milioane tone, conform Planului de implementare a Directivei privind depozitarea. Dacă se consideră aceeaşi pondere pentru deşeurile biodegradabile municipale generate în judeţul Suceava raportat la cantitatea generată la nivel naţional ca în cazul cantităţii totale de deşeuri municipale, respectiv 3,15%, rezultă că în anul 1995 în judeţ s-a generat o cantitate de deşeuri biodegradabile municipale de 151.135 tone.

Potrivit situaţiei actuale privind gestionarea deşeurilor şi a investiţiilor ce urmează a se realiza în domeniul deşeurilor la nivelul judeţului Suceava se estimează că ţinta aferentă obiectivului se va realiza ***începând cu anul 2025, iar cantitatea maximă de deşeuri biodegradabile municipale care poate fi admisă la depozitare este de 52.897 t/an.***

Obiectivul privind depozitarea numai a deşeurilor supuse în prealabil unor operaţii de tratare

Potrivit alin (6) al art. 8 din OG nr. 2/2021, depozitarea deşeurilor este permisă numai dacă deşeurile sunt supuse în prealabil unor operaţii de tratare fezabile tehnic şi care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite în ordonanţă.

Obiectivul stabilit pentru sistemul de management integrat al deşeurilor pentru judeţul Suceava privind depozitarea numai a deşeurilor supuse în prealabil unor operaţii de tratare împreună cu celelalte obiective stabilite, asigură respectarea tuturor concluziilor Hotărârii Curţii Europene de Justiţie Malagrotta.

Conform *"Studiului privind evaluarea implementării de către statele membre UE a anumitor prevederi ale Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deşeuri"* elaborat de Comisia Europeană în anul 2017, doar câteva State Membre respectă în prezent toate concluziile Hotărârii Malagrotta.

Dat fiind faptul că, pentru îndeplinirea acestor obiective este necesară construirea de instalaţii noi de tratare a deşeurilor (atât a deşeurilor reziduale cât şi a deşeurilor biodegradabile colectate

separat), a căror realizare necesită timp, prin PJGD Suceava termenul de realizare a fost stabilit ca fiind anul 2024, anul în care este asumat că vor fi în operare noile instalaţii de deșeuri.

Până la construirea noilor instalații, depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operaţii de tratare mecanică (compostare, sortare).

Acest obiectiv poate fi îndeplinit de stațiile de sortare numai cu asigurarea infrastructurii de colectare necesare de către operatorii de salubrizare sau, după caz, de către unitățile administrativ-teritoriale.

Obiectivul privind reducerea cantității de deșeuri municipale depozitate

Conform Directivei 2018/850 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri, statele membre iau măsurile necesare pentru a se asigura că, până în anul 2035, totalul deșeurilor municipale eliminate prin depozitare este redus la 10% sau mai puțin din totalul deșeurilor municipale generate (în greutate).

Cuantificarea țintelor se realizează conform prevederilor articolului 5a din Directiva 2018/850 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri. La calculul cantității de deșeuri depozitate se iau în considerare următoarele categorii de deșeuri:

- deșeurile rezultate din operațiuni de tratare înainte de reciclare sau alte forme de valorificare a deșeurilor municipale, cum ar fi sortarea sau tratarea mecano-biologică, care sunt apoi eliminate în depozite de deșeuri;
- deșeurile municipale care fac obiectul operațiunilor de eliminare prin incinerare și greutatea deșeurilor produse în cadrul operațiunilor de stabilizare a fracțiunii biodegradabile a deșeurilor municipale pentru a fi ulterior eliminate în depozite de deșeuri;

Nu se iau în considerare la calculul cantității de deșeuri depozitate, deșeurile produse în cadrul reciclării sau al altor operațiuni de valorificare a deșeurilor municipale care sunt ulterior eliminate prin depozitare.

Ținta aferentă acestui obiectiv este depozitarea a maxim 25% începând cu anul 2025, ***respectiv 10% începând cu anul 2035***, raportat la cantitatea totală de deșeuri municipale generate.

3.3. STABILIREA UNOR RATE MINIME DE CAPTURARE ÎN VEDEREA COLECTĂRII SEPARATE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI NECESARE ATINGERII ȚINTELOR

Pentru îndeplinirea obiectivelor și a țintelor menționate mai sus, este necesară stabilirea unor rate minime de capturare a deșeurilor municipale.

Biodeșeuri

Rata minimă de capturare prevăzută în PNGD este de 45% începând cu anul 2020. La nivelul județului Suceava nu există încă instalații dedicate pentru tratarea deșeurilor biodegradabile colectate separat. Prin PJGD Suceava se propune, în vederea atingerii țintelor, realizarea unei rate de capturare minime a biodeșeurilor menajere și similare (provenite de la populație și agenți economici) de 41% în 2021, 42% în 2022, 43% în 2023, 44% în 2024, 45% în 2025, 50% în 2026, 55% în 2027, 60% în 2028, 65% în 2029, 70% în 2030. Având în vedere însă inexistența facilităților de tratare, impunerea atingerii unor astfel de rate de capturare este improbabilă, cel puțin în prima parte a contractului de delegare a serviciului de colectare și transport.

Pe de altă parte, în februarie 2021 a intrat în vigoare Legea nr.181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, care impune autorităților administrației publice locale sau, după caz, ADI-ului, implementarea, de la 1 ianuarie 2021, a sistemului de colectare separată a

biodeșeurilor, prin extinderea colectării separate din ușă în ușă în mediul urban și încurajarea compostării individuale în gospodăriile din mediul rural.

În mediul rural, compostarea individuală a fost deja pregătită și încurajată prin proiectul POS Mediu (în care s-au achiziționat t 44.000 de unități de compostare individuale pentru gospodării), iar prin PJGD Suceava se propune extinderea acestei modalități la încă 73.000 de gospodării, astfel încât să se acopere tratarea biodeșeurilor în mediul rural.

În mediul urban implementarea acestei legi ar însemna și asigurarea instalațiilor de tratare. Prin PJGD Suceava se propune o instalație de compostare în sistem centralizat, dar în prezent nu au fost identificate fondurile pentru construcția acesteia. La acest moment, implementarea colectării separate a biodeșeurilor ar putea începe în zonele de case cu colectarea deșeurilor verzi din gospodării și tratarea acestora împreună cu deșeurile verzi din parcuri și grădini centralizat la nivelul UAT-urilor urbane, cu ajutorul tocătoarelor achiziționate prin Proiectul SMID Suceava finanțat prin POS Mediu.

Rata minimă de capturare a biodeșeurilor din parcuri și grădini va fi de 90%.

Deșeurile reciclabile

Ratele minime de colectare, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri reciclabile și acceptată într-un an calendaristic de către stațiile de sortare, reprezintă indicatorii minimi de performanță prevăzuți în *Anexa nr. 5, din OUG 92/2021 privind regimul deşeurilor*:

- 70% începând cu anul 2022.

Conform PNGD, ratele minime de capturare stabilite pentru deșeurile reciclabile sunt:

- 52% începând cu anul 2020
- 75% pentru anul 2025

La nivelul județului Suceava, pentru atingerea țintelor de reciclare și valorificare energetică, sunt necesare rate de colectare mai mari decât cele menționate mai sus și prezentate în tabelul următor.

Tabel 20- Rate minime de colectare a deșeurilor municipale pentru asigurarea atingerii țintelor

Denumire	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Ținta privind colectare separată a deșeurilor reciclabile	65%	70%	75%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%
Ținta privind colectarea separată a biodeșeurilor	43%	44%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	71%	71%

Sursă: Estimările elaboratorului PJGD

Luând în considerare cantitățile de deșeuri generate, ratele de capturare minime și obiectivele care trebuie atinse, este evident că sistemul de colectare stabilit prin proiect trebuie modificat și de asemenea sistemul de management integrat trebuie completat cu instalații noi.

Colectarea și transportul deșeurilor municipale

Deşeurile colectate din zonele de gestionare a deșeurilor vor fi transportate către staţiile de transfer și sortare și la instalațiile de tratare noi pentru biodeșeuri (compostare şi TMB cu biouscare) după ce vor fi realizate, iar reziduurile rămase vor fi eliminate prin depozitare controlată.

Până la realizarea instalațiilor noi de tratare a deșeurilor biodegradabile colectate separat și a deșeurilor reziduale, trebuie aplicată o soluție de colectare tranzitorie.

<u>Aplicarea instrumentului economic ”plătește pentru cât arunci”</u>

În conformitate cu prevederile art. 26 alin (3) din Legea 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare *” Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia să implementeze*

instrumentul economic «plăteşte pentru cât arunci» *în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. h) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările şi completările ulterioare".*

"Plăteşte pentru cât arunci" (PAYT) este un instrument economic care implementează principiul "poluatorul plătește" și care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare şi reducere a cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.

Implementărea instrumentului "plătește pentru cât arunci" se poate realiza în baza următoarelor elemente:

i. volum
ii. frecvența de colectare
iii. greutate
iv. saci de colectare personalizați

În vederea implementării instrumentului "plătește pentru cât arunci" se poate utiliza un element din cele enumerate mai sus sau se poate realiza o combinație de mai multe elemente.

Regulile privind implementarea instrumentului economic *„plătește pentru cât arunci"* vor fi stabilite de UAT-uri/ADI, iar instrumentul va putea fi implementat în urma elaborării și aprobării de autoritățile competente a *Regulamentului pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci*", după consultarea publică[16].

Având în vedere țintele și obiectivele stabilite mai sus în cadrul PJGD pentru județul Suceava, au fost estimate cantitățile de deșeuri menajere, similare și din servicii publice care trebuie să fie colectate și transportate, pe zone și fluxuri. Pentru zona 6 de colectare (Suceava) nu au fost luate în considerare cantitățile de deșeuri care trebuie colectate din municipiul Suceava, deoarece acestea nu vor face parte din viitorul contract de delegare.

Cantitățile de deșeuri colectate sunt prezentate în **Anexa 4**.

[16] Art. 6 alin (1) lit. l[2]) și art. 28[5] alin (1) din Legea nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare

4. OPȚIUNI PRIVIND DELEGAREA ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Deşi cadrul legal aplicabil este mult mai larg, serviciile de salubrizare sunt reglementate în principal prin două legi care stabilesc cadrul de funcţionare a serviciului:

- Legea nr. 101/2006 (republicată) a serviciului de salubrizare a localităţilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 101/2006 defineşte sistemul de salubrizare (infrastructura tehnico-edilitară specifică împreună cu mijloacele de colectare şi transport al deşeurilor), prin intermediul căruia se realizează serviciile de salubrizare.

Astfel, există o legătură intrinsecă între activitatea de salubrizare şi infrastructura aferentă, delegarea activităţii neputând fi separată de exploatarea infrastructurii.

4.1. ACTIVITĂŢI DE SALUBRIZARE ŞI GESTIUNEA SERVICIILOR

Proiectul SMID cu finanţare prin POS Mediu / POIM a avut în vedere investiţii în bunuri de infrastructură aferente **activităţilor componente ale serviciului de salubrizare**.

În funcţie de **aplicabilitatea în cadrul Proiectului SMID în judeţul Suceava,** în cadrul serviciului de salubrizare (conform prevederilor art. 2 alin (3) din Legea 101/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare) distingem **două categorii de activităţi**:

A) ***Activităţi prevăzute a fi delegate în cadrul cadrul proiectului SMID Suceava:***

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat (prevăzută la lit. a) a art. 2 alin (3) din Legea 101/2006) – **INCLUSĂ ÎN OBIECTUL PREZENTULUI STUDIU**;
- operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice (prevăzută la lit. b) a art. 2 alin (3) din Legea 101/2006) – **INCLUSĂ ÎN OBIECTUL PREZENTULUI STUDIU**;
- transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă (prevăzută la lit. c) a art. 2 alin (3) din Legea 101/2006)– **INCLUSĂ ÎN OBIECTUL PREZENTULUI STUDIU**;
- sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică (prevăzută la lit. d) a art. 2 alin (3) din Legea 101/2006) – <u>nu este inclusă în obiectul prezentului studiu</u>;
- eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase (prevăzută la lit. i) a art. 2 alin (3) din Legea 101/2006) - <u>nu este inclusă în obiectul prezentului studiu</u>;

B) ***Activităţi care nu sunt prevăzute a fi delegate în cadrul SMID Suceava*** și care nu fac obiectul prezentului studiu:

- tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică (prevăzută la lit. e) din art. 2 alin (3) al Legii 101/2006);
- tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică (prevăzută la lit. f) a art. 2 alin (3) din Legea 101/2006);
- tratarea deşeurilor municipale cu potenţial energetic în instalaţii de incinerare cu eficienţă energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deşeuri (prevăzută la lit. g) a art. 2 alin (3) din Legea 101/2006);
- tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică (prevăzută la lit. h) a art. 2 alin (3) din Legea 101/2006);
- măturatul, spălatul şi stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deşeuri, precum şi a deşeurilor provenite din coşurile stradale la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de tratare (prevăzută la lit. j) a art. 2 alin (3) din Legea 101/2006);
- curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice din localitate şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ (prevăzută la lit. k) a art. 2 alin (3) din Legea 101/2006);
- dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea la obiectivele din domeniul public şi domeniul privat al unităţii administrativ-teritoriale (prevăzută la lit. l) a art. 2 alin (3) din Legea 101/2006).

Deși delegarea activităților prevăzute la lit. e), f), g) și h) a art. 2 alin (3) din Legea este necesarea pentru atingerea țintelor în domeniul gestionării deșeurilor prevăzute în PJGD Suceava, în lipsa infrastructurii necesare aceste activități nu pot fi delegate.

GESTIUNEA SERVICIILOR

Conform Legii nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, art. 22 alin (1) *„Autorităţile administraţiei publice locale sunt libere să hotărască asupra modalităţii de gestiune a serviciilor de utilităţi publice aflate sub responsabilitatea lor. Autorităţile administraţiei publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilităţi publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredinţa gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilităţi publice ori a uneia sau mai multor activităţi din sfera respectivului serviciu de utilităţi publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii”.*

Serviciul de salubrizare se realizează prin **intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice** care, împreună cu mijloacele de colectare şi transport al deşeurilor formează sistemul public de salubrizare a localităţilor, denumit de lege „sistem de salubrizare”. **Sistemul de**

salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, cum ar fi:

- puncte de colectare separată a deşeurilor;
- centre de colectare prin aport voluntar a deşeurilor;
- autospeciale şi utilaje specifice serviciului de salubrizare;
- baze de garare şi întreţinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;
- staţii de transfer;
- instalaţii de sortare;
- instalaţii de compostare;
- instalaţii de digestie anaerobă;
- instalaţii integrate de tratare;
- instalaţii de incinerare cu eficienţă energetică ridicată;
- depozite de deşeuri nepericuloase pentru deşeuri municipale;

În analiza contractelor de delegare a gestiunii unei activităţi componente a serviciului de salubrizare este esenţial să fie analizată legătura între activitatea respectivă şi infrastructura aferentă deoarece **(art. 24 alin. 2 din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu toate modificările şi completările) rezultă o legătură intrinsecă între gestiunea serviciului şi exploatarea infrastructurii aferente cu care se prestează serviciul/activităţile.**

Prin urmare, o anumită activitate componentă a serviciului de salubrizare nu poate face **obiectul unui contract de delegare dacă operatorul cu care se încheie respectivul contract nu exploatează şi infrastructura necesară prin care se realizează acea activitate**.

Legea nr. 101/2006 republicată, în art.7 cuprinde prevederi referitoare la **sistemele de management integrat al deşeurilor**, respectiv:

„*(1) Consiliile judeţene pot avea competenţe cu privire la înfiinţarea, organizarea, gestionarea şi coordonarea sistemelor de management integrat al deşeurilor, precum şi a activităţilor specifice realizate prin intermediul acestora.*

(2) Bunurile aferente sistemului de management integrat al deşeurilor sau părţi ale acestuia, după caz, aparţin domeniului public al judeţului.

(3) ***Sistemul de management integrat al deşeurilor este destinat şi asigură deservirea unităţilor administrativ-teritoriale membre în asociaţia de dezvoltare intercomunitară constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată***."

La art. 6 alin (3) al aceluiaşi act normativ este prevăzut:

„(3) Unităţile administrativ-teritoriale pot mandata, în condiţiile prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubrizare a localităţilor, prin hotărâri ale autorităţilor lor deliberative, să exercite, pe seama şi în numele lor, atribuţiile şi drepturile prevăzute la art. 6 alin. (1) şi (2), cu excepţia celor prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. a), b), d), f), g), k), k^1), k^2), l^1) privind aprobarea reducerii valorii taxei de salubrizare şi p). Hotărârile adoptate de către adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară se iau cu majoritatea voturilor asociaţilor prezenţi, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (3) din Statutul-cadru al asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului

nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru şi a statutului-cadru ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, cu completările ulterioare.”.

Competenţele specifice ale autorităţilor administraţiei publice locale privind serviciile publice locale, care includ şi serviciul de salubrizare, sunt reglementate de Codul Administrativ (OUG nr. 57/2019), care defineşte cadrul legal general al autonomiei locale, precum şi organizarea şi funcţionarea administraţiei publice locale.

Gestiunea serviciilor comunitare de utilităţi publice priveşte organizarea, funcţionarea şi controlul furnizării/prestării serviciilor comunitare de utilităţi publice conform condiţiilor stabilite de autorităţile administraţiei publice locale.

Gestiunea serviciului de salubrizare poate fi organizată în două modalităţi (Art. 22, alin (2) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare), alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităţilor administraţiei publice locale:

- **Gestiune directă**
- **Gestiune delegată**

Gestiunea directă reprezintă acea modalitate prin care *„autorităţile deliberative şi executive, în numele unităţilor administrativ teritoriale pe care le reprezintă, îşi asumă şi exercită nemijlocit toate competenţele şi responsabilităţile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, respectiv la administrarea, funcţionarea şi exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente acestora”,* conform art. 28 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Gestiunea directă presupune astfel realizarea tuturor activităţilor aferente serviciului de salubrizare de regulă printr-un operator de drept public care poate fi:

- Serviciu public de interes local sau județean, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliilor locale/județene, după caz, prin HCL/HCJ – gestiunea serviciului în acest caz se face pe baza unei hotărâri de dare în administrare.
- Societate reglementată de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral al unităţilor administrativ-teritoriale, înfiinţate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective – gestiunea serviciului în acest caz se face pe baza unui contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Gestiunea directă poate fi realizată și de către un operator de drept privat, dacă sunt respectate cumulativ, următoarele condiții valabile la data atribuirii cât și pe toată perioada de derulare a contractului:

a) unităţile administrativ-teritoriale membre ale unei asociaţii de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în calitate de acţionari/asociaţi ai operatorului regional, prin intermediul asociaţiei, prin intermediul adunării generale a acţionarilor şi al consiliului de administraţie, exercită un control direct şi o influenţă dominantă asupra deciziilor strategice şi/sau semnificative ale operatorului regional în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe (criteriul controlului direct și influenței dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat);
b) operatorul, desfăşoară exclusiv activităţi din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilităţi publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei, care i-a încredinţat gestiunea serviciului (criteriul activității exclusive);

c) capitalul social al operatorului regional este deţinut în totalitate de unităţile administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă (criteriul capitalului social integral public a operatorului).

Gestiunea delegată reprezintă „*modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale ori, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilităţi publice implică punerea la dispoziţia operatorilor a sistemelor de utilităţi publice aferente serviciilor delegate, precum şi dreptul şi obligaţia acestora de a administra şi de a exploata aceste sisteme.*" – conform Legii nr. 51, art. 29 alin. (1).

Delegarea gestiunii se realizează către operatori de drept privat cu capital public, privat sau mixt care sunt:

a) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social privat;
b) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social mixt.
c) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral public (doar în zona teritorială de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale care exercită o influenţă dominantă asupra contractului sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct).

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activităţile specifice componente ale serviciului de salubrizare sunt organizate şi se desfăşoară pe baza regulamentului serviciului şi a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, Consiliului Judeţean sau a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini -cadru, elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

Operatorii îşi pot desfăşura activitatea doar în baza licenţei emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubrizare fără licenţă sau în baza unei licenţe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiunea adoptată.

Legea permite autorităţilor administraţiei publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activităţi componente ale serviciului - art. 14 alin (2) din Legea nr. 101/2006 republicată: *„Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una **ori** mai multe activităţi prevăzute la art. 2 alin. (3)*". De aceea, cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, părţile trebuie să stipuleze expres şi în mod clar **care sunt activităţile delegate dintre cele enumerate de lege**.

4.2. CADRUL INSTITUŢIONAL

Autorităţile administraţiei publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilităţi publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredinţa gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind

furnizarea/prestarea unui serviciu de utilităţi publice ori a uneia sau mai multor activităţi din sfera respectivului serviciu de utilităţi publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Una din condiţiile aprobării finanţării prin POS Mediu a fost realizarea unui montaj instituţional în vederea implementării proiectului de dezvoltare a sistemului de management integrat al deşeurilor în judeţul Suceava. În aceste condiţii, sistemul de management integrat al deşeurilor în judeţul Suceava poate funcţiona în condiţiile organizării şi colaborării următorilor actori instituţionali importanţi:

- UAT-urile din judeţ, asociate în cadrul ADI;
- Consiliul Judeţean Suceava.

De aceea, crearea unui aşa-numit **montaj instituţional** care să asigure implicarea actorilor sus-menţionaţi este una din condiţiile necesare pentru organizarea şi funcţionarea sistemului.

Montajul instituţional este format din:

- **Toate unităţile administrativ-teritoriale** de pe raza judeţului, membre ADI. Acestea sunt asociate pentru gestionarea în comun a serviciului de salubrizare pe raza judeţului Suceava. Asigură co-finanţare pentru realizarea infrastructurii şi deleagă, prin ADI, activitatea de colectare şi transport, inclusiv operarea staţiilor de transfer şi a centrelor de colectare cu aport voluntar;
- ***Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)*** – care este "*asociaţia de dezvoltare intercomunitară definită potrivit prevederilor Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, având ca obiectiv înfiinţarea, organizarea, reglementarea, finanţarea, exploatarea, monitorizarea şi gestionarea în comun a serviciilor de utilităţi publice furnizate/prestate pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre, precum şi realizarea în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal ori regional destinate înfiinţării, modernizării şi/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilităţi publice aferente acestor servicii"* art. 2 lit.a) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

  Astfel, toate unităţile administrativ-teritoriale de pe raza judeţului, inclusiv judeţul Suceava, au înfiinţat "***Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deşeurilor în judeţul Suceava"*** (denumită în continuare ADI) constituită în scopul înfiinţării, organizării, reglementării, finanţării, exploatării, monitorizării şi gestionării în comun a serviciului de gestionare a deşeurilor pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre, precum şi realizarea în comun a unor proiecte de investiţii publice de interes zonal ori regional destinate înfiinţării, modernizării şi/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilităţi publice aferente serviciului de gestionare a deşeurilor pe baza strategiei de dezvoltare a acestui serviciu.

- ***Acordul/Contractul de asociere*** **–** acord/contract încheiat de unităţile administrative în vederea implementării proiectului de management integrat al deşeurilor finanţat prin POS Mediu.

  Astfel, pentru implementarea proiectului *"Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Suceava"* între unităţile administrative membri ADI a intervenit ***Acordul privind modul de implementare a proiectului "Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Suceava".***

- ***Consiliul Judeţean Suceava*** este membru al ADI şi desemnat prin acord (contractul de asociere) ca Beneficiar al proiectului *"Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Suceava".*

Conform prevederilor proiectului SMID Suceava, Consiliul Judeţean Suceava a delegat activitățile aferente CMID Moara și urmează să delege activitatea aferentă operării depoztului conform Pojorâta.

La art. 14^1 din Legea 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, este prevăzut că, în cazul proiectelor de investiţii în SMID, delegarea activităţilor de salubrizare se realizează de către asociaţiile de dezvoltare intercomunitară.

În concluzie, **ADI în numele şi pe seama UAT membre** va fi responsabilă de **delegarea** gestiunii serviciilor de colectare şi transport a deşeurilor municipale din fiecare zonă, inclusiv operarea staţiilor de transfer şi a centrelor publice de colectare prin aport voluntar, şi de desemnare a operatorilor, în calitate de ***Delegatar*.**

Cadrul instituţional menţionat mai sus se completează cu:

Operatorul - persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care are competenţa şi capacitatea, recunoscute prin licenţa emisă de autoritatea naţională de reglementare competentă din România, de a asigura nemijlocit furnizarea/prestarea, în condiţiile reglementărilor în vigoare, a un serviciu de utilităţi publice sau a uneia sau mai multor activităţi din sfera serviciilor de utilităţi publice. În cazul gestiunii delegate operatorul are calitatea de **Delegat.**

Contractul de delegare a gestiunii – raportul juridic dintre Delegatar şi Delegat (operator) în baza căruia Delegatarul atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, respectiv de gestionare a deşeurilor.

Utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilităţi publice, în condiţiile legii.

Contractul de furnizare sau de prestare a serviciului - constituie actul juridic prin care se reglementează raporturile dintre operator şi utilizator cu privire la furnizarea/prestarea, utilizarea, facturarea şi plata unui serviciu de utilităţi publice**.**

Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare **A.N.R.S.C.** este autoritatea de reglementare competentă care acordă licenţa de operare, emite autorizaţii şi avizează preţurile şi tarifele.

4.3. OPŢIUNEA PRIVIND DELEGAREA OPERĂRII SERVICIULUI

După cum am arătat anterior, gestiunea serviciului de salubrizare poate fi organizată în două modalităţi:

- **Gestiune directă**
- **Gestiune delegată**

În cazul gestiunii directe, contractul de delegare a gestiunii serviciilor se atribuie direct:

- **operatorilor** înfiinţaţi de unităţile administrativ-teritoriale, membre ale unei asociaţii de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice;
- **operatorilor cu statut de societăţi** reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi **cu capital integral al unităţilor administrativ-teritoriale** înfiinţaţi prin reorganizarea pe cale administrativă, în condiţiile legii, a regiilor autonome de interes local sau judeţean ori a serviciilor publice de interes local sau judeţean

subordonate autorităţilor administraţiei publice locale, care au avut în administrare şi în exploatare bunuri, activităţi ori servicii de utilităţi publice (*salubrizare*).

Pentru atribuirea directă a contractelor de delegare a gestiunii **trebuie îndeplinite următoarele condiţii cumulative**:

- unităţile administrativ-teritoriale **exercită un control direct şi o influenţă dominantă asupra deciziilor strategice şi/sau semnificative ale operatorului** în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
  şi
- **operatorul desfăşoară exclusiv activităţi din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilităţi publice (de salubrizare)** destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competenţă a unităţilor administrativ-teritoriale membre ale ADI, respectiv a unităţii administrativ-teritoriale care i-a delegat gestiunea serviciului;
  şi
- **capitalul social al operatorului este deţinut în totalitate de unităţile administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei, respectiv de unitatea administrativ-teritorială**; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului este exclusă.

În Aplicaţia de Finanţare a proiectului, în cadrul Raportului de analiză instituţională s-au analizat opţiunile privind modalitatea optimă de gestiune a serviciului de salubrizare după implementarea SMID. În cadrul acestui raport opţiunea de gestiune directă este eliminată, rămânând în analiză doar opţiunea gestiunii delegate.

În concluzie, conform prevederilor proiectului SMID Suceava şi a Acordului privind modul de implementare a proiectului "Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Suceava"

modalitatea de gestiune a activităţilor componente ale serviciului de salubritazare a localităţilor este gestiunea delegată.

4.4. PROCEDURA DE DELEGARE A OPERĂRII

Conform Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, art. 29 alin (8) „*contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice poate fi:*

a) contract de concesiune de servicii
b) *contract de achiziţie publică de servicii.*"

Articolul 30, alin (1) al Legii prevede: *„Organizarea şi desfăşurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilităţi publice ... se fac în baza unei documentaţii de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 şi Legii nr. 100/2016".*

Precizăm că Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale nu se aplică deoarece în domeniul serviciului de salubrizare contractul de delegare nu poate fi calificat drept un contract de achiziţii sectoriale.

Tipul de contract se stabileşte ţinând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorul economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potenţială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziţie publică**.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplineşte, în mod cumulativ, următoarele condiţii:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părţilor la contractul de concesiune;

b) implică expunerea la fluctuaţiile pieţei;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiţii normale de exploatare, recuperarea costurilor investiţiilor efectuate şi a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;

c) fie ambele riscuri, de cerere şi de ofertă.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activităţii de colectare și transport a deşeurilor în judeţul Suceava, au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare.

În **Anexa 2** este prezentată alocarea riscurilor de operare. Din analiza modului de alocare a riscurilor reiese că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situaţie în care contractul de delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor va fi considerat contract de concesiune de servicii.

În tabelul de mai jos s-au analizat avantajele și dezavantajele pentru fiecare din cele 2 tipuri de contracte de delegare:

Tabel 21- Comparare tipuri de contract de delgare

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
O1. Contract de concesiune - intră sub incidența Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii	Responsabilitățile pentru îndeplinirea obligațiilor de gestiunea deșeurilor trec în sarcina operatorului, ceea ce duce la: - monitorizare mai eficientă, bazată pe monitorizarea în principal a rezultatelor, nu a proceselor - un interes mai mare al operatorului pentru un serviciu eficient în interesul utilizatorilor şi al politicilor	Control mai scăzut asupra activității operatorului Posibile blocaje în cazul asumării de către operator a unor responsabilitati disproporționate față de veniturile încasate

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
	de mediu ale autorităților locale	
O2 Contract de achiziție publică de prestări servicii - va fi delegat în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	- un control mai mare al UAT/ADI asupra activităților operatorului	Preluarea celei mai mari părți a riscurilor de operare de către UAT/ADI nu este în mod necesar cel mai eficient mod de a presta serviciul de utilitate publică. Operatorul, nemaifiind concesionar, nu va putea fi responsabil decât strict de desfășurarea activităților, ceea ce implică o responsabilitate de proces, mai degrabă decât de rezultat. De exemplu, indicatorii de performanță se vor putea limita doar la evaluarea eficienței procesului în sine, fără preluarea altor riscuri externe controlului părților (de exemplu, preluarea de riscuri referitoare la fluctuațiile de cantități). Aceasta preluarea a riscurilor nu se va reflecta însă într-o scădere proporțioală a tarifelor operatorului. Modificări mai frecvente de tarife, operatorul preluând mai puține riscuri şi, astfel, orice intervenție asupra contractului va duce la modificări tarifare.

În urma analizei comparative prezentate mai sus şi din alocarea riscurilor rezultă că contractul/contractele de delegare vor fi contracte de concesiune de servicii, intrând sub incidența Legii nr. 100/2016.

În concluzie, Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deşeurilor în judeţul Suceava, în numele şi pe seama Unităţilor Administrative Teritoriale membre, va delega activităţile componente ale serviciului de salubrizare din judeţ prin contracte de concesiune de servicii atribuite în baza Legii 100/2016.

Conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, autoritatea contractantă va atribui contractul de concesiune prin una din următoarele proceduri de atribuire :

- **licitaţie deschisă**
  - **într-o singură etapă**- procedura la care în anunţul de concesionare, se solicită operatorilor economici depunerea de oferte, urmând ca acestea să fie evaluate pe baza criteriilor de calificare şi de selecţie; *procedura nu este condiţionată de depunerea unui anumit număr de oferte*;
  - **în 2 etape** – procedura la care în anunţul de concesionare se publică criteriile de calificare şi reguli de negociere, cu menţiunea că procedura se va desfăşura în 2 etape:
    - **depunere a ofertelor –** la care pot *participa un număr nedefinit de ofertanti*

- **negocieri pe baza criteriilor de atribuire –** la care sunt invitaţi să participe doar ofertanţii care au depus oferte admisibile din punct de vedere al criteriilor de calificare şi selecţie;

- **dialog competitiv** – procedura la care se publică un anunt de concesionare, prin care se solicita operatorilor economici depunerea de solicitări de participare, se publică criteriile de calificare şi selecţie şi regulile aplicabile, numărul maxim de candidaţi; procedura se desfăşoară în 3 etape *iar numărul minim de candidati este cel puţin de 3*:
  - **prima etapă –** depunerea solicitărilor de participare şi selectarea unor candidaţi pe baza criteriilor de calificare;
  - **etapa a doua –** dialogul cu candidaţii selectaţi, în vederea identificării soluţiei/soluţiilor apte să răspundă necesităţilor autorităţii contractante pe baza căreia/cărora se vor depune ofertele finale;
  - **depunerea ofertelor finale** - de către candidaţii rămaşi în urma etapei de dialog şi evaluarea acestora pe baza criteriilor de atribuire;
- **negocierea fără publicarea unui anunţ de concesionare -** se aplică, prin excepţie, doar dacă serviciul nu poate fi realizat decât de un anumit operator economic pentru unul din următoarele motive:
  - scopul concesiunii este achiziţionarea unei opere de arta sau reprezentaţii artistice unice,
  - concurenţa lipseşte din motive tehnice,
  - existenţa unui drept exclusiv,
  - protecţia unor drepturi de proprietate intelectuală,
  - dacă în cazul unei proceduri de atribuire iniţiale nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau toate cele depuse au fost neconforme, cu condiţia nemodificării condiţiilor iniţiale ale concesiunii şi cu transmiterea unui raport la Comisia Europeana (la solicitarea acesteia).

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deşeurilor în judeţul Suceava are obligaţia, conform condiţionalităţilor impuse prin Contractul de Finanţare pentru realizarea Proiectului SMID Suceava, de a atribui contractul de delegare a gestiunii prin aplicarea procedurii de licitaţie deschisă. Această procedură se poate derula fie într-o singura etapă fie în două etape, în funcţie de decizia Autorităţii Contractante.

În concluzie, procedura de licitaţie deschisă reprezintă regula generală în atribuirea contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor de salubrizare.

Criteriile principale care trebuie urmărite pentru atribuirea contractului trebuie să ţină cont de prevederile H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, potrivit cărora autoritatea contractantă aplică atât criterii de calificare şi selecţie cât şi criterii de atribuire a contractului.

Conform Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubrizare care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenţei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului şi a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi şi calitativi prevăzuţi în regulamentul serviciului de salubrizare şi pentru toate tipurile de activităţi contractate.

Viitorul operator de colectare şi transport a deşeurilor îşi poate desfăşura activitatea numai pe baza licenţei emise de A.N.R.S.C., pentru activitățile delegate, prestarea acestor activităţi componente

ale serviciului de salubrizare fără licenţă sau cu licenţă expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisă.

4.5. IMPĂRȚIREA PE LOTURI

Structura contractelor de delegare pentru activitatea de colectare şi transport priveşte de fapt numărul de contracte care urmează să fie atribuite, dat fiind că operarea se poate realiza, tehnic, în mai multe zone de colectare distincte, fără legătură între ele.

Întrucât din punct de vedere tehnic numărul de contracte trebuie să fie maxim șapte, analiza opțiunilor privind numărului de contracte se va realiza pe criterii administrative, socio-economice și manageriale.

Opţiunile analizate pentru soluţiile instituţionale propuse în vederea delegării activităţii de colectare şi transport, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar al deşeurilor sunt prezentate în continuare.

Tabel 22- Analiză opţiuni de delegare a zonelor de colectare

Opţiuni	Avantaje	Dezavantaje
Opţiunea 1 **7 contracte de delegare** pentru activitatăţile delegate (câte un contract pentru fiecare zonă)	• Este opţiunea reţinută de Aplicaţia de Finanţare • Asigură o monitorizare la faţa locului mai simplă pentru fiecare contract în parte, nefiind contracte de mari dimensiuni.	• Efort mare de coordonare a monitorizării la nivel de judeţ, fiind vorba de 7 contracte, • Risc mare de ineficienţă a contractelor de colectare în zonele de mici dimensiuni (zonele 5, 6 și 7) datorită cantităţilor mici de deşeuri, • Ineficienţa alocării resurselor pentru selectarea şi gestionarea a 7 contracte.
Opţiunea 2 **1 contract de delegare** a activitatăților delegate pentru tot judeţul	• Procedură de selecţie mai simplă (un singur contract). • Încurajarea participării unor operatori puternici, capabili să gestioneze activitatea în tot judeţul. • Eficientizarea activităţii, fiind cuprinse şi zone cu cantităţi mai mari și mai mici de deşeuri. • Tarif unic contractat (fiind un operator unic).	• Judeţul Suceava este de dimensiuni mari, un singur contract având riscul de a nu putea fi gestionat de un singur operator, • Riscul unui blocaj de mari dimensiuni în cazul în care operatorul întâmpină probleme financiare sau operaţionale, • Un contract foarte mare se poate dovedi a fi mai greu de gestionat şi urmărit, • Operatorul ar putea întâmpina dificultăti în derularea contractului, având în vedere că va opera cu 2 tarife de depozitare (vor exista 2 contracte diferite pentru operarea depozitelor, deci 2 tarife diferite).
Opţiunea 3 **2 contracte de delegare** cu 2 operatori:	• Scade riscul ineficienţei unor contracte datorită cantităţilor de deşeuri prea mici generate în zona respectivă,	• La nivel de judeţ va exista un număr mai mare de contracte de delegare pentru colectare, care pot fi relativ greu de monitorizat şi gestionat

Opţiuni	Avantaje	Dezavantaje
• 1 contract pentru zonele: 1 Rădăuţi, 2 Gura Humorului, 3 Fălticeni şi 6 Moara • 1 contract pentru zonele: 4 Câmpulung Moldovenesc, 5 Vatra Dornei şi 7 Pojorâta	• Creşte eficienţa utilizării resurselor pentru operator şi implicit un nivel mai scăzut al tarifului, • La nivel de judeţ va exista un număr rezonabil de contracte de delegare pentru colectare, relativ uşor de monitorizat şi gestionat, • Fiecare contract de delegare acoperă zonele de colectare în conformitate cu alocarea lor la depozitele de deşeuri, astfel că pentru un contract de delegare să existe un singur depozit care îl deserveşte, deci un singur tarif de depozitare.	• Existența mai multor tarife, lucru care poate crea disensiuni în rândul membrilor ADI
<u>Opţiunea 4</u> **4 contracte de delegare** cu 4 operatori - 1 contract pentru Zona 1 – Rădăuți - 1 contract pentru Zona 6 – Moara - 1 contract pentru zonele 2 Gura Humorului și 3 Fălticeni *cu depozitare finală la depozitul Moara* - 1 contract pentru zonele 4 Câmpulung Moldovenesc, 5 Vatra Dornei și 7 Pojorâta *cu depozitare finală la depozitul Pojorâta*	• Scade riscul ineficienţei unor contracte datorită cantităţilor de deşeuri prea mici generate în zona respectivă, • Creşte eficienţa utilizării resurselor pentru operator şi implicit un nivel mai scăzut al tarifului, • La nivel de judeţ va exista un număr rezonabil de contracte de delegare pentru colectare, relativ uşor de monitorizat şi gestionat, • Fiecare contract de delegare acoperă zonele de colectare în conformitate cu alocarea lor la depozitele de deşeuri, astfel că pentru un contract de delegare să existe un singur depozit care îl deserveşte, deci un singur tarif de depozitare, • Se elimină problemele tehnice și financiare care pot să apară ca urmare a unui singur operator pe zonele 1 Rădăuţi, 2 Gura Humorului, 3 Fălticeni şi 6 Moara.	• Zone cu o pondere a populatiei apropiată dar cu distribuție diferită pe medii (urban si rural); • Existența mai multor tarife, lucru care poate crea disensiuni în rândul membrilor ADI.

***În concluzie,* opţiunea recomandată este Opţiunea 4. Se vor scoate la licitaţie 4 contracte de delegare prin concesiune a gestiunii activităţilor de colectare şi transport a deşeurilor municipale, inclusiv operarea staţiilor de transfer şi a centrelor de colectare cu aport voluntar, componente ale serviciului de salubrizare de pe raza judeţului Suceava.**

5. FEZABILITATEA TEHNICĂ ȘI ECONOMICO-FINANCIARĂ PRIVIND ACTIVITĂȚILE DELEGATE

5.1. *OPŢIUNI TEHNICE*

Opțiunile din Aplicația de Finanțare s-au reanalizat pentru a fi corelate cu modificările din legislație, respectiv cu prevederile OUG nr. 92/2021, dar și cu prevederile din PNGD şi PJGD Suceava.

Pentru implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Suceava, așa cum a fost acesta proiectat, trebuie asigurată realizarea mai multor tehnici, sprijinite de infrastructura adecvată, pentru fiecare componentă a SMID: pentru colectarea și transportul deșeurilor, pentru tratarea deșeurilor reciclabile, a deșeurilor biodegradabile și a celor reziduale și, în final, pentru eliminarea celor care nu au potențial de valorificare. În ceea ce privește tehnicile de tratare și eliminare a deșeurilor, acestea au fost deja stabilite prin Proiectul SMID Suceava, și ne referim aici la faptul că infrastructura de suport a fost proiectată și deja construită.

Astfel, pentru colectarea deșeurilor s-a prevăzut varianta prin aport voluntar (aducerea deșeurilor la un punct de colectare pe 4 fracții în Urban și 3 fracții în Rural), pentru tratarea deșeurilor reciclabile, s-a construit stația de sortare din cadrul CMID Moara, iar pentru eliminarea deșeurilor reziduale s-a pus în funcțiune prima celulă de depozitare din cadrul CMID Moara și s-a construit depozitul conform Pojorâta.

Pe parcursul implementării Proiectului SMID au survenit însă o serie de alte modificări legislative, atât la nivel comunitar, cât și la nivel județean, dar și o serie de schimbări la nivel local, legate de modificările demografice, de modul de generare și de cantitatea și calitatea deșeurilor municipale care se generează la nivelul județului, aspecte care impun ajustarea continuă a modului de implementare proiectat pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Suceava. Pe de altă parte, sunt aspecte ale implementării SMID Suceava care nu țin seama de obiceiurile și tendințele populației generatoare și de dificultatea cu care mentalitatea colectivă se schimbă într-o perioadă de timp dată (relativ scurtă).

Vor fi analizate opțiunile privind colectarea deșeurilor menajere și va fi recomandată acea opțiune care satisface cel mai bine nevoile și obiceiurile populației, dar care respectă în același timp prevederile legale privind asigurarea protecției mediului și sănătății populației. Colectarea deșeurilor similare (provenite de la agenții economici și care sunt asemănătoare deșeurilor menajere) va urma ca specificitate pe cea a deșeurilor menajere.

5.1.1. Modalitatea de colectare a deşeurilor

Opţiunile tehnice analizate în ceea ce priveşte modul de colectare a deşeurilor (atât reziduale cât şi reciclabile) sunt:

- Opţiunea 1 - din uşă în uşă / la rigolă: saci de colectare
- Opțiunea 2 - din uşă în uşă / la rigolă: containere și pubele individuale
- Opțiunea 3 – Sistem de colectare cu aport voluntar (în puncte de colectare stradale);
- Opţiunea 4 – sistem combinat.

<u>Opțiunea 1 - din ușă în ușă / la rigolă: saci de colectare</u>

Deșeurile sunt pre-colectate în saci de plastic care sunt amplasați în fața clădirilor în stradă, la momentul colectării. Sacii sunt colectați manual de către personalul operatorului de salubrizare și aruncați în bena camionului de colectare. De obicei, sacii au 120 sau 240 litri. Sacii pot fi puși la dispoziție de operatorul de salubrizare (în acest caz fiind standardizați) sau pot fi saci proprii ai

utiizatorilor. Cetățenii vor încerca în mod frecvent să utilizeze sacoșe de plastic de la cumpărături pentru a reduce costurile aferente sacilor, dacă nu se impune utilizarea unora standard.

Optiunea 2 – din ușă în ușă / la rigolă: containere și pubele individuale

În cazul sistemului de colectare de la domiciliu, pubele și containerele (pubele de plastic de 120 sau 240 litri cu roti) sunt distribuite fiecărei gospodării. Avantajul acestui sistem este ca o singură persoană este responsabilă pentru o pubelă și, dacă este și proprietarul acesteia, se va îngriji de curațenia și întreținerea acesteia. Un alt avantaj este că fiecare casă poate fi taxată în funcție de cantitatea/volumul de deșeuri generate.

Opțiunea 3 – Sistem de colectare cu aport voluntar (puncte de colectare stradale)

În cazul acestor puncte de colectare stradale, unul sau mai multe containere sunt amplasate în fiecare punct de colectare, urmând ca locuitorii să aducă deșeurile la punctul respectiv. Numărul și dimensiunile containerelor trebuie să fie pe măsura cerințelor sistemului respectiv, la volumele și capacitățile necesare colectării.

Deţinătorul acestor containere este de obicei municipalitatea sau operatorul de salubrizare (privat sau public). Frecvența de colectare este, în mod normal, stabilită de legislație sau de municipalitatea responsabilă.

Dimensiunile containerelor sunt, în general, între 600 litri și 1,1m^3, dar se întâlnesc şi containere de volume mai mari. Deșeurile sunt apoi colectate de autogunoiere, cele de dimensiuni mari fiind echipate cu unități de compactare.

Unitățile comerciale de dimensiuni mai mari, spațiile comerciale și piețele pot utiliza eurocontainere de 1,1 m^3 (din metal sau plastic) sau containere de capacități mari.

În final, instituțiile, supermarket-urile și unitățile industriale vor utiliza containere de metal de 5-10 m^3 pe care le pot închiria de la operatorul de salurbizare, urmând să achite o sumă suplimentară la fiecare golire (de obicei în baza unui contract încheiat cu operatorii respectivi). Magazinele alimentare foarte mari sau centrele comerciale pot fi, de asemenea, echipate cu containere de compactare, care sunt colectate cu ajutorul dispozitivelor cu cârlige.

În functie de procentul populației urbane și rurale, se poate stabili frecvența de colectare a deșeurilor, tipul de colectare - la stradă sau obișnuit, numărul, tipul, locația și proprietatea asupra containerelor de colectare.

Opțiunea 4 – sistem combinat

Un sistem combinat presupune utilizarea opțiunilor 1 sau 2, combinată cu opțiunea 3. La nivelul județului Suceava ar exista două posibilităţi de implementare (având în vedere că deja există containere colective de colectare a fracțiilor reciclabile și platforme amenajate la nivelul tuturor UAT-urilor):

- Opţiunea 4.1 – din uşă în uşă (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) şi la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru ***deşeurile reziduale***; în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) și din ușă în ușă (în zonele urbane cu case şi în zonele rurale, în europubele sau saci menajeri de culori diferite) pentru ***deşeurile reciclabile.***
- Opțiunea 4.2 – din uşă în uşă (în zonele urbane cu case şi în zonele rurale, în europubele de volume diferite) şi la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în

eurocontainere) pentru ***deşeurile reziduale***, și doar de la punct fix pentru ***deşeurile reciclabile*** (în toate zonele, în eurocontainere).

- Opțiunea 4.3. – din ușă în ușă (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale, în europubele de volume diferite) și la punct fix (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, în eurocontainere) pentru ***deşeurile reziduale***; în puncte fixe (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor, în eurocontainere) pentru ***deșeurile din sticlă*** și din ușă în ușă (în zonele urbane cu case şi în zonele rurale, în europubele sau saci menajeri de culori diferite) pentru ***deşeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal.***

<u>Evaluarea opțiunilor tehnice pentru colectarea deșeurilor</u>

Evaluarea detaliată a diferitelor opțiuni menționate anterior s-a realizat având în vedere următoarele criterii de evaluare:

- aspecte tehnice;
- aspecte sociale și de acceptare a populației;
- cost;
- posibilitatea de a fi utilizate în zone rezidențiale obișnuite;
- probleme (de mediu) prevăzute.

În plus, s-a implementat un sistem de clasificare și punctare în compararea opțiunilor. Cea mai bună opțiune va obține cel mai mare punctaj (3) și cea mai slabă, cel mai mic (1).

Tabel 23- Evaluarea opţiunilor tehnice aferente colectării deşeurilor

	Opțiunea 1 - din ușă în ușă/la stradă: saci de colectare-	**Opțiunea 2 - ușă în ușă /la strada -**	**Opțiunea 3 -sistem de colectare stradal-**	**Opțiunea 4 - sistem combinat**
Aspecte tehnice				
Dimensiuni disponibile	De obicei sacii au 120 sau 240 litri. Cetățenii, în mod frecvent, utilizează sacoșe de plastic de la cumpărături pentru a reduce costurile aferente sacilor, daca nu se impune utilizarea unora standard.	120 litri, 240 litri și 360 litri din plastic de diferite culori, pubele de 110 litri pe rotile sunt disponibile. Eurocontainere de 1,1 m^3 din plastic sau metal.	Eurocontainere de 1,1 m^3 din plastic sau metal. De obicei, pentru colectarea stradală se folosesc cele din metal, pentru a preveni pagubele cauzate de cenușă incinsă sau alte materiale fierbinți.	Pentru colectarea deșeurilor reziduale pubele de 80, 120 sau 240 l (pentru case) și eurocontainere de 1,1 mc pentru blocuri, pentru deșeurile reciclabile eurocontainere de 1,1 mc (la punctele fixe) și europubele/saci de 120 sau 240 l la case.
Colectare	Se impune frecvența de colectare mare. Efort fizic mare pentru personalul care realizează încărcarea. Probleme legate de spațiu la depozitarea intermediară în case.	Flexibilitate mare în frecvența de colectare. Efort fizic redus pentru personalul care realizează încărcarea. Probleme legate de spațiu la depozitarea în curțile caselor sau grădini.	Flexibilitate mare în frecvența de colectare. Efort fizic redus pentru personalul care realizează încarcarea. Probleme legate de spațiul necesar la depozitarea pe stradă.	Efortul fizic este mai mic pentru operator la colectarea de la punct fix, mai mare pentru colectarea din ușă în ușă. Efort mai mic pentru generatori la colectarea din ușă în ușă, mai mare pentru colectare la punct fix. Probleme legate de spațiul necesar la depozitarea pe strada.
Scor	**1**	**2**	**3**	**3**
Aspecte sociale și grad de acceptare				
Confortul utilizatorului	Confort mare pentru utilizator, deșeurile fiind colectate direct din locuințele individuale. Confort scăzut legat de spațiu: sacii trebuie depozitați în incinte până la data colectării.	Conform mare de colectare: deșeurile sunt direct colectate de la case. Confort scăzut legat de spațiu: pubelele/containerele sunt amplasate în curți, grădini.	Confort mediu legat de colectare la blocuri: deșeurile trebuie duse la container, care poate fi la distanță de 100 metri. Confort scăzut în zonele de case cauzat de distanțele mari până la containere. Confort sporit legat de spațiu necesar: containerele sunt amplasate în stradă, în afara oricăror incinte, generatorii	Confort mediu legat de colectare la blocuri: deșeurile trebuie duse la container, care poate fi la distanță de 100 metri. Confort scăzut în zonele rezidențiale cauzat de distanțele mari până la containere. Acesta poate fi crescut prin colectarea reciclabilelor în saci, dar scăzut din cauza spațiului: sacii trebuie depozitați în incinte până la data colectării.

	Opțiunea 1 - din ușă în ușă/la stradă: saci de colectare-	**Opțiunea 2 - ușă în ușă /la strada -**	**Opțiunea 3 -sistem de colectare stradal-**	**Opțiunea 4 - sistem combinat**
			nu sunt deranjati de frecvența de colectare.	
Scor:	**3**	**3**	**1**	**2**
Posibile probleme (de mediu și sănătate)				
Probleme previzibile	Daca deșeurile sunt plasate în stradă cu mai mult de 1 oră înainte de colectare, cerșetorii, pisicile sau câinii le pot rupe și deșeurile pot genera mirosuri, mizerie. Calitatea colectării separate este ridicată, generatorii care nu respectă codul de colectare separată pot fi individualizați.	Calitatea colectării separate este ridicată, generatorii care nu respectă codul de colectare separată pot fi individualizați.	Nu există prea mare control asupra colectării adecvate a deșeurilor în containerul potrivit. Nu poate fi tras la răspundere nimeni. Scade calitatea colectării separate. Dacă nu sunt accesibile containerele, deșeurile pot fi plasate lângă container, alterând mediul.	Calitatea colectării separate este ridicată, generatorii pot aduce reciclabilele fie la punctul fix, fie în saci proprii (care pot fi individualizați dacă nu respectă codul de colectare). Colectarea deșeurilor reziduale doar în containere cu capac închis este avantajoasă dpdv al mediului și sănătății populației (mirosuri mai puține).
Scor:	**1**	**2**	**2**	**3**
Cost				
Investii în vehicule de colectare	Presupunând o frecvență de colectare de 1 dată la 2 zile, numărul de vehicule impus este de 2-3 ori mai mare decât numărul de vehicule necesar în cazul frecvenței de 1 dată pe săptămână.	Foarte scăzute față de Opțiunea 1, datorită frecvenței reduse de colectare.	Foarte scăzute față de Opțiunea 1 și mai scăzute față de Opțiunea 2 datorită frecvenței reduse de colectare (față de Opțiunea 1) și a numărului redus de puncte de încărcare față de Opțiunea 2.	Costuri similare cu opțiunea 3.
Investiții în saci / containere	Investiție doar în saci, ori, în cazul în care aceștia sunt achizitionați de generatorii de deșeuri, nu sunt impuse costuri.	Investiție de 36-60 € / pubelă; 120 € / container de plastic (1,1 m^3) și 500 € / container de metal – costuri de suportat de sistemul de colectare.	Investiție de 120 € / container de plastic (1,1 m^3) și 500 € / container de metal – costuri de suportat de sistemul de colectare.	Investiție de 120 € / container de plastic (1,1 m^3) și 500 € / container de metal – costuri de suportat de sistemul de colectare. În plus, se pot adăuga și costurile pentru saci.
Costuri de operare	Cele mai ridicate datorită frecvenței mari de colectare.	Cost operațional în jur de 50-70% din Opțiunea 1.	Cost operațional în jur de 70-90% din Opțiunea 2.	Costuri operaționale mai mari decât în opțiunea 3 dar mai mici decât în opțiunile 1 și 2.

	Opțiunea 1 - din ușă în ușă/la stradă: saci de colectare-	**Opțiunea 2 - ușă în ușă /la strada -**	**Opțiunea 3 -sistem de colectare stradal-**	**Opțiunea 4 - sistem combinat**
				Dacă se implementează opțiunea 4.3, cele mai mari costuri operaționale, urmată de optiunea 4.1
Scor	**1**	**2**	**3**	**2**
Posibilități de utilizare în zone rezidențiale obișnuite				
1.Zone urbane Blocuri de apartamente (BdA)	Neaplicabil BdA, neexistând un spațiu de depozitare a sacilor. Dacă deșeurile sunt plasate în stradă cu mai mult de 1 oră înainte de colectare, cerșetorii, pisicile sau câinii le pot împrăștia.	Neaplicabil BdA, apartamentele nedispunând de locuri de depozitare pentru pubele.	Aplicabil BdA, deoarece pubelele / containerele sunt amplasate în locuri special prevăzute.	Aplicabil BdA, deoarece pubelele / containerele sunt amplasate în locuri special prevăzute.
Case individuale	Aplicabil caselor. Dacă deșeurile sunt plasate în stradă cu mai mult de 1 oră înainte de colectare, cerșetorii, pisicile sau câinii le pot împrăștia.	Foarte potrivit în cazul caselor individuale deoarece există suficient spațiu disponibil. Pubela va fi amplasată în afara caselor doar în momentul colectării.	Neaplicabil caselor deoarece un container de 1,1 m^3 deservește aproximativ 30 de case individuale, ceea ce ar implica o distanță mare de deplasare către container.	Aplicabil caselor.
2.Zone rurale	Aplicabil zonelor rurale. Dacă deșeurile sunt plasate în stradă cu mai mult de 1 oră înainte de colectare, cerșetorii, pisicile sau câinii le pot împrașția.	Aplicabil doar în cazul anumitor zone rurale, unde străzile dintre case sunt potrivite amplasării. Iarna anumite străzi sunt greu traficabile pentru operatori. Sistemul ar fi foarte scump deorece cantitatea deșeurilor generate de fiecare casa este foarte mică (0,4 kg/locuitor x zi).	Aplicabil zonelor rurale, deoarece un container de 1,1 m^3 poate fi plasat lângă strada/drumul principal iar operatorii le-ar putea descărca rapid, ceea ce ar reduce costurile în zonele sărace.	Aplicabil zonelor rurale
Scor	**1**	**2**	**2**	**3**
Scor total	**7**	**11**	**11**	**13**

Opțiunile analizate au însumat următoarele punctaje:

- Opțiunea 1 7 puncte;
- Opțiunea 2 11 puncte;
- Opțiunea 3 11 puncte;
- Opțiunea 4 13 puncte

Conform analizei de mai sus, Opțiunea 4 (sistem combinat de colectare) este recomandabilă. Așadar opțiunea tehnică propusă va fi selectată din cele menționate mai sus, respectând în continuare aspectele locale privind implementarea.

Opțiunea tehnică propusă

Recomandarea privind sistemul de colectare al deșeurilor depinde de anumite criterii, și anume: structura zonei de colectare (urbană, rurală), costul sistemului de colectare, numărul de persoane deservite de o pubelă/container, cantitatea de deșeuri generate de o persoană, frecvența de colectare – zilnică, o dată la două zile, o dată la 3 zile, săptămânală, condițiile străzilor și drumurilor, și nu în ultimul rând dorința exprimată de UAT-uri.

Sistemul combinat este cel mai potrivit din punctul acesta de vedere. Așadar, în funcție de situațiile particulare și nevoile fiecărei zone, s-a propus următorul sistem de colectare la nivel de județ.

Mediul urban

Blocuri de apartamente și zonele centrale

Se recomandă un sistem de colectare a deșeurilor constând în puncte de colectare, amplasate în locații diferite în fiecare municipiu și oraș, prevăzute cu eurocontainere de 1,1 m^3, în special în apropierea blocurilor. Punctele de colectare trebuie dimensionate pentru a acoperi nevoile populației deservite. În zonele de blocuri mari (cu 10 etaje și peste 2 scări) sunt recomandate puncte gospodărești mai mari, pentru a cuprinde mai mult de 4 containere de 1,1 mc (câte unul pentru fiecare fracție de deșeuri reciclabile, și mai multe pentru deșeurile reziduale).

În cazul blocurilor dotate cu sistem de evacuare cu tobogan, sistemul cu puncte de colectare poate fi aplicat doar deșeurilor reziduale, deșeurile reciclabile fiind colectate la punctul gospodăresc prin aport voluntar. Este recomandată renunțarea la această modalitate de colectare a deșeurilor, având în vedere gradul scăzut de igienă asigurat.

Colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza în principal pe 3 fracții reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) pentru a asigura un grad de separare mai ridicat la stația de sortare și obținerea unor materiale reciclabile mai pure și mai valoroase (hârtia/cartonul se recomandă să fie colectată singură pentru a nu fi contaminată de diverse materiale lichide care se pot scurge din recipiente de plastic/metal/sticlă; sticla se recomandă să fie colectată separat pentru a nu mai fi introdusă în stația de sortare, evitând astfel riscuri de accidente în această instalație; plasticul și metalul pot fi colectate impreună pentru că nu prezintă riscurile menționate mai sus).

Case individuale

Pentru case se recomandă ca fiecare casă individuală din orașe și municipii sa fie dotată cu pubele pentru colectarea deșeurilor reziduale (80 /120 litri), sistem care implică un grad mai mare de confort. Acest sistem se implementează deja în localităţile urbane din judetul Suceava.

Fiecare casă va fi dotată cu europubele sau saci de colectare separată (eventual de diferite culori), utilizatorii având obligația de a colecta deșeurile de hârtie/carton și plastic/metal în aceste recipiente. În zilele stabilite de operator împreună cu administrația publică locală, și transmise spre informare utilizatorilor, sacii vor fi scoși în fața porții pentru a fi ridicați de mașina de colectare.

Populația de la case va scoate în zile diferite cei doi saci (H/C; P/M) la poartă în vederea preluării lor.

Pentru deșeurile reciclabile de sticlă (mai dificil de colectat și de manipulat în saci de plastic), se recomandă folosirea platformelor amenajate pe domeniul public al localității, cu suprafață impermeabilizată. Pe aceste platforme vor fi amplasate și containerele pentru restul fracțiilor reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal) furnizate prin proiectul SMID SV.

Frecvența de colectare:

Conform legislației (Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare), reziduurile menajere trebuie colectate cu o frecvență de 3 ori pe săptămână în lunile de vară (Aprilie - Septembrie) și de două ori pe săptămână în lunile de iarnă (Octombrie - Martie). Aceste frecvențe nu pot fi aplicate în mod unitar în toate UAT-urile județului Suceava.

Pentru zonele urbane aglomerate (blocuri unde punctele gospodărești sunt mici și numărul containerelor este insuficient) se recomandă colectarea zilnică a deșeurilor reziduale, ca și pentru zona centrală (a primăriilor), unități de alimentare publică, unități sanitare, piețe, cafenele, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe. Așa cum menționam anterior, aceste zone vor trebui să fie identificate cu precizie pentru a fi aduse la cunoștință viitorului operator.

Pentru zonele de case, colectarea deșeurilor reziduale se poate face săptămânal, așa cum se face și la momentul actual (pentru eficientizarea costurilor de operare), cu condiția ca recipienții folosiți să fie menținuți permanent în bună stare (inclusiv capacul închis).

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile, recomandarea este de colectare cu frecvențe diferite, astfel: 1 dată la 3 zile pentru zonele aglomerate de blocuri și zonele centrale, și 1 dată la 2 săptămâni pentru zonele urbane de case.

Frecvența de colectare a deșeurilor va putea fi modificată de operator, de comun acord cu administrația publică locală, de fiecare dată când situația specifică o va impune.

Mediul rural

Drumurile și condițiile caselor individuale în mediul rural diferă de la o zonă la alta în cadrul județului, în anumite sate casele individuale sunt foarte apropiate de strada principală, în altele sunt foarte dispersate pe văi sau dealuri.

Pentru deșeurile reziduale, fiecare gospodărie va primi câte o pubelă de 80/120 l. Este foarte important pentru operarea cu costuri cât mai eficiente, să se cunoască la nivelul fiecărei localități din UAT, numărul de case locuite și situația caselor unde accesul vehiculelor de colectare este imposibil din diferite motive (drum neasfaltat, imposibil de practicat pe vreme nefavorabilă etc).

Pentru deșeurile reciclabile, populația va primi de la operatorul de salubrizare europubele sau saci de colectare a fracțiilor de hârtie/carton și plastic/metal, iar deșeurile de sticlă vor fi colectate în containerele verzi primite prin proiectul SMID. Amplasarea acestor containere se va face pe platformele de colectare realizate prin proiectul SMID Suceava la nivelul UAT-urilor, pe domeniul public al localității și pe suprafețe impermeabilizate, dar destul de accesibile pentru populație, astfel încât colectarea separată a deșeurilor să nu devină o povară. În aceste platforme se vor amenaja și containerele de colectare pentru restul fracțiilor reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal) achiziționate în proiectul SMID, dar în timp, în funcție de modalitatea de colectare care conduce la o rată de colectare mai ridicată la nivelul fiecărui UAT (la aceste platforme sau din poartă în poartă). Containerele de reciclabile vor fi direcționate către locațiile unde populația se adună sau trece destul de frecvent: primărie, școală, magazine, biserici, cămine culturale, piețe de animale,

cimitir, staţii de autobuze, gări, restaurante, în zonele cu blocuri din localităţile rurale etc. Aceste situaţii vor fi stabilite la nivelul fiecărui UAT, după primele 6 luni de la începerea contractului.

Frecvenţa de colectare:

Din cauza costurilor foarte ridicate aferente colectării deşeurilor din zonele rurale (densitate/cantitate de deşeuri scăzută, distanţe mari), se recomandă ca frecvenţa de colectare în aceste zone să fie de o dată pe săptămână pentru deşeurile reziduale şi o dată la 2 săptămâni pentru deşeurile reciclabile (nu în aceeaşi zi pentru toate tipurile de deşeuri reciclabile).

În ceea ce priveşte modul de colectare al deşeurilor, „Opţiunea 4 – sistem combinat de colectare" este cea recomandată, respectiv

- ***deşeurile reziduale:*** **colectarea din uşă în uşă** (în zonele urbane de case cât şi în zonele rurale) şi **în puncte fix** (în zonele urbane/rurale de blocuri şi zone urbane centrale; precum şi pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor);
- ***deşeurile reciclabile de hârtie/carton şi plastic/metal:*** **colectarea din uşă în uşă** (în zonele urbane cu case şi în zonele rurale, în recipiente sau saci menajeri de culori diferite) şi **în puncte fixe** (în zonele urbane/rurale de blocuri şi zone urbane centrale, precum şi pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor)**.**
- ***deşeurile din sticlă*****: colectarea în puncte fixe** (în zonele urbane/rurale de blocuri şi zone urbane centrale, precum şi pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor);
- ***deşeurile biodegradabile verzi*****: colectarea din uşă în uşă** (în zonele urbane cu case, în saci menajeri)**.**

Frecvenţa de colectare a deşeurilor va fi adaptată fracţiei colectate, specificităţii punctelor de colectare şi mediului urban/rural.

Notă: La momentul implementării instrumentului economic *"Plăteşte pentru cât arunci"* sistemul de colectare şi frecvenţa se vor modifica conform pevederilor *Regulamentului pentru implementarea instrumentului economic „plăteşte pentru cât arunci"*, elaborat şi aprobat de autorităţile competente, după consultarea publică.

5.1.2. Categoriile de deşeuri care se colectează separat în cadrul SMID Suceava

La momentul actual al implementării Sistemului de Management integrat al Deşeurilor, când au fost achiziţionate deja containerele pentru colectarea separată a deşeurilor reciclabile pentru 3 fracţii, se pot analiza următoarele opţiuni:

Opţiunea 1 – colectarea deseurilor menajere pe 4 fracţii separate:

- O fracţie de hârtie şi carton – ambalaje şi non-ambalaje,
- O fractie de plastic şi metal împreună – ambalaje şi non-ambalaje,
- O fracţie de sticlă – ambalaje de diferite culori,
- O fracţie reziduală – restul de deşeuri care se generează într-o gospodărie (inclusiv partea biodegradabilă, organică).

La această variantă se adaugă şi colectarea parţială, în mediul rural, a deşeurilor biodegradabile compostabile, în cadrul gospodăriilor indiviuale care au primit compostoare individuale de 220 l. Aceste deşeuri, compostate în gospodărie, practic nici nu ajung în sistemul centralizat de colectare, operatorul de salubrizare neavând decât sarcina de a cunoaşte care sunt acele gospodării şi de a verifica dacă deşeurile biodegradabile se găsesc sau nu în pubele golite de operatori.

Opţiunea 2 – colectarea deşeurilor menajere pe 5 fracţii separate:

- O fracție de hârtie și carton – ambalaje și non-ambalaje,
- O fractie de plastic si metal împreună – ambalaje și non-ambalaje,
- O fracție de sticlă – ambalaje de diferite culori,
- O fracție biodegradabilă – resturile vegetale din gospodărie, frunze și iarbă (deșeuri care din punct de vedere tehnic se pot composta. Lista acestor categorii se regăseste în Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind salubrizarea localităților, art. 19, alin (1) lit b)),
- O fracție reziduală – restul de deșeuri care se generează într-o gospodărie (Lista acestor categorii se regăseste în Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, art. 19, alin (1) lit a)).

Colectarea separată a fracției biodegradabile ar însemna, pe lângă compostarea individuală, care ar fi extinsă la toate gospodăriile din mediul rural, și o colectare în recipiente separate, a acestei categorii, în mediul urban (mai ales la case). Având în vedere că la nivelul județului nu există la acest moment modalitatea de tratare centralizată a deșeurilor biodegradabile, soluția cea mai fezabilă și care să respecte, cel puțin pentru o parte a populației județului, prevederile legislative în vigoare, ar fi extinderea colectării separate a deșeurilor verzi din zonele de case urbane și tratarea lor împreună cu deșeurile verzi din parcurile și grădinile publice, în zonele amenajate în UAT-urile urbane pentru aceste deșeuri (unde pot fi folosite și tocătoarele furnizate în cadrul proiectului SMID Suceava). Aceste zone vor trebui amenajate de administrațiile publice locale urbane, iar costurile de tratare ale acestor deșeuri sa fie susținute fie din fondurile primăriilor, fie să regăsească în tariful populației.

Modalitatea de compostare individuală se poate extinde și în mediul urban la case (se practică în unele județe ale țării). Introducerea colectării separate a fracției biodegradabile ar presupune investiții suplimentare în recipienți de colectare (sacii pot fi folositi pentru deșeurile vegetale), fie din fonduri publice ale UAT-urilor, din fondul de întreținere și investitii (FIID), din fonduri nerambursabile disponibile sau punerea în sarcina operatorului de colectare şi transport. În cazul în care investițiile vor fi în sarcina operatorului, tariful va fi modificat pentru a include amortizarea/recuperarea acestor investiții.

Tabel 24 – Opțiuni de colectare

Opţiune de colectare	Avantaje	Dezavantaje
***Opţiunea 1* – colectarea separată a deşeurilor pe 4 fracţii (1 rezidual + 3 recilabile)**	Containerele de colectare separată pentru platformele amenajate sunt deja achiziţionate, vor servi la colectarea separată a deşeurilor reciclabile (cele care alcătuiesc așa numita „fracție uscată"), deşeurile biodegradabile fiind colectate în amestec cu deşeurile reziduale (fracția umedă). Pubelele pentru deșeuri reziduale și sacii de colectare pentru reciclabile, ambele pentru colectarea din poartă în poartă, vor fi puse la dispoziția populației de către operatorul de salubrizare. Implementarea acestei opţiuni duce la uniformizarea sistemului de colectare separată a deşeurilor la nivelul întregului judet, în prezent doar o parte din populația județului colectând deşeurile separat pe 4 fracţii. Opțiunea nu mai este conformă cu prevederile legislative în vigoare în ceea ce priveste colectarea separată a deşeurilor menajere, care impune și implementarea colectării separate a deșeurilor biodegradabile. Colectarea separată a deşeurilor de hârtie şi carton asigură un grad redus de impurificare a acestora, asigurând în același timp şi un grad ridicat de valorificare. Colectarea separată a deşeurilor de sticlă reduce posibilele probleme de protecția muncii ce pot apărea la stația de sortare. Aceasta în cazul în care la stațiile de transfer aceste deşeuri sunt doar stocate temporar în vederea transportării la stația de sortare şi nu sunt amestecate în containerele de transfer cu celelalte tipuri de deşeuri.	Opțiunea nu respectă din primii ani prevederile legale în vigoare în ceea ce privește colectarea separată și tratarea deşeurilor biodegradabile menajere (parte a biodeşeurilor), dar conformarea cu aceste prevederi va fi realizată începând cu punerea în funcțiune a instalațiilor pentru tratarea deșeurilor biodegradabile propuse a se realiza prin PJGD. Pentru această opțiune, este necesară dotarea cu recipienți de colectare pentru fracția reziduală pentru populația de la case și cu saci pentru deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal. Furnizarea acestor recipienți va fi pusă în sarcina operatorului de salubrizare desemnat, ceea ce presupune costuri de investiții suplimentare care se vor regăsi în tariful perceput de la populație. Colectarea deşeurilor biodegradabile în amestec cu deşeurile reziduale şi eliminarea lor prin depozitare, neputând fi tratate în lipsa instalațiilor dedicate, nu va permite atingerea țintelor de reciclare pentru județ.
***Opţiunea 2* – colectarea separată a deşeurilor pe 5 fracţii (1 rezidual + 3 reciclabile + 1 biodeşeuri)**	Opţiunea respectă prevederile legale în vigoare în ceea ce privește colectarea separată şi tratarea deşeurilor biodegradabile menajere (parte a biodeşeurilor). Opţiunea este conformă cu prevederile legislative în vigoare în ceea ce privește colectarea separată a deşeurilor reciclabile. Introducerea etapizată a colectării separate a deşeurilor biodegradabile, din momentul în care se pun în funcțiune instalații dedicate pentru tratarea aceastora, poate duce la obţinerea unei cantităţi semnificative de	Extinderea colectării pe 5 fracții, necesită investiții și măsuri orgnizatorice privind funcţionarea staţiilor de transfer, pentru a asigura transferul tot pe 5 fracţii. Necesită de asemenea, analizarea modului de funcționare a amplasamentelor pentru tratarea in-situ a deșeurilor din parcuri și grădini din mediul urban, pentru a vedea dacă în cadrul acestora pot fi tratate cantități mai mari, respectiv și pe cele de la populație. Trebuie, de asemenea, analizate costurile necesare pentru tratarea deșeurilor care

Opţiune de colectare	Avantaje	Dezavantaje
	compost valorificabil în agricultură, asigurându-se astfel şi conformarea cu prevederile legislative.	provin de la populație și modalitatea în care acestea vor fi acoperite și sursa de acoperire (Primărie sau populație).

Analizând cele două opțiuni prezentate, la momentul punerii în funcțiune a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Suceava şi în contextul noilor prevederi legislative, **opţiunea 2** este cea recomandată, atât din punct de vedere al costurilor investiționale cât și din punct de vedere tehnic-funcțional, cu condiţia punerii în functiune a sistemului de tratare *in-situ* a deșeurilor verzi din parcurile și grădinile. Bineînțeles, acest sistem poate fi adaptat, pentru a trata și deșeurile verzi colectate de la populație, lucru care ar duce la o creștere a produsului obținut (compost) și asigurarea respectării legislației în vigoare. Frecvenţa de colectare pentru aceste deşeuri se va stabili în cadrul caietului de sarcini, dar este propusa o frecvenţă de maxim 12 colectări /an, cel mai probabil grupate în perioadele de vegetaţie (primăvara şi toamna), dar pot exista şi colectări în alte perioade (de exemplu, în perioada după Crăciun/Anul Nou, pentru colectarea brazilor).

Implementarea opțiunii 2 este fezabilă etapizat (se recomandă eventual utilizarea sub formă de criteriu de evaluare în documentația de atribuire a viitorului contract / viitoarelor contracte de salubrizare), după începerea contractului de delegare. Într-o prima etapă se vor colecta deșeuri biodegradabile verzi de la zonele de case din urban, aceste deșeuri urmând a fi tratate in instalatiile de tocare achiziționate prin proiect pentru tratarea deseurilor din parcuri și grădini. O colectare separată a unei alte fracții presupune noi investiții în recipiente, în plus, costurile operaționale vor crește, fiind necesare mai multe vehicule și o frecvență de colectare diferită față de cea a deșeurilor reciclabile.

Pentru implementarea acestei opțiuni, este necesară estimarea necesarul de recipienți de colectare a deșeurilor reziduale, care să fie puși în sarcina operatorului de salubrizare desemnat (a se vedea calculul necesarului investițional de la subcap. **Error! Reference source not found.**).

Pe lângă opțiunile prezentate mai sus, care se referă la colectarea deșeurilor menajere (și care sunt aplicabile și deșeurilor provenite de la agenții economici), se mai impune colectarea separată a unor fluxuri de deșeuri cu caracter special: deşeurile periculoase menajere şi deşeuri voluminoase, dar și a deșeurilor de construcții și demolări provenite de la populație. Impunerea colectării separate a acestor fluxuri speciale de deșeuri este dată de obligațiile legale privind atingerea unor ținte de valorificare și reciclare, de reducere a cantităților de deșeuri depozitate, de asigurarea protecției mediului împotriva poluării cu substanțe periculoase.

Opţiune suplimentară privind deşeurile periculoase menajere şi deşeurile voluminoase

Colectarea acestor fluxuri speciale se va realiza în conformitate cu cele precizate în Proiectul SMID Suceava și legislația în vigoare, prin sistemul de unităţi mobile în campanii periodice de colectare de 4 ori/an, cu transportul lor de către operatorul de salubrizare desemnat la platformele publice de colectare (amenajate în staţiile de transfer). Preluarea deșeurilor se va face prin aportul populației și se va realiza la date şi locaţii bine stabilite de comun acord între administraţiile publice locale şi operator. În locaţiile şi la data stabilită, maşina de colectare staţionează câteva ore. Populaţia este înştiinţată cu privire la aceste date şi locaţii şi aduce deşeurile la maşină, fiind preluate cu titlu gratuit. Operatorul de salubrizare, asigură preluarea acestor deșeuri, gratuit în baza *tarifului* pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere, în vederea transportului la centrele publice decolectare a fluxurilor speciale de deșeuri.

Colectarea acestor deșeuri se poate realiza fie în campanii separate, fie în cadrul aceleiași campanii și prespune aducerea lor de către generatori la punctele de colectare, stabilite anterior de către primărie împreună cu operatorul de salubrizare și anunțate din timp populației, prin toate mijloacele mass-media posibile. Pentru a asigura o bună colectare a lor, pe lângă campanii, operatorul poate colecta aceste deșeuri și la solicitarea populației, dar acest lucru se va face contra cost (cantităţile de deşeuri periculoase şi voluminoase care se pot colecta în această manieră nu depăşesc 10% din cantităţile generate).

Se recomandă, pentru alegerea celor mai eficiente soluții de colectare a acestor fluxuri de deșeuri, impunerea în caietul de sarcini a unor cerințe privind prezentarea unor modalități de colectare și transport.

De asemenea, populația va avea posibilitatea de a preda, gratuit, deșeurile voluminoase direct la Centrele Publice de Colectare (centre publice de coelctare cu aport voluntar (CAV)). În județul Suceava, prin proiectul SMID, au fost fost construite 6 Centre Publice de Colectare pentru deșeuri voluminoase, periculoase, DEEE-uri pe platformele stațiilor de transfer Rădăuți, Fălticeni, Câmpulung Moldovenesc, Vatra Dornei, Gura Humorului și la CMID Moara.

Pentru asigurarea colectării acestor deșeuri, sunt necesare investiții în mașinile de colectare, cele pentru deșeuri periculoase având un caracter special.

Deşeurile de echipamente electrice şi electronice - deşi fac parte din categoria deşeurilor municipale şi colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităţilor publice locale, vor fi gestionate prin sisteme de colectare care nu fac obiectul delegării serviciului de colectare şi transport al deşeurilor (în conformitate cu Legea nr. 101/2006 republicată). Aceste sisteme vor fi stabilite de UAT-uri de comun acord cu producătorii / importatorii de echipamente electrice şi electronice sau terţii care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare. Pentru aceste categorii de deşeuri, prin Proiectul SMID Suceava sunt asigurate spaţii în cadrul Centrelor Publice de Colectare cu Aport Voluntar, pentru ca cei responsabili pentru gestionarea lor să amplaseze containere specifice de colectare.

Opţiune suplimentară privind deşeurile din construcţii şi demolări de la populaţie

Conform Legii nr. 101/2006 a salubrizării localităților (republicată), serviciile de colectare separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional, precum deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora (DCD populație) sunt considerate servicii conexe serviciului de salubrizare a localităţilor.

Pentru că este o activitate care intră în atribuţiile administraţiilor publice locale, colectarea şi transportul deşeurilor de construcţii şi demolări provenite din gospodăriile populaţiei (din renovarea/reamenajarea/reabilitarea interioară şi /sau exterioară a locuinţelor), va fi în sarcina operatorului de salubritate care colectează deşeurile municipale.

Având în vedere însă prevederile legale în vigoare referitoare la deşeurile de construcţii şi demolări (OUG 92/2021 privind regimul deseurilor, art. 17, alin (5) lit m) şi alin (7)), respectiv atingerea - pentru pregătirea pentru reutilizarea, reciclarea şi alte operaţiuni de valorificare materială, inclusiv operaţiuni de umplere care utilizează deşeuri pentru a înlocui alte materiale, a deşeurilor nepericuloase provenite din activităţi de construcţie şi demolări - a unui procent de minim 70 % din masa acestora, rezultă că este obligatorie elaborarea unei scheme de colectare, transport, valorificare şi reciclare a acestor deşeuri. Facem mențiunea că prevederea legală se adresează doar titularilor de autorizații de construcție/desființare. Pentru situațiile menționate în legislație în care nu este nevoie de autorizații de construcție/desfiintare, și în care se pot genera deșeurile de construcție/demolare care fac obiectul activității de salubrizare, administrația publică locală trebuie să asigure colectarea lor prin operatorul de salubrizare desemnat.

Având în vedere cele menţionate mai sus, se propune ***un sistem de colectare la solicitare al deşeurilor de construcţii-demolări provenite de la populaţie***, realizabil prin 2 metode:

Opţiune deşeuri construcţii-demolări populaţie 1 – Sistemul să fie identificat şi implementat de operatorul/operatorii de salubrizare cărora le va fi delegat serviciul de colectare şi transport al deşeurilor municipale, iar activitatea de colectare a acestor deşeuri să fie delegată împreună cu delegarea celorlalte activităţi de salubrizare. Colectarea acestor deşeuri va fi tarifată separat, prin tarif (lei/tonă) aplicat generatorului deşeului, la momentul ridicării deşeurilor.

Opţiune deşeuri construcţii-demolări populaţie 2 – Sistemul să fie identificat şi implementat de operatori autorizaţi, în cadrul unui contract de delegare separat, în afara SMID Suceava. Colectarea acestor deşeuri va fi tarifată separat, prin tarif (lei/tonă) aplicat generatorului deşeului, la momentul ridicării deşeurilor.

Se recomandă ca variantă ***Opţiune 1 privind colectarea deşeurilor de construcţii-demolări provenite de la populaţie***.

Pentru că este un flux de deșeuri cu caracter nepermanent, colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza "la cerere", în urma solicitărilor de la populație. Pentru deșeurile care se găsesc abandonate în apropierea punctelor gospodărești la blocuri (cca 10 m în jurul acestuia), operatorul le va colecta și pe acestea. Operatorul va trebui să identifice metode de valorificare a acestor deșeuri, fie prin investiții proprii (concasoare, separatoare etc), fie să identifice operatori economici care sunt autorizați pentru aceste activități de valorificare. Reziduurile care nu se pot valorifica în conformitate cu prevederile legale (straturi de acoperire, materiale de umplutură și rambleiere etc), pot fi depozitate pe celula de depozitare sau utilizate în cadrul depozitelor conforme ca materiale de acoperire, dacă autorizațiile de mediu ale acestora permit acest lucru.

Deșeurile de construcții și demolări care se generează de operatorii economici/instituții nu fac obiectul contractului de delegare a serviciului de salubrizare. Operatorul desemnat pentru activitatea de salubrizare poate însă desfășura activități de colectare și transport a acestor deșeuri, dar în afara contractului de delegare, pe baza de contracte de prestări servicii încheiate cu operatorii economici generatori. Este importantă însă în acest caz, menținerea separată, din punct de vedere

tehnic, logistic și financiar, a activității de colectare în cadrul contractului de delegare de cea din cadrul contractelor de prestări servicii, pentru că vor avea tarife diferite și în plus, pentru agenții economici care generează aceste deșeuri, vor avea obligații de asigurare a procentelor de reciclare prevăzute în lege. Evidența separată a acestor cantități de deșeuri va fi asigurată de operator prin proceduri de cântărire stabilite cu autoritatea contractantă.

Pentru asigurarea colectării acestor deșeuri, sunt necesare investiții în containere de colectare (care vor fi puse la dispoziția generatorilor, la solicitare către operatorul de salubrizare), precum și mașinile de colectare și transport. Deșeurile vor fi gestionate de operator astfel încât să asigure valorificarea cel puțin a procentului de valorificare impus prin PNGD (HG nr. 942/2017)/OUG 92/2021, respectiv minimum 70% din cantitatea de deşeuri provenite din activităţile de construcţii.

Colectarea deșeurilor municipale (altele decât cele menajere și similare, inclusiv deșeurile din piețe) include:

- Deșeuri stradale
- Deșeurile din parcuri și grădini

Din punct de vedere tehnic, ***deșeurile stradale*** se colectează în cadrul unei activități de salubrizare diferite (conform Legii nr. 101/2006, art. 2, alin. (3), lit. f) Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice. Această activitate necesită infrastructură diferită de cea folosită pentru colectarea deșeurilor menajere, iar finanțarea serviciului se realizează din bugetul local al UAT-urilor. La momentul actual, activitatea se realizează la nivel local, fie prin contracte separate de cel de delegare al serviciului de salubrizare pentru populație, fie în cadrul aceluiași contract. Din punct de vedere tehnic și financiar, este mai avantajos ca activitatea să fie desfășurată separat de colectarea deșeurilor menajere, având în vedere că, fiind activități de salubrizare diferite, există obligația deținerii unei evidențe distincte pe fiecare tip de activitate, cu contabilitate separată. De aceea **recomandarea Consultantului este ca această activitate să se desfășoare în cadrul altui contract de delegare decât cel care face obiectul prezentului Studiu**.

Pentru colectarea acestei categorii de deșeuri nu a fost asigurată prin Proiectul SMID Suceava niciun fel de investiție, cel puțin pentru componenta de colectare și transport. Există însă asigurată capacitate de stocare temporară în stațiile de transfer, precum și capacitate de depozitare finală pe celulele de depozitare.

Operatorii care colectează deșeurile stradale ar urma să transporte aceste deșeuri la stațiile de transfer (zonele de colectare 1, 2, 3, 4, 5), la CMID Moara (zona 6) și depozitul Pojorâta (zona 7) în vederea eliminării lor finale.

Referitor la ***deșeurile din parcuri și grădini***, deșeuri cu caracter majoritar biodegradabil, la momentul actual ele sunt colectate în general de către serviciile publice ale primăriilor sau prin contracte cu operatori specializați, care realizează și activitățile premergătoare de întreținere a spațiilor verzi, parcurilor și grădinilor. Caracterul lor predominant biodegradabil a impus obligativitatea în legislația comunitară și națională (OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 33, alin (1)) de a fi colectate separat și transportate la stații de compostare. In cadrul SMID Suceava, colectarea lor și tratarea lor separată ar putea fi asigurată in-situ, în cadrul unor amplasamente centralizate asigurate de primăriile urbane, și s-ar putea obține compost de bună calitate. Acest lucru poate fi asigurat mult mai bine, dacă ar fi asigurat un flux separat total de colectare față de celelalte deșeuri cu conținut de biodegradabil, și acest lucru poate fi realizat dacă se menține modelul actual, de colectare de alt operator decât cel de salubritate. **Recomandarea Consultantului este prin urmare, ca deșeurile din parcuri și grădini să fie colectate în cadrul altor contracte decât cele care fac obiectul acestui Studiu**.

Deșeurile din parcuri si grădini sunt luate în considerare ca flux în SMID Suceava la atingerea țintelor de reciclare.

În concluzie, se va asigura colectarea următoarelor fracții de deșeuri municipale:

- deșeurile menajere pe 5 fracții în urban și 4 fracții în rural: *reziduale, hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, deșeuri biodegradabile verzi (doar de la zonele de case urban)*

- deșeuri similare pe 4 fracții: *reziduale, hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, inclusiv deșeuri din piețe*

- fluxuri speciale de deșeuri: *periculoase și voluminoase, deșeuri de construcții și demolări de la populație (deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora).*

Nu se poate impune operatorului colectarea separată a deșeurilor biodegradabile de la zonele de blocuri având în vedere că nu se cunoaște încă la acest moment o dată aproximativă la care se vor putea pune în funcțiune instalații de tratare dedicate pentru aceste deșeuri. Se recomandă asigurarea unor clauze contractuale în cadrul contractelor de delegare care să prevadă posibilitatea ca la un moment dat, în perioada de desfășurare a contractului, operatorul să fie obligat să extindă în mai multe zone colectarea separata a biodeșeurilor, cu modificarea mecanismului financiar.

Recomandarea consultantului este ca viitorul/i operator/i de salubrizare să asigure și colectarea deșeurilor din piețe, care pot fi colectate împreună cu deșeurile similare reziduale (generate de ceilalți operatori economici).

Operatorul de salubrizare va furniza și recipienții de colectare pentru deșeurile reziduale și reciclabile (atât pentru populație, în cadrul tarifului ofertat, cât și pentru operatori economici, contra cost sau prin închiriere).

Colectarea separată a unor fluxuri suplimentare de deșeuri față de cele menționate mai sus nu se justifică din punct de vedere tehnic, economic, logistic, deși face obiectul unor prevederi legislative (de ex, impunerea colectării separate a deșeurilor textile începând din 2025). Se recomandă ca pentru unele fluxuri suplimentare colectarea să se realizeze eventual în cadrul campaniilor de colectare periodice, iar numărul și categoria de alte fracții să rămână la latitudinea operatorilor, prin stabilirea unor factori de evaluare în cadrul procedurii de licitație publică.

5.1.3. Transportul deșeurilor municipale colectate separat în cadrul SMID Suceava

Transportul deșeurilor colectate separat, fie că sunt deșeuri menajere, similare sau municipale, trebuie asigurat cu vehicule de colectare adecvate tipului de deșeu, și corespunzătoare din punct de vedere al circulației pe drumurile rutiere și a emisiilor de noxe.

Prin Proiectul SMID Suceava nu sunt asigurate investiții în infrastructura de transport, decât pentru asigurarea transportului containerelor mari, de la stațiile de transfer la CMID Moara, respectiv la Depozitul conform Pojorâta. Pentru transportul deșeurilor de la punctul de precolectare la stațiile de transfer sau CMID (după caz), acestea vor trebui furnizate de viitorul/ii operator/i de salubrizare în cadrul contractului de delegare a serviciului.

Transportul deșeurilor de la încărcarea lor din locația de generare până la instalațiile din cadrul SMID Suceava (stații de transfer, CMID Moara și Depozitul Pojorâta) se va realiza cu diferite categorii de mașini, astfel:

a) ***Mașini autogunoiere*** cu capacități volumice diferite, adaptate la conformația străzilor, la localizarea punctelor de colectare, la tipul de deșeuri pe care le colectează, la tipul și volum

containerelor în care deșeurile sunt precolectate – pentru deșeurile menajere și similare (inclusiv deșeurile din piețe). Având în vedere faptul că trebuie asigurat un flux separat pentru categorii de fracții care se colectează în recipienți separați, este necesar ca și vehiculele de colectare să fie separate, pentru diferitele fracții. De asemenea, ținând cont de obligația de a ține o evidența separată a deșeurilor pe categorii de generatori (populație și agenți economici), dată fiind tarifarea lor separată, este nevoie fie de asigurarea de vehicule separate, fie de asigurarea unei modalități de evidențiere a cantităților colectate.

Recomandarea consultantului este de a se impune în documentația de atribuire operatorului de salubrizare folosirea de vehicule separate pentru colectarea diferitelor fracții de deșeuri, iar pentru evidențierea provenienței lor (populație sau operatori economici), impunerea dotării fiecarui autovehicul cu sistem de identificare a categoriei de deșeu colectată și utilizatorului. Acest lucru va impune și dotarea containerelor furnizate cu echipamente de identificare, care să poată fi „citite" de senzorii de pe autovehicule.

b) Autoutilitare de tip camioane cu greifer și autoșasiuri cu cârlig pentru deșeurile de construcții și demolări.
c) Autoutilitare de tip autobasculante și camioane cu greifer pentru deșeurile voluminoase.
d) Autospeciale de tip „hazmobil" pentru colectarea deșeurilor periculoase.

Operatorul de salubrizare va furniza **vehicule separate pentru colectarea diferitelor fracții de deșeuri menajere și similare, iar pentru evidențierea provenienței lor (populație sau operatori economici), va dota fiecare vehicul cu sistem de identificare a containerelor (volumul și categoria de deșeu) și utilizatorului. De asemenea, va dota fiecare container furnizat, precum și pe cele furnizate de Autoritatea Contractantă cu echipamente de identificare, care să poată fi „citite" de senzorii de pe vehiculele de colectare.**

Operatorul de salubrizare va furniza și vehiculele necesare pentru colectarea următoarelor categorii de deșeuri: deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase, deșeuri de construcții și demolări de la populație.

Pentru transferul deșeurilor se vor folosi staţiile de transfer realizate prin programele PHARE, POS Mediu și POIM.

5.1.4. Operarea stațiilor de transfer a deșeurilor în cadrul SMID Suceava și a investițiilor PHARE

Prin proiectul SMID Suceava au fost realizate 3 staţii de transfer (Rădăuţi, Fălticeni şi Câmpulung Moldovenesc) şi extinse capacităţile celor două staţii de transfer realizate prin proiecte PHARE CES (staţia de transfer Gura Humorului şi staţia de transfer Vatra Dornei) prin realizarea Centrelor publice de colectare. În vederea minimizării costurilor, staţiile de transfer au un design simplu. Deşeurile din maşinile de colectare vor fi descărcate gravitaţional în containere de 25 mc. Transportul la depozite se va realiza cu maşini de transfer, care vor transporta câte două containere.

Staţiile de transfer sunt proiectate pentru următoarele capacităţi maxime:

- Staţia de transfer Rădăuţi – 40.575 tone/an;
- Staţia de transfer Gura Humorului – 16.681 tone/an;
- Staţia de transfer Fălticeni – 27.544 tone/an;
- Staţia de transfer Câmpulung Moldovenesc – 11.197 tone/an;

- Staţia de transfer Vatra Dornei – 11.787 tone/an.

Fiecare staţie de transfer include pe lângă zona de transfer şi un centru (platformă publică) de colectare fluxuri speciale de deşeuri (deşeuri voluminoase, deşeuri periculoase menajere şi DEEE).

Extinderea staţiilor de transfer existente (Gura Humorului şi Vatra Dornei) s-a realizat în fapt prin construirea acestor centre (platforme publice) de colectare fluxuri speciale de deşeuri. Se face menţiunea că centrul de colectare de la Vatra Dornei este construit pe un amplasament diferit de cel al staţiei de transfer.

Pentru eficientizarea prestării serviciului de colectare și transport a deșeurilor, se propune ca operarea acestor stații de transfer să fie delagtaă o dată cu activitatea de colectare și transport.

Având în vedere că fiecare din zonele de colectare este deservită de o stație de transfer, se propune ca serviciul de colectare și transport al deșeurilor într-o zonă de colectare să fie legat și cu operarea stației de transfer care deservește zona respectivă. Costurile de operare ale acestor stații de transfer vor face obiectul unor tarife separate pe care participanții la licitația publică îl vor oferta separat. De asemenea, având în vedere că, capacităţile proiectate ale staţiilor de transfer sunt calculate la un nivel mai mare al cantităţilor de deşeuri estimate a se colecta decât sunt cele din PJGD Suceava (care au stat la baza proiecţiilor din prezentul document) se propune ca deşeurile reciclabile colectate în zona 7 Pojorâta să fie transportate de operatorul de colectare la staţia de transfer Câmpulung Moldovenesc în loc să fie transportate direct la Staţia de sortare Moara, având în vedere că staţia de transfer este oricum pe traseul către Moara.

De asemenea, având în vedere faptul că 2 dintre stațiile de transfer sunt instalații realizate prin proiecte PHARE, funcționale, și a faptului că acestea, prin proiectul SMID Suceava ar trebui integrate, se vor analiza în continuare opțiunile pentru fiecare din aceste instalații.

În judeţul Suceava există mai multe investiţii în infrastructura de deşeuri, realizate anterior Proiectului POS Mediu. În prezent, montajele instituţionale existente trebuie adaptate pentru integrarea acestora în viitorul SMID, pe de o parte şi cu păstrarea condiţiilor post-implementare a finanţărilor anterioare, pe de altă parte.

Conform Acordului de asociere al ADI Suceava "***rezultatele proiectelor PHARE vor fi integrate în dezvoltarea generală a sistemului de gestiune a deşeurilor. După depăşirea termenelor obligatorii specificate prin programul PHARE, în noua organizare, acestea vor putea fi administrate de către ADI Suceava.***" De asemenea, conform obligaţiilor PHARE, pentru investiţiile realizate în acest program trebuie asigurată funcţionare pe minim 5 ani după finalizarea proiectelor.

În acest ultim sens, întrucât obligaţiile contractuale post-implementare PHARE au expirat în cazul tuturor proiectelor care au realizat instalaţii de gestionare a deşeurilor care urmează să fie integrate în SMID, se va urmări menţinerea şi utilizarea instalaţiilor în scopurile prevăzute.

Soluţiile de integrare prezentate în studiul de faţă se referă doar la proiectele anterioare care au avut ca rezultat instalaţii de gestionare a deşeurilor, cele care au avut ca obiectiv doar implementarea unui sistem de colectare selectivă nefăcând obiectul studiului de faţă.

a) Opţiuni privind integrarea staţiei de transfer de la Gura Humorului

Conform SMID, Staţia de transfer de la Gura Humorului realizată prin PHARE CES va deservi Zona 2 de colectare, astfel că prin proiectul finanţat prin POS Mediu nu s-au prevăzut investiţii într-o altă staţie de transfer pentru zona respectivă.

Menţionăm că în cadrul Staţiei de transfer există şi o linie pentru sortarea deşeurilor.

Prin HCL nr. 132/31.08.2017, Orașul Gura Humorului a aprobat darea în folosință gratuită, pe o perioada de 20 ani, către ADI Suceava, a staţiei de transfer, după delegarea gestiunii activităţi de colectare şi transport a deşeurilor municipale de către ADI.

Conform Aplicaţiei de Finanţare pentru proiectul POS Mediu, pentru investiţia realizată prin PHARE CES la Gura Humorului, concluzia Analizei instituţionale (p. 65) este:

„Până la intrarea în exploatare a noului sistem de gestionare a deşeurilor, activităţile curente de colectare, de transfer/transport, sortare şi eliminare finală rămân neschimbate.

După ce noul sistem este funcţional, deşeurile reziduale vor fi transportate de la staţia de transfer de la Gura Humorului la depozitul nou de la Moara. Nicio investiţie nu este prevăzută în prezentul proiect. Staţia de transfer de la Gura Humorului va fi inclusă în noul sistem judeţean de gestionare a deşeurilor şi va fi extinsă cu o platformă publică de colectare deşeuri voluminoase, DEEE şi a deşeurilor periculoase menajere. Pe termen lung, este recomandat să se includă comunele de mai sus (n.n. Mănăstirea Humorului, Ostra, Stulpicani şi Valea Moldovei) în sistemul judeţean de gestionare a deşeurilor în zona de colectare Gura Humorului. Apoi, **ar trebui ca staţia de sortare să-şi înceteze activitatea, iar deşeurile de ambalaje să fie aduse la staţia centrală de sortare de la Moara**”.

Prin urmare, va fi integrată în noul SMID Suceava doar staţia de transfer.

Serviciile de colectare şi transport a deşeurilor în Zona 2 de colectare vor fi prestate de un singur operator pentru toate UAT-urile din zonă, care îşi va organiza activitatea de colectare şi transport al deşeurilor astfel încât să fie cat mai eficient din punct de vedere economic (optimizarea traseelor în vederea optimizării costurilor de transport).

Deoarece operatorul actual al staţiei este un operator privat, extinderea operării realizată de acesta la întreaga Zonă 2 nu este posibilă deoarece acest lucru ar însemna ca celelalte UAT-uri din Zona 2 să atribuie direct contractul, ceea ce nu este în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Considerăm că rămân în analiză numai următoarele opţiuni:

Tabel 25- Opţiuni tehnice, instituţionale şi de operare – Staţie transfer Gura Humorului

Opţiuni	Avantaje	Dezavantaje
<u>Opţiunea 1</u> Instalaţia de transfer construită prin proiectul Phare CES rămâne în operare, asigurând transferul deşeurilor municiplale colectate din întreaga Zonă de colectare 2 şi se deleagă împreună cu operarea centrului public de colectare şi a serviciului de colectare şi transport al deşeurilor în această zonă.	- Este utilizată în continuare instalaţia construită prin proiectul Phare CES; - Eficienţa funcţionării staţiei de transfer creşte în contextul în care un singur operator are în operare și serviciul de colectare din Zona 2; - Deşeurile reciclabile colectate separat sunt transferate prin intermediul staţiei până la Moara; - Deoarece echipamentele suplimentare necesare sunt achiziţionate prin proiectul POS Mediu nu sunt necesare alte investiţii în echipamente.	- Necesită acceptul Consiliului Local al oraşului Gura Humorului pentru darea în administrare a instalaţiei, respectiv emiterea unei HCL în acest sens. - Funcţionarea de mai mult timp a instalaţiei de transfer va necesita probabil investiţii suplimentare în modernizari/reabilitări din partea viitorului operator.
<u>Opţiunea 2</u> Instalaţia construită prin proiectul PHARE CES rămâne în operare, asigurând transferul doar a deşeurilor generate pe	- Situaţia existentă nu se modifică	- Nu este opţiunea propusă de SF aprobat, care din raţiuni de eficienţă, prevede extinderea ariei de deservire a ST la întreaga Zona 2;

Opţiuni	Avantaje	Dezavantaje
teritoriul UAT Gura Humprului. Deşeurile generate de restul localităţilor din Zona 2 de colectare vor fi transportate cu autogunoierele direct la depozitul conform de la Moara (rezidualele) sau la staţia de sortare de la Moara (în cazul deşeurilor reciclabile).		- Transferul deşeurilor cu autogunoierele generează costuri ridicate de transport, rezultă un tarif mai mare pentru populaţia din celelalte UAT din Zona 2.

OPŢIUNEA RECOMANDATĂ

Opţiunea 1 - Instalaţia construită prin proiectul Phare CES rămâne în operare, asigurând transferul deşeurilor municipale colectate din întreaga Zonă de colectare 2 şi se deleagă împreună cu operarea centrului public de colectare şi a serviciului de colectare şi transport al deşeurilor în această zonă.

Prin HCL nr. 132/31.08.2017, UAT Gura Humorului a aprobat transmiterea Stației de transfer Gura Humorului în folosința gratuită a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, prin urmare opțiunea recomandată și aleasă pentru integrarea stației de transfer de la Gura Humorului este Opțiunea 1.

b) Opţiuni privind integrarea staţiei de transfer de la Vatra Dornei

Tabel 26- Opţiuni tehnice, instituţionale şi de operare – Staţie de transfer Vatra Dornei

Opţiuni	Avantaje	Dezavantaje
Opţiunea 1 Instalaţia construită prin proiectul PHARE CES rămâne în operare, asigurând transferul doar a deşeurilor generate pe teritoriul municipiului Vatra Dornei. Deşeurile generate de restul localităţilor din Zona 5 de colectare vor fi transportate cu autogunoierele direct la depozitul conform de la Pojorâta (rezidualele) sau la staţia de sortare de la Moara (în cazul deşeurilor reciclabile).	- Situaţia existentă nu se modifică	- Nu este opţiunea propusă de SF aprobat, care din raţiuni de eficienţă, prevede extinderea ariei de deservire a ST la întreaga Zona 5; - Transferul deşeurilor cu autogunoierele generează costuri ridicate de transport, rezultă un tarif mai mare pentru populaţia din celelalte UAT din Zona 5.
Opţiunea 2 Instalaţia construită prin proiectul PHARE CES rămâne în operare, asigurând transferul deşeurilor generate de toate UAT care fac parte din Zona 5 de colectare.	- Opţiune tehnică selectată în Studiul de fezabilitate aprobat. Sunt optimizate costurile de transport prin utilizarea transferului;	- Există riscul unor blocaje la stabilirea tarifului perceput la populaţia din UAT-uri noi deservite de operatorul public.

Opţiuni	Avantaje	Dezavantaje
Operatorul public existent îşi extinde serviciile de colectare şi transport la întreaga Zonă 5.	- Condiţiile legale pentru atribuirea directă a contractului de delegare pot fi respectate.	- Este necesară o investiţie într-un cântar la intrarea în staţia de transfer, şi probabil anumite reabilitări/modernizări;
Opţiunea 3 Instalaţia construită prin proiectul PHARE CES rămâne în operare, asigurând transferul deşeurilor generate de toate UAT care fac parte din Zona 5 de colectare. Operarea staţiei se va delega prin licitaţie publică operatorului care va realiza şi colectarea şi transportul deşeurilor de la UAT-urile din zonă.	- Optimizarea costurilor de transport prin utilizarea transferului; - Echipamentele suplimentare necesare vor fi achiziţionate prin proiectul POS Mediu sau de către operator. - Este conform opţiunii propusă de SF aprobat, care din raţiuni de eficienţă, prevede extinderea ariei de deservire a ST la întreaga Zona 5;	- Este necesară o investiţie într-un cântar la intrarea în staţia de transfer;

OPŢIUNEA RECOMANDATĂ

Opţiunea 3 - Instalaţia construită prin proiectul PHARE CES rămâne în operare, asigurând transferul deşeurilor generate de toate UAT care fac parte din Zona 5 de colectare. Operarea staţiei se va delega prin licitaţie publică operatorului care va realiza şi colectarea şi transportul deşeurilor de la UAT-urile din zonă.

Deşeurile reziduale vor fi transferate la depozitul de la Pojorâta, iar deşeurile reciclabile colectate separat (hârtie şi carton, plastic şi metal, sticlă) vor fi transferate de la staţia de transfer pe 3 fracţii la staţia de sortare de la Moara.

Operarea acesteia va fi atribuită prin licitaţie publică deschisă. Se poate propune prin caietul de sarcini asigurarea de către viitorul operator privat a cântarului necesar, sau a unei modalităti de stabilire a cantităţi de deşeuri la nivelul fiecărui UAT.

Prin HCL nr. 220/31.10.2016 UAT Vatra Dornei a aprobat transmiterea Stației de transfer Vatra Dornei în folosința gratuită a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, prin urmare opțiunea recomandată și aleasă pentru integrarea stației de transfer de la Vatra Dornei este Opțiunea 3.

5.1.5. Opțiuni privind implementarea Instrumentului Economic ”Plătești pentru cât arunci”

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrative-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrative-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au obligația implementării instrumentului *”plăteşte pentru cât arunci”*, (cunoscut și ca PAYT - Pay as you throw).

Plătește pentru cât arunci (PAYT) este un instrument economic care implementează principiul ”poluatorul plătește” și care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare şi reducere a cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.

Implementărea instrumentului ”plătește pentru cât arunci” se poate realiza în baza următoarelor elemente:
(i) volum
(ii) frecvența de colectare
(iii) greutate
(iv) saci de colectare personalizați

În tabelul de mai jos sunt prezentate orientativ/sintetic pentru fiecare element aferent PAYT avantajele/ dezavantajele și modul de reflectare în tariful specific activității

Tabel 27- Opțiuni implementare PAYT

DESCRIERE / CERINȚE	AVANTAJE	DEZAVANTAJE	MOD DE REFLECTARE ÎN TARIF
I. VOLUM			
Sistem PAYT bazat pe volum recipient de colectare și frecvență de colectare. Implică investiții suplimentare în: - recipiente și CIP-uri RFID pentru identificare recipient / utilizator; - sisteme hardware (pe fiecare mașină de colectare) și software de identificare recipiente /utilizatori	- Asigură implementarea instrumentului PAYT	- Costuri de investiții mari, dar mai mici decât în cazul elementului PAYT greutate - Costuri de întreținere suplimentare cu mentenanța sistemului de identificare recipiente și utilizatori - Impactul instrumentului PAYT va fi diminuat de faptul că utilizatorii vor alege să realizeze ei o compactare a propriilor deșeuri pentru a reduce volumul, astfel că implementarea nu va rezulta într-o scădere semnificativă a cantității de deșeuri.	Investiția poate fi realizată de UAT/ADI sau de operator. În cazul în care investițiile sunt în sarcina operatorului, atunci acestea se vor reflecta în tarif în linia de cheltuieli: *1.7 Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport.*
II. FRECVENȚA DE COLECTARE			
Utilizator are posibilitatea de a opta pentru ridicarea deșeurilor colectate la intervale mai ridicate de timp (Ex: 1/săptămânal sau 1/două săptămâni). La stabilirea frecvenței trebuie avută în vedere respectarea prevederilor legale referitoare la sănătatea publică.	- Asigură implementarea instrumentului PAYT - Nu implică costuri suplimentare majore raportat la sistemele existente de colectare - Se poate combina usor și eficient cu sistemele bazate pe volum sau greutate. - reducerea frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale are aplicabilitate mai mare în zonele din mediul rural	- Impactul instrumentului PAYT va fi diminuat, deoarece utilizatorii vor alege să-și gestioneze deșeurilor astfel încât să se încadreze într-o frecvență redusă de colectare (Ex: compactarea deșeurilor etc.), astfel că implementarea nu va rezulta într-o scădere semnificativă a cantității de deșeuri sau o creștere semnificativă a colectării separate.	
III. GREUTATE			
Deșeurile sunt cântărite la ridicare, astfel fiecare utilizator ajunge să plătească efectiv doar cantitatea de deșeuri	- Este elementul care asigură cel mai bine implementarea scopului instrumentului PAYT,	- Cele mai mari costuri de investiție - Costuri de întreținere suplimentare cu mentenanța	Investiția poate fi realizată de UAT/ADI sau de operator. În cazul în care investițiile sunt în sarcina

DESCRIERE / CERINȚE	AVANTAJE	DEZAVANTAJE	MOD DE REFLECTARE ÎN TARIF
predată și cântărită de operatorul de colectare și transport. Implică investiții suplimentare în: - recipiente și CIP-uri RFID pentru identificare recipient și utilizator; - dotarea autogunoierelor cu echipamente de cântărire; - sisteme hardware (pe fiecare mașină de colectare) și software de identificare recipiente și utilizatori	respectiv asigura cea mai ridicata rata de reducere a cantității de deșeuri la depozitare și stimularea colectării separate a deșeurilor.	sistemului de identificare recipiente și utilizatori - Costuri suplimentare cu verificarea periodică metrologică a instrumentelor de cântărire - În cazul punctelor fixe de colectare care deservesc mai multe blocuri, acest instrument are eficienta mai redusa similar cu sistemele pe volum / frecvență - Nu este recomandat în zone rurale care nu sunt concentrate, datorită costurilor mari de investiție	operatorului, atunci acestea se vor reflecta în tarif în linia de cheltuieli: *1.7 Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport.* Iar cheltuielile cu verificarea metrologică periodică se vor regăsi în linia de cheltuieli: *1.11 Alte cheltuieli cu servicii executate de terți / 1.11.4 Alte cheltuieli.*
IV. SACI DE COLECTARE personalizați			
Presupune utilizarea de saci personalizați cu ridicarea lor la o anumită frecvenţă fixă. Este un sistem pre-plătit. Sacii personalizați sunt furnizați contra-cost, iar costul de achiziție a sacilor acoperă tariful/taxa care trebuie plătit(ă) de utilizator. Achiziția sacilor personalizați se va face periodic anterior utilizării. Implică investiții suplimentare în: - sisteme hardware (pe fiecare mașină de colectare) și software de identificare saci personalizați	- Asigură implementarea instrumentului PAYT, respectiv asigură reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor. - Colectare în saci se pretează în zona de case.	- Costuri de investiții mai mici decât în cazul utilizării elementelor volum și/sau greutate - Costuri de întreținere cu mentenanța sistemului de identificare saci personalizați - Costuri cu organizarea distribuției sacilor - Suportă o greutate limitată raportat la un volum dat, ceea ce ii face neadecvați pentru colectarea deșeurilor cu densitate ridicată - Au o rezistenta la înțepare și tăiere scăzută, fiind nepotriviți pentru deșeuri care pot avea muchii tăietoare sau vârfuri (de exemplu deșeuri de sticlă)	Costul sacilor se va reflecta în tarif în linia de cheltuieli: *1.4 Materii prime și materiale consumabile.*

În vedere implementării instrumentului ”plătește pentru cât arunci” se poate utiliza un element din cele enumerate mai sus sau se poate realiza o combinație de mai multe elemente.

Implementarea tehnică a instrumentului ”plătește pentru cât arunci” are la bază 3 elemente:

- ✓ Identificarea utilizatorului (utilizator/recipient)
- ✓ Măsurarea cantității de deșeuri (cântărire, volum, frecvență)
- ✓ Aplicarea unui cost pe unitate

În vederea oferirii unor orientări în implementării acestui instrument, Ministerul Mediului a publicat câteva recomandări, conform cărora implementarea instrumentului se poate realiza prin:

- modificarea volumelor recipienților de colectare;

- saci personalizați inscripționați cu coduri de bare și culori diferite în funcție de tipul deșeurilor colectate;
- modificarea frecvenței de colectare;
- prin măsurarea greutății recipienților de colectare pentru fiecare tip de deșeuri colectate (reciclabile, biodeșeuri, reziduale, inerte) și fiecare flux (menajere, similare, servicii publice).

Pentru implementarea acestui instrument se montează pe recipiente cipuri RFID (pe pubele)/etichetă cu coduri de bare (pe saci) pentru identificarea utilizatorului (inclusiv date privind volumul recipientului). Pe autospecialele de colectare a deșeurilor se montează sisteme de citire a acestor cipuri şi coduri de bare, care vor înregistra şi numărul de ridicări de la fiecare utilizator.

Pentru utilizatorii casnici implementarea se propune a se realiza etapizat:

- pasul 1 – implementarea la nivelul gospodăriilor din mediul urban și rural
  - colectarea cu saci inscripționați a deșeurilor reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal sau pubele de 80 l, prin sistem „din poartă în poartă";
  - colectarea deșeurilor din sticlă prin aport voluntar la puncte de colectare;
  - colectarea deșeurilor reziduale în pubele de 80 l prin sistem „din poartă în poartă",
  - colectarea deşeurilor verzi din zonele de case urban în saci, prin sistem „din poartă în poartă".
- pasul 2 – implementarea la nivelul blocurilor după asigurarea accesului controlat la punctele de colectare.

Pentru utilizatorii „non-casnici" (agenți economici și instituții publice) se propune sistem de colectare:

- „din poartă în poartă" cu saci personalizați pentru deșeurile reciclabile de hârtie/carton și plastic/metal;
- colectarea deșeurilor din sticlă prin aport voluntar la puncte de colectare;
- colectarea deșeurilor reziduale în pubele de 60/80/120 prin sistem „din poartă în poartă".

A.N.R.S.C. va elabora şi va publica pe site-ul instituției recomandări privind operaționalizarea instrumentului economic «plătește pentru cât arunci», pe baza celor mai bune practici naționale și europene din domeniu[17].

În vederea implementării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci" se recomandă parcurgerea următoarelor etape:

- *Etapa 1 – Stabilirea obiectivelor specifice PAYT*, respectiv scopul urmărit de ADI/UAT prin implementarea instrumentului PAYT. Stabilirea obiectivelor se va realiza în corelare cu țintele și obiectivele PJGD/PMGD.
  De asemenea, în aceasta etapa se vor stabili criteriile pentru selectarea elementului PAYT și se vor ierarhiza in funcție de importanță acordată conform politicilor UAT / obiectivele și țintele PJGD/PMGD.
- *Etapa 2 – Realizare studiu privind selectarea instrumentului PAYT* – studiu va face o analiza a situației existente și pornind de la obiectivele specifice urmărite de UAT pentru implementarea PAYT va analiza opțiunile implementării PAYT (volum, frecvență, greutate, saci personalizati, sau o combinație a acestora frecvență-volum, frecvență-greutate etc.). În baza unei analize multicriteriale (luand in considerare criteriile stabilite in etapa I) se va selecta elementul PAYT optim. După selectarea elementului PAYT se va realiza o analiză de optiuni pentru implementarea financiară a instrumentului: cu o

[17] Art. 28[5] alin (5)din Legea nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare

componentă de tarif sau mai multe componente de tarif. In cadrul studiului se va face si o analiză a riscurilor implementării instrumentului PAYT selectat (identificare riscuri/dificultati in implementare și posibile solutii).
Conținut minim al studiului: Descrierea situației existente și principale deficiențe; Obiective specifice PAYT; Optiuni tehnice implementare PAYT; Costuri implementare opțiuni (costuri de investiție; Costuri de operare); Compararea opțiunilor și selectarea PAYT optim (analiza multi-criteriala); Implementarea financiară a instrumentului /Mecanismul financiar; Analiza riscurilor; Concluzii și recomandări

- *Etapa 3 – Consultarea publicului* – se va realiza consultarea publicului cu privire la Instrumentul PAYT selectat și modul de implementare.
- *Etapa 4 – Definitivarea și aprobarea Instrumentului PAYT* – pe baza rezultatelor consultării publicului se vor definitiva aspectele privind implementarea PAYT și se va elabora și aproba de autoritățile competente *Regulamentul pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”*.
- *Etapa 5 – Implementarea PAYT, inclusiv acțiuni de conștientizare și sancționare* – implementarea PAYT mai presupune:
  - realizarea infrastructurii de gestionare a deșeurilor dezvoltate și adaptate specificului instrumentului PAYT selectat
  - conștientizare și informarea utilizatorilor în vederea acceptării instrumentului PAYT selectat de către utilizatori
  - existența unui sistem de verificare, control și sancționare a fraudelor, precum și implementarea unui regim al contravențiilor.

În vederea adoptării unui sistem PAYT este recomandat ca sistemului PAYT selectat să fie implementat mai întâi într-o zonă pilot, cu monitorizare rezultatelor şi doar ulterior să fie extins la nivelul întregii comunități.

Regulile privind implementarea instrumentului economic *„plătește pentru cât arunci”* vor fi stabilite de UAT-uri/ADI, iar instrumentul va putea fi implementat în urma elaborării și aprobării de autoritățile competente a *Regulamentului pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci*”, după consultarea publică.

5.2. *FEZABILITATEA ECONOMICO – FINANCIARĂ*

Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor de întreţinere şi reparaţii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale şi active necorporale, a costurilor de protecţie a mediului, a costurilor de securitate şi sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, a cheltuielilor financiare şi pot include şi o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare şi modernizare a sistemelor de utilităţi publice, precum şi o cotă de profit.

Pentru serviciile de salubrizare, parametrul de ajustare poate fi indicele preţurilor de consum comunicat de INS.

În tabelul următor se prezintă tarifele maximale aprobate prin Aplicația de Finanțare.

Tabel 28 - Planul de creștere a tarifelor (Aplicația de Finanțare)

Anexa I.4

PLANUL DE CREŞTERE A TARIFELOR

Anul	Tarif populaţie Lei/tonă (fără TVA)	Tarif agenţi economici Lei/tonă (fără TVA)	Tarif urban Lei/pers/lună (cu TVA)	Tarif rural Lei/pers/lună (cu TVA)
2016	251	303	11,2	2,7
2017	255	303	11,4	2,8
2018	259	303	11,6	2,8
2019	263	303	11,7	2,9
2020	267	303	11,9	2,9
2021	270	303	12,1	2,9
2022	273	303	12,2	3
2023	277	303	12,4	3
2024	281	303	12,5	3
2025	284	303	12,7	3,1
2026	288	303	12,9	3,1
2027	291	303	13	3,2
2028	294	303	13,1	3,2
2029	298	303	13,3	3,2
2030	306	305	13,7	3,3
2031	309	309	13,8	3,4
2032	310	310	13,9	3,4
2033	311	311	13,9	3,4
2034	312	312	14	3,4
2035	313	313	14	3,4
2036	314	314	14	3,4
2037	314	314	14	3,4

Tarifele privind deşeurile au fost diferenţiate pe utilizatori casnici şi non-casnici. În timp ce utilizatorii non-casnici (comerţ, instituţii publice şi industrie) vor plăti un tarif întreg, tarifele pentru utilizatorii casnici sunt stabilite până la nivelul de suportabilitate stabilit în Ghidul care a stat la aprobarea proiectului, respectiv la 1,8% din venitul mediu a decilei celei mai mici.

Anexa I.4 Planul tarifar anexă la Contractul de finanțare se va actualiza după semnarea contractelor de delegare în conformitate cu Circulara MFE nr. 46327/03.06.2020 și a Anexei **METODOLOGIA DE ACTUALIZARE A PLANULUI TARIFAR**.

Pentru a se putea verifica încadrarea tarifelor pentru utilizatorii casnici în nivelul de suportabilitate al populației s-a realizat actualizarea Planului tarifar conform prevederilor Circularei MFE nr. 46327/03.06.2020, pe baza datelor statistice și a indicatorilor macroeconomici previzionați de Comisia Națională de Prognoză pentru perioada 2021-2025 (https://cnp.ro/wp-content/uploads/2021/11/Prognoza_de-toamna_2021-.pdf) astfel:

Tabel 29 – Date calcul Plan tarifar

Descriere	VALOARE An 2021
Etapa I - Calculul venitului mediu net pe gospodarie la nivel de judet	
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel national	3.925,90
Castigul salarial nominal mediu brut la nivel national	5.535,00
Castigul salarial nominal mediu brut la nivel de judet	4.429,00
Factor de corectie	80,02%

Descriere	VALOARE An 2021
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de judet	**3.141,43**
Etapa II - Calculul Venitului mediu net pe gospodarie la nivel de judet pe medii de rezidenta	
Proportie urban la nivel national	114,74%
Proportie rural la nivel national	81,07%
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de judet - urban	3.604,49
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de judet - rural	2.546,70
Etapa III - Calculul venitului mediu net pe gospodarie pentru decila 1 la nivel de judet pe medii de rezidenta	
Ponderea venitului mediu lunar pe gospodarie la nivel national pentru Decila 1	57,23%
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de judet pentru Decila 1 - urban	2.063,00
Venitul mediu net pe gospodarie la nivel de judet pentru Decila 1 - rural	1.457,58
Etapa IV - Calculul venitului mediu net pe persoana la nivel de judet pe medii de rezidenta	
Numar persoane pe gospodarie la nivel urban la nivel de judet	**2,68**
Numar persoane pe gospodarie la nivel rural la nivel de judet	**2,97**
Etapa V - Calculul tarifelor maximale	
Pragul de suportabilitate conform Planului tarifar anexat la Contractul de finantare - mediul URBAN	1,8%
Pragul de suportabilitate conform Planului tarifar anexat la Contractul de finantare - mediul RURAL	1,8%

Tabel 30 - Prognoza planului tarifar în funcţie de pragul de suportabilitate al Populaţiei, 2022 – 2032

	AN	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
PLAN TARIFAR ACTUALIZAT (tarife maximale exprimate în lei/pers/lună, inclusiv TVA)	**URBAN**	**13,9**	**14,9**	**15,6**	**16,4**	**17,1**	**17,9**	**18,6**	**19,3**	**20,0**	**20,7**	**21,4**
	RURAL	**8,8**	**9,5**	**10,0**	**10,5**	**10,9**	**11,4**	**11,9**	**12,3**	**12,8**	**13,2**	**13,6**
PLAN TARIFAR ANEXAT LA CONTRACTUL DE FINANTARE (tarife maximale exprimate in lei/pers/luna, inclusiv TVA)	**URBAN**	12,2	12,4	12,5	12,7	12,9	13,0	13,1	13,3	13,7	13,8	13,9
	RURAL	3,0	3,0	3,0	3,1	3,1	3,2	3,2	3,2	3,3	3,4	3,4

Notă: Valorile au fost rotunjite la 1 zecimală. Valorile din plan sunt în preturi constante (neajustate cu inflația)

Comparând valorile rezultate din Planul Tarifar actualizat conform Circularei MFE nr. 46327/03.06.2020 cu Planul de creștere a tarifelor din Contractul de Finantare a proiectului se constată că tariful actualizat aferent gradului de suportabilitate depășește tariful maxim prevăzut în Planul de creștere a tarifelor din Contractul de Finanțare după anul 2036.

5.3. *ASPECTE DE MEDIU*

Din punct de vedere al protecţiei mediului, desfăşurarea activităţiilor componente ale serviciului de salubrizare delegate trebuie să acopere trei aspecte majore:

a) Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activităţile desfăşurate– care vor fi cuprinse şi în autorizaţiile de mediu pentru desfăşurarea acestor activităţi;

b) Aspecte referitoare la atingerea ţintelor prevăzute în legislaţia de mediu privind deşeurile;

c) Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deşeurilor.

5.3.1. Aspecte referitoare la monitorizarea impactului asupra mediului pe care îl au activităţile desfăşurate

Obligaţiile care revin operatorilor de salubrizare pentru a asigura un impact negativ minim asupra mediului datorat activităţilor desfăşurate sunt:

- asigurarea colectării separate a deşeurilor, neamestecarea lor în maşinile de colectare;
- interzicerea abandonării deşeurilor sau eliminării/evacuării lor în alte spaţii decât cele prevăzute prin autorizaţia de mediu;
- transportarea deşeurilor cu mijloacele de transport doar pe rutele autorizate şi doar către instalaţiile de transfer/tratare pentru care au primit permis;
- menţinerea separată a fluxurilor de deşeuri colectate;
- menţinerea curată a punctelor de colectare administrate, primite în concesiune de la Autoritatea Contractantă;
- menţinerea în stare de igienă şi funcţionare bună a mijloacelor de transport utilizate în activitate, pentru asigurarea unor niveluri minime pentru consumul de carburanţi şi emisii de noxe în atmosferă;
- păstrarea unei evidenţe exacte a cantităţilor de deşeuri colectate şi transportate şi a trasabilităţii lor;
- respectarea tuturor măsurilor impuse prin autorizaţia de mediu, autorizaţia sanitară, autorizaţia de funcţionare şi licenţa de operare.

5.3.2. Aspecte referitoare la atingerea ţintelor prevăzute în legislaţia de mediu privind deşeurile municipale

Obiectivele şi ţintele sunt deosebit de importante în definirea alternativelor tehnice, în elaborarea Studiului de oportunitate şi a Regulamentului de salubrizare, dar şi în elaborarea documentaţiilor de atribuire pentru delegarea gestiunii activităţii de operare a instalaţiilor de gestionare a deşeurilor.

Obiectivele și țintele privind gestionarea deșeurilor municipale sunt prezentate în capitolul 3 iar dintre acestea, unele obiective și ținte reprezintă criterii pentru stabilirea alternativelor de gestionare a deșeurilor municipale, și anume:

- Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare:
  - la 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – termen 2025, conform Directivei cadru;
  - *la 60% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate* (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – termen 2030, conform Directivei cadru;
  - *la 65% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate* (Metoda 4 de calcul din Decizia Comisiei 2011/753/UE) – termen 2035, conform Directivei cadru.

- Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995 – termen 2023;
- Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale la 15% din cantitatea totală de deșeuri generată – termen 2023;
- Depozitarea deşeurilor este permisă numai dacă deşeurile sunt supuse în prealabil unor operaţii de tratare fezabile tehnic - termen 2023;
- Obligativitatea colectării separate a biodeșeurilor până la 31 decembrie 2023;
- Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme – permanent;

Termenele de îndeplinire a țintelor sunt stabilite pe baza prevederilor legale, precum și luând în considerare faptul că noile instalații de tratare a deșeurilor se asumă a fi în operare cel mai devreme în anul 2025.

Din punct de vedere al activității de colectare și transport al deșeurilor municipale elementul cel mai important este rata de capturare care trebuie asigurată pentru atingerea țintelor. Ratele de capturare/colectare au fost stabilite în cadrul PJGD Suceava.

5.3.3. Aspecte referitoare la respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deşeurilor

Față de calculele din Analiza Cost-Beneficiu din proiect, prin OUG nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare, apare obligativitatea de plată la AFM după cum urmează:

- pentru valoarea contribuției pentru economia circulară (CEC) pentru deșeurile depozitate de 80 lei/tonă începând din anul 2020;
- contribuţie de 50 lei/tonă, datorată de unităţile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere cu procentul prevăzut în anexa nr. 2 a OUG nr. 196/2005 a cantităţilor de deşeuri eliminate prin depozitare din deşeurile municipale, plata făcându-se pentru diferenţa dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual şi cantitatea efectiv încredinţată spre reciclare şi alte forme de valorificare.

5.4. *ASPECTE SOCIALE*

În situaţia actuală, un procent însemnat din populaţia angajată în gestionarea deşeurilor este implicată neoficial, efectuând activităţi necompatibile cu gestionarea igienică a deşeurilor, fiind expusă la riscuri de îmbolnăvire şi rănire.

Există două categorii de persoane a căror sănătate va beneficia de pe urma proiectului, şi anume:

(i) lucrătorii implicaţi în gestionarea deşeurilor;

(ii) populaţia în general.

Implementarea noului sistem de management al deşeurilor va îmbunătăţi semnificativ starea de sănătate şi gradul de siguranţă al populaţiei, reducând poluanţii emişi în mod semnificativ din punct de vedere cantitativ şi calitativ.

Prin creşterea nivelului calitativ al serviciilor de salubrizare, comunităţile locale vor beneficia de o îmbunătăţire a calităţii mediului şi implicit a sănătăţii populaţiei. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubrizare centralizat în mediul rural şi închiderea depozitelor neconforme vor conduce la creşterea gradului de satisfacţie a populaţiei cu privire la prestarea acestor servicii.

În cadrul procedurii de delegare a serviciilor, se a solicita operatorilor să se certifice conform OH SAS 18001 privind sănătatea şi securitatea în muncă.

Extinderea activităţilor în sectorul managementului deşeurilor şi gradul mai ridicat de automatizare a activităţilor nu vor produce o scădere a numărului de muncitori, ci apariţia unor noi categorii de locuri de muncă care necesită abilităţi de un nivel mai ridicat, cu un nivel de salarizare aferent.

Datorită tehnicilor noi de gestionare a deşeurilor implementate şi în urma operării conforme a instalaţiilor nu vor exista grupuri de populaţie afectate negativ.

În cadrul ACB din Aplicaţia de Finanţare sunt identificate obiectivele şi ţintele socio-economice:

- crearea de noi locuri de muncă;
- crearea de noi oportunităţi de afacere;
- sănătatea oamenilor;
- calitatea vieţii

Tipuri de impact	Natura impactului
LOCURI DE MUNCĂ	S-au estimat în faza de construcţie crearea a 221 locuri de muncă, iar în faza de exploatare 347 locuri de muncă.
CREAREA DE OPORTUNITĂŢI DE AFACERE	Investiţiile propuse vor fi stimuli pentru dezvoltarea afacerilor în judeţ şi în afara sa, respectiv lucrările și/sau serviciile conexe (Ex:Serviciile de pază a facilităților; Serviciul de întreținere a parcului auto și a utilajelor; Execuția unor lucrări specifice în ceea ce privește investițiile incluse în contractul de delegare (dacă este cazul), servicii de proiectare etc.), necesare prestării activităților componente ale serviciului delegat, vor putea fi subcontractante unor societăți comericiale locale.
SĂNĂTATEA OAMENILOR	Categoriile de persoane a căror sănătate va beneficia de pe urma proiectului sunt: - lucrătorii implicaţi în gestionarea deşeurilor; - cei care manipulează în mod direct deşeurile; - populaţia în general. Lucrătorii implicaţi în gestionarea deşeurilor vor fi mai în siguranţă deoarece deşeurile periculoase vor fi din ce în ce mai rar amestecate cu deşeuri municipale obişnuite, astfel încât vor fi tot mai puţin expuşi la contactul cu deşeurile periculoase.
CALITATEA VIEŢII	Proiectul va îmbunătăţii calitatea vieţii pentru întreaga populaţie din judeţ, prin: - asigurarea unui serviciu de înaltă calitate de gestionare a deşeurilor; - eliminarea problemelor de sănătate publică şi de mediu; - contribuția la dezvoltarea durabilă prin creșterea gradului de reciclare și/sau valorificare a deșeurilor.

Proiectul va îmbunătăţi standardele de viaţă ale întregii populaţii din judeţ prin serviciile adecvate de gestionare a deşeurilor pe care le oferă.

6. PREZENTAREA SOLUŢIEI OPTIME DE DELEGARE A ACTIVITĂŢILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

6.1. *ACTIVITĂŢILE DE SALUBRIZARE DELEGATE*

Activităţile de salubrizare care fac obiectul delegării gestiunii serviciului de salubrizare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 privind salubrizarea localităţilor, republicată cu modificările și completările ulterioare:

- Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat; (lit. a))
- Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoane fizice; (lit. b))
- Transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă; (lit. c))

Practic, ***activităţile de salubrizare*** menţionate mai sus, se detaliază în următoarele activităţi concrete pe care operatorul/operatorii de salubrizare desemnaţi vor trebui să le realizeze:

1. Colectarea separată a deşeurilor reziduale menajere și similare[18] şi transportul lor la depozitul Moara /depozitul Pojorâta, direct sau prin intermediul staţiilor de transfer;
2. Colectarea separată pe 3 fracţii (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă) a deşeurilor reciclabile din deșeurile menajere și similare şi transportul lor la staţia de sortare Moara, direct sau prin intermediul staţiilor de transfer;
3. Colectarea separată a deşeurilor biodegradabile verzi din mediul urban case şi transportul lor la amplasamentele de compostare in-situ amenajate de primăriile urbane;
4. Colectarea separată a deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie şi transportul lor la Centrele Publice de Colectare;
5. Colectarea separată a deşeurilor periculoase din deşeurile menajere, provenite de la populaţie şi transportul lor la Centrele Publice de Colectare (CAV);
6. Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea şi eliminarea deşeurilor provenite din gospodăriile populaţiei, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară a locuinţelor/apartamentelor proprietate individuală;
7. Colectarea deşeurilor abandonate şi transportul lor la Staţiile de transfer/depozitele Moara sau Pojorâta;
8. Colectarea deşeurilor provenite de la evenimente şi transportul lor la Staţiile de transfer/depozitele Moara sau Pojorâta.
9. Operarea Centrelor Publice de Colectare cu aport voluntar (CAV) (operarea CAV din cadrul CMID Moara este delegată la data prezentului studiu)
10. Operarea şi administrarea Stațiilor de Transfer (ST): ST Rădăuți, ST Gura Humorului, ST Fălticeni, ST Câmpulung Moldovenesc, ST Vatra Dornei;
11. Transportul deşeurilor din staţiile de transfer către instalațiile de tratare/valorificare/eliminare, după caz.

Beneficiarii acestor activităţi sunt:

[18] Deseuri similare – deşeuri provenite de la agenţii economici, instituţii publice, comerţ şi industrie, inclusiv din pieţe

- Comunităţile locale componente ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deşeurilor Suceava;
- Persoane fizice, locuitori ai judeţului Suceava, care beneficiază individual de una sau mai multe activităţi specifice serviciului de salubrizare;
- Agenţi economici care îşi desfăşoară activitatea pe teritoriul judeţului Suceava;
- Instituţii publice care îşi desfăşoară activitatea pe teritoriul judeţului Suceava.

6.2. *CONTRACTE DE DELEGARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE*

Judeţul Suceava a fost împărţit în 7 zone de colectare, conform Aplicației de Finanțare, fiecare dintre ele fiind deservită de una sau mai multe instalaţii de gestionare a deşeurilor.

În urma analizei opțiunilor privind numărul de contracte de delegare, opțiunea recomandată este cu **4 contracte de delegare (cel mult 4 operatori),** care vor acoperi județul astfel:

- ***Contract 1 - pentru zona Rădăuţi (zona 1 de colectare)***
- ***Contract 2 - pentru zona Moara (zona 6 de colectare), excepție UAT Suceava***
- ***Contract 3 - pentru zona Gura Humorului (zona 2 de colectare) și zona Fălticeni (zona 3 de colectare)***
- ***Contract 4 - pentru zona Câmpulung Moldovenesc (zona 4 de colectare), zona Vatra Dornei (zona 5 de colectare) și zona Pojorâta (zona 7 de colectare)***

Colectarea și transportul deșeurilor nu se va realiza pentru UAT Suceava din zona 6 de colectare Moara (colectarea și transportul deșeurilor din UAT Suceava fiind delegată unui alt operator).

Cantitățile și categoriile de deșeuri municipale care vor fi colectate pe zone sunt prezentate în **subcap.3.2 și Anexa 4**.

Fluxul deșeurilor prentru fiecare zonă sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel 31 - Fluxul deșeurilor colectate și transportate pentru fiecare zonă

Denumire	**Transfer / CAV**	**Sortare**	**Depozitare**
Contract 1 Zona Rădăuți	Deșeuri reziduale prin ST Rădăuți la depozitul conform Moara Deșeuri reciclabile prin ST Rădăuți la Stația de sortare Moara Deșeurile verzi din zona case urban la tocătoare din zona urbană pentru compostare in situ Fluxuri speciale (periculoase, voluminoase, DCD populație etc.) la CAV		
Contract 2 Zona Moara fără Municipiul Suceava	Deșeurile verzi din zona case urban la tocătoare din zona urbană pentru compostare in situ Fluxuri speciale (periculoase, voluminoase, DCD populație etc.) la CAV Moara	Deșeuri reciclabile la Stația de sortare Moara	Deșeuri reziduale direct la Depozitul Moara
Contract 3	Deșeuri reziduale prin Stațiile de transfer Gura Humorului și Fălticeni la depozitul conform Moara		

Denumire	**Transfer / CAV**	**Sortare**	**Depozitare**
Zona Gura Humorului şi Zona Fălticeni	Deşeuri reciclabile prin Staţiile de transfer Gura Humorului şi Fălticeni la statia de sortare Moara Deşeurile verzi din zona case urban la tocătoare din zona urbană pentru compostare in situ Fluxuri speciale (periculoase, voluminoase, DCD populaţie etc.) la CAV		
Contract 4 Zona Câmpulung Moldovenesc, Vatra Dornei, Pojorâta	Deşeuri reziduale prin Staţiile de transfer Câmpulung Moldovenesc (din zona 4) şi Vatra Dornei (din zona 5) la depozitul conform Pojorâta*; Deşeuri reciclabile prin Staţiile de transfer Câmpulung Moldovenesc[19] şi Vatra Dornei la Staţia de sortare Moara		Deşeuri reziduale colectate din zona 7 Pojorâta direct la depozitul conform Pojorâta

**până la data intrării în operare a Depozitului conform Pojorâta, deşeurile reziduale vor fi transferate la Depozitul conform Moara.*

Activităţile care urmează a fi realizate de fiecare operator zonal sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel 32 -Activităţile care vor fi realizate pentru fiecare contract

Contract 1 *Zona **Rădauţi***	**Contract 2** *Zona **Moara***	**Contract 3** *Zona **Gura Humorului - Fălticeni***	**Contract 4** *Zona **Câmpulung Moldovenesc-Vatra Dornei - Pojorâta***
1.Colectare şi transport 2.Operare Staţia de transfer Rădăuţi şi transportul deşeurilor din Staţia de transfer Rădăuţi către CMID Moara 3.Operare Centru public de colectare (CAV)	1.Colectare şi transport	1.Colectare şi transport 2.Operare Staţie de transfer Gura Humorului şi Staţie de transfer Fălticeni şi transportul deşeurilor din Staţiile de transfer către CMID Moara 3. Operare Centre publice de colectare (CAV)	1.Colectare şi transport 2.Operare Staţie de transfer Câmpulung Moldovenesc şi Staţie de transfer Vatra Dornei şi transportul deşeurilor din Staţiile de transfer către Depozit Pojorâta / Staţia de sortare Moara 3. Operare Centre publice de colectare (CAV)

6.3. *ARIA DELEGĂRII*

Aria delegării activităţilor componente ale serviciului de salubrizare şi împărţirea celor 7 zone de colectare pe fiecare din cele 4 contracte, este prezentată în figura următoare.

[19] Inclusiv deseurile reciclabile şi fluxurile speciale de deşeuri din zona 7 Pojorâta

Figura 3 – Harta distribuirii zonelor de colectare pe cele 4 contract

În tabelul de mai jos este prezentată populația rezidentă estimată din aria delegată, pentru fiecare zonă/contract, la nivelul primului an de contract.

Tabel 33 – Populația prognozată arie delegată

Zona	***Total Populatie***	*din care*	
	nr. loc.	***URBAN***	***RURAL***
Zona 1 - Rădăuți	*163.488*	*50.800*	*112.688*
Contract 1 - Zona Rădăuți	*163.488*	*50.800*	*112.688*
Zona 6 - Moara (fără Mun. Suceava)	*150.258*	*27.530*	*122.728*
Contract 2 - Zona Moara	*150.258*	*27.530*	*122.728*
Zona 2 – Gura Humorului	*58.816*	*21.500*	*37.316*
Zona 3 - Fălticeni	*99.943*	*34.909*	*65.034*
Contract 3 - Zona Gura Humorului - Fălticeni	*158.759*	*56.409*	*102.350*
Zona 4 – Câmpulung Moldovenesc	*35.037*	*15.642*	*19.395*
Zona 5 – Vatra Dornei	*34.560*	*17.757*	*16.803*
Zona 7 - Pojorâta	*16.141*	*0*	*16.141*
Contract 4 - Zona Câmpulung Moldovenesc -Vatra Dornei - Pojorâta	*85.738*	*33.399*	*52.339*
TOTAL ARIE DELEGARE	**558.243**	**168.138**	**390.105**

(Sursă: INS – Populația rezidentă pe municipii, orașe și comune, la 1 Decembrie 2021 – rezultate provizorii recensământ)

În ceea ce privește prognoza cantităților de deșeuri, precizăm că acestea sunt prezentate la subcap.3.2 Proiecția cantităților de deșeuri municipale și în **Anexa 4**.

6.4. *DURATA DELEGĂRII SERVICIILOR*

Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice) durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată ***şi nu va depăsi durata maximă necesară recuperării investiţiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare***. Conform Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii durata maximă a concesiunii nu poate depăşi timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obţine un venit minim care să permită recuperarea costurilor investiţiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum şi a unui profit rezonabil

Având în vedere că operatorii desemnați:

- vor trebui să investească în autogunoiere (de diferite capacităţi) şi alte vehicule de colectare, deoarece prin proiect nu s-au achiziţionat autogunoiere pentru colectarea, transportul şi transferul deşeurilor, precum și în recipienţi pentru colectarea deşeurilor.
- vor trebui să realizeze unele investiţii de modernizare/reabilitare a Stației de transfer Gura Humorului şi a Stației de transfer Vatra Dornei;
- vor fi încurajați prin documentația de atribuire să realizeze investiții/costuri în vederea respectării prevederii legale conform căreia depozitarea deşeurilor este permisă numai dacă deşeurile sunt supuse în prealabil unor operaţii de tratare fezabile tehnic

și luând în considerare că:

- conform *HG nr. 2139/ 2004 Catalogul privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe*, la poziţia *2.1.24.5. Maşini, utilaje şi instalaţii pentru tratarea deşeurilor*, durata normala de funcţionare este de *8-12 ani*, iar la poziţia *2.1.24.6. Recipiente pentru depozitarea deşeurilor menajere* durata este de *6-10 ani;*

Durata propusă pentru contractele de delegare a gestiunii activităţilor de colectare şi transport a deşeurilor, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor publice de colectare este de 10 ani.

Se recomandă această perioadă deoarece sistemul de colectare și transfer se modifică față de situația luată în considerare în Cererea de Finanțare ca urmare a extinderii sistemului de colectare separată la zonele de gospodării „din poartă în poartă" ceea ce are ca efect o uzură mai mare a utilajelor și recipienților de colectare, precum și datorită faptului că conform catalagului privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe, 10 ani reprezintă durata medie pentru *Maşini, utilaje şi instalaţii pentru tratarea deşeurilor*.

Durata de 10 ani pentru contractele de colectare și transport a fost prevăzută și în Aplicația de Finanațare a proiectului (proiect fazat), astfel respectandu-se condițiile din Contractul de Finanțare.

Ținând cont de situația preconizată pentru funcționarea SMID Suceava:

- Municipiul Suceava va continua să fie deservit de operatorii actuali (nu face obiectul viitoarelor contracte);
- Valori mari de investiții care urmează a fi realizate de viitorii operatori pentru a se putea respecta prevederile legale (colectarea pe 3 fracții a deșeurilor reciclabile, implementarea sistemului de colectare separată a biodeșeurilor, implementarea instrumentului economic "plătești cât arunci" , modernizare/reabilitare stații de transfer existente)

o durată mai mică de 10 ani a contractelor de delegare pentru zonele din județul Suceava va conduce la costuri mari, reflectate în tarife care depășesc suportabilitatea populației pentru plata serviciilor.

<u>În concluzie durata propusă a delegării pentru contractul/contractele de delegare a activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv transfer și operare CAV este de 10 ani.</u>

6.5. *MECANISMUL FINANCIAR / MECANISMUL DE PLATĂ*

În baza prevederilor Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea finanţării serviciului, beneficiarii serviciilor de salubrizare achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin tarife, în cazul în care prestarea serviciului de salubrizare se face pe baza unui contract sau prin taxe speciale, dacă se prestează fără contract încheiat.

Astfel, plata serviciilor de salubrizare poate fi percepută de la utilizatorii serviciului în două forme, respectiv două sisteme de încasare a tarifului:

- **tarif -** perceput de operatorul serviciului direct de la utilizator în baza unui contract încheiat cu utilizatorul
- **taxă** - percepută de administraţia publică locală de la utilizatorii din aria administrativă în baza unei HCL

În cadrul Proiectului *Sistem de Management Integrat al Deşeurilor din judeţul Suceava* şi în conformitate cu prevederile Contractului de finanţare încheiat între Autoritatea de Management şi Beneficiarul Proiectului – Consiliul Judeţean Suceava, se prevede implementarea **<u>sistemului de taxă.</u>**

Mecanismul financiar în cazul modalității de plată **prin taxă** este reglementat prin Ordinul ANRSC 640/2022 *privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare*. La art. 40 și 42 din Ordin este prevăzut:

" ART. 40

(1) În modalitatea de plată prin taxă, <u>contractele de prestări servicii încheiate între operatorii care desfășoară activități de salubrizare pe fluxul deșeurilor municipale conțin numai clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la stațiile de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitele de deșeuri, după caz, și nu la plata respectivelor servicii</u>, care se asigură de către autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale din taxele de salubrizare încasate de la utilizatori sau, după caz, de către asociația de dezvoltare intercomunitară, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, din sumele virate de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre ale asociației.

(2) În modalitatea de plată prin taxă, <u>nu se emit facturi între operatori pentru prestarea activităților de salubrizare desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale</u>.

...

Art. 42

(1) În modalitatea de plată prin taxă, operatorii care desfășoară activități de salubrizare pe fluxul deşeurilor municipale facturează autoritatea administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară, după cum urmează:

a) fiecare operator care desfășoară activități de salubrizare pe fluxul deşeurilor municipale, cu excepția operatorului depozitului de deşeuri, evidențiază distinct pe factură valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deşeuri aferentă activității/prestației;

b) operatorul depozitului de deşeuri evidențiază distinct pe factură valoarea activității, calculată prin aplicarea tarifului de depozitare aprobat la cantitatea totală de deşeuri acceptată la depozit de la fiecare operator în parte, inclusiv valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă."

In afara fluxurilor financiare menționate mai sus, mai există un flux, acela al rambursării costurilor de operare (colectare, transport, transfer, sortare) de către OIREP-urile pentru deşeurile de ambalaje colectate în cadrul sistemului. ADI, în baza mandatului UAT, va încheia contracte/parteneriate cu OIREP-urile, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Schema Mecanismului Financiar este prezentată mai jos.

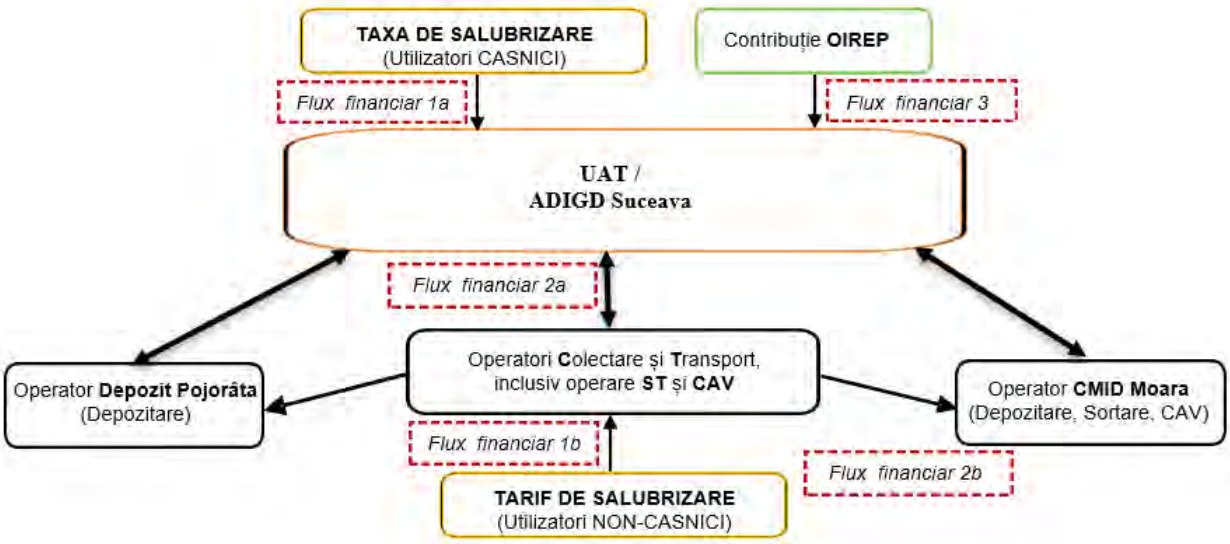


Figura 4 – Schema mecanismului de plată

Flux financiar 1 – Plata efectuată de utilizatori

Flux financiar 1a – UAT încasează taxa de salubrizare de la Utilizatorii Casnici.

Flux financiar 1b – Operatorul de Colectare și transport încasează contravaloare serviciilor în baza tarifului aprobat de la Utilizatorii Non-Casnici

Flux financiar 2 – Plata către operatorii de salubrizare de pe fluxul deșeurilor

Flux financiar 2a – UAT achită lunar Operatorilor de pe fluxul deșeurilor (Colectare și Transport, CMID Moara, Depozit Pojorâta; CAV) contravaloarea

serviciilor prestate către Utilizatorii Casnici, în baza facturii emisă de aceștia care conține valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea lunară de deșeuri aferentă activității/prestației.

Operatorii achită redevența aferentă activităților delegate, care se plătește în Fondul IID (conform OUG 198/2005)

Flux financiar 2b – Operatorul de Colectare și transport achită lunar Operatorilor de pe fluxul deșeurilor (Colectare și Transport, CMID Moara, Depozit Pojorâta; CAV) contravaloarea serviciilor prestate către Utilizatorii Non-Casnici, în baza facturii emisă de aceștia care conține valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea lunară de deșeuri aferentă activității/prestației.

Flux financiar 3 – UAT/ADI încasează suma pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (OIREP), sumă care este utilizată pentru calculului taxei de salubrizare.

Stabilirea, modificarea și ajustarea tarifelor se va realiza în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC 640/2022, resepectiv ale legislației în vigoare.

6.6. *INVESTITII PUSE LA DISPOZITIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ*

Staţii de transfer a deşeurilor

- Staţia de transfer Rădăuţi – 40.575 tone/an;
- Staţia de transfer Gura Humorului – 16.681 tone/an;
- Staţia de transfer Fălticeni – 27.544 tone/an;
- Staţia de transfer Câmpulung Moldovenesc – 11.197 tone/an;
- Staţia de transfer Vatra Dornei – 11.787 tone/an.

Fiecare staţie de transfer include pe lângă zona de transfer şi un centru (platformă publică) de colectare fluxuri speciale de deşeuri (deşeuri voluminoase, deşeuri periculoase menajere şi DEEE).

Extinderea staţiilor de transfer existente (Gura Humorului şi Vatra Dornei) s-a realizat în fapt prin construirea acestor centre (platforme publice) de colectare fluxuri speciale de deşeuri. Se face menţiunea că centrul de colectare de la Vatra Dornei este construit pe un amplasament diferit de cel al staţiei de transfer.

Echipamente pentru colectarea deşeurilor reziduale

Pentru colectarea deşeurilor reziduale, prin proiect au fost achiziţionate 1.186 containere metalice de 1,1 mc pentru mediul urban şi 3.730 containere de 1,1 mc pentru mediul rural. Distribuția acestor containere pe fiecare UAT este prezentată în tabelul 15.

Echipamente pentru colectarea separată a deşeurilor reciclabile

Pentru colectarea deşeurilor reciclabile, prin proiect s-au achiziţionat 926 containere pentru mediul urban (246 containere pentru colectarea deşeurilor de hârtie şi carton, 480 containere pentru colectarea deşeurilor de plastic şi metal şi 200 containere pentru colectarea deşeurilor de sticlă) şi 1.520 containere pentru mediul rural (802 containere pentru plastic şi metal şi 718 containere pentru sticlă).

Platformele de colectare a deşeurilor reziduale şi reciclabile

Prin proiect au fost, de asemenea construite și platformele de colectare pe care vor fi amplasate containerele pentru deșeuri reziduale și reciclabile.

Astfel, au fost construite un total de 1.242 platforme (341 în mediul urban și 901 în mediul rural) de diferite dimensiuni, care să permită amplasarea unui container (22 platforme), a 2 containere (67 platforme), a 3 containere (107 platforme), a 4 containere (193 platforme) și a 5-6 containere (853 platforme).

Echipamente pentru colectarea separată a fluxurilor speciale de deşeuri

Pe amplasamentele celor 3 staţii de transfer construite prin Proiect (Rădăuţi, Fălticeni şi Câmpulung Moldovenesc), al staţiei de transfer existente Gura Humorului, precum şi pe un amplasament nou în Vatra Dornei, sunt amenajate centre (platforme publice) de colectare separată pentru fluxurile speciale de deşeuri – deşeuri periculoase menajere, deşeuri voluminoase şi deşeuri de echipamente electrice şi electronice. În tabelul de mai jos este prezentată dotarea fiecărui centru în parte.

Tabel 34 - Dotarea centrelor de colectare a fluxurilor speciale de deşeuri

Staţie de transfer	Număr containere	
	Deşeuri periculoase	Deşeuri voluminoase
Rădăuţi	1	2
Fălticeni	1	2
Câmpulung Moldovenesc	1	2
Gura Humorului	1	2
Vatra Dornei	1	2

Containerele sunt de tipul roll-on/roll-of cu capacitatea cuprinsă între 35 şi 39 mc.

Containerele pentru deșeuri din construcții și demolări de la populație vor fi asigurate de operator.

Containerele pentru DEE vor fi achiziţionate de către producători sau asociaţiile colective, prin proiect fiind asigurat spaţiul pentru aceste containere.

6.7. *ECHIPAMENTE ȘI DOTĂRI ÎN SARCINA OPERATORULUI*

Pe lângă investiţiile care au fost realizate prin proiectul finanţat prin POS Mediu și continuat prin POIM, în vederea asigurării operării activităților delegate, Operatorii trebuiă să asigure echipamente și dotări, în funcție de metodologia de prestare a acestora, precum:

- Utilajele pentru colectarea deşeurilor reciclabile, biodeșeurilor și deşeurilor reciclabile din deșeurile menajere, similare și din piețe – autogunoiere compactoare;
- Utilajele pentru colectarea și transportul deşeurilor voluminoase şi a deşeurilor periculoase menajere generate de populație;
- Utilaje pentru colectarea și transportul deșeurilor de construcții si demolări;
- Recipienți de colectare (containere, pubele, saci etc.) pentru toate zonele deservite datorită schimbării sistemului de colectare de la aport voluntar în tot județul la aport voluntar în zonele de blocuri și din „poartă în poartă” în zonele de gospodării individuale;
- Camioane cu remorcă şi containere de transfer pentru transportul deşeurilor din staţiile de transfer către CMID Moara şi Depozitul ecologic Pojorâta, după caz

- Modernizarea şi reabilitarea staţiilor de transfer Gura Humorului şi Vatra Dornei (realizate prin PHARE)

Echipamente și dotări estimate, care ar trebui asigurate de viitorii operatori pe fiecare zonă sunt prezentate în tabelul următor:

Tabel 35- Echipamente și dotări în sarcina operatorilor- pe fiecare zonă de colectare

Nr crt.	Descriere (utilaje,echipamente, dotări)	Cantitate estimată	UM	Pret unitar lei fara TVA	Valoare lei FTVA
0	1	2	3	4	5=2*4
ZONA 1 RĂDĂUȚI					
1	Masini de transport inclusiv sistem GPS	23	buc	539.000,00	12.397.000,00
2	Recipiente colectare deșeuri reziduale+reciclabile la case	158.841	buc	110,00	17.472.510,00
3	Recipiente colectare deseuri reziduale+reciclabile in puncte de colectare	700	buc	850,00	595.000,00
4	RFID tag pentru recipienti	161.498	buc	4,90	791.340,20
5	Sistem informatic (hardware și software) de identificare, monitorizare și raportare activitate și gestionare date	1	buc	147.000,00	147.000,00
6	Container 24 mc deșeuri	10	buc	12.250,00	122.500,00
7	Container 7 mc deșeuri	5	buc	4.900,00	24.500,00
8	Vehicul de transport (C&D si voluminoase)	2	buc	588.000,00	1.176.000,00
9	Vehicul de transport deseuri periculoase	1	buc	588.000,00	588.000,00
10	Alte utilaje și echipamente (ex cisterna, autospecială frigorifică, concasor, autospecială spălare, etc)	1	SG	1.470.000,00	1.470.000,00
11	Investitii ST Rădăuți- 2 camioane cu remorca + 4 containere de 25 mc	2	buc	568.400,00	1.136.800,00
TOTAL ZONA RĂDĂUȚI / CONTRACT 1					**35.920.650,20**
ZONA 6 MOARA					
1	Masini de transport	18	buc	539.000,00	9.702.000,00
2	Recipiente colectare deșeuri reziduale+reciclabile la case	172.337	buc	110,00	18.957.070,00
3	Recipiente colectare deseuri reziduale+reciclabile in puncte de colectare	300	buc	850,00	255.000,00
4	RFID tag pentru recipienti	175.080	buc	4,90	857.892,00
5	Sistem informatic (hardware și software) de identificare, monitorizare și raportare activitate și gestionare date	1	buc	147.000,00	147.000,00
6	Container 24 mc deșeuri	12	buc	12.250,00	147.000,00
7	Container 7 mc deșeuri	5	buc	4.900,00	24.500,00
8	Vehicul de transport (C&D si voluminoase)	2	buc	588.000,00	1.176.000,00
9	Vehicul de transport deseuri periculoase	1	buc	588.000,00	588.000,00
10	Alte utilaje și echipamente (ex cisterna, autospeciala frigorifica, concasor)	1	SG	980.000,00	980.000,00

Nr crt.	Descriere (utilaje,echipamente, dotări)	Cantitate estimată	UM	Pret unitar lei fara TVA	Valoare lei FTVA
TOTAL ZONA MOARA / CONTRACT 2					**32.834.462,00**
ZONA 2 GURA HUMORULUI					
1	Masini de transport	10	buc	539.000,00	5.390.000,00
2	Recipiente colectare deşeuri reziduale+reciclabile la case	56.173	buc	110,00	6.179.030,00
3	Recipiente colectare deseuri reziduale+reciclabile in puncte de colectare	400	buc	850,00	340.000,00
4	RFID tag pentru recipienti	57.087	buc	4,90	279.726,30
5	Sistem informatic (hardware și software) de identificare, monitorizare și raportare activitate și gestionare date	1	buc	147.000,00	147.000,00
6	Container 24 mc deșeuri	8	buc	12.250,00	98.000,00
7	Container 7 mc deșeuri	5	buc	4.900,00	24.500,00
8	Vehicul de transport (C&D si voluminoase)	2	buc	588.000,00	1.176.000,00
9	Vehicul de transport deseuri periculoase	1	buc	588.000,00	588.000,00
10	Alte utilaje și echipamente (ex cisterna, autospeciala frigorifica, concasor)	1	SG	980.000,00	980.000,00
12	Investitii suplimentare (modernizare) ST Gura Humorului – inlocuire echipamente existente uzate moral	1	SG	2.450.000,00	2.450.000,00
13	Investiții ST Gura Humorului- 1 camioane cu remorcă + containere de 25 mc	1	buc	568.400,00	568.400,00
TOTAL ZONA 2					**18.220.656,30**
ZONA 3 FĂLTICENI					
1	Masini de transport	14	buc	539.000,00	7.546.000,00
2	Recipiente colectare deşeuri reziduale+reciclabile la case	98.841	buc	100,30	9.913.470,60
3	Recipiente colectare deseuri reziduale+reciclabile in puncte de colectare	400	buc	850,00	340.000,00
4	RFID tag pentru recipienti	100.481	buc	4,90	492.356,90
5	Container 24 mc deșeuri	8	buc	12.250,00	98.000,00
6	Container 7 mc deșeuri	5	buc	4.900,00	24.500,00
7	Vehicul de transport (C&D si voluminoase)	1	buc	588.000,00	588.000,00
8	Vehicul de transport deseuri periculoase	1	buc	588.000,00	588.000,00
9	Alte utilaje și echipamente (ex cisterna, autospeciala frigorifica, concasor)	1	SG	1.470.000,00	1.470.000,00
10	Investiții ST Fălticeni- 2 camioane cu remorcă+ 4 containere de 25 mc	2	buc	568.400,00	1.136.800,00
TOTAL ZONA 3					**22.197.127,50**
TOTAL ZONA GURA HUMORULUI - FĂLTICENI / CONTRACT 3					**40.417.783,80**
ZONA 4 CÂMPULUNG MOLDOVENESC					
1	Masini de transport	8	buc	539.000,00	4.312.000,00
2	Recipiente colectare deşeuri reziduale+reciclabile la case	33.422	buc	100,49	3.358.743,80
3	Recipiente colectare deseuri reziduale+reciclabile in puncte de colectare	360	buc	850,00	306.000,00

Nr crt.	Descriere (utilaje,echipamente, dotări)	Cantitate estimată	UM	Pret unitar lei fara TVA	Valoare lei FTVA
4	RFID tag pentru recipienti	34.320	buc	4,90	168.168,00
5	Sistem informatic (hardware și software) de identificare, monitorizare și raportare activitate și gestionare date	1	buc	147.000,00	147.000,00
6	Container 24 mc deșeuri	4	buc	12.250,00	49.000,00
7	Container 7 mc deșeuri	5	buc	4.900,00	24.500,00
8	Vehicul de transport (C&D si voluminoase)	2	buc	588.000,00	1.176.000,00
9	Vehicul de transport deseuri periculoase	1	buc	588.000,00	588.000,00
10	Alte utilaje și echipamente (ex cisterna, autospeciala frigorifica, concasor)	1	SG	392.000,00	392.000,00
12	Investiții ST Câmpulung Moldovenesc-1 camioane cu remorcă + 3 containere de 25 mc	1	buc	583.100,00	583.100,00
TOTAL ZONA 4					**11.104.511,80**
	ZONA 5 VATRA DORNEI				
1	Masini de transport	8	buc	539.000,00	4.312.000,00
2	Recipiente colectare deșeuri reziduale+reciclabile la case	33.280	buc	100,52	3.345.371,20
3	Recipiente colectare deseuri reziduale+reciclabile in puncte de colectare	360	buc	850,00	306.000,00
4	RFID tag pentru recipienti	33.968	buc	4,90	166.443,20
6	Container 24 mc deșeuri	8	buc	12.250,00	98.000,00
7	Container 7 mc deșeuri	5	buc	4.900,00	24.500,00
8	Vehicul de transport (C&D si voluminoase)	1	buc	588.000,00	588.000,00
9	Vehicul de transport deseuri periculoase	1	buc	588.000,00	588.000,00
10	Alte utilaje și echipamente (ex cisterna, autospeciala frigorifica, concasor)	1	SG	392.000,00	392.000,00
12	Investitii suplimentare ST Vatra Dornei – inlocuire echipamente existente uzate moral	1	SG	2.450.000,00	2.450.000,00
13	Investiții ST Vatra Dornei- 1 camioane cu remorcă + 5 containere de 25 mc	1	buc	686.000,00	686.000,00
TOTAL ZONA 5					**12.956.314,40**
	ZONA 7 POJORÂTA				
1	Masini de transport	5	buc	539.000,00	2.695.000,00
2	Recipiente colectare deșeuri reziduale+reciclabile la case	20.873	buc	100,00	2.087.300,00
3	Recipiente colectare deseuri reziduale+reciclabile in puncte de colectare	360	buc	850,00	306.000,00
4	RFID tag pentru recipienti	21.575	buc	4,90	105.717,50
5	Alte utilaje și echipamente (ex cisterna, autospeciala frigorifica, concasor)	1	SG	392.000,00	392.000,00
TOTAL ZONA 7					**5.586.017,50**
TOTAL ZONA CÂMPULUNG MOLDOVENESC - VATRA DORNEI - POJORÂTA / CONTRACT 4					**29.646.843,70**
TOTAL GENERAL LEI FARA TVA					**138.819.739,70**

Trebuie menționat că pentru implementarea colectării deşeurilor reciclabile din poartă în poartă, de la zonele de case din mediul urban şi rural, a fost prevăzută dotarea gospodăriilor fie cu pubele de 80 l - 120 l, fie cu saci de colectare de culori diferite, care să fie furnizaţi de operatorii de colectare.

Au fost luate în considerare pentru fiecare zonă de colectare: caracteristicile geografice ale zonelor (mai ales în ceea ce priveşte zonele montane, unde accesul maşinilor de colectare va fi mai dificil sau chiar imposibil, şi unde vor fi necesare amenajarea unor puncte suplimentare de regrupare unde populaţia să aducă deşeurile)

6.8. *ESTIMAREA CHELTUIELILOR DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE ȘI A VALORII CONTRACTELOR DE DELEGARE*

În estimarea cheltuielilor de operare și întreținere pentru fiecare zonă luate în considerare la stabilirea valorii contractelor de delegare prin concesiune pentru serviciul de salubrizare s-au luat în considerare cerințele legislative în vigoare, respectiv:

- OUG nr. 92/2021 - prevede la art. 17 alin. (5) lit. f) și i) că autoritățile administrației publice locale ale UAT-ului au obligația:
  - să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare ***tarife/taxe distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubrizare***;
  - să stabilească și să aprobe tarife/taxe distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare pentru gestionarea deșeurilor reciclabile colectate separat, respectiv pentru gestionarea celorlalte categorii de deșeuri.
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 - privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare
  - **Tarifele** pentru activitatea/activităţile desfăşurate pe fluxul deşeurilor municipale **se fundamentează de operatori prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activităţii/prestaţiei respective**, **fără a include în structura tarifului**:

    a) cheltuieli aferente altor activităţi de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea şi/sau cheltuieli aferente altor activităţi de tratare a deşeurilor;

    b) cheltuieli cu contribuţia pentru economia circulară;

    c) venituri estimate/obţinute din vânzarea/valorificarea deşeurilor şi/sau din sumele încasate de la organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

- Legea nr.101/2006 republicată art. 26 alin (8), cu modificările și completările ulterioare, prevede că nivelul tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

  a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubrizare;

  b) să acopere cel puţin sumele investite şi cheltuielile curente de întreţinere şi exploatare a serviciului de salubrizare;

  c) să încurajeze investiţiile de capital;

  d) să respecte şi să asigure autonomia financiară a operatorului;

La calculul valorii estimate a contractelor s-au avut în vedere prevederile art.12 și 13 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii:

"Art. 12
(1) Valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul lucrărilor şi serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum şi pentru bunurile accesorii acestor lucrări şi servicii.

.....

Art. 13 Autoritatea/entitatea contractantă calculează valoarea estimată a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii utilizând o metodă obiectivă ce trebuie specificată în documentaţia de atribuire, ..."

Luând considerare prevederile legale în vigoare, precum și prevederile Ordinului ANRSC 640/2022 s-au estimat costurile de operare pentru fiecare activitate de salubrizare ce va fi delegată (pentru detalii a se vedea **Anexa 5**). În baza cheltuielilor de operare aferente activităţilor delegate s-au determinat valorile estimate a contractelor de delegare, prin raportare la durata contractelor de delegare și prognoza creșterii inflației (conform estimărilor Comisiei Naționale de Prognoză publicate pe www.cnp.ro).

În tabelul de mai jos este prezentată estimarea valorii fiecărui contract:

Tabel 36 – Valoare estimată contracte de delegare

DESCRIERE	CONTRACT 1 Zona Rădăuți	CONTRACT 2 Zona Moara	CONTRACT 3 Zona Gura Humorului - Fălticeni	CONTRACT 4 Zona Câmpulung Moldovenesc -Vatra Dornei - Pojorâta
	LEI fără TVA	*LEI fără TVA*	*LEI fără TVA*	*LEI fără TVA*
Colectare și Transport	16.468.638	13.144.928	15.772.730	10.697.674
Operare CAV	727.998	-	1.183.453	1.053.810
Transfer deșeuri	1.915.277	-	2.901.540	2.601.488
Valoare AN 1	**19.111.913**	**13.144.928**	**19.857.723**	**14.352.972**
AN 2	20.201.292	13.894.189	20.989.613	15.171.091
AN 3	20.847.733	14.338.803	21.661.281	15.656.566
AN 4	21.452.317	14.754.628	22.289.458	16.110.606
AN 5	22.010.077	15.138.248	22.868.984	16.529.482
AN 6	22.516.309	15.486.428	23.394.971	16.909.660
AN 7	22.966.635	15.796.157	23.862.870	17.247.853
AN 8	23.425.968	16.112.080	24.340.127	17.592.810
AN 9	23.894.487	16.434.322	24.826.930	17.944.666
AN 10	24.372.377	16.763.008	25.323.469	18.303.559
VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT	**220.799.108**	**151.862.791**	**229.415.426**	**165.819.265**

Conform prevederilor legale la stabilirea tarifului/taxei aferent(ă) activității de salubrizare, trebuie avută în vedere limitarea acesteia la gradul de suportabilitate a tarifelor/taxelor de salubrizare

pentru utilizatorii casnici. Verificarea încadrării în gradul de suportabilitate este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabel 37 – Verificare încadrare taxă populație în gradul de suportabilitate

DESCRIERE	U.M.	Contract 1	Contract 2	Contract 3	Contract 4
Colectare și Transport	lei fara TVA	16.468.638	13.144.928	15.772.730	10.697.674
Transfer	lei fara TVA	1.915.277		2.901.540	2.601.488
Sortare	lei fara TVA	78.620	63.236	80.320	48.700
Depozitare	lei fara TVA	1.958.560	1.511.120	2.093.280	1.221.360
TVA	lei	3.880.008	2.796.664	3.961.095	2.768.152
Sub-total activități de salubrizare	*lei cu TVA*	*24.301.103*	*17.515.948*	*24.808.965*	*17.337.374*
Taxa CEC	lei	2.018.640	1.559.440	2.153.920	1.258.640
Administrare taxa salubrizare	lei	1.012.417	731.827	1.035.437	718.668
Venituri	lei				
TOTAL	lei	**27.332.160**	**19.807.215**	**27.998.322**	**19.314.682**
din care					
VAL. Populație URBAN	***lei***	**7.795.132**	**3.896.079**	**8.676.680**	**6.184.561**
VAL. Populație RURAL	***lei***	**8.399.173**	**8.950.880**	**7.895.527**	**5.141.568**
Sector CII	**lei**	11.137.855	6.960.256	11.426.115	7.988.553
POPULAȚIE		**163.488**	**150.258**	**158.759**	**85.738**
URBAN		50.800	27.530	56.409	33.399
RURAL		112.688	122.728	102.350	52.339
TAXĂ UTILIZATORI	**CASNICI**				
URBAN	lei/pers/ luna	12,8	11,8	12,8	15,4
RURAL	lei/pers/ luna	6,2	6,1	6,4	8,2

Nota: la realizarea verificării nu s-au inclus costurile de operare aferente CAV deoarece conform prevederilor legale acestea se suportă de UAT.

După cum se poate observa din tabelul de mai sus cea mai mare taxă este înregistrată în Zona Câmpulung Moldovenesc -Vatra Dornei – Pojorâta de 15,4 lei/pers/luna în urban și 8,2 lei/pers./lună în rural. Aceste taxe maxime se încadrează în valorile din Planul tarifar actualizat în conformitate cu Circulara MFE nr. 46327/03.06.2020 (a se vedea subcap. 5.2), conform căruia taxa maxima pentru utilizatorii casnici este de 15,6 lei/pers/lună în urban și 10 lei/pers/lună în rural (în anul 2024).

Verificarea încadrării în gradul de suportabilitate s-a realizat fără includerea veniturile estimate din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor pentru a evita riscul ca in cazul in care veniturile reale sunt mai mici decat cele estimate să nu se ajungă la depășirea gradului de suportabilitate.

În urma derulării procedurii pentru atribuirea contractelor de delegare vor rezulta tarife mai mici decât tarifele estimate prezentate în tabelul de mai sus.

6.9. *PREVEDERI CONTRACTUALE*

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, cu toate modificările şi completările, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activităţile delegate, **cuprind în mod obligatoriu clauze referitoare la**:

a) denumirea părţilor contractante

În ceea ce priveşte denumirile părţilor contractante facem următoarele precizări:

- Unitatea Administrativ-Teritorială/ UAT-urile care deleagă împreună gestiunea unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare poartă denumirea conform legii, de „delegatar";

  Contractul de delegare poate fi încheiat şi de **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deşeurilor în Judeţul Suceava (ADI)** în numele şi pe seama UAT, însă calitatea de delegatar va rămâne a UAT-urilor respective ca parte la contract, ADI fiind doar mandatarul acestora.

- Operatorul căruia i se deleagă gestiunea este denumit, conform legii, „delegat".

b) obiectul contractului, cu indicarea activităţilor din sfera serviciului de utilităţi publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;

Activitățile componente ale serviciului de salubrizare care fac obiectul studiului de oportunitate sunt:

a) **colectarea separată şi transportul separat** al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;
b) **operarea centrelor de colectare prin aport voluntar** a deşeurilor de la persoanele fizice;
c) **transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer**, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;

Precizăm ca există o legătură intrinsecă între prestarea unui serviciu/ unei activităţi componente şi exploatarea de către acelaşi operator a infrastructurii aferente. Nu pot face obiectul contractului acele activităţi a căror infrastructură nu este exploatată de către operatorul căruia i s-ar delega gestiunea activităţii prin includerea ei în obiectul contractului.

c) durata contractului;

Durata contractului de delegare prin concesiune a activităților componente ale serviciului de salubrizare este de **10 ani**, durată ce va fi menţionată în documentaţia de atribuire.

În ceea ce priveşte **clauzele de prelungire a duratei contractelor**, acestea sunt reglementate de prevederile Legii nr. 100/2006.

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile şi obligaţiile părţilor contractante;

f) modul de repartizare a riscurilor între părţi (în cazul contractelor de concesiune);

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile şi responsabilităţile părţilor cu privire la investiţii/programele de investiţii, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanţare a acestora;

i) indicatorii de performanţă privind calitatea şi cantitatea serviciului şi modul de monitorizare şi evaluare a îndeplinirii acestora;

j) Tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum şi regulile, principiile şi/sau formulele de ajustare şi modificare a acestora;

Precizam că este vorba despre „tariful" încasat de operator în contravaloarea prestării serviciului, care nu se confundă cu „sistemul de tarife". Acest tarif al operatorului poate fi recuperat fie direct de la utilizatori (în sistem de tarife, când există şi contracte de prestări servicii încheiate direct de operator cu utilizatorii), fie este plătit de autoritatea publică (în sistem de taxe speciale plătite de utilizatori către autoritatea publică locală – aşa cum este prevăzut în Acordul de Asociere al Proiectului SMID în judeţul Suceava).

De asemenea, stabilirea, modificarea şi ajustarea acestor tarife se face în conformitate cu metodologia ANRSC aprobată prin Ordinul nr. 640/2022.

k) compensaţia pentru obligaţiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control şi revizuire a compensaţiei, precum şi modalităţile de evitare şi recuperare a oricărei supracompensaţii;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor şi/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenţei sau al altor obligaţii, după caz;

La stabilirea nivelului redevenţei, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică şi puse la dispoziţie operatorului odată cu încredinţarea serviciului/activităţii de utilităţi publice şi gradul de suportabilitate al populaţiei. Nivelul redevenţei se stabileşte în mod transparent şi nediscriminatoriu pentru toţi potenţialii operatori de servicii de utilităţi publice, utilizându-se aceeaşi metodologie de calcul.

n) garanţia de bună execuţie a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire şi de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forţa majoră;

q) condiţiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condiţiile de restituire sau repartiţie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investiţiile realizate;

Există trei categorii de bunuri care sunt folosite în executarea contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauză a contractului revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică sau privată a UAT concesionate operatorului, cât şi bunurile rezultate din investiţiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului, însă acestea din urmă sunt proprietatea operatorului pe durata contractului, abia la încetarea contractului intrând în proprietatea UAT[20];

[20]Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: „*Investiţiile în infrastructura specifică serviciilor de salubrizare care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii şi revin de drept, la expirarea*

- **bunuri de preluare** sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă îşi manifestă intenţia de a prelua bunurile respective în schimbul plăţii unei compensaţii, în condiţiile legii;
- **bunuri proprii -** acele bunuri care aparţin delegatului (operatorului) şi care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia, cu excepţia cazului în care părţile convin altfel.

s) menţinerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare şi condiţiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

Cazurile de încetare a contractului, într-o noţiune mai largă, sunt:

- încetarea prin ajungere la termen a contractului;
- încetarea prin acordul părţilor;
- denunţarea unilaterală a contractului de către delegatar pentru motive de interes naţional sau local, cu plata unei juste despăgubiri (situaţie de încetare neprevăzută în mod expres de lege, fiind însă o practică consacrată de jurisprudenţa europeană, anumite contracte analizate stipulând expres acest caz de încetare);
- rezilierea, ca o formă de încetare a contractului ce intervine doar în caz de neexecutare sau încălcare de către una dintre părţi a obligaţiilor sale contractuale, situaţie în care partea prejudiciată poate cere rezilierea contractului cu plată de daune interese în sarcina părţii culpabile;

u) forţa de muncă;

v) alte clauze convenite de părţi, după caz;

Contractul de delegare a gestiunii **va avea în mod obligatoriu următoarele anexe:**

i. **caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;**
ii. **regulamentul serviciului;**
iii. **inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale, aferente serviciului;**
iv. **procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c)**
v. **indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.**

Precizăm ca regulamentul serviciului a fost elaborat conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/2015 şi a fost aprobat prin HCJ nr. 209/2015.

Caietul de sarcini trebuie să fie elaborat conform caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007, dar adaptat noilor prevederi legale în domeniul gestionării deșeurilor și salubrizării localităților, totodată urmărind respectarea cerințelor impuse de legislația în domeniul achizițiilor publice, respectiv prevederile Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

contractului, gratuit şi libere de orice sarcini, unităţilor administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menţiona bunurile de retur, respectiv modul de repartiţie a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare".

6.10. *ANALIZA ŞI REPARTIZAREA RISCURILOR*

Orice proiect de investiţii publice implică riscuri, atât în faza de construcţie cât şi în faza de operare.

Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părţi semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor şi/sau a serviciilor respective.

Se presupune că concesionarul îşi asumă riscul de operare atunci când, în condiţii de exploatare normale, nu i se garantează recuperarea investiţiilor efectuate sau a costurilor suportate pentru exploatarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii. Partea riscului transferată către concesionar implică o expunere reală la situaţiile neprevăzute care pot apărea pe piaţă, astfel încât orice pierdere potenţială estimată suportată de concesionar nu este doar nominală sau neglijabilă.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor şi a planificării în timp a proiectului. Pentru a obţine o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viaţă a unui proiect, trebuie identificate, alocate şi evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii.

c) fie ambele riscuri, de cerere şi de ofertă.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce priveşte cheltuielile, veniturile şi planificarea acestora.

La elaborarea matricei menţionate, riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiaşi risc. De asemenea, au fost identificate şi evidenţiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată, cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de ofertă – pot apărea în fiecare an, pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosinţă şi includ şi riscul majorării cheltuielilor cu forţa de muncă faţă de previziunile iniţiale; în general sunt riscuri legate de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii, acele riscuri care fac ca furnizarea sa nu corespunda cererii;
- Riscuri de cerere – riscuri care influenţează câştigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populaţie şi operatorii economici a serviciului prestat de Concesionar; în general sunt riscuri legate de cererea reală pentru servicii, care depăşeşte sau nu acoperă serviciile concesionate;
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislaţiei şi a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.).

În ceea ce priveşte alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reţinut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat Concesionarului sau va fi împărţit între ambele părţi.

În **Anexa 2** sunt prezentate riscurile identificate şi modul de alocare a acestora.

Precizăm că sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părţi şi pentru care

există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condiţiile ce vor fi prevăzute în Documentaţia de atribuire, condiţii ce trebuie îndeplinite de către Concesionar (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări şi experienţa relevantă, sisteme de management etc.).

6.11. *INDICATORI DE MONITORIZARE A PERFORMANŢEI OPERATORILOR*

În această secţiune sunt prezentaţi indicatorii de performanţă propuşi, a căror monitorizare continuă de către ADI/UAT va asigura funcţionarea conform parametrilor a instalaţiilor de gestionare a deşeurilor şi va contribui la atingerea ţintelor de gestionare a deşeurilor asumate.

Principalele acte normative ce definesc și impun stabilirea și aplicarea de indicatori specifici activităților de salubrizare, reglementând totodată monitorizarea și aplicarea acestora, sunt următoarele:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 51/2006”);
- Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2006”);
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare („OUG nr. 92/2021”).

Conform art. 40 alin. (2) din OUG nr. 92/2021, „planurile de gestionare a deșeurilor prevăzute la alin. (1) conțin, după caz, și luând în considerare nivelul geografic și acoperirea zonei de planificare, următoarele, fără a se rezuma la: (...) j) indicatori și obiective calitative sau cantitative corespunzătoare, în special în ceea ce privește cantitatea de deșeuri generate și tratarea acestora și deșeurile municipale care sunt eliminate sau supuse valorificării energetice”. Prin urmare, la identificarea și stabilirea nivelurilor indicatorilor de performanță trebuie avute în vedere nivelurile stabilite pentru astfel de indicatori, dacă există, în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) și în Planurile Județene de Gestionare a Deșeurilor (PJGD), aplicabile, de la caz la caz.

Conform prevederilor legale imperative, respectiv art. 29 alin. (10) și (11) din Legea nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

- O anexă care să conțină „indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național” – art. 29 alin. (10) lit. e);
- O clauză referitoare la „indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora” - art. 29 alin. (11) lit. i).

Conform art. 17 alin. (5) lit. g) din OUG nr. 92/2021: „*Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, după caz, au următoarele obligații: (...) g) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare și în regulamentele serviciului de salubrizare indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubrizare, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 5, astfel încât să atingă obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b) - e) și penalități pentru nerealizarea lor*”.

Ordinul ANRSC nr. 82/2015 defineşte indicatorii de performanţă ca *“parametrii ai serviciului de salubrizare, realizaţi de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriţi la nivelul operatorului”*.

Raportat la prevederile legale menționate anterior putem distinge următoarele categorii de indicatori:

- Indicatori de performanță obligatorii cu penalități – cei prevăzuți în Anexa 5 la OUG 92/2021
- Indicatori de performanță aferenți activităților din cadrul serviciului de salubrizare (alții decât cei obligatorii prevăzuți în Anexa 5 la OUG 92/2021)
- Indicatori de performanță privind calitatea serviciului

Indicatorii de performanţă ai activităților de colectare şi transport a deşeurilor, inclusiv operarea staţiilor de transfer şi CAV sunt prezentați în **Anexa 3**.

În ceea ce privește aprobarea indicatorilor de performanță, conform art. 6 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 101/2006, *autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului Bucureşti au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubrizare desfășurate în aria teritorială de competență a acestora, exercitând atribuții privind aprobarea includerii în contractele de delegare a gestiunii și în hotărârile de dare în administrare a indicatorilor de performanță pentru activitățile de gestionare a deșeurilor, la nivelul prevăzut în specificațiile tehnice de funcționare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor și/sau la nivelul minim prevăzut în Anexa nr. 5 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv a penalităților suportate de operatori pentru neîndeplinirea acestora*.

Totodată, conform prevederilor alin. (3) ale aceluiași articol, unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubrizare a localităților, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, atribuțiile și drepturile prevăzute la art. 6 alin. (1) și (2), cu excepția celor prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. a), b), d), f), g), k), k^1),k^2), l^1) privind aprobarea reducerii valorii taxei de salubrizare.

În mod efectiv, prin hotărâri ale Consiliilor locale/Consiliul județean și ale AGA ADI, vor fi aprobate:

- *Regulamentul serviciului*
- *Studiul de oportunitate* privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale, inclusiv operarea Stațiilor de transfer și a Centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava;
- *Documentația de atribuire* pentru delegarea activităţiilor de colectare şi transport a deşeurilor municipale, inclusiv operarea Staţiilor de transfer şi a Centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava
- *Contractele de delegare*, doar pentru acele activități componente care fac obiectul contractului de delegare. Astfel, contractul de delegare (proiectul acestuia, după caz), va cuprinde:
    - Clauza obligatorie privind indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
    - Anexa cu indicatorii de performanță (atât cei obligatorii cât și alți indicatori de perfomanță)

7. CALENDARUL ESTIMAT AL PROCEDURILOR DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE DELEGARE

Procedura recomandată de atribuire a contractului de delegare a activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale din judeţul Suceava este *licitaţia deschisă.*

Licitaţia deschisă implică un număr nelimitat de Ofertanţi şi se desfăşoară într-o singură etapă sau în două etape. Autoritatea contractantă are obligaţia de a asigura obţinerea Documentaţiei de atribuire de către orice operator economic prin asigurarea accesului direct, nerestricţionat şi deplin, prin mijloace electronice sau pe suport hârtie ori pe suport magnetic (în situaţia în care ataşarea documentaţiei de atribuire nu este posibilă din motive tehnice) la conţinutul Documentaţiei de atribuire.

După depunerea Ofertelor, Autoritatea contractantă le va evalua şi va declara Oferta câştigătoare numai dintre Ofertele admisibile şi numai pe baza criteriului de atribuire precizat în Anunţul de participare şi în Documentaţia de atribuire.

După desemnarea Ofertantului câştigător nu există nicio posibilitate de negociere a Contractului, ci doar revizuirea acestuia în funcţie de propunerile făcute de Ofertantul câştigător în cadrul procedurii de atribuire şi acceptate de către Autoritatea contractantă, fără a se modifica condiţiile de bază ale Documentaţiei de atribuire şi ale Ofertei.

Principalele etape ale licitaţiei deschise:

- Încărcarea documentaţiei de atribuire (fişa de date a concesiunii, caietul de sarcini, modelul de contract şi formularele şi modelele de documente) şi a documentelor suport (declaraţia privind persoanele ce deţin funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante şi strategia de contractare) în SEAP, în zilele lucrătoare
- Evaluarea şi validarea documentaţiei de către ANAP, dacă e cazul;
- Transmiterea Anunţului de participare spre publicare către operatorul SEAP;
- Primirea solicitărilor de clarificări şi emiterea răspunsurilor la acestea;
- Depunerea şi deschiderea ofertelor;
- Evaluarea ofertelor depuse;
- Desemnarea ofertantului câştigător;
- Încheierea contractului cu ofertantul declarat câştigător.

Contractul poate fi semnat cel mai devreme în 4 luni de la transmiterea anunţului de participare în SEAP în situaţia în care nu există contestaţii care să ducă la suspendarea procedurii, atât pe perioada de solicitare a clarificărilor cât şi după informarea ofertanţilor cu privire la rezultatul procedurii de atribuire.

Tabel 38 - Calendarul estimat al procedurilor de atribuire a contractelor de delegare

Etapă	Data	Locaţia
Încărcarea integrală a documentaţiei de atribuire (DA) şi a documentelor suport în SEAP	T_0	www.e-licitatie.ro
Validarea DA de către ANAP	T_0+10 zile	www.e-licitatie.ro
Publicarea anunțului de participare și DA în SEAP	T_0+16 zile	www.e-licitatie.ro
Termen limită *recomandat* de solicitare a clarificărilor de la Autoritatea Contractantă	T_0+48 zile	www.e-licitatie.ro
Termen limită *recomandat* de publicare a clarificărilor de către autoritatea contractantă	T_0+54 zile	www.e-licitatie.ro

Etapă	Data	Locaţia
Data limită pentru depunerea ofertelor	T_0+64 zile	Sediul autorităţii contractante / SEAP
Data şedinţei de deschidere a ofertelor	T_0+65 zile	Sediul autorităţii contractante
Informarea ofertanţilor cu privire la rezultatul procedurii de atribuire	T_0+125 zile	Sediul autorităţii contractante
Semnarea contractului	T_0+140 zile	Sediul autorităţii contractante

8. CONCLUZII

Prin prezentul studiu s-a realizat fundamentarea și s-au stabilit soluțiile optime de delegare a gestiunii următoarelor activități componente ale serviciului de salubrizare:

a) **Colectarea separată şi transportul separat** al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;
b) **Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar** a deşeurilor de la persoanele fizice;
c) **Transferul deşeurilor municipale în Staţii de Transfer**, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;

În urma analizării fezabilității tehnice și economico-financiare și a opțiunilor de delegare a gestiunii activităților componente a serviciului de salubrizare, soluția optimă de delegare a gestiunii este:

A. Forma de gestiune adoptată pentru activităţile de colectare şi transport a deşeurilor, inclusiv operarea staţiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar este gestiunea delegată.

B. Tipul de contract este concesiune de servicii *ceea ce implică transferul către concesionar a unei părţi semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor.*

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deşeurilor în Judeţul Suceava va delega, în numele şi pe seama Unităţilor Administrativ Teritoriale membre ADI, prin contract de concesiune de servicii activitatea de colectare şi transport a deşeurilor municipale în judeţul Suceava, inclusiv operarea Staţiilor de Transfer şi a Centrelor Publice de Colectare prin aport voluntar.

C. **Atribuirea contractelor de delegare** prin concesiune a activităţilor de colectare şi transport se va face în baza Legii nr. 100/2016 prin ***licitaţie deschisă într-o singură etapă.***

D. Durata estimată a delegării e de 10 ani, astfel încât să acopere durata necesară amortizării investiţiilor prevăzute în sarcina operatorului.

E. **Atribuirea se va face pe loturi,** respectiv **se vor incheia 4 contracte de delegare**, judeţul Suceava fiind impărţit în 4 zone de operare:

a) Contract 1 - Zona Rădăuţi (zona 1 de colectare)
b) Contract 2 - Zona Moara (zona 6 de colectare)
c) Contract 3 – Zona Gura Humorului - Fălticeni *(include zona 2 de colectare şi zona 3 de colectare)*
d) ***Contract 4 - Zona Câmpulung Moldovenesc - Vatra Dornei - Pojorâta*** *(include zona 4 de colectare, zona 5 de colectare, respectiv zona 7 de colectare)*

F. **Activităţile** care vor fi **delegate** pentru fiecare contract sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Contract 1 *Zona **Rădauți***	**Contract 2** *Zona **Moara***	**Contract 3** *Zona **Gura Humorului - Fălticeni***	**Contract 4** *Zona **Câmpulung Moldovenesc- Vatra Dornei - Pojorâta***
1.Colectare și transport 2.Operare Stația de transfer Rădăuți și transportul deşeurilor din Stația de transfer Rădăuţi către CMID Moara 3.Operare Centru public de colectare (CAV) Rădăuți	1.Colectare și transport	1.Colectare și transport 2.Operare Stație de transfer Gura Humorului și Stație de transfer Fălticeni și transportul deşeurilor din Stațiile de transfer către CMID Moara 3. Operare Centre publice de colectare (CAV) Gura Humorului și Fălticeni	1.Colectare și transport 2.Operare Stație de transfer Câmpulung Moldovenesc și Stație de transfer Vatra Dornei și transportul deşeurilor din Stațiile de transfer către Depozit Pojorâta / Stația de sortare Moara 3. Operare Centre publice de colectare (CAV) Câmpulung Moldovenesc și Vatra Dornei.

G. **Colectarea şi transportul** deşeurilor se va realiza astfel**:**

Se va asigura colectarea următoarelor fracții de deșeuri municipale:
- **deșeurile menajere** pe 5 fracții urban/4 fracții rural: reziduale, hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, deșeuri biodegradabile verzi (doar de la zonele de case urban)
- **deșeuri similare,** pe 4 fracții: reziduale, hârtie/carton, plastic/metal, sticlă; inclusiv deșeuri din piețe
- **fluxuri speciale de deșeuri**: periculoase și voluminoase, deșeuri de construcții și demolări de la populație.

Colectarea deşeurilor menajere se va realiza astfel:

- ***deşeurile reziduale:*** **colectarea din uşă în uşă** (în zonele urbane de case cât și în zonele rurale) şi **în puncte fix** (în zonele urbane/rurale de blocuri și zone urbane centrale; precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor);
- ***deşeurile reciclabile de hârtie/carton şi plastic/metal:*** **colectarea din uşă în uşă** (în zonele urbane cu case şi în zonele rurale, în recipiente sau saci menajeri de culori diferite) şi **în puncte fixe** (în zonele de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor)**.**
- ***deşeurile din sticlă*****: colectarea în puncte fixe** (în zonele de blocuri și zone urbane centrale, precum și pe platformele amenajate în cadrul UAT-urilor);
- ***deşeurile biodegradabile verzi*****: colectarea din uşă în uşă** (în zonele urbane cu case, în saci menajeri);

  În mediul rural se va promova compostarea individuală în gospodăriile dotate cu unităti de compostare individuală.

Frecvența de colectare a deșeurilor va fi adaptată fracției colectate, specificității punctelor de colectare și mediului urban/rural.

Colectarea fluxurilor de deşeuri speciale:

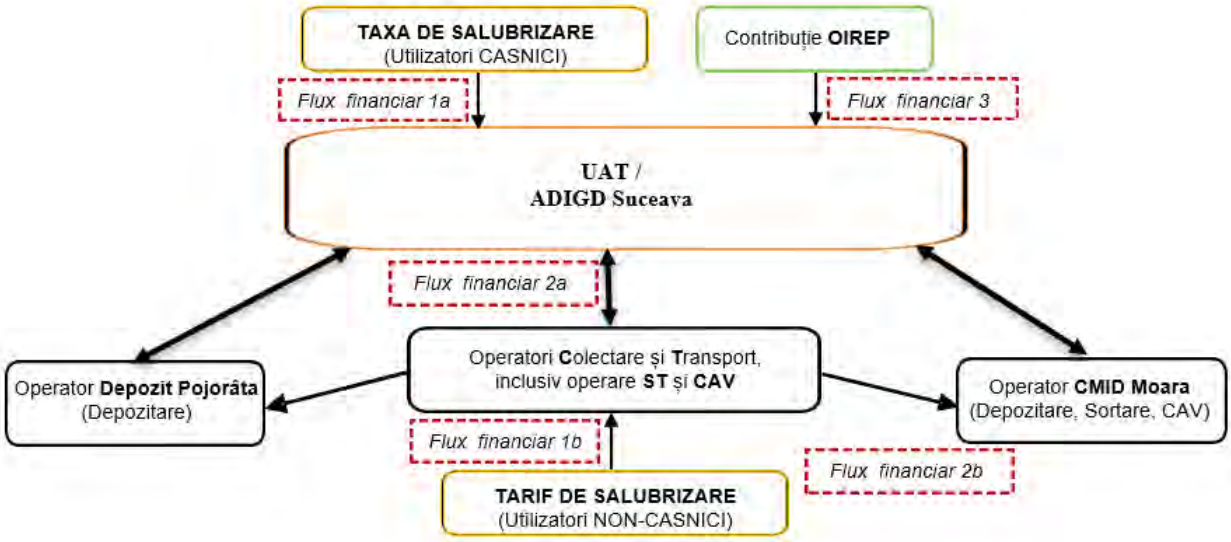
- Deşeuri periculoase menajere şi deşeuri voluminoase vor fi colectate prin campanii periodice de cel puţin 4 ori pe an.
- Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici, în termen de 24 de ore de la cerere.
- Deșeurile de construcții și demolări provenite din activități de reamenajare a locuințelor se vor colecta în sistem "la cerere" în urma apelurilor telefonice de la populație, contra unui tarif separat.

  Fluxurile speciale vor fi gestionate în cadrul Centrelor publice de colectare, ulterior fiind transportate la instalațiile de tratare/valorificare/eliminare. Transportul la instalații se va face de operatori autorizați.

Următoarele aspecte relevante vor trebui avute în vedere la delegarea activităților componente ale serviciului de salubrizare:

- Obligația legală privind implementarea *instrumentului economic "plătește pentru cât arunci"* - Regulile privind implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci" vor fi stabilite de UAT-uri/ADI și cuprinse în *Regulamentul pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci"*, elaborat și aprobat de autoritățile competente, după consultarea publică. Implementarea instrumentului în perioada de derulare a activităților delegate va avea impact asupra condițiilor contractelor de colectare și transport.
- Obligația legală de a depozita deşeuri numai dacă deşeurile sunt supuse în prealabil unor operaţii de tratare fezabile tehnic. La acest moment la nivelul județului nu există instalații pentru tratarea deșeurilor reziduale și pentru tratarea biodeșeurilor colectate separat, ceea ce face imposibilă atingerea țintelor din PJGD Suceava și implicit a țintelor naționale din PNGD cu privire la reducerea cantităților depozitate și creșterea gradului de reciclclare /reutilizare a deșeurilor.
- Conform Circularei MFE nr. 46327/03.06.2020 și a Anexei METODOLOGIA DE ACTUALIZARE A PLANULUI TARIFAR, după atribuirea tuturor contractelor de delegare se va actualiza Planul tarifar.

Prevederile Ordinul ANRSC 640/2022 au impact asupra mecanismului financiar stabilit in cadrul proiectului SMID Suceava. Astfel în baza acestui act normativ se impune implementarea următorului mecanism financiar:



Stabilirea, modificarea și ajustarea tarifelor se va realiza în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC 640/2022.

În vederea demarării procedurii de delegare a activităților componente ale serviciului de salubrizare este necesar a se elabora și aproba următoarele documente:

- Strategia de contractare
- Documentaţia de atribuire pentru delegarea activităţiilor de colectare şi transport a deşeurilor municipale, inclusiv operarea staţiilor de transfer şi a centrelor de colectare cu aport voluntar, care conține – Instrucțiuni pentru ofertanți/Fişa de date, Caietul de sarcini, Formulare, Modelul de contract de delegare.

ANEXA 1

SITUAŢIA CONTRACTELOR EXISTENTE PRIVITOARE LA FURNIZAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE (2019)

Operatori de salubrizare care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Suceava

Nr. crt.	Denumire operator	Categorii de deșeuri municipale	UAT – uri unde își desfășoară activitatea	Activități derulate	Autorizație de mediu	Licență ANRSC
1.	**SC ROTMAC-ECO SRL**	03 01 05 07 02 13 13 02 06* 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 09, 15 01 10* 16 01 03, 16 01 07*, 16 01 17, 16 01 18, 16 01 19, 16 01 20, 16 01 22, 16 02 11*, 16 02 13*, 16 02 14 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03 , 17 02 01, 17 02 02, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 11, 19 12 01, 19 12 02, 19 12 03, 19 12 04, 19 12 12 20 01 01, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 26, 20 01 33*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 37*, 20 01 39, 20 03 01	***Orașe***: Milișăuți, Vicovu de Sus ***Comune***: Bilca, Burla, Cacica, Dornești, Frătăutii Noi, Frătăutii Vechi, Fundu Moldovei, Gălănești, Grănicești, Horodnic de Jos, Horodnic de Sus, Iaslovăț, Marginea, Satu Mare, Straja, Sucevița, Vicovu de Jos, Voitinel, Volovăț	Colectare deșeuri menajere și reciclabile; Punct de colectare și recuperare deșeuri reciclabile; Activități de salubrizare pentru UAT-uri	Autorizație de mediu nr. 315/23.08.2013, Revizuită la 08.04.2022 valabilă cu viză anuală,	Licență nr. 5744/10.03.2022 clasa 2 Valabilă până la data de 18.05.2026
2.	**SC RITMIC COM SRL Suceava**	20 03 01 (fr. umedă și uscată), 20 03 07, 20 02 01, 20 01 39, 20 01 01, 20 01 40, 20 01 02, 20 01 38, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 33*, 20 01 34*, 20 01 34 15 01 01, 15 01 02, 15 01 05, 15 01 04,	***Municipiul*** Suceava, ***Comunele***: Stroiești, Dumbrăveni, Capu Câmpului, Mitocu Dragomirnei, Moara, Dolhești, Ipotești, Stulpicani, Păltinoasa, Mănăstirea Humorului, Șcheia, Berchișești, Verești, Ilișești, Bălăceana, Putna, Siminicea,	Servicii de salubrizare, colectare selectivă și transport deșeuri	Autorizație de mediu nr 322/10.08.2009 Revizuită la 18.06.2021; valabilă: viză anuală	Licență nr. 4862/25.02.2020 clasa 2 Valabilă până la data de 25.02.2025

Nr. crt.	Denumire operator	Categorii de deșeuri municipale	UAT – uri unde își desfășoară activitatea	Activități derulate	Autorizație de mediu	Licență ANRSC
		15 01 07, 15 01 03, 15 01 09 16 01 19, 16 01 17, 16 01 18, 16 01 03, 16 01 22 17 01 07, 17 09 04, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 05, 17 04 07				
3.	**SC SERVICII COMUNALE SA RĂDĂUȚI**	20 03 01, 20 03 02, 20 03 03, 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 21*, 20 01 35*, 20 01 36 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 07,	***Municipiul*** Rădăuți ***Comunele***: Dornești, Frătăuții Vechi, Frătăuții Noi, Gălănești, Burla, Voitinel, Iaslovăț, Mușenița, Horodnic de Jos, Horodnic de Sus, Straja, Sucevița, Volovăț, Vicovu de Jos	Serviciu salubrizare, colectare selectivă și transport deșeuri	Autorizație de mediu nr. 12/28.01.2019 Valabila cu viza anuala	Licență nr. 4502/19.12.2018 clasa 3 Valabilă până la data de 19.12.2023
4.	**SC GOSCOM SA Fălticeni**	20 03 01, 20 01 40, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 23*, 20 01 33*, 20 01 34, 20 01 36 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 03, 16 01 17, 16 01 18, 17 01 07, 17 04,	***Municipiul*** Fălticeni ***Comunele***: Preutești, Bunești, Rădășeni, Hârtop	Precolectare, colectare și transport deșeuri menajere și similare, inclusiv fracțiuni colectate separat	Autorizație de mediu nr. 187/15.05.2013, rev.04.03.2021, Val.14.05.2023 Valabila cu viza anuala	Licență nr. 6065/04.11.2022 clasa 2 Valabilă până la data de 01.09.2027
5.	**SC MITROFAN SRL**	15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 07 17 09 04 19 12 01,19 12 04 20 01 02, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 33*, 20 01 34, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 38, 20 01 40	***Oraşe***: Cajvana ***Comune***: Botosana, Brodina, Dragoiesti, Hantesti, Horodniceni, Poieni-Solca, Rasca, Solca, Todiresti, Ulma, Vulturesti,	Colectare deșeuri menajere și reciclabile; Punct colectare și sortare deșeuri nepericuloase și periculoase	Autorizație de mediu nr. 518/19.12.2022, valabila cu viza anuala	Licență nr. 5993/31.08.2022 clasa 3 Valabilă până la data de 02.08.2023

Nr. crt.	Denumire operator	Categorii de deșeuri municipale	UAT – uri unde își desfășoară activitatea	Activități derulate	Autorizație de mediu	Licență ANRSC
7.	**SC SERVICII COMUNALE SIRET SA**	20 03 01, 20 03 02, 20 03 03, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 11, 20 01 39, 20 01 36, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 02 02 15 01 01, 15 01 02, 15 01 07, 17 09 04	***Orașul*** Siret, ***Comuna***: Bălcăuți	Colectare deșeuri menajere și reciclabile	Autorizație de mediu nr. 133/02.04.2012, revizuită la data de 29.05.2017 și 21.08.2018 Valabila cu viza anuala	Licenţă nr. 5438/29.07.2021 clasa 3 Valabilă până la data de 26.08.2025
8.	**SC ECOLOGICA VATRA DORNEI SRL**	20 03 01, 20.02.01, 20 03 03, 20 01 01, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 21*, 20 01 23*, 15 01 02, 15 01 01, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 05 04, 17 05 06, 17 05 08,	***Municipiul*** Vatra Dornei	Serviciu salubrizare, colectare selectivă și transport deșeuri	Autorizație de mediu nr. 70/07.03.2022 Valabilă: cu viza anuala	Licenţă nr. 4486/05.12.2018 clasa 3 Valabilă până la data de 01.11.2023
9.	**SC FLORCONSTRUCT SRL**	20 03 01, 20 03 02, 20 03 03, 20 02 01, 20 01 39, 20 01 01, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 21* 20 01 23* 15 01 02, 15 01 01, 15 01 04	***Municipiile***: Câmpulung Moldovenesc, Suceava ***Comuna***: Grămești	Serviciu salubrizare, colectare deșeuri periculoase și nepericuloase	Autorizație de mediu nr. 241/21.06.2011, revizuită la data. 16.07.2012, revizuită la data 08.06.2015, revizuită la data 16.05.2017 Valabilă: cu viza anuala	Licenţă nr. 5249/04.02.2021 clasa 3 Valabilă până la data de 25.09.2025
10.	**SC FRITEHNIC SRL Suceava**	Deșeuri municipale și similare	***Orașele:*** Dolhasca, Frasin ***Comunele***: Fundu Moldovei, Pojorâta, Frumosu, Moldovița, Șerbăuți, Adâncata, Izvoarele Sucevei, Moldova Sulita,	Serviciu salubrizare, colectare deșeuri periculoase și nepericuloase	Autorizație de mediu nr. 195/07.08.2015, revizuită la data 24.11.2016, revizuită la data 16.05.2017,	Licenţă nr. 5971/30.08.2022 clasa 2 Valabilă până la data de 30.08.2027

Nr. crt.	Denumire operator	Categorii de deşeuri municipale	UAT – uri unde îşi desfăşoară activitatea	Activităţi derulate	Autorizaţie de mediu	Licenţă ANRSC
			Sadova, Arbore, Dărmăneşti, Vama, Breaza, Vatra Moldoviţei, Grămeşti, Pătrăuţi, Drăguşeni, Panaci, Vadu Moldovei, Rădăşeni, Forăşti, Boroaia, Bogdăneşti, Baia, Fântana Mare		revizuită la data 16.03.2020 Valabilă: cu viza anuala	Pentru activitatea de colectare separată şi transport separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare
11.	**S.C. GOSPODĂRIRE ORĂŞENEASCĂ S.A.**	20 03 01, 20 02 01, 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 02, 20 01 38, 20 01 10, 20 01 11, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 05, 15 01 09, 15 01 07, 15 01 03, 15 01 04, 16 01 19, 16 01 17, 16 01 18, 16 01 03, 16 01 22 17 01 07, 17 09 04, 17 02 13, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 05, 17 04 07	***Municipiul***: Vatra Dornei ***Comunele:*** Dorna Arini, Coşna, Poiana Stampei, Iacobeni, Dorna Candreni, Şaru Dornei, Ciocăneşti	Serviciu salubrizare	Autorizaţie de mediu nr. 141/09.05.2019 Valabilă: cu viza anuala	Licenţă nr. 5615/13.12.2021 clasa 3 Valabilă până la data de 02.01.2023
12.	**SC DIASIL SERVICE SRL Suceava**	15 01 07, 15 01 02, 15 01 01, 15 01 03, 16 02 11*, 16 06 01, 16 06 02, 16 06 03, 17 01 07 20 03 01, 20 01 01 20 01 33*, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 36	***Oraşul:*** Gura Humorului ***Comune***: Ostra, Stulpicani ***Municipiul***: Suceava ***Comune***: Bâilca, Valea Moldovei, Vicovu de Jos, Udeşti	Serviciu de salubrizare Colectare şi transport deşeuri menajere şi reciclabile	Autorizaţie de mediu nr. 22 / 23.01.2012, revizuită: 11.01.2013, 2.09.202, Valabilă: cu viză anuală*	*

Sursă: APM Suceava, ANRSC, Autorizaţii de mediu, Chestionare MUN, PJGD Suceava ** lipsă date*

ANEXA 2

ALOCAREA RISCURILOR

aferente contractelor de delegare a activităţii de colectare şi transport a deşeurilor, inclusiv operarea staţiilor de transfer şi a centrelor de colectare cu aport voluntar în judeţul Suceava

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar / Operator	
RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Întârzieri la autorizarea activităţii	Activitatea de colectare a deşeurilor necesită obţinerea unei autorizări cel puţin din punct de vedere al protecţiei mediului. Particularităţile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situaţii pot exista întârzieri în autorizarea activităţii şi apărea costuri suplimentare (impuse de autorităţile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Risc de ofertă: Analizând toate posibilele implicaţii legate de vecinătăţi (folosinţe prezente şi viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Concesionarul trebuie sa analizeze cu atenţie posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Concesionar, fără a fi îndreptăţit de a solicita o modificare de tarif. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
2.	Traseele de colectare propuse în oferta necesită ajustări	Deoarece Concesionarul nu cunoaşte în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deşeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului.		100%	Risc de ofertă: Documentaţia de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informaţii detaliate privind punctele de colectare de unde Concesionarul va colecta deşeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Concesionarului verificarea situaţiei din teren. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar / Operator	
		Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare faţă de costurile previzionate.			
3.	Incompatibilităţi între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilităţii dintre maşinile de colectare şi recipienţii existenţi, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Risc de ofertă: Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informaţii referitoare la tipul de recipienţi în vederea identificării de către Concesionar a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere). Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
4.	Incompatibilităţi între echipamentele de colectare şi condiţiile de pe teren	Din cauza incompatibilităţii dintre maşinile de colectare şi condiţiile de pe teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Risc de ofertă: Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligaţia Concesionarului verificarea în detaliu a situaţiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat. Potenţiala pierdere suporttată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenţii la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autorităţile publice locale (intervenţii planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deşeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Risc de cerere: Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Concesionarului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Concesionarul să-si poată organiza activitatea în mod corespunzător. Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăţi majore în prestarea serviciului, Concesionarul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundaţii) poate restricţiona accesul la punctele de	100%		Risc de cerere: În aceste situaţii Concesionarul este îndreptăţit să solicite recuperarea costurilor suplimentare.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar / Operator	
		colectare a deşeurilor, Concesionarul neputând asigura frecventa de colectare conform contractului.			
7.	Mişcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mişcări sociale, populaţia distruge un număr semnificativ de recipienţi de colectare, Concesionarul nemaiputând să-şi deruleze activitatea, respectând indicatorii prevăzuţi în contract.	100%		Risc de cerere: În aceste situaţii Concesionarul trebuie să asigure înlocuirea recipienţilor distruşi, fiind îndreptăţit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deşeurile reciclabile din recipienţii de colectare separată.		100%	Risc de cerere: Acest risc are repercusiuni directe asupra activităţii Concesionarului de colectare, pentru că poate produce daune asupra recipienţilor de colectare. În plus, perpetuarea unei asemenea operaţii are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deşeurilor, deoarece deşeurile reciclabile colectate separat şi ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatoriii economici. În situaţia în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situaţie Concesionarul are obligaţia de a anunţa în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
9.	Impurificare foarte mare a deşeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greşeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deşeurilor.	50%	50%	Risc de cerere: Acesta nu este un risc al Concesionarului, însă Concesionarul are obligaţia de a anunţa Autoritatea Contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar / Operator	
		În situaţia în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantităţii de deşeuri valorificate.			În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deşeurile nu mai pot fi valorificate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deşeurilor amestecate. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor punctuale (recipienţi în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare). În acelaşi timp, Concesionarul are obligaţia de a informa şi conştientiza populaţia în vederea colectării separate cât mai eficiente la sursă a deşeurilor, precum şi a asigura infrastructura necesară pentru realizarea acestei colectări. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
10.	Deşeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deşeurilor menajere conţin şi deşeuri periculoase vizibile		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligaţia de a anunţa Autoritatea contractantă pentru a fi luate masurile ce se impun. De asemenea, Concesionarul trebuie sa extragă deşeurile periculoase identificate din containere şi să le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
11.	Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale colectată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantităţile de deşeuri reciclabile ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantităţile programate ceea ce genereaza costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.	50%	50%	Risc de cerere: Cantităţile estimate în Caietul de sarcini sunt în strânsă legătură cu o prognoză a populaţiei generatoare, care se poate modifica în timp. În situaţia în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deşeuri cu mai mult de ± 10% faţă de cantitatea medie lunară aferentă cantităţii programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptăţit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelaţie cu actualizarea datelor privind generarea deşeurilor. Potenţiala

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar / Operator	
					pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
12.	Cantitatea de deşeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantităţile de deşeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectată ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari / mai mici decât cantităţile programate ceea ce genereaza costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.	50%	50%	Risc de cerere: Operatorul are obligaţia de a colecta deşeurile de la toţii generatorii de deşeuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În situaţia în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deşeuri cu mai mult de ± 10% faţă de cantitatea medie lunară aferentă cantităţii programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptăţit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelaţie cu actualizarea datelor privind generarea deşeurilor. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
13.	Distrugerea / vandalizarea punctuală a recipienţilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipienţi (<20%).		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligativitatea înlocuirii recipienţilor distruşi, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
14.	Operarea CAV	Cantitatea de deşeuri intrată în CAV este mai mare/mai mică decât cea programată ceea ce genereaza costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.	50%	50%	Risc de cerere: În situaţia în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deşeuri cu mai mult de ± 10% faţă de cantitatea medie lunară aferentă cantităţii programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptăţit să solicite modificarea tarifului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar / Operator	
					Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelaţie cu actualizarea datelor privind generarea deşeurilor. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
15.	Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale transferată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantităţile de deşeuri reciclabile ce trebuie transferate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantităţile programate ceea ce genereaza costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.	50%	50%	Risc de cerere: În situaţia în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deşeuri cu mai mult de ± 10% faţă de cantitatea medie lunară aferentă cantităţii programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptăţit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelaţie cu actualizarea datelor privind generarea deşeurilor. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
16.	Cantitatea de deşeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă transferată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantităţile de deşeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectată ce trebuie transferate sunt semnificativ mai mari / mai mici decât cantităţile programate ceea ce genereaza costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.	50%	50%	Risc de cerere: În situaţia în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deşeuri cu mai mult de ± 10% faţă de cantitatea medie lunară aferentă cantităţii programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptăţit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelaţie cu actualizarea datelor privind generarea deşeurilor. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
17.	Cerinţe suplimentare privind	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare		100%	Risc de cerere: Concesionarului trebuie să asigure respectarea legislaţiei.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar / Operator	
	reglementările de mediu - taxe	suportă modificări şi sunt introduse noi taxe aplicabile.			
18.	Cerinţe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi cerinţe tehnice aplicabile.	50%	50%	Risc de cerere: Dacă cerințele suplimentare generează costuri suplimentare în activitatea Concesionarului, acesta este îndreptăţit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) şi la modificarea tarifului, dacă aceste cerinţe nu sunt acoperite prin programul de investiţii impus de Autoritatea Contractantă / propus de Concesionar în oferta tehnică. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului.
19.	Operarea tehnologică a staţiilor de transfer şi Centrelor publice de colectare – operare neconformă	Operatorul nu operează conform Manualului de operare şi întreţinere existent şi conform actelor de reglementare emise de către autorităţile competente		100%	Risc de ofertă: Operarea neconformă este constatată de actele de inspecţie şi control ale autorităţilor competente şi de auditurile de evaluare a conformităţii efectuate de Autoritatea Contractantă. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea şi suportarea costurilor conformării activităţii revine exclusiv în sarcina Concesionarului. Nu sunt îndreptăţite solicitări de rambursare a cheltuieilor realizate în vederea conformării şi nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
20.	Operarea neconformă a instalaţiilor de deşeuri – gestionarea deşeurilor	Fluxul Deşeurilor în instalaţii este perturbat, deşeurile care ar trebui să fie evacuate din staţie rămân mai mult timp decât cel necesar: apar mirosuri neplăcute		100%	Risc de ofertă: Operarea neconformă este constatată de actele de inspecţie şi control ale autorităţilor competente şi de auditurile de evaluare a conformităţii efectuate de Autoritatea Contractantă. Responsabilitatea şi suportarea costurilor conformării activităţii revine exclusiv în sarcina Concesionarului. Concesionarul va

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar / Operator	
					trebui sa elaboreze şi să implementeze o procedură operaţională pentru rezolvarea unei astfel de situaţii.
21.	Instalaţiile de deşeuri nu au fost prevăzute cu toate echipamentele, utilajele şi dispozitivele necesare operării	Nu există echipamentele necesare, făcând dificilă sau chiar imposibilă operarea conformă		100%	Risc de ofertă: Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, echipamente, dispozitive suplimentare (altele decat cele solicitate prin cerinţele Caietului de sarcini), acestea vor fi prezentate în mod distinct şi justificat în oferta tehnică. Achiziţia şi exploatarea acestora se vor realiza prin grija şi finanţarea exclusivă a ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor face obiectul unei cereri de modificare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile fiind incluse în tariful prestării serviciului. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
22.	Deprecierea tehnică a instalaţiilor (inclusiv a maşinilor)	Deprecierea tehnică a instalaţiilor se realizează într-o perioadă mai scurtă decât cea prevăzută iniţial, ducând la creşterea costurilor de retehnologizare	50%	50%	Risc de cerere: Concesionarul va monitoriza gradul de depreciere tehnică şi va notifica Autoritatea Contractantă. Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiţia ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalaţiilor. După caz, potenţiala pierdere suportată de Concesionar poate fi recuperată doar parţial.
RISCURI GENERALE					
23.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare	Gradul scăzut de încasare taxei speciale de către autorităţile publice locale poate duce la achitarea parţială a contravalorii serviciilor prestate de către Concesionar. Această situaţie conduce la dificultăţi financiare, operare neconformă şi imposibilitatea derulării	100%		Risc de cerere: Concesionarul nu poate fi făcut responsabil pentru o asemenea situaţie, deoarece între el şi cea mai mare parte a generatorilor de deşeuri (utilizatorii casnici) nu există o relaţie directă. Autoritatea contractantă trebuie să asigure un echilibru între valoarea tarifului, colectarea taxelor si capacitatea de plată. . Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar / Operator	
		programului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare a activelor.			
24.	Inflaţie mare	Costurile cresc foarte mult şi brusc din cauza inflaţiei, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.	50%	50%	Serviciul de salubrizare va fi plătit de către beneficiari (populaţie şi operatori economici) prin intermediul unei taxe speciale/tarif, încasate de către autorităţile publice locale/Concesionar. Având regimul unei taxe, taxa de salubrizare pentru populaţie se supune regimului taxelor. Autoritatea contractantă trebuie să se asigure că poate realiza plăti în asemenea situaţii. Concesionarul poate solicita modificarea tarifului dacă creșterea costurilor are o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare.
25.	Insolvenţa Concesionarului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Concesionarului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	50%	50%	Risc de ofertă: Documentaţia de atribuire va fi întocmită de aşa natură încât Concesionarul identificat sa fie solvabil. În cazul în care Concesionarul devine insolvabil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o noua licitaţie. Până la identificarea unui nou Concesionar se va asigura permanenţa şi durabilitatea serviciului prin atribuirea contractului unui nou operator. Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator.
26.	Forţa majoră	Forţa majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului şi pierderea/diminuarea posibilităţii de obţinere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile şi imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât şi de Concesionar pentru dezvoltare şi retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator, asigurarea bunurilor regasindu-se în costurile serviciului.

ANEXA 3

INDICATORI DE PERFORMANŢĂ, PENALITĂŢI ŞI SANCŢIUNI CONTRACTUALE

I. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ ACTIVITĂȚI DELEGATE

Nr.	Indicator	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalitate
1	**Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă**	Reprezintă cantitatea de *deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat*, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeuri municipale reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale se consideră a fi 33%.	**anual**	**70%**	În caz de nerealizarea a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuţia pentru economia circulară şi cheltuielile cu depozitarea deşeurilor pentru cantităţile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată, respectiv costurile cu tratare/eliminarea diferenței de cantitate până la valoarea minimă a indicatorului. Notă: în cazul în care operatorul în baza altor prevederi este obligat să suporte penalități stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuţia pentru economia circulară şi al cheltuielilor cu depozitarea deşeurilor pentru cantităţile de deşeuri municipale care depăşesc cantităţile destinate a fi depozitate, atunci penalităţile nu se vor cumula, operatorul urmand a suporta doar diferenta dintre valoarea penalității pentru neatingerea indicatorului și valoarea deja suportată pentru cantitățile de hârtie, metal, plastic și sticlă.

Nr.	Indicator	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalitate
2	**Colectarea separată a biodeșeurilor vegetale**	Reprezintă cantitatea de *biodeşeurilor vegetale colectate separat*, ca procentaj din cantitatea totală generată de biodeșeurilor vegetale din deșeuri municipale. Cantitatea de biodeșeurilor vegetale colectate separat din deșeuri municipale reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendanristic de instalația de tratatre. Cantitatea totală generată de biodeșeurilor vegetale din deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale se va considera valoarea din PJGD.	**anual**	**45%**	În caz de nerealizarea a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuţia pentru economia circulară şi cheltuielile cu depozitarea deşeurilor pentru cantităţile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată, respectiv costurile cu tratare/eliminarea diferenței de cantitate până la valoarea minimă a indicatorului. Notă: în cazul în care operatorul în baza altor prevederi este obligat să suporte penalități stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuţia pentru economia circulară şi al cheltuielilor cu depozitarea deşeurilor pentru cantităţile de deşeuri municipale care depăşesc cantităţile destinate a fi depozitate, atunci penalitățile nu se vor cumula, operatorul urmand a suporta doar diferenta dintre valoarea penalității pentru neatingerea indicatorului și valoarea deja suportată pentru cantitățile de biodeșeurilor vegetale.
3	**Colectarea separată a deşeurilor voluminoase**	Reprezintă cantitatea de *deşeuri voluminoase colectate separat*, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri volumminoase din deșeuri municipale. Cantitatea totală generată de deșeuri voluminoase din deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție.	**anual**	**70%**	În caz de nerealizarea a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuţia pentru economia circulară şi cheltuielile cu depozitarea deşeurilor pentru cantităţile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată, respectiv costurile cu

Nr.	Indicator	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalitate
		În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale se va considera valoarea din PJGD.			tratare/eliminarea diferenței de cantitate până la valoarea minimă a indicatorului. Notă: în cazul în care operatorul în baza altor prevederi este obligat să suporte penalități stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuţia pentru economia circulară şi al cheltuielilor cu depozitarea deşeurilor pentru cantităţile de deşeuri municipale care depăşesc cantitățile destinate a fi depozitate, atunci penalitățile nu se vor cumula, operatorul urmand a suporta doar diferenta dintre valoarea penalității pentru neatingerea indicatorului și valoarea deja suportată pentru cantitățile de deșeuri voluminoase..
4	**Colectarea separată a deșeurilor periculoase menajere**	Reprezintă cantitatea de *deșeuri periculoase menajere colectate separat*, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri periculoase menajere din deșeuri municipale. Cantitatea totală generată de deșeuri periculoase menajere din deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale se va considera valoarea din PJGD.	**anual**	**90%**	În caz de nerealizarea a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuţia pentru economia circulară şi cheltuielile cu depozitarea deşeurilor pentru cantităţile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată, respectiv costurile cu tratare/eliminarea diferenței de cantitate până la valoarea minimă a indicatorului. Notă: în cazul în care operatorul în baza altor prevederi este obligat să suporte penalități stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuţia pentru economia circulară şi al cheltuielilor cu depozitarea

Nr.	Indicator	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalitate
					deşeurilor pentru cantităţile de deşeuri municipale care depăşesc cantităţile destinate a fi depozitate, atunci penalităţile nu se vor cumula, operatorul urmand a suporta doar diferenta dintre valoarea penalităţii pentru neatingerea indicatorului şi valoarea deja suportată pentru cantităţile de deşeuri periculoase menajere.
5.	**Colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (valorificare deșeuri din construcții și demolări de la populație)**	Reprezintă cantitatea totală de *deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora* predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procent din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate.	**anual**	**70%**	În caz de nerealizarea a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuţia pentru economia circulară şi cheltuielile cu depozitarea deşeurilor pentru cantităţile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată. Notă: în cazul în care operatorul în baza altor prevederi este obligat să suporte penlități stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuţia pentru economia circulară şi al cheltuielilor cu depozitarea deşeurilor pentru cantităţile de deşeuri municipale care depăşesc cantităţile destinate a fi depozitate, atunci penalităţile nu se vor cumula, operatorul urmand a suporta doar diferenta dintre valoarea penalităţii pentru neatingerea indicatorului şi valoarea deja suportată pentru cantităţile de deşeuri provenite din locuințe generate de activități de

Nr.	Indicator	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalitate
					reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.
6.	**Valorificare deșeuri voluminoase**	Reprezintă cantitatea totală de *deșeuri voluminoase* predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială din cantitatea de deșeuri voluminoase colectate.	**anual**	**70%**	În caz de nerealizarea a indicatorului, operatorul va suporta ca penalitate cheltuielile cu contribuţia pentru economia circulară şi cheltuielile cu depozitarea deşeurilor pentru cantităţile rezultate ca diferență dintre valoarea minimă a indicatorului și valoarea realizată. Notă: în cazul în care operatorul în baza altor prevederi este obligat să suporte penalități stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuţia pentru economia circulară şi al cheltuielilor cu depozitarea deşeurilor pentru cantităţile de deşeuri municipale care depăşesc cantităţile destinate a fi depozitate, atunci penalitățile nu se vor cumula, operatorul urmand a suporta doar diferenta dintre valoarea penalității pentru neatingerea indicatorului și valoarea deja suportată pentru cantitățile de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.
7.	**Eliminare/valorificare deșeuri menajere periculoase**	Reprezintă cantitatea de *deşeuri periculoase menajere* colectată separat predată la operatori autorizaţi pentru eliminare/valorificare raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere colectate	**anual**	**100%**	Se aplică o penalitată calculată prin înmulțirea cantitatății (exprimate în tone reprezantând diferența dintre valoarea indicatorului și valoarea efectiv realizată) cu valorea menționată mai jos, în funcție de gradul de atingere a indicatorului:

Nr.	Indicator	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*	Penalitate
					- între 90%-99,99%: 1.000 lei/tona - între 80% -89,99%: 1.500 lei/tona - între 70% - 79,99%: 2.000 lei/tonă - sub 70% : 3.000 lei/tonă

**Valorile ratelor minime de colectare au fost stabilite prin raportare la prevederile legislației naționale/PJGD Suceava în vigoare la data prezentului studiu. Valorile indicatorilor se vor putea modifica pe durata de implementare a contractului în corelare cu modificarea țintelor stabilite la nivel județean prin PJGD sau stabilite la nivel național.*

II. INDICATORI DE PERFORMANŢĂ PRIVIND CALITATEA SERVICIULUI

Nr.	Indicator	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare indicator
1.	**Rata de conectare la serviciul de salubrizare**	Populaţia deservită de serviciul de colectare deşeuri ca procent din populatia totală din aria de delegare (%)	anual	**100%**
2.	**Promptitudinea în asigurarea echipamentelor de colectare separată**	Numărul de echipamente pentru colectarea separată a deșeurilor, pe tip de dimensiuni, furnizate de către Operator în termen de 3 zile ca urmare a solicitărilor primite, raportat la numărul total de solicitări	trimestrial/ anual	**100%**
3.	**Eficiența în realizarea colectării separate în condițiile și la frecvența stabilită**	Numărul de trasee complete efectuate la frecvența stabilită prin contract, raportat la numărul total de trasee complete conform grafic de colectare contract	trimestrial/ anual	**100%**
4.	**Rata de colectare deșeuri din locuri neamenajate**	Cantitatea totală de deşeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deşeuri colectate	trimestrial/ anual	**max. 5%**
5.	**Rata de soluționare a reclamațiilor privind cantitățile de servicii prestate**	Numărul de reclamaţii rezolvate în 3 zile privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamaţii privind cantitățile de servicii prestate, pe tipuri de activităţi şi categorii de utilizatori	trimestrial/ anual	**100%**
6.	**Rata de soluționare a reclamațiilor privind calitatea activității prestate**	Numărul de reclamaţii rezolvate în 3 zile privind calitatea activităţii prestate, raportat la numărul total de reclamaţii privind calitatea activităţii prestate, pe tipuri de activităţi şi categorii de utilizatori	trimestrial/ anual	**100%**
7.	**Pondere sesizari autorități competente în domeniul protecției mediului**	Numărul de sesizări din partea autorităților competente în domeniul protecției mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	trimestrial/ anual	**max. 5%**
8.	**Pondere sesizari autorități competente în domeniul sănătății publice**	Numărul de sesizări din partea autorități competente în domeniul sănătății publice raportat la numărul total de sesizări din partea autorităţilor centrale şi locale	trimestrial/ anual	**max. 5%**
9.	**Respectare obligații de către operator**	Numărul de încălcări ale obligaţiilor operatorului rezultate din analizele şi controalele organismelor abilitate	anual	**0**

III. CONTRAVENŢII ŞI SANCŢIUNI CONTRACTUALE

Nr. crt.	DESCRIERE CONTRAVENȚIE	Cuantumul amenzii (lei)
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziţia autorităţii publice locale datele şi informaţiile solicitate sau furnizarea incorectă şi incompletă de date şi informaţii privind activitatea desfăşurată	10.000-50.000
2.	Prestarea serviciului în afara parametrilor tehnici cantitativi şi calitativi adoptaţi prin contractul de delegare a gestiunii şi a Regulamentului de salubrizare	10.000-50.000
3.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităţilor de control	30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractul de delegare a gestiunii şi aprobate de autorităţile administraţiei publice locale sau ADI, după caz	30.000-50.000
5.	Neigienizarea recipientelor şi a platformelor de colectare, conform programului stabilit	500-2.500
6	Întreţinerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport deşeuri	250-1000
7	Lipsa echipamentului de lucru şi a ecusonului pentru personalul operatorului	500-2000
8	Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță	500-2.500
9	Nerespectarea de către operator, din motive nejustificate, a graficelor de ridicare a deşeurilor	1.500-2.500
10	Neasigurarea de către operator a recipientelor de colectare la cererea justificată a utilizatorilor	200-500

ANEXA 4

PROGNOZA CANTITĂŢILOR DE DEŞEURI

I. POPULAŢIE

a. Zona 1 de colectare - RĂDĂUŢI

DESCRIERE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
ZONA 1 URBAN										
total rezidual, din care:	**8,874**	**8,716**	**8,561**	**8,405**	**8,369**	**8,334**	**8,299**	**8,265**	**8,230**	**8,196**
Rezidual +bio, din care:	8,568	8,411	8,258	8,103	8,068	8,035	8,001	7,967	7,934	7,901
biodeseuri	2,538	2,586	2,633	2,913	3,190	3,466	3,739	4,009	4,049	4,032
din care verzi la case	873	889	905	1,002	1,097	1,192	1,286	1,379	1,392	1,387
voluminoase (campanii)	283	282	280	279	278	276	275	275	273	272
periculoase (campanii)	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
reciclabil	**1,556**	**1,669**	**1,780**	**1,891**	**1,883**	**1,874**	**1,867**	**1,858**	**1,850**	**1,841**
hartie/carton	558	598	638	678	675	672	669	666	663	660
plastic/metal	631	678	723	768	764	760	758	754	751	747
sticla	367	393	419	445	444	442	440	438	436	434
voluminoase la cerere	**31**	**31**	**31**	**31**	**31**	**31**	**31**	**30**	**30**	**30**
periculoase la cerere	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**2**	**2**	**2**	**2**
C&D la cerere	**4,740**	**4,702**	**4,664**	**4,627**	**4,591**	**4,554**	**4,518**	**4,482**	**4,444**	**4,425**
ZONA 1 RURAL										
total rezidual, din care:	**9,562**	**9,418**	**9,273**	**9,131**	**9,116**	**9,102**	**9,088**	**9,073**	**9,059**	**9,045**
rezidual +bio	9,233	9,089	8,945	8,803	8,789	8,775	8,761	8,747	8,733	8,720
voluminoase (campanii)	304	304	303	303	302	302	302	301	301	300
periculoase (campanii)	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
reciclabil	**1,677**	**1,802**	**1,929**	**2,053**	**2,049**	**2,045**	**2,042**	**2,040**	**2,038**	**2,034**

DESCRIERE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
hartie/carton	601	646	691	735	734	733	732	731	730	729
plastic/metal	681	732	783	834	832	830	829	828	828	826
sticla	395	424	455	484	483	482	481	481	480	479
voluminoase la cerere	**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	**34**	**33**	**33**	**33**	**33**
periculoase la cerere	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
C&D la cerere	**5,107**	**5,080**	**5,053**	**5,026**	**5,000**	**4,973**	**4,947**	**4,921**	**4,892**	**4,872**

b. Zona 2 de colectare - GURA HUMORULUI

DESCRIERE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
ZONA 2 URBAN										
total rezidual, din care:	**3,847**	**3,779**	**3,713**	**3,646**	**3,630**	**3,615**	**3,599**	**3,583**	**3,569**	**3,553**
Rezidual +bio, din care	3,715	3,647	3,581	3,515	3,499	3,485	3,469	3,454	3,440	3,425
biodeseuri	1,100	1,121	1,142	1,263	1,383	1,502	1,621	1,738	1,755	1,748
din care verzi la case	399	407	414	458	502	545	588	630	637	634
voluminoase (campanii)	122	122	122	121	121	120	120	119	119	118
periculoase (campanii)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
reciclabil	**675**	**725**	**772**	**819**	**816**	**812**	**809**	**806**	**801**	**798**
hartie/carton	242	260	276	294	293	291	290	289	287	286
plastic/metal	274	294	314	332	331	330	328	327	325	324
sticla	159	171	182	193	192	191	191	190	189	188
voluminoase la cerere	**14**	**14**	**13**	**13**	**13**	**13**	**13**	**13**	**13**	**13**
periculoase la cerere	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
C&D la cerere	**2,055**	**2,039**	**2,023**	**2,006**	**1,990**	**1,975**	**1,959**	**1,943**	**1,927**	**1,919**
ZONA 2 RURAL	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**2032**
total rezidual, din care:	**3,309**	**3,259**	**3,208**	**3,160**	**3,155**	**3,150**	**3,145**	**3,139**	**3,134**	**3,131**

DESCRIERE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
rezidual +bio	3,195	3,145	3,094	3,047	3,042	3,037	3,032	3,026	3,021	3,018
voluminoase (campanii)	105	105	105	104	104	104	104	104	104	104
periculoase (campanii)	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
reciclabil	**581**	**623**	**668**	**710**	**709**	**708**	**706**	**706**	**705**	**703**
hartie/carton	208	223	239	254	254	253	253	253	252	252
plastic/metal	236	253	271	289	288	288	287	287	287	285
sticla	137	147	158	167	167	167	166	166	166	166
voluminoase la cerere	**12**	**12**	**12**	**12**	**12**	**12**	**12**	**12**	**12**	**11**
periculoase la cerere	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
C&D la cerere	**1,767**	**1,758**	**1,749**	**1,739**	**1,730**	**1,721**	**1,712**	**1,703**	**1,693**	**1,686**

c. Zona 3 de colectare - FĂLTICENI

DESCRIERE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
ZONA 3 URBAN										
total rezidual, din care:	**6,533**	**6,433**	**6,332**	**6,232**	**6,204**	**6,179**	**6,151**	**6,125**	**6,100**	**6,072**
Rezidual +bio, din care	6,313	6,213	6,113	6,014	5,987	5,963	5,937	5,912	5,888	5,861
biodeseuri	1,824	1,858	1,893	2,094	2,293	2,491	2,687	2,882	2,911	2,898
din care verzi la case	486	495	504	558	611	664	716	768	776	772
voluminoase (campanii)	203	203	202	201	200	199	198	197	196	195
periculoase (campanii)	17	17	17	17	17	17	16	16	16	16
reciclabil	**965**	**1,033**	**1,103**	**1,171**	**1,167**	**1,161**	**1,156**	**1,151**	**1,145**	**1,142**
hartie/carton	246	264	281	299	298	296	295	294	292	291
plastic/metal	455	487	520	552	550	547	545	542	540	539
sticla	264	282	302	320	319	318	316	315	313	312
voluminoase la cerere	**23**	**22**	**22**	**22**	**22**	**22**	**22**	**22**	**22**	**22**

DESCRIERE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
periculoase la cerere	**2**	**2**	**2**	**2**	**1**	**1**	**2**	**2**	**2**	**2**
C&D la cerere	**3,407**	**3,380**	**3,353**	**3,326**	**3,300**	**3,274**	**3,248**	**3,222**	**3,195**	**3,181**
ZONA 3 RURAL										
total rezidual, din care:	**5,998**	**5,908**	**5,817**	**5,726**	**5,718**	**5,709**	**5,701**	**5,691**	**5,683**	**5,672**
rezidual +bio	5,791	5,701	5,611	5,520	5,512	5,504	5,496	5,486	5,479	5,468
voluminoase (campanii)	191	191	190	190	190	189	189	189	188	188
periculoase (campanii)	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
reciclabil	**1,051**	**1,130**	**1,209**	**1,288**	**1,285**	**1,283**	**1,280**	**1,279**	**1,276**	**1,275**
hartie/carton	377	405	433	462	461	460	459	459	458	457
plastic/metal	427	459	491	523	522	521	520	519	518	518
sticla	247	266	285	303	302	302	301	301	300	300
voluminoase la cerere	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**	**21**
periculoase la cerere	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**1**	**1**	**1**
C&D la cerere	**3,203**	**3,186**	**3,169**	**3,152**	**3,135**	**3,119**	**3,102**	**3,086**	**3,068**	**3,055**

d. Zona 4 de colectare - CÂMPULUNG MOLDOVENESC

DESCRIERE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
ZONA 4 URBAN										
total rezidual, din care:	**2,961**	**2,910**	**2,858**	**2,806**	**2,795**	**2,782**	**2,770**	**2,759**	**2,747**	**2,735**
Rezidual +bio, din care	2,858	2,808	2,756	2,705	2,694	2,681	2,670	2,659	2,648	2,636
biodeseuri	847	863	879	972	1,065	1,157	1,248	1,338	1,351	1,346
din care verzi la case	268	273	278	307	337	366	395	423	427	426
voluminoase (campanii)	95	94	94	93	93	93	92	92	91	91
periculoase (campanii)	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
reciclabil	**519**	**556**	**593**	**631**	**628**	**625**	**622**	**620**	**617**	**615**

DESCRIERE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
hartie/carton	186	199	212	226	225	224	223	222	221	220
plastic/metal	211	226	241	256	255	254	252	252	251	250
sticla	122	131	140	149	148	147	147	146	145	145
voluminoase la cerere	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**
periculoase la cerere	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**
C&D la cerere	**1,582**	**1,569**	**1,557**	**1,544**	**1,532**	**1,520**	**1,508**	**1,496**	**1,483**	**1,477**
ZONA 4 RURAL										
total rezidual, din care:	**1,837**	**1,809**	**1,782**	**1,753**	**1,750**	**1,749**	**1,746**	**1,743**	**1,740**	**1,736**
rezidual +bio	1,773	1,745	1,718	1,689	1,686	1,686	1,683	1,680	1,677	1,673
voluminoase (campanii)	59	59	59	59	59	58	58	58	58	58
periculoase (campanii)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
reciclabil	**321**	**345**	**369**	**394**	**394**	**392**	**392**	**391**	**391**	**391**
hartie/carton	115	124	132	141	141	141	141	140	140	140
plastic/metal	130	140	150	160	160	159	159	159	159	159
sticla	76	81	87	93	93	92	92	92	92	92
voluminoase la cerere	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**
periculoase la cerere	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
C&D la cerere	**980**	**975**	**970**	**965**	**960**	**955**	**950**	**945**	**940**	**936**

e. Zona 5 de colectare - VATRA DORNEI

DESCRIERE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
ZONA 5 URBAN										
total rezidual, din care:	**3,531**	**3,468**	**3,406**	**3,344**	**3,330**	**3,316**	**3,303**	**3,288**	**3,274**	**3,260**
Rezidual +bio, din care	3,409	3,347	3,285	3,224	3,210	3,197	3,184	3,170	3,156	3,143

DESCRIERE	**AN 1**	**AN 2**	**AN 3**	**AN 4**	**AN 5**	**AN 6**	**AN 7**	**AN 8**	**AN 9**	**AN 10**
biodeseuri	1,010	1,029	1,047	1,159	1,270	1,379	1,488	1,595	1,611	1,604
din care verzi la case	269	274	279	309	338	367	396	425	429	427
voluminoase (campanii)	113	112	112	111	111	110	110	109	109	108
periculoase (campanii)	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
reciclabil	**619**	**664**	**708**	**753**	**750**	**746**	**742**	**739**	**737**	**734**
hartie/carton	222	238	254	270	269	267	266	265	264	263
plastic/metal	251	270	287	305	304	303	301	300	299	298
sticla	146	156	167	178	177	176	175	174	174	173
voluminoase la cerere	**12**	**12**	**12**	**12**	**12**	**12**	**12**	**12**	**12**	**12**
periculoase la cerere	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
C&D la cerere	**1,886**	**1,871**	**1,856**	**1,841**	**1,826**	**1,812**	**1,798**	**1,783**	**1,768**	**1,761**
ZONA 5 RURAL										
total rezidual, din care:	**1,575**	**1,551**	**1,528**	**1,505**	**1,502**	**1,499**	**1,497**	**1,494**	**1,493**	**1,492**
rezidual +bio	1,521	1,497	1,474	1,451	1,448	1,445	1,443	1,440	1,439	1,438
voluminoase (campanii)	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
periculoase (campanii)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
reciclabil	**276**	**298**	**318**	**338**	**338**	**338**	**338**	**338**	**336**	**334**
hartie/carton	99	107	113	121	121	121	121	121	120	120
plastic/metal	112	121	130	137	137	137	137	137	137	135
sticla	65	70	75	80	80	80	80	80	79	79
voluminoase la cerere	**6**	**6**	**6**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
periculoase la cerere	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
C&D la cerere	**841**	**837**	**833**	**828**	**824**	**820**	**815**	**811**	**806**	**803**

f. Zona 6 de colectare – MOARA

DESCRIERE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
ZONA 6 URBAN										
total rezidual, din care:	**4,518**	**4,438**	**4,359**	**4,280**	**4,261**	**4,244**	**4,225**	**4,208**	**4,190**	**4,171**
rezidual +bio	4,362	4,283	4,204	4,126	4,108	4,091	4,073	4,056	4,039	4,021
biodeseuri	1,520	1,548	1,577	1,745	1,911	2,076	2,239	2,401	2,425	2,415
din care verzi la case	757	771	785	869	952	1,034	1,115	1,196	1,208	1,203
reziduale	3,605	3,512	3,419	3,257	3,156	3,057	2,958	2,860	2,831	2,818
voluminoase (campanii)	144	143	143	142	141	141	140	140	139	138
periculoase (campanii)	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
reciclabil	**793**	**849**	**906**	**963**	**958**	**954**	**950**	**946**	**943**	**938**
hartie/carton	284	304	325	345	343	342	340	339	338	336
plastic/metal	322	345	368	391	389	387	386	384	383	381
sticla	187	200	213	227	226	225	224	223	222	221
voluminoase la cerere	**16**	**16**	**15**	**16**	**16**	**15**	**16**	**15**	**15**	**16**
periculoase la cerere	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
C&D la cerere	**2,413**	**2,394**	**2,375**	**2,356**	**2,337**	**2,318**	**2,300**	**2,282**	**2,262**	**2,253**
ZONA 6 RURAL										
total rezidual, din care:	**10,380**	**10,221**	**10,066**	**9,913**	**9,896**	**9,881**	**9,865**	**9,850**	**9,835**	**9,819**
rezidual +bio	10,022	9,864	9,710	9,557	9,540	9,526	9,510	9,496	9,481	9,466
voluminoase (campanii)	330	330	329	329	329	328	328	327	327	326
periculoase (campanii)	28	27	27	27	27	27	27	27	27	27
reciclabil	**1,820**	**1,957**	**2,094**	**2,228**	**2,225**	**2,221**	**2,218**	**2,215**	**2,211**	**2,208**
hartie/carton	652	701	750	799	798	796	795	794	792	791
plastic/metal	739	795	851	904	903	902	901	900	898	897
sticla	429	461	493	525	524	523	522	521	521	520

DESCRIERE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
voluminoase la cerere	**37**	**37**	**37**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**
periculoase la cerere	**3**	**4**	**4**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
C&D la cerere	**5,543**	**5,514**	**5,485**	**5,456**	**5,427**	**5,399**	**5,370**	**5,342**	**5,311**	**5,289**

g. Zona 7 de colectare – POJORÂTA

DESCRIERE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
ZONA 7 RURAL										
total rezidual, din care:	**1,551**	**1,527**	**1,504**	**1,480**	**1,478**	**1,476**	**1,474**	**1,472**	**1,469**	**1,467**
rezidual +bio	1,497	1,473	1,450	1,426	1,425	1,423	1,421	1,419	1,416	1,414
voluminoase (campanii)	50	50	50	50	49	49	49	49	49	49
periculoase (campanii)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
reciclabil	**272**	**292**	**313**	**333**	**332**	**331**	**331**	**330**	**330**	**329**
hartie/carton	98	105	112	119	119	119	119	118	118	118
plastic/metal	110	118	127	135	134	134	134	134	134	133
sticla	64	69	74	79	79	78	78	78	78	78
voluminoase la cerere	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
periculoase la cerere	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
C&D la cerere	**828**	**824**	**819**	**815**	**811**	**806**	**802**	**798**	**793**	**790**

II. AGENȚI ECONOMICI

a. Zona 1 de colectare - RĂDĂUȚI

DESCRIERE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
ZONA 1 URBAN										
total rezidual, din care:	**2,247**	**2,209**	**2,172**	**1,998**	**1,989**	**1,981**	**1,972**	**1,964**	**1,955**	**1,947**
rezidual +bio+ piete	2,247	2,209	2,172	1,998	1,989	1,981	1,972	1,964	1,955	1,947
voluminoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
periculoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
reciclabil	**363**	**389**	**416**	**441**	**438**	**438**	**436**	**433**	**432**	**430**
hartie/carton	130	139	149	158	157	157	156	155	155	154
plastic/metal	147	158	169	179	178	178	177	176	175	175
sticla	86	92	98	104	103	103	103	102	102	101
voluminoase la cerere	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
periculoase la cerere	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**
C&D la cerere	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ZONA 1 RURAL										
total rezidual, din care:	**2,027**	**1,998**	**1,969**	**1,940**	**1,937**	**1,934**	**1,931**	**1,928**	**1,925**	**1,922**
rezidual +bio+ piete	2,027	1,998	1,969	1,940	1,937	1,934	1,931	1,928	1,925	1,922
voluminoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
periculoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
reciclabil	**335**	**360**	**386**	**411**	**410**	**409**	**408**	**408**	**407**	**407**
hartie/carton	120	129	138	147	147	147	146	146	146	146
plastic/metal	136	146	157	167	166	166	166	166	165	165
sticla	79	85	91	97	97	96	96	96	96	96
voluminoase la cerere	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
periculoase la cerere	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**
C&D la cerere	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

b. Zona 2 de colectare - GURA HUMORULUI

DESCRIERE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
ZONA 2 URBAN										
total rezidual, din care:	**974**	**958**	**942**	**866**	**862**	**859**	**855**	**852**	**848**	**844**
rezidual +bio+ piete	974	958	942	866	862	859	855	852	848	844
voluminoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
periculoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
reciclabil	**157**	**169**	**180**	**192**	**190**	**190**	**189**	**187**	**187**	**187**
hartie/carton	56	60	65	69	68	68	68	67	67	67
plastic/metal	64	69	73	78	77	77	77	76	76	76
sticla	37	40	42	45	45	45	44	44	44	44
voluminoase la cerere	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
periculoase la cerere	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
C&D la cerere	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ZONA 2 RURAL										
total rezidual, din care:	**701**	**691**	**681**	**671**	**670**	**669**	**668**	**667**	**666**	**665**
rezidual +bio+ piete	701	691	681	671	670	669	668	667	666	665
voluminoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
periculoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
reciclabil	**116**	**125**	**133**	**142**	**142**	**142**	**141**	**141**	**141**	**140**
hartie/carton	42	45	48	51	51	51	51	51	51	50
plastic/metal	47	51	54	58	58	58	57	57	57	57
sticla	27	29	31	33	33	33	33	33	33	33
voluminoase la cerere	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
periculoase la cerere	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
C&D la cerere	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

c. Zona 3 de colectare - FĂLTICENI

DESCRIERE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
ZONA 3 URBAN										
total rezidual, din care:	**1,615**	**1,588**	**1,562**	**1,436**	**1,430**	**1,424**	**1,418**	**1,412**	**1,406**	**1,400**
rezidual +bio+ piete	1,615	1,588	1,562	1,436	1,430	1,424	1,418	1,412	1,406	1,400
voluminoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
periculoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
reciclabil	**261**	**280**	**298**	**318**	**315**	**315**	**313**	**312**	**310**	**309**
hartie/carton	94	100	107	114	113	113	112	112	111	111
plastic/metal	106	114	121	129	128	128	127	127	126	125
sticla	61	66	70	75	74	74	74	73	73	73
voluminoase la cerere	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
periculoase la cerere	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**
C&D la cerere	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**10**
ZONA 3 RURAL										
total rezidual, din care:	**1,271**	**1,253**	**1,235**	**1,217**	**1,215**	**1,213**	**1,211**	**1,209**	**1,207**	**1,205**
rezidual +bio+ piete	1,271	1,253	1,235	1,217	1,215	1,213	1,211	1,209	1,207	1,205
voluminoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
periculoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
reciclabil	**210**	**226**	**242**	**258**	**257**	**256**	**256**	**256**	**256**	**255**
hartie/carton	75	81	87	92	92	92	92	92	92	91
plastic/metal	85	92	98	105	104	104	104	104	104	104
sticla	50	53	57	61	61	60	60	60	60	60
voluminoase la cerere	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
periculoase la cerere	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**3**	**3**	**3**
C&D la cerere	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

d. Zona 4 de colectare - CÂMPULUNG MOLDOVENESC

DESCRIERE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
ZONA 4 URBAN										
total rezidual, din care:	**750**	**737**	**725**	**667**	**664**	**661**	**658**	**655**	**653**	**650**
rezidual +bio+ piete	750	737	725	667	664	661	658	655	653	650
voluminoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
periculoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
reciclabil	**121**	**131**	**139**	**148**	**148**	**145**	**145**	**145**	**145**	**143**
hartie/carton	43	47	50	53	53	52	52	52	52	51
plastic/metal	49	53	56	60	60	59	59	59	59	58
sticla	29	31	33	35	35	34	34	34	34	34
voluminoase la cerere	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
periculoase la cerere	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
C&D la cerere	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ZONA 4 RURAL										
total rezidual, din care:	**389**	**384**	**378**	**372**	**372**	**371**	**371**	**370**	**370**	**369**
rezidual +bio+ piete	389	384	378	372	372	371	371	370	370	369
voluminoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
periculoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
reciclabil	**64**	**69**	**74**	**79**	**79**	**79**	**78**	**78**	**78**	**78**
hartie/carton	23	25	27	28	28	28	28	28	28	28
plastic/metal	26	28	30	32	32	32	32	32	32	32
sticla	15	16	17	19	19	19	18	18	18	18
voluminoase la cerere	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
periculoase la cerere	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
C&D la cerere	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

e. Zona 5 de colectare - VATRA DORNEI

DESCRIERE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
ZONA 5 URBAN										
total rezidual, din care:	**905**	**892**	**880**	**810**	**804**	**798**	**792**	**786**	**783**	**779**
rezidual +bio+ piete	905	892	880	810	804	798	792	786	783	779
voluminoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
periculoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
reciclabil	**134**	**141**	**149**	**160**	**162**	**164**	**165**	**168**	**168**	**166**
hartie/carton	52	55	59	63	63	62	62	62	62	61
plastic/metal	59	63	67	71	71	71	70	70	70	69
sticla	23	23	23	26	28	31	33	36	36	36
voluminoase la cerere	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
periculoase la cerere	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**
C&D la cerere	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ZONA 5 RURAL										
total rezidual, din care:	**334**	**329**	**324**	**320**	**319**	**319**	**318**	**318**	**317**	**317**
rezidual +bio+ piete	334	329	324	320	319	319	318	318	317	317
voluminoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
periculoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
reciclabil	**55**	**59**	**64**	**67**	**67**	**67**	**67**	**67**	**67**	**67**
hartie/carton	20	21	23	24	24	24	24	24	24	24
plastic/metal	22	24	26	27	27	27	27	27	27	27
sticla	13	14	15	16	16	16	16	16	16	16
voluminoase la cerere	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
periculoase la cerere	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
C&D la cerere	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

f. Zona 6 de colectare – MOARA

DESCRIERE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
ZONA 6 URBAN										
total rezidual, din care:	**1,144**	**1,125**	**1,106**	**1,017**	**1,013**	**1,008**	**1,004**	**1,000**	**995**	**991**
rezidual +bio+ piete	1,144	1,125	1,106	1,017	1,013	1,008	1,004	1,000	995	991
voluminoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
periculoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
reciclabil	**185**	**198**	**211**	**225**	**224**	**223**	**222**	**221**	**220**	**219**
hartie/carton	66	71	76	80	80	80	79	79	79	78
plastic/metal	75	80	86	91	91	90	90	90	89	89
sticla	44	47	50	53	53	52	52	52	52	52
voluminoase la cerere	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
periculoase la cerere	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
C&D la cerere	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ZONA 6 RURAL										
total rezidual, din care:	**2,200**	**2,169**	**2,137**	**2,106**	**2,103**	**2,100**	**2,096**	**2,093**	**2,090**	**2,086**
rezidual +bio+ piete	2,200	2,169	2,137	2,106	2,103	2,100	2,096	2,093	2,090	2,086
voluminoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
periculoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
reciclabil	**364**	**391**	**419**	**446**	**445**	**444**	**444**	**443**	**442**	**441**
hartie/carton	130	140	150	160	159	159	159	159	158	158
plastic/metal	148	159	170	181	181	180	180	180	180	179
sticla	86	92	99	105	105	105	105	104	104	104
voluminoase la cerere	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**
periculoase la cerere	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**	**6**
C&D la cerere	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

g. Zona 7 de colectare – POJORÂTA

DESCRIERE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10
ZONA 7 RURAL										
total rezidual, din care:	**329**	**324**	**319**	**315**	**314**	**314**	**313**	**313**	**312**	**312**
rezidual +bio+ piete	329	324	319	315	314	314	313	313	312	312
voluminoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
periculoase (campanii)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
reciclabil	**54**	**59**	**62**	**67**	**67**	**67**	**67**	**67**	**67**	**67**
hartie/carton	19	21	22	24	24	24	24	24	24	24
plastic/metal	22	24	25	27	27	27	27	27	27	27
sticla	13	14	15	16	16	16	16	16	16	16
voluminoase la cerere	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
periculoase la cerere	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
C&D la cerere	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

ANEXA 5

ESTIMARE CHELTUIELI DE OPERARE ACTIVITĂŢI DELEGATE

I. Estimare cheltuieli de operare Contract 1 – ZONA RĂDĂUȚI

Nr crt	Specificaţie	COLECT. ŞI TRANSPORT Val. estimată anuală	OPERARE CAV Val. estimată anuală	TRANSFER Val. estimată anuală
		lei FTVA	lei FTVA	lei FTVA
1	**Cheltuieli materiale,** din care:	**9.203.439**	**446.177**	**1.436.415**
1.1	*Carburanți, aditivi și lubrifianți*	*2.504.240*	*14.400*	*386.345*
1.2	*Cheltuieli cu utilitățile, din care*	*393.120*	*49.392*	*186.480*
1.2.1	Energie electrică tehnologică			100.800
1.2.2	Energie electrică activități administrative	252.000	30.240	40.320
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	90.720	15.120	35.280
1.2.4	Alte utilități	50.400	4.032	10.080
1.3	*Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente*	*157.780*	5.040	*11.368*
1.4	*Materii prime și materiale consumabile*	*453.600*	*50.400*	*95.760*
1.5	*Echipament de lucru și protecția muncii*	*58.200*	*3.240*	*1.920*
1.6	*Reparații și întreținere, din care*	*379.931*	*10.176*	*76.145*
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	318.500	5.040	22.736
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	61.431	5.136	53.409
1.7	*Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport*	*3.557.519*	15.120	*113.680*
1.8	*Redeventa*	*327.000*	*7.000*	*132.000*
1.9	*Cheltuieli cu protecţia mediului*	*104.947*	*17.491*	*52.473*
1.10	*Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor*	*151.200*	*50.400*	
1.11	*Alte servicii executate de terţi*	*939.502*	*183.198*	*304.644*
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	*329.592*	82.398	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	*252.000*	50.400	126.000
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	156.310	25.200	103.044
1.11.4	Alte cheltuieli	*201.600*	*25.200*	*75.600*
1.12	*Alte cheltuieli materiale, exclusiv amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări*	*176.400*	*40.320*	*75.600*
2	**Cheltuieli de natură salarială**, din care:	**6.024.150**	**198.240**	**334.530**
2.1	*Salarii*	*5.820.000*	*192.000*	*324.000*
2.2	*Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)*	*130.950*	*4.320*	*7.290*
2.3	*Contribuție la fondul pentru handicap*	*15.000*	*0*	
2.4	*Alte drepturi asimilate salariilor*	*58.200*	*1.920*	*3.240*
3	**Cheltuieli cu sortarea**		**8.616**	

Nr crt	Specificaţie	COLECT. ŞI TRANSPORT Val. estimată anuală	OPERARE CAV Val. estimată anuală	TRANSFER Val. estimată anuală
		lei FTVA	lei FTVA	lei FTVA
4	**Cheltuieli aferente altor activităţi de tratare a deşeurilor**		**2.872**	
5	**Cheltuieli cu depozitarea**		**17.232**	
I	**Total cheltuieli de exploatare**	**15.227.589**	**673.137**	**1.770.945**
II	**Cheltuieli financiare**	**456.828**	**20.194**	**53.128**
III	**Cheltuieli totale (CT = I + II)**	**15.684.417**	**693.331**	**1.824.073**
IV	**Profit (CT x r%)**	**784.221**	**34.667**	**91.204**
IV	**Cota de dezvoltare,** dacă este cazul (CT x d%)	**0**	**0**	**0**
V	**Valoare totală a prestaţiei (III + IV + V)**	**16.468.638**	**727.998**	**1.915.277**

II. Estimare cheltuieli de operare Contract 2 – ZONA MOARA

Nr crt	Specificaţie	COLECT. ŞI TRANSPORT Val. estimată anuală
		lei FTVA
1	**Cheltuieli materiale,** din care:	**8.920.559**
1.1	*Carburanţi, aditivi şi lubrifianţi*	*2.384.864*
1.2	*Cheltuieli cu utilităţile, din care*	*418.320*
1.2.1	Energie electrică tehnologică	
1.2.2	Energie electrică activităţi administrative	277.200
1.2.3	Alimentarea cu apă şi canalizare ape uzate	90.720
1.2.4	Alte utilităţi	50.400
1.3	*Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente*	*125.930*
1.4	*Materii prime şi materiale consumabile*	*453.600*
1.5	*Echipament de lucru şi protecţia muncii*	*62.640*
1.6	*Reparaţii şi întreţinere, din care*	*334.301*
1.6.1	Reparaţii şi întreţinere în regie	255.290
1.6.2	Reparaţii şi întreţinere cu terţii	79.011
1.7	*Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport*	*3.283.446*
1.8	*Redeventa*	*414.000*
1.9	*Cheltuieli cu protecţia mediului*	*159.148*
1.10	*Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor*	*151.200*
1.11	*Alte servicii executate de terţi*	*956.710*
1.11.1	Campanii de informare şi conştientizare	*378.650*
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	*252.000*

Nr crt	Specificaţie	COLECT. ȘI TRANSPORT Val. estimată anuală
		lei FTVA
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	124.460
1.11.4	Alte cheltuieli	*201.600*
1.12	*Alte cheltuieli materiale, exclusiv amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări*	*176.400*
2	**Cheltuieli de natură salarială**, din care:	**3.233.790**
2.1	*Salarii*	*3.132.000*
2.2	*Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)*	*70.470*
2.3	*Contribuție la fondul pentru handicap*	
2.4	*Alte drepturi asimilate salariilor*	*31.320*
I	**Total cheltuieli de exploatare**	**12.154.349**
II	**Cheltuieli financiare**	**364.630**
III	**Cheltuieli totale (CT = I + II)**	**12.518.979**
IV	**Profit (CT x r%)**	**625.949**
IV	**Cota de dezvoltare,** dacă este cazul (CT x d%)	**0**
V	**Valoare totală a prestației (III + IV + V)**	**13.144.928**

III. Estimare cheltuieli de operare Contract 3 – ZONA GURA HUMORULUI – FĂLTICENI

Nr crt	Specificaţie	COLECT. ȘI TRANSPORT Val. estimată anuală	OPERARE CAV Val. estimată anuală	TRANSFER Val. estimată anuală
		lei FTVA	lei FTVA	lei FTVA
1	**Cheltuieli materiale,** din care:	**8.160.494**	**667.310**	**2.013.824**
1.1	*Carburanți, aditivi și lubrifianți*	*1.337.933*	*28.800*	*200.632*
1.2	*Cheltuieli cu utilitățile, din care*	*393.120*	*88.906*	*335.664*
1.2.1	Energie electrică tehnologică			181.440
1.2.2	Energie electrică activități administrative	252.000	54.432	72.576
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	90.720	27.216	63.504
1.2.4	Alte utilități	50.400	7.258	18.144
1.3	*Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente*	*191.530*	5.040	*41.552*
1.4	*Materii prime și materiale consumabile*	*453.600*	*90.720*	*172.368*
1.5	*Echipament de lucru și protecția muncii*	*62.040*	*3.840*	*6.480*
1.6	*Reparații și întreținere, din care*	*444.099*	*13.608*	*120.683*
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	387.960	9.072	83.104
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	56.139	4.536	37.579
1.7	*Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport*	*3.626.258*	27.216	*415.520*
1.8	*Redeventa*	*296.000*	*5.000*	*96.000*
1.9	*Cheltuieli cu protecţia mediului*	*118.496*	*19.749*	*59.248*

Nr crt	Specificaţie	COLECT. ŞI TRANSPORT Val. estimată anuală	OPERARE CAV Val. estimată anuală	TRANSFER Val. estimată anuală
		lei FTVA	lei FTVA	lei FTVA
1.10	*Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor*	*151.200*	*50.400*	
1.11	*Alte servicii executate de terţi*	*909.818*	*261.455*	*429.597*
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	*320.058*	80.015	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	*252.000*	90.720	226.800
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	136.160	45.360	66.717
1.11.4	Alte cheltuieli	*201.600*	*45.360*	*136.080*
1.12	*Alte cheltuieli materiale, exclusiv amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări*	*176.400*	*72.576*	*136.080*
2	**Cheltuieli de natură salarială**, din care:	**6.423.630**	**396.480**	**669.060**
2.1	*Salarii*	*6.204.000*	*384.000*	*648.000*
2.2	*Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)*	*139.590*	*8.640*	*14.580*
2.3	*Contribuţie la fondul pentru handicap*	*18.000*		
2.4	*Alte drepturi asimilate salariilor*	*62.040*	*3.840*	*6.480*
3	**Cheltuieli cu sortarea**		**9.144**	
4	**Cheltuieli aferente altor activităţi de tratare a deşeurilor**		**3.048**	
5	**Cheltuieli cu depozitarea**		**18.288**	
I	**Total cheltuieli de exploatare**	**14.584.124**	**1.094.270**	**2.682.884**
II	**Cheltuieli financiare**	**437.524**	**32.828**	**80.487**
III	**Cheltuieli totale (CT = I + II)**	**15.021.648**	**1.127.098**	**2.763.371**
IV	**Profit (CT x r%)**	**751.082**	**56.355**	**138.169**
IV	**Cota de dezvoltare,** dacă este cazul (CT x d%)	**0**	**0**	**0**
V	**Valoare totală a prestaţiei (III + IV + V)**	**15.772.730**	**1.183.453**	**2.901.540**

IV. Estimare cheltuieli de operare
Contract 4 – CÂMPULUNG MOLDOVENESC - VATRA DORNEI - POJORÂTA

Nr crt	Specificaţie	COLECT. ŞI TRANSPORT Val. estimată anuală	OPERARE CAV Val. estimată anuală	TRANSFER Val. estimată anuală
		lei FTVA	lei FTVA	lei FTVA
1	**Cheltuieli materiale,** din care:	**6.249.246**	**560.037**	**1.835.505**
1.1	*Carburanți, aditivi și lubrifianți*	*772.190*	*28.800*	*208.027*
1.2	*Cheltuieli cu utilitățile, din care*	*393.120*	*74.088*	*279.720*
1.2.1	Energie electrică tehnologică			151.200
1.2.2	Energie electrică activități administrative	252.000	45.360	60.480
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	90.720	22.680	52.920
1.2.4	Alte utilități	50.400	6.048	15.120

Nr crt	Specificaţie	COLECT. ŞI TRANSPORT Val. estimată anuală	OPERARE CAV Val. estimată anuală	TRANSFER Val. estimată anuală
		lei FTVA	lei FTVA	lei FTVA
1.3	*Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalaţii şi echipamente*	*165.000*	5.040	*37.191*
1.4	*Materii prime şi materiale consumabile*	*453.600*	*75.600*	*143.640*
1.5	*Echipament de lucru şi protecţia muncii*	*35.160*	*3.840*	*5.520*
1.6	*Reparaţii şi întreţinere, din care*	*373.085*	*13.071*	*110.375*
1.6.1	Reparaţii şi întreţinere în regie	333.920	9.072	74.382
1.6.2	Reparaţii şi întreţinere cu terţii	39.165	3.999	35.993
1.7	*Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalaţiilor şi a mijloacelor de transport*	*2.684.574*	27.216	*371.910*
1.8	*Redeventa*	*205.000*	*5.000*	*101.000*
1.9	*Cheltuieli cu protecţia mediului*	*87.179*	*14.530*	*43.589*
1.10	*Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor*	*151.200*	*50.400*	
1.11	*Alte servicii executate de terţi*	*752.738*	*201.972*	*421.133*
1.11.1	Campanii de informare şi conştientizare	*172.848*	43.212	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	*252.000*	75.600	189.000
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licenţe, acreditări/certificări şi autorizări	126.290	45.360	118.733
1.11.4	Alte cheltuieli	*201.600*	*37.800*	*113.400*
1.12	*Alte cheltuieli materiale, exclusiv amenzi, penalităţi, despăgubiri, donaţii şi sponsorizări*	*176.400*	*60.480*	*113.400*
2	**Cheltuieli de natură salarială**, din care:	**3.642.270**	**396.480**	**569.940**
2.1	*Salarii*	*3.516.000*	*384.000*	*552.000*
2.2	*Contribuţie asiguratorie pentru muncă (CAM)*	*79.110*	*8.640*	*12.420*
2.3	*Contribuţie la fondul pentru handicap*	*12.000*	*0*	*0*
2.4	*Alte drepturi asimilate salariilor*	*35.160*	*3.840*	*5.520*
3	**Cheltuieli cu sortarea**		**5.364**	**0**
4	**Cheltuieli aferente altor activităţi de tratare a deşeurilor**		**1.788**	
5	**Cheltuieli cu depozitarea**		**10.728**	
I	**Total cheltuieli de exploatare**	**9.891.516**	**974.397**	**2.405.445**
II	**Cheltuieli financiare**	**296.745**	**29.232**	**72.163**
III	**Cheltuieli totale (CT = I + II)**	**10.188.261**	**1.003.629**	**2.477.608**
IV	**Profit (CT x r%)**	**509.413**	**50.181**	**123.880**
IV	**Cota de dezvoltare,** dacă este cazul (CT x d%)	**0**	**0**	**0**
V	**Valoare totală a prestaţiei (III + IV + V)**	**10.697.674**	**1.053.810**	**2.601.488**

Notă: Cheltuielile de operare prezentate mai sus sunt estimate, acestea urmand a se modifica în urma derulării procedurii de delegare prin concesiune către un operator. Fiecare operator participant la procedură, va prezenta în fișele de fundamentare a tarifelor costurile specifice așa cum îi rezultă din estimările proprii, în funcție de modul propriu de organizare și metodologia de prestare a activității și prețurile pieței. Prin documentația de atribuire nu se va impune operatorilor încadrarea în valorile estimate pe linii de cheltuieli din tabelul de mai sus.

Autoritarea contractantă:
ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE GESTIONARE A DEŞEURILOR ÎN JUDEŢUL SUCEAVA

Nr / Data: _____

APROBAT:

……., Președinte

Semnatura _____

Data: _____

AVIZAT

…….

Semnatura _____

STRATEGIA DE CONTRACTARE

pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu

Contract de delegare gestiune prin concesiune:	*Delegarea gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava* - *Lot 1 - Zona Rădăuţi* - *Lot 2 - Zona Moara* - *Lot 3 - Zona Gura Humorului - Fălticeni* - *Lot 4 - Zona Câmpulung Moldovenesc- Vatra Dornei - Pojorâta*

Persoana de contact în legătură cu informaţiile din această *Strategie de contractare*

Persoana de contact din cadrul autorităţii contractante pentru această *Strategie de contractare*	*Nume şi Prenume: Ionela BUCEVSCHI* *Funcţia: Director* *E-mail:* adigdsv@gmail.com *Telefon: 0740589338*

Forma documentului :

Inițială	**X**
Revizuită	**-**
Numărul revizuirii	

Elemente privind operațiunea de revizuire a *Strategiei de contractare* – orice modificare, adăugare, eliminare, completare sau altele asemenea - în perioada etapei de planificare a procesului de achiziție și, după caz, în perioada de evaluare de către ANAP, a conformității cu legislaţia aplicabilă în domeniul achiziţiilor publice a documentaţiilor de atribuire și a documentelor suport:

Tipul revizuirii	Data	Capitolul și elementul/elementele revizuit/revizuite	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea

1. SCOPUL STRATEGIEI DE CONTRACTARE

Scopul prezentei strategii este de a documenta deciziile din etapa de planificare, fundamentare şi pregătire a procedurii de atribuire a contractului de concesiune în legătură cu:
a) relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate şi complexitatea contractului şi resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;
b) contractul de concesiune propus, durata contractului şi modalitatea de îndeplinire a acestuia;
c) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale;
d) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum şi orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii pentru entitatea contractantă şi/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administraţiei publice în care activează entitatea contractantă;
e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situaţiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii şi, după caz, decizia de a reduce termenele în condiţiile Legii;
f) criteriile de calificare şi selecţie ce urmează a fi utilizate şi caracteristicile pieţei căreia se adresează concesiunea;
g) criteriile de atribuire şi ponderile alocate acestora;
h) orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii pentru entitatea contractantă şi/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administraţiei publice în care activează entitatea contractantă;
i) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităţii autorităţii contractante.

2. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire oficială: **ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE GESTIONARE A DEŞEURILOR ÎN JUDEŢUL SUCEAVA**		
Adresa: ȘTEFAN CEL MARE, NR.36, PALAT ADMINISTRATIV		
Localitate: Municipiul Suceava	*Cod poştal:* 720026	*Tara:* România
Punct(e) de contact: str. Ion Grămadă nr 1-3, Municipiul Suceava, jud. Suceava *Persoană de contact:* Ionela Bucevschi, Director *Tel:* 0740589338	*Telefon:* +40 230 210148	
E-mail: adigdsv@gmail.com	Fax: +40 0230 222839	
Tipul autorităţii contractante:	Forma asociativa de unități administrativ-teritoriale	
Activitatea principală:	Servicii de utilități publice	

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

3.1 Titlul contractului	
Delegarea gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale, inclusiv operarea staţiilor de transfer şi a centrelor de colectare cu aport voluntar în judeţul Suceava	
3.2 Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)	
Obiect principal	90500000-2 - Servicii privind deşeurile menajere şi deşeurile

Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 - Servicii de colectare a deşeurilor menajere 90511100-3 - Servicii de colectare a deşeurilor urbane solide 90511200-4 - Servicii de colectare a gunoiului menajer 90511300-5 - Servicii de colectare a deşeurilor dispersate 90512000-9 - Servicii de transport de deşeuri menajere

3.3 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Contractul are ca scop *delegarea prin concesiune a gestiunii următoarelor activităţi componente ale serviciului de salubrizare al judeţului Suceava:*

- *Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare* provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, *inclusiv fracţii colectate separat*;
- *Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar* a deşeurilor de la persoanele fizice;
- *Transferul deşeurilor municipale în Staţii de Transfer*, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;

Contractul a fost impărțit pe loturi, astfel:

- *Lot 1 - Zona Rădăuţi*: 1.Colectare și transport 2.Operare Stație de transfer Rădăuți și transferul deşeurilor din stație; 3.Operare Centru public de colectare (CAV) Rădăuți
- *Lot 2 - Zona Moara*: 1.Colectare și transport
- *Lot 3 - Zona Gura Humorului - Fălticeni*: 1.Colectare și transport 2.Operare Stație de transfer Gura Humorului și Stație de transfer Fălticeni și transferul deşeurilor din staţii 3.Operarea celor 2 Centre publice de colectare cu aport voluntar (CAV) de la Gura Humorului și Fălticeni
- *Lot 4 - Zona Câmpulung Moldovenesc- Vatra Dornei - Pojorâta*: 1.Colectare și transport 2.Operare Stație de transfer Câmpulung Moldovenesc și Stație de transfer Vatra Dornei și transferul deşeurilor din staţii; 3. Operarea celor 2 Centre publice de colectare cu aport voluntar (CAV) de la Câmpulung Moldovenesc și Vatra Dornei

Aria delegării pentru fiecare lot este următoarea:

- *Lot 1 - Zona Rădăuţi,* cuprinde
  - 4 UAT urbane: Rădăuți; Siret; Vicovu de Sus; Milișăuți; și
  - 27 UAT rurale: Arbore; Bălcăuți; Bilca; Brodina; Burla; Calafindești; Dornești; Frătăuții Noi, Frătăuții Vechi; Gălănești; Grămești; Grănicești; Horodnic de Jos; Horodnic de Sus; Iaslovăț; Marginea; Mușenița; Putna; Satu Mare; Șerbăuți; Straja; Sucevița; Ulma; Vicovu de Jos; Voitinel; Volovăț; Zamostea;
- *Lot 2 - Zona Moara,* cuprinde
  - 3 UAT urbane: Cajvana; Salcea; Liteni; și
  - 26 UAT rurale: Adâncata; Bălăceana; Berchișești; Bosanci; Botoșana; Bunești; Ciprian Porumbescu; Comănești; Dărmănești; Drăgoiești; Dumbrăveni; Fântânele; Hănțești; Ilișești; Ipotești; Mitocu Dragomirnei; Moara; Pătrăuți; Șcheia; Siminicea; Stroiești; Todirești; Udești; Verești; Vulturești; Zvoriștea;
- *Lot 3 - Zona Gura Humorului - Fălticeni,* cuprinde
  - 5 UAT urbane: Gura Humorului, Frasin; Solca; Fălticeni; Dolhasca; și
  - 25 UAT rurale: Poieni Solca, Cacica, Pârteștii de Jos, Mănăstirea Humorului, Păltinoasa, Capu Câmpului, Valea Moldovei, Ostra, Slatina; Stulpicani; Drăgușeni, Mălini, Cornu Luncii, Rădășeni, Horodniceni, Hârtop, Preutești, Dolhești, Fântâna Mare, Baia, Râșca, Boroaia, Forăști, Bogdănești și Vadu Moldovei
- *Lot 4 - Zona Câmpulung Moldovenesc- Vatra Dornei - Pojorâta,* cuprinde
  - 3 UAT urbane: Câmpulung Moldovenesc; Vatra Dornei; Broșteni; și

- 20 UAT rurale: Moldovița, Vatra Moldoviței, Sadova, Vama, Frumosu, Coșna, Dorna Candrenilor, Dorna Arini, Crucea, Poiana Stampei, Șaru Dornei, Panaci, Pojorâta, Iacobeni, Ciocănești, Fundu Moldovei, Breaza, Cârlibaba, Moldova Sulița și Izvoarele Sucevei.

3.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Consiliu Județean Suceava a implementat proiectul *Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Suceava"*, proiect finanțat din fonduri nerambursabile (POS Mediu 2007-2013 faza I și POIM 2014-2020 faza II).

Pentru implementarea proiectului şi asigurarea gestiunii sistemului de management integrat al deşeurilor, în data de 17.02.2009 a fost înregistrată la Judecătoria Suceava, cu numărul de înregistrare 4/2009/A/I, *Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deşeurilor în judeţul Suceava (ADI Suceava)*, din care fac parte toate unităţile administrativ-teritoriale ale judeţului Suceava, inclusiv Judeţul Suceava.

Pentru activitățile componente ale serviciului de salubrizare a localităților care fac obiectul prezentului contract se realizează de către ADI în numele și pe seama UAT membre.

Fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, inclusiv impărțirea pe loturi, s-a realizat in baza *Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale, inclusiv operarea staţiilor de transfer şi a centrelor de colectare cu aport voluntar în judeţul Suceava*, conform cerințelor din Legea 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii 100/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Realizarea achiziției contribuie la :

- Atingerea obiectivelor proiectului *"Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Suceava"* – delegarea serviciilor fiind necesară pentru a asigura functionalitatea proiectului
- Atingerea obiectivelor din *Planul Județean de Gestiune a Deşeurilor în Județul Suceava pentru perioada 2020-2025, aprobat prin HCJ nr. 94/2021*

4. MODALITATE DE ATRIBUIRE

4.1. Durata concesiunii

Durata concesiunii a fost stabilită în cadrul *Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale, inclusiv operarea staţiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava*.

Conform prevederilor actelor normative în vigoare (Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare) durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată ***şi nu va depăsi durata maximă necesară recuperării investiţiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare***. Conform Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare durata maximă a concesiunii nu poate depăşi timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obţine un venit minim care să permită recuperarea costurilor investiţiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum şi a unui profit rezonabil

Având în vedere că operatorii desemnați:

- vor trebui să investească în autogunoiere (de diferite capacităţi) şi alte vehicule de colectare, deoarece prin proiect nu s-au achiziţionat autogunoiere pentru colectarea, transportul şi transferul deşeurilor, precum şi în recipienţi pentru colectarea deşeurilor.
- vor trebui să realizeze unele investiţii de modernizare/reabilitare a Staţiei de transfer Gura Humorului şi a Staţiei de transfer Vatra Dornei;
- vor fi încurajați prin documentația de atribuire să realizeze investiții/costuri în vederea respectării prevederii legale conform căreia depozitarea deşeurilor este permisă numai dacă deşeurile sunt supuse în prealabil unor operaţii de tratare fezabile tehnic

și luând în considerare că:

- conform *HG nr. 2139/ 2004 Catalogul privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe*, la poziţia *2.1.24.5. Maşini, utilaje şi instalaţii pentru tratarea deşeurilor*, durata normala de funcţionare este de *8-12 ani*, iar la poziţia *2.1.24.6. Recipiente pentru depozitarea deşeurilor menajere* durata este de *6-10 ani;*

Durata propusă pentru contractele de delegare a gestiunii activităţilor de colectare şi transport a deşeurilor, inclusiv operarea staţiilor de transfer și a centrelor publice de colectare este de 10 ani, respectiv 120 luni începand de la data emiterii ordinului de începere a contractului.

4.2. Determinarea si justificarea valorii estimate

Valoarea estimată a fost stabilită în cadrul *Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale, inclusiv operarea staţiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava*.

La calculul valorii estimate a contractelor s-au avut în vedere:

- prevederile art.12 și 13 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii:
  "Art. 12
  (1) Valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul lucrărilor şi serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum şi pentru bunurile accesorii acestor lucrări şi servicii.
  .....
  Art. 13 Autoritatea/entitatea contractantă calculează valoarea estimată a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii utilizând o metodă obiectivă ce trebuie specificată în documentaţia de atribuire, ..."
- prevederile art. 26 alin (8) din Legea nr. 101/2006, unde se stipulează că nivelul tarifelor vor fi stabilite astfel încât::
  "a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubrizare;
  b) să acopere cel puţin sumele investite şi cheltuielile curente de întreţinere şi exploatare a serviciului de salubrizare;
  c) să încurajeze investiţiile de capital;
  d) să respecte şi să asigure autonomia financiară a operatorului;"
- prevederile Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare:
  Tarifele pentru activitatea/activităţile desfăşurate pe fluxul deşeurilor municipale se fundamentează de operatori prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activităţii/prestaţiei respective, fără a include în structura tarifului:

a) cheltuieli aferente altor activităţi de salubrizare desfăşurate de operatori pe fluxul deşeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea şi/sau cheltuieli aferente altor activităţi de tratare a deşeurilor;

b) cheltuieli cu contribuţia pentru economia circulară;

c) venituri estimate/obţinute din vânzarea/valorificarea deşeurilor şi/sau din sumele încasate de la organizaţiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

Luând considerare prevederile legale în vigoare, precum și prevederile Ordinului ANRSC 640/2022 s-au estimat costurile de operare pentru fiecare activitate de salubrizare ce va fi delegată (pentru detalii a se vedea **Anexa 1**), pentru fiecare lot.

În tabelul de mai jos este prezentată estimarea valorii fiecărui contract:

DESCRIERE	**CONTRACT 1 Zona Rădăuți**	**CONTRACT 2 Zona Moara**	**CONTRACT 3 Zona Gura Humorului - Fălticeni**	**CONTRACT 4 Zona Câmpulung Moldovenesc -Vatra Dornei - Pojorâta**
	LEI fără TVA	*LEI fără TVA*	*LEI fără TVA*	*LEI fără TVA*
Colectare și Transport	16.468.638	13.144.928	15.772.730	10.697.674
Operare CAV	727.998		1.183.453	1.053.810
Transfer deșeuri	1.915.277	0	2.901.540	2.601.488
Valoare AN 1	**19.111.913**	**13.144.928**	**19.857.723**	**14.352.972**
AN 2	20.201.292	13.894.189	20.989.613	15.171.091
AN 3	20.847.733	14.338.803	21.661.281	15.656.566
AN 4	21.452.317	14.754.628	22.289.458	16.110.606
AN 5	22.010.077	15.138.248	22.868.984	16.529.482
AN 6	22.516.309	15.486.428	23.394.971	16.909.660
AN 7	22.966.635	15.796.157	23.862.870	17.247.853
AN 8	23.425.968	16.112.080	24.340.127	17.592.810
AN 9	23.894.487	16.434.322	24.826.930	17.944.666
AN 10	24.372.377	16.763.008	25.323.469	18.303.559
VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT	**220.799.108**	**151.862.791**	**229.415.426**	**165.819.265**

Notă: valorile pentru anii 2- 10 de operare s-au stabilit prin aplicarea creșterii inflației conform estimărilor Comisiei Naționale de Prognoză publicate pe www.cnp.ro

Valoarea estimată a contractului de delegare pe perioada de 10 ani este de 767.896.590 lei fără TVA.

4.3. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Alegerea tipului de contract, a procedurii și împărțirea pe loturi a fost stabilită în cadrul *Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale, inclusiv operarea staţiilor de transfer şi a centrelor de colectare cu aport voluntar în judeţul Suceava*.

Alegerea tipului de contract

Conform Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, art. 29 alin (8) „*Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice poate fi:*

a) contract de concesiune de servicii
b) *contract de achiziţie publică de servicii.*"

Articolul 30, alin (1) al Legii prevede: *„Organizarea şi desfăşurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilităţi publice ... se fac în baza unei documentaţii de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 şi Legii nr. 100/2016".*

Precizăm că Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, , cu modificările și completările ulterioare nu se aplică deoarece în domeniul serviciului de salubrizare contractul de delegare nu poate fi calificat drept un contract de achiziții sectoriale.

Tipul de contract se stabileşte ţinând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorul economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

În **Anexa 2** este prezentată alocarea riscurilor de operare. Din analiza modului de alocare a riscurilor reiese că o parte semnificativă a riscului de operare, care are impact financiar, este transferată operatorului, situaţie în care contractul de delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor va fi considerat **contract de concesiune de servicii, intrând sub incidența Legii nr. 100/2016.**

Conform Acordului privind modul de implementare al proiectului "*Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Suceava"* şi a prevederilor Aplicaţiei de Finanţare a proiectului, gestiunea va fi delegată exclusiv în baza unor contracte de delegare a activităţilor componente ale serviciului de salubrizare, „ce vor fi atribuite prin procedura licitaţiei publice."

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deşeurilor în judeţul Suceava are obligaţia, conform condiţionalităţilor impuse prin Contractul de Finanţare pentru realizarea Proiectului SMID Suceava, de a atribui contractul de delegare a gestiunii prin aplicarea procedurii de licitaţie deschisă.

Avand in vedere că valoarea globală estimată a tuturor loturilor este de 767.896.590 lei fără TVA și este mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 11 alin. (1), în conformitate cu art. 14, alin. (2) din Legea nr. 100/2016, procedurile de atribuire prevăzute de lege se aplică pentru atribuirea fiecărui lot.

Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare		
Tipul procedurii: Licitatie deschisa		
Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline [x]	On line □

4.4. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea şi, după caz, criteriile de selecţie

4.4.1. Situatia personala a candidatului sau ofertantului:
Cerința 1: Ofertantii in nume propriu sau in asociere, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr.100/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.
Modalitatea prin care se poate demonstra indeplinirea cerintei:

4.4.1. Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va prezenta Declarațiile privind neincadrarea în prevederile art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016

Formularele vor fi însoțite de urmatoarele documente edificatoare care probeaza/confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 79, 80 și 81 din Legea 100/2016, atat pentru ofertantul unic/ofertantul asociat, cat si pentru subcontractant/tert sustinator declarati in oferta:

- Cazierul judiciar al operatorului economic

- Cazierul judiciar al persoanelor care sunt membri ai organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; Notă: se vor prezența caziere judiciare pentru acționar sau asociat semnificativ respectiv orice persoană care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

- Persoanele juridice române vor prezenta certificat de atestare fiscală cu situaţia obligaţiilor de plată către bugetul general consolidat, eliberat de ANAF, şi certificat de atestare fiscală privind situaţia obligaţiilor de plată către bugetul local, din care sa reiasa lipsa datoriilor la data prezentarii. Pentru sediile secundare/punctele de lucru pentru care exista obligatii fiscale se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare (certificate de atestare fiscală, caziere fiscale, orice alte documente echivalente) eliberate de autorităţile competente ale tarii de origine, prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si a contributiilor la bugetul de stat si local, in conformitate cu legislatia tarii de rezidenta a operatorului economic sau a tarii in care acesta este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilorla data prezentarii.

- Certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (3) și (4), art. 81 alin. (2) si art. 84 din Legea 100/2016

- alte documente edificatoare, dupa caz.

Documentele justificative vor fi prezentate in oricare din formele original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul".

Documentele emise în altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducerea autorizată.

Documentele vor fi valabile la momentul prezentării.

In cazul in care persoana care semneaza declaratiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atasa o imputernicire pentru aceasta pentru prezenta procedura de atribuire.

Nota: Declaratiile pe propria răspundere ale reprezentantului legal nu pot fi semnate de imputernicit.

In cazul în care în tara de origine sau in tara in care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile prevăzute la art. 79 – 81, atunci va fi acceptata o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare, sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens. Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui Ofertant, autoritatea contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatile competente.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Conform prevederilor art. 79, 80 și 81 din Legea 100/2016

Cerința 2: Ofertantii in nume propriu sau in asociere, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile de conflict de interese prevazute la art. 43 si 44 din Legea nr.100/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

4.4.1. Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Modalitatea prin care se poate demonstra indeplinirea cerintei:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va prezenta Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 43 si 44 din Legea 100/2016.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Conform prevedrilor art. 43 si 44 din Legea 100/2016

4.4.2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerința: Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care se poate demonstra indeplinirea cerintei:

Se vor prezenta urmatoarele documente de confirmare:

(a) Persoane juridice române - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lânga Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte cel putin informatiile legate de reprezentantii legali, domeniul/domeniile de activitate inregistrate conform art.15 din Legea 359/2004 si codurile CAEN aferente acestora. In cazul unei oferte in asociere si/sau subcontractare, se va demonstra pentru fiecare asociat/subcontractant ca este inregistrat pentru activitățile pe care urmeaza a le realiza in cadrul contractului.

(b) Persoane juridice straine - Documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic, din care sa rezulte cel putin: denumirea completa, durata de functionare, sediul social, asociati/actionari, persoane imputernicite/administratori, domenii de activitate, activitati inregistrate;

- Certificat de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau orice alt document edificator sau o declaratie, valabile pentru anul calendaristic în curs.

NOTE:

1. Informatiile din certificatele constatatoare trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestora, in urma solicitarii entitatii contractante;
2. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (respectiv documentul echivalent prezentat de persoana juridică străină) pentru partea din contract pe care o realizează asociatul/asociaţii/ subcontractantii.

Documentele emise în alta limba, trebuie sa fie însotite de traducerea autorizata în limba română.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Art. 31 alin (1) din HG nr. 867/2016 prevede (1) Entitatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare şi, după caz, de atestare ori apartenenţă din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerinţele legale din ţara în care este stabilit operatorul economic."
Cerința este prevăzută deoarece AC doreste sa incheie contractul de achizitie publica cu entitati legal constituite si inregistrate in tara de rezidenta, si care au dreptul de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

4.4.3 Capacitatea economica si financiara

Cerinta nr. 1: Media cifrei de afaceri anuală a ofertantului pe ultimii 3 (trei) ani financiari încheiaţi trebuie să fie mai mare sau egală cu suma:

Lot 1 – 38.222.000 lei
Lot 2 – 26.288.000 lei

Lot 3 – 39.714.000 lei
Lot 4 – 28.704.000 lei

Modalitatea prin care se poate demonstra indeplinirea cerintei:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Tertul sustinator va prezenta formularul privind cifra de afaceri pe ultimii 3 (trei) ani financiari insoțit de următoarele documente doveditoare, după caz:

- Bilanturile contabile aferente exercitiilor financiare incheiate pe ultimii 3 ani (2020, 2021, 2022) sau extrase de bilant inregistrate la organele competente sau alte documente edificatoare (de ex. rapoarte de audit), din care sa rezulte media cifrei de afaceri pe cele 3 exercitii financiare.

In cazul in care un grup de operatori economici depune oferta comuna, atunci indeplinirea cerintei se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte documentele doveditoare.

Pentru conversia în RON, dacă situaţiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referinta publicat de Banca Naţională a României pentru anul respectiv.

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre o alta entitate, atunci are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al entitatii respective, completat conform *Angajamentul privind susţinerea financiară*, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate. Operatorii economici vor prezenta angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii susinatori, din care sa rezulte modul efectiv in care se se va materializa sustinerea acestuia/acestora).

Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidela a situației economice și financiare.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Art. 33 din HG 867/2016 prevede (1) Entitatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentaţia de atribuire criterii privind situaţia economică şi financiară care sunt necesare şi adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică şi financiară necesară pentru a executa contractul de concesiune şi pentru a fi protejată faţă de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului de concesiune.

Iar la alin (2) este prevazut: criteriile privind situaţia economică şi financiară stabilite de entitatea contractantă pot viza elemente cum ar fi: a) un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de concesiune.

Cifra de afaceri reprezinta suma veniturilor din exploatare, ceea ce reprezinta o confirmare a faptului ca ofertantii participanti la procedura de atribuire au demonstrat performanta din punct de vedere economic in anii anteriori si au gestionat afaceri de o valoare similara valorii prezentului contract, eliminand astfel riscul de neindeplinire a contractului sau neacoperirii costurilor asumate in cazul manifestării riscurilor identificate .

Cerinta a fost stabilita pentru fiecare lot cu respectarea prevederilor legale, şi reprezintă de 2 ori valoarea din primul an de operare (valore rotunjita la sute în jos), fiind mai mică decât nivelul maxim admis.

DESCRIERE	U.M.	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4
VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT	lei fără TVA	220.799.108	151.862.791	229.415.426	165.819.265
Durata contract	ani	10	10	10	10
Valoare anuala medie	lei fără TVA	22.079.911	15.186.279	22.941.543	16.581.927
Nivel cifra de afaceri maxim (2 x cifra anuală medie)	lei fără TVA	*44.159.822*	*30.372.558*	*45.883.085*	*33.163.853*
Valoare estimată an 1	lei fără TVA	19.111.913	13.144.928	19.857.723	14.352.972
Nivel cifra de afaceri solicitat	lei fără TVA	**38.222.000**	**26.288.000**	**39.714.000**	**28.704.000**

Documentele justificative solicitate sunt conform prevederilor art. 34 din Legea 100/2016.

Cerinţa nr. 2 - Ofertantul trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susţinere a contractului de operare pentru primele 6 luni de derulare a contractului, în valoare de:

Lot 1 – 9.555.000 lei

Lot 2 – 6.572.000 lei

Lot 3 – 9.928.000 lei

Lot 4 – 7.176.000 lei

Modalitatea prin care se poate demonstra indeplinirea cerintei:

La depunerea ofertei, ofertantul trebuie sa depuna o declaratie pe propria raspundere privind accesul la resurse sau că are disponibile resurse reale, negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susţinere a contractului de delegare pentru primele 6 luni de contract, conform valorilor solicitate pentru fiecare lot în parte.

Ofertantul care participa cu oferta la mai multe loturi va îndeplini cerinta prin însumarea cifrelor precizate pentru toate loturile la care participă.

La semnarea contractului, ofertantul trebuie să prezinte un document legal cu suma solicitată aferentă valorii cash-flow-ului solicitat (depozite bancare, acces la instrumente de finanțare – linii de credit, contract de credit, scrisoare bancară etc.). Suma respectivă va fi imobilizată pentru realizarea contractului de către ofertantul câştigător înainte de semnarea contractului și până la primele încasări.

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre o alta entitate, atunci are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al entitatii respective, completat conform Angajamentul privind susținerea financiară, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate. Operatorii economici vor prezenta angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii susinatori, din care sa rezulte modul efectiv in care se se va materializa sustinerea acestuia/acestora).

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Această cerință este necesară pentru demonstrarea capacității operatorului economic de a realiza obiectul contractului, ținând cont de perioada de mobilizare, perioada de prestare și prima plată.

Astfel conform contract de delegare perioada de mobilizare este de 6 luni, perioadă în care operatorul trebuie să se pregătească complet pentru executarea Serviciilor: Va achizitiona/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utiliajele și va amenaja și autoriza baza de lucru; va angaja și pregăti personalul; va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă; va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității. Toate acestea implică realizarea de plăți de către operator.

Ordinul de începere se va emite doar după finalizarea tuturor activitățile aferente perioadei de mobilizare.

Conform contractului de delegare factura pentru încasarea contravalorii serviciilor prestate se emite de către operator până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată şi se achită de către autorităţile administraţiei publice locale în termenul de scadenţă de 30 zile de la data emiterii facturii, acest lucru implicând o perioadă de operare, după emiterea ordinului de începere, de maxim 2,5 luni până la prima încasare.

Astfel perioada de 6 luni pentru asigurarea cash-flow-ului este in fapt o perioadă minima, în care operatorul desemnat câştigător va trebui să își asume că poate susține financiar activitatea prestată.

Dat fiind specificul contractului, neexecutarea serviciilor chiar și pentru o foarte scurtă perioadă de timp, poate genera disconfort și chiar probleme grave de mediu și sănătate publică.

Prin această cerință Autoritatea Contractantă urmăreşte să responsabilizeze ofertanții cu privire la acest aspect și a elimina riscul unor posibile blocaje în derularea activității de salubrizare sau ca operatorul să se afle în imposibilitatea de a realiza activitățile contractului din lipsă de cash-flow.

Cashflow-ul solicitat este corelat cu necesitățile financiare ale ofertantului pentru demararea implementării contractului, până la realizarea primelor plăți.

Formula de calcul a cashflow-ului este: Valoarea estimată AN 1 / 12 luni x 6 luni, rezultatul obţinut fiind rotunjit în jos.

DESCRIERE	U.M.	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4
VALOARE ESTIMATĂ AN 1	lei fără TVA	19.111.913	13.144.928	19.857.723	14.352.972
Durata minimă cash-flow	luni	6	6	6	6
Valoare aferentă cash-flow (val estim. an 1 / 12 *6)	lei	**9.555.000**	**6.572.000**	**9.928.000**	**7.176.000**

4.4.4 Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerinta nr. 1: Experienta similara:

Ofertantul va face dovada că, la data limită de depunere a ofertelor, a fost realizată operarea unui contract de concesiune de servicii similare pentru o perioadă de minim 3 ani.

Prin servicii similare se înțelege activități componente ale serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului de delegare prin concesiune.

Modalitatea prin care se poate demonstra indeplinirea cerintei:

Se va prezenta o listă a concesiunilor de servicii din care să rezulte că a fost realizată operarea contractului de concesiune de servicii pentru o perioadă de minim 3 ani

În cazul unei asocieri, liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.

Pentru situaţiile în care serviciile similare prezentate de ofertant au fost realizate în calitate de asociat, se vor lua în considerare doar serviciile prestate de către acesta.

Împreună cu lista concesiunilor se vor prezenta documentele care demostrează îndeplinirea cerințelor: Copii ale contractului /si documente/certificate emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat din care rezultă îndeplinirea cerinței privind experiența contractului. Din documentele prezentate trebuie să rezulte minim: Nr. contract/ Obiectul contractului; Părțile contractului; Activitățile/serviciile realizate de operatorul economic; Durata operării activităților.

În cazul în care ofertantul îşi demonstrează capacitatea tehnică şi profesională invocând susţinerea acordată de un terţ, se va prezenta *Angajamentul Ferm privind susţinerea tehnică şi profesională a ofertantului.*

Angajamentul de susţinere dat de terţ trebuie să prevadă care sunt resursele tehnice si profesionale pe care terţul susţinător le pune la dispoziţia ofertantului şi să specifice faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiţionat, precizându-se şi modul concret în care va interveni în implementarea contractului, în funcţie de necesităţile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Terţul care asigură susţinerea trebuie să depună în cadrul ofertei și documentele din care să rezulte propria experienţă similară.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Cerința privind experiența similară s-a formulat cu respectarea prevederilor HG nr. 867/2016, care la art. 35 prevede:

"Art.35 (1) Criteriile privind capacitatea tehnică şi profesională stabilite de autoritatea contractantă pot viza în special existenţa unui nivel corespunzător de experienţă, prin raportare la contractele executate în trecut.

(2) Operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informaţii şi documente:

….

d) o listă a concesiunilor de servicii din care să rezulte că a fost realizată operarea contractului de concesiune de servicii pentru o perioadă prestabilită de autoritatea contractantă prin documentaţia de atribuire;"

Pentru prestarea serviciilor de salubrizare, există cerinţe legale (Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor aprobat prin Ordinul nr. 82/2015: art.3 lit. d), art. 7 alin (4), art. 13 alin (2), art. 125 alin (1); Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare: art. 3; Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor aprobat prin Ordinul nr. 111/2007: art. 34) care impun asigurarea continuităţii activităţii, indiferent de anotimp şi condiţii meteo, precum şi asigurarea îndeplinirii unor obiective anuale privind reciclarea şi valorificarea deşeurilor.

Avand în vedere că contractul care face obiectul prezentei proceduri are durata de 10 ani, Autoritatea Contractantă consideră că potenţialii ofertanţi trebuie să poată demonstra că au capacitatea să asigure cerinţele de mai sus prin prestarea activităţilor care fac obiectul contractului pe o durată minimă de 3 ani pentru a demostra un nivel corespunzător de experienţă.

Cerinta nr. 2 - Informatii privind asociatii

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de Legea 100/2016.

Modalitatea prin care se poate demonstra indeplinirea cerintei:

În cazul participării în comun cu alți operatori economici se va prezenta de operatorul economic care depune oferta şi are asociat/ asociaţi acordul de asociere.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Conform art. 39 din Legea 100/2016 au dreptul de a participa la procedurile de atribuire prevăzute la art. 50 alin. (1) şi (2), în oricare dintre calităţile de ofertant/candidat/terţ susţinător/subcontractant, operatorii economici definiţi la art. 5 alin. (1) lit. x)..

Conform art 77 alin(1) din Legea 100/2016, "În cazul în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea/entitatea contractantă poate solicita ca aceştia să răspundă, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune. "

Cerița este solicitată pentru identificarea situațiilor în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, în vederea aplicării prevederilor legale specifice situațiilor în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire.

Cerinta nr. 3 - Informatii privind subcontractantii

Ofertantul are obligația de a preciza lucrările sau serviciile conexe pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere (nume, date de contact, reprezentanti legali) ale subcontractanților propuși, indiferent de valoarea activităților subcontractate.

Modalitatea prin care se poate demonstra indeplinirea cerintei:

Dacă este cazul, se va prezenta ***Declaraţia privind informaţii despre subcontractanţi/Acord de subcontractare.***

Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe (Ex:Serviciile de pază a facilităților; Serviciul de întreținere a parcului auto și a utilajelor; Execuția unor lucrări specifice în ceea ce privește investițiile incluse în contractul de delegare (dacă este cazul), servicii de proiectare etc.) necesare prestării activităților componente ale serviciului delegat.

Important: Subdelegarea de către operator a gestiunii uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice care fac obiectul contractului este interzisă, conform prevederilor art. 29 , alin. (14) din Legea nr. 51/2006 republicată.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

Art. 94 din Legea nr. 100/2016

ÎNDRUMARE ANAP privind noțiunile de subdelegare și subcontractare în cazul contractelor de delegare a serviciilor de utilități publice și diferențele dintre acestea

4.4.5 Standarde de asigurare a calitatii și de mediu

Standarde de asigurare a calitatii:

Dovada implementarii unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatile principale care fac obiectul prezentului contract.

Modalitatea prin care se poate demonstra indeplinirea cerintei:

Cerința trebuie îndeplinită de fiecare ofertant (ofertant unic/ ofertant asociat) pentru partea din contract pe care o va îndeplini.

Se va prezenta certificat, valabil la data prezentarii, emis de un organism independent de certificare, care atesta ca operatorul economic are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calitatii in domeniul în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii.

În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă sau nu are posibilitatea de a-l obţine în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, AC are obligaţia de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calităţii, echivalent cu cel solicitat de entitatea contractantă, respectiv certificare SR EN ISO 9001.

Îndeplinirea acestei cerințe nu se poate realiza prin intermediul terților susținători.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

AC are dreptul de a impune operatorilor economici obligaţia prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme de certificare acreditate, care atestă respectarea de către aceştia a anumitor standarde ori sisteme de management al calitatii

Asigurarea operării serviciilor delegate la standard de calitate cerute prin documentația de atribuire impune existența unui sistem de calitate ISO 9001 sau echivalent, nivel la care trebuie să-și desfășoară activitatea ofertantul.

Certificarea ISO 9001 sau echivalent reprezintă o apreciere a calității actului managerial, a bunelor practici din organizația ofertantului, a orientării acestuia în directia calității.

Prin procesul de certificare se atesta orientarea organizatiei in directia calitatii (se apreciaza masura in care organizatia are competenta necesara sa aduca multumire/ satisfactie celor interesati de rezultatele activitatii ei si se confirma existenta unor suficiente dovezi in acest sens). Aprecierea se realizeaza urmarind cerintele "cadru"; ale standardelor referitoare la managementul calitatii din familia ISO 9001 sau echivalent.

In concluzie certificarea ISO 9001 sau echivalent este o certificare organizationala care atesta bunele practici in domeniul de activitate al organizatiei respective, considerată necesară pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

STANDARDE DE MEDIU

Dovada implementarii unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru activitatile principale de executie lucrări care fac obiectul prezentului contract.

Modalitatea prin care se poate demonstra indeplinirea cerintei:

Cerința trebuie îndeplinită de fiecare ofertant (ofertant unic/ ofertant asociat) pentru partea din contract pe care o va îndeplini.

Se va prezenta certificat, valabil la data prezentarii, emis de un organism independent de certificare, care atesta ca operatorul economic are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu in domeniul în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii.

În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă sau nu are posibilitatea de a-l obţine în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, AC are obligaţia de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecţiei mediului, echivalent cu cel solicitat de entitatea contractantă, respectiv certificare SR EN ISO 14001.

Îndeplinirea acestei cerințe nu se poate realiza prin intermediul terților susținători.

Justificarea cerinței/criteriului de calificare:

AC are dreptul de a impune operatorilor economici obligaţia prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme de certificare acreditate, care atestă respectarea de către aceştia a anumitor standarde ori sisteme de management al calitatii

Prezentarea certificarii ISO 14001 sau echivalent privind Sistemul de management de mediu pentru activitatile contractului se solicită în scopul asigurarii respectarii condițiilor si măsurilor de protecţie a mediului, de catre operatorul economic, măsuri de protectie a mediului pe care le va aplica în timpul executiei contractului.

4.5. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați

4.5.1 Criteriu de atribuire - <u>oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic</u>

Justificarea criteriu:

Potrivit dispozițiilor art. 86, alineatul (1) din Legea nr. 100/2016 contractele de concesiune se atribuie pe baza **criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic**, stabilit în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală

4.5.2 Factori de evaluare

La alegerea factorilor de evaluare s-a avut în vedere specificul contractului și prevederile legale.
La art. 86 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 sunt precizate care ar putea fi criteriile obiective ce pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de concesiune, și anume:

- Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar ;
- Nivelul plăților actualizate efectuate de autoritatea contractantă ;
- Nivelul tarifelor de utilizare;
- Modalitatea de execuție a lucrărilor/prestare a seviciilor bazată pe indicatori de performanță de ordin calitativ, tehnic, funcțional, financiar etc.;
- Modul de asigurare a protecției mediului;
- Modul de rezolvare a unor probleme sociale;
- Nivelul redevenței;
- Durata concesiunii;
- Inovarea.

La stabilirea factorilor de evaluare s-a avut în vedere specificul contractului, respectiv faptul că:

- Contravaloarea serviciilor prestate de operator va fi asigurată de tariful ofertat - In valoarea tarifelor se vor regăsi toate costurile pe care operatorii le vor avea pentru desfăşurarea activităţilor, inclusiv profitul lor. Aceste costuri vor putea fi reduse printr-o bună organizare a operațiunilor pe care le va desfășura.
- Contractul este unul de concesiune ceea ce implică ca riscul de operare este transmis într-o măsură mare către operatorul economic
- Obiectul contractului este in domeniul protecției mediului

Astfel factorii de evaluare ce vor fi utilizați sunt următorii:

- Componentă financiară: pondere 70%
    - **Nivelul tarifelor de utilizare**, respectiv nivelul următoarelor tarife pe care trebuie să le oferteze operatorii:
        - Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale - ***Tcs reciclabile***
        - Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - ***Tcs rezidual***
        - Tarif pentru transferul deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă - ***Tt reciclabile***
        - Tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - ***Tt rezidual***
        - Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar - ***Tcav***
- Componentă tehnică: pondere 30%
    - **Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar** , respectiv gradul de preluare de către operator a tuturor riscurilor care privesc cantitatea de deşeuri ce trebuie colectată / transferată /gestionată în CAV din matricea de alocare a riscurilor - (PGr)
    - **Modul de asigurare a protecţiei mediului – normă vehicule (PNv)**

În continuare este prezentată ponderea factorilor de evaluare și algoritmul de calcul pentru fiecare lot:

a) Pentru loturile: Lot 1, Lot 3 și Lot 4 in cadrul cărora sunt delegate următoarele activități:
    i. Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat
    ii. Transferul deşeurilor municipale în Staţii de Transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă
    iii. Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice

COMPONENTA FINANCIARA: 70% (70 puncte)

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	**PONDERE**
1. Nivel *Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale* (PTcs reciclabile)	25% Punctaj maxim factor: **25**
Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tcs reciclabile cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTcs reciclabile (n) = (Tcs reciclabile minim ofertat / Tcs reciclabile (n) x punctaj maxim alocat.**	

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	**PONDERE**
P...(n) = punctaj oferta n **Tcs reciclabile = Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale**	
2. Nivel *Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă* **(PTcs reziduale)**	20% Punctaj maxim factor: **20**
Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tcs reziduale cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTcs reziduale (n) = (Tcs rezidual minim ofertat / Tcs rezidual (n) x punctaj maxim alocat.** **P...(n) = punctaj oferta n** **Tcs rezidual = Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă**	
3. Nivel *Tarif pentru transferul deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă* **(PTt reciclabile)**	10% Punctaj maxim factor: **10**
Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tt reciclabile cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTt reciclabile (n) = (Tt reciclabile minim ofertat / Tt reciclabile (n) x punctaj maxim alocat.** **P...(n) = punctaj oferta n** **Tt reciclabile = Tarif pentru transferul deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă**	
4. Nivel *Tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă* **(PTt reziduale)**	5% Punctaj maxim factor: **5**
Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tt reziduale cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTt reziduale (n) = (Tt rezidual minim ofertat / Tt rezidual (n) x punctaj maxim alocat.** **P...(n) = punctaj oferta n** **Tt rezidual = Tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă**	
5. Nivel *Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar* **(PTcav)**	10% Punctaj maxim factor: **10**
Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru nivelul Tcav cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTcav (n) = (Tcav minim ofertat / Tcav (n) x punctaj maxim alocat.** **P...(n) = punctaj oferta n** **Tcav = Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar**	
Punctaj maxim financiar: 7**0**	

La stabilirea ponderii factorilor aferenți componentei financiare s-au avut în vedere următoarele:

ACTIVITATE	**VALOARE estimată Lot 1-3**	**PONDERE**	**PUNCTAJ acordat**	**din care****	
				reciclabil	*rezidual*
Colectare și transport	42.939.042	81%	**45***	25	20
Transfer	7.418.305	14%	**15**	10	5
Operare CAV	2.965.261	6%	**10**		

*Punctajul pentru colectare și transport, care reprezintă ponderea cea mai mare s-a calculat ca diferență dintre punctajul total acordat componentei financiare din care s-a scăzut punctajul pentru ceilalti factori (45=70 -15-10)

**Avand in vedere obiectivul județean/national de creștere a ratei de colectare separată a deșeurilor reciclabile (hârtie, metal, plastic şi sticlă) și a gradului de reciclare s-a acordat o pondere (un punctaj) mai mare tarifului aferent deșeurilor reciclabile.

COMPONENTA TEHNICĂ: 30% (30 puncte)

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	**PONDERE**
6. Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar (PGr)	20% Punctaj maxim factor: **20**
Algoritm de calcul: **la ofertele admisibile** se **punctează (Pr) gradul de preluare de către operator a tuturor riscurilor care privesc cantitatea de deşeuri ce trebuie colectată / transferată /gestionată în CAV din matricea de alocare a riscurilor. Punctajul se acorda astfel:** **1) Pentru preluarea riscurilor într-o proporţie de 75%** ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptăţit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 15% faţă de cantitatea medie lunară aferentă cantităţii programate din fundamentarea anterioară – **se acordă 20 puncte** **2) Pentru preluarea riscurilor într-o proporţie de 70%** ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptăţit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 14% faţă de cantitatea medie lunară aferentă cantităţii programate din fundamentarea anterioară – **se acordă 16 puncte.** **3) Pentru preluarea riscurilor într-o proporţie de 65%** ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptăţit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 13% faţă de cantitatea medie lunară aferentă cantităţii programate din fundamentarea anterioară – **se acordă 12 puncte.** **4) Pentru preluarea riscurilor într-o proporţie de 60%** ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptăţit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 12% faţă de cantitatea medie lunară aferentă cantităţii programate din fundamentarea anterioară – **se acordă 8 puncte.** **5) Pentru preluarea riscurilor într-o proporţie de 55%** ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptăţit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 11% faţă de cantitatea medie lunară aferentă cantităţii programate din fundamentarea anterioară – **se acordă 4 puncte.**	
7. Modul de asigurare a protecţiei mediului – normă vehicule (PNv)	10% Punctaj maxim factor: **10**
Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel:** PNv (n) = [((nr. vehicule Euro 6 * 10)+(nr. vehicule Euro 5 * 5) +(nr. vehicule Euro 4 * 0))/ (nr. total vehicule *10)] *10 Unde: PNv (n) = punctaj oferta n pentru factorul de evaluare Modul de asigurare a protecţiei mediului – normă vehicule 10 = punctajul maxim / punctaj acordat vehicule de transport deşeuri cu norma Euro 6 sau superioară 5 = punctaj acordat vehicule de transport deşeuri cu norma Euro 5 0 = punctaj acordat vehicule de transport deşeuri cu norma Euro 4, aceasta reprezentand o cerinţă minimă Nr. total vehicule = reprezinta numărul total de vehicule de transport deşeuri din oferta (n)	
Punctaj maxim tehnic: 3**0**	
Punctaj maxim total: **100**	

La stabilirea ponderii factorilor aferenți componentei tehnice s-au avut în vedere următoarere:

- Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar riscurilor care privesc cantitatea de deşeuri ce trebuie colectată / transferată /gestionată în CAV din matricea de alocare a riscurilor, are un impact financiar ridicat, motiv pentru care s-au acordat 20 puncte
  Alocarea riscurilor din cadrul contractului prevede preluarea riscurilor de către operator în proporţie de 50% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptăţit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 10% faţă de cantitatea medie lunară aferentă cantităţii programate din fundamentarea anterioară – aceasta reprezentand o cerinta minima nu se punctează
- Modul de asigurare a protecţiei mediului – normă vehicule, reprezintă o măsură de a contribui la protejarea mediului prin cantitatea de emisii ale vehiculelor utilizate in operare, impactul financiar

este greu de estimat, totusi operatorul isi recuperează costurile, deoarece costurile cu amortizarea autovehiculelor utilizate se recuperează prin tarif – astfel pentru acest factor s-au acordat 10 puncte.

b) Pentru Lot 2 in cadrul căruia este delegată următoarea activitate:
   i. Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separate

COMPONENTA FINANCIARA: 70% (70 puncte)

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	**PONDERE**
1. Nivel *Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale* (PTcs reciclabile)	40% Punctaj maxim factor: **40**
Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tcs reciclabile cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTcs reciclabile (n) = (Tcs reciclabile minim ofertat / Tcs reciclabile (n) x punctaj maxim alocat.** **P...(n) = punctaj oferta n** **Tcs reciclabile = Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale**	
2. Nivel *Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă* (PTcs reziduale)	30% Punctaj maxim factor: **30**
Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tcs reziduale cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTcs reziduale (n) = (Tcs rezidual minim ofertat / Tcs rezidual (n) x punctaj maxim alocat.** **P...(n) = punctaj oferta n** **Tcs rezidual = Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă**	
Punctaj maxim financiar: 7**0**	

La stabilirea ponderii factorilor aferenți componentei financiare s-au avut în vedere următoarere:

ACTIVITATE	**PONDERE**	**PUNCTAJ acordat**	**din care***	
			reciclabil	*rezidual*
Colectare și transport	70%	**70**	40	30

*Avand in vedere obiectivul județean/national de creștere a ratei de colectare separată a deșeurilor reciclabile (hârtie, metal, plastic şi sticlă) și a gradului de reciclare s-a acordat o pondere (un punctaj) mai mare tarifului aferent deșeurilor reciclabile.

COMPONENTA TEHNICĂ: 30% (30 puncte)

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	**PONDERE**
3. Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar (PGr)	20% Punctaj maxim factor: **20**
Algoritm de calcul: **la ofertele admisibile** se **punctează (Pr) gradul de preluare de către operator a tuturor riscurilor care privesc cantitatea de deşeuri ce trebuie colectată / transferată /gestionată în CAV din matricea de alocare a riscurilor. Punctajul se acorda astfel:** **1) Pentru preluarea riscurilor într-o proporţie de 75%** ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptăţit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 15% faţă de cantitatea	

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	PONDERE
medie lunară aferentă cantităţii programate din fundamentarea anterioară – **se acordă 20 puncte** **2) Pentru preluarea riscurilor într-o proporţie de 70%** ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptăţit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 14% faţă de cantitatea medie lunară aferentă cantităţii programate din fundamentarea anterioară – **se acordă 16 puncte.** **3) Pentru preluarea riscurilor într-o proporţie de 65%** ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptăţit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 13% faţă de cantitatea medie lunară aferentă cantităţii programate din fundamentarea anterioară – **se acordă 12 puncte.** **4) Pentru preluarea riscurilor într-o proporţie de 60%** ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptăţit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 12% faţă de cantitatea medie lunară aferentă cantităţii programate din fundamentarea anterioară – **se acordă 8 puncte.** **5) Pentru preluarea riscurilor într-o proporţie de 55%** ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptăţit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 11% faţă de cantitatea medie lunară aferentă cantităţii programate din fundamentarea anterioară – **se acordă 4 puncte.**	
4. Modul de asigurare a protecţiei mediului – normă vehicule (PNv)	10% Punctaj maxim factor: **10**
Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel:** PNv (n) = [((nr. vehicule Euro 6 * 10)+(nr. vehicule Euro 5 * 5) +(nr. vehicule Euro 4 * 0))/ (nr. total vehicule *10)] *10 Unde: PNv (n) = punctaj oferta n pentru factorul de evaluare Modul de asigurare a protecţiei mediului – normă vehicule 10 = punctajul maxim / punctaj acordat vehicule de transport deşeuri cu norma Euro 6 sau superioară 5 = punctaj acordat vehicule de transport deşeuri cu norma Euro 5 0 = punctaj acordat vehicule de transport deşeuri cu norma Euro 4, aceasta reprezentand o cerinţă minimă Nr. total vehicule = reprezinta numărul total de vehicule de transport deşeuri din oferta (n)	
Punctaj maxim tehnic: 3**0**	
Punctaj maxim total: **100**	

La stabilirea ponderii factorilor aferenţi componentei tehnice s-au avut în vedere următoarere:

- Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar riscurilor care privesc cantitatea de deşeuri ce trebuie colectată / transferată /gestionată în CAV din matricea de alocare a riscurilor, are un impact financiar ridicat, motiv pentru care s-au acordat 20 puncte
  Alocarea riscurilor din cadrul contractului prevede preluarea riscurilor de către operator în proporţie de 50% ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptăţit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 10% faţă de cantitatea medie lunară aferentă cantităţii programate din fundamentarea anterioară – aceasta reprezentand o cerinta minima nu se punctează

- Modul de asigurare a protecţiei mediului – normă vehicule, reprezintă o măsură de a contribui la protejarea mediului prin cantitatea de emisii ale vehiculelor utilizate in operare, impactul financiar este greu de estimat, totusi operatorul îşi recuperează costurile, deoarece costurile cu amortizarea autovehiculelor utilizate se recuperează prin tarif – astfel pentru acest factor s-au acordat 10 puncte.

ACORDAREA PUNCTAJULUI FINAL

Punctajul final acordat fiecărui ofertant se calculeaza prin insumarea punctajului obtinut de ofertant la fiecare factor de evaluare, astfel:
Punctaj total(n) = PTcs reciclabile (n) + PTcs reziduale (n) + PTt reciclabile (n) + PTt reziduale (n) + PTcav (n) + PGr (n) + PNv (n)

Punctajul maxim ce poate fi obţinut este de 100 puncte.

Oferta cu punctajul total cel mai mare va fi declarata câstigatoare.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situaţia în care egalitatea se menţine, AC are dreptul să solicite noi propuneri financiare şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

5. MODALITATEA DE ACHIZITIE

Achiziția publică se va realiza cu resursele proprii ale Autorităţii Contractante și servicii externalizate.

Pentru derularea procesului de achizitie și implementarea contractului de servicii sunt necesare o serie de resurse, în funcție de etapele achiziției.

În etapa de pregătire și selectare a operatorului pentru prestarea serviciilor sunt necesare resurse umane în funcție de specificul activităților. Tabelul următor reflectă disponibilitatea acestora la nivelul autorității contractante și necesitatea de a externaliza anumite activități:

Activitate	Resurse	
	Autoritatea Contractantă	**Externe (consultant)**
Pregătirea documentației de atribuire		X
Verificarea și avizarea / aprobarea documentației de atribuire	X	
Lansarea procesului de achiziție	X	
Evaluarea ofertelor și atribuirea contractului	X	X

Necesitatea externalizarii activităților rezultă din complexitatea proiectului care implică un număr ridicat de resurse umane și de competențe, care pe de o parte sunt insuficiente, și pe de altă parte inexistente la nivelul autorității contractante.

Pentru evaluarea ofertelor se vor utiliza si experți tehnici cooptați:

Functie / Expertiza	Prestator
Expert managementul deşeurilor / Specificatii tehnice, cantitati, legislaţie mediu, memoriu tehnico-economic fundamentare tarife	Expert tehnic cooptat

Implicarea experților cooptați va fi posibilă doar dacă Autoritatea Contractantă îi va nominaliza.

În etapa de implementare, ADI Suceava este responsabilă pentru monitorizarea contractelor de delegare ce vor fi atribuite prin prezenta procedură. Unele activități auxiliare specializate vor putea fi externalizate, dacă se consideră necesar pe perioada de implementare.

6. CONTRACTUL

6.1. Tipul contractului

Contractul are ca obiect delegarea de activităţi componente ale serviciului de salubrizare.

Contractul este un contract de concesiune de servicii (conf. Legii nr. 100/2016).

Tipul contractului	
Servicii	**x**
Categoria serviciilor:	**anexa 2A- 16**
Locul principal de prestare:	**Judetul Suceava - Cod NUTS RO215**

6.2. Riscuri

Orice proiect de investiţii publice implică riscuri, atât în faza de construcţie cât şi în faza de operare.

Atribuirea unei concesiuni de lucrări sau de servicii implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părţi semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor şi/sau a serviciilor respective.

Se presupune că concesionarul îşi asumă riscul de operare atunci când, în condiţii de exploatare normale, nu i se garantează recuperarea investiţiilor efectuate sau a costurilor suportate pentru exploatarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii. Partea riscului transferată către concesionar implică o expunere reală la situaţiile neprevăzute care pot apărea pe piaţă, astfel încât orice pierdere potenţială estimată suportată de concesionar nu este doar nominală sau neglijabilă.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor şi a planificării în timp a proiectului. Pentru a obţine o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viaţă a unui proiect, trebuie identificate, alocate şi evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii.

c) fie ambele riscuri, de cerere şi de ofertă.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce priveşte cheltuielile, veniturile şi planificarea acestora.

La elaborarea matricei menţionate, riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiaşi risc. De asemenea, au fost identificate şi evidenţiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată, cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de ofertă – pot apărea în fiecare an, pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosinţă şi includ şi riscul majorării cheltuielilor cu forţa de muncă faţă de previziunile iniţiale; în general sunt riscuri legate de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii, acele riscuri care fac ca furnizarea sa nu corespunda cererii;
- Riscuri de cerere – riscuri care influenţează câştigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populaţie şi operatorii economici a serviciului prestat de Concesionar; în general sunt riscuri legate de cererea reală pentru servicii, care depăşeşte sau nu acoperă serviciile concesionate;
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislaţiei şi a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.).

În ceea ce priveşte alocarea riscurilor, pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reţinut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat Concesionarului sau va fi împărţit între ambele părţi.

În **Anexa 2** sunt prezentate riscurile identificate şi modul de alocare a acestora.

Precizăm că sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părţi şi pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condiţiile ce vor fi prevăzute în Documentaţia de atribuire, condiţii ce trebuie îndeplinite de către Concesionar (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări şi experienţa relevantă, sisteme de management etc.).

6.3. Modalitatea de implementare a contractului

6.3.1 Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii **nu** [x]
6.3.2 Condiții de executare a contractului - Durata contractului: 120 luni - Condiții de plată: Factura pentru încasarea contravalorii activităților prestate se emite de către operator până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată şi se achită de către autorităţile administraţiei publice locale în termenul de scadenţă de 15 zile de la data emiterii facturii. - Indicatori de perfomanță: Prin contract sunt stabiliti indicatori de performanță minimi și penalități pentru neatingerea acestora - Conditii de raportare: Raportări lunare, trimestriale şi anuale privind cantităţile de deşeuri, indicatorii de performanţă, calitatea serviciului
6.3.3 Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului **nu** [x]
6.3.4 Garanția de bună execuție În conformitate cu prevederile art 29, alin. (1), lit. n) din Legea nr. 51/2006 și ale art. 46 din HG nr. 867/2016, Operatorul va constitui, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare garanţia de bună execuţie în favoarea AC, pe toată durata contractului și ulterior, pe durata întregii perioade în care AC este îndreptățită să formuleze pretenții asupra acesteia, până la îndeplinirea condițiilor de eliberare. Garantia de buna executie solicitata este de 10% din preţul anual al contractului, fără TVA. Valoarea garanției de bună execuție se va actualiza anual în funcție de valoarea anuală estimată a contractului. Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, dacă părțile nu convin altfel. Perioada de valabilitate a garantiei de buna executie va fi pana la indeplinirea conditiilor de eliberare. Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii. Constituire prin instrument de garantare emis în condițiile legii astfel: a) scrisoare de garanţie emisă de o instituţie de credit din România sau din alt stat; b) asigurare de garanţii emisă: fie de o societate de asigurări care deţine autorizaţie de funcţionare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz; fie de o societate de asigurări dintr-un stat terţ printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. Daca partile convin, garantia de buna executie se poate constitui si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz, operatorul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia AC. Suma initiala pe care contractantul o depune in acest cont nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea anuală a contractului, fara TVA. Pe parcursul indeplinirii contractului, AC urmeaza sa alimenteze acest cont de disponibil, prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite operatorului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in contract.

In cazul unei asocieri, garantia de buna executie va fi constituita in numele asocierii si va mentiona ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Garanţia constituită, în condițiile legii, devine anexă la contract.

6.3.5 Ajustarea prețului contractului **da** **x**

Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se ajustează periodic, la cererea operatorilor, conform prevederilor contractului de delegare și a legislației în vigoare.

Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăşi nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientul de indexare cu evoluţia indicelui preţului de consum total (IPC total), comunicat de INS.

Ajustarea tarifelor se face potrivit formulei:

T(1) = V(1)/Q(1), unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influenţele primite în cheltuielile de exploatare de evoluţia parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

V(1) = CT(1) + CT(1) x r% + CT(1) x d%, unde:

CT(1) = CE(1) + CF(1)

CE(1) = CE(0) x IPC_total/100 CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată; IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referinţă aferentă fundamentării anterioare şi luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Naţional de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflaţia;

CF(1) = cheltuielile financiare, la acelaşi nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% - cota de profit stabilită la momentul încheierii Contractului de delegare

d% - cota de dezvoltare

Ajustarea tarifelor este stabilită prin Ordinul ANRSC 640/2022.

6.4. Modalități de plată si penalități

Din punct de vedere financiar, prin acest tip de contract există mai multe instrumente cu care Autoritatea Contractanta poate controla modul de execuție și respectarea termenelor și condițiilor de calitate, buget și timp:

- Tarife,
- Garanția de bună execuție,
- Contribuția pentru economia circulară,
- Penalități de neatingere a indicatorilor de performanţă impuşi sau de nerespectare a anumitor obligaţii contractuale.

Modalități de plată:

- Tarifele se calculează şi se stabilesc în baza fişei de fundamentare a tarifelor, iar contravaloarea serviciului prestat se realizează pe baza emiterii de către operator a facturilor către UAT,
- Facturile se emit de Delegat pe baza situaţiilor cantitative şi valorice privind cantităţile de deşeuri colectate / transferate / gestionate în CAV,

- Aceste facturi se pot emite după verificarea, acceptarea şi semnarea situaţiilor cantitative şi valorice (care stau la baza emiterii lor) de către persoanele responsabile din partea AC / Delegatarului

Penalităţi

Pentru a asigura respectarea conditiilor contractuale şi atingerea indicatorilor de performanţă, sunt prevazute penalităţi pentru anumite aspecte cheie în executia contractului :

- Penalităţi pentru neatingerea indicatorilor de performanţă stabiliţi,
- Penalităţi pentru neconformităţi înregistrate în desfăşurarea zilnică a activităţilor,
- Penalităţi pentru nerespectarea obligaţiilor de comunicare a informaţiilor solicitate prin contractul de delegare,
- Penalităţi pentru nerespectarea obligaţiilor de realizare a investiţiilor, inclusiv pentru întârzieri faţă de termenele de realizare a acestora.

7. ALTE JUSTIFICĂRI

Nu este cazul.

8. INFORMAȚII NECESARE VERIFICĂRII

Nr. crt.	Aspecte verificate	Continut relevant din strategie	
		Optiunea aleasa	**Justificare**
1	Procedura de atribuire aleasă	Licitație deschisă	Valoarea globală estimată a tuturor loturilor este de 767.896.590 lei fără TVA și este mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 11 alin. (1) din Legea nr. 100/2016. Procedura de atribuire este licitatie publică conform art 50 alin (1) lit a) și art 51 alin (2) din Legea nr. 100/2016.
2	Modalitatea specială de atribuire	NU	
3	Reducerea termenelor	NU	
4	Împărțire pe loturi *(numai pentru autoritățile contractante)*	DA	În cadrul *Studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceav*a s-a stabilit ca optima opțiunea impărțirii contractului pe 4 lot-uri astfel: - *Lot 1 - Zona Rădăuţi*: 1.Colectare și transport 2.Operare Stație de transfer Rădăuți și transferul deşeurilor din stație; 3.Operare Centru public de colectare (CAV) Rădăuți - *Lot 2 - Zona Moara*: 1.Colectare și transport - *Lot 3 - Zona Gura Humorului - Fălticeni*: 1.Colectare și transport 2.Operare Stație de transfer Gura Humorului și Stație de transfer Fălticeni și transferul deşeurilor din stații 3.Operarea celor 2 Centre publice de colectare cu aport voluntar (CAV) de la Gura Humorului și Fălticeni - *Lot 4 - Zona Câmpulung Moldovenesc- Vatra Dornei - Pojorâta*: 1.Colectare și transport 2.Operare Stație de transfer Câmpulung Moldovenesc și Stație de transfer Vatra Dornei și transferul deşeurilor din stații; 3. Operarea celor 2 Centre publice de colectare cu aport voluntar (CAV) de la Câmpulung Moldovenesc și Vatra Dornei Aria delegării pentru fiecare lot este următoarea: - *Lot 1 - Zona Rădăuţi,* cuprinde o 4 UAT urbane: Rădăuți; Siret; Vicovu de Sus; Milișăuți; și

Nr. crt.	Aspecte verificate	Continut relevant din strategie	
		Optiunea aleasa	**Justificare**
			o 27 UAT rurale: Arbore; Bălcăuți; Bilca; Brodina; Burla; Calafindești; Dornești; Frătăuții Noi, Frătăuții Vechi; Gălănești; Grămești; Grănicești; Horodnic de Jos; Horodnic de Sus; Iaslovăț; Marginea; Mușenița; Putna; Satu Mare; Șerbăuți; Straja; Sucevița; Ulma; Vicovu de Jos; Voitinel; Volovăț; Zamostea; - *Lot 2 - Zona Moara,* cuprinde o 3 UAT urbane: Cajvana; Salcea; Liteni; și o 26 UAT rurale: Adâncata; Bălăceana; Berchișești; Bosanci; Botoșana; Bunești; Ciprian Porumbescu; Comănești; Dărmănești; Drăgoiești; Dumbrăveni; Fântânele; Hănțești; Ilișești; Ipotești; Mitocu Dragomirnei; Moara; Pătrăuți; Șcheia; Siminicea; Stroiești; Todirești; Udești; Verești; Vulturești; Zvoriștea; - *Lot 3 - Zona Gura Humorului - Fălticeni,* cuprinde o 5 UAT urbane: Gura Humorului, Frasin; Solca; Fălticeni; Dolhasca; și o 25 UAT rurale: Poieni Solca, Cacica, Pârteștii de Jos, Mănăstirea Humorului, Păltinoasa, Capu Câmpului, Valea Moldovei, Ostra, Slatina; Stulpicani; Drăgușeni, Mălini, Cornu Luncii, Rădășeni, Horodniceni, Hârtop, Preutești, Dolhești, Fântâna Mare, Baia, Râșca, Boroaia, Forăști, Bogdănești și Vadu Moldovei - *Lot 4 - Zona Câmpulung Moldovenesc- Vatra Dornei - Pojorâta,* cuprinde o 3 UAT urbane: Câmpulung Moldovenesc; Vatra Dornei; Broșteni; și o 20 UAT rurale: Moldovița, Vatra Moldoviței, Sadova, Vama, Frumosu, Coșna, Dorna Candrenilor, Dorna Arini, Crucea, Poiana Stampei, Șaru Dornei, Panaci, Pojorâta, Iacobeni, Ciocănești, Fundu Moldovei, Breaza, Cârlibaba, Moldova Sulița și Izvoarele Sucevei.
5	Criterii de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrierea în	Capacitatea de exercitare a activității profesionale:	Cerința: Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. **Justificarea cerinței/criteriului de calificare:** *Art. 31 alin (1) din HG867/2016 prevede (1) Entitatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare şi, după caz, de atestare ori*

<table>
<tr><th rowspan="2">Nr. crt.</th><th rowspan="2">Aspecte verificate</th><th colspan="2">Continut relevant din strategie</th></tr>
<tr><th>Optiunea aleasa</th><th>Justificare</th></tr>
<tr><td></td><td>registrele profesionale sau comerciale</td><td></td><td>apartenenţă din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerinţele legale din ţara în care este stabilit operatorul economic.”
Cerința este prevăzută deoarece AC doreste sa incheie contractul de achizitie publica cu entitati legal constituite si inregistrate in tara de rezidenta, si care au dreptul de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Capacitatea economică financiară:
<u>Cerinta nr. 1:</u> Media cifrei de afaceri anuală a ofertantului pe ultimii 3 (trei) ani financiari încheiaţi trebuie să fie mai mare sau egală cu suma:
Lot 1 – 38.222.000 lei
Lot 2 – 26.288.000 lei
Lot 3 – 39.714.000 lei
Lot 4 – 28.704.000 lei</td><td>Justificarea cerinței/criteriului de calificare:
Art. 33 din HG 867/2016 prevede (1) <u>Entitatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentaţia de atribuire criterii privind situaţia economică şi financiară care sunt necesare şi adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică şi financiară necesară pentru a executa contractul de concesiune şi pentru a fi protejată faţă de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului de concesiune</u>.
Iar la alin (2) este prevazut: criteriile privind situaţia economică şi financiară stabilite de entitatea contractantă pot viza elemente cum ar fi: <u>a) un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale,</u> inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de concesiune.
Cifra de afaceri reprezinta suma veniturilor din exploatare, ceea ce reprezinta o confirmare a faptului ca ofertantii participanti la procedura de atribuire au demonstrat performanta din punct de vedere economic in anii anteriori si au gestionat afaceri de o valoare similara valorii prezentului contract, eliminand astfel riscul de neindeplinire a contractului sau neacoperirii costurilor asumate in cazul manifestării riscurilor identificate .
Cerinta a fost stabilita pentru fiecare lot cu respectarea prevederilor legale, şi reprezintă de 2 ori valoarea din primul an de operare (valore rotunjita la sute în jos), fiind mai mică decât nivelul maxim admis.
<table>
<tr><th>DESCRIERE</th><th>U.M.</th><th>LOT 1</th><th>LOT 2</th><th>LOT 3</th><th>LOT 4</th></tr>
<tr><td>VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT</td><td>lei fără TVA</td><td>220.799.108</td><td>151.862.791</td><td>229.415.426</td><td>165.819.265</td></tr>
<tr><td>Durata contract</td><td>ani</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Valoare anuala medie</td><td>lei fără TVA</td><td>22.079.911</td><td>15.186.279</td><td>22.941.543</td><td>16.581.927</td></tr>
<tr><td>Nivel cifra de afaceri maxim (2 x cifra anuală medie)</td><td>lei fără TVA</td><td><u>44.159.822</u></td><td><u>30.372.558</u></td><td><u>45.883.085</u></td><td><u>33.163.853</u></td></tr>
<tr><td>Valoare estimată an 1</td><td>lei fără TVA</td><td>19.111.913</td><td>13.144.928</td><td>19.857.723</td><td>14.352.972</td></tr>
<tr><td>Nivel cifra de afaceri solicitat</td><td>lei fără TVA</td><td>38.222.000</td><td>26.288.000</td><td>39.714.000</td><td>28.704.000</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

Nr. crt.	Aspecte verificate	Continut relevant din strategie	
		Optiunea aleasa	**Justificare**
			Documentele justificative solicitate sunt conform prevederilor art. 34 din Legea nr. 100/2016.
		Capacitatea economică financiară: Cerinţa nr. 2 - Ofertantul trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susţinere a contractului de operare pentru primele 6 luni de derulare a contractului, în valoare de: Lot 1 – 9.555.000 lei Lot 2 – 6.572.000 lei Lot 3 – 9.928.000 lei Lot 4 – 7.176.000 lei	**Justificarea cerinței/criteriului de calificare:** *Această cerință este necesară pentru demonstrarea capacității operatorului economic de a realiza obiectul contractului, ținând cont de perioada de mobilizare, perioada de prestare și prima plată.* *Astfel conform contract de delegare perioada de mobilizare este de 6 luni, perioadă în care operatorul trebuie să se pregătească complet pentru executarea Serviciilor: Va achizitiona/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utiliajele și va amenaja și autoriza baza de lucru; va angaja și pregăti personalul; va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă; va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității. Toate acestea implică realizarea de plăți de către operator.* *Ordinul de începere se va emite doar după finalizarea tuturor activitățile aferente perioadei de mobilizare.* *Conform contractului de delegare factura pentru încasarea contravalorii serviciilor prestate se emite de către operator până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată şi se achită de către autorităţile administraţiei publice locale în termenul de scadenţă de 30 zile de la data emiterii facturii, ceea ce implică o perioadă de operare, după emiterea ordinului de începere, de 2,5 luni până la prima încasare.* *Astfel perioada de 6 luni pentru asigurarea cash-flow-ului este in fapt o perioadă minima, în care operatorul desemnat câștigător va trebui să își asume că poate susține financiar activitatea prestată.* *Dat fiind specificul contractului, neexecutarea serviciilor chiar și pentru o foarte scurtă perioadă de timp, poate genera disconfort și chiar probleme grave de mediu și sănătate publică.* *Prin această cerință Autoritatea Contractantă urmărește să responsabilizeze ofertanții cu privire la acest aspect și a elimina riscul unor posibile blocaje în derularea activității de salubrizare sau ca operatorul să se afle în imposibilitatea de a realiza activitățile contractului din lipsă de cash-flow.* *Cashflow-ul solicitat este corelat cu necesitățile financiare ale ofertantului pentru demararea implementării contractului, până la realizarea primelor plăți.* *Formula de calcul a cashflow-ului este: Valoarea estimată AN 1 / 12 luni x 6 luni, rezultatul obţinut fiind rotunjit în jos.*

<table>
<tr><th>Nr. crt.</th><th>Aspecte verificate</th><th colspan="2">Continut relevant din strategie</th></tr>
<tr><th></th><th></th><th>Optiunea aleasa</th><th>Justificare</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><th>DESCRIERE</th><th>U.M.</th><th>LOT 1</th><th>LOT 2</th><th>LOT 3</th><th>LOT 4</th></tr>
<tr><td>VALOARE ESTIMATĂ AN 1</td><td>lei fără TVA</td><td>19.111.913</td><td>13.144.928</td><td>19.857.723</td><td>14.352.972</td></tr>
<tr><td>Durata minimă cash-flow</td><td>luni</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Valoare aferentă cash-flow</td><td>lei</td><td>9.555.000</td><td>6.572.000</td><td>9.928.000</td><td>7.176.000</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>6</td><td></td><td>Capacitatea tehnică şi profesională
<u>Cerinţa nr. 1- Experienţa similară</u>
Ofertantul va face dovada că, la data limită de depunere a ofertelor, a fost realizată operarea unui contract de concesiune de servicii similare pentru o perioadă de minim 3 ani.
Prin servicii similare se înțelege activități componente ale serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului de delegare prin concesiune.</td><td>Justificarea cerinței/criteriului de calificare:
Cerința privind experiența similară s-a formulat cu respectarea prevederilor HG nr. 867/2016, care la art. 35 prevede:
”Art.35 (1) Criteriile privind capacitatea tehnică şi profesională stabilite de autoritatea contractantă pot viza în special existenţa unui nivel corespunzător de experienţă, prin raportare la contractele executate în trecut.
(2) Operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informaţii şi documente:
....
d) <u>o listă a concesiunilor de servicii din care să rezulte că a fost realizată operarea contractului de concesiune de servicii pentru o perioadă prestabilită de autoritatea contractantă prin documentaţia de atribuire</u>;”
Pentru prestarea serviciilor de salubrizare, există cerinţe legale (Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor aprobat prin Ordinul nr. 82/2015: art.3 lit. d), art. 7 alin (4), art. 13 alin (2), art. 125 alin (1); Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare: art. 3; Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor aprobat prin Ordinul nr. 111/2007: art. 34) care impun asigurarea continuităţii activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, precum şi asigurarea îndeplinirii unor obiective anuale privind reciclarea şi valorificarea deşeurilor.
Avand în vedere că contractul care face obiectul prezentei proceduri are durata de 10 ani, Autoritatea Contractantă consideră că potenţialii ofertanţi trebuie să poată demonstra că au capacitatea să asigure cerinţele de mai sus prin prestarea activităţilor care fac obiectul contractului pe o durată minimă de 3 ani pentru a demostra un nivel corespunzător de experienţă.</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Capacitatea tehnică şi profesională</td><td>Justificarea cerinței/criteriului de calificare:</td></tr>
</table>

Nr. crt.	Aspecte verificate	Continut relevant din strategie	
		Optiunea aleasa	**Justificare**
		Cerinta nr. 2 - Informatii privind asociatii .	*Conform art. 39. din Legea 100/2016 au dreptul de a participa la procedurile de atribuire prevăzute la art. 50 alin. (1) şi (2), în oricare dintre calităţile de ofertant/candidat/terţ susţinător/subcontractant, operatorii economici definiţi la art. 5 alin. (1) lit. x)..* *Conform art 77 alin(1) din Legea 100/2016, "În cazul în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea/entitatea contractantă poate solicita ca aceştia să răspundă, în mod solidar, pentru executarea contractului de concesiune. "* *Cerița este solicitată pentru identificarea situațiilor în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, în vederea aplicării prevederilor legale specifice situațiilor în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire.*
		Capacitatea tehnică și profesională Cerinta nr. 3 - Informatii privind subcontractantii Ofertantul are obligația de a preciza lucrările sau serviciile conexe pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere (nume, date de contact, representanti legali) ale subcontractanților propuși, indiferent de valoarea activităților subcontractate.	Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe (Ex:Serviciile de pază a facilităților; Serviciul de întreținere a parcului auto și a utilajelor; Execuția unor lucrări specifice în ceea ce privește investițiile incluse în contractul de delegare (dacă este cazul), servicii de proiectare etc.) necesare prestării activităților componente ale serviciului delegat. **Important:** Subdelegarea de către operator a gestiunii uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice care fac obiectul contractului este interzisă, conform prevederilor art. 29 , alin. (14) din Legea nr. 51/2006 republicată. **Justificarea cerinței/criteriului de calificare:** *Art. 94 din Legea nr. 100/2016* *ÎNDRUMARE ANAP privind noțiunile de subdelegare și subcontractare în cazul contractelor de delegare a serviciilor de utilități publice și diferențele dintre acestea*
		Standarde de asigurare a calitatii:	**Justificarea cerinței/criteriului de calificare:**

Nr. crt.	Aspecte verificate	Continut relevant din strategie	
		Optiunea aleasa	**Justificare**
		Dovada implementarii unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatile principale care fac obiectul prezentului contract.	*AC are dreptul de a impune operatorilor economici obligaţia prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme de certificare acreditate, care atestă respectarea de către aceştia a anumitor standarde ori sisteme de management al calitatii* *Asigurarea operării serviciilor delegate la standard de calitate cerute prin documentația de atribuire impune existența unui sistem de calitate ISO 9001 sau echivalent, nivel la care trebuie să-și desfășoară activitatea ofertantul* *Certificarea ISO 9001 sau echivalent reprezintă o apreciere a calității actului managerial, a bunelor practici din organizația ofertantului, a orientării acestuia în directia calității.* *Prin procesul de certificare se atesta orientarea organizatiei in directia calitatii (se apreciaza masura in care organizatia are competenta necesara sa aduca multumire/ satisfactie celor interesati de rezultatele activitatii ei si se confirma existenta unor suficiente dovezi in acest sens). Aprecierea se realizeaza urmarind cerintele "cadru"; ale standardelor referitoare la managementul calitatii din familia ISO 9001 sau echivalent.* *In concluzie certificarea ISO 9001 sau echivalent este o certificare organizationala care atesta bunele practici in domeniul de activitate al organizatiei respective, considerată necesară pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.*
		<u>STANDARDE DE MEDIU</u> Dovada implementarii unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru activitatile principale de executie lucrări care fac obiectul prezentului contract.	**Justificarea cerinței/criteriului de calificare:** *AC are dreptul de a impune operatorilor economici obligaţia prezentării unor certificări specifice, acordate de organisme de certificare acreditate, care atestă respectarea de către aceştia a anumitor standarde ori sisteme de management al calitatii* *Prezentarea certificarii ISO 14001 sau echivalent privind Sistemul de management de mediu pentru activitatile contractului se solicită în scopul asigurarii respectarii condițiilor si măsurilor de protecţie a mediului, de către operatorul economic, măsuri de protectie a mediului pe care le va aplica în timpul executiei contractului.*
7	Criterii de selectie	NU	
8	Criteriul de atribuire	Criteriul de atribuire ales:	

Nr. crt.	Aspecte verificate	Continut relevant din strategie	
		Optiunea aleasa	**Justificare**
		<u>Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic</u>	Astfel factorii de evaluare ce vor fi utilizaţi sunt următorii: - Componentă financiară: pondere 70% o **Nivelul tarifelor de utilizare**, respectiv nivelul următoarelor tarife pe care trebuie să le oferteze operatorii: ▪ Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale - ***Tcs reciclabile*** ▪ Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - ***Tcs rezidual*** ▪ Tarif pentru transferul deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă - ***Tt reciclabile*** ▪ Tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - ***Tt rezidual*** ▪ Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar - ***Tcav*** - Componentă tehnică: pondere 30% o **Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar** , respectiv gradul de preluare de către operator a tuturor riscurilor care privesc cantitatea de deşeuri ce trebuie colectată / transferată /gestionată în CAV din matricea de alocare a riscurilor - (PGr) o **Modul de asigurare a protecţiei mediului – normă vehicule (PNv)** <u>Pentru detalii privind distribuirea factorilor de evaluare pe loturi a se vedea subcap.4.5</u>

Nr. crt.	Aspecte verificate	Continut relevant din strategie	
		Optiunea aleasa	**Justificare**
9	Factorii de evaluare utilizați	- Componentă financiară: 70% **Nivelul tarifelor de utilizare**, respectiv nivelul următoarelor tarife pe care trebuie să le oferteze operatorii: - *Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipal - **Tcs reciclabile*** - *Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - **Tcs residual*** - *Tarif pentru transferul deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă - **Tt reciclabile*** - *Tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri*	**Justificarea criteriu şi factori de evaluare:** Potrivit dispozițiilor art. 86, alineatul (1) din Legea nr. 100/2016 contractele de concesiune se atribuie pe baza **criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic**, stabilit în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală Contravaloarea serviciilor prestate de operator va fi asigurată de tariful ofertat. La alegerea factorilor de evaluare s-a avut în vedere specificul contractului și prevederile legale. La art. 86 alin. (2) din Legea nr. 100/2016 sunt precizate care ar putea fi criteriile obiective ce pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de concesiune, și anume: - **Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar ;** - Nivelul plăților actualizate efectuate de autoritatea contractantă ; - **Nivelul tarifelor de utilizare**; - Modalitatea de execuție a lucrărilor/prestare a seviciilor bazată pe indicatori de performanță de ordin calitativ, tehnic, funcțional, financiar etc.; - **Modul de asigurare a protecției mediului;** - Modul de rezolvare a unor probleme sociale; - Nivelul redevenței; - Durata concesiunii; - Inovarea. La stabilirea factorilor de evaluare s-a avut în vedere specificul contractului, respectiv faptul că: - Contravaloarea serviciilor prestate de operator va fi asigurată de tariful ofertat - In valoarea tarifelor se vor regăsi toate costurile pe care operatorii le vor avea pentru desfăşurarea activităţilor, inclusiv profitul lor. Aceste costuri vor putea fi reduse printr-o bună organizare a operațiunilor pe care le va desfășura. - Contractul este unul de concesiune ceea ce implică ca riscul de operare este transmis într-o măsură mare către operatorul economic - Obiectul contractului este in domeniul protecției mediului

Nr. crt.	Aspecte verificate	Continut relevant din strategie	
		Optiunea aleasa	**Justificare**
		*colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă - **Tt residual*** - *Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar - **Tcav*** <u>Componentă tehnică: pondere 30%</u> **- Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar** , respectiv gradul de preluare de către operator a tuturor ricurilor care privesc cantitatea de deşeuri ce trebuie colectată / transferată /gestionată în CAV din matricea de alocare a riscurilor - (PGr) – 20 puncte **- Modul de asigurare a protecţiei mediului – normă vehicule (PNv)** – 10 puncte Pentru detalii privind distribuirea factorilor de evaluare pe loturi a se vedea subcap.4.5	

ANEXA 1
- ESTIMARE CHELTUIELI DE OPERARE ACTIVITĂȚILOR DELEGATE

I. LOT 1 – ZONA RĂDĂUȚI

Nr crt	Specificație	COLECT. ȘI TRANSPORT Val. estimată anuală	OPERARE CAV Val. estimată anuală	TRANSFER Val. estimată anuală
		lei FTVA	lei FTVA	lei FTVA
1	**Cheltuieli materiale,** din care:	**9.203.439**	**446.177**	**1.436.415**
1.1	*Carburanți, aditivi și lubrifianți*	*2.504.240*	*14.400*	*386.345*
1.2	*Cheltuieli cu utilitățile, din care*	*393.120*	*49.392*	*186.480*
1.2.1	Energie electrică tehnologică			100.800
1.2.2	Energie electrică activități administrative	252.000	30.240	40.320
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	90.720	15.120	35.280
1.2.4	Alte utilități	50.400	4.032	10.080
1.3	*Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente*	*157.780*	5.040	*11.368*
1.4	*Materii prime și materiale consumabile*	*453.600*	*50.400*	*95.760*
1.5	*Echipament de lucru și protecția muncii*	*58.200*	*3.240*	*1.920*
1.6	*Reparații și întreținere, din care*	*379.931*	*10.176*	*76.145*
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	318.500	5.040	22.736
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	61.431	5.136	53.409
1.7	*Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport*	*3.557.519*	15.120	*113.680*
1.8	*Redeventa*	*327.000*	*7.000*	*132.000*
1.9	*Cheltuieli cu protecția mediului*	*104.947*	*17.491*	*52.473*
1.10	*Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor*	*151.200*	*50.400*	
1.11	*Alte servicii executate de terți*	*939.502*	*183.198*	*304.644*
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	*329.592*	82.398	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	*252.000*	50.400	126.000
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	156.310	25.200	103.044
1.11.4	Alte cheltuieli	*201.600*	*25.200*	*75.600*
1.12	*Alte cheltuieli materiale, exclusiv amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări*	*176.400*	*40.320*	*75.600*
2	**Cheltuieli de natură salarială**, din care:	**6.024.150**	**198.240**	**334.530**
2.1	*Salarii*	*5.820.000*	*192.000*	*324.000*
2.2	*Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)*	*130.950*	*4.320*	*7.290*
2.3	*Contribuție la fondul pentru handicap*	*15.000*	*0*	
2.4	*Alte drepturi asimilate salariilor*	*58.200*	*1.920*	*3.240*
3	**Cheltuieli cu sortarea**		**8.616**	

Nr crt	Specificație	COLECT. ȘI TRANSPORT Val. estimată anuală	OPERARE CAV Val. estimată anuală	TRANSFER Val. estimată anuală
		lei FTVA	lei FTVA	lei FTVA
4	**Cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor**		**2.872**	
5	**Cheltuieli cu depozitarea**		**17.232**	
I	**Total cheltuieli de exploatare**	**15.227.589**	**673.137**	**1.770.945**
II	**Cheltuieli financiare**	**456.828**	**20.194**	**53.128**
III	**Cheltuieli totale (CT = I + II)**	**15.684.417**	**693.331**	**1.824.073**
IV	**Profit (CT x r%)**	**784.221**	**34.667**	**91.204**
IV	**Cota de dezvoltare,** dacă este cazul (CT x d%)	**0**	**0**	**0**
V	**Valoare totală a prestației (III + IV + V)**	**16.468.638**	**727.998**	**1.915.277**

II. LOT 2 – ZONA MOARA

Nr crt	Specificație	COLECT. ȘI TRANSPORT Val. estimată anuală
		lei FTVA
1	**Cheltuieli materiale,** din care:	**8.920.559**
1.1	*Carburanți, aditivi și lubrifianți*	*2.384.864*
1.2	*Cheltuieli cu utilitățile, din care*	*418.320*
1.2.1	Energie electrică tehnologică	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	277.200
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	90.720
1.2.4	Alte utilități	50.400
1.3	*Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente*	*125.930*
1.4	*Materii prime și materiale consumabile*	*453.600*
1.5	*Echipament de lucru și protecția muncii*	*62.640*
1.6	*Reparații și întreținere, din care*	*334.301*
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	255.290
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	79.011
1.7	*Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport*	*3.283.446*
1.8	*Redeventa*	*414.000*
1.9	*Cheltuieli cu protecţia mediului*	*159.148*
1.10	*Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor*	*151.200*
1.11	*Alte servicii executate de terţi*	*956.710*
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	*378.650*
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	*252.000*

Nr crt	Specificație	COLECT. ȘI TRANSPORT Val. estimată anuală
		lei FTVA
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	124.460
1.11.4	Alte cheltuieli	*201.600*
1.12	*Alte cheltuieli materiale, exclusiv amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări*	*176.400*
2	**Cheltuieli de natură salarială**, din care:	**3.233.790**
2.1	*Salarii*	*3.132.000*
2.2	*Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)*	*70.470*
2.3	*Contribuție la fondul pentru handicap*	
2.4	*Alte drepturi asimilate salariilor*	*31.320*
I	**Total cheltuieli de exploatare**	**12.154.349**
II	**Cheltuieli financiare**	**364.630**
III	**Cheltuieli totale (CT = I + II)**	**12.518.979**
IV	**Profit (CT x r%)**	**625.949**
IV	**Cota de dezvoltare,** dacă este cazul (CT x d%)	**0**
V	**Valoare totală a prestației (III + IV + V)**	**13.144.928**

III. LOT 3 – ZONA GURA HUMORULUI – FĂLTICENI

Nr crt	Specificație	COLECT. ȘI TRANSPORT Val. estimată anuală	OPERARE CAV Val. estimată anuală	TRANSFER Val. estimată anuală
		lei FTVA	lei FTVA	lei FTVA
1	**Cheltuieli materiale,** din care:	**8.160.494**	**667.310**	**2.013.824**
1.1	*Carburanți, aditivi și lubrifianți*	*1.337.933*	*28.800*	*200.632*
1.2	*Cheltuieli cu utilitățile, din care*	*393.120*	*88.906*	*335.664*
1.2.1	Energie electrică tehnologică			181.440
1.2.2	Energie electrică activități administrative	252.000	54.432	72.576
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	90.720	27.216	63.504
1.2.4	Alte utilități	50.400	7.258	18.144
1.3	*Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente*	*191.530*	5.040	*41.552*
1.4	*Materii prime și materiale consumabile*	*453.600*	*90.720*	*172.368*
1.5	*Echipament de lucru și protecția muncii*	*62.040*	*3.840*	*6.480*
1.6	*Reparații și întreținere, din care*	*444.099*	*13.608*	*120.683*
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	387.960	9.072	83.104
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	56.139	4.536	37.579
1.7	*Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport*	*3.626.258*	27.216	*415.520*

Nr crt	Specificaţie	COLECT. ŞI TRANSPORT Val. estimată anuală	OPERARE CAV Val. estimată anuală	TRANSFER Val. estimată anuală
		lei FTVA	lei FTVA	lei FTVA
1.8	*Redeventa*	*296.000*	*5.000*	*96.000*
1.9	*Cheltuieli cu protecţia mediului*	*118.496*	*19.749*	*59.248*
1.10	*Cheltuieli cu determinarea compoziţiei deşeurilor*	*151.200*	*50.400*	
1.11	*Alte servicii executate de terţi*	*909.818*	*261.455*	*429.597*
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	*320.058*	80.015	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	*252.000*	90.720	226.800
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	136.160	45.360	66.717
1.11.4	Alte cheltuieli	*201.600*	*45.360*	*136.080*
1.12	*Alte cheltuieli materiale, exclusiv amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări*	*176.400*	*72.576*	*136.080*
2	**Cheltuieli de natură salarială**, din care:	**6.423.630**	**396.480**	**669.060**
2.1	*Salarii*	*6.204.000*	*384.000*	*648.000*
2.2	*Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)*	*139.590*	*8.640*	*14.580*
2.3	*Contribuție la fondul pentru handicap*	*18.000*		
2.4	*Alte drepturi asimilate salariilor*	*62.040*	*3.840*	*6.480*
3	**Cheltuieli cu sortarea**		**9.144**	
4	**Cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor**		**3.048**	
5	**Cheltuieli cu depozitarea**		**18.288**	
I	**Total cheltuieli de exploatare**	**14.584.124**	**1.094.270**	**2.682.884**
II	**Cheltuieli financiare**	**437.524**	**32.828**	**80.487**
III	**Cheltuieli totale (CT = I + II)**	**15.021.648**	**1.127.098**	**2.763.371**
IV	**Profit (CT x r%)**	**751.082**	**56.355**	**138.169**
IV	**Cota de dezvoltare,** dacă este cazul (CT x d%)	**0**	**0**	**0**
V	**Valoare totală a prestației (III + IV + V)**	**15.772.730**	**1.183.453**	**2.901.540**

IV. LOT 4 – CÂMPULUNG MOLDOVENESC - VATRA DORNEI - POJORÂTA

Nr crt	Specificaţie	COLECT. ŞI TRANSPORT Val. estimată anuală	OPERARE CAV Val. estimată anuală	TRANSFER Val. estimată anuală
		lei FTVA	lei FTVA	lei FTVA
1	**Cheltuieli materiale,** din care:	**6.249.246**	**560.037**	**1.835.505**
1.1	*Carburanți, aditivi și lubrifianți*	*772.190*	*28.800*	*208.027*
1.2	*Cheltuieli cu utilitățile, din care*	*393.120*	*74.088*	*279.720*
1.2.1	Energie electrică tehnologică			151.200
1.2.2	Energie electrică activități administrative	252.000	45.360	60.480
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	90.720	22.680	52.920
1.2.4	Alte utilități	50.400	6.048	15.120
1.3	*Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente*	*165.000*	5.040	*37.191*
1.4	*Materii prime și materiale consumabile*	*453.600*	*75.600*	*143.640*
1.5	*Echipament de lucru și protecția muncii*	*35.160*	*3.840*	*5.520*
1.6	*Reparații și întreținere, din care*	*373.085*	*13.071*	*110.375*
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	333.920	9.072	74.382
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	39.165	3.999	35.993
1.7	*Amortizarea autospecialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport*	*2.684.574*	27.216	*371.910*
1.8	*Redeventa*	*205.000*	*5.000*	*101.000*
1.9	*Cheltuieli cu protecţia mediului*	*87.179*	*14.530*	*43.589*
1.10	*Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor*	*151.200*	*50.400*	
1.11	*Alte servicii executate de terţi*	*752.738*	*201.972*	*421.133*
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	*172.848*	43.212	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	*252.000*	75.600	189.000
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	126.290	45.360	118.733
1.11.4	Alte cheltuieli	*201.600*	*37.800*	*113.400*
1.12	*Alte cheltuieli materiale, exclusiv amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări*	*176.400*	*60.480*	*113.400*
2	**Cheltuieli de natură salarială**, din care:	**3.642.270**	**396.480**	**569.940**
2.1	*Salarii*	*3.516.000*	*384.000*	*552.000*
2.2	*Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)*	*79.110*	*8.640*	*12.420*
2.3	*Contribuție la fondul pentru handicap*	*12.000*	*0*	*0*
2.4	*Alte drepturi asimilate salariilor*	*35.160*	*3.840*	*5.520*
3	**Cheltuieli cu sortarea**		**5.364**	**0**
4	**Cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor**		**1.788**	
5	**Cheltuieli cu depozitarea**		**10.728**	

Nr crt	Specificaţie	COLECT. ŞI TRANSPORT Val. estimată anuală	OPERARE CAV Val. estimată anuală	TRANSFER Val. estimată anuală
		lei FTVA	lei FTVA	lei FTVA
I	**Total cheltuieli de exploatare**	**9.891.516**	**974.397**	**2.405.445**
II	**Cheltuieli financiare**	**296.745**	**29.232**	**72.163**
III	**Cheltuieli totale (CT = I + II)**	**10.188.261**	**1.003.629**	**2.477.608**
IV	**Profit (CT x r%)**	**509.413**	**50.181**	**123.880**
IV	**Cota de dezvoltare,** dacă este cazul (CT x d%)	**0**	**0**	**0**
V	**Valoare totală a prestaţiei (III + IV + V)**	**10.697.674**	**1.053.810**	**2.601.488**

ANEXA 2 - *ALOCAREA RISCURILOR*

aferente contractelor de delegare a activităţii de colectare şi transport a deşeurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar/ Operator	
RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Întârzieri la autorizarea activităţii	Activitatea de colectare a deşeurilor necesită obţinerea unei autorizări cel puţin din punct de vedere al protecţiei mediului. Particularităţile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situaţii pot exista întârzieri în autorizarea activităţii şi apărea costuri suplimentare (impuse de autorităţile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Risc de ofertă: Analizând toate posibilele implicaţii legate de vecinătăţi (folosinţe prezente şi viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Concesionarul trebuie sa analizeze cu atenţie posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Concesionar, fără a fi îndreptăţit de a solicita o modificare de tarif. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
2.	Traseele de colectare propuse în oferta necesită ajustări	Deoarece Concesionarul nu cunoaşte în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deşeurilor, traseele propuse de acesta în ofertă necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare faţă de costurile previzionate.		100%	Risc de ofertă: Documentaţia de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informaţii detaliate privind punctele de colectare de unde Concesionarul va colecta deşeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Concesionarului verificarea situaţiei din teren. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
3.	Incompatibilităţi între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilităţii dintre maşinile de colectare şi recipienţii existenţi, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Risc de ofertă: Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informaţii referitoare la tipul de recipienţi în vederea identificării de către Concesionar a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere). Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
4.	Incompatibilităţi între echipamentele de	Din cauza incompatibilităţii dintre maşinile de colectare şi condiţiile de pe		100%	Risc de ofertă:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar/ Operator	
	colectare şi condiţiile de pe teren	teren (ex. trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.			Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligaţia Concesionarului verificarea în detaliu a situaţiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat. Potenţiala pierdere suporttată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Intervenţii la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autorităţile publice locale (intervenţii planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deşeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Risc de cerere: Autoritatea contractantă trebuie să comunice din timp Concesionarului calendarul lucrărilor la infrastructura, astfel încât Concesionarul să-si poată organiza activitatea în mod corespunzător. Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăţi majore în prestarea serviciului, Concesionarul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundaţii) poate restricţiona accesul la punctele de colectare a deşeurilor, Concesionarul neputând asigura frecventa de colectare conform contractului.	100%		Risc de cerere: În aceste situaţii Concesionarul este îndreptăţit să solicite recuperarea costurilor suplimentare.
7.	Mişcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mişcări sociale, populaţia distruge un număr semnificativ de recipienţi de colectare, Concesionarul nemaiputând să-şi deruleze activitatea, respectând indicatorii prevăzuţi în contract.	100%		Risc de cerere: În aceste situaţii Concesionarul trebuie să asigure înlocuirea recipienţilor distruşi, fiind îndreptăţit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deşeurile reciclabile din recipienţii de colectare separată.		100%	Risc de cerere: Acest risc are repercusiuni directe asupra activităţii Concesionarului de colectare, pentru că poate produce daune asupra recipienţilor de colectare. În plus, perpetuarea unei asemenea operaţii are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deşeurilor, deoarece deşeurile reciclabile colectate separat şi ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatoriii economici.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar/ Operator	
					În situaţia în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În această situaţie Concesionarul are obligaţia de a anunţa în scris Autoritatea contractantă pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
9.	Impurificare foarte mare a deşeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greşeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deşeurilor. În situaţia în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantităţii de deşeuri valorificate.	50%	50%	Risc de cerere: Acesta nu este un risc al Concesionarului, însă Concesionarul are obligaţia de a anunţa Autoritatea Contractantă pentru a fi luate măsurile ce se impun. În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deşeurile nu mai pot fi valorificate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deşeurilor amestecate. Raţionamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor punctuale (recipienţi în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare). În acelaşi timp, Concesionarul are obligaţia de a informa şi conştientiza populaţia în vederea colectării separate cât mai eficiente la sursă a deşeurilor, precum şi a asigura infrastructura necesară pentru realizarea acestei colectări. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
10.	Deşeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deşeurilor menajere conţin şi deşeuri periculoase vizibile		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligaţia de a anunţa Autoritatea contractantă pentru a fi luate masurile ce se impun. De asemenea, Concesionarul trebuie sa extragă deşeurile periculoase identificate din containere şi să le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
11.	Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale colectată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantităţile de deşeuri reciclabile ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantităţile programate ceea ce genereaza costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.	50%	50%	Risc de cerere: Cantităţile estimate în Caietul de sarcini sunt în strânsă legătură cu o prognoză a populaţiei generatoare, care se poate modifica în timp. În situaţia în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deşeuri cu mai mult de ± 10% faţă de cantitatea medie lunară aferentă cantităţii programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptăţit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelaţie cu actualizarea datelor privind generarea deşeurilor. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar/ Operator	
12.	Cantitatea de deşeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantităţile de deşeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectată ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari / mai mici decât cantităţile programate ceea ce genereaza costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.	50%	50%	Risc de cerere: Operatorul are obligaţia de a colecta deşeurile de la toţii generatorii de deşeuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În situaţia în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deşeuri cu mai mult de ± 10% faţă de cantitatea medie lunară aferentă cantităţii programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptăţit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelaţie cu actualizarea datelor privind generarea deşeurilor. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
13.	Distrugerea / vandalizarea punctuală a recipienţilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipienţi (<20%).		100%	Risc de cerere: Concesionarul are obligativitatea înlocuirii recipienţilor distruşi, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
14.	Operarea CAV	Cantitatea de deşeuri intrată în CAV este mai mare/mai mică decât cea programată ceea ce genereaza costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.	50%	50%	Risc de cerere: În situaţia în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deşeuri cu mai mult de ± 10% faţă de cantitatea medie lunară aferentă cantităţii programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptăţit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelaţie cu actualizarea datelor privind generarea deşeurilor. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
15.	Cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale transferată este mai mare / mai mică decât cea programată	Cantităţile de deşeuri reciclabile ce trebuie transferate sunt semnificativ mai mari/mai mici decât cantităţile programate ceea ce genereaza costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.	50%	50%	Risc de cerere: În situaţia în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deşeuri cu mai mult de ± 10% faţă de cantitatea medie lunară aferentă cantităţii programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptăţit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelaţie cu actualizarea datelor privind generarea deşeurilor. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
16.	Cantitatea de deşeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi	Cantităţile de deşeuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele	50%	50%	Risc de cerere: În situaţia în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de deşeuri cu mai mult de ± 10% faţă de cantitatea medie lunară aferentă

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar/ Operator	
	similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă transferată este mai mare / mai mică decât cea programată	de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectată ce trebuie transferate sunt semnificativ mai mari / mai mici decât cantităţile programate ceea ce genereaza costuri suplimentare sau neacoperirea costurilor de operare.			cantităţii programate din fundamentarea anterioară, Concesionarul este îndreptăţit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelaţie cu actualizarea datelor privind generarea deşeurilor. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar până la aprobarea noului tarif nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv.
17.	Cerinţe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi taxe aplicabile.		100%	Risc de cerere: Concesionarului trebuie să asigure respectarea legislației.
18.	Cerinţe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări şi sunt introduse noi cerinţe tehnice aplicabile.	50%	50%	Risc de cerere: Dacă cerințele suplimentare generează costuri suplimentare în activitatea Concesionarului, acesta este îndreptăţit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) şi la modificarea tarifului, dacă aceste cerinţe nu sunt acoperite prin programul de investiţii impus de Autoritatea Contractantă / propus de Concesionar în oferta tehnică. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situaţiilor de operare conformă a serviciului.
19.	Operarea tehnologică a staţiilor de transfer şi Centrelor publice de colectare – operare neconformă	Operatorul nu operează conform Manualului de operare şi întreţinere existent şi conform actelor de reglementare emise de către autorităţile competente		100%	Risc de ofertă: Operarea neconformă este constatată de actele de inspecţie şi control ale autorităţilor competente şi de auditurile de evaluare a conformităţii efectuate de Autoritatea Contractantă. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea şi suportarea costurilor conformării activităţii revine exclusiv în sarcina Concesionarului. Nu sunt îndreptăţite solicitări de rambursare a cheltuieilor realizate în vederea conformării şi nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
20.	Operarea neconformă a instalaţiilor de deşeuri – gestionarea deşeurilor	Fluxul Deşeurilor în instalaţii este perturbat, deşeurile care ar trebui să fie evacuate din staţie rămân mai mult timp decât cel necesar: apar mirosuri neplăcute		100%	Risc de ofertă: Operarea neconformă este constatată de actele de inspecţie şi control ale autorităţilor competente şi de auditurile de evaluare a conformităţii efectuate de Autoritatea Contractantă. Responsabilitatea şi suportarea costurilor conformării activităţii revine exclusiv în sarcina Concesionarului. Concesionarul va trebui sa elaboreze şi să

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar/ Operator	
					implementeze o procedură operaţională pentru rezolvarea unei astfel de situaţii.
21.	Instalaţiile de deşeuri nu au fost prevăzute cu toate echipamentele, utilajele şi dispozitivele necesare operării	Nu există echipamentele necesare, făcând dificilă sau chiar imposibilă operarea conformă		100%	Risc de ofertă: Aceste aspecte trebuie rezolvate încă din faza de ofertare. În cazul în care Ofertantul consideră că sunt necesare utilaje, echipamente, dispozitive suplimentare (altele decat cele solicitate prin cerinţele Caietului de sarcini), acestea vor fi prezentate în mod distinct şi justificat în oferta tehnică. Achiziţia şi exploatarea acestora se vor realiza prin grija şi finanţarea exclusivă a ofertantului. Aceste cheltuieli nu vor face obiectul unei cereri de modificare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile fiind incluse în tariful prestării serviciului. Potenţiala pierdere suportată de Concesionar nu poate fi recuperată contractual.
22.	Deprecierea tehnică a instalaţiilor (inclusiv a maşinilor)	Deprecierea tehnică a instalaţiilor se realizează într-o perioadă mai scurtă decât cea prevăzută iniţial, ducând la creşterea costurilor de retehnologizare	50%	50%	Risc de cerere: Concesionarul va monitoriza gradul de depreciere tehnică şi va notifica Autoritatea Contractantă. Se poate constitui în motiv de modificare a tarifului cu condiţia ca deprecierea tehnică să nu se realizeze ca urmare a operării neconforme a instalaţiilor. După caz, potenţiala pierdere suportată de Concesionar poate fi recuperată doar parţial.
RISCURI GENERALE					
23.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare	Gradul scăzut de încasare taxei speciale de către autorităţile publice locale poate duce la achitarea parţială a contravalorii serviciilor prestate de către Concesionar. Această situaţie conduce la dificultăţi financiare, operare neconformă şi imposibilitatea derulării programului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare a activelor.	100%		Risc de cerere: Concesionarul nu poate fi făcut responsabil pentru o asemenea situaţie, deoarece între el şi cea mai mare parte a generatorilor de deşeuri (utilizatorii casnici) nu există o relaţie directă. Autoritatea contractantă trebuie să asigure un echilibru între valoarea tarifului, colectarea taxelor si capacitatea de plată. . Riscul nu este de natură să atragă pierderi pentru Operator.
24.	Inflaţie mare	Costurile cresc foarte mult şi brusc din cauza inflaţiei, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.	50%	50%	Serviciul de salubrizare va fi plătit de către beneficiari (populaţie şi operatori economici) prin intermediul unei taxe speciale/tarif, încasate de către autorităţile publice locale/Concesionar. Având regimul unei taxe, taxa de salubrizare pentru populaţie se supune regimului taxelor.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		Managementul riscului
			Delegatar / Autoritate contractanta	Delegat / Concesionar/ Operator	
					Autoritatea contractantă trebuie să se asigure că poate realiza plăti în asemenea situaţii. Concesionarul poate solicita modificarea tarifului dacă creșterea costurilor are o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare.
25.	Insolvenţa Concesionarului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Concesionarului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	50%	50%	Risc de ofertă: Documentaţia de atribuire va fi întocmită de aşa natură încât Concesionarul identificat sa fie solvabil. În cazul în care Concesionarul devine insolvabil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractantă va organiza o noua licitaţie. Până la identificarea unui nou Concesionar se va asigura permanenţa şi durabilitatea serviciului prin atribuirea contractului unui nou operator. Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator.
26.	Forţa majoră	Forţa majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului şi pierderea/diminuarea posibilităţii de obţinere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile şi imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea contractantă cât şi de Concesionar pentru dezvoltare şi retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării. Riscul nu este de natura să atragă pierderi pentru Operator, asigurarea bunurilor regasindu-se în costurile serviciului.

REGULAMENTUL
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
AL JUDEŢULUI SUCEAVA

PRIVIND

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

g) tratarea deşeurilor municipale cu potenţial energetic în instalaţii de incinerare cu eficienţă energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deşeuri;

h) tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

i) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase;

Martie 2023

CUPRINS

CAP. I – DISPOZIŢII GENERALE 4
SECŢIUNEA 1 – Domeniul de aplicare 4
SECȚIUNEA 2 – Accesul la Serviciu 5
SECȚIUNEA 3 – Documentaţia tehnică 6
SECȚIUNEA 4 – Îndatoririle personalului operativ 7
CAP. II – ASIGURAREA *SERVICIULUI* ŞI CONDIŢII DE FUNCŢIONARE 8
SECȚIUNEA 1 – Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat 8
SECȚIUNEA 2 – Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice 16
SECȚIUNEA 3 – Transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă 18
SECȚIUNEA 4 – Sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică 19
SECȚIUNEA 5 – Tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică 20
SECȚIUNEA 6 – Tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică 22
SECȚIUNEA 7 – Tratarea deşeurilor municipale cu potenţial energetic în instalaţii de incinerare cu eficienţă energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deşeuri 23
SECȚIUNEA 8 – Tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică 25
SECȚIUNEA 9 – Eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate

provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase.....26
CAP. III – DREPTURI ŞI OBLIGAŢII 30
SECȚIUNEA 1 – Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare 30
SECȚIUNEA 2 – Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor 31
CAP. IV – DETERMINAREA CANTITĂŢILOR ŞI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE.....33
CAP. V – INDICATORI DE PERFORMANŢĂ ŞI DE EVALUARE A *SERVICIULUI* 34
CAP. VI – DISPOZIŢII TRANZITORII ŞI FINALE.....35
ANEXA 1 – INDICATORI DE PERFOMANȚĂ OBLIGATORII 37

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

CAP. I – DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 – Domeniul de aplicare

ART. 1.
(1) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru următoarele activităţile componente ale serviciului public de salubrizare al județului Suceava:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat;
b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice;
c) transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;
d) sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;
e) tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;
f) tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;
g) tratarea deşeurilor municipale cu potenţial energetic în instalaţii de incinerare cu eficienţă energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deşeuri;
h) tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;
i) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase;

(care va fi denumit în continuare *Serviciul)*, înființat şi organizat pentru satisfacerea nevoilor populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale operatorilor economici de pe teritoriul județului Suceava.

(2) Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic privind desfăşurarea *Serviciului*, definind modalităţile şi condiţiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea *Serviciului*, indicatorii de performanţă, condiţiile tehnice, raporturile dintre operator şi utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la: proiectarea, executarea, recepţionarea, exploatarea şi întreţinerea utilajelor şi echipamentelor din Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor în Județul Suceava, cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii *Serviciului,* indiferent de forma de proprietate şi de modul în care este organizată gestiunea *Serviciului* în cadrul unităţilor administrativ teritoriale ale județului Suceava, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condiţiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Suceava, consiliile locale şi Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitara de Gestionare a deşeurilor în județul Suceava

(denumită în continuare *ADI* sau *ADI Suceava*), pot aproba ulterior şi alte condiţii tehnice pentru *Serviciu*, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

ART. 2.
(1) Prezentul regulament se aplică activităţilor de salubrizare prevăzute la art. 1 alin (1) din prezentul regulament.

ART. 3.
Modul de organizare şi funcţionare a *Serviciului* trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii*:*

a) protecţia sănătăţii populaţiei;
b) autonomia locală şi descentralizarea serviciilor;
c) responsabilitatea faţă de cetăţeni;;
d) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
e) asigurarea calităţii şi continuităţii Serviciului;
f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
g) nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor;
h) transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor;
i) administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale şi a banilor publici;
j) securitatea serviciului;
k) dezvoltarea durabilă.

ART. 4.
Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din legislația specifică aplicabilă, respectiv din Anexa 1 la OUG 92/2021; Legea 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și din Normele metodologice aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C 640/2022.

ART. 5.
(1) *Serviciul* se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare şi transport a deşeurilor, formează sistemul public de salubrizare al localităţilor, denumit în continuare **sistem de salubrizare**.

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare separată a deşeurilor;
b) centre de colectare prin aport voluntar a deşeurilor;
c) autospeciale şi utilaje specifice serviciului de salubrizare;
d) baze de garare şi întreţinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare
e) staţii de transfer;
f) instalaţii de sortare;
g) instalaţii de compostare;
h) instalaţii de digestie anaerobă;
i) instalaţii integrate de tratare;
j) instalaţii de incinerare cu eficienţă energetică ridicată;
k) depozite de deşeuri nepericuloase pentru deşeuri municipale.

ART. 6.
Operatorii *Serviciului* trebuie să îndeplinească indicatorii de performanţă din caietele de sarcini şi contractele de delegare a gestiunii Serviciului, aprobaţi de Consiliul Județean/Consiliile locale/Adunarea Generală a Asociaţilor (AGA) ADI Suceava.

SECȚIUNEA 2 – Accesul la Serviciu

ART. 7.
(1) Toţi utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul judeţului Suceava, au garantat dreptul de a beneficia de Serviciul de salubrizare.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informaţiile publice privind *Serviciul*, la indicatorii de performanţă ai *Serviciului*, la structura tarifară şi la clauzele contractuale.

(3) Operatorii *Serviciului* sunt obligaţi ca, prin modul de prestare a activităţilor de salubrizare, să asigure protecţia sănătăţii publice, utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerinţelor autorităţilor competente din domeniul sănătăţii publice şi al protecţiei mediului.

(4) Operatorii *Serviciului* sunt obligaţi să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Judeţean Suceava/UAT/ADI Suceava, cu excepţia cazurilor de forţă majoră care vor fi menţionate în contractele de delegare a *Serviciului*.

SECȚIUNEA 3 – Documentaţia tehnică

ART. 8.
(1) Prezentul regulament stabileşte documentaţia tehnică minimă pentru toţi operatorii care asigură *Serviciul*, pe raza administrativ-teritorială a judeţului Suceava.

(2) Regulamentul stabileşte documentele necesare exploatării, precum şi modul de întocmire, actualizare, păstrare şi manipulare a acestor documente.

(3) Prevederile prezentului regulament cu privire la modul de întocmire, păstrare şi reactualizare a evidenţei tehnice vor fi detaliate prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalaţii componente ale sistemului de salubrizare.

ART. 9.
(1) Fiecare operator va avea şi va actualiza, în funcţie de specificul activităţii de salubrizare prestate, următoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
b) planul cadastral şi situaţia terenurilor din aria de deservire;
c) planurile generale cu amplasarea construcţiilor şi instalaţiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
d) planurile clădirilor sau construcţiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
e) cărţile tehnice ale construcţiilor;
f) documentaţia tehnică a utilajelor şi instalaţiilor şi, după caz, autorizaţiile de punere în funcţiune a acestora;
g) procese-verbale de constatare în timpul execuţiei şi planurile de execuţie ale părţilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
h) proiectele de execuţie ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile şi schemele instalaţiilor şi reţelelor etc.;
i) documentele de recepţie, preluare şi terminarea lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuţie;
2. procese-verbale de verificări şi probe, inclusiv probele de performanţă şi garanţie, buletinele de verificări, analiză şi încercări;
3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
4. procese-verbale de punere în funcţiune;
5. lista echipamentelor montate în instalaţii, cu caracteristicile tehnice;
6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităţilor şi a remedierilor;
7. documentele de aprobare a recepţiilor şi de predare în exploatare;

j) schemele de funcţionare a instalaţiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situaţiei de pe teren, planurile de ansamblu şi de detaliu ale fiecărui agregat şi/sau ale fiecărei instalaţii, inclusiv planurile şi cataloagele pieselor de schimb;
k) instrucţiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizaţiei de montaj privind manipularea, exploatarea, întreţinerea şi repararea echipamentelor şi instalaţiilor, precum şi cărţile/fişele tehnice ale echipamentelor principale ale instalaţiilor;
l) normele generale şi specifice de protecţie a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalaţii sau fiecărei activităţi;

m) planurile de dotare şi amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamităţi sau alte situaţii excepţionale;
n) regulamentul de organizare şi funcţionare şi atribuţiile de serviciu pentru întreg personalul;
o) avizele şi autorizaţiile legale de funcţionare pentru clădiri, laboratoare, instalaţii de măsură, inclusiv cele de protecţie a mediului, obţinute în condiţiile legii;
p) inventarul instalaţiilor şi liniilor electrice conform instrucţiunilor în vigoare;
q) instrucţiuni privind accesul în incintă şi instalaţii;
r) documentele referitoare la instruirea, examinarea şi autorizarea personalului;
s) registre de control, de sesizări şi reclamaţii, de dare şi retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
t) bilanţul de proiect şi rezultatele bilanţurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanţul de mediu;

(2) Documentaţiile referitoare la construcţii energetice se vor întocmi, completa şi păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcţiei".

ART. 10.
(1) Documentaţia de bază a lucrărilor şi datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializaţi în proiectare, se predă titularului de investiţie odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligaţia de a corecta toate planurile de execuţie, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuţiei şi, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situaţiei reale de pe teren, şi să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucţiunile necesare exploatării, întreţinerii şi reparării instalaţiilor proiectate.

(3) Organizaţiile de execuţie şi/sau montaj au obligaţia ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea şi schemele, planurile de situaţii şi de execuţie modificate conform situaţiei de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări faţă de planurile iniţiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuţiei.

(4) În timpul execuţiei lucrărilor se interzic abaterile de la documentaţia întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11.
(1) Consiliul Judeţean Suceava, deţinător al investiţiilor realizate prin Proiect, unităţile administrativ-teritoriale care mai deţin instalaţii (cum sunt cele finanţare prin proiecte PHARE CES), şi care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum şi operatorii care au primit în gestiune delegată *Serviciul*, au obligaţia să-şi organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă, la cererea autorităţilor de inspecţie (Direcţia Sanitar Veterinară, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă, A.N.R.S.C etc.).

(2) La încheierea activităţii, operatorii vor preda Consiliului Judeţean Suceava/ADI Suceava/ UAT-ului care deţine instalaţii proprii, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către aceştia a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA 4 – Îndatoririle personalului operativ

ART. 12.
(1) Personalul de deservire operativă se compune din toţi salariaţii care deservesc construcţiile, instalaţiile şi echipamentele specifice destinate prestării *Serviciului,* având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcţionării în mod nemijlocit a unui echipament, într-o instalaţie sau într-un ansamblu de instalaţii.

(2) Subordonarea pe linie operativă şi tehnico-administrativă, precum şi obligaţiile, drepturile şi responsabilităţile personalului de deservire operativă se trec în fişa postului şi în procedurile operaţionale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfăşurarea activităţii se stabilesc de operatori, în procedurile proprii, în funcţie de:

a) gradul de periculozitate a instalaţiilor, echipamentelor, utilajelor şi a procesului tehnologic;
b) gradul de automatizare a instalaţiilor, echipamentelor şi utilajelor;
c) gradul de siguranţă necesar în asigurarea *Serviciului*;
d) necesitatea supravegherii instalaţiilor, echipamentelor, utilajelor şi procesului tehnologic.

ART. 13.

(1) În timpul prestării *Serviciului*, personalul trebuie să asigure funcţionarea instalaţiilor, echipamentelor, utilajelor şi a proceselor tehnologice, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucţiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru şi dispoziţiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă

(2) Prestarea *Serviciului* trebuie realizată în astfel de condiţii încât să se asigure:

a) protejarea sănătăţii populaţiei;
b) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
c) menţinerea curăţeniei şi crearea unei estetici corespunzătoare a localităţilor;
d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantităţii de deşeuri şi reciclarea acestora;
e) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului.

CAP. II – ASIGURAREA *SERVICIULUI* ŞI CONDIŢII DE FUNCŢIONARE

SECȚIUNEA 1 – Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat

ART. 14.

(1) Următoarele categorii de deşeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul judeţului Suceava şi transportate la staţiile/instalaţiile de tratare/eliminare stabilite în Planul Judeţean de Gestionare a Deşeurilor în Județul Suceava:

a) Deşeuri reciclabile (hârtie / carton, plastic şi metal, sticlă), inclusiv deşeuri de ambalaje care intră în sistemul de salubrizare;
b) Deşeuri reziduale, inclusiv reziduuri menajere şi similare şi alte deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă:
    i. Deşeuri reziduale;
    ii. Deşeuri periculoase din deşeurile menajere;
    iii. Deşeuri textile (începând cu 2025).
c) Deşeuri biodegradabile.

(2) Colectarea separată şi transportul separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubrizare a localităţilor. Tipurile de deşeuri generate ocazional sunt:

a) Deşeuri provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;
b) Deşeuri voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila;
c) Deşeuri provenite de la evenimentele publice;
d) Deşeuri municipale abandonate.

(3) Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale se va organiza astfel încât, împreună cu celelalte activități componente ale serviciului de salubrizare a localităților să asigure atingerea următoarelor ținte:

- să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare şi reciclare de minimum 50% din masa totală generată, minim pentru deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă provenind din deşeurile menajere sau, după caz,

din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deşeuri sunt similare deşeurilor care provin din gospodării;
- să atingă, până în anul 2025 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare şi reciclarea deşeurilor municipale de 55% din masă;
- să atingă, până în anul 2030 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare şi reciclarea deşeurilor municipale de 60% din masă;
- să atingă, până în anul 2035 un nivel minim de pregătire pentru reutilizare şi reciclarea deşeurilor municipale de 65% din masă;.

ART. 15.
Operatorul care colectează şi transportă deşeuri menajere şi deşeuri similare va cunoaşte:

a) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie colectate/transportate; pentru fiecare categorie de deşeuri în parte;
b) cerinţele tehnice generale;
c) măsurile de precauţie necesare;
d) informaţiile privind originea, destinaţia și tratarea deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente.

ART. 16.
(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administraţiei publice locale, are obligaţia să identifice toţi producătorii de deşeuri, indiferent de natura acestor deşeuri, şi să acţioneze în vederea creării facilităţilor necesare prestării activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi deşeurilor similare.

(2) În funcţie de modalitatea de plată stabilită şi de natura activităţilor prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât şi în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanţării serviciului de salubrizare, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin:

a) tarife, în cazul prestaţiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubrizare;
b) taxe de salubrizare, în cazul prestaţiilor de care beneficiază individual fără contract;
c) taxe şi impozite locale, în cazul prestaţiilor efectuate în beneficiul întregii comunităţi locale, pe căile publice şi/sau pe spaţiile din domeniul public şi privat al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Plata contravalorii prestaţiilor se face pe baza facturilor emise de către operator, la tarifele aprobate de autoritatea deliberativă a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociaţiei de dezvoltare intercomunitară şi fundamentate de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.

ART. 17.
(1) Persoanele fizice şi juridice, producătoare de deşeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unităţii administrativ-teritoriale, în condiţii salubre, în spaţii special amenajate şi asigurate de către autoritatea administraţiei publice locale/operatorul de salubrizare.

(2) Fracţia biodegradabilă din deşeurile menajere şi similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop şi vor fi transportate şi predate la instalaţiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială din momentul în care se vor pune în funcțiune instalații centralizate de compostare/digestie anaerobă. Până la intrarea în funcțiune a unor instalații centralizate de compostare/digestie anaerobă, gestionarea deșeurilor biodegradabile colectate separat se va realiza astfel:

a) Deşeurile specifice predominant vegetale colectate din parcuri, grădini şi cimitire de către serviciile publice specializate ale autorităţilor publice locale (în cadrul altor scheme de colectare decât cele realizate de operatorii de salubrizare) vor fi supuse reciclării prin compostare in-situ, pe amplasamente puse la dispoziţie de autorităţile publice locale; pentru gestionarea acestor deşeuri;
b) În cazul gospodăriilor dotate cu echipamente de compostare idividuală, deşeurile biodegradabile generate în gospodăriile vor fi tratate în vederea obţinerii compostului în aceste gospodării;
c) Deșeurile verzi de la casele din mediul urban vor fi colectate separat și transportate la locaţiile precizate de primăriile localităţilor urbane unde este amplasat tocătorul pentru deşeuri verzi şi unde se realizează compostarea in-situ a deşeurilor verzi.

(3) În vederea realizării activităţii de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente şi containere de colectare prin grija operatorului sau a autorităţii administraţiei publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranţă ridicat din punct de vedere sanitar şi al protecţiei mediului.

(4) Recipientele şi containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deşeuri vor fi inscripţionate cu denumirea deşeurilor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului şi gospodăririi apelor şi al ministrului administraţiei şi internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 18.

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente pentru colectare separată având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondaţi şi cu frecvenţa de ridicare, asigurând condiţii de acces uşor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deşeurilor municipale se stabileşte în baza unor breviare de calcul elaborate conform standardelor naționale/europene în vigoare (Standardul SR 13387:1997, Salubrizarea localităţilor. Deşeuri urbane. Prescripţii de proiectare a punctelor pentru precolectare etc.).

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, acestea vor fi dotate cu un marcaj de identificare care să nu poată fi înlăturate uşor.

(4) Operatorii vor suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient şi se stochează deşeuri municipale în afara lor.

(5) Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia punctelor de colectare revin persoanelor fizice şi/sau juridice în cazul în care acestea se află în spaţii aparţinând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociaţiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spaţiile interioare de colectare a deşeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deşeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din planul județean de gestionare a deșeurilor şi amplasate în locuri care să permită accesul uşor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanţa până la ferestrele spaţiilor cu destinaţie de locuinţă să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spaţiilor necesare colectării deşeurilor care se vor realiza prin grija autorităţilor administraţiei publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, şi în cazul în care nu sunt asigurate condiţii de scurgere a apei provenite din exfiltraţii ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la reţeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanşeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 19.

În funcţie de sistemul de colectare separată adoptat prin Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, colectarea în containere şi recipiente a deşeurilor menajere şi similare se realizează astfel:

a) deşeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru şi sunt de tip:

1. resturi de carne şi peşte, gătite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frişcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale şi uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenuşă de la sobe (dacă se ard şi cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conţinutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de ţigări;
12. veselă din porţelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deşeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro şi sunt de tip:

1. resturi de fructe şi de legume proaspete sau gătite;
2. resturi de pâine şi cereale;
3. zaţ de cafea/resturi de ceai;
4. păr şi blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunţite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenuşă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguş, fân şi paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi şi nuiele mărunţite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăţi de lemn mărunţit;
13. ziare, hârtie, carton mărunţite, umede şi murdare.

c) deşeurile reciclabile de tip hârtie şi carton, curate şi mărunţite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deşeurile reciclabile din material de tip plastic şi metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deşeurile reciclabile din material de tip sticlă se colectează în recipiente de culoare verde/albă, nefiind permis amestecul sticlei cu deşeuri din materiale de tip porţelan/ceramică.

ART. 20.

(1) Deşeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au acelaşi regim cu cel al deşeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care îşi administrează singure tratamente injectabile la domiciliu şi cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deşeurile rezultate în recipiente cu pereţi rezistenţi (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistenţă medicală publică, care are obligaţia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislaţia specifică în domeniu. Se interzice depunerea deşeurilor rezultate din îngrijiri medicale în recipienţii de colectare a deşeurilor municipale.

(2) În cazul unităţilor sanitare şi veterinare, operatorii de salubrizare sunt responsabili numai pentru colectarea deşeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deşeurile similare sau predarea către operatorii de salubrizare, dacă aceştia nu sunt autorizaţi, a următoarelor categorii de deşeuri rezultate din activităţile unităţilor sanitare şi din activităţi veterinare şi/ori cercetări conexe:

a) obiecte ascuţite;
b) fragmente şi organe umane, inclusiv recipiente de sânge şi sânge conservat;
c) deşeuri a căror colectare şi eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecţiilor;
d) substanţe chimice periculoase şi nepericuloase;
e) medicamente citotoxice şi citostatice;
f) alte tipuri de medicamente;
g) deşeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(3) Colectarea şi stocarea deşeurilor prevăzute la lit. a)-g) se realizează în condiţiile reglementate de legislaţia specifică, aplicabilă deşeurilor medicale. Colectarea, transportul şi eliminarea acestor tipuri de deşeuri se realizează de către operatori economici autorizaţi în condiţiile legii.

(4) Este interzisă colectarea deşeurilor periculoase împreună cu deşeurile municipale nepericuloase. Colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeuri menajere se va realiza în cadrul unor campanii de colectare după un program stabilit, precum și la cerere. Deşeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate şi stocate temporar în spaţiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum şi tratarea şi eliminarea deşeurilor periculoase menajere se realizează în condiţiile legii.

(5) Deşeurile agricole (ex. gunoiul de grajd), rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul şi nu produc disconfort, amplasate la cel puţin 10 m de locuinţe, în incinta gospodăriei. Este interzisă colectarea deşeurilor agricole în recipienţii prevăzuţi pentru deşeurile municipale.

(6) Deşeurile de echipamente electrice şi electronice, a căror colectare de la utilizatorii casnici este în sarcina autorităţilor publice locale, vor fi gestionate prin alte sisteme de colectare, stabilite de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice şi electronice sau terţii care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

ART. 21.
(1) Deşeurile voluminoase constau în deşeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinţă îndelungată, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale.

(2) Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a organiza colectarea, transportul, depozitarea şi valorificarea deşeurilor voluminoase provenite de la populaţie, instituţii publice şi operatori economici.

(3) Deşeurile voluminoase provenite de la deţinătorii de deşeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubrizare, conform unui program întocmit şi aprobat de autoritatea administraţiei publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deşeuri, prin stabilirea zilelor şi intervalului orar de aşa natură încât deţinătorii de deşeuri voluminoase să poată preda aceste deşeuri, iar operatorul serviciului de salubrizare să poată asigura colectarea şi transportul periodic al deşeurilor voluminoase spre instalaţiile de tratare.

(5) Deşeurile voluminoase vor fi transportate de deţinătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubrizare, în locurile stabilite de autoritatea locală şi amenajate în acest scop şi unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spaţiului limitat, deşeurile vor fi aduse de deţinător în alte locuri special stabilite de autoritatea administraţiei publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulaţia rutieră.

(6) Colectarea deşeurilor voluminoase se poate face şi direct de la deţinătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubrizare, cu specificarea caracteristicelor şi cantităţilor acestora. În această situaţie, operatorul de salubrizare poate să stabilească o altă dată şi oră decât cea aprobată de autoritatea administraţiei publice locale, în cadrul programelor de colectare a deşeurilor voluminoase, dacă operaţia de colectare, prin corelarea volumului deşeurilor preluate şi capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Colectarea deşeurilor voluminoase se poate face prin aport voluntar în Centrele publice de Colectare stabilite de autoritatea administraţiei publice locale.

(8) Deşeurile voluminoase colectate periodic vor fi transportate la Centrele publice de Colectare, în vederea stocării temporare, tratării, valorificării și eliminării.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidenţă a gestionării deşeurilor voluminoase din care să rezulte:
a) data în care s-a realizat colectarea, transportul şi depozitarea la instalaţia de tratare;
b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
c) cantităţile totale preluate;
d) cantităţile de deşeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente și valorificate;
e) cantităţile ce urmează a fi transportate la depozitul de deşeuri.

ART. 22.
(1) Deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora (deşeurile din construcţii provenite de la populaţie) sunt deşeuri solide generate de activităţi de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuinţelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deşeuri conţin beton, ceramică, cărămizi, ţigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolaţie şi altele asemenea.

(2) Deşeurile din construcţii provenite de la populaţie se colectează prin grija deţinătorului şi sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalaţiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(3) Colectarea deşeurilor din construcţii se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deşeuri în recipientele sau containerele în care se depun deşeurile municipale.

(4) Transportul deşeurilor din construcţii provenite de la populaţie se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăştierea acestora în timpul transportului.

(5) În cazul deşeurilor din construcţii prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentraţia admisă.

(6) Deşeurile rezultate din construcţii, care conţin azbest, nu se amestecă cu celelalte deşeuri şi vor fi colectate separat, în aşa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operaţie va purta echipament de protecţie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(7) Containerele în care se colectează deşeurile periculoase din construcţii trebuie să fie prevăzute cu semne convenţionale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanţelor otrăvitoare şi să fie inscripţionate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

(8) Este interzisă abandonarea şi depozitarea deşeurilor din construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al autorităţii administraţiei publice locale.

ART. 23.
(1) După colectare, deşeurile vor fi supuse procesului de sortare/tratare/valorificare.

(2) Este interzisă depozitarea deşeurilor biodegradabile şi a deşeurilor reciclabile colectate separat.

(3) În cazul în care o zonă de colectare este arondată unei stații de transfer conform Planului județean de gestionare a deșeurilor, deșeurile colectate din zona respectivă vor fi transportate la Staţiia de transfer care o deservește, în conformitate cu pevderile contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*.

ART. 24.
(1) Frecvențele minime de colectare separată a deşeurilor reziduale, recilabile și periculoase ”din poartă în poartă" sunt următoarele:

a) colectarea separată a deşeurilor de hârtie/carton, plastic şi metal: o dată la două săptămâni;

b) colectarea separată a deşeurilor reziduale: o dată pe săptămână;

c) colectarea separată a deşeurilor periculoase din deşeuri menajere: la cererea utilizatorului.

(2) Frecvențele minime de colectare separată a deşeurilor reziduale, recilabile și periculoase din puncte de colectare sunt următoarele:

a) colectarea separată a deşeurilor de hârtie/carton, plastic și metal și sticlă: o dată pe săptămână;

b) colectarea separată a deşeurilor reziduale:

i. în perioada 1 aprilie - 30 septembrie:

- zilnic, din zonele rezidenţiale şi de la unităţile de alimentaţie publică, unităţile sanitare cu paturi, grădiniţe şi creşe
- o dată la două zile în celelalte cazuri;

ii. în perioada 1 octombrie - 31 martie: o dată la cel mult 3 zile.

c) colectarea separată a deşeurilor periculoase din deşeuri menajere: de 4 ori pe an, în cadrul unor campanii de colectare.

(3) Frecvențele minime de colectare a *deșeurilor biodegradabile* colectate separat:

a) *”din poartă în poartă":* o dată pe săptămână;

b) În puncte de colectare:

i. în perioada 1 aprilie - 30 septembrie:

- zilnic, din zonele rezidenţiale şi de la unităţile de alimentaţie publică, unităţile sanitare cu paturi, grădiniţe şi creşe
- o dată la două zile în celelalte cazuri;

ii. în perioada 1 octombrie - 31 martie: o dată la cel mult 3 zile.

(4) Frecvențele de colectare al unor tipuri de deşeuri generate ocazional sunt:

a) Deşeuri provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora: la solicitare.

b) Deşeuri voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila: de 4 ori pe an, în cadrul unor campanii de colectare, și la solicitarea utilizatorilor;

c) Deşeuri provenite de la evenimentele publice la solicitarea organizatorilor.

(5) Prin caietele de sarcini aferente contractelor de delegare a activității privind *colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat* se pot stabili frecvențe de colectare mai mari decât cele minime specificate în prezentul regulament.

(6) În cazul implementării instrumentului economic *"Plăteşte pentru cât arunci"* se pot stabili alte frecvențe minime de colectare decât cele prevăzute în prezentul regulament, cu excepția deșeurilor biodegradabile și deșeurilor reziduale pentru care frecvența minimă este stabilită prin Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin ordin de ministru.

ART. 25.

(1) Colectarea deşeurilor municipale se face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;
b) colectarea prin schimb de recipiente;
c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic;
d) alte sisteme care îndeplinesc condiţiile impuse prin normele igienico-sanitare şi de protecţie a mediului.

(2) Colectarea deşeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deşeurile să nu fie vizibile şi să nu existe posibilitatea împrăştierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operaţiunilor specifice, în condiţii de siguranţă şi de eficienţă.

(4) Încărcarea deşeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării deşeurilor în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deşeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi aşezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente şi/sau al împrăştierii accidentale a deşeurilor în timpul operaţiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deşeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat şi măturat, chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate şi deşeuri din construcţii, acestea vor fi colectate separat, după caz, înştiinţând în scris utilizatorul (dacă este identificat) și Autoritatea Contractantă despre acest fapt, precum şi despre suma pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deşeuri.

(8) Operatorii de salubrizare au obligaţia să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale, şi să le predea persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.

(9) Operatorii de salubrizare au obligaţia de a colecta toate deşeurile abandonate şi în cazul în care producătorul/deţinătorul de deşeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administraţiei publice locale de pe raza căreia au fost ridicate. După identificarea producătorului/deţinătorului de deşeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administraţiei publice locale, cât şi sancţiunile contravenţionale.

ART. 26.

(1) Operatorii de salubrizare desemnaţi, împreună cu autoritățile publice locale / Consiliul Judeţean / ADI vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea şi conştientizarea populaţiei cu privire la colectarea separată a deşeurilor, precum şi modalităţile de prevenire a generării deşeurilor.

(2) Informarea şi conştientizarea se va realiza utilizand canalele media și de informare și publicitate adecvate, respectiv prin campanii de informare şi conştientizare, prin distribuţia de pliante, broşuri, afişe, prin activităţi educative, prin clipuri publicitare la radio şi televiziune etc.

ART. 27.
(1) Transportul deşeurilor, în funcţie de tipul acestora, se realizează numai de operatorii *Serviciului* care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condiţiile de drum, structura localităţilor şi structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenţie în cazul unor accidente sau defecţiuni apărute în timpul transportării deşeurilor.

(5) Personalul operativ care deserveşte mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administraţiei publice locale. Pentru minimizarea distanţelor de transport se vor utiliza staţiile de transfer.

(7) Consiliile locale și/sau asociaţia de dezvoltare intercomunitară, după caz, aprobă arterele şi intervalul orar de colectare a deşeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcţie de trafic şi de posibilităţile de acces ale operatorului la spaţiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor şi utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administraţiei publice locale vor analiza oportunitatea colectării deşeurilor municipale în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici şi instituţiile publice care dispun de spaţii de colectare.

(9) La stabilirea intervalului orar de colectare se va avea în vedere intervalul orar de funcţionare al instalaţiilor de gestionare a deșeurilor (staţii de transfer; staţii de sortare; staţii TMB; staţii de compostare/digestie anaerobă, depozite ecologice).

(10) Vehiculele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate la cel mult două zile şi vor fi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localităţii. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la staţia de epurare a apelor uzate a localităţii, dacă nu există staţie de epurare proprie.

ART. 28.
(1) În situaţia în care, ca urmare a execuţiei unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară , este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite şi/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deşeurilor municipale şi/sau al oricărui alt tip de deşeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administraţiei publice locale, trebuie să anunţe utilizatorii cu cel puţin 5 zile înainte despre situaţia intervenită, durata lucrării, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă şi programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă, operatorul are obligaţia să doteze punctele de colectare care vor fi folosite temporar de utilizatorii afectaţi cu recipiente suficiente şi să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariţiei unor intemperii ce au ca efect întreruperea *Serviciului* sau diminuarea cantităţilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligaţia să anunţe această situaţie şi să factureze numai cantităţile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 29.
Operatorii economici producători de deşeuri, precum şi operatorii economici specializaţi în conceperea şi proiectarea activităţilor tehnologice ce pot genera deşeuri au următoarele obligaţii:

a) să adopte, încă de la faza de concepţie şi proiectare a unui produs, soluţiile şi tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deşeurilor;
b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităţilor de deşeuri rezultate din activităţile existente;
c) să nu amestece deşeurile periculoase cu deşeuri nepericuloase;
d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deşeuri în mediu;
e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deşeurilor să se facă în condiţii de respectare a reglementărilor privind protecţia populaţiei, a mediului şi a prezentului regulament;
f) să nu abandoneze deşeurile şi să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
g) să separe deşeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 30.
Operatorii care asigură activitatea de colectare separată şi transport separat a deşeurilor au şi următoarele obligaţii:

a) să asigure transportul separat al deşeurilor colectate separat de către generatori şi să nu amestece aceste deşeuri;
b) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul, tipurile de deşeuri transportate, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;
c) să nu abandoneze deşeuri pe traseu şi să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt înglobate în deşeurile municipale;
d) să ţină evidenţa cantităţilor de deşeuri colectate și predate instalațiilor de gestionare a deșeurilor, pe fiecare tip de deşeu, și să raporteze situația cantităților periodic autorităţilor administraţiei publice locale/ADI şi A.N.R.S.C.

SECȚIUNEA 2 – Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice

ART. 31.
(1) Centrele publice de colectare prin aport voluntar (CAV) reprezintă un loc de recepţie a unor fracţii speciale de deşeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ şi juridic, dotat cu construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate colectării şi/sau tratării deşeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deşeuri stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale şi/sau cele stabilite prin proiectele finanţate din fonduri nerambursabile.

(2) Activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor se prestează de operatori numai în baza hotărârii de dare în administrare sau, după caz, a contractului de delegare şi a licenţei A.N.R.S.C.

(3) Operarea CAV se va realiza de către operatori numai după obţinerea avizelor şi autorizaţiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 32.
Tipurile de deşeuri ce vor fi gestionate în cadrul *Centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice* sunt cele stabilite de către autorităţile administraţiei publice locale şi/sau cele stabilite prin proiectele finanţate din fonduri nerambursabile:

a) deşeuri voluminoase
b) deșeuri periculoase
c) deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri
d) alte fracții de deșeuri colectate separat (Ex: DEE; deșeuri reciclabile etc.)

ART. 33.
(1) Operatorul care gestionează deşeurile în cadrul CAV va cunoaște:
a) tipul şi cantitatea de deşeuri care urmează să fie gestionată;
b) cerinţele tehnice generale;
c) măsurile de precauţie necesare;
d) informaţiile privind originea, destinaţia deşeurilor, precum şi tipul şi cantitatea de deşeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităţilor competente.

ART. 34.
(1) Persoanele fizice, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului de salubrizare pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deşeuri acceptate în cadrul CAV și au obligația de a le depune în recipientele distinct inscripționate din cadrul CAV.

(2) Accesul populaţiei în cadrul CAV se va realiza doar în prezenţa personalului specializat de pe amplasament, care va indica locul de stocare al deşeurilor aduse de populație.

ART. 35.
(1) Costurile de gestionare a deşeurilor colectate prin intermediul centrelor de colectare prin aport voluntar se asigură de la bugetele unităţilor administrativ-teritoriale, la tariful aprobat de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale.

(2) Autorităţile administraţiei publice locale ale UAT sau, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate şi cu alte organizaţii licenţiate de către autoritatea publică centrală pentru protecţia mediului pentru transferul responsabilităţii producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deşeuri municipale, colectate prin centrele de colectare prin aport voluntar şi/sau prin campanii locale, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deşeuri să fie suportate de producători.

ART. 36.
(1) Indiferent de natura deşeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială şi energetică.

(2) Operatorii trebuie să îşi organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deşeurilor.

(3) Metodele şi tehnologiile de valorificare a deşeurilor trebuie să respecte legislaţia în vigoare şi să fie în concordanţă cu planul județean de gestionare a deşeurilor.

(4) Eliminarea/valorificarea deşeurilor gestionate se va realiza la instalații corespunzătoare /operatori autorizați.

(5) Operatorul va defini în procedurile operaţionale proprii modul de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială şi/sau energetică a deşeurilor, astfel încât cantitatea de deşeuri depozitate să fie minimă.

(6) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deşeuri în acelaşi container. Containerele pentru deşeuri periculoase vor fi prevăzute cu recipienţi de diferite categorii şi forme pentru a permite colectarea separată a deşeurilor periculoase, în vederea evitării riscurilor de contaminare/ accidente/explozii etc.

SECȚIUNEA 3 – Transferul deşeurilor municipale în staţii de transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă

ART. 37.
În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza staţii de transfer al deşeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

ART. 38.
(1) Proiectarea şi construirea staţiilor de transfer se realizează în concordanţa cu cerinţele din Planul județean de gestionare a deşeurilor.

(2) Stațiile de transfer existente și zonele de colectare arondate sunt cele precizate în Planul județean de gestionare a deșeurilor.

ART. 39.
Operarea staţiilor de transfer se va realiza numai după obţinerea avizelor şi autorizaţiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 40.
(1) În staţiile de transfer vor fi gestionate categoriile de deşeuri care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, colectate de operatorii autorizați și transportate la stația de transfer:

a) Transferul separat al deşeurilor de hârtie, metal și plastic din deşeurile municipale la stația de sortare;
b) Transferul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv al reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă la instalații centralizate de tratare mecano-biologică (din momentul în care se vor pune în funcțiune asemenea instalații);
c) Transferul separat al deşeurilor bidegradabile la instalații centralizate de compostare/digestie anaerobă (la momentul la care se va implementa colectarea separată a deșeurilor biodegradabile și vor fi puse în funcțiune centralizate de compostare/digestie anaerobă)

(2) Toate deşeurile vor fi cântărite la intrarea în staţiile de transfer, prin trecerea maşinilor peste cântar la intrarea şi la ieşirea acestora din locaţii.

(3) Se vor consemna în rapoartele operative zilnice ale staţiilor de transfer următoarele:

a) datele de identificare ale operatorilor care aduc deşeuri;
b) datele de identificare ale fiecărei maşini care transportă deşeuri;
c) categoria de deşeu pe care o transportă fiecare maşină şi locul de generare al deşeurilor (localitatea sau generatorul);
d) data şi ora fiecărui transport;
e) cantitatea de deşeu transportat cu fiecare maşină;
f) locul de evacuare al deşeurilor în cadrul staţiei de transfer (datele de identificare ale containerului din staţia de transfer în care sunt transferate deşeurile).

(4) Stocarea temporară în staţiile de transfer a deşeurilor biodegradabile şi a deşeurilor reziduale se face pentru maximum 24 ore.

(5) Deşeurile reciclabile din sticlă vor fi transportate direct la operatorii economici reciclatori/valorificatori.

(6) Fiecare categorie de deșeu va fi transferată la instalațiile de sortare/tratare/eliminare stabilite conform fluxului deșeurilor din Planul județean de gestionare a deșeurilor/caietele de sarcini din contractul de delegare.

(7) Este interzisă încredinţarea spre depozitare a deşeurilor valorificabile colectate separat la sursă.

ART. 41.
(1) Transportul deşeurilor, în funcţie de tipul acestora, se realizează numai de operatorii *Serviciului* care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite şi prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăştierea deşeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulaţiei pe drumurile publice şi să prezinte o bună etanşeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deşeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit şi să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Personalul operativ care deserveşte mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, să deţină toate documentele de însoţire şi să nu abandoneze deşeurile pe traseu.

(5) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului, care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale și cu respectarea legislaţiei în vigoare privind transportul deşeurilor pe drumurile publice.

(6) La stabilirea intervalului orar de transfer a deşeurilor se va avea în vedere intervalul orar de funcţionare al instalaţiilor de gestionare a deşeurilor (staţii de sortare; staţii TMB; staţii de compostare/digestie anaerobă, depozite ecologice).

(7) Vehiculele vor fi întreţinute astfel încât să corespundă scopului propus, benele şi containerele vor fi spălate la cel mult două zile şi vor fi dezinfectate săptămânal în interior şi la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spaţiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localităţii. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la staţia de epurare a apelor uzate a localităţii, dacă nu există staţie de epurare proprie.

ART. 42.
Operatorii care asigură activitatea de transfer a deşeurilor municipale au şi următoarele obligaţii:

a) să asigure transportul separat al deşeurilor colectate separat de către generatori şi să nu amestece aceste deşeuri;
b) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte tipurile de deşeuri transportate, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;
c) să nu abandoneze deşeuri pe traseu şi să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt înglobate în deşeurile municipale;
d) să ţină evidenţa cantităţilor de deşeuri colectate și predate instalațiilor de gestionare a deșeurilor, pe fiecare tip de deşeu, și să raporteze situația cantităților periodic autorităţilor administraţiei publice locale/ADI şi A.N.R.S.C.

SECȚIUNEA 4 – Sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică

ART. 43.
(1) Pentru atingerea ţintelor legale privind valorificarea şi reciclarea deşeurilor, inclusiv a ambalajelor, şi pentru reducerea cantităţilor de deşeuri eliminate pe depozit, deşeurile de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale trebuie sortate.

(2) Sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal și plastic se va realiza în Staţia de sortare Moara din cadrul CMID Moara, cu capacitatea de 28.600 tone/an.

(3) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcţie de cerinţele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(4) Modalitatea de predare şi valorificare a materialelor recuperate se stabilește prin contractul de delegare.

(5) ADI Suceava şi/sau UAT vor încheia contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizaţiile licențiate care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea

obiectivelor privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare.

(6) Operatorul activității de sortare, împreună cu Consiliul Judeţean Suceava şi ADI Suceava, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea şi conştientizarea populaţiei cu privire la necesitatea preselectării şi valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă şi audiovizuală, broşuri, afişe, inclusiv în şcoli.

ART. 44.
Operatorii care asigură activitatea de sortare a deşeurilor au şi următoarele obligaţii specifice:

a) să folosească spaţiile special amenajate pentru depozitarea temporară a deşeurilor, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare;
b) să asigure valorificarea a minim 75% din cantitatea de deşeuri de hârtie, carton, metal și plastic intrată în stația de sortare;
c) să evite formarea de stocuri de deşeuri ce urmează să fie sortate, precum şi de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu faţă de vecinătăţi;
d) să folosească, pentru sortarea deşeurilor, tehnologii şi instalaţii care îndeplinesc condiţiile legale privind funcţionarea acestora;
e) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deşeurilor, astfel încât cantitatea de deşeuri depozitate să fie minimă, prin valorificare energetică a minim 15% din cantitatea de deşeuri de hârtie, carton, metal și plastic intrată în stația de sortare.

ART. 45.
Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puţin următoarele condiţii:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia şi înregistrarea datelor la dispecer şi cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare şi spălare;
d) să aibă instalaţie de spălare şi dezinfectare;
e) să fie prevăzute cu instalaţii de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la staţiile de epurare a apelor uzate orășenești;
f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a staţiei fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;
h) să existe grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;
i) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activităţii în orice perioadă a zilei;
j) să fie prevăzute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul;
k) să fie prevăzute cu instalaţii de presare şi balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile;
l) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deşeu sortat.

SECȚIUNEA 5 – Tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică

ART. 46.
(1) Deşeurile biodegradabile vor fi tratate prin compostare, pentru atingerea ţintelor obligatorii privind reducerea cantităţilor de deşeuri biodegradabile de la depozitare, precum şi pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind deşeurile biodegradabile.

(2) Proiectarea şi construirea instalaţii de compostare se realizează în concordanţă cu cerinţele din Planul județean de gestionare a deşeurilor.

(3) Fracţia biodegradabilă din deşeurile menajere şi similare va fi colectată separat şi va fi transportată şi predată la instalaţiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială/ADI din momentul în care se vor pune în funcțiune instalații centralizate de compostare. Până la intrarea în funcțiune a unor instalații centralizate de compostare, gestionarea deșeurilor biodegradabile colectate separat se va realiza astfel:

a) Deşeurile specifice predominant vegetale colectate din parcuri, grădini şi cimitire de către serviciile publice specializate ale autorităţilor publice locale (în cadrul altor scheme de colectare decât cele realizate de operatorii de salubrizare) vor fi supuse reciclării prin compostare in-situ, pe amplasamente puse la dispoziţie de autorităţile publice locale pentru gestionarea acestor deşeuri;
b) În cazul gospodăriilor dotate cu echipamente de compostare idividuală, deşeurile biodegradabile generate în gospodăriile vor fi tratate în vederea obţinerii compostului în aceste gospodării;
c) Deșeurile verzi de la casele din mediul urban vor fi colectate separat și transportate la locaţiile precizate de primăriile localităţilor urbane unde este amplasat tocătorul pentru deşeuri verzi şi unde se realizează compostarea in-situ a deşeurilor verzi.

(4) În instalaţiile de compostare se va evita prezenţa substanţelor toxice care pot polua solul pe care se depune compostul. În cazul în care biodeşeurile colectate separat conţin substanţe periculoase, se interzice tratarea lor prin compostare.

(5) Gazele de fermentare şi apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează şi se dirijează spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.

ART. 47.
(1) Operatorii care vor realiza activitatea de compostare *in-situ* a deşeurilor din parcuri şi grădini, vor fi compartimentele specializate din cadrul administraţiilor publice locale din oraşele şi municipiile judeţului Suceava.

(2) Operatorii instalaţiilor centralizate de compostare vor asigura operarea în baza contractului de delegare la momentul realizării şi punerii în funcţiune a acestor instalaţii și a licenței A.N.R.S.C.

(3) Operatorii vor defini în procedurile operaţionale proprii modul de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială a deşeurilor, astfel încât cantitatea de deşeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile să acopere cheltuielile aferente.

ART. 48.
Operatorii care asigură activitatea de compostare a deşeurilor au şi următoarele obligaţii specifice:

a) să folosească spaţiile special amenajate pentru stocarea temporară a deşeurilor, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare;
b) să evite formarea de stocuri de deşeuri ce urmează să fie tratate biologic, de deşeuri rezultate în urma pretratării şi tratării deşeurilor, precum şi de produse rezultate în urma tratării deşeurilor (compost), care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu faţă de vecinătăţi;
c) să folosească, pentru pretratarea şi tratarea biologică a deşeurilor, tehnologii şi instalaţii care îndeplinesc condiţiile legale privind funcţionarea acestora;
d) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deşeurilor;
e) să se îngrijească de valorificarea compostului rezultat din tratarea deşeurilor.

ART. 49.
Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de compostare trebuie să îndeplinească cel puţin următoarele condiţii:

a) să nu fie în zone inundabile (ape de suprafaţă şi pluviale), să nu permită acumularea de ape în incintă şi să fie ferite de fenomene de eroziune;
b) să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru manipularea lor (pentru compostarea deşeurilor verzi nu este obligatorie betonarea, dar trebuie să aibă o pantă de scurgere şi să fie impermeabilizată pentru a nu se eroda sau acumula apa pluvială);
c) să aibă o zonă tampon suficient de mare astfel încât să se asigure respectarea prevederilor legale privind distanţele minime faţă de zonele de locuinţe;

d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de degradare biologică;
e) să fie prevăzute cu instalaţii de alimentare cu apă şi tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la staţiile de epurare a apelor uzate orășenești;
f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
g) să permită depozitarea temporară, separată, a deşeurilor după fiecare etapă a procesului de tratare biologică;
h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a staţiei fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;
i) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activităţii în orice perioadă a zilei;
j) să fie prevăzute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul;
k) să fie prevăzute cu instalaţii de control şi monitorizare a emisiilor atmosferice produse în instalaţii.

SECȚIUNEA 6 – Tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat şi stabilizat la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică

ART. 50.
(1) Deşeurile biodegradabile pot fi tratate anaerob, pentru atingerea ţintelor obligatorii privind reducerea cantităţilor de deşeuri biodegradabile de la depozitare, precum şi pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind deşeurile biodegradabile.

(2) Proiectarea şi construirea instalaţii de digestie anaerobă se realizează în concordanţa cu cerinţele din Planul județean de gestionare a deșeurilor.

(3) Fracţia biodegradabilă din deşeurile menajere şi similare va fi colectată separat şi va fi transportată şi predată la instalaţiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială/ADI din momentul în care se vor pune în funcțiune instalații centralizate de instalaţii de digestie anaerobă.

(4) În instalaţiile de digestie anaerobă se va evita prezenţa substanţelor toxice. În cazul în care biodeşeurile colectate separat conţin substanţe periculoase, se interzice tratarea lor.

(5) Gazele de fermentare şi apele exfiltrate, rezultate din procesul instalaţiei de digestie anaerobă, se captează şi se dirijează spre instalaţii adecvate de valorificare / tratare şi neutralizare.

ART. 51.
(1) Operatorii instalaţiilor centralizate de digestie anaerobă vor asigura operarea în baza contractului de delegare la momentul realizării şi punerii în funcţiune a acestor instalaţii și a licenței A.N.R.S.C.

(2) Operatorii vor defini în procedurile operaţionale proprii modul de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială a deşeurilor, astfel încât cantitatea de deşeuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din reciclarea materialelor recuperabile/valorificare energetică să acopere cheltuielile aferente operării instalației.

ART. 52.
Operatorii care asigură activitatea de tratare anaerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de digestie anaerobă au şi următoarele obligaţii specifice:

a) să folosească spaţiile special amenajate pentru stocarea temporară a deşeurilor, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare;
b) să evite formarea de stocuri de deşeuri ce urmează să fie tratate biologic, de deşeuri rezultate în urma pretratării şi tratării deşeurilor, precum şi de produse rezultate în urma tratării deşeurilor (compost/digestat), care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu faţă de vecinătăţi;

c) să folosească, pentru pretratarea şi tratarea biologică a deşeurilor, tehnologii şi instalaţii care îndeplinesc condiţiile legale privind funcţionarea acestora;
d) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deşeurilor;
e) să se îngrijească de valorificarea compostului rezultat din tratarea deşeurilor.

ART. 53.
Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de tratarea anaerobă a biodeşeurilor colectate separat trebuie să îndeplinească cel puţin următoarele condiţii:
a) să nu fie în zone inundabile (ape de suprafaţă şi pluviale), să nu permită acumularea de ape în incintă şi să fie ferite de fenomene de eroziune;
b) să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru manipularea lor;
c) să aibă o zonă tampon suficient de mare astfel încât să se asigure respectarea prevederilor legale privind distanţele minime faţă de zonele de locuinţe;
d) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de degradare biologică;
e) să fie prevăzute cu instalaţii de alimentare cu apă şi tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la staţiile de epurare a apelor uzate orășenești;
f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
g) să permită depozitarea temporară, separată, a deşeurilor după fiecare etapă a procesului de tratare biologică;
h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a staţiei fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;
i) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activităţii în orice perioadă a zilei;
j) să fie prevăzute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul;
k) să fie prevăzute cu instalaţii de control şi monitorizare a emisiilor atmosferice produse în instalaţii.

SECȚIUNEA 7 – Tratarea deşeurilor municipale cu potenţial energetic în instalaţii de incinerare cu eficienţă energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deşeuri

ART. 54.
(1) Proiectarea şi construirea de instalaţii de incinerare cu eficienţă energetică ridicată se realizează în concordanţa cu cerinţele din Planul județean de gestionare a deşeurilor, dacă realizarea unei astfel instalații este fezabilă tehnico-economic.

(2) În instalații de incinerare cu eficienţă energetică ridicată vor putea fi tratate următoarele categorii de deșeuri :

a) RDF/SRF de la sortarea deșeurilor recilabile;
b) RDF/SRF de la tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale;
c) refuz valorificabil energetic de la instalațiile de compostare/digestie anerobă;
d) refuz din tratarea deșeurilor voluminoase valorificabil energetic.

(3) Gazele de ardere rezultate din procesul instalaţiei de incinerare cu eficienţă energetică ridicată, se captează şi se dirijează spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.

(4) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deşeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepţia deşeurilor în instalaţia de incinerare.
(5) Trebuie cunoscute:
a) compoziţia fizică şi, în măsura posibilului, compoziţia chimică a deşeurilor;
b) toate celelalte informaţii care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;

c) riscurile inerente deşeurilor, substanţele cu care ele nu pot fi amestecate şi măsurile de precauţie ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

ART. 55.
(1) Operatorii instalaţiilor de incinerare cu eficienţă energetică ridicată vor asigura opearea în baza contractului de delegare la momentul realizării şi punerii în funcţiune a acestor instalaţii și a licenței A.N.R.S.C.

(2) Operatorii vor defini în procedurile operaţionale proprii modul de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială a deşeurilor, astfel încât cantitatea de reziduuri depozitate să fie minimă, iar veniturile din valorificare energetică să acopere cheltuielile aferente operării instalației.

ART. 56.
Operatorii care asigură activitatea de tratare în instalaţii de incinerare cu eficienţă energetică ridicată au şi următoarele obligaţii specifice:

a) să folosească spaţiile special amenajate pentru stocarea temporară a deşeurilor, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare;
b) să asigure valorificarea întregii cantităţi de deşeuri, evitând formarea de stocuri;
c) să folosească, pentru tratarea deşeurilor, tehnologii şi instalaţii care îndeplinesc condiţiile legale privind funcţionarea acestora;
d) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deşeurilor;

ART. 57.
Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de tratare în instalaţii de incinerare cu eficienţă energetică ridicată trebuie să îndeplinească cel puţin următoarele condiţii:

a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru manipularea lor;
b) să aibă o zonă tampon suficient de mare astfel încât să se asigure respectarea prevederilor legale privind distanţele minime faţă de zonele de locuinţe;
c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de tratare;
d) să aibă instalaţie de spălare şi dezinfectare;
e) să fie prevăzute cu instalaţii de alimentare cu apă şi tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la staţiile de epurare a apelor uzate orășenești;
f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a instalației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;
h) să existe grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;
i) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activităţii în orice perioadă a zilei;
j) să fie prevăzute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul;
k) să fie prevăzute cu instalaţii de control şi monitorizare a emisiilor atmosferice produse în instalaţii.

ART. 58.
În vederea atingerii țintei privind valorificarea a minim 15% din cantitatea totală de deșeuri municipale, deşeurile cu potenţial energetic vor fi tratate in instalații de coincinerare/tratare termică existente deținute de operatori privați.

SECȚIUNEA 8 – Tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică

ART. 59.
(1) În cadrul staţiei de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice şi biologice, deşeuri reziduale.

(2) Nu sunt acceptate la tratare deşeurile reciclabile colectate separat şi deşeurile periculoase.

(3) Biodeşeurile colectate separat pot fi acceptate la staţiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea vor fi tratate biologic în flux separat (a nu se amesteca cu fracția organică din deșeuri reziduale) și dacă instalația este dotată pentru producerea de compost. Tratrea deșeurilor biodegradabile colectate separat la staţiile de tratare mecano-biologică trebuie să fie prevăzută în Planul județean de gestionare a deșeurilor, dacă la nivelul județului există o stație de compostare/digestie anaerobă de tratare centralizată a biodeșeurilor colectate separat.

(4) Proiectarea şi construirea staţiei de tratare mecano-biologică se realizează în concordanţa cu cerinţele din Planul județean de gestionare a deşeurilor.

ART. 60.
(1) Operatorii staţiei de tratare mecano-biologică vor asigura opearea în baza contractului de delegare la momentul realizării şi punerii în funcţiune a acestei instalaţii și a licenței A.N.R.S.C.

(2) Operarea staţiilor de tratare mecano-biologică se va realiza de către operatori numai după obţinerea avizelor şi autorizaţiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

(3) Instalaţiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic fracția organică (biodegradabilă) din deşeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase şi neferoase cu potenţial de valorificare.

(4) Deşeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar şi transportate spre instalaţiile de valorificare.

(5) Instalaţiile de tratare biologică se operează astfel încât din fracția organică obținută în urma tratării mecanice să se obţină o fracţie biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform. În cazul tratării biologice a deșeurilor biodegradabile colectate separat va rezulta compost care va fi valorificat.

(6) Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potenţial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul instalațiilor de tratare termică.

(7) Operatorii vor defini în procedurile operaţionale proprii modul de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială a deşeurilor, astfel încât cantitatea de reziduuri depozitate să fie minimă, iar cantitatea ce poate fi reciclată/valorificată maximizată să asigure următoarele perfomanțe minime:

a) Minim 3% din cantitatea de deșeuri reziduale intrată în stație vor reprezenta deșeuri recilabile recuperate transmise spre valorificare/recilare;
b) Minim 15% din cantitatea de deșeuri intrată în stație va fi valorificată energetic.

(8) Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează şi se dirijează spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.

ART. 61.
Operatorii care asigură activitatea de tratare a deşeurilor reziduale au şi următoarele obligaţii specifice:

a) să folosească spaţiile special amenajate pentru stocarea temporară a deşeurilor, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare;
b) să evite formarea de stocuri de deşeuri ce urmează să fie tratate, de deşeuri rezultate în urma tratării deşeurilor, precum şi de produse rezultate în urma tratării deşeurilor, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu faţă de vecinătăţi;

c) să folosească, pentru tratarea deşeurilor, tehnologii şi instalaţii care îndeplinesc condiţiile legale privind funcţionarea acestora;
d) pentru protecţia şi prevenirea poluării solului, toate suprafeţele din cadrul staţiei de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.
e) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deşeurilor;

ART. 62.
Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de tratare în instalaţii de incinerare cu eficienţă energetică ridicată trebuie să îndeplinească cel puţin următoarele condiţii:
c) să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru manipularea lor;
d) să aibă o zonă tampon suficient de mare astfel încât să se asigure respectarea prevederilor legale privind distanţele minime faţă de zonele de locuinţe;
e) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de tratare;
f) să aibă instalaţie de spălare şi dezinfectare;
g) să fie prevăzute cu instalaţii de alimentare cu apă şi tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la staţiile de epurare a apelor uzate orășenești;
h) să asigure că apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate şi gestionate conform prevederilor din autorizaţiile de gospodărire a apelor
i) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
j) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a instalației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri;
k) să existe grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;
l) să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activităţii în orice perioadă a zilei;
m) să fie prevăzute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul;
n) să fie prevăzute cu instalaţii de control şi monitorizare a emisiilor atmosferice produse în instalaţii.

SECȚIUNEA 9 – Eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşeuri nepericuloase

ART. 63.
(1) Depozitarea deşeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislaţiei şi normelor tehnice în vigoare şi numai după obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor prevăzute de legislaţie.

(2) Amplasarea şi înfiinţarea unui depozit de deşeuri, precum şi a altor instalaţii de eliminare se fac ţinând seama de prevederile Planului județean de gestionare a deşeurilor, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare..

(3) Depozitele de deşeuri care deservesc populaţia judeţului Suceava sunt prezentate în cadrul Planului județean de gestionare a deşeurilor.

(4) Depozitele de deşeuri se edifică în concordanță cu prevederile Planului județean de gestionare a deşeurilor pe terenurile aparţinând domeniului public/privat al unităţilor administrativ-teritoriale.

(5) Operarea depozitelor se asigură în baza contractelor de delegare și a licenței A.N.R.S.C.

(6) Exploatarea, controlul şi monitorizarea pe timpul exploatării, precum şi închiderea şi urmărirea postînchidere a depozitelor de deşeuri se va realiza conform prevederilor legislației privind depozitarea deşeurilor şi a celorlalte acte normative în vigoare, subsecvente acesteia.

(7) Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum şi cele estimate pentru închidere şi operaţiile postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deşeuri autorizate a fi depozitate.

ART. 64.
(1) La înfiinţarea de depozite de deşeuri noi, sau extinderea celor existente se va ține cont de:

a) distanţele de la perimetrul depozitului de deşeuri la zonele de locuit şi de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare şi la alte zone rurale sau urbane;
b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
c) condiţiile geologice şi hidrogeologice din zona respectivă;
d) riscul producerii de inundaţii, tasări, alunecări de teren sau avalanşe;
e) protecţia naturii şi a patrimoniului cultural din regiune.

(2) La proiectarea şi realizarea de depozite de deşeuri noi sau extinderea celor existente se vor avea în vedere condiţiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

a) controlul apei provenite din precipitaţii care intră pe teritoriul depozitului;
b) evitarea pătrunderii apei de suprafaţă şi/sau a apelor subterane în deşeurile depozitate;
c) colectarea apei contaminate şi a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului şi a deşeurilor care urmează să fie depozitate se stabileşte că acestea prezintă un pericol potenţial pentru mediu;
d) tratarea apei contaminate şi a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deşeuri inerte.

(3) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiţii:

a) prevederea şi respectarea metodelor şi tehnicilor adecvate de acoperire şi asigurare a deşeurilor; acoperirea şi asigurarea se fac zilnic;
b) în cursul operaţiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deşeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafaţa deşeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiţii de spălare şi dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieşirea din depozit;
c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor şi rozătoarelor prin dezinsecţie şi deratizare;
d) organizarea depozitului va asigura protecţia sănătăţii populaţiei în general, protecţia sănătăţii personalului şi protecţia mediului; se acordă atenţie deosebită împrejmuirii şi perdelelor de protecţie.

ART. 65.
(1) Protejarea solului, a apelor subterane şi a apei de suprafaţă pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice şi cu o impermeabilizare la suprafaţă.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potenţial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol şi pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului şi de etanşeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menţinută la nivelul minim posibil.

ART. 66.
(1) În depozitele de deşeuri se va acorda o atenţie deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea şi migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat şi apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operaţiile de colectare, tratare şi utilizare a gazelor generate în depozitele de deşeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului şi riscul pentru sănătatea umană.

ART. 67.
(1) În depozitele pentru deşeuri nepericuloase pot fi depozitate deşeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică şi de incinerare (în măsura în care aceste instalații sunt puse în funcțiune), precum şi deşeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantităţii acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu şi nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deşeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deşeuri.

(3) Depozitele pentru deşeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:
a) deşeurilor municipale;
b) deşeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deşeurilor în depozitele pentru deşeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile actelor de reglementare şi a actelor normative în vigoare;
c) deşeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce priveşte levigatul în mod similar cu deşeurile nepericuloase menţionate la lit. b) şi care îndeplinesc condiţiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prevederile actelor de reglementare şi cu actele normative în vigoare. Aceste deşeuri periculoase nu se depozitează în spaţii destinate deşeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 68.
(1) Pentru a putea fi depozitate, deşeurile trebuie să îndeplinească condiţiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condiţiile de acceptare se stabilesc de operatorii care administrează depozitele, în conformitate cu dispoziţiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deşeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deşeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:
a) măsurilor necesare pentru protecţia mediului şi în special a apelor subterane şi a apelor de suprafaţă;
b) asigurării funcţionării sistemelor de protecţie a mediului, în special cele de impermeabilizare şi de tratare a levigatului;
c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deşeurilor în interiorul rampei;
d) protecţiei împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietăţile deşeurilor trebuie să cuprindă:
a) cerinţe referitoare la cunoaşterea compoziţiei;
b) limitări ale conţinutului în materie organică a deşeurilor;
c) cerinţe sau limită privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deşeurilor organice;
d) limitări ale cantităţii de componenţi specificaţi, posibil dăunători/periculoşi;
e) limitări ale nivelului potenţial şi estimat al levigatului în cazul anumitor componenţi, posibil dăunători/periculoşi;
f) proprietăţi ecotoxicologice ale deşeurilor şi ale levigatului rezultat.

(4) În funcţie de categoriile de deşeuri nepericuloase care sunt admise pe depozitul ecologic, şi prevăzute în autorizaţia de mediu a operatorului depozitului, pentru acceptarea lor pe celula de depozitare vor fi respectate procedurile de acceptare prevăzute în legislaţia privind depozitarea deşeurilor.

(5) Următoarele deşeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:
a) deşeuri lichide;
b) deşeuri care, în condiţiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
c) deşeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecţioase conform normativelor în vigoare;
d) anvelope uzate întregi, cu excepţia anvelopelor utilizate ca material de construcţie în depozit;
e) orice alt tip de deşeuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament şi în actele normative în vigoare.

ART. 69.
Pentru exploatarea depozitului de deşeuri, operatorii care asigură activitatea de administrare a depozitelor trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deşeuri;
b) lista tipurilor definite şi cantitatea totală de deşeuri autorizată spre depunere în depozitul de deşeuri;
c) gradul de pregătire a depozitului pentru operaţiile de depozitare a deşeurilor şi pentru procedurile de supraveghere şi control, inclusiv planurile pentru situaţii neprevăzute, precum şi cerinţele temporare pentru închidere şi operaţiile postînchidere;
d) obligaţia operatorului de a informa cel puţin trimestrial autorităţile competente cu privire la:
   1. tipurile şi cantităţile de deşeuri evacuate;
   2. rezultatele programului de monitorizare;
   3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condiţiilor impuse şi modul de comportare a diferitelor deşeuri în depozite;
e) controlul de calitate al operaţiilor analitice ale procedurilor de supraveghere şi control şi/sau al analizelor menţionate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 70.
(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să întocmească şi să deţină o documentaţie specifică urmăririi stării şi comportării depozitului în funcţie de factorii de mediu şi de deşeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calităţii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deşeurilor intrate în depozit, se vor consemna în rapoartele operative zilnice cel puţin următoarele:
a) cantităţile de deşeuri intrate în depozit pe tipuri de deşeu;
b) compoziţia deşeurilor intrate în depozit;
c) proveniența deşeurilor;
d) data şi ora fiecărui transport;
e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:
a) accepte introducerea în depozit numai a deşeurilor permise, menţionate în autorizaţie, şi să respecte tehnologia de depozitare aprobată de de autoritatea care a avizat înfiinţarea depozitului;
b) supravegheze permanent modul de depozitare a deşeurilor sub aspectul stabilităţii şi etanşeităţii şi să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament şi în autorizaţie, pentru exploatarea în condiţii de siguranţă a depozitului;
c) exploateze la parametrii proiectaţi instalaţiile de depoluare cu care sunt dotate şi să se doteze cu instalaţii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
d) execute controlul şi monitorizarea emisiilor de poluanţi, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 71.
(1) În vederea depozitării deşeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deşeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deşeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condiţiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deşeuri şi că deşeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament şi în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deşeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

CAP. III – DREPTURI ŞI OBLIGAŢII

SECȚIUNEA 1 – Drepturile şi obligaţiile operatorilor serviciului de salubrizare

ART. 72.
(1) Operatorii *Serviciului* vor acţiona pentru implicarea deţinătorilor de deşeuri în gestionarea eficientă a acestora şi transformarea treptată a deţinătorilor de deşeuri în "operatori activi de mediu", cel puţin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii vor asigura condiţiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu conştientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deşeurilor.

(3) Autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia să înfiinţeze sistemele de colectare separată şi să se implice în instruirea populaţiei privind condiţiile de mediu, impactul deşeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unităţile de învăţământ pe care le gestionează.

ART. 73.
(1) Drepturile şi obligaţiile operatorilor *Serviciului* se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) regulamentului serviciului de salubrizare;
b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;
c) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

ART. 74.
Operatorii *Serviciului* au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător taxelor şi tarifelor aprobate de autorităţile administraţiei publice locale / ADI și/sau Consiliul Județean și, determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C;
b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
c) să solicite ajustarea tarifelor în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;
d) să propună modificarea tarifelor aprobate în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
e) să aibă exclusivitatea prestării acivității componente a serviciului salubrizare pentru utilizatorii din aria delegată pentru care are contract de delegare a gestiunii;
f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autorităţile administraţiei publice locale / ADI și/sau Consiliul Județean;
g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
h) să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

ART. 75.
Operatorii *Serviciului* au următoarele obligaţii:

a) să ţină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanţă cu cheltuielile efectuate;
b) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prezentului regulament, a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;
c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricţiile impuse deţinătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecţie instituite, conform prevederilor legale;
d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului şi/sau să acorde bonificaţii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării Serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în contractele de prestare;
e) să furnizeze autorităţii administraţiei publice locale/ ADI/ Consiliului Județean, respectiv A.N.R.S.C, informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condiţiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor;
g) să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislaţia în vigoare;
h) să respecte angajamentele faţă de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare/contractele de delegare;
i) să presteze *Serviciul* la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deşeuri municipale şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării recipientelor de precolectare şi domeniul public;
j) să doteze punctele de colectare cu recipiente şi/sau containere în cantităţi suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
k) să ţină la zi, împreună cu autorităţile administraţiei publice, evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestaţiei direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.
l) să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în Caietul de sarcini al serviciului de salubrizare, să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condiţiile stabilite de prezentul regulament;
o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare şi să le înlocuiască pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare;
p) să asigure desfăşurarea corespunzătoare a operaţiunilor de dezinsecţie şi deratizare conform programului unitar de acţiune aprobat de autoritatea administraţiei publice locale;
q) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
r) să înfiinţeze activitatea de dispecerat şi de înregistrare a reclamaţiilor, având un program de funcţionare permanent;
s) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorilor într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
t) să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic autorităţilor competente situaţia, conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2 – Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

ART. 76.
(1) Au calitatea de utilizatori ai *Serviciului* beneficiarii individuali sau colectivi, direcţi ori indirecţi, definiţi potrivit Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum şi la informaţiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 77.
Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber şi nediscriminatoriu, *Serviciul*, în condiţiile contractului de delegare/ contractului de prestare;
b) să solicite și să primească, în condiţiile legii şi ale contractelor de delegare/prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale/ADI sau altor autorităţi competente orice deficienţe constatate în sfera *Serviciului* şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii *Serviciului*;
d) să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;
e) să primească şi să utilizeze informaţii privind *Serviciul*, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, ADI, Consiliul Judeţean, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
f) să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul *Serviciului*;
g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
h) să li se presteze *Serviciul* în condiţiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
i) să conteste plata serviciilor când constată încălcarea prevederilor contractuale;
j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale/ADI/ Consiliului Judeţean şi centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;
k) să fie dotaţi de operator, în condiţiile prezentului Regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare şi de transport ale acestora;
l) de acces la serviciile de salubrizare şi de utilizare a acestora.

ART. 78.
Utilizatorii au următoarele obligaţii:
a) să respecte prevederile prezentului regulament şi clauzele contractului de prestare a *Serviciului*;
b) să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubrizare, sau să achite taxa de salubrizare aprobată de autoritatea administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activităţii fără contract;
c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare;
d) să execute operaţiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autorităţile administraţiei publice locale / ADI Suceava;
e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deşeurile reciclabile rezultate din activităţile pe care le desfăşoară, în recipiente diferite inscripţionate corespunzător şi amplasate operatorul serviciului de salubrizare numai în spațiile special amenajate;
f) să aplice măsuri privind deratizarea şi dezinsecţia, stabilite de autoritatea locală şi de direcţia de sănătate publică teritorială;
g) să accepte limitarea temporară a prestării *Serviciului* ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
h) să respecte normele de igienă şi sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
i) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activităţile *Serviciului* numai cu operatorul căruia i-a fost delegată gestiunea activității respective;
j) să menţină în stare de curăţenie spaţiile în care se face colectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile municipale în vederea colectării;
k) să execute operaţiunea de deversare a deşeurilor în recipientele de colectare în condiţii de maximă siguranţă din punct de vedere al sănătăţii oamenilor şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;
l) să nu introducă în recipientele de colectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, DEEE-uri, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcţiile sanitare veterinare sau de autorităţile de mediu;
m) să asigure curăţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil şi domeniul public (până la limita de proprietate); autorităţile administraţiei publice locale se vor îngriji de salubrizarea spaţiilor aflate în proprietatea lor publică sau privată;

n) să asigure curăţenia locurilor de parcare pe care le au în folosinţă din domeniul public, dacă este cazul, şi să nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau spălarea autovehiculelor;
o) să nu arunce deşeuri municipale şi obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coşurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
p) să depoziteze deşeurile care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport şi a activităţii desfăşurate pe străzile localităţii în coşurile amplasate de-a lungul străzilor, în parcuri şi alte asemenea locuri;
q) să menţină curăţenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porţiunea din dreptul condominiului, gospodăriei şi a locurilor de parcare pe care le folosesc;
r) să păstreze curăţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii şi în alte locuri publice.

CAP. IV – DETERMINAREA CANTITĂŢILOR ŞI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 79.
(1) La încheierea contractului de delegare/de prestări servicii, operatorii au obligaţia de a menţiona în contract cantităţile de deşeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociaţiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care deţin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au domiciliul în acea proprietate/același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele şi tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri şi la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecţiei mediului şi al sănătăţii publice.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanţi ai acestora;
b) asociaţii de proprietari/locatari, prin reprezentanţii acestora;
c) operatori economici;
d) instituţii publice.

ART. 80.
(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor de la utilizatori, operatorii împreună cu UAT/ADI vor stabili pe bază de măsurători, compoziţia şi indicii de generare a acestor deşeuri, pe categorii de deşeuri şi tipuri de materiale.

(2) Pentru deşeurile provenite de la operatorii economici care desfăşoară activităţi cu impact asupra mediului, cantităţile de deşeuri similare produse, tipul acestora, compoziţia, modul de tratare, condiţiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menţionate în autorizaţia de mediu eliberată de autorităţile competente.

(3) Determinarea cantităţilor de deşeuri primite în instalaţiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deşeurile de construcţii provenite de la populaţie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

CAP. V – INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ŞI DE EVALUARE A *SERVICIULUI*

ART. 81.
(1) Consiliile locale / ADI / Consiliul Judeţean, după caz, stabilesc şi aprobă valorile indicatorilor de performanţă ai *Serviciului* şi penalităţile aplicate operatorului în caz de nerealizare.

(2) Indicatorii de performanţă ai *Serviciului* sunt precizaţi în anexa la contractele de delegare a gestiunii care au ca anexă și caietele de sarcini de delegare a activităţilor de salubrizare.

(3) UAT/ADI sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanţă ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea şi realizarea ţintelor/obiectivelor conform legislaţiei în vigoare din domeniul gestionării deşeurilor.

(4) UAT/ADI aplică penalităţi contractuale operatorilor *Serviciului* în cazul în care aceştia nu prestează *Serviciul* la parametrii de eficienţă şi calitate la care s-au obligat, ori nu respectă indicatorii de performanţă ai *Serviciului*.

ART. 82.
(1) Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea *Serviciului* cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
b) atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care UAT/ADI sunt responsabile;
c) prestarea *Serviciului* pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
d) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;
e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;
g) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

ART. 83.
Indicatorii de performanţă trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activităţi, după caz:

a) contractarea *Serviciului;*
b) măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
d) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;
e) soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
f) prestarea *Serviciului* pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
g) prestarea de servicii conexe *Serviciului;*
h) educarea, informarea și conștientizarea utilizatorilor;
i) atingerea ţintelor privind gestionarea deşeurilor.

ART. 84.
În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, operatorii *Serviciului* trebuie să asigure:

a) gestiunea *Serviciului* conform prevederilor contractuale;
b) gradul asigurării colectării separate a deşeurilor menajere şi similare;
c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deşeuri;
d) evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;
e) înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
f) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

ART. 85.
În conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, autorităţile administraţiei publice centrale și locale /ADI, precum şi A.N.R.S.C au acces neîngrădit la informaţii necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislaţiei şi a normelor emise de A.N.R.S.C;
b) modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;
c) calităţii şi eficienţei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
d) modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii;
e) modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru *Serviciu*;
f) respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi a normelor metodologice.

ART. 86.
(1) Indicatorii de performanţă ce vor fi utilizați, inclusiv indicatorii de performanță pentru care se aplică penalități, și valorile minime ale acestor indicatori și a penalităților, dacă este cazul, se vor preciza în contractele de delegare, și vor fi adaptaţi la specificul activității delegate.

(2) Indicatorii de performanţă se împart în următoarele categorii:

a) Indicatori de perfomanță obligatorii - se referă la indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, pecum și județean
b) Indicatori de perfomanță privind calitatea *Serviciului* - pe baza lor se monitorizează prestarea serviciilor la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini a activității delegate
c) Indicatori de perfomanță statistici - pe baza lor se monitorizează cantitatea serviciilor prestate

(3) Indicatorii de perfomanță obligatorii care vor fi utilizați în contractele de delegare sunt prezentați în Anexa la prezentul regulament. Pentru neatingerea indicatorilor de performanță obligatorii se vor stabili penalități în contractele de delegare.

(4) Pentru neatingerea indicatorilor de performanţă statistici nu se vor impune penalități, acești indicatori având mai mult un rol în monitorizarea cantității *Serviciului.*

(5) Indicatorii de perfomanță și valorile minime se aprobă de UAT/ADI odată cu aprobarea documentației pentru atribuirea contractelor de delegare.

ART. 87.
(1) UAT/ADI vor monitoriza și controla activitatea prestată de operator, iar în cazul în care rezultă neconformităţi vor încheia proces-verbal de constatare privind neconformitatea constatată.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, în condițiile specificate în contractele de delegare se pot aplica penalităţi operatorului.

CAP. VI – DISPOZIŢII TRANZITORII ŞI FINALE

ART. 88.
(1) Prezentul regulament a fost elaborat şi adoptat, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C nr. 82/2015, în funcţie de particularităţile judeţene şi de interesele actuale şi de perspectivă ale judeţului Suceava, precum şi ţinând cont de modificările legislative în domeniul gestionării deşeurilor.

(2) Unităţile administrativ teritoriale, care au contracte de delegare în implementare, vor proceda la integrarea prevederilor prezentului Regulament în contractele existente, după aprobarea acestuia de către autoritățile deliberative ale UAT / AGA ADI Suceava.

ART. 89.
(1) Contravenţiile în domeniul serviciului de salubrizare din Suceava, atât pentru utilizatori, cât şi pentru operatori, şi cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârile Consiliilor Locale / ADI Suceava / Consiliului Judeţean;
- Contractele de delegare a gestiunii activităţilor de salubrizare.

(2) Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor contravenţionale se face de către persoanele împuternicite din cadrul autorităţilor administraţiei publice locale, Consiliului Judeţean Suceava şi ADI Suceava, alte organe competente cu responsabilităţi în domeniu.

(3) La constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor contravenţionale sunt aplicabile prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 90.

(1) La nivelul județului Suceava este implementat un sistem de management integrat al deșeurilor.

(2) Sistemul de management integrat al deşeurilor este destinat şi asigură deservirea unităţilor administrativ-teritoriale membre în asociaţia de dezvoltare intercomunitară constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare.

(3) Infrastructura și modul de funcționare al sistemului de management integrat al deşeurilor, inclusiv fluxul deșeurilor, este cel aprobat prin Planul județean de gestionare a deșeurilor.

ART. 91.

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcţie de modificările de natură tehnică, tehnologică şi legislativă, prin hotărâre a Consiliului Județean/Consiliilor locale/AGA ADI Suceava.

ANEXA 1 – INDICATORI DE PERFOMANȚĂ OBLIGATORII

Nr.	Indicator	Descriere indicator / modalitate de măsurare	Frecvență de monitorizare	Valoare minimă a indicatorului*
	Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat			
1	**Colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă**	Reprezintă cantitatea de *deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat*, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeuri municipale reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubrizare. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeuri municipale se consideră a fi 33%.	**anual**	**70%**
2.	**Colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**	Reprezintă cantitatea totală de *deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora* predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procent din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate.	**anual**	**70%**
	Sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică			
3.	**Operarea stațiilor de sortare**	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la recilare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare	**anual**	**75%**
	Tratarea mecano-biologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică			
4.	**Operarea instalațiilor de tratare meceno-biologică**	Contitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă la recilare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri reziduale acceptate la instalația de tratare mecano-biologică.	**anual**	**3%**

*Valorile prezentate în prezentul regulament sunt minime. În contractele de delegare pot fi stabilite valori superioare dacă prin PJGD aprobat sau obiectivele și țintele de la nivel național se impun rate mai mari.

Penalitățile pentru neîndeplinirea indicatorilor obligatorii vor fi stabilite prin contractele de delegare.

Indicatorii obligatorii se completează cu Indicatorii de perfomanță stabiliți prin contractele de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubrizare a localităților.

ACT ADIŢIONAL

pentru modificarea Acordului privind modul de implementare al Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava"

Adunarea Generală a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deşeurilor în judeţul Suceava, întrunită în data de ....., a hotărât modificarea Acordului privind modul de implementare a Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava",

I. <u>Asociaţii</u> :

1. Judeţul Suceava, cu sediul în municipiul Suceava str. Ștefan cel Mare nr. 36, jud. Suceava, cod 720026, reprezentat de drept de către președintele consiliului județean;

2. Municipiul Suceava, cu sediul în municipiul Suceava, Bd.1 Mai, nr. 5 A, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

3. Municipiul Câmpulung Moldovenesc, cu sediul în municipiul Câmpulung Moldovenesc, str. 22 Decembrie nr.2, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

4. Municipiul Fălticeni, cu sediul în municipiul Fălticeni, str. Republicii nr.13, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

5. Municipiul Rădăuţi, cu sediul în municipiul Rădăuţi, str. Piaţa Unirii nr.2 judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

6. Municipiul Vatra Dornei, cu sediul în municipiul Vatra Dornei, str. Mihai Eminescu nr.17, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

7. Oraşul Broşteni, cu sediul în orașul Broşteni, str. Bistriței nr. 89, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

8. Oraşul Cajvana, cu sediul în orașul Cajvana, str. Principală nr. 864, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

9. Oraşul Dolhasca, cu sediul în orașul Dolhasca, str. Aleea Esplanadei nr. 5, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

10. Oraşul Frasin, cu sediul în orașul Frasin, str. Calea Bucovinei nr. 85, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

11. Oraşul Gura Humorului, cu sediul în orașul Gura Humorului, str. Piaţa Republicii nr. 8, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

12. Oraşul Liteni, cu sediul în orașul Liteni, str. Mihail Sadoveanu nr. 17, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

13. Oraşul Milişăuţi, cu sediul în orașul Milișăuți, str. Bogdan Vodă nr. 4, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

14. **Oraşul Salcea**, cu sediul în orașul Salcea, str. Calea Sucevei nr. 9B, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

15. **Oraşul Siret**, cu sediul în orașul Siret, str.28 Noiembrie nr.1, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

16. **Oraşul Solca**, cu sediul în orașul Solca, str. Tomșa Vodă nr. 8A, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

17. **Oraşul Vicovu de Sus**, cu sediul în orașul Vicovu de Sus, str. Principală nr. 4-6, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

18. **Comuna Adâncata**, cu sediul în Adâncata, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

19. **Comuna Arbore**, cu sediul în Arbore, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

20. **Comuna Baia**, cu sediul în Baia, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

21. **Comuna Bălăceana**, cu sediul în Bălăceana, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

22. **Comuna Bălcăuţi**, cu sediul în Bălcăuţi, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

23. **Comuna Berchişeşti**, cu sediul în Berchişeşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

24. **Comuna Bilca**, cu sediul în Bilca, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

25. **Comuna Bogdăneşti**, cu sediul în Bogdăneşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

26. **Comuna Boroaia**, cu sediul în Boroaia, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

27. **Comuna Bosanci**, cu sediul în Bosanci, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

28. **Comuna Botoşana**, cu sediul în Botoşana, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

29. **Comuna Breaza**, cu sediul în Breaza, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

30. **Comuna Brodina**, cu sediul în Brodina, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

31. **Comuna Buneşti**, cu sediul în Buneşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

32. **Comuna Burla**, cu sediul în Burla, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

33. **Comuna Cacica**, cu sediul în Cacica, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

34. **Comuna Calafidenşti**, cu sediul în Calafindeşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

35. **Comuna Capu Câmpului**, cu sediul în Capu Câmpului, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

36. **Comuna Ciocăneşti**, cu sediul în Ciocăneşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

37. **Comuna Ciprian Porumbescu**, cu sediul în Ciprian Porumbescu, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

38. **Comuna Cîrlibaba**, cu sediul în Cîrlibaba, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

39. **Comuna Comăneşti**, cu sediul în Comăneşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

40. **Comuna Cornu Luncii**, cu sediul în Cornu Luncii, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

41. **Comuna Coşna**, cu sediul în Coşna, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

42. **Comuna Crucea**, cu sediul în Crucea, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

43. **Comuna Dărmăneşti**, cu sediul în Dărmăneşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

44. **Comuna Dolheşti**, cu sediul în Dolheşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

45. **Comuna Dorna Arini**, cu sediul în Dorna Arini, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

46. **Comuna Dorna Candrenilor**, cu sediul în Dorna Candrenilor, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

47. **Comuna Dorneşti**, cu sediul în Dorneşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

48. **Comuna Drăgoieşti**, cu sediul în Drăgoieşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

49. **Comuna Drăguşeni**, cu sediul în Drăguşeni, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

50. **Comuna Dmbrăveni**, cu sediul în Dumbrăveni, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

51. **Comuna Fântâna Mare**, cu sediul în Fântâna Mare, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

52. **Comuna Fîntînele**, cu sediul în Fîntînele, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

53. **Comuna Forăşti**, cu sediul în Forăşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

54. **Comuna Frătăuţii Noi**, cu sediul în Frătăuţii Noi, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

55. **Comuna Frătăuţii Vechi**, cu sediul în Frătăuţii Vechi, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

56. **Comuna Frumosu**, cu sediul în Frumosu, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

57. **Comuna Fundu Moldovei**, cu sediul în Fundu Moldovei, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

58. **Comuna Gălăneşti**, cu sediul în Gălăneşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

59. **Comuna Grămeşti**, cu sediul în Grămeşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

60. **Comuna Grăniceşti**, cu sediul în Grăniceşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

61. **Comuna Hănţeşti**, cu sediul în Hănţeşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

62. **Comuna Hârtop**, cu sediul în Hârtop, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

63. **Comuna Horodnic de Jos**, cu sediul în Horodnic de Jos, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

64. **Comuna Horodnic de Sus**, cu sediul în Horodnic de Sus, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

65. **Comuna Horodniceni**, cu sediul în Horodniceni, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

66. **Comuna Iacobeni**, cu sediul în Iacobeni, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

67. **Comuna Iaslovăţ**, cu sediul în Iaslovăţ, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

68. **Comuna Ilişeşti**, cu sediul în Ilişeşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

69. **Comuna Ipoteşti**, cu sediul în Ipoteşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

70. **Comuna Izvoarele Sucevei**, cu sediul în Izvoarele Sucevei, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

71. **Comuna Marginea**, cu sediul în Marginea, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

72. **Comuna Mălini**, cu sediul în Mălini, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

73. **Comuna Mănăstirea Humorului**, cu sediul în Mănăstirea Humorului, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

74. **Comuna Mitocu Dragomirnei**, cu sediul în Mitocu Dragomirnei, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

75. **Comuna Moara**, cu sediul în Moara, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

76. **Comuna Moldova-Suliţa,** cu sediul în Moldova-Suliţa, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

77. **Comuna Moldoviţa**, cu sediul în Moldoviţa, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

78. **Comuna Muşeniţa**, cu sediul în Muşeniţa, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

79. **Comuna Ostra**, cu sediul în Ostra, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

80. **Comuna Panaci**, cu sediul în Panaci, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

81. **Comuna Păltinoasa**, cu sediul în Păltinoasa, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

82. **Comuna Pătrăuţi**, cu sediul în Pătrăuţi, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

83. **Comuna Pîrteştii de Jos**, cu sediul în Pîrteştii de Jos, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

84. **Comuna Poiana Stampei**, cu sediul în Poiana Stampei, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

85. **Comuna Poieni-Solca**, cu sediul în Poieni-Solca, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

86. **Comuna Pojorîta**, cu sediul în Pojorîta, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

87. **Comuna Preuteşti**, cu sediul în Preuteşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

88. **Comuna Putna**, cu sediul în Putna, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

89. **Comuna Rădăşeni**, cu sediul în Rădăşeni, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

90. **Comuna Râşca**, cu sediul în Râşca, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

91. **Comuna Sadova**, cu sediul în Sadova, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

92. **Comuna Satu Mare**, cu sediul în Satu Mare, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

93. **Comuna Siminicea**, cu sediul în Siminicea, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

94. **Comuna Slatina**, cu sediul în Slatina, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

95. **Comuna Straja**, cu sediul în Straja, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

96. **Comuna Stroieşti**, cu sediul în Stroieşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

97. **Comuna Stulpicani**, cu sediul în Stulpicani, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

98. **Comuna Sucevița**, cu sediul în Sucevița, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

99. **Comuna Şaru Dornei**, cu sediul în Şaru Dornei, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

100. **Comuna Şcheia**, cu sediul în Şcheia, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

101. **Comuna Şerbăuţi**, cu sediul în Şerbăuţi, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

102. **Comuna Todireşti**, prin Consiliul Local, cu sediul în Todireşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

103. **Comuna Udeşti**, cu sediul în Udeşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

104. **Comuna Ulma**, cu sediul în Ulma, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

105. **Comuna Vadu Moldovei**, cu sediul în Vadu Moldovei, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

106. **Comuna Valea Moldovei**, cu sediul în Valea Moldovei, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

107. **Comuna Vama**, cu sediul în Vama, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

108. **Comuna Vatra Moldoviţei**, cu sediul în Vatra Moldoviţei, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

109. **Comuna Vereşti**, cu sediul în Vereşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

110. **Comuna Vicovu de Jos**, cu sediul în Vicovu de Jos, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

111. **Comuna Voitinel**, cu sediul în Voitinel, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

112. **Comuna Volovăţ**, cu sediul în Volovăţ, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

113. **Comuna Vultureşti**, cu sediul în Vultureşti, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

114. **Comuna Zamostea**, cu sediul în Zamostea, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar;

115. **Comuna Zvoriştea**, cu sediul în Zvoriştea, judeţul Suceava, reprezentat de drept de către primar.

denumite colectiv "**Asociaţii**" şi individual "**Asociatul**"

Acordul privind modul de implementare al Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava", se modifică după cum urmează :

1. **La punctul A, litera f) se abrogă;**

2. **La punctul A, litera g) se modifică și va avea următorul cuprins:**

"g) Construirea unui număr de 1242 platforme (6367 puncte de colectare) pentru amplasarea containerelor de colectare a deșeurilor reciclabile și reziduale amplasate în tot județul;"

3. **La punctul A, litera l) se abrogă;**

4. La punctul A, litera m) se modifică și va avea următorul cuprins:

"m) Închiderea depozitelor neconforme de la Suceava, Rădăuți, Fălticeni, Gura Humorului, Câmpulung Moldovenesc, Vatra Dornei și Siret la termenele prevăzute de HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;"

5. La articolul 8, alineatele (3) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(3) Consiliul Județean Suceava, prin serviciul propriu de achiziții publice, la propunerea UIP, va iniția și va derula procedurile de achiziție publică din cadrul Proiectului, privind atribuirea:

- contractelor de lucrări (construirea depozitelor ecologice de la Moara și Pojorîta, și închiderea spațiilor de depozitare neconforme din mediu urban, construirea stațiilor de transfer de la Rădăuți, Fălticeni și Câmpulung Moldovenesc, redimensionarea stațiilor de transfer de la Gura Humorului și Vatra Dornei, prin construirea centrelor de colectare aferente și construirea platformelor de colectare);
- contractelor de achiziții publice de bunuri și servicii aferente derulării Proiectului;
- contractelor de delegare privind exploatarea Depozitului de deșeuri, administrarea Stației de sortare și a Centrului public de colectare din cadrul CMID Moara, precum și a Depozitului ecologic de la Pojorîta.

(4) Pentru contractele de delegare privind serviciile de colectare a deșeurilor din zonele de operare arondate fiecărei stații de transfer/depozit, transportul acestor deșeuri până la stația de transfer aferentă/depozit, precum și de la stațiile de transfer la depozitele conforme și exploatarea stațiilor de transfer și a centrelor publice de colectare, procedurile de licitație vor fi inițiate și derulate de ADI, în numele și pe seama Consiliilor Locale implicate. ADI va fi sprijinită în acest proces de către UIP."

5. La articolul 9, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„Vor fi selectate următoarele categorii de operatori pentru activitățile care sunt parte a serviciilor, prin procedura de licitație publică:

- Până la 2 operatori pentru activitățile aferente celor două depozite ecologice, care includ administrarea și exploatarea Depozitului de deșeuri, administrarea Stației de sortare și a Centrului public de colectare din cadrul CMID Moara, precum și a Depozitului ecologic de la Pojorîta.
- Până la 4 operatori pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Suceava (colectarea deșeurilor la nivel local pentru managementul celor 7 zone de colectare a deșeurilor, care sunt definite ca teritorii deservite de stația de transfer/depozit), precum și administrarea stațiilor de transfer."

6. La articolul 10, alineatul (1), literele c) și d) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„c) Consiliul Județean Suceava pentru contractele de delegare a gestiunii privind activitățile de exploatare a Depozitului de deșeuri, administrarea Stației de sortare și a Centrului public de colectare din cadrul CMID Moara, precum și a Depozitului ecologic de la Pojorîta;

d) Consiliile Locale pe zone arondate unei stații de transfer/depozit, conform Anexei nr. 3 la prezenta, prin ADI (în baza unui mandat special dat de fiecare consiliu local, în condițiile legii), pentru contractele de delegare a gestiunii privind activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Suceava, precum și administrarea stațiilor de transfer."

7. Articolul 11, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 11. (1) Pentru asigurarea finanțării serviciilor de salubrizare Părțile convin de comun acord să stabilească, în condițiile legii, taxe/tarife în sarcina beneficiarilor acestor servicii, după cum urmează:

- tarif - perceput de operatorul serviciului direct de la utilizator în baza unui contract încheiat cu utilizatorul.

- taxă - percepută de administraţia publică locală de la utilizatorii din aria administrativă în baza unei Hotărâri de Consiliu Local.

(2) Taxele/tarifele aferente serviciilor de salubrizare vor fi următoarele:

- o taxă de salubrizare, colectată de la utilizatorii casnici, care acoperă costurile de colectare și transport a deșeurilor, de transfer și de gestionare a stațiilor de transfer, de tratare și depozitare/eliminare a deșeurilor, inclusiv gestionarea instalațiile de tratare și depozitele ecologice, precum și toate celelalte cerințe financiare pentru a asigura viabilitatea sistemului de gestionare a deșeurilor și acoperă planul de investiții. Nivelul de taxare va fi diferit pentru zonele urbane și rurale;

- un tarif, care va fi plătită de către utilizatorii non-casnici operatorilor de colectare și transport, și care acoperă costurile cu gestionarea deșeurilor similare generate de aceștia;

- tarif plătit de utilizatorii casnici pentru servicii conexe serviciului de salubrizare, la solicitarea acestora pentru colectare separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional (deşeuri voluminoase, deşeuri provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora etc).

(3) Operatorii de colectare a deșeurilor, de transport și de gestionare a stațiilor de transfer și a centrelor publice de colectare vor fi plătiți din bugetele locale, în baza contractelor încheiate cu consiliile locale implicate.

(4) Operatorii Depozitului și Stației de sortare din cadrul CMID Moara și Depozitului ecologic de la Pojorâta vor fi plătiți în baza contractelor încheiate de aceștia cu operatorii de colectare a deșeurilor, de transport și de gestionare a stațiilor de transfer și/sau din bugetele locale, în funcție de mecanismul financiar prevăzut în contractele de delegare".

8. La articolul 11, alineatul (5) se abrogă.

9. La articolul 12 alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(1) Tariful pentru depozitare la depozitele conforme, precum și tariful de la stația de Sortare Moara, care urmează a fi plătit de operatorii de colectare, transport și gestionarea stațiilor de transfer către operatorii depozitelor ecologice, precum și ajustările ulterioare vor fi aprobate de Consiliul Județean Suceava.

(2) Pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor, de transfer și de gestionare a stațiilor de transfer și a centrelor publice de colectare tarifele operatorilor, precum și ajustările ulterioare vor fi aprobate de AGA ADI urmând să fie preluate întocmai și la nivelul Consiliilor Locale membre implicat în derularea respectivei componente a Proiectului, pentru raza sa de competență teritorială."

II. Celelalte prevederi ale Acordului privind modul de implementare a Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava" rămân nemodificate.

III. Prezentul Act adițional face parte integrantă din Acordul privind modul de implementare a Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Suceava" și intră în vigoare la data semnării lui.

Prezentul act adițional a fost încheiat astăzi data de ……. , în trei exemplare originale.

DOCUMENTAŢIE DE ATRIBUIRE

DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂŢII DE COLECTARE ŞI TRANSPORT A DEŞEURILOR MUNICIPALE, INCLUSIV OPERAREA STAȚIILOR DE TRANSFER ȘI A CENTRELOR DE COLECTARE CU APORT VOLUNTAR

ÎN JUDEȚUL SUCEAVA

VOLUMUL 2

CAIET DE SARCINI

Autoritate Contractantă

ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE GESTIONARE A DEŞEURILOR ÎN JUDEŢUL SUCEAVA

Martie 2023

CUPRINS

1. INFORMAȚII GENERALE 5
1.1. Autoritatea Contractantă....6
1.2. Aria delegării....6
2. CADRU LEGISLATIV....7
2.1. Legislația în domeniul gestionării deșeurilor 7
2.2. Cadrul legislativ privind administraţia publică şi serviciul de salubrizare....10
2.3. Cadrul legislativ în domeniul achiziţiilor publice 10
3. SISTEMUL DE GESTIONARE A DEȘEURILOR 11
3.1. Infrastructura de gestionare a deșeurilor 11
3.2. Prevederi ale Planul Județean de Gestiune a Deşeurilor în Județul Suceava pentru perioada 2020-2025 14
4. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI....16
5. OBIECTIVE SI REZULTATE ASTEPTATE....17
5.1. Obiective și ținte PJGD Suceava....17
5.2. Obiective activități delegate 18
5.3. Rezultate așteptate....19
6. RISCURI 19
7. RESURSE ALOCATE CONTRACTULUI....20
7.1. Resurse umane/personal....20
7.2. Resurse tehnice și materiale 20
7.3. Resurse financiare 21
8. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI....21
8.1. Ședințe de management....21
8.2. Cerințe privind raportarea....21
9. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII....25
10. PLATA SERVICIILOR PRESTATE....25
11. INFORMAȚII PRIVIND PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FACTORII DE EVALUARE....26
11.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice 26
11.2. Modul de prezentare a metodologiei de prestare și organizare activități 27
11.3. Factori de evaluare 29
12. DISPOZIȚII FINALE 32
COLECTAREA SEPARATĂ ŞI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEŞEURILOR MENAJERE ŞI AL DEŞEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂŢI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ŞI INSTITUŢII, INCLUSIV FRACŢII COLECTATE SEPARAT 34
Capitolul 1 Obiectul caietului de sarcini 34
Capitolul 2 Cerinţe organizatorice minimale 34
Capitolul 3 Serviciul de salubrizare 35

TRANSFERUL DEŞEURILOR MUNICIPALE ÎN STAŢII DE TRANSFER 40
Capitolul 1 Obiectul caietului de sarcini 40
Capitolul 2 Cerinţe organizatorice minimale 40
Capitolul 3 Serviciul de salubrizare 41
OPERAREA CENTRELOR DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR.....45
Capitolul 1 Obiectul caietului de sarcini 45
Capitolul 2 Cerinţe organizatorice minimale 45
Capitolul 3 Serviciul de salubrizare 46
ANEXE 49
Anexa 1 – Specificații tehnice – colectare și transport.....49
Anexa 2 – Specificații tehnice – transfer.....49
Anexa 3 – Specificații tehnice –CAV 49

PARTEA I

CAIET DE SARCINI – ASPECTE DE PROCEDURĂ

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de delegare și desfășurarea a următoarelor activități componente ale serviciului de salubrizare a localităților din județul Suceava (Romania):

- ***Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare*** **provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii,** ***inclusiv fracţii colectate separat*****;**
- ***Transferul deşeurilor municipale în Staţii de Transfer*****, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;**
- ***Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar*** **a deşeurilor de la persoanele fizice;**

1. INFORMAȚII GENERALE

Județul Suceava este cel mai mare județ al Regiunii administrative 1 NE, având o suprafață totală de 8.553 km^2. Are ca vecini Ucraina la nord, județul Botoșani la nord-est, județele Iași, Neamț, Harghita și Mureș la sud, precum și județele Maramureș și Bistrița-Năsăud la vest.

Din punct de vedere administrativ, județul este compus din 5 municipii (Suceava, Rădăuți, Fălticeni, Câmpulung Moldovenesc și Vatra Dornei), 11 orașe (Broșteni, Cajvana, Dolhasca, Frasin, Gura Humorului, Liteni, Milișăuți, Salcea, Siret, Solca și Vicovu de Sus) și 98 comune, în total însumând 114 unități administrativ teritoriale.

Figura 1 – Localizarea județului Suceava

1.1. Autoritatea Contractantă

Delegarea activităților componente ale serviciului de salubrizare a localităților se realizează de către *Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deşeurilor în judeţul Suceava* în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre UAT din județul Suceava în baza mandatului acordat de acestea.

Toate unităţile administrativ-teritoriale din județul Suceava sunt în prezent membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară de Gestionare a Deşeurilor în Judeţul Suceava.

Date de contact:

Denumire oficială: **ASOCIAŢIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE GESTIONARE A DEŞEURILOR ÎN JUDEŢUL SUCEAVA**		
Localitate: Municipiul Suceava	*Cod poştal:* 720026	*Tara:* România
Punct(e) de contact: str. Ion Grămadă nr 1-3, Municipiul Suceava, jud. Suceava *Persoană de contact:* Ionela Bucevschi, Director *Tel:* 0740589338	*Telefon:* +40 230 210148	
E-mail: adigdsv@gmail.com	Fax: +40 0230 222839	

1.2. Aria delegării

În Județul Suceava au fost stabilite 7 zone de colectare și transport a deșeurilor, iar prezentul contract a fost impărțit pe 4 loturi.

Aria delegării pentru fiecare lot este următoarea:

- *Lot 1 - Zona Rădăuți,* cuprinde
  - 4 UAT urbane: Rădăuți; Milișăuți; Siret; Vicovu de Sus; și
  - 27 UAT rurale: Arbore; Bălcăuți; Bilca; Brodina; Burla; Calafindești; Dornești; Frătăuții Noi; Frătăuții Vechi; Gălănești; Grămești; Grănicești; Horodnic de Jos; Horodnic de Sus; Iaslovăț; Marginea; Mușenița; Putna; Satu Mare; Șerbăuți; Straja; Sucevița; Ulma; Vicovu de Jos; Voitinel; Volovăț; Zamostea;
- *Lot 2 - Zona Moara,* cuprinde
  - 3 UAT urbane: Cajvana; Salcea; Liteni; și
  - 26 UAT rurale: Adâncata; Bălăceana; Berchișești; Bosanci; Botoșana; Bunești; Ciprian Porumbescu; Comănești; Dărmănești; Drăgoiești; Dumbrăveni; Fântânele; Hănțești; Ilișești; Ipotești; Mitocu Dragomirnei; Moara; Pătrăuți; Șcheia; Siminicea; Stroiești; Todirești; Udești; Verești; Vulturești; Zvoriștea;
- *Lot 3 - Zona Gura Humorului - Fălticeni,* cuprinde
  - 5 UAT urbane: Gura Humorului, Frasin; Solca; Fălticeni; Dolhasca; și
  - 25 UAT rurale: Poieni Solca, Cacica, Pârteștii de Jos, Mănăstirea Humorului, Păltinoasa, Capu Câmpului, Valea Moldovei, Ostra, Slatina; Stulpicani; Drăgușeni, Mălini, Cornu Luncii, Rădășeni, Horodniceni, Hârtop, Preutești, Dolhești, Fântâna Mare, Baia, Râșca, Boroaia, Forăști, Bogdănești și Vadu Moldovei
- *Lot 4 - Zona Câmpulung Moldovenesc- Vatra Dornei - Pojorâta,* cuprinde
  - 3 UAT urbane: Câmpulung Moldovenesc; Vatra Dornei; Broșteni; și
  - 20 UAT rurale: Moldovița, Vatra Moldoviței, Sadova, Vama, Frumosu, Coșna, Dorna Candrenilor, Dorna Arini, Crucea, Poiana Stampei, Șaru Dornei, Panaci, Pojorâta, Iacobeni, Ciocănești, Fundu Moldovei, Breaza, Cârlibaba, Moldova Sulița și Izvoarele Sucevei.

Aria delegării pe fiecare LOT este prezentată în figura de mai jos:

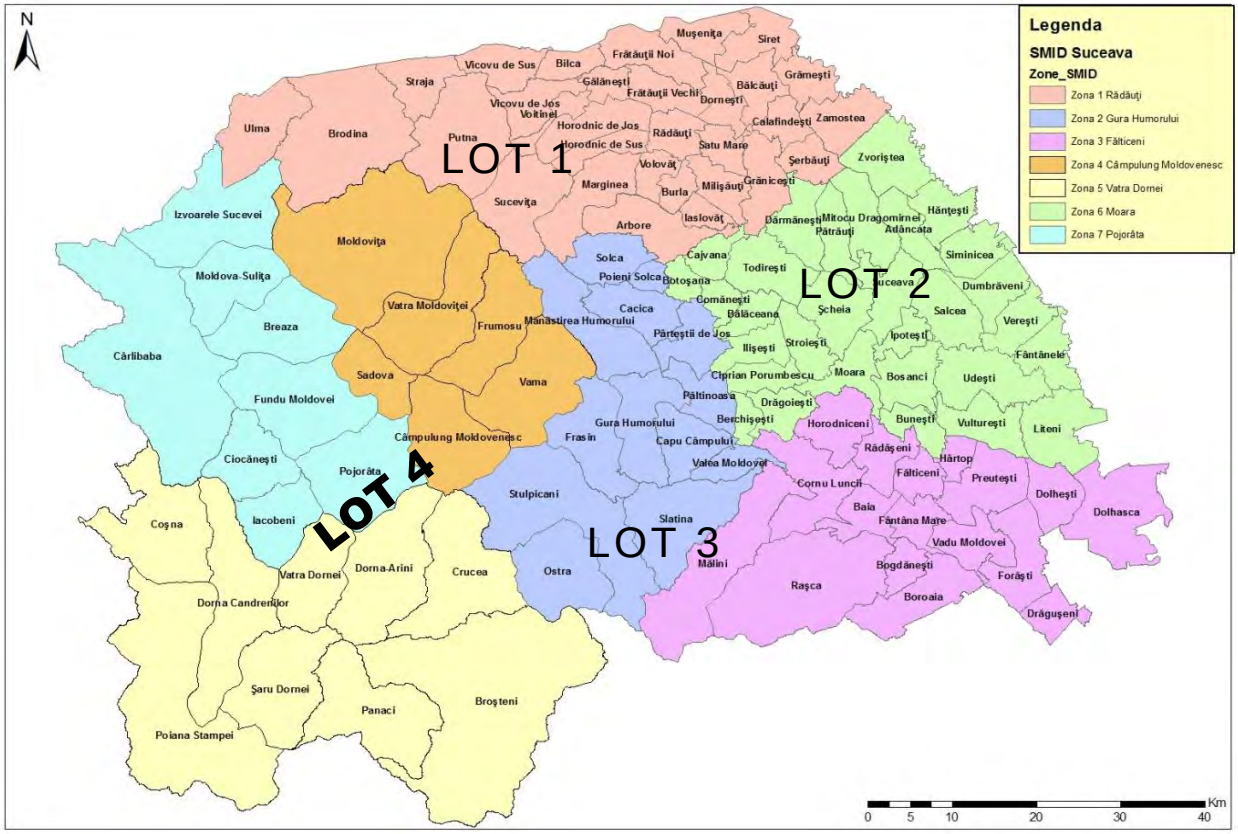


Figura 2 – Harta distribuirii zonelor de colectare pe cele 4 lot-uri

2. CADRU LEGISLATIV

Serviciile furnizate în cadrul prezentului Caiet de sarcini vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice românești.

Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică reglementările în vigoare la data licitației (legislație privind protecția muncii, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul situațiilor de urgență și PSI etc.).

2.1. Legislația în domeniul gestionării deșeurilor

Atât în legislația care transpune Directivele privind gestionarea deșeurilor, cât şi în legislaţia specifică naţională, au fost stabilite responsabilităţi şi obligaţii pentru autorităţile publice locale şi judeţene cu privire la gestionarea deșeurilor:

Tabel 1 Reglementările europene și naționale în domeniul gestiunii deșeurilor

Directiva / Regulament	Legislaţia naţională de transpunere
Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive	Ordonanţa de urgenţă 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naţionale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020 HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Naţional de Gestionare a Deșeurilor
Decizia Comisiei 2000/532/CE (cu modificările ulterioare) de stabilire a unei liste de deșeuri	H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare

Tabel 2 Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor

Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor	
Depozitarea deșeurilor	
Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor	Ordonanţa 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare Ordin nr. 757 din 26.11.2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE.	O.M. nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri
Incinerarea deșeurilor	
Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării)	Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările ulterioare
Transportul deșeurilor	
Regulamentul Consiliului 1013/2006 privind transferul de deşeuri (aplicabil din data 11 Iulie 2007)	HG nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferul de deşeuri, cu modificările și completările ulterioare
	HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României

Tabel 3 Legislatia privind fluxurile specifice de deșeuri

Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri	
Ambalaje și deșeuri de ambalaje	
Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (cu modificările ulterioare) Decizia Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcare a materialelor de ambalaj	Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare O.M. nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje
Deșeuri de echipamente electrice și electronice	
Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice	OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare Ordin nr. 1441 din 23 mai 2011 privind stabilirea metodologiei de constituire și gestionare a garanției financiare pentru producătorii de echipamente electrice și electronice. Ordin nr. 1494/846/2016 pentru aprobarea procedurii și criteriilor de acordare a licenței de operare, revizuire, vizare anuală și anulare a licenței de operare a organizațiilor colective și de aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile, acordarea licenței reprezentanților autorizați, precum și componența și atribuțiile comisiei de autorizare, pentru gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice. Ordin nr. 556/435/191/2006 privind marcajul specific aplicat echipamentelor electrice și electronice introduce pe piață după data de 31 decembrie 2006.
Directiva 2002/95/CE privind restricționarea utilizării anumitor substanțe periculoase in echipamentele electrice si electronice (cu modificările ulterioare)	**HG nr. 322/2013** privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice. **ORDIN nr. 1.601/2013** pentru aprobarea listei cu aplicații care beneficiază de derogare de la restricția prevăzută la art. 4 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice.

Tabel 4 Alte prevederi legislative

Alte prevederi legislative
Regulamentul 333/2011 (CE) de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care anumite tipuri de deșeuri metalice nu mai constituie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului
Regulamentul 1179/2012 (UE) de stabilire a criteriilor de determinare a condițiilor în care cioburile de sticlă încetează să mai fie deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului
Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu completările ulterioare

Alte prevederi legislative
O.U.G. nr. 195/2005 privind protecţia mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, modificată și completată cu OUG nr. 117/2007 şi OUG nr. 164/2008
O.U.G. nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările şi completările ulterioare
Ordin nr. 119 /2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
OUG nr. 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare
Ordin comun nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective

2.2. Cadrul legislativ privind administraţia publică şi serviciul de salubrizare

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice
- OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistenţă financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene şi care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile de salubrizare, precum şi de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deşeurilor şi a taxelor de salubrizare;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, cu modificările și completările actuale;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor;
- Ordin ANRSC nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare şi sancţionare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice - A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare.

2.3. Cadrul legislativ în domeniul achiziţiilor publice

În această secţiune este prezentat cadrul legislativ în domeniul achiziţiilor publice aplicabil:

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor;
- O.U.G nr. 58/2016 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea şi completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achiziţiilor publice
- Ordin nr. 9.574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice şi servicii în România;
- Ordinul 314 din 22 februarie 2018 pentru aprobarea Metodologiei de control ex-post privind modul de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziţie publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări şi a contractelor de concesiune de servicii;

3. SISTEMUL DE GESTIONARE A DEŞEURILOR

Județul Suceava a implementat un proiect finanțat din fonduri nerambursabile UE care a vizat implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor la nivelul județului.

3.1. Infrastructura de gestionare a deşeurilor

Prin proiectul *"Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Suceava"* (SMID Suceava) s-au realizat următoarele investiții prioritare grupate astfel:

- 2 depozite conforme de deşeuri;
- 1 staţie de sortare a deşeurilor;
- 3 staţii de transfer a deşeurilor şi 6 centre publice de colectare;
- echipamente pentru colectarea separată a deşeurilor menajere;
- platforme de colectare a deşeurilor menajere;
- echipamente pentru compostarea individuală a deşeurilor, inclusiv tocătoare pentru compostarea in situ a deşeurilor din parcuri şi grădini;
- echipamente pentru colectarea fluxurilor speciale;
- închiderea depozitelor neconforme.

Depozite conforme de deşeuri

Sistemul de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Suceava cuprinde două depozite, unul situat în vecinătatea municipiului Suceava, la Moara, şi unul situat în partea de vest a judeţului, la Pojorâta.

Depozitul de la Moara a fost prevăzut cu două celule, iar depozitul de la Pojorâta are o singură celulă. La Moara s-a realizat prin proiect doar prima celulă cu capacitatea de 1,38 milioane tone care va asigura depozitarea deşeurilor pentru o perioada de 10 ani.

Celula depozitului Pojorâta are o capacitate de 0,39 milioane tone şi este suficientă pentru o perioadă de funcţionare de 25 ani.

Staţie de sortare a deşeurilor

Staţia de sortare, situată pe amplasamentul CMID Moara are o capacitate maximă de 28.600 tone/an. Staţia de sortare este de tip manuală, cu unele operaţiuni mecanizate (separarea deşeurilor metalice feroase, transportul pe banda al deşeurilor, balotarea materialelor reciclabile separate (hartie/carton, plastic, metal).

În cadrul staţiei de sortare sunt sortate atât deşeurile de hârtie şi carton, cât şi deşeurile de plastic şi metal colectate separat.

Capacitatea maximă a staţiei de sortare se poate atinge în condiţiile funcţionării cu 3 schimburi/zi, 6 zile/săptămână.

Staţia de sortare a fost proiectată pentru a fi tratate deşeurile reciclabile colectate separat de pe teritoriul întregului judeţ Suceava.

Staţii de transfer a deşeurilor

Prin proiectul SMID Suceava au fost realizate 3 staţii de transfer (Rădăuţi, Fălticeni şi Câmpulung Moldovenesc), iar staţiile de transfer Gura Humorului şi Vatra Dornei au fost realizate prin proiecte PHARE CES.

În vederea minimizării costurilor, staţiile de transfer au un design simplu. Deşeurile din maşinile de colectare vor fi descărcate gravitaţional în containere de 25 mc. Transportul la depozite se va realiza cu maşini de transfer, care vor transporta câte două containere.

Staţiile de transfer sunt proiectate pentru următoarele capacităţi maxime:

- Staţia de transfer Rădăuţi – 40.575 tone/an;
- Staţia de transfer Gura Humorului – 16.681 tone/an;
- Staţia de transfer Fălticeni – 27.544 tone/an;
- Staţia de transfer Câmpulung Moldovenesc – 11.197 tone/an;
- Staţia de transfer Vatra Dornei – 11.787 tone/an.

Centre publice de colectare cu Aport Voluntar

Fiecare staţie de transfer include pe lângă zona de transfer şi un centru (platformă publică) de colectare fluxuri speciale de deşeuri (deşeuri voluminoase, deşeuri periculoase menajere şi DEEE), excepție Centrul de colectare de la Vatra Dornei care este construit pe un amplasament diferit de cel al staţiei de transfer

Al 6-lea Centru public de colectare a fost realizat în cadrul amplasamentului CMID Moara, acesta fiind delegat odată cu delegarea operării Depozitului și Stației de Sortare Moara.

Echipamente pentru colectarea deşeurilor reziduale

Pentru colectarea deşeurilor reziduale, prin proiect au fost achiziţionate 1.186 containere metalice de 1,1 mc pentru mediul urban şi 3.730 containere de 1,1 mc pentru mediul rural.

Echipamente pentru colectarea separată a deşeurilor reciclabile

Pentru colectarea deşeurilor reciclabile, prin proiect s-au achiziţionat 926 containere de 1,1 mc pentru mediul urban (246 containere pentru colectarea deşeurilor de hârtie şi carton, 480 containere pentru colectarea deşeurilor de plastic şi metal şi 200 containere pentru colectarea deşeurilor de sticlă) şi 1.520 containere de 1,1 mc pentru mediul rural (802 containere pentru plastic / metal şi 718 containere pentru sticlă).

Platformele de colectare a deşeurilor reziduale şi reciclabile

Pentru amplasarea recipienţilor de colectare separată a deşeurilor, au fost realizate, prin proiectul SMID Suceava, un număr de 1.242 de platforme de colectare. Platformele au diferite dimensiuni, pe acestea putand fi amplasate între 1 – 6 containere.

Tabel 5- Platforme de colectare separată a deşeurilor reziduale şi reciclabile

Medii de rezidenţă	Nr. total platforme	Tip 1 1 container	Tip 2 2 containere	Tip 3 3 containere	Tip 4 4 containere	Tip 5 5 sau 6 containere
Urban	901	0	31	36	98	176
Rural	341	22	36	71	95	677
TOTAL	**1.242**	**22**	**67**	**107**	**193**	**853**

Sursa: Proiect SMID Suceava

Echipamente pentru compostarea individuală a deşeurilor şi compostarea deşeurilor verzi

Au fost achiziţionate un număr de 44.000 unităţi de compostare care au fost distribuite la 38% din gospodăriile care urmează să composteze individual în mediul rural.

De asemenea, au fost achiziţionate un număr de 15 tocătoare (schreddere) pentru compostate *in situ* a deşeurilor din parcuri şi grădini.

Echipamente pentru colectarea separată a fluxurilor speciale de deşeuri

Fluxurile speciale de deşeuri se vor colecta la cerere, în cadrul campaniilor de colectare şi prin aport voluntar la Centrele publice de colectare.

Închiderea depozitelor neconforme

Prin proiectul SMID Suceava au fost închise 7 depozite neconforme:

- Depozitul neconform Suceava - suprafaţă 10,5 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2008;
- Depozitul neconform Vatra Dornei - suprafaţă 1,7 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2008;
- Depozitul neconform Siret - suprafaţa 0,8 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2008;
- Depozitul neconform Rădăuţi - suprafaţă 4,5 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2009;
- Depozitul neconform Fălticeni - suprafaţă 1,5 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2010;
- Depozitul neconform Gura Humorului - suprafaţă 2,1 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2011;
- Depozitul neconform Câmpulung Moldovenesc - suprafaţa 1,62 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2011.

În cazul depozitelor Vatra Dornei şi Câmpulung Moldovenesc, prin proiect s-a realizat doar prima etapă a închiderii.

3.2. Prevederi ale Planului Județean de Gestiune a Deșeurilor în Județul Suceava pentru perioada 2020-2025

În cadrul Planului Județean de Gestiune a Deșeurilor în Județul Suceava pentru perioada 2020-2025 (PJGD Suceava), aprobat prin HCJ nr. 94/2021 este prevăzut:

(a) Colectarea și transportul deșeurilor municipale

Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere

Deșeurile reciclabile generate în gospodării (case) se vor colecta cu saci de plastic înscripționați pentru deșeurile de hârtie/carton și plastic/metal

Deșeurile de sticlă vor fi colectate la centre de aport voluntar în containere metalice de 1,1 $m^{3.}$

Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere

Sistemul de colectare propus a fi implementat progresiv este:

- **în mediul urban**:
  - în zona gospodăriilor individuale cu pubelă de 120 l;
  - în zonele de blocuri – implementarea sistemului de colectare separată a biodeșeurilor prin aport voluntar în containere de 1,1 m^3.
- **în mediul rural**
  - compostarea individuală pentru toată cantitatea generată;

Colectarea și transportul deșeurilor similare și din piețe

În prima fază de planificare (2020 - 2025), operatorii de salubrizare vor asigura colectarea deșeurilor similare celor menajere și deșeurilor din piețe pe 4 fracții separate:

- deșeuri din plastic și metal;
- deșeuri din hârtie și carton;
- deșeuri din sticlă;
- deșeuri reziduale.

Începând cu anul 2023 la nivelul întregului județ, pe lângă cele 4 fracții menționate mai sus, se va asigura colectarea biodeșeurilor generate de la piețe, cantine și restaurante.

Instituțiile și agenții economici vor folosi, de regulă, recipientele pe care operatorul de colectare și transport le va pune la dispoziție conform prevederilor legale în vigoare.

Colectarea și transportul deșeurilor din parcuri și grădini

Colectarea deșeurilor verzi din parcuri și grădini este în responsabilitatea autorităților publice.

Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase

Colectarea se va face trimestrial în mediul urban și semestrial în mediul rural, la o dată anunțată în prealabil de operator, populația va depune deșeurile voluminoase în punctele de pre-colectare existente pentru deșeurile menajere reziduale (în cazul populației care locuiește la bloc) sau în fața porții (în cazul populației care

locuiește la casă), astfel încât să nu fie împiedicată circulația auto și pietonală. Operatorul de salubrizare, asigură preluarea acestor deșeuri, gratuit în baza *tarifului* pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere, în vederea transportului la centrele de stocare temporară a fluxurilor speciale de deșeuri.

De asemenea, populația va avea posibilitatea de a preda, gratuit, deșeurile voluminoase direct la centrele de publice de colectare (CAV).

Centre publice de colectare (CAV)

În județul Suceava, prin proiectul SMID, au fost construite 6 Centre Publice de Colectare pentru deșeuri voluminoase, periculoase, DDE-uri pe platformele stațiilor de transfer Rădăuți, Fălticeni, Câmpulung Moldovenesc, Vatra Dornei, Gura Humorului și CMID Moara.

Conform prevederilor din PNGD este necesară construirea a minim 1 centru pentru stocare temporară a deșeurilor voluminoase pentru fiecare localitate urbană. Prin urmare, este necesară construirea a încă 10 centre de stocare temporară a deșeurilor voluminoase.

Colectarea şi transportul deşeurilor periculoase din deşeurile municipale

Pentru acest tip de deșeuri se recomandă colectarea deșeurilor periculoase din gospodării cu autovehicul specializat cu o frecvență stabilită. Se propune modificarea sistemului actual progresiv până în anul 2025.

Astfel, deșeurile menajere periculoase vor fi colectate trimestrial de la generatorii casnici din mediul urban și semestrial în mediul rural, în puncte de colectare prestabilite, unde mijlocul de transport specializat va staționa câteva ore, primind deșeurile periculoase aduse de cetățeni la acesta.

Operatorul de salubrizare, va asigură preluarea acestor deșeuri, gratuit în baza tarifului pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere, în vederea transportului la centrele de stocare temporară a fluxurilor speciale de deșeuri, aceleași cu deșeurile voluminoase, DEEE etc.).

De asemenea, populația va avea posibilitatea de a preda, gratuit, deșeurile periculoase municipale direct la centrele de stocare temporară.

(b) Transferul deşeurilor

Pentru transferul deșeurilor se vor folosi stațiile de transfer realizate prin programele PHARE, POS Mediu și POIM.

(c) Sortarea deşeurilor

Capacitățile de sortare existente pot asigura sortarea deșeurilor reciclabile generate în județ și atingerea țintelor pentru perioada de programare (2025-2040).

(d) Tratarea deşeurilor biodegradabile (biodeşeuri) colectate separat

În prezent în județul Suceava nu există instalații pentru tratarea biodeșeurilor înaintea depozitării.

Se va realiza o instalație de compostare în sistem centralizat cu capacitatea de procesare de 43.676 t/an, care va trata pe lângă biodeșeurile colectate separat și deșeurile verzi.

Compostarea deșeurilor biodegradabile din mediul rural - Pentru reducerea cantității de deșeuri biodegradabile transportate și tratate se va utiliza sistemul de compostare individuală în zona rurală

(e) Tratarea deşeurilor reziduale

În prezent în județul Suceava nu există instalații pentru tratarea deșeurilor reziduale și a deșeurilor colectate în amestec înaintea depozitării.

Varianta optimă pentru sistemul de gestionare a deşeurilor în judeţul Suceava este realizarea unei instalaţii de Tratare Mecano-Biologică cu biouscare care să preia întreaga cantitate de deşeuri reziduale

Pentru atingerea țintei din anul 2025 (50% din cantitatea de deșeuri municipale trebuie pregătită pentru reutilizare și reciclare), și a țintei de deviere de la depozitare a deșeurilor biodegradabile trebuie implementată tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale (TMB cu bio-uscare și producere de RDF/SRF).Capacitatea de procesare a deșeurilor municipale reziduale trebuie să fie de 59.613 t/an.

(f) Depozitarea

La nivelul actual de informații, prognoză și dimensionare a instalațiilor de tratare rezultă că nu va fi necesară construirea unui nou depozit.

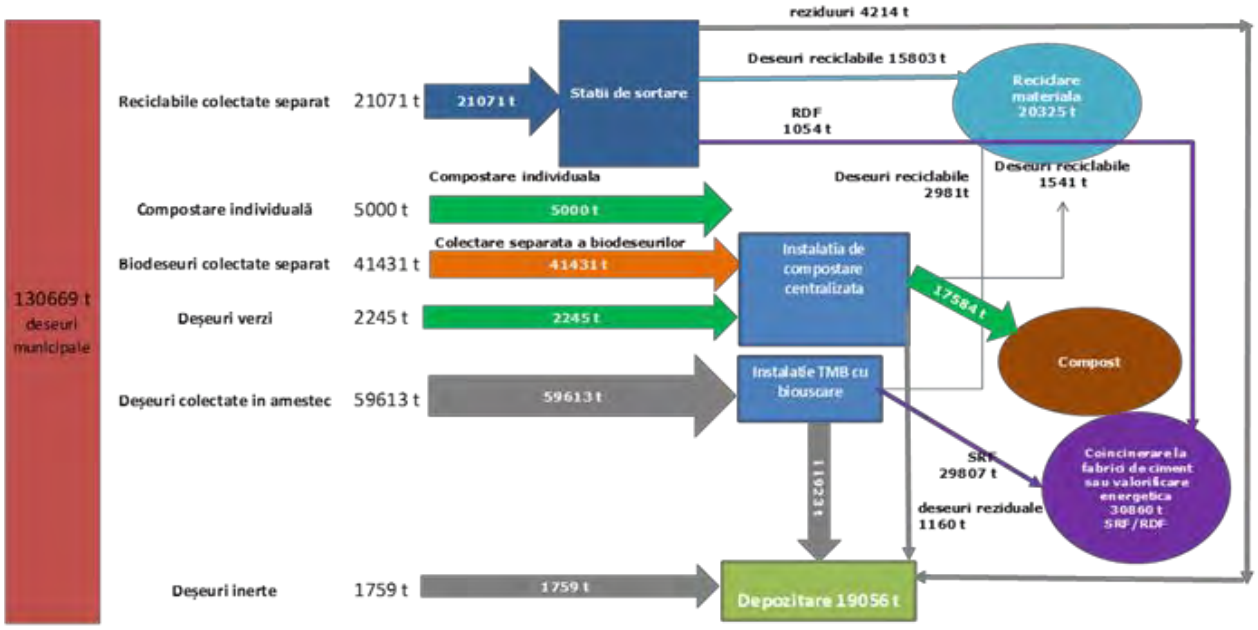


Figura 3 – Schema fluxului de deșeuri municipale (sursa PJGD)

4. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de delegare şi desfăşurarea a următoarelor activităţi componente ale serviciului de salubrizare a localităților din județul Suceava (Romania):

- *Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare* provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, *inclusiv fracţii colectate separat*;
- *Transferul deşeurilor municipale în Staţii de Transfer*, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;
- *Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar* a deşeurilor de la persoanele fizice;

5. OBIECTIVE SI REZULTATE ASTEPTATE

5.1. Obiective și ținte PJGD Suceava

În urma aprobării PJGD Suceava s-au stabilit obiectivele și țintele în domeniul gestionării deșeurilor:

a) ***<u>Obiectivul privind creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale</u>,*** are următoarele ținte:

- *Ținta până în anul 2025* – ***reciclarea/reutilizarea a 50% din cantitatea totală anuală de deșeuri reciclabile generată***
- *Ținta pentru 2025-2029* – ***reciclarea/reutilizarea a 50% din cantitatea totală anuală de deșeuri municipale generate***
- *Ținta pentru 2030-2034* – ***reciclarea/reutilizarea a 60% din cantitatea totală anuală de deșeuri municipale generate***
- *Ținta din 2035* – ***reciclarea/reutilizarea a 65% din cantitatea totală anuală de deșeuri municipale generate***.

b) ***<u>Obiectivul privind creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale</u>***

- *Ținta începând cu anul 2023* – ***valorificarea energetică a minim 15% din cantitatea totală de deșeuri municipale.***

La nivelul județului Suceava se estimează că ținta aferentă obiectivului se va realiza ***începând cu anul 2025.***

c) ***<u>Obiectivul privind reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale</u>***

- *Ținta* – ***cantitatea de deșeuri biodegradabile municipale depozitate trebuie redusă la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995***

Cantitatea de deșeuri biodegradabile municipale generată în anul 1995 la nivel național a fost de 4,8 milioane tone, conform Planului de implementare a Directivei privind depozitarea. Dacă se consideră aceeași pondere pentru deșeurile biodegradabile municipale generate în județul Suceava raportat la cantitatea generată la nivel național ca în cazul cantității totale de deșeuri municipale, respectiv 3,15%, rezultă că în anul 1995 în județ s-a generat o cantitate de deșeuri biodegradabile municipale de 151.135 tone.

Se estimează că ținta aferentă obiectivului se va realiza ***începând cu anul 2025, cantitatea maximă de deșeuri biodegradabile municipale care poate fi admisă la depozitare este de 52.897 t/an,*** condiționat de colectarea separată a biodeșeurilor și realizarea de investiții în instalații de tratare a biodeșeurilor.

d) ***<u>Obiectivul privind depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare</u>***

Acest obiectiv poate fi îndeplinit numai dacă se realizează investiții în instalații de tratare a deșeurilor reziduale și instalații de tratare a biodeșeurilor colectate separat.

e) ***<u>Obiectivul privind reducerea cantității de deșeuri municipale depozitate</u>***

- *Ținta 2025 - 2034* – ***depozitarea a maxim 25% din cantitatea totală anuală de deșeuri municipale generate.***
  Atingerea acestei ținte este condiționată de atingerea celorlalte obiective, care la rândul lor sunt condiționate de dezvoltarea infrastructurii de colectare, sortare și tratare a deșeurilor municipale.

- *Ținta 2035* – ***depozitarea a maxim 10% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate.***

Rate minime de colectare a deșeurilor municipale

Pentru îndeplinirea obiectivelor și a țintelor menționate mai sus, este necesară stabilirea unor rate minime de colectare a deșeurilor municipale. La nivelul județului Suceava, pentru atingerea țintelor de reciclare și valorificare energetică, sunt necesare următoarele rate de colectare:

Tabel 6- Rate minime de colectare a deșeurilor municipale pentru asigurarea atingerii țintelor

Denumire	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Ținta privind colectare separată a deșeurilor reciclabile	65%	70%	75%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%
Ținta privind colectarea separată a biodeșeurilor	43%	44%	45%	50%	55%	60%	65%	70%	71%	71%

Sursă: Estimările elaboratorului PJGD

5.2. Obiective activități delegate

Obiectivul general al activităților delegate este prestarea activităților componente ale serviciului de salubrizare a localităților la nivelul de calitate prevăzut în contract cu asigurarea protecției mediului, a atingerii țintelor în domeniul gestionării deșeurilor și la un tarif suportabil de populație.

Obiective specifice

a) *Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat*

- ***OSC1 – Creșterea gradului de colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă***
- ***OSC2 – Implementarea și creșterea gradului colectării separate a biodeșeurilor***
- ***OSC3 – Creșterea gradului de colectarea separată a deșeurilor voluminoase***
- ***OSC4 – Implementarea și creșterea gradului de colectarea separată a deșeurilor periculoase menajere***
- ***OSC5 – Implementarea și creșterea gradului de colectarea separată a deșeurilor textile***

b) *Transferul deşeurilor municipale în Staţii de Transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;*

- ***OST1 – Transferul deşeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la instalații de sortare***
- ***OST2 – Transferul deşeurilor municipale reziduale și alte deșeuri la instalații de tratare/valorificare***
- ***OSC3 – Transferul biodeşeurilor colectate separat la instalații de compostare/digestie anaerobă***

c) *Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice;*

- ***OSCAV1 – Valorificare deșeuri voluminoase***
- ***OSCAV2 – Eliminare/valorificare deșeuri menajere periculoase***
- ***OSCAV3 – Valorificare deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora***

5.3. Rezultate așteptate

Rezultatele așteptate la finalul contractului de delegare sunt:

a) *Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat*

- ***RC1 – Colectarea separată a min. 80% din cantitatea de deșeuri reciclabile generate din deșeuri municipale***
- ***RC2 – Colectarea separată a min. 71% din cantitatea de biodeșeuri generată din deșeuri municipale***
- ***RC3 – Colectarea separată a min. 75% din cantitatea de deșeuri voluminoase generate din deșeuri municipale***
- ***RC4 – Colectarea separată a min. 75% din cantitatea de deșeuri periculoase menajere generate din deșeuri municipale***
- ***RC5 – Colectarea separată a min. 75% din cantitatea de deșeuri textile generate din deșeuri municipale***

b) *Transferul deşeurilor municipale în Staţii de Transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;*

- ***RT1 – Transferul la instalații de sortare a 100% din cantitatea de deşeuri de hârtie, metal, plastic colectate separat intrate în stație***
- ***RT2 – Transferul la instalații de tratare/valorificare a 100% din cantitatea de deşeuri municipale reziduale și alte deșeuri intrate în stație***
- ***RT3 – Transferul la instalații de compostare/digestie anaerobă a 100% din cantitatea de biodeşeurilor colectate separat intrate în stație***

c) *Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice;*

- ***RCAV1 – Valorificare a 70% din deșeurile voluminoase gestionate în CAV***
- ***RCAV2 – Eliminare/valorificare a 90% din deșeurile menajere periculoase gestionate în CAV***
- ***RCAV3 – Valorificare a 70% din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora gestionate în CAV***

Notă: verificarea atingerii rezultatelor așteptate se va face la finalul ultimului an de operare.

6. RISCURI

Atribuirea unei concesiuni implică întotdeauna transferul către concesionar a unei părţi semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea lucrărilor şi/sau a serviciilor respective.

Riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii.

c) fie ambele riscuri, de cerere şi de ofertă.

În urma analizei riscurilor, s-a stabilit modul de alocare a acestora, respectiv pentru fiecare risc identificat s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat Operatorului sau va fi împărţit între ambele părţi.

În Anexa la Contractul de delegare sunt prezentate riscurile identificate şi modul de alocare a acestora.

Operatorii pot prezenta riscurile suplimentare pe care și le asuma / gradul de preluare a unor riscuri și de asemenea pot prezenta moduri suplimentare de gestionare a riscurilor, inclusiv prevenirea producerii acestora, fără ca prin aceasta să se transfere suportarea riscurilor către autoritatea contractanta.

7. RESURSE ALOCATE CONTRACTULUI

7.1. Resurse umane/personal

Operatorul are obligația de a asigura personal corespunzător din punct de vedere al expertizei şi suficient al alocării timpului în vederea realizării la nivelul de calitate solicitat prin contract prestarea activităților delegate și atingerii rezultatelor așteptate.

Se va prezenta personalul alocat realizării contractului, numărul și meseriile/profesiile și se vor menționa atribuțiile principale aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă/ statul de funcții, defalcat pe activitățile delegate/distincte. Se va prezenta Organigrama și Lista cu resursele umane utilizate in cadrul contractului.

Se va nominaliza persoana desemnată cu managementul contractului (Manager/Director de contract sau altă funcție echivalentă). Persoana desemnată cu managementul contractului de delegare trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență
- Experiență specifică de minim 3 ani în management activități componente ale serviciului de salubrizare

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor se va prezenta: Curriculum Vitae (model Europass; datat si semnat); Diplomă de studii care atesta nivelul studiilor solicitate; Documente din care rezultă experiența profesională specifică solicitată.; Contract de muncă pe perioadă nedeterminată (dacă este angajat al ofertantului) sau Declarație pe propria răspundere prin care persoana desemnată își declară disponibilitatea pentru a lucra in cadrul contractului în cazul în care oferta este declarată câștigătoare.

Personalul angajat poate avea orice naționalitate cu respectarea prevederilor relevante ale legislației naționale.

Toate costurile aferente personalului alocat contractului vor fi cuprinse în propunerea financiară.

7.2. Resurse tehnice și materiale

Operatorul are obligația de a asigura toate resursele tehnice și materiale necesare realizării la nivelul de calitate solicitat prin contract a prestării activităților delegate și atingerii rezultatelor așteptate.

Operatorul va fi responsabil pentru asigurarea utilajelor, dotărilor și echipamentelor necesare personalului implicat în desfășurarea activităților.

În baza metodologiei proprii de prestare, se vor prezenta resursele tehnice și administrative ce vor fi utilizate pentru realizarea contractului. Se vor preciza utilajele și echipamentele ce vor fi utilizate defalcat pe activități delegate/distinctă - Lista de utilaje și echipamente.

În baza metodologiei de prestare, se vor prezenta traseele de colectare și transport/transfer și se va justifica numărul de vehicule de colectare și transport/transfer propuse pentru gestionarea deșeurilor și a capacității acestora prin raportare la cantitățile care urmează a fi gestionate –se va prezenta distinct pentru fiecare activitate delegată/distinctă.

Lista bunurilor mobile şi imobile, proprietate publică sau privată (după caz) a Delegatarului/Autorității Contractante, ce vor fi concesionate operatorului sunt prezentate in Anexa la prezentul caiet de sarcini.

Se va prezenta și Programul de inspecții şi lucrări de mentenanță periodice.

Toate costurile legate de realizarea activităților contractului vor fi incluse în propunerea financiară.

7.3. Resurse financiare

Operatorul are obligația de a asigura toate resursele financiare necesare realizării la nivelul de calitate solicitat prin contract a prestării activităților delegate și atingerii rezultatelor așteptate.

Toate costurile financiare legate de realizarea activităților contractului vor fi incluse în propunerea financiară.

8. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Pentru buna funcționare a contractului și asigurarea managementului contractului de delegare, Autoritatea Contractantă va desemna un responsabil/manager de contract.

Autoritatea Contractantă, prin personalul desemnat, va asigura monitorizarea activităților contractului și va asigura suport în relația cu terți, dacă e necesar, pentru realizarea activităților contractului.

Operatorul va informa Autoritatea Contractantă imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Toate sesizările privind calitatea serviciilor de salubrizare adresate UAT-urilor vor fi redirecționate către operator. Operatorul este obligat să pună la dispoziția Autorității contractante/UAT-urilor o adresă de mail/un număr de fax pentru corespondența cu acestea.

Ordinele scrise date de Autoritatea Contractantă Operatorului vor fi obligatorii.

8.1. Ședințe de management

Autoritatea Contractantă va organiza ședințe de management al contractului (ale activităților delegate) la care vor participa reprezentanți ai Autorității Contractante și Operatorul. La ședințe pot participa și reprezentanți ai UAT din aria delegată. Acestea vor avea loc:

- în perioada de mobilizare: *lunar*
- pe perioada de operare:
  - *lunar*, în primele şase (6) luni de la Data de începere
  - *trimestrial*, după şase (6) luni de la data de începere

De asemenea, se vor organiza și ședințe ad-hoc, la cererea Autorității Contractantă sau a Operatorului.

ADI va întocmi şi distribui Minutele/Procesele Verbale de Şedinţă, nu mai târziu de trei (3) zile după şedința respectivă.

8.2. Cerințe privind raportarea

Toate rapoartele solicitate in cadrul prezentului subcapitol (excepție Jurnalul activităților zilnice) vor fi depuse în două (2) exemplare tipărite şi în formă electronică (ex. pe CD) într-un format care să poată fi citit de Concedent.

Informațiile incluse în rapoarte vor fi prezentate defalcat pe fiecare activitate de salubrizare delegată, respectiv:

- *Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare* provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, *inclusiv fracţii colectate separat*;
- *Transferul deşeurilor municipale în Staţii de Transfer*, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de

hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;

- *Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar* a deşeurilor de la persoanele fizice;

A. În perioada de mobilizare

Înainte de Data de începere în timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va elabora:

Raport privind stadiul mobilizării, care va include

- Activități realizate în perioada raportului
- Programul de mobilizare şi progresele la data respectivă;
- Devieri de la programul de mobilizare, motive şi măsuri de soluționare;
- Alte informații privind activitățile din perioada de mobilizare, dacă este cazul.

Raportul se va depune lunar până la Data de începere. Primul raport se va depune cu 5 zile înainte de prima ședință de management a contractului.

B. Pe perioada de operare

După Data de începere, pe perioada de operare, Operatorul va furniza Autoritații Contractante:

a) Jurnalul activităților zilnice

Operatorul va ţine un jurnal electronic şi/sau fizic zilnic al activităţilor în cadrul bazei de date a operaţiunilor.

Jurnalul activităţilor de colectare şi transport va conţine cel puţin următoarele date:

- traseul de colectare şi codul acestuia;
- vehicul(e) (utilizat(e));
- conducător(i) vehicul(e);
- cantităţile (în tone) şi categoriile de deşeuri colectate, corelate cu locaţiile de unde au fost colectate;
- instalaţia la care au fost transportate;
- problemele apărute şi soluţii utilizate (incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate şi neprogramate, defecţiuni şi accidente, activităţi de întreţinere sau reparaţii şi timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiţii atmosferice, etc.;
- orice alte date înregistrate solicitate de Autoritatea contractantă.

Jurnalul activităţilor de operare Stație de trasnfer/CAV (nu se aplică pentru LOT 2) va conţine cel puţin următoarele date:

- Datele de identificare ale fiecărui transport care intră (denumirea operatorului de salubrizare/numele persoanei fizica, date de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deseu transportat, sursa de proveniență a deseului, cantitatea de deşeu, data si ora efectuarii transportului, locaţia din staţia de transfer unde este direcţionat; Rezultatele inspecției vizuale ale fiecărui transport) – Fişa de evidență a transportului
- Datele de identificare ale locului de descărcare a deşeului în incinta staţiei de transfer (locaţia, numărul containerului, ora descărcării, datele de identificare ale vehiculului care a descărcat, modul de descărare);
- Tipuri şi cantităţi de deşeuri neconforme, neacceptate în staţie de transfer/CAV;
- Datele de identificare ale fiecărui transport care iese ((număr matricol; numele conducătorului auto; numărul de transporturi efectuate zilnic / numarul containerului transportat; categoria de deseu

transportat; destinația (CMID Moara/ Depozitul Pojorâta etc.); traseul / km parcurşi;, data şi ora iesiri; după caz, numărul documentului de însoţire al transportului – conform legislaţiei de mediu privind transportul deşeurilor);

- problemele apărute şi soluţii utilizate (incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate şi neprogramate, defecţiuni şi accidente, activităţi de întreţinere sau reparaţii şi timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiţii atmosferice, etc.;
- orice alte date înregistrate solicitate de Autoritatea contractantă.

Pe baza înregistrărilor zilnice, sistemul informațional al operatorului, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale şi anuale privind oricare categorie de înregistrări.

b) Rapoarte lunare

Raportul lunar transmis Autorității contractante de către Operator va conține următoarele:

- situația cantităților gestionate pe fiecare activitate delegată:
  - cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unităţi administrativ-teritoriale deservite, defalcată pe categorii de deșeuri și pe utilizatori (casnici şi non-casnici);
  - cantitatea de deșeuri intrată în stația de transfer/CAV, defalcată pe categorii de deșeuri
  - cantitatea de deșeuri predată instalaţiilor de gestionare a deşeurilor, defalcată pe categorii de deșeuri
- situația utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu operatorul;
- situația reclamațiilor/solicitărilor primite și modul de soluționare
- lucrările de întreţinere şi reparaţii realizate (se va anexa registrul lucrărilor de întreţinere şi reparaţii realizate la fiecare instalaţie, şi echipament)
- problemele apărute şi soluţii utilizate

Raportul lunar va fi transmis Autorității contractante până în data de 5 a lunii următoare pentru care se face raportarea.

c) Rapoarte trimestriale

Raportul trimestrial transmis Autorității contractante de către Operator va conține date privind monitorizarea indicatorilor de performanță incluși în contractul de delegare.

Raportul trimestrial va fi transmis Autorității contractante nu mai târziu de sfârșitul primei luni după încheierea trimestrului.

d) Raportul anual

Un Raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Se va prezenta un raport anual distinct pentru fiecare activitate delegată. Acest raport va fi structurat în funcţie de cerinţele Autorităţii Contractante.

Pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor, raportul va conține :

- situația cantităților gestionate în anul de raportare, defalcată pe categorii de deșeuri și pe utilizatori (casnici şi non-casnici) și medii de rezidență; inclusiv date statistice precum cantitatea de deșeuri municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri municipale colectate;
- rezultatele determinărilor privind compoziţia deșeurilor municipale colectate;
- rezultatele campaniilor de informare și conștientizare derulate
- informaţii privind numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate;
- informaţii privind lista vehiculelor utilizate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru

fiecare flux de colectare (ex.: deșeuri reciclabile, deşeuri reziduale, biodeșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale, biodeşeuri etc.);

- situația reclamațiilor/solicitărilor primite și modul de soluționare; informaţii privind: % de utilizatori casnici de la care nu au fost colectate deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la utilizatori non-casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore;
- gradul de atingere a indicatorilor de perfomanță prevăzuți în contractul de delegare
- problemele apărute şi soluţii propuse/utilizate.

Pentru activitatea desfășurată în stațiile de transfer/CAV, raportul va conține:

- situația cantităților gestionate în anul de raportare, defalcată pe categorii de deșeuri;
- rezultatele determinărilor privind compoziţia deșeurilor din CAV;
- rezultatele campaniilor de informare și conștientizare derulate (doar la CAV);
- informaţii privind numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate;
- informaţii privind lista vehiculelor utilizate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux (ex.: deșeuri reciclabile, deşeuri reziduale, biodeșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux (ex.: Deșeuri reciclabile, deșeuri reziduale, biodeşeuri etc.);
- situația planului de operare şi mentenanţă, incluisv modificări intervenite; situația intervențiilor și reparațiilor;
- situația anuală a consumurilor (energie electrică, combustibil, apă etc.)
- sinteza anuală privind activităţile de monitorizare a factorilor de mediu (calitatea apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri);
- problemele apărute şi soluţii propuse/utilizate; alte recomandări și propuneri pentru îmbunătățirea prestării activităților.

Raportul anual va cuprinde şi următoarele dovezi:

- de plată a tuturor impozitelor şi a taxelor de asigurări şi sociale, de şomaj şi de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor,
- de control tehnic al vehiculelor şi de încadrare în normele de control al emisiilor,
- de autorizare a Operatorului,
- de posesie a permiselor/avizelor care condiţionează desfăşurarea activităţii.

D. Aprobarea rapoartelor

Autoritatea contractantă are obligația de a analiza rapoartele și a transmite eventualele observații în termenele specificate mai jos:

- Raport privind stadiul mobilizării – 10 zile
- Raport lunar – 10 zile
- Raport trimestrial – 15 zile
- Raport anual – 30 zile

În cazul transmiterii de observații Operatorul are obligația de a realiza modificările solicitate.

Dacă Autoritatea contractantă nu transmite observații în termenele specificate rapoartele se consideră aprobate.

9. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII

Autoritatea Contractantă, prin intermediul personalului din aparatul propriu, va monitoriza şi controla întreaga activitate a Operatorului efectuând în acest sens verificări periodice.

Monitorizarea se va realiza prin verificări la fața locului și prin intermediul Rapoartelor periodice pe care operatorul are obligația să le înainteze conform contract de delegare.

Consemnarea verificărilor se va face în procese-verbale şi rapoarte de constatare încheiate de personalul responsabil, încheindu-se, după caz, note de neconformitate faţă de condiţiile impuse de contractul de delegare.

Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractantă pentru a monitoriza şi controla serviciile şi va permite permanent Autorităţii Contractante să inspecteze toate înregistrările şi documentele păstrate de Operator privind Serviciile, şi să inspecteze facilităţile de pe toate amplasamentele, inclusiv echipamentele şi vehiculele etc.

Autoritatea Contractantă va fi informată despre şi va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Indicatorii de performanță pentru monitorizarea și evaluarea activității operatorului pe parcursul derulării contractului sunt cei specificați în anexa la contractul de delegare.

La finalul contractului, monitorizarea și evaluarea activității se va realiza pe baza indicatorilor de la subcap. 5.3 *Rezultate aşteptate*.

10. PLATA SERVICIILOR PRESTATE

Se vor oferta tarife distincte pentru fiecare activitate delegată pe fluxul deșeurilor conform formularului de ofertă, astfel:

Denumire activitate	***U.M.***	***Tarif LEI fara TVA***
1. Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare **provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii,** ***inclusiv fracţii colectate separat***		
*Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale (**Tcs reciclabile**)*	*lei / tona*	
*Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă (**Tcs reziduale**)*	*lei / tona*	
*Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor verzi din deşeurile municipale – zona de case urban (**Tcs deşeuri verzi**)*	*lei / tona*	
2. Transferul deşeurilor municipale în Staţii de Transfer**,** inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă		
*Tarif pentru transferul deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă **(Tt reciclabile)***	*lei / tona*	
*Tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă (**Tt reziduale**)*	*lei / tona*	
3. Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice		

Denumire activitate	***U.M.***	***Tarif LEI fara TVA***
*Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar (**Tcav**)*	*lei/ tonă*	

Plata se va efectua lunar, distinct pentru fiecare activitate delegată/distinctă, în funcție de cantitatea colectată și acceptată aferentă fiecărui tarif ofertat.

Conform prevederilor legale în vigoare, pentru serviciile conexe serviciului de salubrizare cu grad redus de repetabilitate şi care se desfăşoară ocazional, Autoritatea Contractantă are competenţe exclusive să aprobe tarifele, respectiv:

(i) tariful pentru gestionarea deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici;
(ii) tariful pentru gestionarea deşeurilor voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor;
(iii) tariful pentru gestionarea deşeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor. Factura se emite către organizatorul evenimentului public;
(iv) tariful pentru gestionarea deşeurilor municipale abandonate.
(v) tariful pentru gestionarea deşeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcţii.

Cu excepția tarifului pentru gestionarea deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, care se va fundamenta la depunerea ofertelor, celelalte tarife aferente serviciilor conexe se vor fundamenta de către operator după semnarea contractului de delegare.

Pentru nerespectarea obligațiilor contractuale părțile datorează penalități conform prevederilor contractului de delegare. Penalitățile datorate de părți curg de la data scadentei obligațiilor asumate.

11. INFORMAȚII PRIVIND PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FACTORII DE EVALUARE

11.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi intocmita conform cerintelor din Caietul de Sarcini și din documentația de atribuire.

Propunerea tehnica trebuie sa includa informatii si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare tehnici adoptati.

Se va include un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica.

Propunerea Tehnica va contine minim următoarele:

- Metodologia de prestare și organizare activități
- Grafic de prestare a activității
- Programul de mobilizare
- Lista cu resursele umane ce vor fi utilizate în cadrul contractului
- Lista de utilaje și echipamente ce vor fi utilizate în cadrul contractului
- Declaratie pe proprie raspundere confirmand faptul că la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de muncă. Se va completa de catre fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/tert sustinator/ subcontractant).

  Ofertantul și subcontractanții acestuia (propusi in oferta sau implicati/declarati ulterior semnarii contractului) au obligația ca pe parcursul indeplinirii contractului sa respecte obligațiile și

reglementarile in vigoare in domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acordurile colective sau tratatele și acordurile internationale in aceste domenii.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, sociale si de munca, se pot obtine de la:

- Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau pe site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie; http://www.mmediu.ro
- Ministerul Muncii si Justitiei Sociale sau pe site-ul: http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie
- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html

Propunerea tehnica se va întocmi si depune pentru fiecare lot pentru care ofertantul dorește să depună oferta.

11.2. Modul de prezentare a metodologiei de prestare și organizare activități

I. Prezentarea ofertantului și a subcontractorilor

Prezentarea ofertantului *(se va prezenta foarte pe scurt ofertantul și experiența în domeniul contractului, iar în cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici se vor prezenta membrii grupului și se va preciza partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de fiecare; se vor menționa și autorizațiile/certificării deținute la data elaborării ofertei de către operator)*

Prezentarea subcontractorlor *(se vor prezenta foarte pe scurt subcontractorii, dacă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei și activitățile subcontractate acestora)*.

II. Metodologia pentru organizarea si realizarea activităților

Descrierea activităților din perioada de mobilizare *(Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor)*

Descrierea modului/etapelor pentru organizarea si realizarea activităților delegate

- *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat*

(descrierea modului de realizare a activităților care să includă toate operațiunile propuse, de la modalitatea propusă de preluare de la generator până la punctul final, aferent activității delegate; cu indicarea mijloacelor de colectare și transport și a utilajelor și echipamentelor ce vor fi utilizate; se va anexa un grafic de colectare a deșeurilor, cu respectarea frecvenței de colectare, pe fiecare localitate/UAT din aria delegată,).

- *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale*
- *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare*

  (se va descrie modul/etapelor de colectarea separată și transportul separat a deșeurilor rezidual, precum și a deșeurilor abandonate pe domeniul public)
- *Colectarea separată și transportul separat al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă*

  (colectarea deșeurilor periculoase - realizarea colectării "la cerere", precum și propunerea pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase, de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locație) până la punctul final al acestor deșeuri.

  colectarea deșeurilor voluminoase - realizarea colectării "la cerere", precum și propunerea pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase, de la modalitatea propusă de organizare/amenajare a punctului de colectare (locație) până la punctul final al acestor deșeuri.

colectarea deșeurilor de construcții și demolări de la populație (deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora) – modul de gestionare a acestor deșeuri, care să includă toate operațiunile propuse, de la modalitatea propusă de preluare de la generator până la punctul final al acestor deșeuri.)

- *Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor verzi de la casele populației din mediul urban*

- *Transferul deșeurilor municipale în Stații de Transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă*

  (descrierea modului de realizare a activităților care să includă toate operațiunile propuse, de la recepție până la punctul final, aferent activității delegate; cu indicarea mijloacelor de transfer și a utilajelor și echipamentelor ce vor fi utilizate; se va prezenta fluxul de operare în cadrul stației de transfer).

  - *Transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă*
  - *Transferul separat și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare*

- *Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice*

  (descrierea modului de realizare a activităților care să includă toate operațiunile propuse, de la recepție până la punctul final, aferent activității delegate; cu indicarea mijloacelor de transport și a utilajelor și echipamentelor ce vor fi utilizate; se va prezenta fluxul de operare în cadrul CAV).

Monitorizarea și controlul proceselor

(Se va descrie

- modul în care ofertantul va organiza activitățile de dispecerat și monitorizare a activităților;
- modul de organizare a relației cu clienții și autoritățile; gestionarea sesizărilor și reclamațiilor etc.
- modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente,
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri colectate, pe tip de deșeuri, pentru fiecare UAT în parte
- modalitățile de monitorizare și stimulare a realizării implementării colectării separate a deșeurilor menajere, inclusiv a deșeurilor biodegradabile
- descriere a sistemului de monitorizare GPS folosit de ofertant pentru vehiculele de deșeuri, precum și a sistemului propus pentru citirea cipurilor RFID/codurilor de bare și înregistrarea ridicărilor și a modului prin care se va permite accesul Autorității Contractante la aceste sisteme
- măsuri de protecție a mediului și monitorizare a factorilor de mediu
- indicatorii de performanță și de calitate a serviciului și modul de monitorizare a acestora.

Campanii de informare și conștientizare

(se va descrie modul de organizare și realizare a campanii de informare și conștientizare și se va anexa Planul anual de informare și conștientizare privind gestionarea deșeurilor).

Determinarea compoziția deșeurilor

(se va descrie modul de realizare a determinării compoziției deșeurilor și se va anexa Planul anual de realizare a compoziției deșeurilor. Determinările de compoziție vor fi realizate in baza unor metodologii/standarde reunoscute și se vor realiza măsurători pentru minim 2 sezoane (sezonul cald și sezonul rece).

Managementul riscurilor

(Alocarea riscurilor este prezentată în anexa la contractul de delegare. Se vor prezenta riscurile suplimentare pe care operatorul și le asuma / gradul de preluare a unor riscuri și de asemenea se pot prezenta moduri suplimentare de gestionare a riscurilor, inclusiv prevenirea producerii acestora, fără ca prin aceasta să se transfere suportarea riscurilor către autoritatea contractanta)

Planul de investiții

(se vor prezenta investițiile necesare a fi realizate pe perioada contractului și se va anexa Planul propus de investiții)

III. Organizarea resurselor utilizate pentru realizarea activităților

Resurse umane ce vor fi utilizate în realizarea contractului

(se va prezenta personalul alocat realizării contractului, numărul și meseriile/profesiile și se vor menționa atribuțiile principale aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă, defalcat pe activități delegate/distincte. Se va anexa Organigrama și Lista cu resursele umane.

Resurse tehnice și administrative ce vor fi utilizate în realizarea contractului

(Se vor prezenta resursele tehnice și administrative ce vor fi utilizate pentru realizarea contractului.
Se vor preciza utilajele și echipamentele ce vor fi utilizate defalcat pe activități delegate/distincte - Lista de utilaje și echipamente va fi prezentată în anexa
Se vor prezenta traseele de colectare și transport/transfer și se va justifica numărul de vehicule de colectare și transport/transfer propuse pentru gestionarea deșeurilor și a capacității acestora prin raportare la cantitățile care urmează a fi gestionate –se va prezenta distinct pentru fiecare activitate delegate/distinctă.

Se va prezenta în Anexă Planul anual de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

11.3. Factori de evaluare

Criteriul de atribuire aplicat: **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.**

Atribuirea contractului se va face utilizând următorii factori de evaluare:

a) Pentru Lot 1, Lot 3 și Lot 4

Denumire factor evaluare	**Descriere**	**Pondere**
1. Nivel *Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale* (PTcs reciclabile)	Componenta financiara	25% Punctaj maxim factor: **25**
Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tcs reciclabile cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTcs reciclabile (n) = (Tcs reciclabile minim ofertat / Tcs reciclabile (n) x punctaj maxim alocat.** **P...(n) = punctaj oferta n** **Tcs reciclabile = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale**		
2. Nivel *Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă* (PTcs reziduale)	Componenta financiara	20% Punctaj maxim factor: **20**
Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tcs reziduale cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTcs reziduale (n) = (Tcs rezidual minim ofertat / Tcs rezidual (n) x punctaj maxim alocat.** **P...(n) = punctaj oferta n** **Tcs rezidual = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă**		
3. Nivel *Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă* (PTt reciclabile)	Componenta financiara	10% Punctaj maxim factor: **10**
Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tt reciclabile cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTt reciclabile (n) = (Tt reciclabile minim ofertat / Tt reciclabile (n) x punctaj maxim alocat.** **P...(n) = punctaj oferta n** **Tt reciclabile = Tarif pentru transferul deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă**		

Denumire factor evaluare	**Descriere**	**Pondere**
4. Nivel *Tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă* (PTt reziduale)	Componenta financiara	5% Punctaj maxim factor: **5**
Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tt reziduale cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTt reziduale (n) = (Tt rezidual minim ofertat / Tt rezidual (n) x punctaj maxim alocat.** **P...(n) = punctaj oferta n** **Tt rezidual = Tarif pentru transferul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă**		
5. Nivel *Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar* (PTcav)	Componenta financiara	10% Punctaj maxim factor: **10**
Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru nivelul Tcav cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTcav (n) = (Tcav minim ofertat / Tcav (n) x punctaj maxim alocat.** **P...(n) = punctaj oferta n** **Tcav = Tarif pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar**		
6. Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar (PGr)	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: **20**
Algoritm de calcul: **la ofertele admisibile** se **punctează (Pr) gradul de preluare de către operator a tuturor riscurilor care privesc cantitatea de deşeuri ce trebuie colectată / transferată /gestionată în CAV din matricea de alocare a riscurilor. Punctajul se acorda astfel:** **1) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 75%** ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 15% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – **se acordă 20 puncte** **2) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 70%** ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 14% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – **se acordă 16 puncte.** **3) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 65%** ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 13% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – **se acordă 12 puncte.** **4) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 60%** ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 12% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – **se acordă 8 puncte.** **5) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 55%** ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 11% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – **se acordă 4 puncte.**		
7. Modul de asigurare a protecției mediului – normă vehicule (PNv)	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: **10**
Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel:** PNv (n) = [((nr. vehicule Euro 6 * 10)+(nr. vehicule Euro 5 * 5) +(nr. vehicule Euro 4 * 0))/ (nr. total vehicule *10)] *10 Unde: PNv (n) = punctaj oferta n pentru factorul de evaluare Modul de asigurare a protecției mediului – normă vehicule 10 = punctajul maxim / punctaj acordat vehicule de transport deșeuri cu norma Euro 6 sau superioară 5 = punctaj acordat vehicule de transport deșeuri cu norma Euro 5 0 = punctaj acordat vehicule de transport deșeuri cu norma Euro 4, aceasta reprezentand o cerință minimă Nr. total vehicule = reprezinta numărul total de vehicule de transport deșeuri din oferta (n)		
Punctaj maxim total: **100**		

b) Pentru Lot 2

Denumire factor evaluare	**Descriere**	**Pondere**
1. Nivel *Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale* (PTcs reciclabile)	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: **40**
Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tcs reciclabile cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTcs reciclabile (n) = (Tcs reciclabile minim ofertat / Tcs reciclabile (n) x punctaj maxim alocat.** **P...(n) = punctaj oferta n** **Tcs reciclabile = Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale**		
2. Nivel *Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă* (PTcs reziduale)	Componenta financiara	30% Punctaj maxim factor: **30**
Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cu nivelul Tcs reziduale cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: PTcs reziduale (n) = (Tcs rezidual minim ofertat / Tcs rezidual (n) x punctaj maxim alocat.** **P...(n) = punctaj oferta n** **Tcs rezidual = Tarif pentru colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă**		
3. Gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar (Pr)	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: **20**
Algoritm de calcul: **la ofertele admisibile** se **punctează (Pr) gradul de preluare de către operator a tuturor riscurilor care privesc cantitatea de deşeuri ce trebuie colectată / transferată /gestionată în CAV din matricea de alocare a riscurilor. Punctajul se acorda astfel:** **1) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 75%** ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 15% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – **se acordă 20 puncte** **2) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 70%** ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 14% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – **se acordă 16 puncte.** **3) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 65%** ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 13% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – **se acordă 12 puncte.** **4) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 60%** ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 12% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – **se acordă 8 puncte.** **5) Pentru preluarea riscurilor într-o proporție de 55%** ceea ce implică angajamentul contractual al operatorului de a fi îndreptățit să solicite modificarea tarifului doar în cazul în care timp de 3 luni consecutive se înregistrează o cantitate de ± 11% față de cantitatea medie lunară aferentă cantității programate din fundamentarea anterioară – **se acordă 4 puncte.**		
4. Modul de asigurare a protecției mediului – normă vehicule (Pnv)	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: **10**

Denumire factor evaluare	**Descriere**	**Pondere**
Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel:** Pnv (n) = [((nr. vehicule Euro 6 * 10)+(nr. vehicule Euro 5 * 5) +(nr. vehicule Euro 4 * 0))/ (nr. total vehicule *10)] *10 Unde: Pnv (n) = punctaj oferta n pentru factorul de evaluare Modul de asigurare a protecţiei mediului – normă vehicule 10 = punctajul maxim / punctaj acordat vehicule de transport deşeuri cu norma Euro 6 sau superioară 5 = punctaj acordat vehicule de transport deşeuri cu norma Euro 5 0 = punctaj acordat vehicule de transport deşeuri cu norma Euro 4, aceasta reprezentand o cerință minimă Nr. total vehicule = reprezinta numărul total de vehicule de transport deşeuri din oferta (n)		
Punctaj maxim total: **100**		

c) Punctajul final

Punctajul final acordat fiecărui ofertant se calculeaza prin insumarea punctajului obtinut de ofertant la fiecare factor de evaluare, astfel:

Punctaj total(n) = PTcs reciclabile (n) + PTcs reziduale (n) + PTt reciclabile (n) + PTt reziduale (n) + PTcav (n) + PGr (n) + PNv (n)

(*Notă:* în cazul Lotului 2 PTt reciclabile (n), PTt reziduale (n) și PTcav (n) este 0 doarece nu se punctează aceste tarife ca urmare a faptului că nu sunt delegate activitățile aferente acestor tarife)

Punctajul maxim ce poate fi obţinut este de 100 puncte.

Oferta cu punctajul total cel mai mare va fi declarata câstigatoare. În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situaţia în care egalitatea se menţine, AC are dreptul să solicite noi propuneri financiare şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

12. DISPOZIȚII FINALE

În cazul în care, în întreaga documentație de atribuire, au fost menționate specificații tehnice care ar putea indica o anumita origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea se vor citi *"...sau echivalent".*

Operatorul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului acestuia, inclusiv Legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare și îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

Angajații operatorului au obligația să respecte prevederile referitoare la protecția muncii precum și toate reglementările și referirile tehnice în vigoare (coduri, normative, ghiduri, regulamente, standarde, agremente tehnice , etc.)

Operatorul are obligația de a lua toate măsurile impuse de legislația în vigoare pentru asigurarea securității și sănătății personalului angajat pentru derularea contractului, în toate aspectele legate de muncă.

PARTEA II

CAIET DE SARCINI

ACTIVITATE

COLECTAREA SEPARATĂ ŞI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEŞEURILOR MENAJERE ŞI AL DEŞEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂŢI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ŞI INSTITUŢII, *INCLUSIV FRACŢII COLECTATE SEPARAT*

COLECTAREA SEPARATĂ ŞI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEŞEURILOR MENAJERE ŞI AL DEŞEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂŢI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ŞI INSTITUŢII, INCLUSIV FRACŢII COLECTATE SEPARAT

Capitolul 1
Obiectul caietului de sarcini

Articolul 1.
Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a unor activităţi specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Articolul 2.
Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică și de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a activităţilor serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Articolul 3.
Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesara desfăşurării activităţi *Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat* şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

Articolul 4.
(1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificăţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activităţii *Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat* şi care sunt în vigoare.

Articolul 5.
Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare, precum și din legislația specifică, respectiv Anexa 1 la OUG 92/2021; Legea 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare; Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022.

Capitolul 2
Cerinţe organizatorice minimale

Articolul 6.
Operatorii serviciului de salubrizare vor asigura:

a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;
b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului;
d) furnizarea către autoritatea administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;
e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
f) prestarea serviciului de salubrizare la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantităţi de deşeuri municipale şi lăsarea în stare de curăţenie a spaţiului destinat depozitării recipientelor de precolectare;
g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării selective în cantităţi suficiente, etanşe şi adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
i) înlocuirea mijloacelor de precolectare care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi;
j) elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;
k) realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;
l) evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor;
m) ţinerea unei evidenţe a gestiunii deşeurilor şi raportarea periodică a situaţiei autorităţilor competente, conform reglementărilor în vigoare;
n) personalul necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
o) conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;
p) o dotare proprie cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor în condiţiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
q) alte condiţii specifice stabilite de autoritatea administraţiei publice locale/ADI.

Articolul 7.
Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în *Regulamentul serviciului de salubrizare*.

Articolul 8.
Condiţiile de realizare a reparaţiilor, a investiţiilor, precum şi a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, sunt precizate în documentația de atribuire și documentele contractului, modul de aprobare şi decontare a acestora fiind cele din contractul de delegare.

Capitolul 3
Serviciul de salubrizare

Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat

Articolul 9.
(1) Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile de *Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat* în aria administrativ-teritorială menționată în contractul de delegare în baza licenței de operare emisă de ANRSC.

(2) Operatorul licențiat are dreptul exclusiv de a presta activitatea în aria delegată, respectiv:

- *colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale*
- *colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă (Ex:textile; periculoase)*
- *colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale*

(3) Serviciile de colectare separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubrizare a localităţilor. Tipurile de deşeuri generate ocazional sunt:

- *deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;*
- *deşeurile voluminoase, inclusiv saltelele şi mobila;*
- *deşeurile provenite de la evenimentele publice;*
- *deşeurile municipale abandonate;*

Articolul 10.
Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare și cantitățile de deșeuri generate de aceștia sunt prezentate în *Anexa 1* la caietul de sarcini.

Articolul 11.
Punctele de colectare şi dotarea acestora sunt cele din *Anexa 1* la caietul de sarcini

Articolul 12.
Lista agenţilor economici şi a instituţiilor publice din aria de operare şi cantităţile de deşeuri defalcate pe componente, sunt prezentate în *Anexa 1* la caietul de sarcini

Articolul 13.
(1) Graficul pentru *colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă*, este cel propus de operator în baza frecvenței de colectare din *Anexa 1* și aprobat de Autoritatea Contractantă/Delegatar.

(2) Colectarea separată a deşeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

a) deşeurile voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă, în baza unui program prestabilit cu autorităţile administraţiei publice locale și la solicitarea generatorilor de deşeuri;

b) deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri;

c) alte deşeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.

(3) Operatorii licenţiaţi pentru desfăşurarea activităţii de *Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat*, au obligaţia să colecteze deşeurile abandonate şi, în cazul în care producătorul/deţinătorul de deşeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administraţiei publice locale. După identificarea producătorului/deţinătorului de deşeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administraţiei publice locale, cât şi sancţiunile contravenţionale.

Articolul 14.
Graficul pentru *colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale* și cel pentru pentru *colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor verzi din deşeurile municipale – zona de case urban*, este cel propus de operator în baza frecvenței de colectare din *Anexa 1* și aprobat de Autoritatea Contractantă/Delegatar.

Articolul 15.
Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor municipale sunt prezentat în *Anexa 1* la caietul de sarcini.

Articolul 16.
Cantitatea medie zilnică de deșeuri ce urmează a fi colectate și transportate se determinată conform breviarului de calcul pe baza cantităților prezentate în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini. Operatorul va înainta breviarul de calcul spre aprobare Autorității Contractante.

Articolul 17.
Volumul total de deșeuri ce urmează a fi colectate și transportate se determină conform breviarului de calcul pe baza cantităților și tipurilor de deșeuri prezentate în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini. Operatorul va înainta breviarul de calcul spre aprobare Autorității Contractante.

Articolul 18.
Traseele de transport al deşeurilor municipale sunt cele prezentate de operator și aprobate de Autoritatea Contractantă.

Articolul 19.
Operatorul va asigura dotarea necesară cu mijloace de colectare şi transport, astfel cum rezultă din breviarele de calcul aprobate.

Articolul 20.
Fluxul deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă după colectare este cel precizat în Anexa 1 la caietul de sarcini.

Articolul 21.
(1) Fluxul deșeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale după colectare separată este cel precizat în Anexa 1 la caietul de sarcini.

(2) Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic se realizează în Stația de Sortare Moara, unde se vor sorta toate deșeurile hârtie, metal, plastic din județul Suceava.

Articolul 22.
Depozitele de deşeuri în care se va depozita fracţia inutilizabilă sunt: Depozitul conform Moara și Depozitul conform Pojorâta. Arondarea zonelor de colectare din județ pe fiecare depozit de deșeuri este prezentată în Anexa 1.

Articolul 23.
Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalaţiilor şi al cantităţilor sunt prezentate în Anexa 1 la caietul de sarcini.

Articolul 24.
(1) Operatorul va asigura implementarea unor sisteme de asigurare a calității ISO 9001 sau similar și standarde de mediu ISO 14001 sau similar.

(2) Operatorul are obligația respectării pe parcursul prestării activităților a reglementărilor în vigoare referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului.

Articolul 25.
Prestarea activității privind *Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat,* se va executa astfel încât să se realizeze:
a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele utilizatorului;
c) controlul calităţii serviciului prestat;
d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale în condiţiile legii;
g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
h) asigurarea capacităţii de transport al deşeurilor, pentru prestarea serviciului la toţi utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredinţată;
i) reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de perfomanță și calitate a prestării activității;
k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient

PARTEA III

CAIET DE SARCINI

ACTIVITATE

TRANSFERUL DEŞEURILOR MUNICIPALE ÎN STAŢII DE TRANSFER, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă

TRANSFERUL DEŞEURILOR MUNICIPALE ÎN STAŢII DE TRANSFER

inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă

Capitolul 1
Obiectul caietului de sarcini

Articolul 1.
Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a unor activităţi specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Articolul 2.
Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică și de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a activităţilor serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Articolul 3.
Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesara desfăşurării activităţi privind *Transferul deşeurilor municipale în Staţii de Transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă* şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

Articolul 4.
(1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificăţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activităţii *Transferul deşeurilor municipale în Staţii de Transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă*.

Articolul 5.
Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare, precum și din legislația specifică, respectiv Anexa 1 la OUG 92/2021; Legea 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare; Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022.

Capitolul 2
Cerinţe organizatorice minimale

Articolul 6.
Operatorii serviciului de salubrizare vor asigura:

a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;
b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;
c) respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului;
d) furnizarea către autoritatea administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;
e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
f) prestarea serviciului de salubrizare la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, transferul întregii cantităţi de deşeuri municipale şi lăsarea în stare de curăţenie a spaţiului destinat depozitării recipientelor;
g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
h) asigurarea operării optime și întreținerii bunurilor mobile și imobile primite în gestiune;
i) înlocuirea recipienților care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi;
j) elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;
k) realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;
l) evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor;
m) ţinerea unei evidenţe a gestiunii deşeurilor şi raportarea periodică a situaţiei autorităţilor competente, conform reglementărilor în vigoare;
n) personalul necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;
p) o dotare proprie cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor în condiţiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
q) alte condiţii specifice stabilite de autoritatea administraţiei publice locale/ADI.

Articolul 7.
Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în *Regulamentul serviciului de salubrizare*.

Articolul 8.
Condiţiile de realizare a reparaţiilor, a investiţiilor, precum şi a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, sunt precizate în documentația de atribuire și documentele contractului, modul de aprobare şi decontare a acestora fiind cele din contractul de delegare.

Capitolul 3
Serviciul de salubrizare

Transferul deşeurilor municipale în Staţii de Transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă

Articolul 9.
(1) Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile privind *Transferul deşeurilor municipale în Staţii de Transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă* în aria administrativ-teritorială menționată în contractul de delegare în baza licenței de operare emisă de ANRSC.

(2) Operatorul licențiat are dreptul exclusiv de a presta activitatea în aria delegată, respectiv:

- *transferul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale*
- *transferul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă*
- *transferul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale*

Articolul 10.
Lista bunurilor mobile şi imobile, proprietate publică sau privată a Delegatarului, care vor fi utilizate pentru desfășurarea activității sunt precizate in *Anexa 2* la caietul de sarcini si se vor regăsi în *Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor proprietate publică sau privată a Delegatarului* anexă la contractul de delegare.

Articolul 11.
Stațiile de transfer amplasate în aria administrativ-teritorială din zona de operare sunt prezentate în *Anexa 2* la caietul de sarcini.

Articolul 12.
Cantitățile și categoriile de deșeuri transferate sunt prezentate în *Anexa 2* la caietul de sarcini.

Articolul 13.
Specificațiile stațiilor de transfer și a dotărilor aferente sunt prezentate în *Anexa 2* la caietul de sarcini.

Articolul 14.
Traseele de transfer al deşeurilor municipale sunt cele propuse de operator și aprobate de Autoritatea Contractantă.

Articolul 15.
Operatorul va asigura dotarea necesară cu mijloace de transport, astfel cum rezultă din breviarele de calcul aprobate.

Articolul 16.
Fluxul deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă după colectare este cel precizat în *Anexa 2* la caietul de sarcini.

Articolul 17.
(1) Fluxul deșeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale este cel precizat în *Anexa 2* la caietul de sarcini.

(2) Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic se realizează în Stația de Sortare Moara, unde se vor sorta toate deșeurile hârtie, metal, plastic din județul Suceava.

Articolul 18.
Depozitele de deşeuri în care se va depozita fracţia inutilizabilă sunt: Depozitul conform Moara și Depozitul conform Pojorâta. Arondarea zonelor de colectare din județ pe fiecare depozit de deșeuri este prezentată în Anexa 2.

Articolul 19.
Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalaţiilor şi al cantităţilor sunt prezentate în *Anexa 2* la caietul de sarcini.

Articolul 20.
(1) Operatorul va asigura implementarea unor sisteme de asigurare a calității ISO 9001 sau similar și standarde de mediu ISO 14001 sau similar.

(2) Operatorul are obligația respectării pe parcursul prestării activităților a reglementărilor în vigoare referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului.

Articolul 21.
Prestarea activității privind *Transferul deşeurilor municipale în Staţii de Transfer, inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al*

deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă, se va executa astfel încât să se realizeze:
a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele utilizatorului;
c) controlul calităţii serviciului prestat;
d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri și prestarea serviciului;
f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale în condiţiile legii;
g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
h) asigurarea capacităţii de gestionare a deşeurilor, pentru prestarea serviciului la toate cantitățile din aria administrativ-teritorială încredinţată;
i) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea şi transportul deşeurilor și reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;
j) îndeplinirea indicatorilor de perfomanță și calitate a prestării activităţii;
k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient

PARTEA IV

CAIET DE SARCINI

ACTIVITATE

OPERAREA CENTRELOR DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR a deşeurilor de la persoanele fizice

OPERAREA CENTRELOR DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR

a deşeurilor de la persoanele fizice

Capitolul 1
Obiectul caietului de sarcini

Articolul 1.
Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a unor activităţi specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Articolul 2.
Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică și de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a activităţilor serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Articolul 3.
Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesara desfăşurării activităţi privind *Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice* şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

Articolul 4.
(1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificăţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă, siguranţa în exploatare, precum şi sisteme de asigurare a calităţii, terminologia, condiţiile pentru certificarea conformităţii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificaţiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecţia şi condiţiile de recepţie a lucrărilor, precum şi la alte condiţii ce derivă din actele normative şi reglementările în legătură cu desfăşurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activităţii *Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice*.

Articolul 5.
Termenii, expresiile şi abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubrizare, precum și din legislația specifică, respectiv Anexa 1 la OUG 92/2021; Legea 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare; Normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC 640/2022.

Capitolul 2
Cerinţe organizatorice minimale

Articolul 6.
Operatorii serviciului de salubrizare vor asigura:

a) respectarea legislaţiei, normelor, prescripţiilor şi regulamentelor privind igiena muncii, protecţia muncii, gospodărirea apelor, protecţia mediului, urmărirea comportării în timp a construcţiilor, prevenirea şi combaterea incendiilor;
b) exploatarea, întreţinerea şi reparaţia instalaţiilor şi utilajelor cu personal autorizat, în funcţie de complexitatea instalaţiei şi specificul locului de muncă;
c) respectarea indicatorilor de performanţă şi calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului;

d) furnizarea către autoritatea administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informaţiilor solicitate şi accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;
e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
f) prestarea serviciului de salubrizare la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării selective în cantităţi suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
i) înlocuirea recipienților care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi;
j) elaborarea planurilor anuale de revizii şi reparaţii executate cu forţe proprii şi cu terţi;
k) realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;
l) evidenţa orelor de funcţionare a utilajelor;
m) ţinerea unei evidenţe a gestiunii deşeurilor şi raportarea periodică a situaţiei autorităţilor competente, conform reglementărilor în vigoare;
n) personalul necesar pentru prestarea activităţilor asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
o) conducerea operativă prin dispecerat şi asigurarea mijloacelor tehnice şi a personalului de intervenţie;
p) o dotare proprie cu instalaţii şi echipamente specifice necesare pentru prestarea activităţilor în condiţiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
q) alte condiţii specifice stabilite de autoritatea administraţiei publice locale/ADI.

Articolul 7.
Obligaţiile şi răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în *Regulamentul serviciului de salubrizare*.

Articolul 8.
Condiţiile de realizare a reparaţiilor, a investiţiilor, precum şi a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, sunt precizate în documentația de atribuire și documentele contractului, modul de aprobare şi decontare a acestora fiind cele din contractul de delegare.

Capitolul 3
Serviciul de salubrizare

Operarea Centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice

Articolul 9.
(1) Operatorul are permisiunea de a desfăşura activităţile privind *Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice* în aria administrativ-teritorială menționată în contractul de delegare în baza licenței de operare emisă de ANRSC.

(2) Tipurile de deșeuri ce vor fi gestionate în cadrul *Centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice* sunt:

a) *deşeuri voluminoase*
b) deşeuri periculoase
c) *deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri*
d) *alte fracţii de deşeuri colectate separat (Ex:DEE; deşeuri reciclabile)*

Articolul 10.
Lista bunurilor mobile şi imobile, proprietate publică sau privată a Delegatarului, care vor fi utilizate pentru desfășurarea activității sunt precizate in *Anexa 3* la caietul de sarcini si se vor regăsi în *Procesul verbal de*

predare-preluare a bunurilor proprietate publică sau privată a Delegatarului anexă la contractul de delegare. Cantitățile de deșeuri gestionate sunt prezentate în *Anexa 3* la caietul de sarcini.

Articolul 11.
Centrele publice de colectare cu aport voluntar amplasate în aria administrativ-teritorială din zona de operare care fac obiectul delegării sunt prezentate în *Anexa 3* la caietul de sarcini.

Articolul 12.
Cantitățile și categoriile de deșeuri gestionate sunt prezentate în *Anexa 3* la caietul de sarcini.

Articolul 13.
Specificațiile Centrelor publice de colectare cu aport voluntar și a dotărilor aferente se regăsesc în *Anexa 3* la caietul de sarcini

Articolul 14.
Programul de funcționare este cel din *Anexa 3*. Programul de funcționare va putea fi modificat pentru cu aprobarea Autorității Contractante/Delegatar.

Articolul 15.
Numărul de recipiente existente și necesare pentru gestionarea deșeurilor sunt prezentat în *Anexa 3* la caietul de sarcini.

Articolul 16.
Eliminarea/valorificarea deșeurilor gestionate se va realiza la instalații corespunzătoare /operatori autorizați și care sunt aprobați de către Autoritatea Contractantă.

Articolul 17.
Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic se realizează în Stația de Sortare Moara, unde se vor sorta toate deșeurile de hârtie, metal, plastic din județul Suceava.

Articolul 18.
Depozitele de deşeuri în care se va depozita fracţia inutilizabilă sunt: Depozitul conform Moara şi Depozitul conform Pojorâta. Arondarea zonelor de colectare din judeţ pe fiecare depozit de deşeuri este prezentată în *Anexa 3* la caietul de sarcini.

Articolul 19.
Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalaţiilor şi al cantităţilor sunt prezentate în *Anexa 3* la caietul de sarcini.

Articolul 20.
(1) Operatorul va asigura implementarea unor sisteme de asigurare a calității ISO 9001 sau similar și standarde de mediu ISO 14001 sau similar.

(2) Operatorul are obligația respectării pe parcursul prestării activităților a reglementărilor în vigoare referitoare la protecţia muncii, la prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului.

Articolul 21.
Prestarea activității privind *Operarea Centrelor de colectare prin Aport Voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice,* se va executa astfel încât să se realizeze:
a) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
b) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele utilizatorului;
c) controlul calităţii serviciului prestat;
d) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;
e) ţinerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri și prestarea serviciului;
f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale în condiţiile legii;
g) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacităţii de transport al deşeurilor, pentru prestarea serviciului la toate cantităţile din aria administrativ-teritorială încredinţată;
i) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea şi transportul deşeurilor;
j) îndeplinirea indicatorilor de perfomanță și calitate a prestării activităţii;
k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient

ANEXE

Anexa 1 – Specificații tehnice – colectare și transport

Anexa 2 – Specificații tehnice – transfer

Anexa 3 – Specificații tehnice –CAV

LOT 1 – ZONA RĂDĂUȚI

ANEXA 1 - SPECIFICAȚII TEHNICE

CAIET DE SARCINI

Activitate delegată:

COLECTAREA SEPARATĂ ŞI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEŞEURILOR MENAJERE ŞI AL DEŞEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ŞI INSTITUȚII, INCLUSIV FRACȚII COLECTATE SEPARAT

Martie 2023

CUPRINS

1. ARIA DELEGATĂ 3
2. CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE 4
3. FLUXUL DEȘEURILOR 6
4. INFRASTRUCTURA DELEGATĂ 7
5. LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR 8
6. LISTA UTILIZATORILOR NON-CASNICI DIN ARIA DE OPERARE 10
7. GRAFICUL DE COLECTARE 12
8. UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIțIE DE OPERATOR 13
9. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII 14
   9.1. Perioada de mobilizare 14
   9.2. Recipienți de colectare 15
   9.3. Vehiculele de colectare şi transport 16
   9.4. Punctele de colectare 17
   9.5. Zone cu acces dificil/zone izolate 17
   9.6. Colectarea și transportul deșeurilor 17
   9.7. Determinări privind compoziţia deşeurilor 20
   9.8. Campanii de informare și conștientizare 21
   9.9. Comunicarea cu utilizatorii 22
   9.10. Criterii de neconformitate 22

LOT 1

ANEXA 1 - SPECIFICAȚII TEHNICE

Activitate: COLECTAREA SEPARATĂ ŞI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEŞEURILOR MENAJERE ŞI AL DEŞEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂŢI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ŞI INSTITUŢII, INCLUSIV FRACŢII COLECTATE SEPARAT

1. ARIA DELEGATĂ

Aria delegată este formată din

- 4 UAT urbane: Rădăuți; Milișăuți; Siret; Vicovu de Sus; și
- 27 UAT rurale: Arbore; Bălcăuți; Bilca; Brodina; Burla; Calafindești; Dornești; Frătăuții Noi; Frătăuții Vechi; Gălănești; Grămești; Grănicești; Horodnic de Jos; Horodnic de Sus; Iaslovăț; Marginea; Mușenița; Putna; Satu Mare; Șerbăuți; Straja; Sucevița; Ulma; Vicovu de Jos; Voitinel; Volovăț; Zamostea;

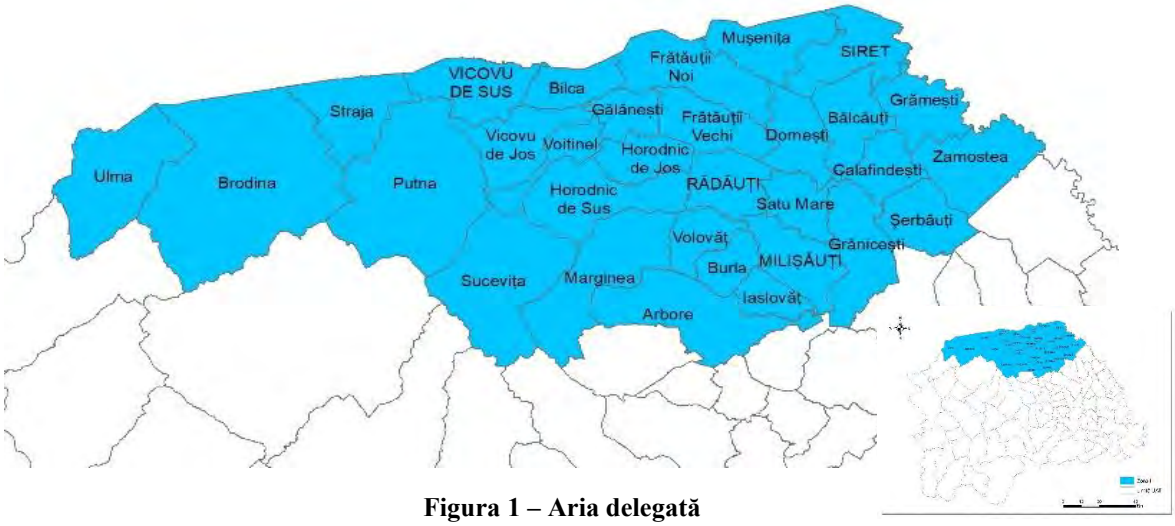


Figura 1 – Aria delegată

Populația rezidentă estimată pe fiecare UAT pentru fiecare primul an de operare și numărul de gospodării individuale este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabel 1 Populație rezidentă și nr. de gospodării individuale

UAT	Populația rezidentă	Unit adm. cu 1 locuința
TOTAL LOT	***163.488***	***53.944***
URBAN	**50.800**	**13.377**
Rădăuți	*24.292*	*4.844*
Milișăuți	*4.657*	*1.890*
Siret	*6.708*	*1.776*
Vicovu de Sus	*15.143*	*4.867*

UAT	Populația rezidentă	Unit adm. cu 1 locuința
RURAL	**112.688**	**40.567**
Arbore	*6.887*	*2.981*
Bălcăuți	*2.990*	*1.284*
Bilca	*3.930*	*1.437*
Brodina	*3.406*	*1.149*
Burla	*2.135*	*843*
Calafindești	*2.699*	*1.122*
Dornești	*4.474*	*1.438*
Fratăuții Noi	*5.959*	*2.209*
Frătăuții Vechi	*4.782*	*1.790*
Gălănești	*2.685*	*836*
Grămești	*2.756*	*1.260*
Grănicești	*5.263*	*1.606*
Horodnic de Jos	*2.253*	*974*
Horodnic de Sus	*5.407*	*1.665*
Iaslovat	*4.624*	*1.177*
Marginea	*11.164*	*3.427*
Mușenița	*1.442*	*1.027*
Putna	*3.658*	*1.266*
Satu Mare	*3.232*	*1.441*
Șerbăuți	*3.119*	*1.317*
Straja	*5.258*	*1.591*
Sucevița*	*2.520*	*1.114*
Ulma	*1.873*	*704*
Vicovu de Jos	*5.978*	*2.182*
Voiținel	*5.429*	*1.494*
Volovăț	*6.106*	*2.018*
Zamostea	*2.659*	*1.215*

(*Sursa: INS rezultate parțiale recensământ 2021)*

Notă: Pe perioada implementării datele se vor actualiza periodic in funcție de evoluția populației din zonă și evoluția structurii locative.

2. CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE

Vor fi gestionate categoriile de deșeuri care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, şi anume:

- *colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, respectiv deşeuri reciclabile:*
    - hârtie/carton – 20 01 01
    - plastic –20 01 39
    - metal – 20 01 40
    - sticlă – 20 01 02
    - deşeuri de ambalaje care intră în sistemul de salubrizare – 15 01 (conform prevederilor legale, autorităţile adminsitraţiei publice locale au responsabilităţi în ceea ce priveşte colectarea şi sortarea deşeurilor de ambalaje care intră în sistemul de salubrizare)

- *colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă (Ex:textile; periculoase)*
    - deșeuri reziduale – 20 03 01
    - deșeuri din piețe – 20 03 02
    - deşeurile periculoase menajere (vopsele, cerneluri, adezivi, rășini – 20 01 27*, uleiuri – 20 01 26* , baterii – 20 01 33*, solvenţi – 20 01 13*, acizi – 20 01 14*, baze – 20 01 15*, substanţe fotografice – 20 01 17*, pesticide – 20 01 19*, tuburi fluorescente – 20 01 21*, detergenţi – 20 01 29*, baterii şi acumulatori – 20 01 33*, lemn tratat – 20 01 37*)
- *colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale*
    - deșeuri biodegradabile - 20 02 01
- *colectare separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional*
    - deșeuri voluminoase - 20 03 07
    - deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri (DCD populație) - categoria 17 din H.G. nr. 856/2002, exclusiv deşeurile periculoase şi materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04

Vor fi colectate și deșeurile abandonate pe domeniul public, altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubrizare stradală.

Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini, a deșeurilor stradale, a DEEE-urilor și deșeurilor de baterii și acumulatori nu face obiectul prezentei proceduri.

Cantitățile de deșeuri estimate a se colecta sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 2 Cantități de deșeuri colectate

Nr. crt.	DESCRIERE	CANTITATE tone
1	**POPULAȚIE - MEDIUL URBAN**	**10.124**
1.1	**Deșeuri reciclabile colectate separat,** din care**:**	***1.556***
1.1.1	*Hârtie / carton*	*558*
1.1.2	*Plastic și metal*	*631*
1.1.3	*Sticlă*	*367*
1.2	**Deșeuri reziduale**	***7.695***
1.3	**Deseuri biodegradabile** - deseuri verzi (zona case)	***873***
2	**POPULAȚIE - MEDIUL RURAL**	**10.910**
2.1	**Deșeuri reciclabile colectate separat,** din care**:**	***1.677***
2.1.1	*Hârtie / carton*	*601*
2.1.2	*Plastic și metal*	*681*
2.1.3	*Sticlă*	*395*
2.2	**Deșeuri reziduale**	***9.233***
3	**SECTOR CII** (agenți economici, institutii etc.)	**4.972**
3.1	**Deșeuri reciclabile colectate separat,** din care**:**	***698***
3.1.1	*Hârtie / carton*	*250*
3.1.2	*Plastic și metal*	*283*
3.1.3	*Sticlă*	*165*

Nr. crt.	DESCRIERE	CANTITATE tone
3.2	**Deșeuri reziduale**	***4.274***
	FLUXURI SPECIALE DE DEȘEURI	
4	**Deșeuri voluminoase**	**652**
5	**Deșeuri periculoase**	**66**
6	**DCD populatie**	**9.847**
TOTAL		**36.571**

3. FLUXUL DEȘEURILOR

Colectarea și transportul categoriilor de deșeuri din aria delegată se va realiza astfel:

- *Deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeuri municipale colectate separat*

  Deşeurile reciclabile menajere și similare colectate separat vor fi transportate direct la Stația de transfer Rădăuţi.

- *Deşeuri reziduale*

  Deșeurile reziduale menajere și similare colectate separat vor fi transportate direct la Stația de transfer Rădăuţi.

- *Deşeuri biodegradabile*

  Deșeurile verzi de la casele din mediul urban (localităţile urbane) vor fi transportate direct la locaţiile precizate de primăriile acestor localităţi urbane unde este amplasat tocătorul pentru deşeuri verzi şi unde se realizează compostarea in-situ a deşeurilor verzi din parcuri şi grădini.

  Din momentul în care se vor pune în funcțiune instalații centralizate de compostare/digestie anaerobă, se va realiza și colectarea separată a biodeșeurilor. Din acel moment, în funcție de decizia Autorității Contractante, deșeurile verzi vor fi transportate la o astfel de instalație (direct sau prin intermediul Stației de transfer Rădăuți).

- *Deşeuri periculoase*

  Deșeurile periculoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare din cel puțin 37 de locații (temporare sau permanente) din zona de colectare (27 în comune și 10 în cartierele mun Rădăuţi), precum și la cerere. Deșeurile periculoase colectate separat vor fi transportate la Centrul public de colectare (CAV) Rădăuți localizat în cadrul ST Rădăuţi.

- *Deşeuri voluminoase*

  Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare din cel puțin 37 locații (temporare sau permanente) din zona de colectare (27 în comune și 10 în cartierele mun Rădăuţi), precum și la cerere. Deșeurile voluminoase colectate separat vor fi transportate la Centrul public de colectare (CAV) Rădăuți localizat în cadrul ST Rădăuţi.

- *Deşeuri din construcţii şi demolări de la populaţie*

  Deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora vor fi colectate separat la solicitarea generatorilor de deşeuri și vor fi tratate în vederea obţinerii unor fracţii cu potenţial de valorificare și atingere a indicatorilor de performanță

referitori la aceste deșeuri. Materialele rezultate în urma tratării care nu se pot valorifica vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform din cadrul CMID Moara.

Schema generală privind fluxul deșeurilor colectate este prezentată în figura de mai jos:

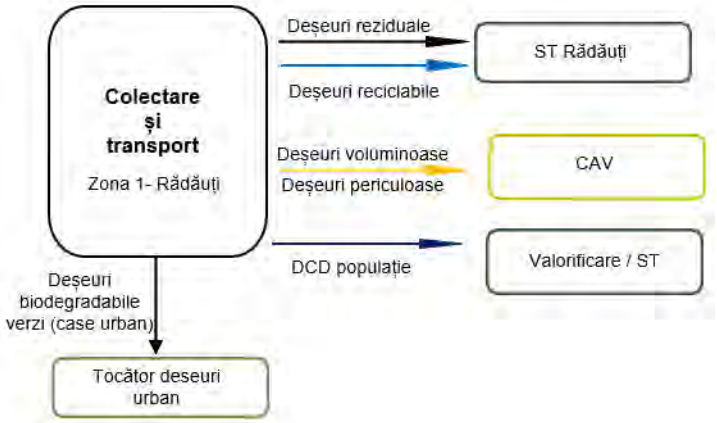


Figura 2 – Schemă generală flux deșeuri – activitate CT

4. INFRASTRUCTURA DELEGATĂ

Bunurile ce vor fi concesionate și date în administrare de autoritatea contractantă sunt platformele de colectare şi containerele de 1,1 mc pentru colectarea deşeurilor reziduale şi reciclabile.

Investițiile realizate prin proiectul SMID Suceava ce vor fi concesionate sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 3 Investiții delegate

Nr. crt.	Denumire investiții delegate	Nr buc
I.	Platforme de colectare, din care:	
1.	cu 1 euro-container	1
2.	cu 2 euro-container	11
3.	cu 3 euro-container	9
4.	cu 4 euro-container	41
5.	cu 5 euro-container	219
II.	Containere, din care:	
1.	containere reziduale- 1,1 mc metal, capac bombat	1330
2.	container hârtie/carton - 1,1 mc plastic-capac plat	66
3.	container plastic- 1,1 mc plastic-capac rotund	327
4.	container sticlă - 1,1 mc plastic-capac rotund	234

Repartizarea containerelor pe UAT este prezentată în tabelul următor

Tabel 4 Repartizare containere pe UAT

Nr crt	UAT	**Containere** *deșeuri reziduale*	**Containere** *hârtie / carton*	**Containere** *plastic și metal*	**Containere** *sticlă*	**Total Containere**
	URBAN	**370**	**66**	**125**	**55**	**616**
1	Rădăuți	140	20	45	20	225
2	Milișăuți	60	16	30	13	119

Nr crt	UAT	Containere *deșeuri reziduale*	Containere *hârtie / carton*	Containere *plastic și metal*	Containere *sticlă*	Total Containere
3	Siret	60				60
4	Vicovu de Sus	110	30	50	22	212
	RURAL	**960**	**0**	**202**	**179**	**1.341**
5	Arbore	71	0	14	14	99
6	Bălcăuți	38	0	7	6	51
7	Bilca					0
8	Brodina	42	0	8	7	57
9	Burla	26	0	6	5	37
10	Calafindești	33	0	7	5	45
11	Dornești	51	0	10	9	70
12	Fratăuții Noi	64	0	11	11	86
13	Frătăuții Vechi	54	0	10	9	73
14	Gălănești	31	0	7	5	43
15	Grămești	36	0	7	6	49
16	Grănicești	61	0	15	15	91
17	Horodnicu de Jos					0
18	Horodnicu de Sus					0
19	Iaslovat	31	0	8	7	46
20	Marginea					0
21	Mușenița	28	0	6	4	38
22	Putna	41	0	9	8	58
23	Satu Mare	41	0	10	9	60
24	Șerbăuți	37	0	10	9	56
25	Straja	60	0	11	10	81
26	Sucevița					0
27	Ulma	28	0	7	6	41
28	Vicovu de Jos	61	0	14	13	88
29	Voiținel	41	0	9	8	58
30	Volovăț	48	0	9	7	64
31	Zamostea	37	0	7	6	50
	TOTAL	**1.330**	**66**	**327**	**234**	**1.957**

5. LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor pe fiecare UAT este prezentată în tabelele de mai jos.

Tabel 5 Platforme amenajate prin proiectul SMID Suceava repartizate pe UAT

Nr crt	UAT	Platforme pt 1 container	Platforme pt 2 containere	Platforme pt 3 containere	Platforme pt 4 containere	Platforme pt 5-6 containere	TOTAL PLATFORME
	URBAN	**0**	**0**	**2**	**18**	**48**	**68**
1	Rădăuți			2	18	5	25
2	Milișăuți					12	12
3	Siret						0
4	Vicovu de Sus					31	31
	RURAL	**1**	**11**	**7**	**23**	**171**	**213**
5	Arbore					15	15
6	Bălcăuți					7	7

Nr crt	UAT	Platforme pt 1 container	Platforme pt 2 containere	Platforme pt 3 containere	Platforme pt 4 containere	Platforme pt 5-6 containere	TOTAL PLATFORME
7	Bilca						0
8	Brodina					8	8
9	Burla					6	6
10	Calafindești					7	7
11	Dornești					9	9
12	Fratăuții Noi					12	12
13	Frătăuții Vechi					10	10
14	Gălănești					5	5
15	Grămești	1		4	8		13
16	Grănicești					15	15
17	Horodnicu de Jos						0
18	Horodnicu de Sus						0
19	Iaslovat					7	7
20	Marginea						0
21	Mușenița		1	1	3	3	8
22	Putna					8	8
23	Satu Mare					9	9
24	Șerbăuți		7		9		16
25	Straja					10	10
26	Sucevița						0
27	Ulma					6	6
28	Vicovu de Jos					13	13
29	Voiținel					8	8
30	Volovăț					9	9
31	Zamostea		3	2	3	4	12
TOTAL		**1**	**11**	**9**	**41**	**219**	**281**

Detalii privind locația aferentă fiecărui punct amenajat prin proiectul SMID Suceava sunt prezentate in Anexa 1.1.

Lista altor puncte amenajate existente, care nu au făcut obiectul proiectului SMID Suceava este prezentată în tabelul următor:

Tabel 6 Puncte amenajate UAT care nu au făcut obiectul proiectului SMID Suceava

Nr. crt	PUNCT AMENAJAT	Nr crt	PUNCT AMENAJAT	Nr crt	PUNCT AMENAJAT
	SIRET				
1	Burlica	31	EON Moldova	61	Apa siret
2	1 Decembrie	32	Panificatie	62	Depozit Bradului
3	Biserica Cat.	33	Directia Soc.	63	Raznec
4	Schipor	34	Cota Timber	64	Merito
5	Pt2	35	ITPF	65	Mateiciuc
6	Gostat	36	Spital	66	Amstrad
7	Mioritei	37	Marsin	67	Livadaru
8	Gradinita	38	ISU Bucovina	68	Almamater
9	Pt1	39	Azil	69	Poldi
10	Farmacie	40	Holzindustrie	70	Musata
11	Jolobai	41	Bulgrom Gas	71	Pamfil
12	Garaje – Petru Musat	42	Ultraprint	72	Gogoserie
13	Teren Sport	43	Nea Ionica	73	Polmot
14	Recon	44	ACET	74	Piata
15	Policlinica	45	Politie	75	Cimitire

Nr. crt	PUNCT AMENAJAT	Nr crt	PUNCT AMENAJAT	Nr crt	PUNCT AMENAJAT
16	Turliuc	46	Sotto	76	Zimbru
17	Alin	47	Oniciuc	77	Lacrimador
18	Vicsani	48	Corj - Padureni	78	Stadion
19	SC. Laureatus	49	Cordom	79	Gradinita CU
20	Magdici	50	Moara	80	Mugurel
21	Deco Pub	51	Bighei - Manastioara	81	Panirom
22	Ladorama	52	Sauciuc	82	Beauty
23	Sym RSC	53	Dionisos	83	Remiza
24	Spital	54	Fundatie	84	Iaz Manastioara
25	Vama	55	Parcare Vama	85	Clucencu
26	SC Musat	56	Fediuc	86	Iuriciuc
27	Colegiul	57	Petrom		
28	Corez	58	Severin		
29	Luar Com	59	Han		
30	Sist. Hidrot	60	Tudose		
	HORODNICU DE JOS		**HORODNICU DE SUS**		
1	Uliţa la Prelipcean Gheorghe la Grigore	1	Centru „Culiţă”		
2	Magazinul de la Colban Radu	2	Școala Generală 2 Vest		
3	Parcul din centrul comunei	3	Intrare drum Tecioara		
4	Magazinul de la Prepeliţă Gheorghe	4	Scoala Generală 3 Toplita		
5	Uliţa la Olenici Vasile	5	Staţie BUS Gavril a Mariei		
	MARGINEA				
1	Blocuri centru – Marginea nr. 2237-2240	10	Pomohăceni	19	Biserica Apostolică Penticostală Marginea – Marginea nr 696
2	Cămin Cultural centru – Marginea nr 919	11	Barieră Șoarec	20	Biserica Ortodoxă Sf. Constantin și Elena
3	Lic. Tehnol. „Vasile Gherasim” – marginea nr 918	12	Biserica Ortdoxa Sf. Parascheva - .nr 1245	21	Peco Beautiful – Marginea nr 876a
4	Șc. Gimnazială nr 2 – Marginea nr 271	13	Cimitir poartă	22	Service Auto – Vasiloschi – Marginea nr 1865
5	Șc. Gimnazială nr 3 – Marginea nr 1243	14	Magazin Frăguţa – Marginea nr 1560	23	Magazin Niculcea Marioara – Marginea nr 616
6	Biserica Ortodoxă Sf. Mihail şi Gavril – Marginea nr 3063	15	Magazin Gama – Marginea nr 2909	24	Magazin Coraciuc Gavril – Marginea nr 2426
7	Peco Grigeo – Marginea nr 1370	16	Magazin Garoafa	25	Magazin Pavalean – Marginea nr 2450
8	Ceramica – Marginea nr 1263	17	Peco Iosimar – Marginea nr 899 b		Biserica Apostolică Penticostală Marginea – Marginea nr 696
9	Magazin Lupu	18	Piaţă Agroalimentară		Biserica Ortodoxă Sf. Constantin și Elena

Notă: pentru UAT-urile pentru care nu au fost construite platforme de colectare prin Proiectul SMID Suceava nu au fost furnizate nici containere de colectare. Pentru punctele amenajate în UAT urban vor fi furnizate containere pentru colectarea deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile pe 3 fracţii separate. Pentru punctele amenajate în UAT rural vor fi amplasate containere pentru colectarea deșeurilor reziduale și minim deșeuri de sticlă.

6. LISTA UTILIZATORILOR NON-CASNICI DIN ARIA DE OPERARE

Lista agenţilor economici şi a instituţiilor publice din aria de operare este prezentată în tabelul de mai jos

Tabel 7 Lista agenți economici și instituții publice

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
MUNICIPIUL RĂDĂUȚI		
RĂDĂUȚI	969	8.881
ORAȘ MILISĂUȚI		
MILISĂUȚI	69	420
BADEUȚI	18	85
GARA	0	0
LUNCA	0	0
ORAȘ SIRET		
SIRET	162	1.716
MĂNĂSTIOARA	0	0
PĂDURENI	0	0
ORAȘ VICOVU DE SUS		
VICOVU DE SUS	216	2.503
BIVOLARIA	35	118
ARBORE		
ARBORE	84	609
BODNĂRENI	0	0
CLIT	9	20
BĂLCĂUȚI		
BĂLCĂUȚI	26	225
GROPENI	3	13
NEGOSTINA	9	16
BILCA		
BILCA	47	207
BRODINA		
BRODINA	36	391
BRODINA DE JOS	3	17
CUNUNSCHI	0	0
DUBIUSCA	0	0
EHRESTE	0	0
FALCĂU	13	67
NOROCU	0	0
PALTIN	4	6
SADĂU	3	7
ZALOMESTRA	0	0
BURLA		
BURLA	14	108
CALAFINDEȘTI		
CALAFINDEȘTI	33	230
BOTOȘANIȚA MARE	1	5
DORNESTI		
DORNEȘTI	61	304
IAZ	0	0
FRĂTĂUȚII NOI		
FRĂTĂUȚII NOI	53	388
COSTISA	14	44
FRĂTĂUȚII VECHI		
FRĂTĂUȚII VECHI	53	520
MANEUȚI	19	153

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
GĂLĂNEȘTI		
GĂLĂNEȘTI	41	254
HURJUIENI	7	19
GRĂMEȘTI		
GRĂMEȘTI	28	200
BĂLINEȘTI	0	0
BOTOȘANIȚA MICĂ	0	0
RUDEȘTI	0	0
VERBIA	0	0
GRĂNICEȘTI		
GRĂNICEȘTI	16	164
DUMBRAVA	2	5
GURA SOLCII	0	0
IACOBEȘTI	3	62
ROMANEȘTI	1	1
SLOBOZIA SUCEVEI	5	234
HORODNIC DE JOS		
HORODNIC DE JOS	23	402
HORODNIC DE SUS		
HORODNIC DE SUS	67	319
IASLOVAT		
IASLOVAT	36	432
MARGINEA		
MARGINEA	252	1744
MUȘENITA		
BAINET	4	27
BANCEȘTI	1	5
CLIMAUTI	0	0
MUSENITA	5	25
VASCAUTI	2	7
VICSANI	3	9
PUTNA		
PUTNA	41	161
GURA PUTNEI	9	22
SATU MARE		
SATU MARE	20	114
TIBENI	9	39
SERBĂUȚI		
SERBĂUȚI	19	136
CĂLINEȘTI	11	85
STRAJA		
STRAJA	55	307
SUCEVITA		
SUCEVIȚA	40	345
VOIEVODEASA	13	31
ULMA		
ULMA	12	103
COSTILEVA	0	0
LUPCINA	3	6
MĂGURA	1	1
NISIPITU	4	14

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituţii	Nr. Salariați
VICOVU DE JOS		
VICOVU DE JOS	79	514
VOITINEL		
VOITINEL	34	240
VOLOVAȚ		
VOLOVAȚ	91	714
ZAMOSTEA		
ZAMOSTEA	14	87

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituţii	Nr. Salariați
BADRAGI	1	2
CIOMARTAN	0	0
COJOCĂRENI	0	0
CORPACI	0	0
LUNCA	1	1
NICANI	1	7
RAUTENI	0	0
TĂUTEȘTI	1	1

7. GRAFICUL DE COLECTARE

Frecvența de colectare de la utilizatori (casnici și non-casnici) este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabel 8 Frecvența de colectare

Categorie deșeu	URBAN		RURAL	
	Case *"din poartă în poartă"*	**Puncte de colectare**	**Case** *"din poartă în poartă"*	**Puncte de colectare**
Deșeuri reziduale (menajere și similare)	1/săptămână	6 zile/săptămână	1/săptămână	1/săptămână**
Deșeuri de hârtie/carton colectate separat	1/săptămână	1/săptămână	1/ 2 săptămâni	1/ 2 săptămâni
Deșeuri de plastic și metal colectate separat	1/săptămână	1/săptămână	1/ 2 săptămâni	1/ 2 săptămâni
Deșeuri de sticlă colectate separat	-	1/săptămână	-	1/ 2 săptămâni
Deșeuri biodegradabile verzi	1/lună	1/lună	-	-
Deşeuri periculoase menajere***	4 / an	4 / an	4 / an	4 / an
Deşeuri voluminoase***	4 / an	4 / an	4 / an	4 / an
DCD populație	la cerere	la cerere	la cerere	la cerere

Note:

*puncte de colectare care deservesc mai mulți utilizatori/gospodării: zona de blocuri, unităţi de alimentaţie şi cazare, pieţe agroalimentare care funcționează zilnic, unităţi sanitare cu paturi, grădiniţe şi creşe, clădiri de birouri etc.

**6 zile pe săptămână de la unităţi de alimentaţie şi cazare, pieţe agroalimentare care funcționează zilnic, unităţi sanitare cu paturi, grădiniţe şi creşe sau altele similare

*** minim de 4 ori pe an în campanii de colectare. Vor fi colectate ori de câte ori e necesar și în sistem "la cerere", contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori

Zilele de colectare a diferitelor fracții de deșeuri reciclabile nu se vor suprapune (ex: nu se va colecta în aceeași zi fracția de hârtie/carton și fracția de plastic/metal), cu excepţia situațiilor în care vehiculul de colectare este multi-volum (poate asigura separarea fracțiilor de reciclabile).

În cazul în care deșeurile reziduale nu se colectează zilnic, nu se va suprapune ridicarea acestora cu ridicarea deșeurilor reciclabile.

Recipienții vor fi dotați cu taguri RFID/coduri de bare (estimat in cazul pubelelor 161.498 buc RFID), iar vehiculele de colectare vor fi dotate cu echipamente de citire RFID/coduri de bare.

8. UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR

Pentru realizarea activităților delegate operatorul va pune la dispoziție minim următoarele utilaje și dotări necesare prestării serviciilor:

Tabel 9 Frecvența de colectare

Denumire componenta	Utilaje, echipamente, dotări	UM	Cantitate estimată
Colectare și transport deșeuri reziduale / deșeuri reciclabile/ deșeuri biodegradabile	Vehicule de transport (inclusiv sistem GPS)	buc	23
	Recipiente (pubele) pentru deșeuri reziduale	buc	50.935
	Recipiente pentru deșeuri de hârtie/carton - Pubele sau - Saci (anual)	buc	50.935 / 1.633.400
	Recipiente pentru deșeuri de plastic și metal - Pubele sau - Saci (anual)	buc	50.935 / 1.633.400
	Recipiente pentru deșeuri de sticlă	buc	6.036
	Saci pentru biodeșeuri verzi	buc	285.264
	Containere de 1,1 mc	buc	700
	Sistem informatic (hardware și software) de identificare, monitorizare și raportare activitate și gestionare date	ans	1
Colectare și transport Deșeuri periculoase	Vehicul pentru transport deșeuri periculoase	buc	1
Colectare și transport Deșeuri voluminoase și Deșeuri din construcții și demolări	Vehicul de transport	buc	2
	Container 24 mc	buc	10
	Container 7 mc	buc	5

Pentru colectarea reciclabilelor de la zonele de case se poate opta pentru saci sau pubele. Numărul de saci minim prezentat in tabelul de mai sus este estimat pentru 1 an. În cazul pubelelor se va avea în vedere durata normală de exploatare a acestora (perioada de înlocuire).

Numărul de vehicule de colectare (autogunoiere) este estimativ, operatorul are obligația de a determina numărul exact de vehicule de colectare pe care le va utiliza în baza metodologiei proprii, prin raportare la traseu, capacitate și cantități colectate.

Necesarul de vehicule (mașini de colectare) se va dimensiona în funcție de caracteristicile rețelei de străzi din fiecare UAT și de experiența proprie. Calculele de dimensionare vor fi prezentate explicit și justificate (ca număr, capacitate și tip de vehicule) în oferta tehnică, fiind prezentat și breviarul de calcul. Din formula de calcul trebuie să rezulte că:

$$\frac{Q}{\rho} \leq \text{Ct}$$

Unde:

Q = cantitatea de deșeuri colectată

ρ = greutatea specifică a deșeurilor (

Ct = capacitatea de transport = volum transport (mc) x grad de compactare (z:1)

Pentru densitatea specifică a deșeurilor se vor utiliza următoarele valori:

- Deşeuri hârtie/carton = 200 kg/mc
- Deşeuri plastic/metal = 220 kg/mc
- Deşeuri sticla = 300 kg/mc
- Deşeuri biodegradabile = 200 kg/mc
- Deșeuri reziduale = 260 kg/mc
- DCD populație = 2 t/mc

Vehiculele de transport vor asigura o capacitate cumulata care să depășească cu min. 15% capacitatea necesară pentru colectarea deșeurilor din aria delegată.

Operatorul are obligația de a asigura toate utilajele și echipamentele necesare pentru activități conexe (ex cisterna, concasor, autospecială spălare, etc). Pe perioada operării nu va putea invoca necesitatea măririi tarifului pe motiv că nu a prevăzut utilajele și/sau echipamentele necesare pentru activitățile conexe.

Capacitatea recipientelor de colectare se va selecta astfel încât să se asigure depozitarea deșeurilor până la următoarea ridicare, la un grad de umplere de aprox. 80%.

9. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII

9.1. Perioada de mobilizare

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Dată semnării și Data începerii efective a serviciilor.

Durata maximă a perioadei de mobilizare nu trebuie să depășească 6 luni.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri (persoane fizice și juridice) și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor:

- va achizitiona/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utiliajele și
- va amenaja și autoriza baza de lucru;
- va angaja și pregăti personalul (min. 70% din personalul alocat);
- va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă;
- va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității.
- va realiza toate activitățile necesare asigurării serviciului la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini la momentul începerii prestării activităților contractului.

Operatorul va obţine și/sau va menţine valabile pe toată perioada Contractului, după caz:

- Licenţele necesare pentru prestarea serviciilor de salubrizare eliberate de Autoritatea Naţională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligaţie.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizaţii, inclusiv autorizaţia de funcţionare, autorizaţia de mediu, autorizaţia de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea bazei de lucru, al cărei amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia.

Operatorul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deşeurile colectate (inclusiv la staţiile de transfer operate de el). Înregistrarea va acoperi şi maşinile de transport containere şi va:

- include toate vehiculele folosite în transport și tipul de deșeu pentru care sunt alocate,
- menţiona greutatea utilă reală a vehiculului şi numărul de înregistrare

Operatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat, care să fie funcțional la momentul începerii activității și care va asigura preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul orar 8:00– 16:30 și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala un sistem informatic computerizat care să fie funcțional la momentul începerii activității. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa şi menţine o Baza electronică de Date a Operaţiunilor. Sistemul informaţional trebuie să poată prelua datele înregistrate în teren și să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale şi anuale prin agregarea şi procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Soluţiile hardware şi software de realizare a Sistemului informatic selectat trebuie să corespundă cerinţelor contractului de delegare. Aceste soluţii vor fi descrise în oferta tehnică din punct de vedere al componentelor şi funcţionării lor.

Operatorul obține aprobarea Autorității Contractante/UAT pentru programul de funcționare (lucru).

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilităţi, după cum este necesar pentru buna funcţionare a activităţilor, în nume propriu și va decide asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităţilor, astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

9.2. Recipienți de colectare

Recipientele pentru colectarea deşeurilor reciclabile, reziduale, a deşeurilor biodegradabile verzi furnizate de Operator trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea şi alte specificaţii ale tuturor recipientelor pentru deşeuri trebuie să respecte specificaţiile şi cerinţele relevante ale Standardelor Europene referitoare la containere sau echivalente. Anterior achiziției se va solicita acordul Autorității Contractante pentru culoarea, etichetarea și alte caracteristici ale recipientelor. Echipamentele trebuie să fie uşor de identificat pentru fiecare categorie de deşeuri în parte. Vor fi livrate însoțite de declaraţie/certificat de conformitate.

Toate recipientele de colectare (containere sau saci) vor purta semne de identificare vizuală a operatorului de salubrizare, iar containerele vor fi inscripționate și cu însemne vizuale grafice cu privire la tipurile de deșeuri pe care trebuie să le conțină (similar cu inscripțiile containerelor pe care Autoritatea contractantă le concesionează).

Culorile ce vor fi utilizate pentru recipienții de colectare selectivă sunt:

Negru/Gri	pentru deșeuri reziduale/ deșeuri care nu pot fi reciclate
Albastru	pentru deșeuri reciclabile de hârtie/carton colectate separat
Galben	pentru deșeuri reciclabile de plastic și metal colectate separat
Verde	pentru deșeuri reciclabile de sticlă colectate separat
Maro	pentru deșeuri biodegradabile colectate separat / Saci incolori pentru deșeuri verzi.

Utilizarea unor recipienți de alte culori, se va putea realiza doar în cazuri excepționale, cu aprobarea prealabilă a ADI, și dacă recipienții respectivi sunt etichetati corespunzator.

In cazul furnizării de ***saci***, aceştia trebuie să aibă dispozitiv de închidere etanșă, să fie din material plastic de grosime specifică tipului de deşeu colectat, astfel încât să nu se rupă uşor la manipulare.

Pentru fiecare tip de containere ofertate se vor prezenta Fise tehnice, manuale de utilizare, certificat de garanţie (care să acopere cel puţin perioada legală de min. 2 ani).

Operatorul va spăla şi curăța toți recipienții utilizați pentru colectarea deşeurilor reciclabile şi a celor reziduale aflaţi în punctele de colectare de pe domeniul public şi privat, o dată pe lună, în perioada aprilie-octombrie. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate, Operatorul este obligat ca în maxim o săptămână de la data constatării furtului sau deteriorării, pentru a nu împiedica colectarea deşeurilor, să înlocuiască recipientele furate sau deteriorate cu unele de aceeaşi capacitate și calitate similară.

În cazul gospodăriilor individuale, recipientele pentru colectarea deşeurilor vor fi în grija generatorilor de deșeuri, aceștia fiind responsabili cu înlocuirea acestora în caz de furt sau defecțiuni (excepție, în cazul când defecțiunea se datorează angajaților Operatorului, în acest caz, acesta din urmă va asigura, pe cheltuiala sa, înlocuirea recipientelor).

9.3. Vehiculele de colectare şi transport

Vehiculelor furnizate vor corespunde cu cele incluse în *Lista de utilaje și echipamente ce vor fi utilizate în cadrul contractului* şi vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea activităților din aria delegată.

Pentru fiecare mijloc de transport în parte va trebuie să aibă certificat de conformitate CE și se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. Fise tehnice).

Operatorul se va asigura că vehiculele folosite se vor încadra în normele naționale privind emisiile poluante (minim Norma Euro 4).

Vehiculele trebuie să fie echipate cu :

- sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în sistem real de către Autoritatea Contractantă;
- sistem de citire RFID (sau, după caz citire cod de bare) şi de înregistrare a datelor, care să permită identificarea următoarelor elemente: UAT, date identificare generator (persoana fizica/ punct gospodăresc/ persoana juridica, adresa), categoria de deșeu ridicată, tipul şi capacitatea recipientului, data și ora ridicării. De asemenea, sistemul trebuie să poată emite rapoarte la solicitarea Autorității contractante

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și compatibile cu recipientele de colectare a deșeurilor care se află în operare (pubele/containere sau saci).

Pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile, operatori vor putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru recipiente şi mecanism automat de expulzare. Bena camionului trebuie etanșată la cel puțin 1.000 mm deasupra podelei pentru a reduce la maxim scurgerea lichidelor.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele *EN 1501-1:2011/A1:2015 Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 1 : Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea din spate, sau echivalent.*

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile pot fi folosite şi alte tipuri de vehicule cu condiția ca acestea să fie adecvate acestui scop.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Operatorul se va asigura că toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranţă, echipament de stingere a incendiilor etc. şi ca bena, şasiul, mecanismul de ridicare şi alte funcţii să fie folosite conform scopului lor.

În caz de defecţiune şi nefuncţionare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele imediat ce se poate dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Operatorului va asigura întreținerea și repararea acestora pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului, costurile fiind incluse în fișa de fundamentare a tarifului.

Operatorul va păstra în condiţii de curăţenie şi în funcţiune toate vehiculele/ remorcile folosite la prestarea serviciilor. Vehiculele folosite pentru colectarea deşeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal pe dinafară şi pe dinăuntrul benei, şi ori de câte ori situaţia o impune.

Numărul şi capacitatea vehiculelor aflate la dispoziţia Operatorului vor fi în permanentă suficienţă pentru efectuarea serviciului la nivelul de calitate prevăzut în contract.

Este interzis transportul în același vehicul a deșeurilor colectate separat, cu excepţia situațiilor în care vehiculul de colectare este autorizat multi-volum (poate asigura separarea fracțiilor de reciclabile).

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport a deșeurilor municipale cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă, respectiv UAT-uri.

9.4. Punctele de colectare

Operatorul are obligaţia de a întreţine şi igieniza permanent punctele de colectare şi, periodic (primăvara), va executa lucrări de reparații, precum și ori de câte ori se impune lucrul acesta. Operatorul va trebui să asigure deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare, fie că aceste puncte se găsesc pe domeniul public, fie pe domeniul privat. Aceste operațiuni vor fi asigurate pe bază de contract cu societatea licențiată ANRSC pentru realizarea activității de dezinfecție-dezinsecție-deratizare pe teritoriul UAT-ului în care se găsesc punctele de colectare.

Cheltuielile cu reparațiile și întreținerea punctelor de colectare vor fi incluse în fișa de fundamentare a tarifului..

Având în vedere dinamica urbanizării și realizării construcțiilor rezidențiale, mai ales în zonele urbane, este de așteptat ca numărul punctelor de colectare, atât pe domeniul public, cât și privat, să crească pe durata derulării contractului de delegare. Operatorul va sprijini Autoritatea Contractantă în identificarea necesarului de puncte noi de amenajat/construit și dimensionarea acestor puncte pentru a putea deservi întreaga populație rezidentă aferentă punctelor respective. Va furniza pentru aceste puncte de colectare noi, recipientele de colectare separată necesare.

Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în vehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

9.5. Zone cu acces dificil/zone izolate

În zonele cu acces dificil/zone montane izolate din UAT rurale (în situaţia în care maşina de colectare nu poate ajunge la gospodarii) se va organiza colectarea deșeurilor în puncte de regrupare, în locații aflate la limita accesului vehiculelor de colectare ale operatorului, la care să ducă utilizatori deșeurile. Stabilirea acestor locații va fi realizată în perioada de mobilizare împreună cu administrația publică locală. Punctele vor fi dotate cu containere corespunzătoare din punct de vedere a capacității pentru colectarea deşeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile pe 4 fracţii separate (rezidual, hârtie/carton, plastic/metal; şi sticlă). Se estimează că aproximativ 1.650 locuitori se află în zone cu acces dificil/zone izolate.

9.6. Colectarea și transportul deșeurilor

Colectarea se va face de regulă, de luni până sâmbătă. Containerele care, prin natura deşeurilor conţinute sau a situației impusă de frecvența zilnică de colectare, trebuie golite în fiecare zi, vor fi golite şi în zilele de duminică și/sau în zilele de sărbători legale. Operatorul va înainta spre aprobare Autorității Contractante/UAT propunerea

pentru programul de lucru. O primă propunere a programului de lucru se va include in oferta tehnică.

În mediul urban, colectarea se va face cu prioritate în intervalul 22:00-6:00, pe arterele care au un iluminat public corespunzător, precum şi de la agenţii economici. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepţionale, care vor fi stabilite de comun acord între Operator și UAT/ agenții economici/instituțiile publice, după caz.

Operatorul este obligat să colecteze deşeurile din toate recipientele care sunt pline sau parţial pline (pubele, containere, saci) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obişnuit. Operatorul se va asigura că în urma colectării deşeurilor recipientele sunt protejate, în spaţiul amenajat pentru ele, cu roţile blocate şi cu sistemul de închidere funcţional, după caz. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Operatorul nu este obligat să colecteze deşeuri voluminoase care sunt depozitate lângă recipientele pentru deșeuri reziduale și recilabile dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează şi/ sau dacă nu se încadrează în categoria deşeurilor menajere. Dacă apar astfel de situaţii la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema, după caz, generatorului de deşeuri sau Autorităţii contractante/UAT-ului și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Autorităţii Contractante lunar.

În cazul împrăştierii deşeurilor din recipiente sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligaţia de a le îndepărta.

Cantitatea deşeurilor estimate a fi colectate poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere, a unor evenimente etc. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantităţile de deşeuri independent de fluctuaţiile anuale, lunare şi zilnice şi trebuie să poată face faţă valorilor de vârf.

Personalul angajat care însoțește mașinile de colectare, la ridicarea containerului/sacului, va verifica mai întâi dacă acesta conține deșeul corespunzător, dacă nu sunt deșeuri de altă natură (mai ales din categoria celor periculoase), și doar apoi vor proceda la golirea recipientului.

Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipienții care aparţin utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietăţii acestora, pe stradă sau şoseaua publică, la ora şi data stabilită.
- Dacă accesul în punctele de colectare aflate pe domeniul privat nu este permis.
- Dacă proprietarii sau reprezentanţii acestuia şi-au neglijat responsabilitatea de a curăţa de zăpadă aleile şi şoseaua/ trotuarul din faţa recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Operatorului.

Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informaţional şi va fi notificat generatorul de deşeuri/ Primăria UAT în scris referitor la motivul pentru care deşeurile nu au fost ridicate.

În situația în care recipientul conține alte categorii de deșeuri decât cele pentru care este prevăzut (ex. deseuri reziduale în containerele pentru reciclabile, deșeuri periculoase, DEEE etc. în orice fel de containere), operatorul va notifica generatorul de deșeuri și Autoritatea contractantă/Primăria UAT (cu fotografii de la locul ridicarii) și va ridica deșeurile separat (ulterior notificării), cu o altă mașină decât cea utilizată în mod normal, tarifând în consecință suplimentar această activitate, la tarifele deja aprobate, în functie de categoria de deseuri transportate.

În cazul în care se constată că capacitatea recipienților furnizați este insuficientă (recipienții sunt umpluți până la refuz în mod repetat), operatorul are obligația de furniza utilizatorului un recicpient mai mare/să crească frecvența de colectare, iar la sfârșitul fiecărei luni de operare, va notifica Autoritatea Contractantă / UAT despre locaţiile unde au fost aduse containere suplimentare sau de alte capacităţi, sau unde s-a modificat frecvența de ridicare.

Toate deșeurile colectate vor fi transportate la instalațiile de transfer, tratare, respectiv eliminare în timpul programului de lucru și se vor respecta regulile şi cerinţele instalației de gestionare a deșeurilor.

Deşeuri periculoase

Operatorul va organiza campanii de colectare separată a deşeurilor periculoase de cel puţin 4 ori pe an cu ajutorul unei maşini specializate. Pe baza rapoartelor anuale de monitorizare privind cantitățile de deșeuri colectate, frecvenţa campaniilor poate fi modificată, de comun acord cu Autoritatea contractantă și UAT-ul pe raza căruia s-a desfășurat campania. Modul de desfăşurare al campaniilor vor fi stabilite de către Operator și aprobate de Autoritatea contractantă și UAT, astfel încât să asigure colectarea unei cantităţi cât mai mari de deşeuri periculoase.

Programul campaniilor va fi anunţat în media locală (radio, TV, publicaţii, fluturași la fiecare casă, asociație de bloc) la începutul fiecărui an. Ulterior, în săptămâna dinainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunţuri radio, TV, în ziare.

Fluturaşii vor conţine informaţii privind locația, data şi intervalul orar în care se va realiza colectare, ce deşeuri periculoase pot fi aduse şi regulile de colectare separată a acestora.

În fiecare amplasament selectat pentru desfășurarea campaniei, colectarea se va realiza pe parcursul a cel puţin o zi lucrătoare (8 ore).

Amplasamentele de colectare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ – teritorială în parte. Vor exista cel puțin câte un amplasament în UAT-urile rurale şi în fiecare cartier din UAT-urile urbane. Operatorul este liber să propună mai multe locații (nu neapărat pe domeniul public).

După terminarea acţiunii de colectare, operatorul de salubrizare va igieniza locul/locurile din care s-a realizat colectarea.

O bună organizare a campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase va duce în timp la reducerea la minim a cazurilor de eliminare a acestor deșeuri în recipientele de colectare a celorlalte tipuri de deșeuri.

Colectarea deşeurilor periculoase menajere se va putea realiza şi la solicitarea utilizatorilor. Generatorul de deșeuri va informa Operatorul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine o cantitate de deșeuri periculoase. Vor stabili de comun acord o dată şi un interval orar în care Operatorul se va prezenta la generator care îi va înmâna cantitatea de deșeu.

Costurile pentru colectarea deșeurilor periculoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea deșeurilor reziduale.

Deşeuri voluminoase

Operatorul va organiza campanii de colectare cu o frecvenţă minimă de 4 ori pe an, cu maşini din dotarea acestuia. Pe baza rapoartelor anuale de monitorizare privind cantitățile de deșeuri colectate, frecvenţa campaniilor poate fi modificată, de comun acord cu Autoritatea contractantă și UAT-ul pe raza căruia s-a desfășurat campania. Modul de desfăşurare al campaniilor vor fi stabilite de către Operator și aprobate de Autoritatea contractantă și UAT, astfel încât să asigure colectarea unei cantităţi cât mai mari de deşeuri voluminoase.

Generatorii de deşeuri vor fi anunţaţi din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturaşi în cutiile poştale) cu privire la detaliile campaniilor – zile şi ore de derulare, trasee şi puncte de colectare/staţionare, categoriile de deşeuri ce vor fi colectate.

Fluturaşii vor conţine informaţii privind locația, data şi intervalul orar în care se va realiza colectare, ce deşeuri periculoase pot fi aduse şi regulile de colectare separată a acestora.

Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele şi echipamentele necesare pentru lucrul cu greutăţi, atunci când este cazul. După terminarea acţiunii de colectare, operatorul de salubrizare va igieniza locul/locurile din care s-a realizat colectarea.

Pentru campaniile de colectare costurile sunt incluse <u>în tariful de colectare pentru deşeurile menajere reziduale</u>.

Colectarea deşeurilor voluminoase se va putea realiza şi la solicitarea utilizatorilor. Generatorul de deşeuri va informa Operatorul prin apel telefonic despre faptul că doreşte să elimine un deşeu voluminos. Vor stabili de

comun acord o dată şi un interval orar în care generatorul va scoate deşeul respectiv la bordură/rigolă iar Operatorul va veni şi îl va colecta, emițând factură pe care o va înmâna generatorului.

Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (DCD populație)

Colectarea acestor categorii de deșeuri se va realiza la solicitarea utilizatorului casnic, în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu utilizatorul.

Contractul de prestări servicii va stabili perioada de timp pentru cât este pus la dispoziție containerul, o estimare a cantității de deșeu care se va genera, tariful unitar (lei/tonă), modalitatea de plată a serviciului, precum și condițiile de penalizare pe care operatorul le va aplica în situația neplății serviciului prestat.

Operatorul trebuie să asigure, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului de prestări servicii cu generatorul de deșeu, containerul pentru colectarea deșeurilor.

Operatorul va anunța generatorul în ultima zi a perioadei de staționare a containerului în locația respectivă că a doua zi va ridica containerul, iar la ridicarea acestuia, va emite factura către generator, înmânând-o direct sau prin poștă.

Operatorul trebuie să se asigure că deşeurile nu vor cădea din container în timpul transportului şi le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul şi se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

În cazul împrăştierii deşeurilor din recipiente sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Operatorul este obligat să curețe imediat.

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfăşura înainte ca respectivul recipient să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

Deșeuri abandonate

Operatorul licenţiat pentru desfăşurarea activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor, cu excepţia deşeurilor periculoase cu regim special, are obligaţia să colecteze deşeurile abandonate şi, în cazul în care producătorul/deţinătorul de deşeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administraţiei publice locale. După identificarea producătorului/deţinătorului de deşeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administraţiei publice locale, cât şi sancţiunile contravenţionale.

Pentru toate situațiile de deșeuri abandonate, operatorul va înștiința Autoritatea Contractantă/Primăria UAT, împreună cu dovezile care arată prezența acestor deșeuri (fotografii care pot identifica locația punctului gospodăresc, tipurile de deșeuri abandonate, data și ora identificării situației, cantitatea estimată ridicată).

9.7. Determinări privind compoziţia deşeurilor

Operatorul va trebui să realizeze determinări privind compoziţia deşeurilor menajere, deşeurilor similare şi deşeurilor din pieţe.

Determinările vor fi realizate conform standardului *SR 13943:2004 Metodologie de caracterizare a deşeurilor menajere ROMECOM*, sau alte standarde/metodologii agreate la nivel european.

Compoziția deșeurilor va fi determinată cel puțin de 2 ori pe an, pentru minim 2 sezoane (sezonul cald și sezonul rece), pentru fiecare localitate din mediul urban în parte, iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unităţile administrativ – teritoriale. Prima determinare a compoziției deșeurilor va fi realizată în primele 6 luni de operare.

Următoarele aspecte vor fi avute în vedere la pentru ca determinările de compoziție să fie relevante raportat la deșeurile generate:

- esantionul va ține cont de structura locuințelor (case, blocuri cu regim de înălțime redus și blocuri cu

regim mare de înălțime). De exemplu: studiu nu va fi relevant daca in mediu urban esantionul a inclus doar zona de casa sau doar zona de blocuri, pentru a fi relevant la esantionare se va ține cont de ponderea acestora în zona de studiu.

- esantionul va ține cont de frecvența de colectare. De exemplu, dacă frecvența de colectare în zona de studiu este: Deseuri reziduale 1 / zi, iar Deseuri reciclabile 1/săptămână, pentru a fi relevant studiu este necesar ca esantionul sa includa deseurile colectate pe perioada unei săptămâni: respectiv deseurile reziduale colectate zilnica din saptamana respectiva și deseurile reciclabile colectate 1 data in acea saptamana. Dacă nu se ține cont de frecvența de colectare rezultatul determinării de compoziție foarte probabil va fi eronat, deoarece, daca de exemplu, esantionul se colecteaza intr-o singura zi din săptămână (cea in care se colectează reciclabilele), prin ponderare va rezulta un procent mult mai mare a deseurilor reciclabile decât este în realitate, deoarece deșeurile reciclabile vor fi cele generate intr-o săptămână, în timp ce deșeurile reziduale vor fi cele generate într-o zi (între 2 ridicări), lipsind deșeurile reziduale generate in celelalte zile dintr-o săptămână.

Operatorul are obligația de a elabora un Plan anual de realizare a compoziției deșeurilor, pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Operatorul va prezenta în oferta tehnică modalitatea prin care propune realizarea acestei activități, iar costurile se vor regăsi în fundamentarea tarifelor.

9.8. Campanii de informare și conștientizare

Operatorul are obligaţia realizării unor campanii de informare, conştientizare şi educare a populaţiei ariei delegate, privind procesul de gestionare a deşeurilor și în privința protecţiei mediului prin reducerea cantităților generate și reutilizare/reciclarea/valorificarea deşeurilor.

Valoarea alocată pentru activității de informare şi conştientizare a publicului este de 329.000 lei fără TVA pentru primul an de operare.

Activităţile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea şi susţinerea de campanii de informare şi conştientizare a publicului, inclusiv în instituţii de învăţământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deşeurilor, colectarea separată a deşeurilor, compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile (în scopul atingerii ţintelor) - minim 1 campanie anual;
- realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deşeurilor, compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile, colectarea separată a deşeurilor menajere – minim 1 ghid/an, distribuit la instituţii, şcoli, primării, ONG-uri.
- Distribuirea de fluturași/broșuri de informare a populației cu privire la tipurile de deșeuri care se colectează în fiecare recipient, inclusiv exemple de tipuri de deșeuri care nu se vor introduce în recipienții pentru reciclabile. Fluturașii/broșurile vor fi distribuiți populației din aria delegată trimestrial.
- Informare și conștinetizare cu privire la campaniile de colectare a deșeurilor periculoase menajere:
    - La inceputul fiecărui an se va anunța Programul campaniilor (la radio locale, TV locale, publicaţii locale zilnice, săptămânale sau lunare) și vor fi realizați şi distribuiți fluturaşi informativi (cel puţin câte unul la fiecare gospodărie individuală din mediul urban şi rural).
    - Cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare se vor transmite anunţuri de informare (la radio locale, TV locale, publicaţii locale zilnice sau săptămânale);
- Informare și conștinetizare cu privire la campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase
    - La inceputul fiecărui an se va anunța Programul campaniilor (la radio locale, TV locale, publicaţii locale zilnice, săptămânale sau lunare) și vor fi realizați şi distribuiți fluturaşi

informativi (cel puțin câte unul la fiecare gospodărie individuală din mediul urban şi rural).

- Cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare se vor transmite anunțuri de informare (la radio locale, TV locale, publicaţii locale zilnice sau săptămânale);

Operatorul are obligația de a elabora un *Planul anual de informare și conștientizare privind gestionarea deșeurilor*, pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Costurile pentru realizarea campaniilor se regăsesc în fundamentarea tarifelor.

9.9. Comunicarea cu utilizatorii

Operatorul va asigura un serviciu de relații cu publicul. De asemenea, va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 şi 16:30 în toate zilele de colectare.

Operatorul are obligația să informeze UAT-ul de pe raza căruia a primit solicitări/sesizări, lista acestora (cu descrierea fiecărei sesizări/solicitări) și modul de rezolvare.

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate colectarea separată greşită a deşeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor). Înştiinţarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poştală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii), precum şi UAT-ului respectiv. O copie a înştiinţării trebuie păstrată de Operator şi folosită pentru raportul oferit Autorităţii Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înştiinţărilor pentru documentare.

În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

9.10. Criterii de neconformitate

Următoarele deficienţe sunt considerate criterii de neconformitate şi vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorităţii Contractante în conformitate cu Condiţiile Contractului. Fiecare element al deficienţelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

a) Nepăstrarea curaţeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
b) Angajaţii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecţie – pentru fiecare caz;
c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
d) Nerespectarea cerinţelor privind zgomotul – pentru fiecare caz şi zi;
e) Eşec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz şi zi;
f) Descărcarea de levigat sau ape poluate în emisari – la fiecare constatare.
g) Stagnări de levigat sau apă poluată pe amplasament – pentru fiecare eveniment;
h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deşeurilor - pentru fiecare caz;
i) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului– pentru fiecare caz;
j) Încălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
k) Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitățile de colectare și transport al deşeurilor în Aria Delegării.
l) Nu se asigură amplasarea de afişe privind modalitatea corectă de colectare separată la fiecare punct de colectare a deşeurilor reciclabile – pentru fiecare sesizare/constatare

Următoarele deficienţe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

a) Neînlocuirea recipienţilor de colectare furaţi sau deterioraţi în termenul prevăzut, pentru a nu împiedica colectarea deşeurilor- pentru fiecare sesizare/constatare;
b) Neutilizarea adecvata a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;

c) Transportul deşeurilor colectate în alte locaţii decât la instalaţiile menţionate în contract - pentru fiecare caz;

d) Utilizarea în transportul deşeurilor municipale pe fiecare categorie de deşeuri în parte a altor mijloace de transport care nu îndeplinesc cerinţele din contract - pentru fiecare caz;

e) Întreţinerea echipamentului și bunurilor concesionate nu se realizează conform cerinţelor producătorului – pentru fiecare constatare;

f) Apariţia repetată a deficienţelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Nota de Rectificare – pentru fiecare repetiţie.

g) Au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract, din culpa proprie a Operatorului-pentru fiecare sesizare/constatare;

h) Amenzi/orice alte sancțiuni aplicate de autoritatea centrală sau locală, rămase definitive, pentru neexecutarea corespunzătoare a activității – pentru fiecare caz

i) Intervenții întârziate sau necorespunzătoare-pentru fiecare sesizare/constatare;

j) Nu se respectă obligațiile privind informarea şi conştientizarea;

k) Realizarea neconformă în raport cu cerințele Caietului de sarcini şi anexelor acestuia a campaniilor periodice pentru colectarea deşeurilor voluminoase şi periculoase provenite de la populație în Aria Delegării – pentru fiecare caz .

l) Nu se prezintă rapoartele solicitate prin contract, cu documente justificative.

m) Nerespectarea condițiilor din caietul de sarcini și a anexelor acestuia prevăzute expres în sarcina Delegatului privind realizarea oricăror campanii de informare şi conştientizare – pentru fiecare caz

LOT 1 – ZONA RĂDĂUȚI

ANEXA 2 - SPECIFICAŢII TEHNICE

CAIET DE SARCINI

Activitate delegată:

TRANSFERUL DEŞEURILOR MUNICIPALE ÎN STAŢII DE TRANSFER inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;

Martie 2023

CUPRINS

1. ARIA DELEGATĂ 3
2. CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE 3
3. FLUXUL DEȘEURILOR 4
4. INFRASTRUCTURA DELEGATĂ 5
5. UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR 9
6. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII 9
6.1. Perioada de mobilizare 9
6.2. Operarea stației de transfer 10
6.3. Containere 12
6.4. Vehiculele de transport 12
6.5. Comunicarea cu clienții 13
6.6. Criterii de neconformitate 13

LOT 1

ANEXA 2 - SPECIFICAȚII TEHNICE

Activitate: TRANSFERUL DEŞEURILOR MUNICIPALE ÎN STAŢII DE TRANSFER

inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă

1. ARIA DELEGATĂ

În cadrul Stației de transfer Rădăuți vor fi transferate deșeurile colectate din următoarele UAT:

- 4 UAT urbane: Rădăuți; Milișăuți; Siret; Vicovu de Sus; și
- 27 UAT rurale: Arbore; Bălcăuți; Bilca; Brodina; Burla; Calafindești; Dornești; Frătăuții Noi; Frătăuții Vechi; Gălănești; Grămești; Grănicești; Horodnic de Jos; Horodnic de Sus; Iaslovăț; Marginea; Mușenița; Putna; Satu Mare; Șerbăuți; Straja; Sucevița; Ulma; Vicovu de Jos; Voitinel; Volovăț; Zamostea;

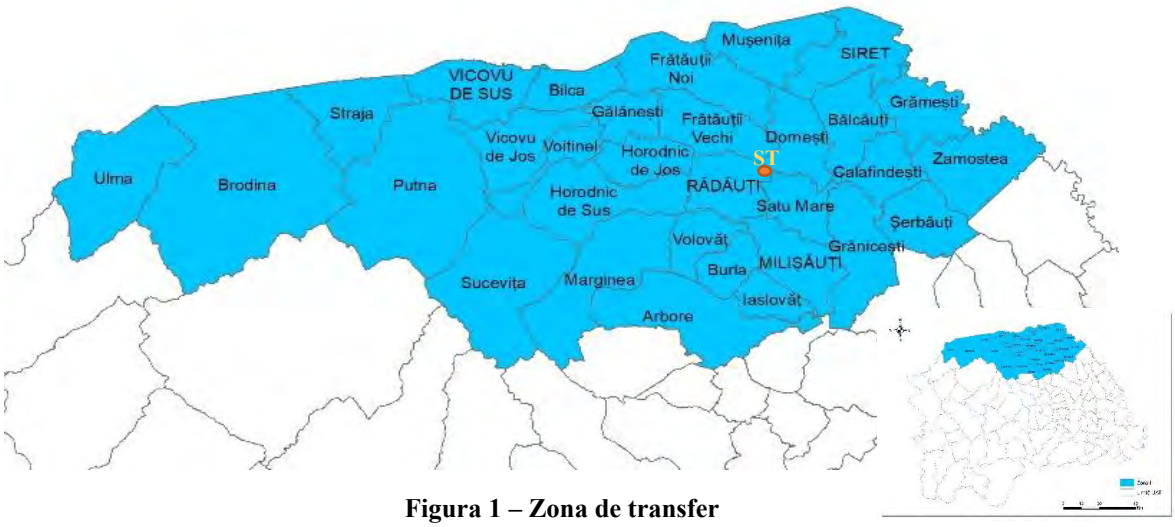


Figura 1 – Zona de transfer

2. CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE

Vor fi gestionate categoriile de deșeuri care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, colectate de operatorii autorizați și transportate la stația de transfer:

- *Transferul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, respectiv deșeuri reciclabile:*
  - hârtie/carton – 20 01 01
  - plastic –20 01 39
  - metal – 20 01 40

- sticlă – 20 01 02
- deșeuri de ambalaje care intră în sistemul de salubrizare – 15 01 (conform prevederilor legale, autorităţile adminsitraţiei publice locale au responsabilităţi în ceea ce priveşte colectarea şi sortarea deşeurilor de ambalaje care intră în sistemul de salubrizare)

- *Transferul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă*
  - deșeuri reziduale – 20 03 01
  - deşeuri stradale – codul 20 03 03

Cantitățile de deșeuri estimate a se transfera sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 1 Cantități de deșeuri transferate

Nr. crt.	DESCRIERE	ST Rădăuți tone
1.	**Deşeuri reciclabile colectate separat,** din care**:**	***3.931***
1.1	*Hârtie / carton*	*1.409*
1.2	*Plastic şi metal*	*1.595*
1.3	*Sticlă*	*927*
2	**Deşeuri reziduale**	***21.202***
3	**Refuz de la CAV**	***326***
4	**Refuz DCD populație**	***2.954***
5	**Deşeuri stradale**	***2.711***
TOTAL		**31.124**

3. FLUXUL DEȘEURILOR

Transferul categoriilor de deșeuri din instalație se va realiza astfel:

- *Deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeuri municipale colectate separat*

  Deşeurile de hârtie, metal, plastic vor fi transportate la Stația de Sortare Moara din cadrul CMID Moara. Deşeurile de sticlă vor fi valorificate.

- *Deşeuri reziduale şi altele similare (stradale, refuz de la CAV)*

  Deşeurile reziduale și deșeurile stradale vor fi transportate direct la Depozitul conform Moara din cadrul CMID Moara.

  Din momentul în care se vor pune în funcțiune instalații centralizate de tratare mecano-biologică, deșeurile reziduale vor fi transportate la instalațiile respective.

Schema generală privind fluxul deșeurilor colectate este prezentată în figura de mai jos:

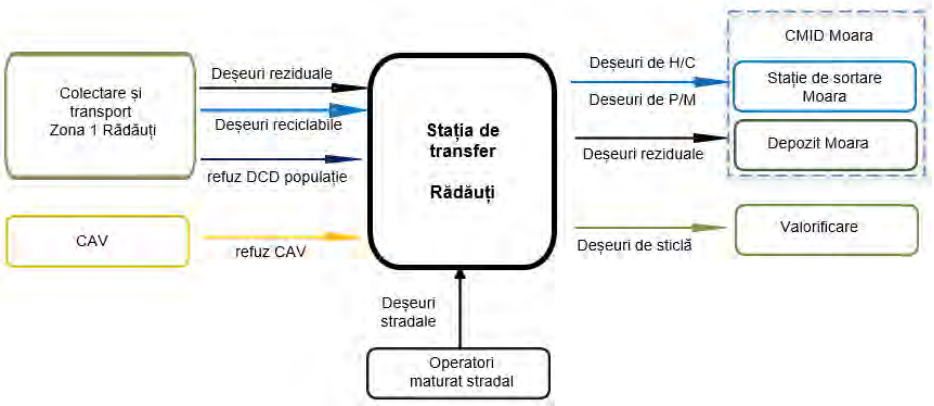


Figura 2 – Schemă generală flux deșeuri – transfer deșeuri

4. INFRASTRUCTURA DELEGATĂ

Stația de transfer Rădăuți cu dotările existente va fi concesionată de autoritatea contractantă.

Stația de transfer a fost proiectată pentru o capacitate de transfer de **40.575 tone/an.**

Date tehnice ST Rădăuți

Amplasamentul staţiei de transfer este la est de oraşul Rădăuţi, cu acces din DN 17A Rădăuţi Dorneşti şi pe strada de legătură spre localitatea Satu Mare.

Suprafaţa staţiei de transfer este de cca 5.050 mp, distribuită astfel:

- Suprafaţă asfalt: 3000 mp (din care rampa 1.600 mp)
- Suprafaţă din beton de parcare a containerelor – 800 mp
- Spaţiu verde – 1.250 mp

Drumul de acces din DN 17A este de 910 m lungime, fiind prevăzut cu acostamente și un șanț de drenaj.

Centrul public de colectare (CAV) este localizate în același amplasament cu Stația de transfer.

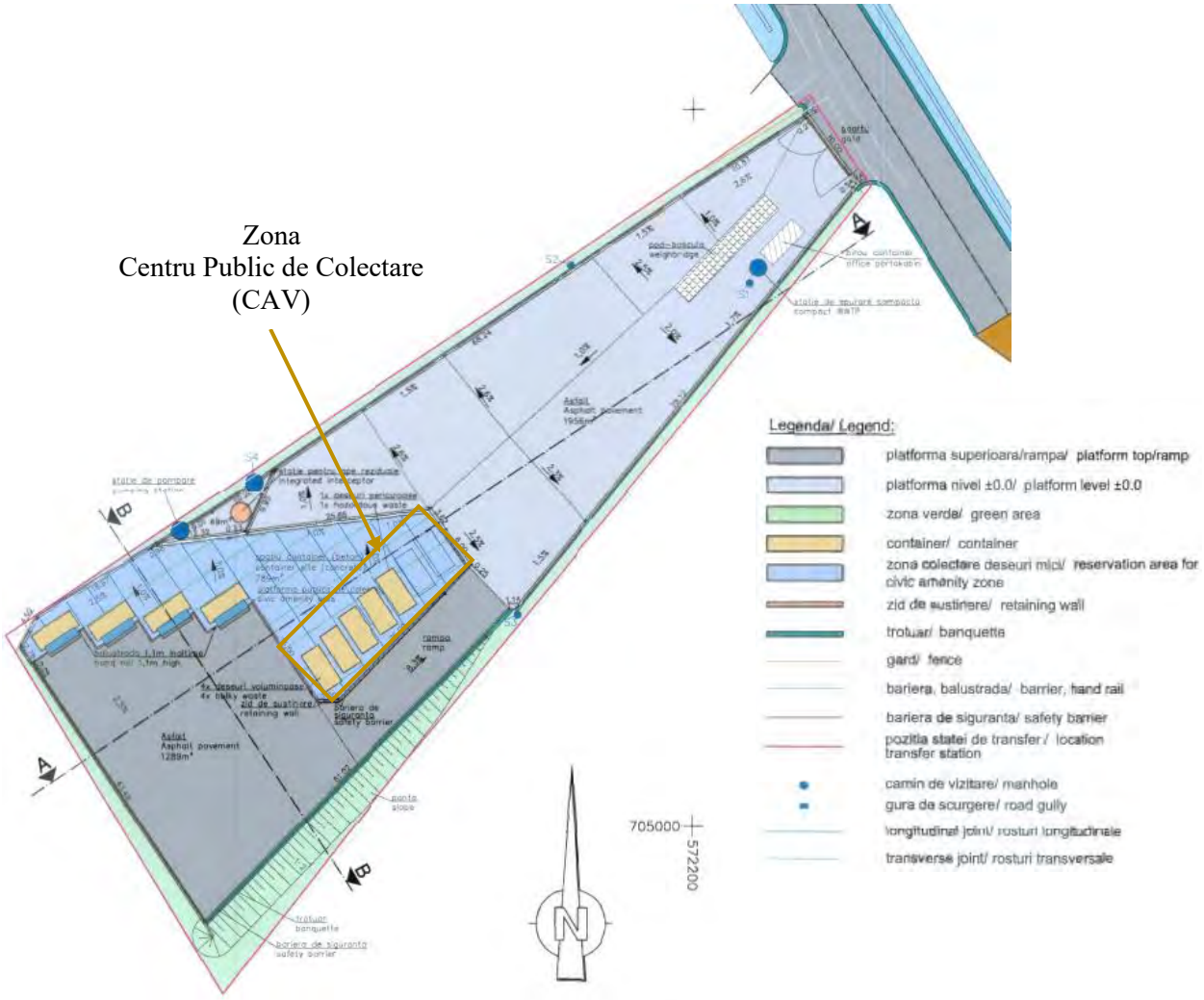


Figura 3 – Plan de situatie ST/CAV

Amplasamentul staţiei de transfer este ***împrejmuit*** cu gard prevăzut cu o poartă care se poate încuia. Gardul este din sârmă împletită, cu o înălțime de 2,00 m. Pe stâlpii gardului este montată protecție împotriva escaladării. Poarta glisantă are o lungime de 10 m și este prevăzută cu un dispozitiv de încuiere. Pe poartă este sudată o șină cu zimți.

Suprafaţa de asfalt ca şi paltforma superioară de asfalt a rampei sunt carosabile, destinate manevrării vehiculelor de deşeuri, constructiv fiind realizat astfel încât să facă faţă la solicitări deosebite (curbe strânse, circulaţie încetinită, frânări şi accelerări rapide etc).

Zidul de sprijin cu secțiune în formă de L face trecerea de la zona de intrare la platforma superioară de descărcare și la zona învecinată a depozitului închis. Zidul de sprijin este executat din beton armat monolit clasa C35/45, pentru peretele (elevația) zidului armat cu bare independente, înălțimea elementelor (1,3 m-4,05 m). Rampa de acces este prevăzută cu un sistem de drenaj pentru infiltraţii şi scurgeri care este legat de şanţul perimetral al staţiei. Suprafețele carosabile au un sistem de canalizare a apei de ploaie, pentru colectarea și evacuarea apei din precipitații. Toate conductele sunt prevăzute din PVC-KG, DN 150 și DN 300.

Rampa de transfer este alcătuită din rampa de acces, cu înclinaţie de 10% şi platforma de transfer. In zonele de descărcare ale deşeurilor se găsesc fixate de zidul de sprijin jgheaburi de oţel pentru descărcare gravitaţională. Staţia este prevăzută cu 4 jgheaburi de descărcare.

De asemenea, suprafața de parcare a containerelor este destinată pe lângă manevrarea vehiculelor şi pentru manevrarea containerelor.

Descrierea dotărilor:

CONTAINER BIROU

Biroul conține instalație sanitară cu duș din mese plastice întărite cu fibră de sticlă, toaletă separată cu wc, chiuvetă, plus o încăpere de birou și spațiu de locuit. Amenajarea constă dintr-un birou, 3 scaune birou, 3 dulapuri duble cu cheie, 2 dulapuri pentru acte, cu cheie. Containerul este dotat cu instalații electrice (iluminat, prize, încălzire electrică, legătură telefonică).

Caracteristici generale :
- Dimensiuni exterioare: L x l x h = 6055 mm x 2435 mm x 2817 mm
- Greutate: 1 924 kg
- Placă din oțel zincat pe ambele părți
- Izolație termică și fonică din poliuretan

Dotări conexe
- Podea stratificată pe bază de ciment
- pe placa de beton armat 15cm grosime, fundație din beton simplu C8/10
- Rama din oțel masiv cu orificii în colțuri pentru manipulare cu macaraua și orificii pentru ridicat cu motostivuitorul
- Priza exterioară CEE montata în rama.

CÂNTAR POD BASCULĂ 60 to
Parametrii tehnici si functionali
- Platforma cu celule de cântărire
- Capacitate de cântărire : max 60 to
- Incărcare max pe ax :15 to
- Ramă metalică cântar :18m
- Celule de cântărire RCP-30t-C3 inox , grad de protecție platforma: IP68
- Temperatura de lucru: -10°C la 40°C
- Suprasarcina 150%

Echipamente conexe:
- Calculator cu display, keyboard și alimentare electrică
- Software gestiune și tipărire tichete
- Kit de montaj pt celule de cântărire
- Cutie de conexiuni cu eclatoare
- Indicator de greutate IP65 cu acumulator
- Cablu special ecranat
- fundație și rampe de acces
- realizare împământare dedicată pentru platforma de cântărire

Lângă containerul birou este amplasat un semafor.
Pentru monitorizarea respectării condițiilor de mediu au fost executate 2 puțuri de monitorizare a apei freatice cu adancimea de 6 m (conform aviz SGA).

CONTAINER metalic cu capac hidraulic - 25 mc (4 buc)

Containerul de 25 mc este o construcție metalică destinată colectării și transportului deșeurilor, cu construcție solidă, cu role. Tabla laterală este întărită cu profile U, îndoite la rece. Suprastructura este construită pe o ramă de suport cu structură stabilă, sudată din profile U 140 și I 180 laminate la cald. Această ramă suport include și acel cârlig care servește la mișcarea containerului. O pereche de role sunt montate pe container, pe care acesta

poate fi împins sau tractat pe sol cu ajutorul vehiculului de transport. Ușa posterioară dotată cu garnituri se deschide în 2 părți și poate fi închisă sus și jos cu ajutorul unui zăvor de bare.

Caracteristici tehnice:
Dimensiuni de gabarit:
Dimensiuni exterioare (L x l x h): 6130x2400x2050 mm
Dimensiuni interioare (L x l x h): 6000x2300x1800 mm
Volum util: 25 mc
Material: tablă S235 JR cu Rmin. 200 kg/m2
Sasiul containerului: din profil INP 180
Grosime podea container: 4 mm
Grosime pereți: 3 mm
Grosime capac: 2 mm

Descrierea utilităților:

Alimentarea cu apă potabilă este asigurată printr-un dozator de apă plată amplasat în interior cu capacitatea rezervorului de 19 litri.

Alimentarea cu apă a grupului sanitar se face din reţeaua publică a municipiului, fiind realizată din conductă PEHD, montată sub adâncimea de îngheț.

Canalizarea
Apele de suprafaţă de pe suprafeţele asfaltate de la cota 0,0 sunt canalizate prin pante transversale şi longitudinale în guri de scurgere amplasate în carosabil şi apoi preluate de o reţea de canalizare ape pluviale.

Apele de suprafaţă de pe platforma zonei de transfer vor fi considerate contaminate şi se vor colecta prin intermediul a 2 rigole prefabricate din beton cu grătar din fontă, amplasate pe conturul platformei, la limita taluzului. Rigolele se varsă în 2 sisteme de scurgere, fiind preluate de un sistem de canalizare subterană cu 10 cămine de vizitare din beton şi reţea de conducte din PVC.

De asemenea, apele de suprafaţă de pe platforma inferioară (unde sunt amplasate şi containerele) sunt colectate prin trei guri de scurgere fiind considerate potenţial contaminate.

Apele de suprafaţă de pe platforma zonei de exploatare se colectează prin 4 guri de scurgere într-o rigolă de colectare montată paralel cu gardul.

Toate apele de suprafaţă se descarcă în sistemul de canalizare al oraşului printr-o staţie de pompare.

Grupul sanitar din cabina modulară este racordat la rețeaua de canalizare a staţiei.

Alimentarea cu energie electrică cuprinde:

- ***Instalatiile de: alimentare cu energie electrica, telefonie și internet***

Alimentarea cu energie electrică a obiectivului proiectat este realizată din rețeaua electrică existentă în zonă, conform avizului emis de S.C. EON S.A, printr-un branşament unde se va face şi contorizarea consumului. Pe branşament este montat un post de transformare (PTA 20/04 KV). Puterile electrice necesare sunt Pi=19,5 Kw, Pa=16 Kw.

Din tabloul electric de joasă tensiune al postului de transformare (firida electrica de bransament) se alimentează tabloul electric general (TEG). Coloana de alimentare a TEG este realizată din cablu de energie din cupru, armat tip CYAbY5x16 mmp montat ingropat sub adancimea de inghet a solului, montat pe pat de nisip. Acesta va alimenta: tabloul electric aferent biroului TEB, tabloul electric aferent cântarului de vehicole TECV, tabloul electric al statiei de epurare ape de suprafața TESE1, taboul electric al statiei de tratare ape uzate birou TESE2, iluminat exterior, prize montate pe (langa) TEG. Tabloul electric general este montat pe containerul pentru birou. Pentru a asigura buna funcționare a aparaturii electrice din tablou în timpul iernii s-a prevăzut încălzirea tabloului electric cu o rezistenţă de 55 W.

- ***Instalatii electrice de iluminat exterior***

Pentru iluminatul incintei sunt prevăzuti 11 (unsprezece) stâlpi de iluminat. Pentru a asigura iluminarea platformei în acelasi plan, stâlpii au fost aleși cu înălțimi diferite. Stâlpii de iluminat sunt echipați cu corpuri de iluminat exterior echipate cu lămpi HSE 70w, grad de protecție IP66. Stâlpii montați pe platforma de descărcare sunt echipați cu câte două corpuri de iluminat. Circuitul de iluminat este realizat din cablu de energie din cupru armat, montat îngropat, pe pat de nisip sub adâncimea de îngheț a solului.

Comanda iluminatului este dublă:

- comanda manuala prin comutatoare montate în birou
- automat-prin senzori de lumină (celule fotoelectrice) montate în paralel cu comutatoarele manuale.

- ***Protejarea împotriva descărcărilor electrice din atmosferă și priza de pământ***

Pentru protejarea zonei cântarului împotriva descărcărilor electrice din atmosferă este montat un prevectron pe stâlpul de iluminat din aceasată zonă, nivel III, protecție normală tip TS2.25, H=2m, raza de protecție 26m.

5. UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR

Pentru realizarea activităților delegate operatorul va pune la dispoziție minim următoarele utilaje și dotări necesare prestării serviciilor:

Tabel 2 Frecvența de colectare

Nr. crt.	Utilaje, echipamente, dotări	UM	Cantitate estimată
1	Vehicule de transport pentru transferul deșeurilor cu remorcă (inclusiv sistem GPS)	buc	2
2	Containere de 25 mc pentru transferul deșeurilor	buc	4

Numărul de vehicule de transfer este estimativ, operatorul are obligația de a determina numărul exact de vehicule de transfer pe care le va utiliza în baza metodologiei proprii, prin raportare la traseu, capacitate containere alocate vehiculului și cantități intrate/transferate.

Calculele de dimensionare vor fi prezentate explicit și justificate (ca număr, capacitate și tip de vehicule) în oferta tehnică, fiind prezentat și breviarul de calcul.

Se va considera un grad de umplere a containerelor de transfer de 80%.

Operatorul are obligația de a asigura toate utilajele și echipamentele necesare pentru activități conexe. Pe perioada operării nu va putea invoca necesitatea măririi tarifului pe motiv că nu a prevăzut utilajele și/sau echipamentele necesare pentru activitățile conexe.

6. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII

6.1. Perioada de mobilizare

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Dată semnării și Data începerii efective a serviciilor.

Durata maximă a perioadei de mobilizare nu trebuie să depășească 6 luni.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri (persoane fizice și juridice) și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor:

- va achizitiona/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utiliajele
- va angaja și pregăti personalul (min. 80% din personalul alocat);
- va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă;
- va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității.
- va realiza toate activitățile necesare asigurării serviciului la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini la momentul începerii prestării activităților contractului.

Operatorul va obţine şi/sau va menţine valabile pe toată perioada Contractului, după caz:

- Licenţele necesare pentru prestarea serviciilor de salubrizare eliberate de Autoritatea Naţională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligaţie.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizaţii, inclusiv autorizaţia de funcţionare, autorizaţia de mediu, autorizaţia de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Operatorul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deşeurile transferate. Înregistrarea va acoperi şi maşinile de transport containere şi va:

- include toate vehiculele folosite în transport și tipul de deșeu pentru care sunt alocate,
- menţiona greutatea utilă reală a vehiculului şi numărul de înregistrare

Operatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat, care să fie funcțional la momentul începerii activității și care va asigura preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul orar 8:00– 16:30 și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala un sistem informatic computerizat care să fie funcțional la momentul începerii activității. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa şi menţine o Baza electronică de Date a Operaţiunilor. Sistemul informaţional trebuie să poată prelua datele înregistrate și să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale şi anuale prin agregarea şi procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Soluţiile hardware şi software de realizare a Sistemului informatic selectat trebuie să corespundă cerinţelor contractului de delegare. Aceste soluţii vor fi descrise în oferta tehnică din punct de vedere al componentelor şi funcţionării lor.

Operatorul obține aprobarea Autorității Contractante/UAT pentru programul de funcționare (lucru). Operatorul va consulta toți operatorii de colectare şi transport ai deşeurilor stradale şi operatorii instalaţiilor de tratare şi eliminare (sortare, depozitare etc.) pentru a se asigura că programul de funcţionare este compatibil cu obligaţiile contractuale pe care aceştia le au.

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilităţi, după cum este necesar pentru buna funcţionare a activităţilor, în nume propriu și va decide asupra măsurilor de asigurare pemanentă a utilităţilor, astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

6.2. Operarea stației de transfer

Stați de transfer trebuie să fie utilizată doar în scopul proiectat.

Compoziţia şi cantitatea deşeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit

să gestioneze în stațiile de transfer cantităţile de deşeuri independent de fluctuaţiile anuale, lunare şi zilnice şi trebuie să poată face faţă valorilor de vârf.

Toate deșeurile acceptate vor fi transportate la instalațiile de tratare/eliminare/valorificare în timpul programului de lucru. În cazul în care Operatorul, din orice motiv, nu poate avea acces la instalațiile menționate în timpul programului normal de lucru, și din acest motiv nu poate transporta deșeurile în locul stabilit, el va trebui să înştiinţeze Autoritatea Contractantă despre situaţie cât mai repede şi să propună o alternativă pentru a fi aprobată de aceasta.

Toate transporturile de deşeuri vor respecta regulile şi cerinţele instalației de gestionare a deșeurilor.

Deșeurile neconforme nu vor fi acceptate, operatorul având obligația să țină evidența deșeurilor neacceptate și originea lor.

Acceptarea şi gestionarea în cadrul staţiei a altor tipuri de deşeuri decât cele care fac obiectul contractului de delegare se va putea realiza cu respectarea prevederilor legale şi doar în urma consultării Autorităţii Contractante şi obţinerii unui acord favorabil.

Intrarea în stația de transfer va fi controlată de Operator şi limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incinte pentru motive asociate cu operarea, întreţinerea, controlul şi monitorizarea activităţilor şi la persoanele care aduc deşeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Autorității contractante.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei şi a integrităţii protecţiei perimetrale (gardul) pentru toate amplasamentele.

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităţilor competente de ordine publică şi va fi înregistrat în Baza de Date a Operaţiunilor. Operatorul va raporta Autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ şi vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariţiei unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Operatorul este responsabil cu desfăşurarea tuturor operaţiunilor şi activităţilor în conformitate cu prevederile legale şi normele proprii privind sănătatea şi securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor şi măsurile de protecţie vor fi asigurate şi menţinute conform legislaţiei romanesti şi a practicilor internaţionale.

Operatorul va pregăti şi implementa Planuri de intervenţii în caz de evenimente neprevăzute şi îşi va instrui personalul referitor la conţinutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgenţelor cum ar fi incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase, alunecări de teren.

Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condiţiile respectării standardelor de calitate, mediu şi sănătate ocupaţională.

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună curată şi sigură şi în condiţii sanitare corespunzătoare. Operatorul va avea la dispoziţie suficiente piese de rezervă şi consumabile pentru a asigura funcţionarea neîntreruptă şi continuă a *Activităţii*. Operatorul va completa toate piesele de rezervă şi consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Operatorul va asigura inspecţii regulate ale obiectivelor şi va acţiona imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalaţiile sau înlocui orice echipament sau componentă necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Autoritatea Contractantă.

Intreţinerea va fi executată numai în conformitate cu cerinţele producătorului şi cu Manualele de operare şi întreţinere aprobate de către Autoritatea Contractantă. Intreţinerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acţiuni preventive înainte să fie necesare reparaţii majore.

Personalul de întreţinere de la faţa locului se va ocupa de operaţiunile regulate. Operaţiunile majore, reparaţiile generale sau activităţile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate şi acceptate de către Operator şi Autoritatea Contractantă sau firme de întreţinere aprobate de către producător.

In Baza de Date a Operaţiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecţii şi întreţinere. Atunci când este necesară o reparaţie sau o operaţiune de întreţinere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

Operatorul va fi responsabil de întreţinerea şi curăţarea drumurilor din incintă şi a celor de acces la obiective, a pavajelor şi a împrejmuirilor şi împrejurimilor incintelor. Frecvenţa acestora va fi corelată cu condiţiile meteorologice.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor şi costurilor asociate întreţinerii şi utilizării clădirilor, a instalaţiilor şi a utilităţilor concesionate.

Toată întreţinerea activităţilor va avea în vedere protecţia mediului. Se va acorda o atenţie deosebită manipulării combustibililor şi lubrifianţilor (benzina, petrol şi ulei) şi solvenţilor pentru a preveni vărsarea acestora şi infiltrarea lor în sol.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile deșeurilor sau altor elemente asociate.

Operatorul se va asigura că fiecare categorie de deșeu colectată separat și intrată în stația de transfer este golită în containere corespunzătoare specifice categoriei de deșeu colectat separat. Este interzis a se goli în același container de transfer a deșeurilor reziduale și deșeurilor reiclabile colectate separat, sau deșeuri de hartie/carton colecate separat în același container cu deșeurile de platic/metal și/sau deșeuri de sticlă.

Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a păsărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Operatorul va opera stațiile de transfer astfel încât să minimizeze riscul de explozie și incendiu.

Activitățile de operare și întreținere specifice fiecărei instalații concesionate vor fi efectuate în conformitate cu Manualele de operare ale acestora.

6.3. Containere

Containerele furnizate trebuie să fie corespunzătoare pentru categoria de deșeuri transferate și să respecte specificaţiile şi cerinţele relevante ale standardelor europene/naționale referitoare la containere sau echivalente. Echipamentele trebuie să fie livrate însoțite de declaraţie/certificat de conformitate.

Pentru fiecare tip de container se vor prezenta Fise tehnice, manuale de utilizare, certificat de garanţie.

Operatorul va spăla şi curăţa periodic, toți recipienții utilizați pentru transferul deșeurilor. Operatorul este obligat să înlocuiască imediat un container care s-a deteriorat (nu mai asigură etanșeitatea etc.) astfel încât să nu fie afectată desfășurarea activității.

6.4. Vehiculele de transport

Vehiculelor furnizate vor corespunde cu cele incluse în *Lista de utilaje și echipamente ce vor fi utilizate în cadrul contractului* şi vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea activităților din aria delegată.

Pentru fiecare mijloc de transport în parte va trebuie să aibă certificat de conformitate CE și se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. Fise tehnice).

Operatorul se va asigura că vehiculele folosite se vor încadra în normele naționale privind emisiile poluante (minim Norma Euro 4).

Vehiculele trebuie să fie echipate cu :

- sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în sistem real de către Autoritatea Contractantă;

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Operatorul se va asigura că toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranţă, echipament de stingere a incendiilor etc..

În caz de defecţiune şi nefuncţionare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele imediat ce se poate dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Operatorului va asigura întreținerea și repararea acestora pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului, costurile fiind incluse în fișa de fundamentare a tarifului.

Operatorul va păstra în condiţii de curăţenie şi în funcţiune toate vehiculele/ remorcile folosite la prestarea serviciilor. Vehiculele folosite pentru colectarea deşeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal pe dinafară şi ori de câte ori situaţia o impune.

În cazul împrăştierii deşeurilor din containere în timpul transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligaţia de a le îndepărta.

Numărul vehiculelor aflate la dispoziţia Operatorului vor fi în permanentă suficienţă pentru efectuarea serviciului la nivelul de calitate prevăzut în contract.

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă.

6.5. Comunicarea cu clienții

Operatorul va avea un birou de relaţii cu publicul care va comunica toate informaţiile necesare către transportatorii de deşeuri din zonele deservite (orele când este deschis, informaţii despre înregistrare, deşeuri acceptate etc.), în acest sens, va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 şi 16:30.

Operatorul are obligația să informeze persoanele juridice/persoane fizice care intră în Stația de transfer asupra regulilor privind accesul la obiective.

Operatorul, impreună cu Autoritatea Contractantă, va coordona rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relaţia cu alţi colectori/transportatori autorizaţi de deşeuri/ operatori instalaţiilor de gestionare a deşeurilor.

6.6. Criterii de neconformitate

Următoarele deficienţe sunt considerate criterii de neconformitate şi vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorităţii Contractante în conformitate cu Condiţiile Contractului. Fiecare element al deficienţelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

a) Nepăstrarea curaţeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
b) Angajaţii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecţie – pentru fiecare caz;
c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
d) Nerespectarea cerinţelor privind zgomotul – pentru fiecare caz şi zi;
e) Eşec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz şi zi;

f) Descărcarea de levigat sau ape poluate în emisari – la fiecare constatare.
g) Stagnări de levigat sau apă poluată pe amplasament – pentru fiecare eveniment;
h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deşeurilor - pentru fiecare caz;
i) Neasigurarea unui flux adecvat de intrare şi de ieşire a deşeurilor pe amplasament– pentru fiecare caz;
j) Nerespectarea traseelor stabilite de transfer a deşeurilor de la Staţia de transfer către instalaţiile de tratare/eliminare – pentru fiecare caz;
k) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului– pentru fiecare caz;
l) Incălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
m) Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitățile de operare a Stației de transfer.

Următoarele deficienţe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

a) Intreţinerea echipamentului şi bunurilor concesionate nu se realizează conform cerinţelor producătorului– pentru fiecare caz;
b) Defectarea instalaţiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerinţelor de întreţinere stabilite în documentele puse la dispoziţie de furnizor prin intermediul Autorităţii Contractante – pentru fiecare caz;
c) Nefuncţionarea, din vina Operatorului, a instalaţiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de schimb/rezervă, etc. – pentru fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncţionare este considerat nerezonabil dacă depăşeşte următoarele limite:
   - pentru stocarea deşeurilor reziduale și/sau biodegradabile: 24 ore;
   - pentru echipamentul de cântarire şi înregistrare a deşeurilor: 24 ore
d) Sistarea Utilităţilor (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea), pentru o perioadă care împiedică desfăşurarea normală a Serviciilor, din vina Operatorului, cum ar fi: lipsa de personal, administrarea neadecvată a instalaţiilor şi reţelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;;
e) Refuzul acceptării a următoarelor categorii de deşeuri:
   - deşeurile de hârtie/carton colectate separat
   - deşeurile de plastic şi metal colectate separat
   - deşeurile de sticlă colectate separat
   - deşeurile reziduale
   - deşeuri stradale
f) Acceptarea unor deşeuri care nu se găsesc în Autorizaţia de mediu - pentru fiecare caz;
g) Permiterea intrării pe amplasament a unor maşini de transport deşeuri de la persoane juridice cu care nu există încheiat contract de prestări servicii;
h) Stocarea temporară a deşeurilor în alte locuri decât în containerele de mare capacitate – pentru fiecare caz
i) Arderea deşeurilor pe amplasament – pentru fiecare caz;
j) Transferul către staţia de sortare/ depozitele conforme a altor categorii de deşeuri decât cele permise – pentru fiecare caz;
k) Transferul deşeurilor stocate temporar către alte destinaţii decât cele prevăzute în Contractul de delegare;
l) Netrimiterea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz;
m) Utilizarea utilajelor și echipamentelor în alte scopuri decât cele prevăzute în contract - pentru fiecare caz;

n) Condiţii de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitaţile, inclusiv condiţii neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecţie - pentru fiecare caz şi zi;

o) Apariţia repetată a deficienţelor de serviciu, care au fost deja rectificate dupa o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiţie.

LOT 1 – ZONA RĂDĂUȚI

ANEXA 3 - SPECIFICAȚII TEHNICE

CAIET DE SARCINI

Activitate delegată:

OPERAREA CENTRELOR DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR
a deşeurilor de la persoanele fizice

Martie 2023

CUPRINS

1. ARIA DELEGATĂ 3
2. CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE 3
3. FLUXUL DEȘEURILOR 4
4. INFRASTRUCTURA DELEGATĂ 4
5. UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIțIE DE OPERATOR 6
6. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII 7
6.1. Perioada de mobilizare 7
6.2. Operarea CAV 7
6.3. Determinări privind compoziția deșeurilor 9
6.4. Campanii de informare și conștientizare 9
6.5. Comunicarea cu clienții 10
6.6. Criterii de neconformitate 10

LOT 1

ANEXA 3 - SPECIFICAȚII TEHNICE

Activitate: - OPERAREA CENTRELOR DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR a deşeurilor de la persoanele fizice

1. ARIA DELEGATĂ

Centrul public de colectare (CAV) Rădăuți este destinat colectării deșeurile de la populație prin aport voluntar, precum și a deșeurilor periculoase și voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare organizate în zona 1 de colectare:

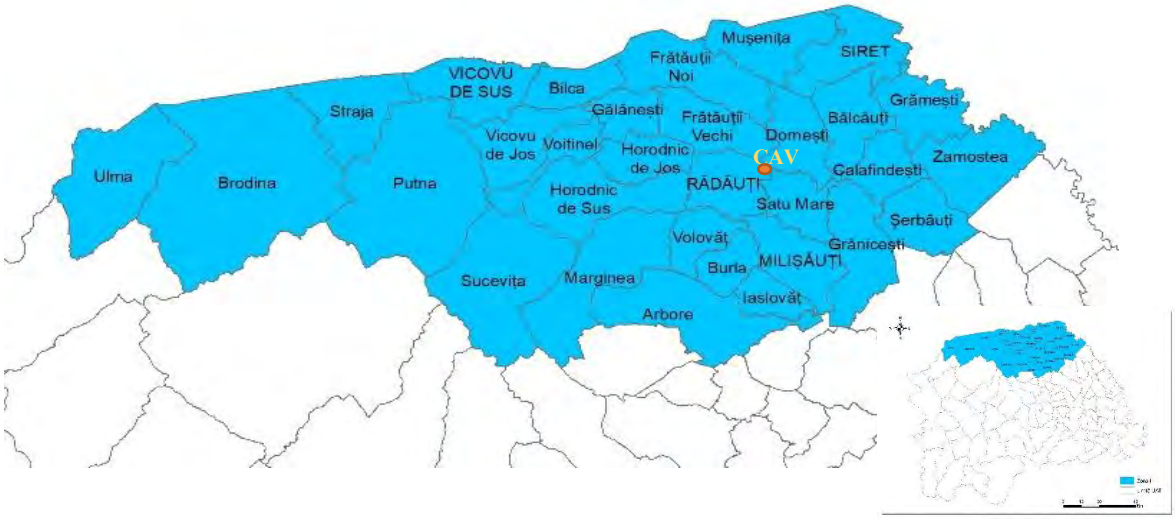


Figura 1 – Zona 1 de colectare - Rădăuți

2. CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE

Categoriile de deșeuri care vor fi gestionate în CAV sunt aferente fluxurilor speciale de deșeuri:

- deşeurile periculoase menajere (vopsele, cerneluri, adezivi, rășini – 20 01 27*, uleiuri – 20 01 26* , baterii – 20 01 33*, solvenţi – 20 01 13*, acizi – 20 01 14*, baze – 20 01 15*, substanţe fotografice – 20 01 17*, pesticide – 20 01 19*, tuburi fluorescente – 20 01 21*, detergenţi – 20 01 29*, baterii şi acumulatori – 20 01 33*, lemn tratat – 20 01 37*)
- deșeuri voluminoase - 20 03 07
- DEEE-urile (20 01 35*, 20 01 23* şi 20 01 36)

Cantitățile de deșeuri estimate a fi gestionate în CAV sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 1 Cantități de deșeuri CAV

Nr. crt.	DESCRIERE	CANTITATE tone
1.	**Deșeuri voluminoase**	***652***
2.	**Deșeurile periculoase menajere**	***66***
TOTAL		**718**

3. FLUXUL DEȘEURILOR

Gestionarea categoriilor de deșeuri din CAV se va realiza astfel:

- *Deşeuri periculoase menajere:* Deşeurile periculoase menajere vor fi valorificate/eliminate la operatori autorizați.
- *Deşeuri voluminoase:* operatorul trebuie să asigure sortarea și valorificarea fracției valorificabile, iar fracția care nu poate fi valorificată va fi transferată prin stația de transfer la depozitul conform Moara.
- *DEEE-urile:* DEE vor fi eliminate/valorificate la operatori autorizați.

Schema generală privind fluxul deșeurilor colectate este prezentată în figura de mai jos:

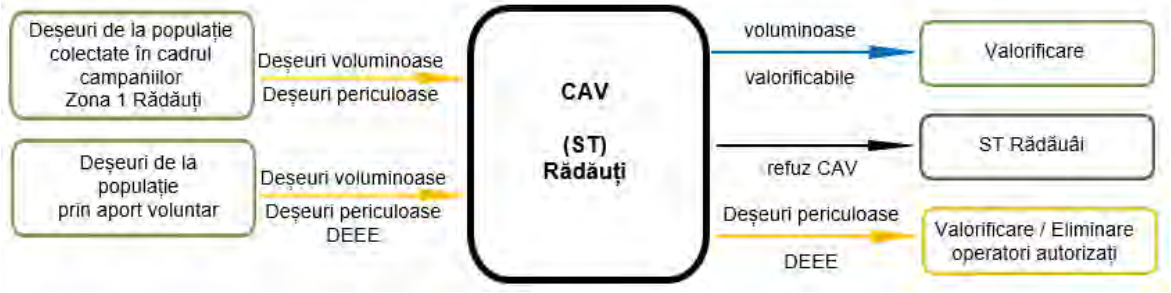


Figura 2 – Schemă generală flux deșeuri – CAV

4. INFRASTRUCTURA DELEGATĂ

Centrul public de colectare (CAV) cu dotările existente va fi concesionat de autoritatea contractantă.

Centrul public de colectare (CAV) este localizat în același amplasament cu Stația de transfer Rădăuți.

Amplasamentul este la est de oraşul Rădăuţi, cu acces din DN 17A Rădăuţi Dorneşti şi pe strada de legătură spre localitatea Satu Mare.

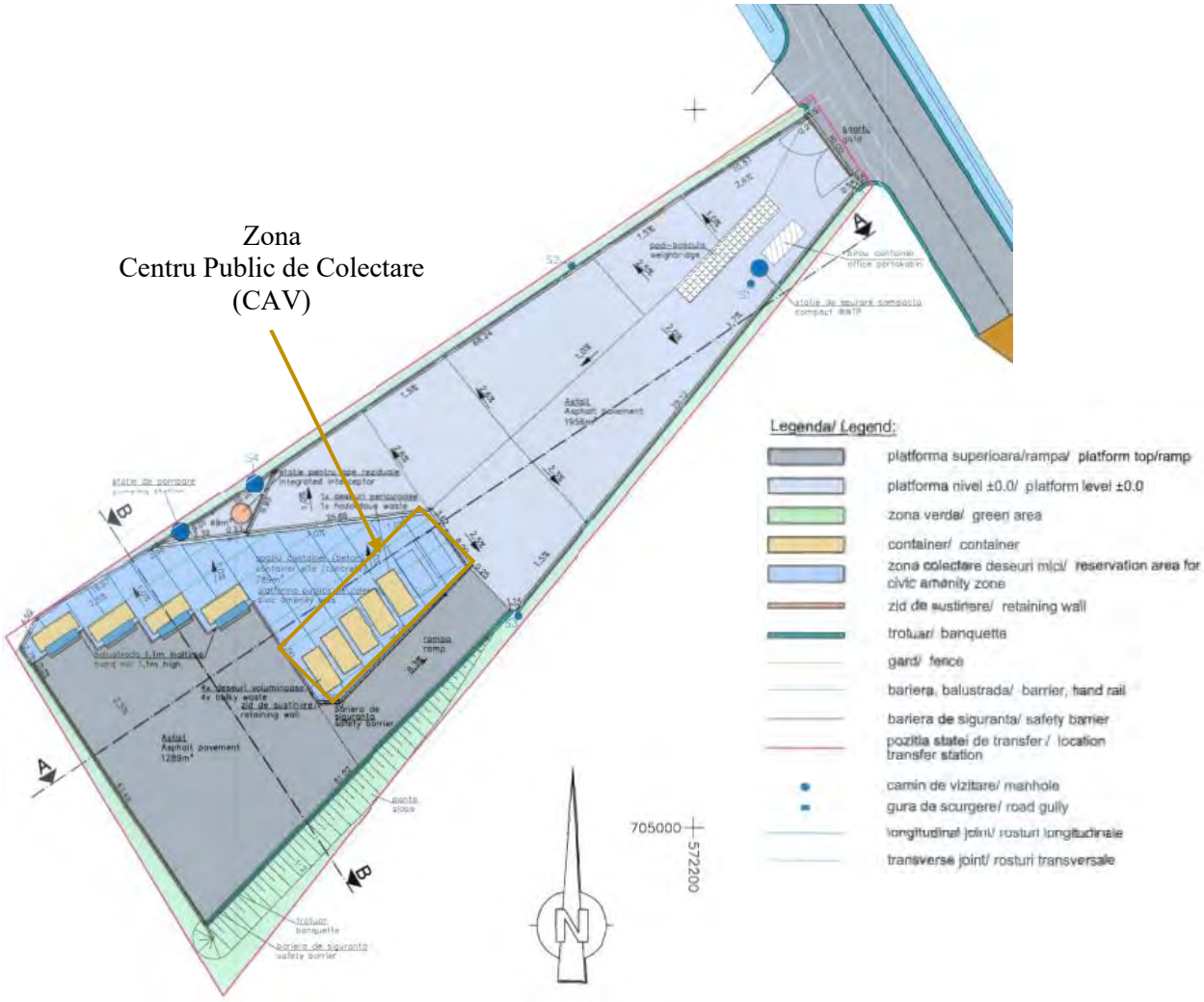


Figura 3 – Plan de situație Centru Public de Colectare (CAV)

În cadrul CAV au fost prevăzute zone pentru stocarea temporară a deşeurilor voluminoase, deşeurilor periculoase din deşeuri menajere şi a deşeurilor de echipamente electrice şi electronice.

Containerele pentru colectarea DEEE-urilor vor fi furnizate de producători sau asociaţiile colective cu care Autoritatea Contractantă va încheia contracte/acorduri de parteneriat.

Aceste fluxuri de deşeuri speciale vor fi evacuate pe bază de contracte de tratare/eliminare cu operatori economici autorizaţi pentru aceste activităţi, cu respectarea legislaţiei naţionale şi europene privind transporturile de deşeuri.

Pentru deşeurile voluminoase sunt prevăzută 2 containere de 39 mc, iar pentru deşeurile periculoase menajere 1 container de 35 mc.

<u>Date tehnice containere existente</u>

CONTAINER metalic cu capac hidraulic - 39 mc (2 buc)

Containerul de 39 mc este o construcție metalică destinată colectării și transportului deșeurilor, cu o construcție solidă, cu role. Tabla laterală este întărită cu profile U, îndoite la rece. Suprastructura este construită pe o ramă de suport cu structură stabilă, sudată din profile U 140 și I 180 laminate la cald. Această ramă suport include și acel cârlig care servește la mișcarea containerului. O pereche de role sunt montate pe container, pe care acesta

poate fi împins sau tractat pe sol cu ajutorul vehiculului de transport. Ușa posterioară dotată cu garnituri se deschide în 2 părți și poate fi închisă sus și jos cu ajutorul unui zăvor de bare.

Caracteristici tehnice:

Dimensiuni de gabarit:

Dimensiuni exterioare (L x l x h): 7000x2500x2650 mm

Dimensiuni interioare (L x l x h): 6800x2400x2400 mm

Volum util: 39 mc

Material: tablă S235 JR cu Rmin. 200 kg/m2

Sasiul containerului: din profil I 180

Grosime podea container: 4 mm

Grosime pereți: 3 mm

Grosime capac: 2 mm

CONTAINER metalic cu capac hidraulic - 35 mc (1 buc)

Containerul de 35 mc este o construcție metalică destinată colectării și transportului deșeurilor, cu o construcție solidă, cu role. Tabla laterală este întărită cu profile U, îndoite la rece. Suprastructura este construită pe o ramă de suport cu structură stabilă, sudată din profile U 140 și I 180 laminate la cald. Această ramă suport include și acel cârlig care servește la mișcarea containerului. O pereche de role sunt montate pe container, pe care acesta poate fi împins sau tractat pe sol cu ajutorul vehiculului de transport. Ușa posterioară dotată cu garnituri se deschide în 2 părți și poate fi închisă sus și jos cu ajutorul unui zăvor de bare.

Caracteristici tehnice:

Dimensiuni de gabarit:

Dimensiuni exterioare (L x l x h): 6230x2500x2750 (2650 pentru deșeuri periculoase) mm

Dimensiuni interioare (L x l x h): 6000x2400x2400 mm

Volum util: 35 mc

Material: tablă S235 JR cu Rmin. 200 kg/m2

Sasiul containerului: din profil INP 180

Grosime podea container: 4 mm

Grosime pereți: 3 mm

Grosime capac: 2 mm

Pentru descrierea celorlalte obiective construite pe amplasament și utilitățile disponibile a se vedea descrierea din Anexa 2.

5. UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR

Operatorul are obligația de a asigura toate utilajele și echipamentele necesare pentru activități conexe (valorificare și manevrare deșeuri voluminoase și celelalte tipuri de deșeuri gestionate). Pe perioada operării nu va putea invoca necesitatea măririi tarifului pe motiv că nu a prevăzut utilajele și/sau echipamentele necesare pentru activitățile conexe.

6. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII

6.1. Perioada de mobilizare

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Dată semnării și Data începerii efective a serviciilor.

Durata maximă a perioadei de mobilizare nu trebuie să depășească 6 luni.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri (persoane fizice) și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor:

- va achizitiona/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utiliajele; după caz;
- va angaja și pregăti personalul (min. 80% din personalul alocat);
- va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă;
- va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității.
- va realiza toate activitățile necesare asigurării serviciului la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini la momentul începerii prestării activităților contractului.

Operatorul va obţine și/sau va menţine valabile pe toată perioada Contractului, după caz:

- Licenţele necesare pentru prestarea serviciilor de salubrizare eliberate de Autoritatea Naţională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligaţie.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizaţii, inclusiv autorizaţia de funcţionare, autorizaţia de mediu, autorizaţia de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Operatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat, care să fie funcțional la momentul începerii activității și care va asigura preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala un sistem informatic computerizat care să fie funcțional la momentul începerii activității. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa şi menţine o Baza electronică de Date a operaţiunilor. Sistemul informaţional trebuie să poată prelua datele înregistrate și să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale şi anuale prin agregarea şi procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Soluţiile hardware şi software de realizare a Sistemului informatic selectat trebuie să corespundă cerinţelor contractului de delegare. Aceste soluţii vor fi descrise în oferta tehnică din punct de vedere al componentelor şi funcţionării lor.

Operatorul obține aprobarea Autorității Contractante/UAT pentru programul de funcționare (lucru).

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilităţi, după cum este necesar pentru buna funcţionare a activităţilor, în nume propriu și va decide asupra măsurilor de asigurare pemanentă a utilităţilor, astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

6.2. Operarea Centrului Public de Colectare (CAV)

Centrului Public de Colectare (CAV) trebuie să fie utilizat doar în scopul proiectat.

Compoziţia şi cantitatea deşeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantităţile de deşeuri independent de fluctuaţiile anuale, lunare şi zilnice şi trebuie să poată face faţă valorilor de vârf.

Deşeurile neconforme nu vor fi acceptate, operatorul având obligația să țină evidența deșeurilor neacceptate și originea lor.

Acceptarea şi gestionarea altor tipuri de deşeuri decât cele care fac obiectul contractului de delegare se va putea realiza cu respectarea prevederilor legale şi doar în urma consultării Autorităţii Contractante şi obţinerii unui acord favorabil.

Intrarea va fi controlată de Operator şi limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incinte pentru motive asociate cu operarea, întreţinerea, controlul şi monitorizarea activităţilor şi la persoanele care aduc deşeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Autorității contractante.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei şi a integrităţii protecţiei perimetrale (gardul) pentru toate amplasamentele.

Orice incident neobişnuit privind securitatea va fi notificat autorităţilor competente de ordine publică şi va fi înregistrat în Baza de Date a Operaţiunilor. Operatorul va raporta Autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ şi vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariţiei unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Operatorul este responsabil cu desfăşurarea tuturor operaţiunilor şi activităţilor în conformitate cu prevederile legale şi normele proprii privind sănătatea şi securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor şi măsurile de protecţie vor fi asigurate şi menţinute conform legislaţiei romanesti şi a practicilor internaţionale.

Operatorul va pregăti şi implementa Planuri de intervenţii în caz de evenimente neprevăzute şi îşi va instrui personalul referitor la conţinutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgenţelor cum ar fi incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase, alunecări de teren.

Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condiţiile respectării standardelor de calitate, mediu şi sănătate ocupaţională.

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună curată şi sigură şi în condiţii sanitare corespunzătoare. Operatorul va avea la dispoziţie suficiente piese de rezervă şi consumabile pentru a asigura funcţionarea neîntreruptă şi continuă a *Activităţii*. Operatorul va completa toate piesele de rezervă şi consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Operatorul va spăla şi curăţa periodic, containerele utilizate.

Operatorul va asigura inspecţii regulate ale obiectivelor şi va acţiona imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalaţiile sau înlocui orice echipament sau componentă necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Autoritatea Contractantă.

Operatorul este obligat să înlocuiască imediat un container care s-a deteriorat (nu mai asigură etanșeitatea etc.) astfel încât să nu fie afectată desfășurarea activității.

Intreţinerea va fi executată numai în conformitate cu cerinţele producătorului şi cu Manualele de operare şi întreţinere aprobate de către Autoritatea Contractantă. Intreţinerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acţiuni preventive înainte să fie necesare reparaţii majore.

Personalul de întreţinere de la faţa locului se va ocupa de operaţiunile regulate. Operaţiunile majore, reparaţiile generale sau activităţile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate şi acceptate de către Operator şi Autoritatea Contractantă sau firme de întreţinere aprobate de către producător.

In Baza de Date a Operaţiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecţii şi întreţinere. Atunci când este necesară o reparaţie sau o operaţiune de întreţinere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

Operatorul va fi responsabil de întreţinerea şi curăţarea drumurilor din incintă şi a celor de acces la obiective, a pavajelor şi a împrejmuirilor şi împrejurimilor incintelor. Frecvenţa acestora va fi corelată cu condiţiile meteorologice.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor şi costurilor asociate întreţinerii şi utilizării clădirilor, a instalaţiilor şi a utilităţilor concesionate.

Toată întreţinerea activităţilor va avea în vedere protecţia mediului. Se va acorda o atenţie deosebită manipulării combustibililor şi lubrifianţilor (benzina, petrol şi ulei) şi solvenţilor pentru a preveni vărsarea acestora şi infiltrarea lor în sol.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile deșeurilor sau altor elemente asociate.

Operatorul se va asigura că fiecare categorie de deșeu intrată este descărcat în containerul corespunzător specific categoriei de deșeu.

Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a păsărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Operatorul va asigura operarea obiectivului astfel încât să minimizeze riscul de explozie și incendiu.

6.3. Determinări privind compoziţia deşeurilor

Operatorul va trebui să realizeze determinări privind compoziţia deşeurilor gestionate în CAV.

Determinările vor fi realizate conform standardului *SR 13943:2004 Metodologie de caracterizare a deşeurilor menajere ROMECOM*, sau alte standarde/metodologii agreate la nivel european.

Prima determinare a compoziției deșeurilor va fi realizată în primele 6 luni de operare, corelat cu campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase și periculoase.

Operatorul are obligația de a elabora un Plan anual de realizare a compoziției deșeurilor, pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Operatorul va prezenta în oferta tehnică modalitatea prin care propune realizarea acestei activități, iar costurile se vor regăsi în fundamentarea tarifelor.

6.4. Campanii de informare și conștientizare

Operatorul are obligaţia realizării unor campanii de informare, conştientizare şi educare a populaţiei ariei delegate cu privire la deşeurile gestionate în CAV, importanța colectării separate a acestora (a nu se include în celelalte categorii de deșeuri colectate separat) și contribuția la protecţia mediului, încurajarea populației de a utiliza CAV.

Valoarea alocată pentru activității de informare şi conştientizare a publicului este de 82.000 lei fără TVA pentru primul an de operare.

Activităţile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea şi susţinerea de campanii de informare şi conştientizare a publicului, inclusiv în instituţii de învăţământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisă locală);
- realizarea de ghiduri practice.

- Distribuirea de fluturași/broșuri de informare a populației cu privire la tipurile de deșeuri care se colectează. Fluturașii/broșurile vor fi distribuiți populației din aria delegată trimestrial.

Operatorul are obligația de a elabora un *Planul anual de informare și conștientizare* pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Costurile pentru realizarea campaniilor se regăsesc în fundamentarea tarifelor.

6.5. Comunicarea cu clienții

Operatorul va avea un birou de relaţii cu publicul care va comunica toate informaţiile necesare activității CAV (orele când este deschis, informaţii despre înregistrare, deşeuri acceptate etc.), în acest sens, va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 şi 16:30.

Operatorul are obligația să informeze persoanele juridice/persoane fizice care intră asupra regulilor privind accesul la obiective.

Operatorul, impreună cu Autoritatea Contractantă, va coordona rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivului, în relaţia cu alţi operatori autorizaţi de deşeuri/ operatori instalaţiilor de gestionare a deşeurilor.

6.6. Criterii de neconformitate

Următoarele deficienţe sunt considerate criterii de neconformitate şi vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorității Contractante în conformitate cu Condiţiile Contractului. Fiecare element al deficienţelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

a) Nepăstrarea curaţeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
b) Angajaţii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecţie – pentru fiecare caz;
c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
d) Nerespectarea cerinţelor privind zgomotul – pentru fiecare caz şi zi;
e) Eşec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz şi zi;
f) Descărcarea de levigat sau ape poluate în emisari – la fiecare constatare.
g) Stagnări de levigat sau apă poluată pe amplasament – pentru fiecare eveniment;
h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deşeurilor - pentru fiecare caz;
i) Neasigurarea unui flux adecvat de intrare şi de ieşire a deşeurilor pe amplasament– pentru fiecare caz;
j) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului– pentru fiecare caz;
k) Incălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
l) Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitatea delegată.

Următoarele deficienţe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

a) Intreţinerea echipamentului şi bunurilor concesionate nu se realizează conform cerinţelor producătorului– pentru fiecare caz;
b) Defectarea instalaţiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerinţelor de întreţinere stabilite în documentele puse la dispoziţie de furnizor prin intermediul Autorităţii Contractante – pentru fiecare caz;
c) Nefuncţionarea, din vina Operatorului, a instalaţiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de schimb/rezervă, etc. – pentru fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncţionare este considerat nerezonabil dacă depăşeşte următoarele limite:

- pentru echipamentul de cântarire şi înregistrare a deşeurilor: 24 ore

d) Sistarea Utilităţilor (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea), pentru o perioadă care împiedică desfăşurarea normală a Serviciilor, din vina Operatorului, cum ar fi: lipsa de personal, administrarea neadecvată a instalaţiilor şi reţelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;;

e) Refuzul acceptării următoarelor categorii de deşeuri:
   - Deşeuri periculoase menajere
   - Deşeuri voluminoase
   - DEEE

f) Acceptarea unor deşeuri care nu se găsesc în Autorizaţia de mediu - pentru fiecare caz;

g) Stocarea temporară a deşeurilor în alte locuri decât în containerele de mare capacitate – pentru fiecare caz

h) Arderea deşeurilor pe amplasament – pentru fiecare caz;

i) Transferul deşeurilor stocate temporar către alte destinaţii decât cele prevăzute în Contractul de delegare;

j) Netrimiterea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz;

k) Utilizarea utilajelor și echipamentelor în alte scopuri decât cele prevăzute în contract - pentru fiecare caz;

l) Condiţii de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitaţile, inclusiv condiţii neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecţie - pentru fiecare caz şi zi;

m) Apariţia repetată a deficienţelor de serviciu, care au fost deja rectificate dupa o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiţie.

LOT 2 – ZONA MOARA

ANEXA 1 - SPECIFICAŢII TEHNICE

CAIET DE SARCINI

Activitate delegată:

COLECTAREA SEPARATĂ ŞI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEŞEURILOR MENAJERE ŞI AL DEŞEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂŢI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ŞI INSTITUŢII, INCLUSIV FRACŢII COLECTATE SEPARAT

Martie 2023

CUPRINS

1. ARIA DELEGATĂ 3
2. CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE 4
3. FLUXUL DEȘEURILOR 6
4. INFRASTRUCTURA DELEGATĂ 7
5. LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR 8
6. LISTA UTILIZATORILOR NON-CASNICI DIN ARIA DE OPERARE 9
7. GRAFICUL DE COLECTARE 11
8. UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIțIE DE OPERATOR 12
9. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII 13
9.1. Perioada de mobilizare 13
9.2. Recipienți de colectare 14
9.3. Vehiculele de colectare şi transport 15
9.4. Punctele de colectare 16
9.5. Zone cu acces dificil/zone izolate 16
9.6. Colectarea și transportul deșeurilor 16
9.7. Determinări privind compoziţia deşeurilor 19
9.8. Campanii de informare și conștientizare 20
9.9. Comunicarea cu utilizatorii 21
9.10. Criterii de neconformitate 21

LOT 2

ANEXA 1 - SPECIFICAȚII TEHNICE

Activitate: COLECTAREA SEPARATĂ ŞI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEŞEURILOR MENAJERE ŞI AL DEŞEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂŢI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ŞI INSTITUŢII, INCLUSIV FRACŢII COLECTATE SEPARAT

1. ARIA DELEGATĂ

Aria delegată este formată din

- 3 UAT urbane: Cajvana; Salcea; Liteni; și
- 26 UAT rurale: Adâncata; Bălăceana; Berchișești; Bosanci; Botoșana; Bunești; Ciprian Porumbescu; Comănești; Dărmănești; Drăgoiești; Dumbrăveni; Fântânele; Hănțești; Ilișești; Ipotești; Mitocu Dragomirnei; Moara; Pătrăuți; Șcheia; Siminicea; Stroiești; Todirești; Udești; Verești; Vulturești; Zvoriștea;

Figura 1 – Aria delegată

Populația rezidentă estimată pe fiecare UAT pentru fiecare primul an de operare și numărul de gospodării individuale este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabel 1 Populație rezidentă și nr. de gospodării individuale

UAT	Populația rezidentă	Unit adm. cu 1 locuința
TOTAL LOT	***150.258***	***56.682***
URBAN	**27.530**	**9.905**

UAT	Populația rezidentă	Unit adm. cu 1 locuința
Cajvana	*9.139*	*2.660*
Salcea	*9.513*	*3.567*
Liteni	*8.878*	*3.678*
RURAL	**122.728**	**46.777**
Adâncata	*4.031*	*1.739*
Bălăceana	*1.342*	*738*
Berchișești	*3.157*	*1.097*
Bosanci	*6.802*	*2.333*
Botoșana	*2.292*	*884*
Bunești	*2.759*	*1.106*
Ciprian Porumbescu	*2.090*	*847*
Comănești	*2.202*	*918*
Dărmănești	*4.993*	*2.339*
Drăgoiești	*2.240*	*1.188*
Dumbrăveni	*7.988*	*2.339*
Fântânele	*4.327*	*1.729*
Hânțești	*3.790*	*1.303*
Ilișești	*2.839*	*939*
Ipotești	*9.346*	*2.280*
Mitocu Dragomirnei	*5.230*	*1.535*
Moara	*5.932*	*1.776*
Pătrăuți	*4.890*	*1.337*
Șcheia	*12.792*	*5.281*
Siminicea	*2.595*	*1.350*
Stroiești	*3.332*	*1.339*
Todirești	*4.810*	*2.465*
Udești	*7.384*	*3.542*
Verești	*6.343*	*2.263*
Vulturești	*3.408*	*1.547*
Zvoriștea	*5.814*	*2.563*

(*Sursa: INS rezultate parțiale recensământ 2021)*

Notă: UAT Suceava nu este in aria delegată. Pe perioada implementării datele se vor actualiza periodic in funcție de evoluția populației din zonă și evoluția structurii locative.

2. CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE

Vor fi gestionate categoriile de deșeuri care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, şi anume:

- *colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, respectiv deșeuri reciclabile:*
    - hârtie/carton – 20 01 01

- plastic –20 01 39
- metal – 20 01 40
- sticlă – 20 01 02
- deşeuri de ambalaje care intră în sistemul de salubrizare – 15 01 (conform prevederilor legale, autorităţile adminsitraţiei publice locale au responsabilităţi în ceea ce priveşte colectarea şi sortarea deşeurilor de ambalaje care intră în sistemul de salubrizare)

- *colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă (Ex:textile; periculoase)*
  - deşeuri reziduale – 20 03 01
  - deşeuri din pieţe – 20 03 02
  - deşeurile periculoase menajere (vopsele, cerneluri, adezivi, rășini – 20 01 27*, uleiuri – 20 01 26* , baterii – 20 01 33*, solvenţi – 20 01 13*, acizi – 20 01 14*, baze – 20 01 15*, substanţe fotografice – 20 01 17*, pesticide – 20 01 19*, tuburi fluorescente – 20 01 21*, detergenţi – 20 01 29*, baterii şi acumulatori – 20 01 33*, lemn tratat – 20 01 37*)
- *colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale*
  - deșeuri biodegradabile - 20 02 01
- *colectare separată şi transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional*
  - deșeuri voluminoase - 20 03 07
  - deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri (DCD populație) - categoria 17 din H.G. nr. 856/2002, exclusiv deşeurile periculoase şi materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04

Vor fi colectate și deșeurile abandonate pe domeniul public, altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubrizare stradală.

Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini, a deșeurilor stradale, a DEEE-urilor și deșeurilor de baterii și acumulatori nu face obiectul prezentei proceduri.

Cantitățile de deșeuri estimate a se colecta sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 2 Cantități de deșeuri colectate

Nr. crt.	DESCRIERE	CANTITATE tone
1	**POPULAȚIE - MEDIUL URBAN**	**5.155**
1.1	**Deșeuri reciclabile colectate separat,** din care**:**	***793***
1.1.1	*Hârtie / carton*	*284*
1.1.2	*Plastic și metal*	*322*
1.1.3	*Sticlă*	*187*
1.2	**Deșeuri reziduale**	***3.605***
1.3	**Deseuri biodegradabile** - deseuri verzi (zona case)	***757***
2	**POPULAȚIE - MEDIUL RURAL**	**11.842**
2.1	**Deșeuri reciclabile colectate separat,** din care**:**	***1.820***
2.1.1	*Hârtie / carton*	*652*
2.1.2	*Plastic și metal*	*739*
2.1.3	*Sticlă*	*429*
2.2	**Deșeuri reziduale**	***10.022***

Nr. crt.	DESCRIERE	CANTITATE tone
3	**SECTOR CII** (agenți economici, institutii etc.)	**3.893**
3.1	**Deșeuri reciclabile colectate separat,** din care**:**	***549***
3.1.1	*Hârtie / carton*	*196*
3.1.2	*Plastic și metal*	*223*
3.1.3	*Sticlă*	*130*
3.2	**Deșeuri reziduale**	***3.344***
	FLUXURI SPECIALE DE DEȘEURI	
4	**Deșeuri voluminoase**	**511**
5	**Deșeuri periculoase**	**52**
6	**DCD populatie**	**5.543**
	TOTAL	**26.996**

3. FLUXUL DEȘEURILOR

Colectarea și transportul categoriilor de deșeuri din aria delegată se va realiza astfel:

- *Deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeuri municipale colectate separat*

  Deşeurile reciclabile (menajere și similare) de hârtie, metal și plastic colectate separat vor fi transportate direct la Stația de Sortare Moara.

  Deșeurile de sticlă vor fi valorificate.

- *Deşeuri reziduale*

  Deşeurile reziduale (menajere și similare) colectate separat vor fi transportate direct la Depozitul conform Moara.

  Din momentul în care se vor pune în funcțiune instalații de tratare mecano-biologică în sistem centralizat, deșeuri reziduale vor fi transportate la o astfel de instalație.

- *Deşeuri biodegradabile*

  Deșeurile verzi de la casele din mediul urban (localităţile urbane) vor fi transportate direct la locaţiile precizate de primăriile acestor localităţi urbane unde este amplasat tocătorul pentru deşeuri verzi şi unde se realizează compostarea in-situ a deşeurilor verzi din parcuri şi grădini.

  Din momentul în care se vor pune în funcțiune instalații centralizate de compostare/digestie anaerobă, se va realiza și colectarea separată a biodeșeurilor. Din acel moment, în funcție de decizia Autorității Contractante, deșeurile verzi vor fi transportate la o astfel de instalație.

- *Deşeuri periculoase*

  Deșeurile periculoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare din cel puțin 41 de locații (temporare sau permanente) din zona de colectare (26 în UAT rurale și 15 în UAT urbane inclusiv satele aparţinătoare), precum și la cerere. Deșeurile periculoase colectate separat vor fi eliminate/valorificate la operatori autorizați.

- *Deşeuri voluminoase*

Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare din cel puțin 41 locații (temporare sau permanente) din zona de colectare (26 în UAT rurale și 15 în UAT urbane, inclusiv satele aparţinătoare), precum și la cerere. Deșeurile voluminoase colectate separat vor fi tratate și valorificate, iar refuzul rezultat în urma tratării va fi eliminat la Depozitul Moara din cadrul CMID Moara.

- *Deşeuri din construcţii şi demolări de la populaţie*

  Deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora vor fi colectate separat la solicitarea generatorilor de deşeuri și vor fi tratate în vederea obţinerii unor fracţii cu potenţial de valorificare și atingere a indicatorilor de performanță referitori la aceste deșeuri. Materialele rezultate în urma tratării care nu se pot valorifica vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform din cadrul CMID Moara.

Schema generală privind fluxul deșeurilor colectate este prezentată în figura de mai jos:

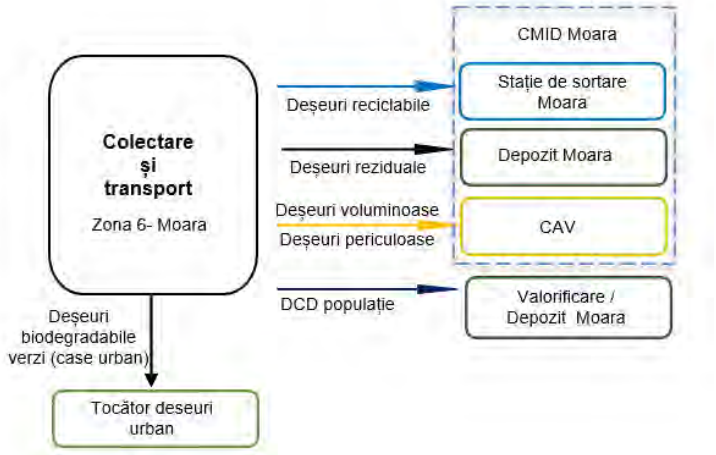


Figura 2 – Schemă generală flux deșeuri – activitate CT

4. INFRASTRUCTURA DELEGATĂ

Bunurile ce vor fi concesionate şi date în administrare de autoritatea contractantă sunt platformele de colectare şi containerele de 1,1 mc pentru colectarea deşeurilor reziduale şi reciclabile.

Investițiile realizate prin proiectul SMID Suceava ce vor fi concesionate sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 3 Investiții delegate

Nr. crt.	Denumire investiții delegate	Nr buc
I.	Platforme de colectare, din care:	
1.	cu 1 euro-container	0
2.	cu 2 euro-container	7
3.	cu 3 euro-container	33
4.	cu 4 euro-container	56
5.	cu 5 euro-container	318
II.	Containere, din care:	
1.	containere reziduale- 1,1 mc metal, capac bombat	1650
2.	container hârtie/carton - 1,1 mc plastic-capac plat	63
3.	container plastic- 1,1 mc plastic-capac rotund	414

4.	container sticlă - 1,1 mc plastic-capac rotund	316

Repartizarea containerelor pe UAT este prezentată în tabelul următor

Tabel 4 Repartizare containere pe UAT

Nr crt	UAT	Containere *deșeuri reziduale*	Containere *hârtie / carton*	Containere *plastic și metal*	Containere *sticlă*	Total Containere
	URBAN	**290**	**63**	**122**	**48**	**523**
1	Liteni	160	26	51	18	255
2	Salcea	70	20	36	17	143
3	Cajvana	60	17	35	13	125
	RURAL	**1360**	**0**	**292**	**268**	**1.920**
4	Adâncata	57		9	8	74
5	Bălăceana	20		6	5	31
6	Berchișești	33		6	5	44
7	Bosanci	73		14	14	101
8	Botoșana	30		6	5	41
9	Bunești	31		7	6	44
10	Ciprian Porumbescu	26		7	5	38
11	Comănești	43		8	7	58
12	Dărmănești	67		12	11	90
13	Drăgoiești	30		7	5	42
14	Dumbrăveni	49		11	10	70
15	Fântanele	56		10	9	75
16	Hănțești	56		12	12	80
17	Ilișești	31		8	7	46
18	Ipotești	73		18	18	109
19	Mitocu Dragomirnei	38		9	8	55
20	Moara	41		10	9	60
21	Pătrăuți	44		10	9	63
22	Șcheia	83		16	16	115
23	Siminicea	38		9	8	55
24	Stroiești	40		9	8	57
25	Todirești	105		27	26	158
26	Udești	85		16	15	116
27	Verești	83		22	21	126
28	Vulturești	53		7	7	67
29	Zvoriștea	75		16	14	105
	TOTAL	**1.650**	**63**	**414**	**316**	**2.443**

5. LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor pe fiecare UAT este prezentată în tabelele de mai jos.

Tabel 5 Platforme amenajate prin proiectul SMID Suceava repartizate pe UAT

Nr crt	UAT	Platforme pt 1 container	Platforme pt 2 containere	Platforme pt 3 containere	Platforme pt 4 containere	Platforme pt 5-6 containere	TOTAL platforme
	URBAN	**0**	**3**	**0**	**29**	**53**	**85**
1	Liteni				29	16	45
2	Salcea		3			17	20
3	Cajvana					20	20
	RURAL	**0**	**4**	**33**	**27**	**265**	**329**
4	Adâncata			2		11	13
5	Bălăceana				4	1	5
6	Berchișești		1	1	1	5	8
7	Bosanci				5	13	18
8	Botoșana			8		2	10
9	Bunești				4	4	8
10	Ciprian Porumbescu					5	5
11	Comănești				3	7	10
12	Dărmănești					15	15
13	Drăgoiești					6	6
14	Dumbrăveni					9	9
15	Fântanele					12	12
16	Hănțești					12	12
17	Ilișești				9	3	12
18	Ipotești					18	18
19	Mitocu Dragomirnei					8	8
20	Moara		3	4		5	12
21	Pătrăuți					9	9
22	Șcheia					17	17
23	Siminicea	0	0	3	0	7	10
24	Stroiești				1	8	9
25	Todirești					27	27
26	Udești					20	20
27	Verești					20	20
28	Vulturești			12		5	17
29	Zvoriștea			3		16	19
	TOTAL	**1**	**7**	**33**	**56**	**318**	**414**

Detalii privind locația aferentă fiecărui punct amenajat prin proiectul SMID Suceava sunt prezentate in Anexa 1.1.

6. LISTA UTILIZATORILOR NON-CASNICI DIN ARIA DE OPERARE

Lista agenţilor economici şi a instituţiilor publice din aria de operare este prezentată în tabelul de mai jos

Tabel 6 Lista agenți economici și instituții publice

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituţii	Nr. Salariați
ORAŞ CAJVANA		
CAJVANA	132	882
CODRU	0	0
ORAŞ LITENI		
LITENI	75	527
CORNI	3	5
ROȘCANI	10	69

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituţii	Nr. Salariați
ROTUNDA	4	8
SILIȘTEA	2	3
VERCICANI	1	1
ORAŞ SALCEA		
SALCEA	76	670
MERENI	2	9
PLOPENI	71	682

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituţii	Nr. Salariaţi
VĂRATEC	9	31
PRELIPCA	12	73
ADÂNCATA		
ADÂNCATA	53	480
CĂLUGĂRENI	5	15
FETEŞTI	3	14
BĂLĂCEANA		
BĂLĂCEANA	11	70
BERCHIŞEŞTI		
BERCHIŞEŞTI	22	140
CORLATA	2	2
BOSANCI		
BOSANCI	209	1826
CUMPĂRĂTURA	12	69
BOTOŞANA		
BOTOŞANA	32	213
BUNEŞTI		
BUNEŞTI	19	102
PETIA	5	10
PODENI	4	6
SES	0	0
UNCEŞTI	3	7
CIPRIAN PORUMBESCU		
CIPRIAN PORUMBESCU	13	106
COMĂNEŞTI		
COMĂNEŞTI	19	85
HUMORENI	4	7
DĂRMĂNEŞTI		
MARITEI	16	170
CĂLINEŞTI	3	8
CĂLINESTI-VASILACHE	2	4
DĂNILA	5	50
DĂRMĂNEŞTI	44	240
MARITEIA MICĂ	2	2
DUMBRĂVENI		
DUMBRĂVENI	127	736
SALAGENI	1	7
FÂNTANELE		
FÂNTÂNELE	19	58
BĂNEŞTI	5	70
COTU DOBEI	0	0
SLOBOZIA	2	14
STAMATE	19	72
HĂNTEŞTI		
HĂNTEŞTI	21	137
ARŢARI	0	0
BEREŞTI	3	3
ILISEŞTI		
ILISEŞTI	39	279
BRASCA	4	7
IPOTEŞTI		
IPOTEŞTI	243	1756
LISAURA	33	159
TISĂUŢI	31	113
MITOCU DRAGOMIRNEI		
MITOCU DRAGOMIRNEI	61	409
DRAGOMIRNA	3	4
LIPOVENI	2	9
MITOCAŞI	6	16
MOARA		
MOARA	23	285
MOARA NICA	52	367
BULAI	52	307
FRUMOASA	5	9
LITENI	13	78
MOARA CARP	9	35
VORNICENII MARI	0	0
VORNICENII MICI	5	53
PĂTRĂUŢI		
PĂTRĂUŢI	60	503
SCHEIA		
SCHEIA	378	4315
FLORINTA	1	9
MIHOVENI	23	82
SFÂNTU ILIE	151	1813
TREI MOVILE	1	1
SIMINICEA		
SIMINICEA	16	82
GRIGOREŞTI	0	0
STROIEŞTI		
STROIEŞTI	24	228
VALCELELE	0	0
ZAHARESTI	1	2
TODIREŞTI		
TODIREŞTI	34	161
COSTÂNA	11	33
PARHĂUŢI	12	47
SARGHIEŞTI	0	0
SOLONEŢ	9	28
UDEŞTI		
UDEŞTI	49	321
CHILIŞENI	7	24
LUNCUŞOARA	15	87
MĂNĂSTIOARA	0	0
PLAVALARI	12	107
POIENI-SUCEAVA	11	20
RACOVA	1	2
REUSENI	3	7
RUŞII-MĂNĂSTIOARA	6	11
SECURICENI	0	0
STIRBĂŢ	4	4
VEREŞTI		
VEREŞTI	59	834
BURSUCENI	4	12
COROCĂIEŞTI	20	112
HANCEA	4	57
VULTUREŞTI		
PLEŞEŞTI	4	55
GIURGEŞTI	1	1
HREATCA	0	0
JACOTA	0	0
MERESTI	0	0

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
OSOI	1	1
VALEA GLODULUI	1	2
VULTUREȘTI	4	13
ZVORIȘTEA		
ZVORIȘTEA	36	272
BUDA	8	59

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
DEALU	6	23
POIANA	3	19
SERBĂNEȘTI	4	26
SLOBOZIA	1	4
STANCA	1	6
STÂNCUȚA	0	0

7. GRAFICUL DE COLECTARE

Frecvența de colectare de la utilizatori (casnici și non-casnici) este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabel 7 Frecvența de colectare

Categorie deșeu	URBAN		RURAL	
	Case *"din poartă în poartă"*	**Puncte de colectare**	**Case** *"din poartă în poartă"*	**Puncte de colectare**
Deșeuri reziduale (menajere și similare)	1/săptămână	6 zile/săptămână	1/săptămână	1/săptămână**
Deșeuri de hârtie/carton colectate separat	1/săptămână	1/săptămână	1/ 2 săptămâni	1/ 2 săptămâni
Deșeuri de plastic și metal colectate separat	1/săptămână	1/săptămână	1/ 2 săptămâni	1/ 2 săptămâni
Deșeuri de sticlă colectate separat	-	1/săptămână	-	1/ 2 săptămâni
Deșeuri biodegradabile verzi	1/lună	1/lună	-	-
Deșeuri periculoase menajere***	4 / an	4 / an	4 / an	4 / an
Deșeuri voluminoase***	4 / an	4 / an	4 / an	4 / an
DCD populație	la cerere	la cerere	la cerere	la cerere

Note:

*puncte de colectare care deservesc mai mulți utilizatori/gospodării: zona de blocuri, unități de alimentație și cazare, piețe agroalimentare care funcționează zilnic, unități sanitare cu paturi, grădinițe și creșe, clădiri de birouri etc.

**6 zile pe săptămână de la unități de alimentație și cazare, piețe agroalimentare care funcționează zilnic, unități sanitare cu paturi, grădinițe și creșe sau altele similare

*** minim de 4 ori pe an în campanii de colectare. Vor fi colectate ori de câte ori e necesar și în sistem "la cerere", contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori

Zilele de colectare a diferitelor fracții de deșeuri reciclabile nu se vor suprapune (ex: nu se va colecta în aceeași zi fracția de hârtie/carton și fracția de plastic/metal), cu excepția situațiilor în care vehiculul de colectare este multi-volum (poate asigura separarea fracțiilor de reciclabile).

În cazul în care deșeurile reziduale nu se colectează zilnic, nu se va suprapune ridicarea acestora cu ridicarea deșeurilor reciclabile.

Recipienții vor fi dotați cu taguri RFID/coduri de bare (estimat in cazul pubelelor 175.080 buc RFID), iar vehiculele de colectare vor fi dotate cu echipamente de citire RFID/coduri de bare.

8. UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR

Pentru realizarea activităților delegate operatorul va pune la dispoziție minim următoarele utilaje și dotări necesare prestării serviciilor:

Tabel 8 Frecvența de colectare

Denumire componenta	Utilaje, echipamente, dotări	UM	Cantitate estimată
Colectare și transport deșeuri reziduale / deșeuri reciclabile/ deșeuri biodegradabile	Vehicule de transport (inclusiv sistem GPS)	buc	18
	Recipienți (pubele) pentru deșeuri reziduale	buc	57.364
	Recipienți pentru deșeuri de hartie/carton - Pubele sau - Saci (anual)	buc	57.364 / 1.871.000
	Recipienți pentru deșeuri de plastic și metal - Pubele sau - Saci (anual)	buc	57.364 / 1.871.000
	Recipienti (container) pentru deșeuri de sticlă	buc	245
	Saci pentru biodeșeuri verzi	buc	211.500
	Containere de 1,1 mc	buc	300
	Sistem informatic (hardware și software) de identificare, monitorizare și raportare activitate și gestionare date	ans	1
Colectare și transport Deșeuri periculoase	Vehicul pentru transport deșeuri periculoase	buc	1
Colectare și transport Deșeuri voluminoase și Deșeuri din construcții și demolări	Vehicul de transport	buc	2
	Container 24 mc	buc	12
	Container 7 mc	buc	5

Pentru colectarea reciclabilelor de la zonele de case se poate opta pentru saci sau pubele. Numărul de saci minim prezentat in tabelul de mai sus este estimat pentru 1 an. În cazul pubelelor se va avea în vedere durata normală de exploatare a acestora (perioada de înlocuire).

Numărul de vehicule de colectare (autogunoiere) este estimativ, operatorul are obligația de a determina numărul exact de vehicule de colectare pe care le va utiliza în baza metodologiei proprii, prin raportare la traseu, capacitate și cantități colectate.

Necesarul de vehicule (mașini de colectare) se va dimensiona în funcție de caracteristicile rețelei de străzi din fiecare UAT și de experiența proprie. Calculele de dimensionare vor fi prezentate explicit și justificate (ca număr, capacitate și tip de vehicule) în oferta tehnică, fiind prezentat și breviarul de calcul. Din formula de calcul trebuie să rezulte că:

$$\frac{Q}{\rho} \leq Ct$$

Unde:

Q = cantitatea de deșeuri colectată

ρ = greutatea specifică a deșeurilor (

Ct = capacitatea de transport = volum transport (mc) x grad de compactare (z:1)

Pentru densitatea specifică a deșeurilor se vor utiliza următoarele valori:

- Deşeuri hârtie/carton = 200 kg/mc
- Deşeuri plastic/metal = 220 kg/mc
- Deşeuri sticla = 300 kg/mc
- Deșeuri biodegradabile = 200 kg/mc
- Deşeuri reziduale = 260 kg/mc
- DCD populație = 2 t/mc

Vehiculele de transport vor asigura o capacitate cumulata care să depășească cu min. 15% capacitatea necesară pentru colectarea deșeurilor din aria delegată.

Operatorul are obligația de a asigura toate utilajele și echipamentele necesare pentru activități conexe (ex cisterna, concasor, autospecială spălare, etc). Pe perioada operării nu va putea invoca necesitatea măririi tarifului pe motiv că nu a prevăzut utilajele și/sau echipamentele necesare pentru activitățile conexe.

Capacitatea recipientelor de colectare se va selecta astfel încât să se asigure depozitarea deșeurilor până la următoarea ridicare, la un grad de umplere de aprox. 80%.

9. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII

9.1. Perioada de mobilizare

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Dată semnării și Data începerii efective a serviciilor.

Durata maximă a perioadei de mobilizare nu trebuie să depășească 6 luni.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri (persoane fizice și juridice) și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor:

- va achizitiona/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utiliajele și
- va amenaja și autoriza baza de lucru;
- va angaja și pregăti personalul (min. 70% din personalul alocat);
- va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă;
- va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității.
- va realiza toate activitățile necesare asigurării serviciului la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini la momentul începerii prestării activităților contractului.

Operatorul va obţine și/sau va menţine valabile pe toată perioada Contractului, după caz:

- Licenţele necesare pentru prestarea serviciilor de salubrizare eliberate de Autoritatea Naţională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligaţie.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizaţii, inclusiv autorizaţia de funcţionare, autorizaţia de mediu, autorizaţia de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea bazei de lucru, al cărei amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia.

Operatorul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deşeurile colectate (inclusiv la staţiile de transfer operate de el). Înregistrarea va acoperi şi maşinile de transport containere şi va:

- include toate vehiculele folosite în transport și tipul de deșeu pentru care sunt alocate,
- menţiona greutatea utilă reală a vehiculului şi numărul de înregistrare

Operatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat, care să fie funcțional la momentul începerii activității și care va asigura preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul orar 8:00– 16:30 și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala un sistem informatic computerizat care să fie funcțional la momentul începerii activității. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa şi menţine o Baza electronică de Date a Operaţiunilor. Sistemul informaţional trebuie să poată prelua datele înregistrate în teren și să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale şi anuale prin agregarea şi procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Soluţiile hardware şi software de realizare a Sistemului informatic selectat trebuie să corespundă cerinţelor contractului de delegare. Aceste soluții vor fi descrise în oferta tehnică din punct de vedere al componentelor şi funcţionării lor.

Operatorul obține aprobarea Autorității Contractante/UAT pentru programul de funcționare (lucru).

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilităţi, după cum este necesar pentru buna funcţionare a activităţilor, în nume propriu și va decide asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităţilor, astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

9.2. Recipienți de colectare

Recipientele pentru colectarea deşeurilor reciclabile, reziduale, a deşeurilor biodegradabile verzi furnizate de Operator trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea şi alte specificaţii ale tuturor recipientelor pentru deşeuri trebuie să respecte specificaţiile şi cerinţele relevante ale Standardelor Europene referitoare la containere sau echivalente. Anterior achiziției se va solicita acordul Autorității Contractante pentru culoarea, etichetarea și alte caracteristici ale recipientelor. Echipamentele trebuie să fie uşor de identificat pentru fiecare categorie de deşeuri în parte. Vor fi livrate însoțite de declaraţie/certificat de conformitate.

Toate recipientele de colectare (containere sau saci) vor purta semne de identificare vizuală a operatorului de salubrizare, iar containerele vor fi inscripționate și cu însemne vizuale grafice cu privire la tipurile de deșeuri pe care trebuie să le conțină (similar cu inscripțiile containerelor pe care Autoritatea contractantă le concesionează).

Culorile ce vor fi utilizate pentru recipienții de colectare selectivă sunt:

Negru / Gri	pentru deșeuri reziduale/ deșeuri care nu pot fi reciclate
Albastru	pentru deșeuri reciclabile de hârtie/carton colectate separat
Galben	pentru deșeuri reciclabile de plastic și metal colectate separat
Verde	pentru deșeuri reciclabile de sticlă colectate separat
Maro	pentru deșeuri biodegradabile colectate separat / Saci incolori pentru deșeuri verzi.

Utilizarea unor recipienți de alte culori, se va putea realiza doar în cazuri excepționale, cu aprobarea prealabilă a ADI, și dacă recipienții respectivi sunt etichetati corespunzator.

In cazul furnizării de ***saci***, aceştia trebuie să aibă dispozitiv de închidere etanșă, să fie din material plastic de grosime specifică tipului de deșeu colectat, astfel încât să nu se rupă uşor la manipulare.

Pentru fiecare tip de containere ofertate se vor prezenta Fise tehnice, manuale de utilizare, certificat de garanţie (care să acopere cel puţin perioada legală de min. 2 ani).

Operatorul va spăla şi curăţa toți recipienții utilizați pentru colectarea deşeurilor reciclabile şi a celor reziduale aflaţi în punctele de colectare de pe domeniul public şi privat, o dată pe lună, în perioada aprilie-octombrie. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate, Operatorul este obligat ca în maxim o săptămână de la data constatării furtului sau deteriorării, pentru a nu împiedica colectarea deşeurilor, să înlocuiască recipientele furate sau deteriorate cu unele de aceeaşi capacitate și calitate similară.

În cazul gospodăriilor individuale, recipientele pentru colectarea deşeurilor vor fi în grija generatorilor de deșeuri, aceștia fiind responsabili cu înlocuirea acestora în caz de furt sau defecțiuni (excepție, în cazul când defecțiunea se datorează angajaților Operatorului, în acest caz, acesta din urmă va asigura, pe cheltuiala sa, înlocuirea recipientelor).

9.3. Vehiculele de colectare şi transport

Vehiculelor furnizate vor corespunde cu cele incluse în *Lista de utilaje și echipamente ce vor fi utilizate în cadrul contractului* şi vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea activităților din aria delegată.

Pentru fiecare mijloc de transport în parte va trebuie să aibă certificat de conformitate CE și se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. Fise tehnice).

Operatorul se va asigura că vehiculele folosite se vor încadra în normele naționale privind emisiile poluante (minim Norma Euro 4).

Vehiculele trebuie să fie echipate cu :

- sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în sistem real de către Autoritatea Contractantă;
- sistem de citire RFID (sau, după caz citire cod de bare) şi de înregistrare a datelor, care să permită identificarea următoarelor elemente: UAT, date identificare generator (persoana fizica/ punct gospodăresc/ persoana juridica, adresa), categoria de deșeu ridicată, tipul şi capacitatea recipientului, data și ora ridicării. De asemenea, sistemul trebuie să poată emite rapoarte la solicitarea Autorității contractante

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și compatibile cu recipientele de colectare a deșeurilor care se află în operare (pubele/containere sau saci).

Pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile, operatori vor putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru recipiente şi mecanism automat de expulzare. Bena camionului trebuie etanșată la cel puțin 1.000 mm deasupra podelei pentru a reduce la maxim scurgerea lichidelor.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele *EN 1501-1:2011/A1:2015 Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 1 : Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea din spate, sau echivalent.*

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile pot fi folosite şi alte tipuri de vehicule cu condiția ca acestea să fie adecvate acestui scop.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Operatorul se va asigura că toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranţă, echipament de stingere a incendiilor etc. şi ca bena, şasiul, mecanismul de ridicare şi alte funcţii să fie folosite conform scopului lor.

În caz de defecţiune şi nefuncţionare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele imediat ce se poate dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Operatorului va asigura întreținerea și repararea acestora pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului, costurile fiind incluse în fișa de fundamentare a tarifului.

Operatorul va păstra în condiţii de curăţenie şi în funcţiune toate vehiculele/ remorcile folosite la prestarea serviciilor. Vehiculele folosite pentru colectarea deşeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal pe dinafară şi pe dinăuntrul benei, şi ori de câte ori situaţia o impune.

Numărul şi capacitatea vehiculelor aflate la dispoziţia Operatorului vor fi în permanentă suficienţă pentru efectuarea serviciului la nivelul de calitate prevăzut în contract.

Este interzis transportul în același vehicul a deșeurilor colectate separat, cu excepţia situațiilor în care vehiculul de colectare este autorizat multi-volum (poate asigura separarea fracțiilor de reciclabile).

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport a deșeurilor municipale cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă, respectiv UAT-uri.

9.4. Punctele de colectare

Operatorul are obligaţia de a întreţine şi igieniza permanent punctele de colectare şi, periodic (primăvara), va executa lucrări de reparații, precum și ori de câte ori se impune lucrul acesta. Operatorul va trebui să asigure deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare, fie că aceste puncte se găsesc pe domeniul public, fie pe domeniul privat. Aceste operațiuni vor fi asigurate pe bază de contract cu societatea licențiată ANRSC pentru realizarea activității de dezinfecție-dezinsecție-deratizare pe teritoriul UAT-ului în care se găsesc punctele de colectare.

Cheltuielile cu reparațiile și întreținerea punctelor de colectare vor fi incluse în fișa de fundamentare a tarifului..

Având în vedere dinamica urbanizării și realizării construcțiilor rezidențiale, mai ales în zonele urbane, este de așteptat ca numărul punctelor de colectare, atât pe domeniul public, cât și privat, să crească pe durata derulării contractului de delegare. Operatorul va sprijini Autoritatea Contractantă în identificarea necesarului de puncte noi de amenajat/construit și dimensionarea acestor puncte pentru a putea deservi întreaga populație rezidentă aferentă punctelor respective. Va furniza pentru aceste puncte de colectare noi, recipientele de colectare separată necesare.

Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în vehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

9.5. Zone cu acces dificil/zone izolate

În zonele cu acces dificil/zone montane izolate din UAT rurale (în situaţia în care maşina de colectare nu poate ajunge la gospodarii) se va organiza colectarea deşeurilor în puncte de regrupare, în locații aflate la limita accesului vehiculelor de colectare ale operatorului, la care să ducă utilizatori deșeurile. Stabilirea acestor locații va fi realizată în perioada de mobilizare împreună cu administrația publică locală. Punctele vor fi dotate cu containere corepunzătoare din punct de vedere a capacității pentru colectarea deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile pe 4 fracţii separate (rezidual, hârtie/carton, plastic/metal; şi sticlă).

9.6. Colectarea și transportul deșeurilor

Colectarea se va face de regulă, de luni până sâmbătă. Containerele care, prin natura deşeurilor conţinute sau a situației impusă de frecvența zilnică de colectare, trebuie golite în fiecare zi, vor fi golite și în zilele de duminică și/sau în zilele de sărbători legale. Operatorul va înainta spre aprobare Autorității Contractante/UAT propunerea pentru programul de lucru. O primă propunere a programului de lucru se va include in oferta tehnică.

În mediul urban, colectarea se va face cu prioritate în intervalul 22:00-6:00, pe arterele care au un iluminat public corespunzător, precum şi de la agenţii economici. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât

în cazuri excepţionale, care vor fi stabilite de comun acord între Operator și UAT/ agenții economici/instituțiile publice, după caz.

Operatorul este obligat să colecteze deşeurile din toate recipientele care sunt pline sau parţial pline (pubele, containere, saci) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obişnuit. Operatorul se va asigura că în urma colectării deşeurilor recipientele sunt protejate, în spaţiul amenajat pentru ele, cu roţile blocate şi cu sistemul de închidere funcţional, după caz. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Operatorul nu este obligat să colecteze deşeuri voluminoase care sunt depozitate lângă recipientele pentru deşeuri reziduale și recilabile dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează şi/ sau dacă nu se încadrează în categoria deşeurilor menajere. Dacă apar astfel de situaţii la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema, după caz, generatorului de deşeuri sau Autorităţii contractante/UAT-ului și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Autorităţii Contractante lunar.

În cazul împrăştierii deşeurilor din recipiente sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligaţia de a le îndepărta.

Cantitatea deşeurilor estimate a fi colectate poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere, a unor evenimente etc. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantităţile de deşeuri independent de fluctuaţiile anuale, lunare şi zilnice şi trebuie să poată face faţă valorilor de vârf.

Personalul angajat care însoțește mașinile de colectare, la ridicarea containerului/sacului, va verifica mai întâi dacă acesta conține deșeul corespunzător, dacă nu sunt deșeuri de altă natură (mai ales din categoria celor periculoase), și doar apoi vor proceda la golirea recipientului.

Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipienții care aparţin utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe stradă sau şoseaua publică, la ora şi data stabilită.
- Dacă accesul în punctele de colectare aflate pe domeniul privat nu este permis.
- Dacă proprietarii sau reprezentanţii acestuia şi-au neglijat responsabilitatea de a curăţa de zăpadă aleile şi şoseaua/ trotuarul din faţa recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Operatorului.

Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informaţional şi va fi notificat generatorul de deşeuri/ Primăria UAT în scris referitor la motivul pentru care deşeurile nu au fost ridicate.

În situația în care recipientul conține alte categorii de deșeuri decât cele pentru care este prevăzut (ex. deseuri reziduale în containerele pentru reciclabile, deșeuri periculoase, DEEE etc. în orice fel de containere), operatorul va notifica generatorul de deșeuri și Autoritatea contractantă/Primăria UAT (cu fotografii de la locul ridicarii) și va ridica deșeurile separat (ulterior notificării), cu o altă mașină decât cea utilizată în mod normal, tarifând în consecință suplimentar această activitate, la tarifele deja aprobate, în functie de categoria de deseuri transportate.

În cazul în care se constată că capacitatea recipienților furnizați este insuficientă (recipienții sunt umpluți până la refuz în mod repetat), operatorul are obligația de furniza utilizatorului un recicpient mai mare/să crească frecvența de colectare, iar la sfârșitul fiecărei luni de operare, va notifica Autoritatea Contractantă / UAT despre locațiile unde au fost aduse containere suplimentare sau de alte capacități, sau unde s-a modificat frecvența de ridicare.

Toate deșeurile colectate vor fi transportate la instalațiile de transfer, tratare, respectiv eliminare în timpul programului de lucru și se vor respecta regulile şi cerinţele instalației de gestionare a deșeurilor.

<u>Deşeuri periculoase</u>

Operatorul va organiza campanii de colectare separată a deşeurilor periculoase de cel puţin 4 ori pe an cu ajutorul unei maşini specializate. Pe baza rapoartelor anuale de monitorizare privind cantitățile de deșeuri

colectate, frecvența campaniilor poate fi modificată, de comun acord cu Autoritatea contractantă și UAT-ul pe raza căruia s-a desfășurat campania. Modul de desfășurare al campaniilor vor fi stabilite de către Operator și aprobate de Autoritatea contractantă și UAT, astfel încât să asigure colectarea unei cantităţi cât mai mari de deşeuri periculoase.

Programul campaniilor va fi anunţat în media locală (radio, TV, publicații, fluturași la fiecare casă, asociație de bloc) la începutul fiecărui an. Ulterior, în săptămâna dinainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunţuri radio, TV, în ziare.

Fluturaşii vor conţine informaţii privind locația, data şi intervalul orar în care se va realiza colectare, ce deşeuri periculoase pot fi aduse şi regulile de colectare separată a acestora.

În fiecare amplasament selectat pentru desfășurarea campaniei, colectarea se va realiza pe parcursul a cel puţin o zi lucrătoare (8 ore).

Amplasamentele de colectare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ – teritorială în parte. Vor exista cel puțin câte un amplasament în UAT-urile rurale şi în fiecare cartier din UAT-urile urbane. Operatorul este liber să propună mai multe locații (nu neapărat pe domeniul public).

După terminarea acţiunii de colectare, operatorul de salubrizare va igieniza locul/locurile din care s-a realizat colectarea.

O bună organizare a campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase va duce în timp la reducerea la minim a cazurilor de eliminare a acestor deșeuri în recipientele de colectare a celorlalte tipuri de deșeuri.

Colectarea deșeurilor periculoase menajere se va putea realiza şi la solicitarea utilizatorilor. Generatorul de deșeuri va informa Operatorul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine o cantitate de deșeuri periculoase. Vor stabili de comun acord o dată şi un interval orar în care Operatorul se va prezenta la generator care îi va înmâna cantitatea de deșeu.

Costurile pentru colectarea deșeurilor periculoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea deșeurilor reziduale.

<u>Deşeuri voluminoase</u>

Operatorul va organiza campanii de colectare cu o frecvenţă minimă de 4 ori pe an, cu maşini din dotarea acestuia. Pe baza rapoartelor anuale de monitorizare privind cantitățile de deșeuri colectate, frecvența campaniilor poate fi modificată, de comun acord cu Autoritatea contractantă și UAT-ul pe raza căruia s-a desfășurat campania. Modul de desfășurare al campaniilor vor fi stabilite de către Operator și aprobate de Autoritatea contractantă și UAT, astfel încât să asigure colectarea unei cantităţi cât mai mari de deşeuri voluminoase.

Generatorii de deşeuri vor fi anunţaţi din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poştale) cu privire la detaliile campaniilor – zile şi ore de derulare, trasee şi puncte de colectare/staţionare, categoriile de deşeuri ce vor fi colectate.

Fluturaşii vor conţine informaţii privind locația, data şi intervalul orar în care se va realiza colectare, ce deşeuri periculoase pot fi aduse şi regulile de colectare separată a acestora.

Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele şi echipamentele necesare pentru lucrul cu greutăţi, atunci când este cazul. După terminarea acţiunii de colectare, operatorul de salubrizare va igieniza locul/locurile din care s-a realizat colectarea.

Pentru campaniile de colectare costurile sunt incluse <u>în tariful de colectare pentru deşeurile menajere reziduale</u>.

Colectarea deşeurilor voluminoase se va putea realiza şi la solicitarea utilizatorilor. Generatorul de deşeuri va informa Operatorul prin apel telefonic despre faptul că doreşte să elimine un deşeu voluminos. Vor stabili de comun acord o dată şi un interval orar în care generatorul va scoate deşeul respectiv la bordură/rigolă iar Operatorul va veni şi îl va colecta, emițând factură pe care o va înmâna generatorului.

<u>Deşeuri provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau</u>

exterioară a acestora (DCD populație)

Colectarea acestor categorii de deșeuri se va realiza la solicitarea utilizatorului casnic, în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu utilizatorul.

Contractul de prestări servicii va stabili perioada de timp pentru cât este pus la dispoziție containerul, o estimare a cantității de deșeu care se va genera, tariful unitar (lei/tonă), modalitatea de plată a serviciului, precum și condițiile de penalizare pe care operatorul le va aplica în situația neplății serviciului prestat.

Operatorul trebuie să asigure, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului de prestări servicii cu generatorul de deșeu, containerul pentru colectarea deșeurilor.

Operatorul va anunța generatorul în ultima zi a perioadei de staționare a containerului în locația respectivă că a doua zi va ridica containerul, iar la ridicarea acestuia, va emite factura către generator, înmânând-o direct sau prin poștă.

Operatorul trebuie să se asigure că deşeurile nu vor cădea din container în timpul transportului şi le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul şi se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

În cazul împrăştierii deşeurilor din recipiente sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Operatorul este obligat să curețe imediat.

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunţat că activitatea de colectare nu se poate desfăşura înainte ca respectivul recipient să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

Deşeuri abandonate

Operatorul licenţiat pentru desfăşurarea activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor, cu excepţia deşeurilor periculoase cu regim special, are obligaţia să colecteze deşeurile abandonate şi, în cazul în care producătorul/deţinătorul de deşeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administraţiei publice locale. După identificarea producătorului/deţinătorului de deşeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administraţiei publice locale, cât şi sancţiunile contravenţionale.

Pentru toate situațiile de deșeuri abandonate, operatorul va înștiința Autoritatea Contractantă/Primăria UAT, împreună cu dovezile care arată prezența acestor deșeuri (fotografii care pot identifica locația punctului gospodăresc, tipurile de deșeuri abandonate, data și ora identificării situației, cantitatea estimată ridicată).

9.7. Determinări privind compoziţia deşeurilor

Operatorul va trebui să realizeze determinări privind compoziţia deşeurilor menajere, deşeurilor similare şi deşeurilor din pieţe.

Determinările vor fi realizate conform standardului *SR 13943:2004 Metodologie de caracterizare a deşeurilor menajere ROMECOM*, sau alte standarde/metodologii agreate la nivel european.

Compoziţia deşeurilor va fi determinată cel puţin de 2 ori pe an, pentru minim 2 sezoane (sezonul cald şi sezonul rece), pentru fiecare localitate din mediul urban în parte, iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deşeurile generate în toate unităţile administrativ – teritoriale. Prima determinare a compoziției deșeurilor va fi realizată în primele 6 luni de operare.

Următoarele aspecte vor fi avute în vedere la pentru ca determinările de compoziție să fie relevante raportat la deșeurile generate:

- esantionul va ține cont de structura locuințelor (case, blocuri cu regim de înălțime redus și blocuri cu regim mare de înălțime). De exemplu: studiu nu va fi relevant daca in mediu urban esantionul a inclus doar zona de casa sau doar zona de blocuri, pentru a fi relevant la esantionare se va ține cont de ponderea acestora în zona de studiu.

- esantionul va ține cont de frecvența de colectare. De exemplu, dacă frecvența de colectare în zona de studiu este: Deseuri reziduale 1 / zi, iar Deseuri reciclabile 1/săptămână, pentru a fi relevant studiu este necesar ca esantionul sa includa deseurile colectate pe perioada unei săptămâni: respectiv deseurile reziduale colectate zilnica din saptamana respectiva și deseurile reciclabile colectate 1 data in acea saptamana. Dacă nu se ține cont de frecvența de colectare rezultatul determinării de compoziție foarte probabil va fi eronat, deoarece, daca de exemplu, esantionul se colecteaza intr-o singura zi din săptămână (cea in care se colectează reciclabilele), prin ponderare va rezulta un procent mult mai mare a deseurilor reciclabile decât este în realitate, deoarece deșeurile reciclabile vor fi cele generate intr-o săptămână, în timp ce deșeurile reziduale vor fi cele generate într-o zi (între 2 ridicări), lipsind deșeurile reziduale generate in celelalte zile dintr-o săptămână.

Operatorul are obligația de a elabora un Plan anual de realizare a compoziției deșeurilor, pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Operatorul va prezenta în oferta tehnică modalitatea prin care propune realizarea acestei activități, iar costurile se vor regăsi în fundamentarea tarifelor.

9.8. Campanii de informare și conștientizare

Operatorul are obligaţia realizării unor campanii de informare, conştientizare şi educare a populaţiei ariei delegate, privind procesul de gestionare a deşeurilor și în privinţa protecţiei mediului prin reducerea cantităților generate și reutilizare/reciclarea/valorificarea deşeurilor.

Valoarea alocată pentru activității de informare şi conştientizare a publicului este de 378.000 lei fără TVA pentru primul an de operare.

Activităţile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea şi susţinerea de campanii de informare şi conştientizare a publicului, inclusiv în instituţii de învăţământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deşeurilor, colectarea separată a deşeurilor, compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile (în scopul atingerii ţintelor) - minim 1 campanie anual;
- realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deşeurilor, compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile, colectarea separată a deşeurilor menajere – minim 1 ghid/an, distribuit la instituţii, şcoli, primării, ONG-uri.
- Distribuirea de fluturași/broșuri de informare a populației cu privire la tipurile de deșeuri care se colectează în fiecare recipient, inclusiv exemple de tipuri de deșeuri care nu se vor introduce în recipienții pentru reciclabile. Fluturașii/broșurile vor fi distribuiți populației din aria delegată trimestrial.
- Informare și conștinetizare cu privire la campaniile de colectare a deşeurilor periculoase menajere:
    - La inceputul fiecărui an se va anunța Programul campaniilor (la radio locale, TV locale, publicaţii locale zilnice, săptămânale sau lunare) și vor fi realizați şi distribuiți fluturaşi informativi (cel puţin câte unul la fiecare gospodărie individuală din mediul urban şi rural).
    - Cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare se vor transmite anunţuri de informare (la radio locale, TV locale, publicaţii locale zilnice sau săptămânale);
- Informare și conștinetizare cu privire la campaniile de colectare a deşeurilor voluminoase
    - La inceputul fiecărui an se va anunța Programul campaniilor (la radio locale, TV locale, publicaţii locale zilnice, săptămânale sau lunare) și vor fi realizați şi distribuiți fluturaşi informativi (cel puţin câte unul la fiecare gospodărie individuală din mediul urban şi rural).
    - Cu cel puţin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare se vor transmite anunţuri de informare (la radio locale, TV locale, publicaţii locale zilnice sau săptămânale);

Operatorul are obligația de a elabora un *Planul anual de informare și conștientizare privind gestionarea deșeurilor*, pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Costurile pentru realizarea campaniilor se regăsesc în fundamentarea tarifelor.

9.9. Comunicarea cu utilizatorii

Operatorul va asigura un serviciu de relații cu publicul. De asemenea, va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 şi 16:30 în toate zilele de colectare.

Operatorul are obligația să informeze UAT-ul de pe raza căruia a primit solicitări/sesizări, lista acestora (cu descrierea fiecărei sesizări/solicitări) și modul de rezolvare.

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate colectarea separată greşită a deşeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor). Înştiinţarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poştală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii), precum şi UAT-ului respectiv. O copie a înştiinţării trebuie păstrată de Operator şi folosită pentru raportul oferit Autorităţii Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înştiinţărilor pentru documentare.

În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

9.10. Criterii de neconformitate

Următoarele deficienţe sunt considerate criterii de neconformitate şi vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorităţii Contractante în conformitate cu Condiţiile Contractului. Fiecare element al deficienţelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

a) Nepăstrarea curaţeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
b) Angajaţii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecţie – pentru fiecare caz;
c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
d) Nerespectarea cerinţelor privind zgomotul – pentru fiecare caz şi zi;
e) Eşec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz şi zi;
f) Descărcarea de levigat sau ape poluate în emisari – la fiecare constatare.
g) Stagnări de levigat sau apă poluată pe amplasament – pentru fiecare eveniment;
h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deşeurilor - pentru fiecare caz;
i) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului– pentru fiecare caz;
j) Încălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
k) Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitățile de colectare și transport al deşeurilor în Aria Delegării.
l) Nu se asigură amplasarea de afişe privind modalitatea corectă de colectare separată la fiecare punct de colectare a deşeurilor reciclabile – pentru fiecare sesizare/constatare

Următoarele deficienţe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

a) Neînlocuirea recipienţilor de colectare furaţi sau deterioraţi în termenul prevăzut, pentru a nu împiedica colectarea deşeurilor- pentru fiecare sesizare/constatare;
b) Neutilizarea adecvata a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
c) Transportul deşeurilor colectate în alte locaţii decât la instalaţiile menţionate în contract - pentru fiecare caz;

d) Utilizarea în transportul deşeurilor municipale pe fiecare categorie de deşeuri în parte a altor mijloace de transport care nu îndeplinesc cerinţele din contract - pentru fiecare caz;

e) Întreţinerea echipamentului și bunurilor concesionate nu se realizează conform cerinţelor producătorului – pentru fiecare constatare;

f) Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Nota de Rectificare – pentru fiecare repetiţie.

g) Au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract, din culpa proprie a Operatorului-pentru fiecare sesizare/constatare;

h) Amenzi/orice alte sancțiuni aplicate de autoritatea centrală sau locală, rămase definitive, pentru neexecutarea corespunzătoare a activității – pentru fiecare caz

i) Intervenții întârziate sau necorespunzătoare-pentru fiecare sesizare/constatare;

j) Nu se respectă obligațiile privind informarea şi conştientizarea;

k) Realizarea neconformă în raport cu cerințele Caietului de sarcini şi anexelor acestuia a campaniilor periodice pentru colectarea deşeurilor voluminoase şi periculoase provenite de la populație în Aria Delegării – pentru fiecare caz .

l) Nu se prezintă rapoartele solicitate prin contract, cu documente justificative.

m) Nerespectarea condițiilor din caietul de sarcini și a anexelor acestuia prevăzute expres în sarcina Delegatului privind realizarea oricăror campanii de informare şi conştientizare – pentru fiecare caz

LOT 3 – ZONA GURA HUMORULUI -FĂLTICENI

ANEXA 1 - SPECIFICAŢII TEHNICE

CAIET DE SARCINI

Activitate delegată:

COLECTAREA SEPARATĂ ŞI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEŞEURILOR MENAJERE ŞI AL DEŞEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂŢI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ŞI INSTITUŢII, INCLUSIV FRACŢII COLECTATE SEPARAT

Martie 2023

CUPRINS

1. ARIA DELEGATĂ 3
2. CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE 4
3. FLUXUL DEȘEURILOR 6
4. INFRASTRUCTURA DELEGATĂ 7
5. LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR 9
6. LISTA UTILIZATORILOR NON-CASNICI DIN ARIA DE OPERARE 12
7. GRAFICUL DE COLECTARE 14
8. UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIțIE DE OPERATOR 14
9. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII 16
   9.1. Perioada de mobilizare 16
   9.2. Recipienți de colectare 17
   9.3. Vehiculele de colectare şi transport 18
   9.4. Punctele de colectare 19
   9.5. Zone cu acces dificil/zone izolate 19
   9.6. Colectarea și transportul deșeurilor 19
   9.7. Determinări privind compoziţia deşeurilor 22
   9.8. Campanii de informare și conștientizare 23
   9.9. Comunicarea cu utilizatorii 24
   9.10. Criterii de neconformitate 24

LOT 3

ANEXA 1 - SPECIFICAȚII TEHNICE

Activitate: COLECTAREA SEPARATĂ ŞI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEŞEURILOR MENAJERE ŞI AL DEŞEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂŢI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ŞI INSTITUŢII, INCLUSIV FRACŢII COLECTATE SEPARAT

1. ARIA DELEGATĂ

Aria delegată este formată din

- 5 UAT urbane: Gura Humorului, Frasin; Solca; Fălticeni; Dolhasca; și
- 25 UAT rurale: Poieni Solca, Cacica, Pârteștii de Jos, Mănăstirea Humorului, Păltinoasa, Capu Câmpului, Valea Moldovei, Ostra, Slatina; Stulpicani; Drăgușeni, Mălini, Cornu Luncii, Rădășeni, Horodniceni, Hârtop, Preutești, Dolhești, Fântâna Mare, Baia, Râșca, Boroaia, Forăști, Bogdănești și Vadu Moldovei

Figura 1 – Aria delegată

Populația rezidentă estimată pe fiecare UAT pentru fiecare primul an de operare și numărul de gospodării individuale este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabel 1 Populație rezidentă și nr. de gospodării individuale

UAT	Populația rezidentă	Unit adm. cu 1 locuința
TOTAL LOT	***158.759***	***53.675***
Zona 2 Gura Humorului	***58.816***	***19.920***
URBAN	**21.500**	**6.657**
Gura Humorului	*13.278*	*3.608*
Frasin	*5.817*	*2.181*
Solca	*2.405*	*868*

UAT	Populația rezidentă	Unit adm. cu 1 locuința
RURAL	**37.316**	**13.263**
Capu Câmpului	*2.276*	*1.001*
Cacica	*3.963*	*1.599*
Mănăstirea Humorului	*3.072*	*1.193*
Ostra	*2.932*	*545*
Păltinoasa	*6.021*	*1.780*
Pârteștii de Jos	*2.519*	*1.238*
Poienii Solca	*1.941*	*710*
Slatina	*4.837*	*1.777*
Stulpicani	*5.362*	*1.934*
Valea Moldovei	*4.393*	*1.486*
Zona 3 Fălticeni	***99.943***	***33.755***
URBAN	**34.909**	**7.297**
Fălticeni	*23.902*	*3.532*
Dolhasca	*11.007*	*3.765*
RURAL	**65.034**	**26.458**
Baia	*7.261*	*2.308*
Bogdănești	*3.694*	*1.238*
Boroaia	*4.383*	*1.938*
Cornu Luncii	*6.177*	*2.647*
Dolhești	*3.312*	*1.810*
Drăgușeni	*2.324*	*1.083*
Fântâna Mare	*2.192*	*943*
Forăști	*3.973*	*2.075*
Hârtop	*2.503*	*763*
Horodniceni	*3.233*	*1.580*
Mălini	*6.689*	*2.659*
Preutești	*6.682*	*2.307*
Rădășeni	*3.508*	*1.654*
Rașca	*5.101*	*1.715*
Vadu Moldovei	*4.002*	*1.738*

(*Sursa: INS rezultate parțiale recensământ 2021)*

Notă: Pe perioada implementării datele se vor actualiza periodic in funcție de evoluția populației din zonă și evoluția structurii locative.

2. CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE

Vor fi gestionate categoriile de deșeuri care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, şi anume:

- *colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, respectiv deșeuri reciclabile:*
    - hârtie/carton – 20 01 01
    - plastic –20 01 39
    - metal – 20 01 40

- sticlă – 20 01 02
- deșeuri de ambalaje care intră în sistemul de salubrizare – 15 01 (conform prevederilor legale, autorităţile adminsitraţiei publice locale au responsabilităţi în ceea ce priveşte colectarea şi sortarea deşeurilor de ambalaje care intră în sistemul de salubrizare)

- *colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă (Ex:textile; periculoase)*
  - deșeuri reziduale – 20 03 01
  - deșeuri din piețe – 20 03 02
  - deşeurile periculoase menajere (vopsele, cerneluri, adezivi, rășini – 20 01 27*, uleiuri – 20 01 26* , baterii – 20 01 33*, solvenţi – 20 01 13*, acizi – 20 01 14*, baze – 20 01 15*, substanţe fotografice – 20 01 17*, pesticide – 20 01 19*, tuburi fluorescente – 20 01 21*, detergenţi – 20 01 29*, baterii şi acumulatori – 20 01 33*, lemn tratat – 20 01 37*)
- *colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale*
  - deșeuri biodegradabile - 20 02 01
- *colectare separată şi transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional*
  - deșeuri voluminoase - 20 03 07
  - deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri (DCD populație) - categoria 17 din H.G. nr. 856/2002, exclusiv deşeurile periculoase şi materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04

Vor fi colectate și deșeurile abandonate pe domeniul public, altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubrizare stradală.

Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini, a deșeurilor stradale, a DEEE-urilor și deșeurilor de baterii și acumulatori nu face obiectul prezentei proceduri.

Cantitățile de deșeuri estimate a se colecta sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 2 Cantități de deșeuri colectate

Nr. crt.	DESCRIERE	Zona 2 Gura Humorului tone	Zona 3 Fălticeni tone	Total Cantitate tone
1	**POPULAȚIE - MEDIUL URBAN**	**4.390**	**7.278**	**11.668**
1.1	**Deșeuri reciclabile colectate separat,** din care**:**	***675***	***965***	***1.640***
1.1.1	*Hârtie / carton*	*242*	*246*	*488*
1.1.2	*Plastic și metal*	*274*	*455*	*729*
1.1.3	*Sticlă*	*159*	*264*	*423*
1.2	**Deșeuri reziduale**	***3.316***	***5.827***	***9.143***
1.3	**Deseuri biodegradabile** - deseuri verzi (zona case)	***399***	***486***	***885***
2	**POPULAȚIE - MEDIUL RURAL**	**3.776**	**6.842**	**10.618**
2.1	**Deșeuri reciclabile colectate separat,** din care**:**	***581***	***1.051***	***1.632***
2.1.1	*Hârtie / carton*	*208*	*377*	*585*
2.1.2	*Plastic și metal*	*236*	*427*	*663*
2.1.3	*Sticlă*	*137*	*247*	*384*
2.2	**Deșeuri reziduale**	***3.195***	***5.791***	***8.986***

Nr. crt.	DESCRIERE	Zona 2 Gura Humorului tone	Zona 3 Fălticeni tone	Total Cantitate tone
3	**SECTOR CII** (agenți economici, institutii etc.)	**1.948**	**3.357**	**5.305**
3.1	**Deșeuri reciclabile colectate separat,** din care**:**	***273***	***471***	***744***
3.1.1	*Hârtie / carton*	*98*	*169*	*267*
3.1.2	*Plastic și metal*	*111*	*191*	*302*
3.1.3	*Sticlă*	*64*	*111*	*175*
3.2	**Deșeuri reziduale**	***1.675***	***2.886***	***4.561***
	FLUXURI SPECIALE DE DEȘEURI			
4	**Deșeuri voluminoase**	**253**	**438**	**691**
5	**Deșeuri periculoase**	**26**	**45**	**71**
6	**DCD populatie**	**3.822**	**6.612**	**10.434**
TOTAL		**14.215**	**24.572**	**38.787**

3. FLUXUL DEȘEURILOR

Colectarea și transportul categoriilor de deșeuri din aria delegată se va realiza astfel:

- *Deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeuri municipale colectate separat*

  Deșeurile reciclabile (menajere și similare) colectate separat din Zona 2 Gura Humorului vor fi transportate la Stația de transfer Gura Humorului.

  Deșeurile reciclabile (menajere și similare) colectate separat din Zona 3 Fălticeni vor fi transportate la Stația de transfer Fălticeni.

- *Deşeuri reziduale*

  Deşeurile reziduale colectate separat din Zona 2 Gura Humorului vor fi transportate la Stația de transfer Gura Humorului.

  Deşeurile reziduale colectate separat din Zona 3 Fălticeni vor fi transportate la Stația de transfer Fălticeni.

- *Deşeuri biodegradabile*

  Deșeurile verzi de la casele din mediul urban (localităţile urbane) vor fi transportate direct la locaţiile precizate de primăriile acestor localităţi urbane unde este amplasat tocătorul pentru deşeuri verzi şi unde se realizează compostarea in-situ a deşeurilor verzi din parcuri şi grădini.

  Din momentul în care se vor pune în funcțiune instalații centralizate de compostare/digestie anaerobă, se va realiza și colectarea separată a biodeșeurilor. Din acel moment, în funcție de decizia Autorității Contractante, deșeurile verzi vor fi transportate la o astfel de instalație (direct sau prin intermediul Stației de transfer).

- *Deşeuri periculoase*

  Deșeurile periculoase colectate separat din Zona 2 Gura Humorului vor fi transportate la Centrul public de colectare (CAV) Gura Humorului localizat în cadrul ST Gura Humorului. Deșeurile periculoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare din cel puțin 23 de locații (temporare sau

permanente) din zona de colectare (10 în UAT rurale și 13 în localitățile urbane inclusiv satele aparţinătoare).

Deșeurile periculoase colectate separat din Zona 3 Fălticeni vor fi transportate la Centrul public de colectare (CAV) Fălticeni localizat în cadrul ST Fălticeni. Deșeurile periculoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare din cel puțin 32 locații (temporare sau permanente) din zona de colectare (15 în UAT rurale și 17 în localitățile urbane inclusiv satele aparţinătoare).

Deșeurile periculoase vor fi colectate și la solicitarea utilizatorilor.

- *Deşeuri voluminoase*

  Deșeurile voluminoase colectate separat din Zona 2 Gura Humorului vor fi transportate la Centrul public de colectare (CAV) Gura Humorului localizat în cadrul ST Gura Humorului. Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare din cel puțin 23 locații (temporare sau permanente) din zona de colectare (10 în UAT rurale și 13 în localitățile urbane inclusiv satele aparţinătoare), precum și la cerere.
  Deșeurile voluminoase colectate separat din Zona 3 Fălticeni vor fi transportate la Centrul public de colectare (CAV) Fălticeni localizat în cadrul ST Fălticeni. Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare din cel puțin 32 locații (temporare sau permanente) din zona de colectare (15 în UAT rurale și 17 în localitățile urbane inclusiv satele aparţinătoare), precum și la cerere.
- *Deşeuri din construcții și demolări de la populație*

  Deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora vor fi colectate separat la solicitarea generatorilor de deșeuri și vor fi tratate în vederea obţinerii unor fracţii cu potenţial de valorificare și atingere a indicatorilor de performanță referitori la aceste deșeuri. Materialele rezultate în urma tratării care nu se pot valorifica vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform din cadrul CMID Moara.

Schema generală privind fluxul deșeurilor colectate este prezentată în figura de mai jos:

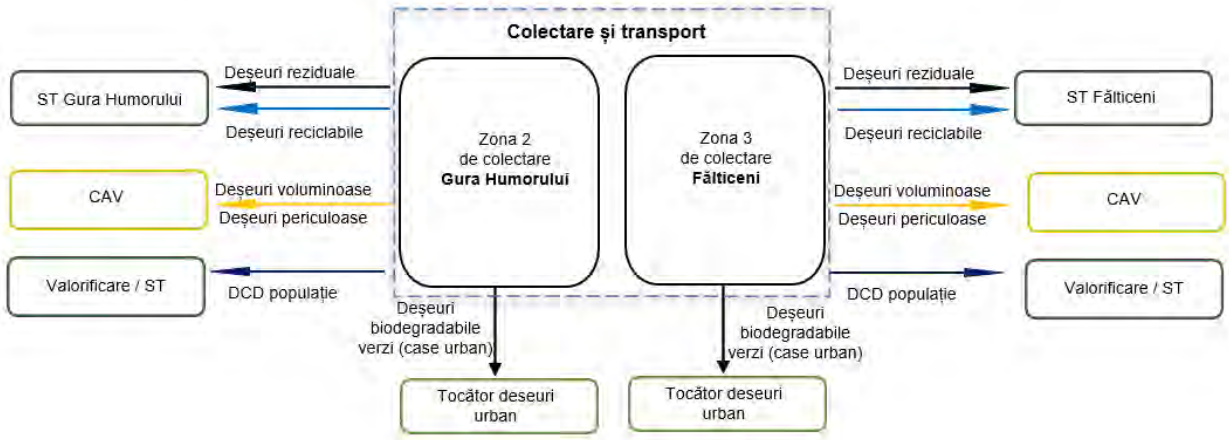


Figura 2 – Schemă generală flux deșeuri – activitate CT

4. INFRASTRUCTURA DELEGATĂ

Bunurile ce vor fi concesionate şi date în administrare de autoritatea contractantă sunt platformele de colectare şi containerele de 1,1 mc pentru colectarea deşeurilor reziduale şi reciclabile.

Investițiile realizate prin proiectul SMID Suceava ce vor fi concesionate sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 3 Investiții delegate

Nr. crt.	Denumire investiții delegate	Zona 2 Gura Humorului	Zona 3 Fălticeni	Total
I.	Platforme de colectare, din care:			
1.	cu 1 euro-container	1	0	**1**
2.	cu 2 euro-container	2	14	**16**
3.	cu 3 euro-container	9	34	**43**
4.	cu 4 euro-container	26	21	**47**
5.	cu 5 euro-container	50	144	**194**
II.	Containere, din care:			
1.	containere reziduale- 1,1 mc metal, capac bombat	339	811	**1.150**
2.	container hârtie/carton - 1,1 mc plastic-capac plat	16	54	**70**
3.	container plastic- 1,1 mc plastic-capac rotund	89	229	**318**
4.	container sticlă - 1,1 mc plastic-capac rotund	70	146	**216**

Repartizarea containerelor pe UAT este prezentată în tabelul următor:

Tabel 4 Repartizare containere pe UAT

Nr crt	UAT	Containere *deșeuri reziduale*	Containere *hârtie / carton*	Containere *plastic și metal*	Containere *sticlă*	Total Containere
	Total	**1.150**	**70**	**318**	**216**	**1.754**
	Zona 2 Gura Humorului	**339**	**16**	**89**	**70**	**514**
	URBAN					
1	Gura Humorului					
2	Frasin					
3	Solca	60	16	26	14	116
	RURAL					
4	Cacica	66		12	12	90
5	Capu Câmpului	37		8	6	51
6	Mănăstirea Humorului					0
7	Ostra					0
8	Păltinoasa	58		18	17	93
9	Pârteștii de Jos	34		7	5	46
10	Poienii Solca	25		7	6	38
11	Slatina	59		11	10	80
12	Stulpicani					0
13	Valea Moldovei					0
	Zona 3 Fălticeni	**811**	**54**	**229**	**146**	**1.240**
	URBAN					
1	Fălticeni	126	31	61	30	248
2	Dolhasca	160	23	63	20	266
	RURAL					
3	Baia					0
4	Bogdănești	60	0	9	8	77
5	Boroaia					0
6	Cornu Luncii					0
7	Dolhești	46	0	9	8	63
8	Drăgușeni	33		7	5	45

Nr crt	UAT	Containere *deșeuri reziduale*	Containere *hârtie / carton*	Containere *plastic și metal*	Containere *sticlă*	Total Containere
9	Fântâna Mare	31		7	5	43
10	Forăști					0
11	Hârtop	30	0	6	5	41
12	Horodniceni	62	0	15	15	92
13	Mălini					0
14	Preutești	83	0	18	17	118
15	Rădășeni	66	0	14	14	94
16	Rașca	56	0	10	10	76
17	Vadu Moldovei	58		10	9	77

5. LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor pe fiecare UAT este prezentată în tabelele de mai jos.

Tabel 5 Platforme amenajate prin proiectul SMID Suceava repartizate pe UAT

Nr crt	UAT	Platforme pt 1 container	Platforme pt 2 containere	Platforme pt 3 containere	Platforme pt 4 containere	Platforme pt 5-6 containere	TOTAL PLATFORME
	TOTAL	**1**	**16**	**43**	**47**	**194**	**301**
	Zona 2 Gura Humorului	**1**	**2**	**9**	**26**	**50**	**88**
	URBAN						
1	Gura Humorului						**0**
2	Frasin						**0**
3	Solca		2	9	14		**25**
	RURAL						
4	Cacica					14	**14**
5	Capu Câmpului					8	**8**
6	Mănăstirea Humorului						**0**
7	Ostra						**0**
8	Păltinoasa	1			10	8	**19**
9	Pârteștii de Jos				2	5	**7**
10	Poienii Solca					6	**6**
11	Slatina					9	**9**
12	Stulpicani						**0**
13	Valea Moldovei						**0**
	Zona 3 Fălticeni	**0**	**14**	**34**	**21**	**144**	**213**
	URBAN						
1	Fălticeni		3	3	7	22	**35**
2	Dolhasca		11	16	10	25	**62**
	RURAL						
3	Baia						**0**
4	Bogdănești			1		12	**13**
5	Boroaia						**0**
6	Cornu Luncii						**0**
7	Dolhești			1		8	**9**

Nr crt	UAT	Platforme pt 1 container	Platforme pt 2 containere	Platforme pt 3 containere	Platforme pt 4 containere	Platforme pt 5-6 containere	TOTAL PLATFORME
8	Drăgușeni					7	**7**
9	Fântâna Mare					6	**6**
10	Forăști						**0**
11	Hârtop					5	**5**
12	Horodniceni					15	**15**
13	Mălini						**0**
14	Preutești					17	**17**
15	Rădășeni			13	1	7	**21**
16	Rașca					11	**11**
17	Vadu Moldovei				3	9	**12**

Detalii privind locația aferentă fiecărui punct amenajat prin proiectul SMID Suceava sunt prezentate in Anexa 1.1.

Lista altor puncte amenajate existente, care nu au făcut obiectul proiectului SMID Suceava este prezentată în tabelul următor:

Tabel 6 Puncte amenajate UAT care nu au făcut obiectul proiectului SMID Suceava

Nr. crt	PUNCT AMENAJAT	Nr crt	PUNCT AMENAJAT
	GURA HUMORULUI		**FRASIN**
1	str. M. Kogăniceanu – Cartier T850 (7 X 2,5 mp)	1	loc Bucşoaia, str Bisericii – zona Prund – Venin Ioan
2	str. M. Kogălniceanu – Cartier Marly (5,5 X 5 mp)	2	loc Bucşoaia, str. Calea Bucovinei – SC Sam Bucşoaia
3	str. M. Kogălniceanu – Cartier Libertăţii (11 X 5 mp)	3	loc Bucşoaia, str. Sondei – zona Prund Bucşoaia Balastieră Flutur
4	str. V. Alecsandri (vis-à-vis de Mag. Cucuteanu) (9,6 X 2,5 mp)	4	loc Frasin, str. Ober – zona Ober Colas
5	str. V. Alecsandri (reper Colegiul Alexandrul cel Bun) (9,6 X 4 mp)	5	loc Frasin, str. Stadion – zona Coloana Minieră
6	str. V. Alecsandri (Reper policlinica Gura humorului) (5,5 X 2,5 mp)	6	loc Frasin, centru – Piaţa Centru
7	Cimitirul Oraşului – Poarta 2 (5 X 11 mp)	7	loc Frasin, str. Ober – pod Valea Seaca
8	Str. Cetăţii – Garsoniere 100 (9 X 2,5 mp)	8	loc Frasin, str. Ober – zona Ober – Ruscan Dan
9	Cartier Fortuna (vis-à-vis de Biserica Sf. Varvara) (5 X 8 mp)	9	loc Frasin, str. Stadion – zona Punte Stadion
10	Aleea minerilor (reper loc de joaca) (7 X 5 mp)	10	loc Frasin, str. Calea Bucovinei – zona centru Fosta Cantina
11	Str. Lt. Viorel Marceanu (7 X 2,5 mp)	11	loc Frasin, str Calea Bucovinei – zona Parc Spital
12	Str. 9 Mai – Cartier (in spatele Băncii Transilvania) (8 X 2,5 mp)	12	loc Frasin, str Spitalului – zona Obreja – Stritinschi
13	Sala Tisa – Hotel BestWestern bucovina (7 X 3 mp)	13	loc Frasin, str Obreja II – zona Obreja – Stefănică Paraschiva
14	Forumul German (4 X 5 mp)	14	loc Frasin, str Cimitirului – zona Cimitir Frasin
15	Cartier Pajistei 1 (9 X 2,5 mp)	15	loc Frasin, str Cimitirului – zona Mag. Valea Seacă
16	Cartier Pajistei 2 (2 X 2 mp)	16	loc Frasin, str. Obreja I – zona Obreja Post Trafo

Nr. crt	PUNCT AMENAJAT	Nr crt	PUNCT AMENAJAT
17	Blocuri ANL Obor (10,4 X 2,5 mp)	17	sat Doroteia, str. Primăverii – zona Punte Pietonala nr 1 Doroteia
18	Spitalul Orăşenesc Gura Humorului (8,4 X 1,4 mp)	18	sat Doroteia, str. Prund Doroteia- zona Punte Pietonala nr 2
19		19	sat Doroteia – zona Biserica Doroteia
20		20	sat Plutoniţa, str. Branişte – zona Pod Plutoniţa
21		21	sat Plutoniţa, str. calea Transilvaniei – intersecţia DJ177A – Gemănaru Octavian
22		22	sat Plutoniţa, str calea Transilvaniei – zona Hotar Stulpicani – Nacu Mihai
	MĂNĂSTIREA HUMORULUI		**STULPICANI**
1	Poiana Micului – La Slovaci	1	Stulpicani – La Dumbrava Vasile
2	Poiana Micului – La Şcoala “Krystyna Bochenek”	2	Stulpicani – La Flocea Gheorghe / Pipa Ursoaia
3	Poiana Micului – La Canton Silvic “Brigada”	3	Stulpicani – Topliţa
4	Poiana Micului – La Biserica Catolică	4	Stulpicani – La Flocea Toader Spincu
5	Poiana Micului – La Canton Silvic “Maru”	5	Stulpicani – Poşta Stulpicani
6	Pleşa – lângă alexandrovici edviga	6	Stulpicani – Şcoala Stulpicani
7	Mănăstirea Humorului – str Ştefan cel Mare (lângă Vasile Micutar)	7	Stulpicani – La Cracana Mihai
8	Mănăstirea Humorului – str Ştefan cel Mare (La Iacob)	8	Stulpicani – Biserica Inălţarea Domnului
9	Mănăstirea Humorului – str. Mihai Eminescu (lângă Gater Buburuzan)	9	Stulpicani – Grădina Stulpicani
10	Mănăstirea Humorului – str Ştefan cel Mare (lângă Primărie)	10	Stulpicani – Cămin Cultural Sulpicani
11	Mănăstirea Humorului – str. Toader Bubuiog (lângă Pod Maghernița)	11	Stulpicani – Pod Negrileasa 1
12	Mănăstirea Humorului – str. Mihail Sadoveanu (lângă Butucea)	12	Stulpicani – La Diacon Aurica
13	Mănăstirea Humorului – str. Văcăreni (lângă Punte)	13	Stulpicani – La Vasile galeş
14	Mănăstirea Humorului – str Prundului (lângă Podul peste Pârâul Humor)	14	Stulpicani – La Moroşan Vasile Ticu
15	Mănăstirea Humorului – str Dulcea (lângă Nicanut)	15	Stulpicani – La Vasile Sulim
16	Mănăstirea Humorului – str Ştefan cel Mare (lângă Antonica)	16	Stulpicani – La Catargiu Vasile Molid
17	Mănăstirea Humorului – str Dulcea (lângă Răducu)	17	Stulpicani – La Ungureanu Costel
18	Mănăstirea Humorului – str Chilia	18	Stulpicani – La Ghiţa Cozan
19	Mănăstirea Humorului – str Ştefan cel Mare (lângă Pod la ieşirea din sat)	19	Stulpicani – La Turculeţ Radu
20	Mănăstirea Humorului – str Mihai Eminescu (lângă Staţia de Pompare)	20	Stulpicani – La Pod Negrileasa 2
21	Mănăstirea Humorului – str Largă (la Silviu Buburuzan)	21	Stulpicani – La Pod Vadu Negrilesei
22	Mănăstirea Humorului – str LARGĂ (la Radu Pictorul)	22	Stulpicani – La Otopila Gemenea
23	Mănăstirea Humorului – str G. Enescu (lângă Magazin Micutar)	23	Stulpicani – Cămin Slătioara
24	Mănăstirea Humorului – str Prundului (la Zaharie)	24	Stulpicani – Târg Comunal

Nr. crt	PUNCT AMENAJAT	Nr crt	PUNCT AMENAJAT
	OSTRA		
1	Tarnicioara		
2	Tarnicioara nr 40		
3	Ostra – Grădina de vară		
4	Ostra – Covacie partea dreaptă DJ		
5	Ostra – Strada Şcolii intersecţia cu DJ		
6	Ostra – la Toloaca partea stângă drum		
7	Ostra – Strada Şcolii (La Iuca)		
8	Ostra – Strada Şcolii (la Şcoală)		
9	Ostra - Centrala Termică blocuri		
10	Ostra – zona blocuri		
11	Ostra – fostul Consiliu Popular		
12	Ostra – zona Baisescu (Pod nr 1)		
13	Ostra – zona Baisescu (lângă Popescu Ilie)		

Notă: pentru UAT-urile pentru care nu au fost construite platforme de colectare prin Proiectul SMID Suceava nu au fost furnizate nici containere de colectare. Pentru punctele amenajate în UAT urban vor fi furnizate containere pentru colectarea deşeurilor reziduale şi a deşeurilor reciclabile pe 3 fracţii separate. Pentru punctele amenajate în UAT rural vor fi amplasate containere pentru colectarea deşeurilor reziduale şi minim deşeuri de sticlă.

6. LISTA UTILIZATORILOR NON-CASNICI DIN ARIA DE OPERARE

Lista agenţilor economici şi a instituţiilor publice din aria de operare este prezentată în tabelul de mai jos

Tabel 7 Lista agenți economici și instituții publice

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituţii	Nr. Salariaţi
ORAȘ GURA HUMORULUI		
Gura Humorului	553	4376
Voroneț	4	17
ORAS FRASIN		
Frasin	48	421
Bucșoaia	22	130
Doroteia	16	57
Plutonița	13	49
ORAȘ SOLCA		
Solca	47	310
CACICA		
Pârteștii de Sus	20	106
Cacica	28	594
Maidan	1	2
Runcu	1	1
Solonețu Nou	10	36
CAPU CÂMPULUI		
Capu Câmpului	28	143
MĂNĂSTIREA HUMORULUI		
Mănăstirea Humorului	68	329
Pleșa	2	2
Poiana Micului	6	58
OSTRA		
Ostra	41	206
Tărnicioara	0	0
PĂLTINOASA		
Păltinoasa	36	354
Capu Codrului	21	86
PÂRTEȘTII DE JOS		
Pârteștii de Jos	20	117
Deleni	1	8
Vârfu Dealului	2	7
Varvata	2	7
POIENI-SOLCA		
Poieni-Solca	18	119
SLATINA		
Slatina	49	294
Găinești	39	318
Herla	6	22
STULPICANI		
Stulpicani	58	360
Gemenea	7	18
Negrileasa	14	43
Slătioara	1	1
Vadu Negrilesei	4	29
VALEA MOLDOVEI		
Valea Moldovei	29	204
Mironu	1	2

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituţii	Nr. Salariați
MUNICIPIUL FĂLTICENI		
Fălticeni	803	6843
Soldănești	0	0
Tarna mare	0	0
ORAŞ DOLHASCA		
Dolhasca	55	343
Budeni	3	60
Gulia	8	53
Poiana	1	7
Poienari	1	8
Probota	5	8
Silistea nouă	3	13
Valea Poienei	0	0
BAIA		
Baia	65	602
Bogata	5	34
BOGDĂNEŞTI		
Bogdănești	47	405
BOROAIA		
Boroaia	37	214
Barasti	6	83
Giulești	3	86
Moisa	3	9
Săcuța	3	19
CORNU LUNCII		
Cornu luncii	58	347
Băisești	19	96
Brăiești	15	37
Dumbrava	10	42
Paiseni	2	3
Sasca Mare	4	5
Sasca Mică	8	30
Sasca Nouă	7	284
Șinca	1	6
DOLHEŞTI		
Dolhești	2	16
Dolheștii-mari	15	137
Dolheștii mici	5	14
Valea bourei	4	6
DRĂGUŞENI		
Drăgușeni	19	119
Broșteni	2	25
Gara leu	0	0
FÂNTANA MARE		
Fântâna Mare	25	140
Cotu baii	5	11
Praxia	2	10
Spătărești	14	199

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituţii	Nr. Salariați
FORĂȘTI		
Forăști	20	103
Antoceni	1	2
Boura	2	2
Manolea	3	5
Oniceni	14	132
Roșiori	4	51
Rușii	0	0
Tolești	0	0
Uidești	1	3
HÂRTOP		
Hârtop	24	194
HORODNICENI		
Horodniceni	21	319
Botești	4	9
Brădățel	1	1
Mihăiești	5	9
Rotopănești	2	37
MăLINI		
Mălini	111	808
Pâraie	17	112
Poiana Mărului	14	59
Iesle	1	11
Valeni-Stânișoara	7	58
PREUTEŞTI		
Preutești	32	229
Arghira	4	9
Bahna arin	0	0
Basarabi	14	73
Huși	6	12
Leucușești	7	30
RĂDĂŞENI		
Rădășeni	45	238
Lămășeni	4	11
Pocoleni	1	2
RÂŞCA		
Râșca	33	286
Buda	6	16
Dumbrăveni	13	168
Jahalia	0	0
Slătioara	5	15
VADU MOLDOVEI		
Vadu Moldovei	39	207
Camarzani	1	1
Ciumulești	1	7
Dumbrăvița	8	62
Ioneasa	1	1
Mesteceni	0	0
Movileni	0	0
Nigotești	1	8

7. GRAFICUL DE COLECTARE

Frecvența de colectare de la utilizatori (casnici și non-casnici) este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabel 8 Frecvența de colectare

Categorie deșeu	URBAN		RURAL	
	Case *"din poartă în poartă"*	**Puncte de colectare**	**Case** *"din poartă în poartă"*	**Puncte de colectare**
Deșeuri reziduale (menajere și similare)	1/săptămână	6 zile/săptămână	1/săptămână	1/săptămână**
Deșeuri de hârtie/carton colectate separat	1/săptămână	1/săptămână	1/ 2 săptămâni	1/ 2 săptămâni
Deșeuri de plastic și metal colectate separat	1/săptămână	1/săptămână	1/ 2 săptămâni	1/ 2 săptămâni
Deșeuri de sticlă colectate separat	-	1/săptămână	-	1/ 2 săptămâni
Deșeuri biodegradabile verzi	1/lună	1/lună	-	-
Deşeuri periculoase menajere***	4 / an	4 / an	4 / an	4 / an
Deşeuri voluminoase***	4 / an	4 / an	4 / an	4 / an
DCD populație	la cerere	la cerere	la cerere	la cerere

Note:

*puncte de colectare care deservesc mai mulți utilizatori/gospodării: zona de blocuri, unităţi de alimentaţie şi cazare, pieţe agroalimentare care funcționează zilnic, unităţi sanitare cu paturi, grădiniţe şi creşe, clădiri de birouri etc.

**6 zile pe săptămână de la unităţi de alimentaţie şi cazare, pieţe agroalimentare care funcționează zilnic, unităţi sanitare cu paturi, grădiniţe şi creşe sau altele similare

*** minim de 4 ori pe an în campanii de colectare. Vor fi colectate ori de câte ori e necesar și în sistem "la cerere", contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori

Zilele de colectare a diferitelor fracții de deșeuri reciclabile nu se vor suprapune (ex: nu se va colecta în aceeași zi fracția de hârtie/carton și fracția de plastic/metal), cu excepţia situațiilor în care vehiculul de colectare este multi-volum (poate asigura separarea fracțiilor de reciclabile).

În cazul în care deșeurile reziduale nu se colectează zilnic, nu se va suprapune ridicarea acestora cu ridicarea deșeurilor reciclabile.

Recipienții vor fi dotați cu taguri RFID/coduri de bare (estimat in cazul pubelelor 157.568 buc RFID), iar vehiculele de colectare vor fi dotate cu echipamente de citire RFID/coduri de bare.

8. UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR

Pentru realizarea activităților delegate operatorul va pune la dispoziție minim următoarele utilaje și dotări necesare prestării serviciilor:

Tabel 9 Frecvența de colectare

Denumire componenta	Utilaje, echipamente, dotări	UM	Cantitate estimată
Colectare și transport deșeuri reziduale / deșeuri reciclabile/ deșeuri biodegradabile	Vehicule de transport (inclusiv sistem GPS)	buc	24
	Recipienți (pubele) pentru deșeuri reziduale	buc	51.450
	Recipienți pentru deșeuri de hartie/carton - Pubele sau - Saci (anual)	buc	51.450/ 1.669.200
	Recipienți pentru deșeuri de plastic și metal - Pubele sau - Saci (anual)	buc	51.450/ 1.669.200
	Recipienti pentru deșeuri de sticlă	buc	664
	Saci pentru biodeșeuri verzi	buc	306.000
	Containere de 1,1 mc	buc	800
	Sistem informatic (hardware și software) de identificare, monitorizare și raportare activitate și gestionare date	ans	1
Colectare și transport Deșeuri periculoase	Vehicul pentru transport deșeuri periculoase	buc	2
Colectare și transport Deșeuri voluminoase și Deșeuri din construcții și demolări	Vehicul de transport	buc	3
	Container 24 mc	buc	16
	Container 7 mc	buc	10

Pentru colectarea reciclabilelor de la zonele de case se poate opta pentru saci sau pubele. Numărul de saci minim prezentat in tabelul de mai sus este estimat pentru 1 an. În cazul pubelelor se va avea în vedere durata normală de exploatare a acestora (perioada de înlocuire).

Numărul de vehicule de colectare (autogunoiere) este estimativ, operatorul are obligația de a determina numărul exact de vehicule de colectare pe care le va utiliza în baza metodologiei proprii, prin raportare la traseu, capacitate și cantități colectate.

Necesarul de vehicule (mașini de colectare) se va dimensiona în funcție de caracteristicile rețelei de străzi din fiecare UAT și de experiența proprie. Calculele de dimensionare vor fi prezentate explicit și justificate (ca număr, capacitate și tip de vehicule) în oferta tehnică, fiind prezentat și breviarul de calcul. Din formula de calcul trebuie să rezulte că:

$$\frac{Q}{\rho} \leq Ct$$

Unde:

Q = cantitatea de deşeuri colectată

ρ = greutatea specifică a deşeurilor (

Ct = capacitatea de transport = volum transport (mc) x grad de compactare (z:1)

Pentru densitatea specifică a deșeurilor se vor utiliza următoarele valori:

- Deşeuri hârtie/carton = 200 kg/mc
- Deşeuri plastic/metal = 220 kg/mc
- Deşeuri sticla = 300 kg/mc
- Deşeuri biodegradabile = 200 kg/mc
- Deşeuri reziduale = 260 kg/mc
- DCD populație = 2 t/mc

Vehiculele de transport vor asigura o capacitate cumulata care să depășească cu min. 15% capacitatea necesară pentru colectarea deșeurilor din aria delegată.

Operatorul are obligația de a asigura toate utilajele și echipamentele necesare pentru activități conexe (ex cisterna, concasor, autospecială spălare, etc). Pe perioada operării nu va putea invoca necesitatea măririi tarifului pe motiv că nu a prevăzut utilajele și/sau echipamentele necesare pentru activitățile conexe.

Capacitatea recipientelor de colectare se va selecta astfel încât să se asigure depozitarea deșeurilor până la următoarea ridicare, la un grad de umplere de aprox. 80%.

9. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII

9.1. Perioada de mobilizare

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Dată semnării și Data începerii efective a serviciilor.

Durata maximă a perioadei de mobilizare nu trebuie să depășească 6 luni.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri (persoane fizice și juridice) și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor:

- va achizitiona/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utiliajele și
- va amenaja și autoriza baza de lucru;
- va angaja și pregăti personalul (min. 70% din personalul alocat);
- va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă;
- va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității.
- va realiza toate activitățile necesare asigurării serviciului la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini la momentul începerii prestării activităților contractului.

Operatorul va obţine și/sau va menţine valabile pe toată perioada Contractului, după caz:

- Licenţele necesare pentru prestarea serviciilor de salubrizare eliberate de Autoritatea Naţională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligaţie.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizaţii, inclusiv autorizaţia de funcţionare, autorizaţia de mediu, autorizaţia de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea bazei de lucru, al cărei amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia.

Operatorul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deşeurile colectate (inclusiv la staţiile de transfer operate de el). Înregistrarea va acoperi şi maşinile de transport containere şi va:

- include toate vehiculele folosite în transport și tipul de deșeu pentru care sunt alocate,
- menţiona greutatea utilă reală a vehiculului şi numărul de înregistrare

Operatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat, care să fie funcțional la momentul începerii activității și care va asigura preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul orar 8:00– 16:30 și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala un sistem informatic computerizat care să fie funcțional la momentul începerii activității.

În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa şi menţine o Baza electronică de Date a Operaţiunilor. Sistemul informaţional trebuie să poată prelua datele înregistrate în teren și să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale şi anuale prin agregarea şi procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Soluţiile hardware şi software de realizare a Sistemului informatic selectat trebuie să corespundă cerinţelor contractului de delegare. Aceste soluţii vor fi descrise în oferta tehnică din punct de vedere al componentelor şi funcţionării lor.

Operatorul obține aprobarea Autorității Contractante/UAT pentru programul de funcționare (lucru).

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilităţi, după cum este necesar pentru buna funcţionare a activităţilor, în nume propriu și va decide asupra măsurilor de asigurare pemanentă a utilităţilor, astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

9.2. Recipienți de colectare

Recipientele pentru colectarea deşeurilor reciclabile, reziduale, a deşeurilor biodegradabile verzi furnizate de Operator trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea şi alte specificaţii ale tuturor recipientelor pentru deşeuri trebuie să respecte specificaţiile şi cerinţele relevante ale Standardelor Europene referitoare la containere sau echivalente. Anterior achiziției se va solicita acordul Autorității Contractante pentru culoarea, etichetarea şi alte caracteristici ale recipientelor. Echipamentele trebuie să fie uşor de identificat pentru fiecare categorie de deşeuri în parte. Vor fi livrate însoțite de declarație/certificat de conformitate.

Toate recipientele de colectare (containere sau saci) vor purta semne de identificare vizuală a operatorului de salubrizare, iar containerele vor fi inscripționate și cu însemne vizuale grafice cu privire la tipurile de deșeuri pe care trebuie să le conțină (similar cu inscripțiile containerelor pe care Autoritatea contractantă le concesionează).

Culorile ce vor fi utilizate pentru recipienții de colectare selectivă sunt:

Negr / Gri	pentru deșeuri reziduale/ deșeuri care nu pot fi reciclate
Albastru	pentru deșeuri reciclabile de hârtie/carton colectate separat
Galben	pentru deșeuri reciclabile de plastic și metal colectate separat
Verde	pentru deșeuri reciclabile de sticlă colectate separat
Maro	pentru deșeuri biodegradabile colectate separat / Saci incolori pentru deșeuri verzi.

Utilizarea unor recipienți de alte culori, se va putea realiza doar în cazuri excepționale, cu aprobarea prealabilă a ADI, și dacă recipienții respectivi sunt etichetati corespunzator.

In cazul furnizării de ***saci***, aceştia trebuie să aibă dispozitiv de închidere etanșă, să fie din material plastic de grosime specifică tipului de deșeu colectat, astfel încât să nu se rupă ușor la manipulare.

Pentru fiecare tip de containere ofertate se vor prezenta Fise tehnice, manuale de utilizare, certificat de garanţie (care să acopere cel puţin perioada legală de min. 2 ani).

Operatorul va spăla şi curăţa toţi recipienţii utilizaţi pentru colectarea deşeurilor reciclabile şi a celor reziduale aflaţi în punctele de colectare de pe domeniul public şi privat, o dată pe lună, în perioada aprilie-octombrie. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate, Operatorul este obligat ca în maxim o săptămână de la data constatării furtului sau deteriorării, pentru a nu împiedica colectarea deşeurilor, să înlocuiască recipientele furate sau deteriorate cu unele de aceeaşi capacitate și calitate similară.

În cazul gospodăriilor individuale, recipientele pentru colectarea deşeurilor vor fi în grija generatorilor de deșeuri, aceștia fiind responsabili cu înlocuirea acestora în caz de furt sau defecțiuni (excepție, în cazul când defecțiunea se datorează angajaților Operatorului, în acest caz, acesta din urmă va asigura, pe cheltuiala sa,

înlocuirea recipientelor).

9.3. Vehiculele de colectare şi transport

Vehiculelor furnizate vor corespunde cu cele incluse în *Lista de utilaje și echipamente ce vor fi utilizate în cadrul contractului* şi vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea activităților din aria delegată.

Pentru fiecare mijloc de transport în parte va trebuie să aibă certificat de conformitate CE și se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. Fise tehnice).

Operatorul se va asigura că vehiculele folosite se vor încadra în normele naționale privind emisiile poluante (minim Norma Euro 4).

Vehiculele trebuie să fie echipate cu :

- sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în sistem real de către Autoritatea Contractantă;
- sistem de citire RFID (sau, după caz citire cod de bare) şi de înregistrare a datelor, care să permită identificarea următoarelor elemente: UAT, date identificare generator (persoana fizica/ punct gospodăresc/ persoana juridica, adresa), categoria de deșeu ridicată, tipul şi capacitatea recipientului, data și ora ridicării. De asemenea, sistemul trebuie să poată emite rapoarte la solicitarea Autorității contractante

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și compatibile cu recipientele de colectare a deșeurilor care se află în operare (pubele/containere sau saci).

Pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile, operatori vor putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru recipiente şi mecanism automat de expulzare. Bena camionului trebuie etanșată la cel puțin 1.000 mm deasupra podelei pentru a reduce la maxim scurgerea lichidelor.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele *EN 1501-1:2011/A1:2015 Vehicule de colectare a deșeurilor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 1 : Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea din spate, sau echivalent.*

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile pot fi folosite şi alte tipuri de vehicule cu condiția ca acestea să fie adecvate acestui scop.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Operatorul se va asigura că toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranţă, echipament de stingere a incendiilor etc. şi ca bena, şasiul, mecanismul de ridicare şi alte funcţii să fie folosite conform scopului lor.

În caz de defecţiune şi nefuncţionare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele imediat ce se poate dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Operatorului va asigura întreținerea și repararea acestora pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului, costurile fiind incluse în fișa de fundamentare a tarifului.

Operatorul va păstra în condiţii de curăţenie şi în funcţiune toate vehiculele/ remorcile folosite la prestarea serviciilor. Vehiculele folosite pentru colectarea deşeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal pe dinafară şi pe dinăuntrul benei, şi ori de câte ori situaţia o impune.

Numărul şi capacitatea vehiculelor aflate la dispoziţia Operatorului vor fi în permanentă suficienţă pentru efectuarea serviciului la nivelul de calitate prevăzut în contract.

Este interzis transportul în același vehicul a deșeurilor colectate separat, cu excepţia situațiilor în care vehiculul de colectare este autorizat multi-volum (poate asigura separarea fracțiilor de reciclabile).

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport a deșeurilor municipale cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă, respectiv UAT-uri.

9.4. Punctele de colectare

Operatorul are obligaţia de a întreține şi igieniza permanent punctele de colectare şi, periodic (primăvara), va executa lucrări de reparații, precum și ori de câte ori se impune lucrul acesta. Operatorul va trebui să asigure deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare, fie că aceste puncte se găsesc pe domeniul public, fie pe domeniul privat. Aceste operațiuni vor fi asigurate pe bază de contract cu societatea licențiată ANRSC pentru realizarea activității de dezinfecție-dezinsecție-deratizare pe teritoriul UAT-ului în care se găsesc punctele de colectare.

Cheltuielile cu reparațiile și întreținerea punctelor de colectare vor fi incluse în fișa de fundamentare a tarifului..

Având în vedere dinamica urbanizării și realizării construcțiilor rezidențiale, mai ales în zonele urbane, este de așteptat ca numărul punctelor de colectare, atât pe domeniul public, cât și privat, să crească pe durata derulării contractului de delegare. Operatorul va sprijini Autoritatea Contractantă în identificarea necesarului de puncte noi de amenajat/construit și dimensionarea acestor puncte pentru a putea deservi întreaga populație rezidentă aferentă punctelor respective. Va furniza pentru aceste puncte de colectare noi, recipientele de colectare separată necesare.

Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în vehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

9.5. Zone cu acces dificil/zone izolate

În zonele cu acces dificil/zone montane izolate din UAT rurale (în situația în care mașina de colectare nu poate ajunge la gospodarii) se va organiza colectarea deșeurilor în puncte de regrupare, în locații aflate la limita accesului vehiculelor de colectare ale operatorului, la care să ducă utilizatori deșeurile. Stabilirea acestor locații va fi realizată în perioada de mobilizare împreună cu administrația publică locală. Punctele vor fi dotate cu containere corespunzătoare din punct de vedere a capacității pentru colectarea deşeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile pe 4 fracţii separate (rezidual, hârtie/carton, plastic/metal; şi sticlă). Se estimează că aproximativ 1.650 locuitori se află în zone cu acces dificil/zone izolate.

9.6. Colectarea și transportul deșeurilor

Colectarea se va face de regulă, de luni până sâmbătă. Containerele care, prin natura deşeurilor conţinute sau a situației impusă de frecvența zilnică de colectare, trebuie golite în fiecare zi, vor fi golite şi în zilele de duminică și/sau în zilele de sărbători legale. Operatorul va înainta spre aprobare Autorității Contractante/UAT propunerea pentru programul de lucru. O primă propunere a programului de lucru se va include in oferta tehnică.

În mediul urban, colectarea se va face cu prioritate în intervalul 22:00-6:00, pe arterele care au un iluminat public corespunzător, precum şi de la agenţii economici. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepţionale, care vor fi stabilite de comun acord între Operator și UAT/ agenții economici/instituțiile publice, după caz.

Operatorul este obligat să colecteze deşeurile din toate recipientele care sunt pline sau parţial pline (pubele, containere, saci) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obişnuit. Operatorul se va asigura că în urma colectării deşeurilor recipientele sunt protejate, în spaţiul amenajat pentru ele, cu roţile blocate şi cu sistemul de închidere funcţional, după caz. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Operatorul nu este obligat să colecteze deşeuri voluminoase care sunt depozitate lângă recipientele pentru deşeuri reziduale și recilabile dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează şi/ sau dacă nu se încadrează în categoria deşeurilor menajere. Dacă apar astfel de situaţii la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema, după caz, generatorului de deşeuri sau Autorităţii contractante/UAT-ului și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Autorităţii Contractante lunar.

În cazul împrăştierii deşeurilor din recipiente sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligaţia de a le îndepărta.

Cantitatea deşeurilor estimate a fi colectate poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere, a unor evenimente etc. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantităţile de deşeuri independent de fluctuaţiile anuale, lunare şi zilnice şi trebuie să poată face faţă valorilor de vârf.

Personalul angajat care însoțește mașinile de colectare, la ridicarea containerului/sacului, va verifica mai întâi dacă acesta conține deșeul corespunzător, dacă nu sunt deșeuri de altă natură (mai ales din categoria celor periculoase), și doar apoi vor proceda la golirea recipientului.

Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipienții care aparţin utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe stradă sau şoseaua publică, la ora şi data stabilită.
- Dacă accesul în punctele de colectare aflate pe domeniul privat nu este permis.
- Dacă proprietarii sau reprezentanţii acestuia şi-au neglijat responsabilitatea de a curăţa de zăpadă aleile şi şoseaua/ trotuarul din faţa recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Operatorului.

Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informaţional şi va fi notificat generatorul de deşeuri/ Primăria UAT în scris referitor la motivul pentru care deşeurile nu au fost ridicate.

În situația în care recipientul conține alte categorii de deșeuri decât cele pentru care este prevăzut (ex. deseuri reziduale în containerele pentru reciclabile, deșeuri periculoase, DEEE etc. în orice fel de containere), operatorul va notifica generatorul de deșeuri și Autoritatea contractantă/Primăria UAT (cu fotografii de la locul ridicarii) și va ridica deșeurile separat (ulterior notificării), cu o altă mașină decât cea utilizată în mod normal, tarifând în consecință suplimentar această activitate, la tarifele deja aprobate, în functie de categoria de deseuri transportate.

În cazul în care se constată că capacitatea recipienților furnizați este insuficientă (recipienții sunt umpluți până la refuz în mod repetat), operatorul are obligația de furniza utilizatorului un recicpient mai mare/să crească frecvența de colectare, iar la sfârşitul fiecărei luni de operare, va notifica Autoritatea Contractantă / UAT despre locaţiile unde au fost aduse containere suplimentare sau de alte capacităţi, sau unde s-a modificat frecvența de ridicare.

Toate deşeurile colectate vor fi transportate la instalațiile de transfer, tratare, respectiv eliminare în timpul programului de lucru și se vor respecta regulile şi cerinţele instalației de gestionare a deșeurilor.

Deşeuri periculoase

Operatorul va organiza campanii de colectare separată a deşeurilor periculoase de cel puţin 4 ori pe an cu ajutorul unei maşini specializate. Pe baza rapoartelor anuale de monitorizare privind cantitățile de deșeuri colectate, frecvența campaniilor poate fi modificată, de comun acord cu Autoritatea contractantă și UAT-ul pe raza căruia s-a desfăşurat campania. Modul de desfăşurare al campaniilor vor fi stabilite de către Operator și aprobate de Autoritatea contractantă și UAT, astfel încât să asigure colectarea unei cantităţi cât mai mari de deşeuri periculoase.

Programul campaniilor va fi anunţat în media locală (radio, TV, publicaţii, fluturași la fiecare casă, asociație de bloc) la începutul fiecărui an. Ulterior, în săptămâna dinainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunţuri radio, TV, în ziare.

Fluturaşii vor conţine informaţii privind locaţia, data şi intervalul orar în care se va realiza colectare, ce deşeuri periculoase pot fi aduse şi regulile de colectare separată a acestora.

În fiecare amplasament selectat pentru desfășurarea campaniei, colectarea se va realiza pe parcursul a cel puţin o zi lucrătoare (8 ore).

Amplasamentele de colectare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ – teritorială în parte. Vor exista cel puțin câte un amplasament în UAT-urile rurale şi în fiecare cartier din UAT-urile urbane. Operatorul este liber să propună mai multe locații (nu neapărat pe domeniul public).

După terminarea acţiunii de colectare, operatorul de salubrizare va igieniza locul/locurile din care s-a realizat colectarea.

O bună organizare a campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase va duce în timp la reducerea la minim a cazurilor de eliminare a acestor deșeuri în recipientele de colectare a celorlalte tipuri de deșeuri.

Colectarea deșeurilor periculoase menajere se va putea realiza şi la solicitarea utilizatorilor. Generatorul de deșeuri va informa Operatorul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine o cantitate de deșeuri periculoase. Vor stabili de comun acord o dată şi un interval orar în care Operatorul se va prezenta la generator care îi va înmâna cantitatea de deșeu.

Costurile pentru colectarea deșeurilor periculoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea deșeurilor reziduale.

Deşeuri voluminoase

Operatorul va organiza campanii de colectare cu o frecvenţă minimă de 4 ori pe an, cu maşini din dotarea acestuia. Pe baza rapoartelor anuale de monitorizare privind cantitățile de deșeuri colectate, frecvenţa campaniilor poate fi modificată, de comun acord cu Autoritatea contractantă și UAT-ul pe raza căruia s-a desfășurat campania. Modul de desfășurare al campaniilor vor fi stabilite de către Operator și aprobate de Autoritatea contractantă și UAT, astfel încât să asigure colectarea unei cantităţi cât mai mari de deşeuri voluminoase.

Generatorii de deşeuri vor fi anunţaţi din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturaşi în cutiile poştale) cu privire la detaliile campaniilor – zile şi ore de derulare, trasee şi puncte de colectare/staţionare, categoriile de deşeuri ce vor fi colectate.

Fluturaşii vor conţine informaţii privind locaţia, data şi intervalul orar în care se va realiza colectare, ce deşeuri periculoase pot fi aduse şi regulile de colectare separată a acestora.

Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele şi echipamentele necesare pentru lucrul cu greutăţi, atunci când este cazul. După terminarea acţiunii de colectare, operatorul de salubrizare va igieniza locul/locurile din care s-a realizat colectarea.

Pentru campaniile de colectare costurile sunt incluse în tariful de colectare pentru deşeurile menajere reziduale.

Colectarea deşeurilor voluminoase se va putea realiza şi la solicitarea utilizatorilor. Generatorul de deşeuri va informa Operatorul prin apel telefonic despre faptul că doreşte să elimine un deşeu voluminos. Vor stabili de comun acord o dată şi un interval orar în care generatorul va scoate deşeul respectiv la bordură/rigolă iar Operatorul va veni şi îl va colecta, emiţând factură pe care o va înmâna generatorului.

Deşeuri provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora (DCD populaţie)

Colectarea acestor categorii de deșeuri se va realiza la solicitarea utilizatorului casnic, în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu utilizatorul.

Contractul de prestări servicii va stabili perioada de timp pentru cât este pus la dispoziție containerul, o estimare a cantității de deșeu care se va genera, tariful unitar (lei/tonă), modalitatea de plată a serviciului, precum și condițiile de penalizare pe care operatorul le va aplica în situația neplății serviciului prestat.

Operatorul trebuie să asigure, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului de prestări servicii cu generatorul

de deșeu, containerul pentru colectarea deșeurilor.

Operatorul va anunța generatorul în ultima zi a perioadei de staționare a containerului în locația respectivă că a doua zi va ridica containerul, iar la ridicarea acestuia, va emite factura către generator, înmânând-o direct sau prin poștă.

Operatorul trebuie să se asigure că deşeurile nu vor cădea din container în timpul transportului şi le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul şi se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

În cazul împrăştierii deşeurilor din recipiente sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Operatorul este obligat să curețe imediat.

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunţat că activitatea de colectare nu se poate desfăşura înainte ca respectivul recipient să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

<u>Deşeuri abandonate</u>

Operatorul licenţiat pentru desfăşurarea activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor, cu excepţia deşeurilor periculoase cu regim special, are obligaţia să colecteze deşeurile abandonate şi, în cazul în care producătorul/deţinătorul de deşeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administraţiei publice locale. După identificarea producătorului/deţinătorului de deşeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administraţiei publice locale, cât şi sancţiunile contravenţionale.

Pentru toate situațiile de deșeuri abandonate, operatorul va înștiința Autoritatea Contractantă/Primăria UAT, împreună cu dovezile care arată prezența acestor deșeuri (fotografii care pot identifica locația punctului gospodăresc, tipurile de deșeuri abandonate, data și ora identificării situației, cantitatea estimată ridicată).

9.7. Determinări privind compoziţia deşeurilor

Operatorul va trebui să realizeze determinări privind compoziţia deşeurilor menajere, deşeurilor similare şi deşeurilor din pieţe.

Determinările vor fi realizate conform standardului *SR 13943:2004 Metodologie de caracterizare a deşeurilor menajere ROMECOM*, sau alte standarde/metodologii agreate la nivel european.

Compoziţia deşeurilor va fi determinată cel puţin de 2 ori pe an, pentru minim 2 sezoane (sezonul cald şi sezonul rece), pentru fiecare localitate din mediul urban în parte, iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deşeurile generate în toate unităţile administrativ – teritoriale. Prima determinare a compoziției deșeurilor va fi realizată în primele 6 luni de operare.

Următoarele aspecte vor fi avute în vedere la pentru ca determinările de compoziție să fie relevante raportat la deșeurile generate:

- esantionul va ține cont de structura locuințelor (case, blocuri cu regim de înălțime redus și blocuri cu regim mare de înălțime). De exemplu: studiu nu va fi relevant daca in mediu urban esantionul a inclus doar zona de casa sau doar zona de blocuri, pentru a fi relevant la esantionare se va ține cont de ponderea acestora în zona de studiu.
- esantionul va ține cont de frecvența de colectare. De exemplu, dacă frecvența de colectare în zona de studiu este: Deseuri reziduale 1 / zi, iar Deseuri reciclabile 1/săptămână, pentru a fi relevant studiu este necesar ca esantionul sa includa deseurile colectate pe perioada unei săptămâni: respectiv deseurile reziduale colectate zilnica din saptamana respectiva și deseurile reciclabile colectate 1 data in acea saptamana. Dacă nu se ține cont de frecvența de colectare rezultatul determinării de compoziție foarte probabil va fi eronat, deoarece, daca de exemplu, esantionul se colecteaza intr-o singura zi din săptămână (cea in care se colectează reciclabilele), prin ponderare va rezulta un procent mult mai mare a deseurilor reciclabile decât este în realitate, deoarece deșeurile reciclabile vor fi cele generate intr-o

săptămână, în timp ce deșeurile reziduale vor fi cele generate într-o zi (între 2 ridicări), lipsind deșeurile reziduale generate in celelalte zile dintr-o săptămână.

Operatorul are obligația de a elabora un Plan anual de realizare a compoziției deșeurilor, pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Operatorul va prezenta în oferta tehnică modalitatea prin care propune realizarea acestei activități, iar costurile se vor regăsi în fundamentarea tarifelor.

9.8. Campanii de informare și conștientizare

Operatorul are obligaţia realizării unor campanii de informare, conştientizare şi educare a populaţiei ariei delegate, privind procesul de gestionare a deşeurilor și în privinţa protecţiei mediului prin reducerea cantităților generate și reutilizare/reciclarea/valorificarea deşeurilor.

Valoarea alocată pentru activității de informare şi conştientizare a publicului este de 320.000 lei fără TVA pentru primul an de operare.

Activităţile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea şi susţinerea de campanii de informare şi conştientizare a publicului, inclusiv în instituţii de învăţământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deşeurilor, colectarea separată a deşeurilor, compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile (în scopul atingerii ţintelor) - minim 1 campanie anual;
- realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deşeurilor, compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile, colectarea separată a deşeurilor menajere – minim 1 ghid/an, distribuit la instituţii, şcoli, primării, ONG-uri.
- Distribuirea de fluturași/broșuri de informare a populației cu privire la tipurile de deșeuri care se colectează în fiecare recipient, inclusiv exemple de tipuri de deșeuri care nu se vor introduce în recipienții pentru reciclabile. Fluturașii/broșurile vor fi distribuiți populației din aria delegată trimestrial.
- Informare și conștinetizare cu privire la campaniile de colectare a deșeurilor periculoase menajere:
    - La inceputul fiecărui an se va anunța Programul campaniilor (la radio locale, TV locale, publicaţii locale zilnice, săptămânale sau lunare) și vor fi realizați şi distribuiți fluturaşi informativi (cel puţin câte unul la fiecare gospodărie individuală din mediul urban şi rural).
    - Cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare se vor transmite anunţuri de informare (la radio locale, TV locale, publicaţii locale zilnice sau săptămânale);
- Informare și conștinetizare cu privire la campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase
    - La inceputul fiecărui an se va anunța Programul campaniilor (la radio locale, TV locale, publicaţii locale zilnice, săptămânale sau lunare) și vor fi realizați şi distribuiți fluturaşi informativi (cel puţin câte unul la fiecare gospodărie individuală din mediul urban şi rural).
    - Cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare se vor transmite anunţuri de informare (la radio locale, TV locale, publicaţii locale zilnice sau săptămânale);

Operatorul are obligația de a elabora un *Planul anual de informare și conștientizare privind gestionarea deșeurilor*, pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Costurile pentru realizarea campaniilor se regăsesc în fundamentarea tarifelor.

9.9. Comunicarea cu utilizatorii

Operatorul va asigura un serviciu de relații cu publicul. De asemenea, va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 şi 16:30 în toate zilele de colectare.

Operatorul are obligaţia să informeze UAT-ul de pe raza căruia a primit solicitări/sesizări, lista acestora (cu descrierea fiecărei sesizări/solicitări) și modul de rezolvare.

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate colectarea separată greşită a deşeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor). Înştiinţarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poştală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii), precum şi UAT-ului respectiv. O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator şi folosită pentru raportul oferit Autorității Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înştiinţărilor pentru documentare.

În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

9.10. Criterii de neconformitate

Următoarele deficienţe sunt considerate criterii de neconformitate şi vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorităţii Contractante în conformitate cu Condiţiile Contractului. Fiecare element al deficienţelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

a) Nepăstrarea curaţeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
b) Angajaţii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecţie – pentru fiecare caz;
c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
d) Nerespectarea cerinţelor privind zgomotul – pentru fiecare caz şi zi;
e) Eşec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz şi zi;
f) Descărcarea de levigat sau ape poluate în emisari – la fiecare constatare.
g) Stagnări de levigat sau apă poluată pe amplasament – pentru fiecare eveniment;
h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deşeurilor - pentru fiecare caz;
i) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului– pentru fiecare caz;
j) Incălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
k) Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitățile de colectare și transport al deşeurilor în Aria Delegării.
l) Nu se asigură amplasarea de afişe privind modalitatea corectă de colectare separată la fiecare punct de colectare a deşeurilor reciclabile – pentru fiecare sesizare/constatare

Următoarele deficienţe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

a) Neînlocuirea recipienţilor de colectare furaţi sau deterioraţi în termenul prevăzut, pentru a nu împiedica colectarea deşeurilor- pentru fiecare sesizare/constatare;
b) Neutilizarea adecvata a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
c) Transportul deşeurilor colectate în alte locaţii decât la instalaţiile menţionate în contract - pentru fiecare caz;
d) Utilizarea în transportul deşeurilor municipale pe fiecare categorie de deşeuri în parte a altor mijloace de transport care nu îndeplinesc cerinţele din contract - pentru fiecare caz;
e) Întreţinerea echipamentului și bunurilor concesionate nu se realizează conform cerinţelor producătorului – pentru fiecare constatare;

f) Apariţia repetată a deficienţelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Nota de Rectificare – pentru fiecare repetiţie.

g) Au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condiţiilor impuse prin contract, din culpa proprie a Operatorului-pentru fiecare sesizare/constatare;

h) Amenzi/orice alte sancţiuni aplicate de autoritatea centrală sau locală, rămase definitive, pentru neexecutarea corespunzătoare a activităţii – pentru fiecare caz

i) Intervenţii întârziate sau necorespunzătoare-pentru fiecare sesizare/constatare;

j) Nu se respectă obligaţiile privind informarea şi conştientizarea;

k) Realizarea neconformă în raport cu cerinţele Caietului de sarcini şi anexelor acestuia a campaniilor periodice pentru colectarea deşeurilor voluminoase şi periculoase provenite de la populaţie în Aria Delegării – pentru fiecare caz .

l) Nu se prezintă rapoartele solicitate prin contract, cu documente justificative.

m) Nerespectarea condiţiilor din caietul de sarcini şi a anexelor acestuia prevăzute expres în sarcina Delegatului privind realizarea oricăror campanii de informare şi conştientizare – pentru fiecare caz

LOT 3 – ZONA GURA HUMORULUI - FĂLTICENI

ANEXA 2 - SPECIFICAŢII TEHNICE

CAIET DE SARCINI

Activitate delegată:

TRANSFERUL DEŞEURILOR MUNICIPALE ÎN STAŢII DE TRANSFER inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;

Martie 2023

CUPRINS

1. ARIA DELEGATĂ 3
2. CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE 3
3. FLUXUL DEȘEURILOR 4
4. INFRASTRUCTURA DELEGATĂ 5
4.1. Stația de transfer Gura Humorului 5
4.2. Stația de transfer Fălticeni 7
5. UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR 11
6. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII 11
6.1. Perioada de mobilizare 11
6.2. Operarea stației de transfer 12
6.3. Containere 14
6.4. Vehiculele de transport 14
6.5. Comunicarea cu clienții 15
6.6. Criterii de neconformitate 15

LOT 3

ANEXA 2 - SPECIFICAȚII TEHNICE

Activitate: TRANSFERUL DEŞEURILOR MUNICIPALE ÎN STAŢII DE TRANSFER

inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă

1. ARIA DELEGATĂ

În cadrul Stațiilor de transfer Gura Humorului și Fălticeni vor fi transferate deșeurile colectate din următoarele UAT:

- 5 UAT urbane: Gura Humorului, Frasin; Solca; Fălticeni; Dolhasca; și
- 25 UAT rurale: Poieni Solca, Cacica, Pârteștii de Jos, Mănăstirea Humorului, Păltinoasa, Capu Câmpului, Valea Moldovei, Ostra, Slatina; Stulpicani; Drăgușeni, Mălini, Cornu Luncii, Rădășeni, Horodniceni, Hârtop, Preutești, Dolhești, Fântâna Mare, Baia, Râșca, Boroaia, Forăști, Bogdănești și Vadu Moldovei

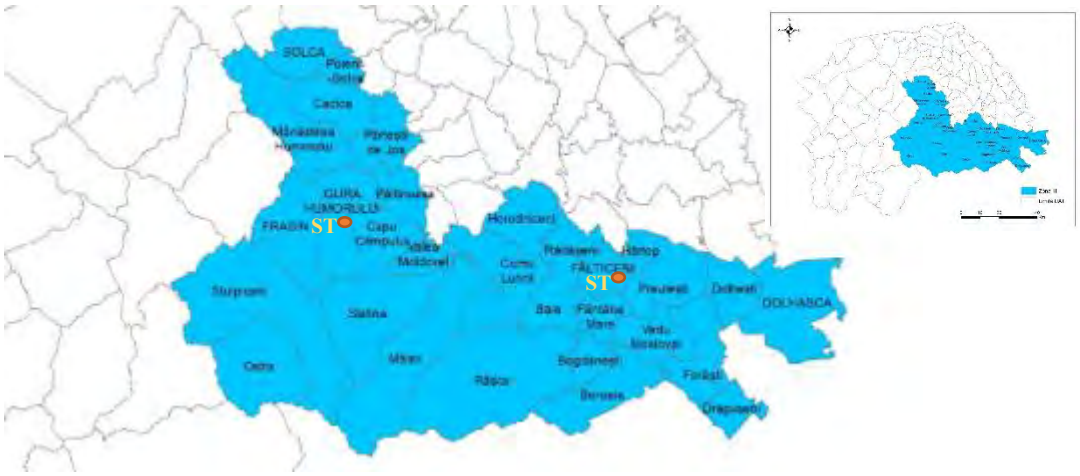


Figura 1 – Zonele de transfer

2. CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE

Vor fi gestionate categoriile de deșeuri care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, colectate de operatorii autorizați și transportate la stația de transfer:

- *Transferul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, respectiv deşeuri reciclabile:*
  - hârtie/carton – 20 01 01
  - plastic –20 01 39

- metal – 20 01 40
- sticlă – 20 01 02
- deşeuri de ambalaje care intră în sistemul de salubrizare – 15 01 (conform prevederilor legale, autorităţile adminsitraţiei publice locale au responsabilităţi în ceea ce priveşte colectarea şi sortarea deşeurilor de ambalaje care intră în sistemul de salubrizare)

- *Transferul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă*
  - deșeuri reziduale – 20 03 01
  - deșeuri stradale – codul 20 03 03

Cantitățile de deșeuri estimate a se transfera sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 1 Cantități de deșeuri transferate

Nr. crt.	DESCRIERE	ST Gura Humorului	ST Fălticeni	Total tone
1.	**Deșeuri reciclabile colectate separat,** din care**:**	***1.529***	***2.487***	***4.016***
1.1	*Hârtie / carton*	*548*	*792*	*1.340*
1.2	*Plastic și metal*	*621*	*1.073*	*1.694*
1.3	*Sticlă*	*360*	*622*	*982*
2	**Deșeuri reziduale**	***8.186***	***14.504***	***22.690***
3	**Refuz de la CAV**	***127***	***219***	***346***
4	**Refuz DCD populație**	***1147***	***1983***	***3130***
5	**Deșeuri stradale**	***1.060***	***1.828,00***	***2.888***
TOTAL		**12.049**	**21.021**	**33.070**

3. FLUXUL DEȘEURILOR

Transferul categoriilor de deșeuri din instalație se va realiza astfel:

- *Deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeuri municipale colectate separat*

  Deşeurile de hârtie, metal, plastic vor fi transportate la Stația de Sortare Moara din cadrul CMID Moara. Deşeurile de sticlă vor fi valorificate.

- *Deşeuri reziduale şi altele similare (stradale, refuz de la CAV)*

  Deşeurile reziduale și deșeurile stradale vor fi transportate direct la Depozitul conform Moara din cadrul CMID Moara.

  Din momentul în care se vor pune în funcțiune instalații centralizate de tratare mecano-biologică, deșeurile reziduale vor fi transportate la instalațiile respective.

Schema generală privind fluxul deșeurilor colectate este prezentată în figura de mai jos:

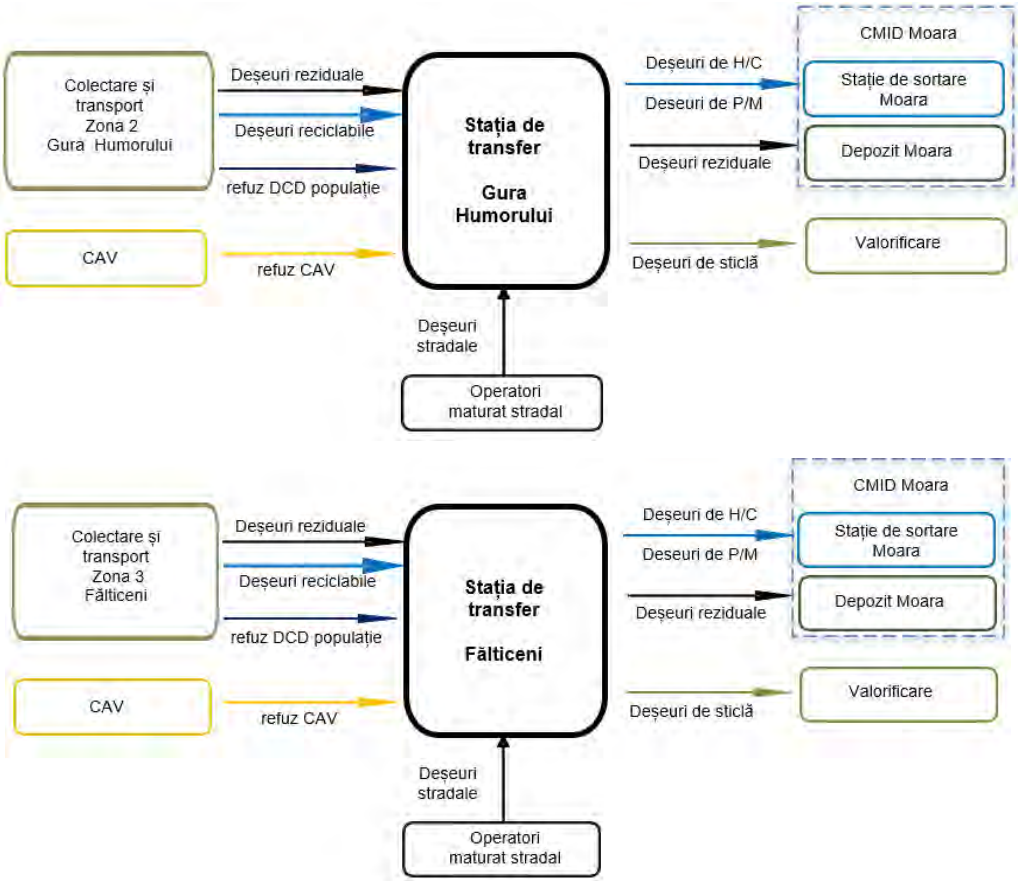


Figura 2 – Schemă generală flux deșeuri – transfer deșeuri

4. INFRASTRUCTURA DELEGATĂ

Stația de transfer Gura Humorului și **Stația de transfer Fălticeni** cu dotările existente vor fi concesionate de autoritatea contractantă.

Stația de transfer Gura Humorului a fost proiectată pentru o capacitate de transfer de **16.681 tone/an.**

Stația de transfer Fălticeni a fost proiectată pentru o capacitate de transfer de **27.544 tone/an.**

4.1. Stația de transfer Gura Humorului

Staţia de transfer a fost realizată prin proiectul Phare CES 2004 și este utilizată din anul 2012.

Accesul la amplasament se realizează din DN17, pe un drum pietruit. Suprafaţa amplasamentului este de 6.600 mp şi se află la peste 500 m de cea mai apropiată zonă rezidenţială, respectiv comuna Păltinoasa. Staţia de transfer are o capacitate suficientă pentru a deservi întreaga zonă de colectare.

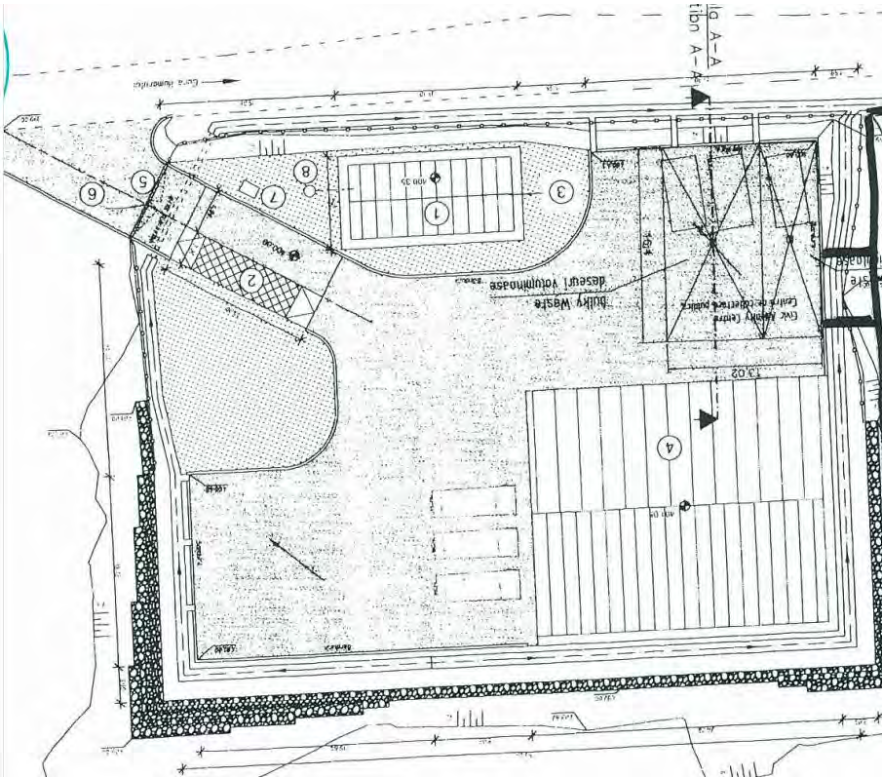


Figura 3 – Plan de situatie ST

Activitatea se desfăşoară într-o hală cu o suprafaţă de 498 mp. Stația de transfer a fost dotată și cu o linie de sortare a deşeurilor şi presă pentru balotare:

- bandă alimentare deşeuri (montată îngropat) - bandă de cauciuc cu racleţi, montată orizontal şi la 30°, cu o lăţime utilă de 80 cm, acţionată cu motor de 4 KW, cu o viteză de 0,2-0,6 m/s, tablou de comandă proprie;
- bandă alimentare prescontainer - bandă de cauciuc cu racleţi, montată orizontal şi la 30°, cu o lăţime utilă de 80 cm, acţionată cu motor de 4 KW, cu o viteză de 0,2-0,6 m/s, tablou de comandă proprie;
- cap presare, cu o lungime de max. 2400 mm, cu o lăţime de max. 1600 mm, cu o înălţime de max. 1600 mm; capacitate un ciclu de presare min. 1,2 mc, durata unui ciclu de presare 54 sec, raport de comprimare min 1.5, dotat cu gură de alimentare interioară şi sistem de andocare hidraulică.

Staţia este dotată cu cântar (un pod basculă cu capacitatea de 30 t). De asemenea, prin proiectul PHARE CES au fost achiziţionate 3 prescontainere cu role şi şină de ghidare cu volumul de 27 mc, 1 presă de balotat cu 2 camere (cu legare manuală), 1 încărcător frontal şi 1 perforator flacoane PET.

Ca mod de funcţionare, autogunoierele descarcă deşeurile (în amestec sau colectate separat) în buncărele celor 2 linii tehnologice. De aici, deşeurile sunt transportate prin intermediul benzilor de alimentare montate îngropat pe linia de sortare, respectiv pe linia de transfer.

Deşeurile de pe linia tehnologică de transfer sunt transportate cu ajutorul benzii într-unul din prescontainerele existente în capătul acesteia. Când prescontainerul se umple, acesta este încărcat şi transportat la depozitul de deşeuri.

Linia tehnologică de sortare este dotată cu o cabină cu 6 posturi de sortare. Sortarea este „pozitivă", adică materialul recuperat manual de lucrătorii din cabina de sortare este extras de pe banda transportoare şi aruncat în containerele care se află sub cabină.

După operaţiunea de sortare, containerele din plastic pline cu materialul sortat sunt transportate la presa de balotare unde sunt golite în buncărul presei cu ajutorul liftului mobil. Materialele balotate rezultate de la presă sunt stocate temporar într-o zona special amenajată, după care aceste materiale, în funcţie de natura lor, vor fi valorificate către diverşi beneficiari.

Materialele refuzate la sortare sunt considerate fracţii „negative" şi sunt colectate la capătul benzii transportoare într-unul din prescontainerele existente, care, după umplere, va fi transferat la depozitul conform.

Activitatea de sortare nu se va mai desfăşura în această instalaţie.

Pentru activitatea de transfer, operatorul va trebui să realizeze investiţii în modernizarea staţiei. Operatorii au obligația de a vizita stația și să prezinte în oferta tehnică şi financiară propunerea de modernizare tehnologică şi echipamentele pe care intenţionează să le aducă pentru eficientizarea transferului deşeurilor.

Centrul public de colectare (CAV) este localizat în același amplasament cu Stația de transfer.

<u>Descrierea utilităților:</u>

Alimentarea cu apă potabilă este asigurată din rețeaua de apă a localitatii. Alimentarea cu apă potabilă se va realiza printr-un dozator de apă plată amplasat în interior. Pentru grupul sanitar din cabina modulară se racordează la rețeaua de apă a localității. Conducta de alimentare cu apă a grupului sanitar este din PEHD, montată sub adâncimea de îngheț..

Canalizarea
Apele uzate menajere sunt colectate printr-un sistem de canalizare iar apele de suprafaţă potential contaminate se colectează cu ajutorul rigolelor perimetrale. Aceste ape sunt tratate într-o ministaţie de epurare şi într-un decantor/separator.

Alimentarea cu energie electrică se realizează din rețeaua electrică existentă în zonă. Puterile electrice necesare sunt: Pi=22 Kw, Pa=18 Kw. Tabloul electric general este montat pe containerul pentru birou. Cântarul pentru vehicule este legat la alimentarea cu energie electrică prin intermediul tabloului electric TECV.

4.2. Staţia de transfer Fălticeni

Staţia de transfer este amplasată în intravilanul municipiului Fălticeni, la est de Staţia de epurare a oraşului, pe malul drept al pârâului Șomuzul Mare, afluent al râului Siret.

Accesul la staţie se face din drumul judeţean DJ 208 (strada Armatei) pe drumul de acces din beton spre staţia de epurare. Aceasta ocupă o suprafaţă de 5.300 mp, din care suprafaţă construită 4.100 mp (căi de acces, suprafaţă de parcare containere, rampa de transfer) şi 1.200 mp spaţii verzi.

Căile de acces sunt asfaltate, suprafața de parcare containere este betonată.

Staţia de transfer are un design simplu, deşeurile din maşinile de colectare vor fi descărcate gravitaţional în containere de 25 mc.

Centrul public de colectare (CAV) este localizate în același amplasament cu Stația de transfer.

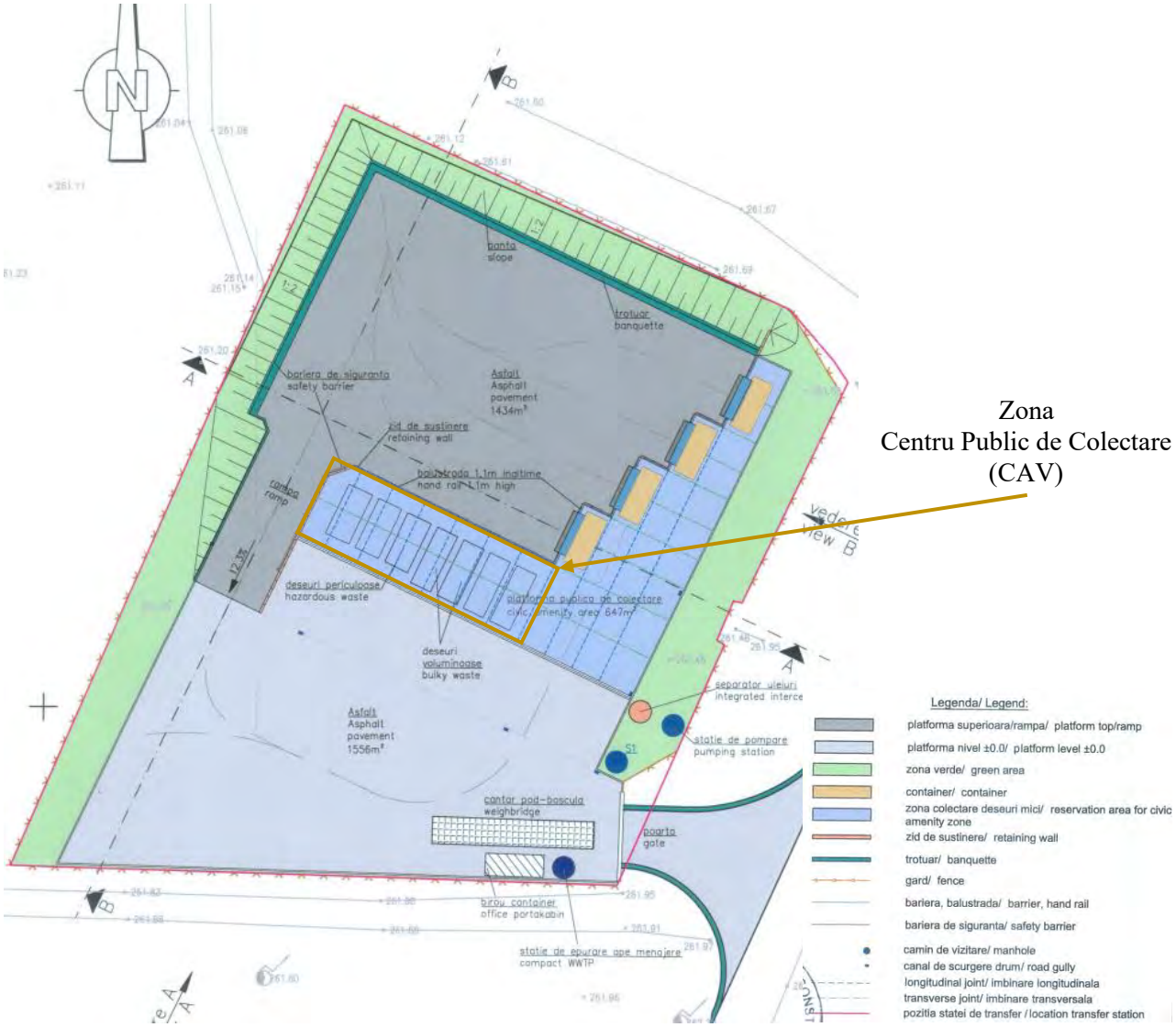


Figura 4 – Plan de situatie ST Fălticeni

Terenul este împrejmuit cu o poartă care se poate încuia. Poarta glisantă are o lungime de 10 m, cu o înălțime de 2,10 m.

Accesul in stație stația de transfer este realizat printr-o cale de acces cu lungimea de 17 m care leagă strada de beton din apropiere cu stația de transfer.

Stația de transfer cuprinde suprafețe carosabile și de manevră din asfalt și beton precum și o platformă superioară pentru descărcarea în containere. Această platformă este încastrată într-un zid de sprijin cu secțiune în formă de L, din beton armat monolit clasa C35/45 armat cu bare independente cu înălțimi diferite (1,3 m-4,05 m). Suprafețele carosabile au un sistem de canalizare a apei de ploaie, pentru colectarea și evacuarea apei din precipitații. Toate conductele sunt prevăzute din PVC-KG, DN 150 și DN 300.

Rampa de transfer este alcătuită în principal din rampa de acces și o platformă de transfer, apele de pe rampă sunt considerate levigat și se vor colecta prin intermediul rigolelor.

Descrierea dotărilor:

CONTAINER BIROU

Biroul conține instalație sanitară cu duș din plastic întărit cu fibră de sticlă, toaletă separată cu wc, chiuvetă, plus o încăpere de birou și spațiu de locuit. Amenajarea constă dintr-un birou, 3 scaune birou, 3 dulapuri duble cu cheie, 2 dulapuri pentru acte, cu cheie.

Caracteristici generale :
- Dimensiuni exterioare: L x l x h = 6055 mm x 2435 mm x 2817 mm
- Greutate: 1 924 kg
- Placa din otel zincat pe ambele parti
- Izolatie termica si fonica din poliuretan

Dotări conexe
- Podea stratificata pe baza de ciment
- pe placa de beton armat 15cm grosime, fundatie din beton simplu C8/10
- Rama din otel masiv cu orificii in colturi pentru manipulare cu macaraua si orificii pentru ridicat cu motostivuitorul
- Priza exterioara CEE montata in rama.

CÂNTAR POD BASCULĂ 60 to

Parametrii tehnici si functionali
- Platforma cu celule de cantarire
- Capacitate de cantarire : max 60 to
- Incarcare max pe ax :15 to
- Rama metalica cantar :18m
- Celule de cantarire RCP-30t-C3 inox , grad de protectie platforma: IP68
- Temperatura de lucru: -10°C la 40°C
- Suprasarcina 150%

Echipamente conexe:
- Calculator cu display, keyboard si alimentare electrică
- Software gestiune si tipărire tichete
- Kit de montaj pt celule de cântărire
- Cutie de conexiuni cu eclatoare
- Indicator de greutate IP65 cu acumulator
- Cablu special ecranat
- fundatie si rampe de acces
- realizare impamantare dedicata pt. platforma de cantarire

Lângă containerul birou este amplasat un semafor.
Pentru monitorizarea respectării condițiilor de mediu au fost executate 2 puțuri de monitorizare a apei freatice cu adancimea de 6 m (conform aviz SGA).

CONTAINER metallic cu capac hidraulic - 25 mc

Containerul de 25 mc este o construcție metalică destinată colectării și transportului deșeurilor rezultate din activitatea economică. Containerele de deșeuri au o construcție solidă, cu role, varianta 4/3 înseamnă că sunt fabricate cu table din 4 mm pentru podea și tablă de 3 mm pentru pereții laterali și fețele ușilor. Tabla laterală este întărită cu profile U, îndoite la rece. Suprastructura este construită pe o ramă de suport cu structură stabilă, sudată din profile U 140 și I 180 laminate la cald. Această ramă suport include și acel cârlig care servește la mișcarea containerului. O pereche de role sunt montate pe container, pe care acesta poate fi împins sau tractat pe sol cu ajutorul vehiculului de transport. Ușa posterioară dotată cu garnituri se deschide în 2 părți și poate fi închisă sus și jos cu ajutorul unui zăvor de bare.

Caracteristici tehnice:

Dimensiuni de gabarit:
Dimensiuni exterioare (L x l x h): 6130x2400x2050 mm
Dimensiuni interioare (L x l x h): 6000x2300x1800 mm
Volum util: 25 mc
Material: tablă S235 JR cu Rmin. 200 kg/m2
Sasiul containerului: din profil INP 180
Grosime podea container: 4 mm
Grosime pereți: 3 mm
Grosime capac: 2 mm

Descrierea utilităților:

Alimentarea cu apă potabilă este asigurată printr-un dozator de apă plată amplasat în interior cu cu capacitatea rezervorului de 19 litri.

Grupul sanitar din cabina modulară este racordat la rețeaua de apă a localității. Conducta de alimentare cu apă a grupului sanitar este din PEHD, montată sub adâncimea de îngheț.

Canalizarea
Apele de suprafaţă de pe suprafeţele asfaltate de la cota 0,0 sunt canalizate prin pante transversale şi longitudinale în guri de scurgere amplasate în carosabil şi apoi preluate de o reţea de canalizare ape pluviale.

Apele de suprafață de pe platforma zonei de transfer vor fi considerate contaminate şi se vor colecta prin intermediul rigolelor, amplasate pe conturul platformei, la limita taluzului. Rigolele se varsă în sistemele de scurgere, fiind preluate de un sistem de canalizare subterană de conducte din PVC. Apele uzate sunt tratate în stația de epurare.

Alimentarea cu energie electrică cuprinde:

- ***Instalatiile de: alimentare cu energie electrica, telefonie si internet***

Alimentarea cu energie electrica a obiectivului proiectat s-a realizat din reteaua electrică existentă din zona, conform avizului emis de S.C. ENEL ELECTRICA S.A, racordarea instalatiei electrice aferente statiei de transfer făcându-se într-o firida electrica de bransament unde se va face si contorizarea consumului de energie electrica. Pe branşament este montat un post de transformare (PTA 20/04 KV). Puterile electrice necesare sunt Pi=22 Kw, Pa=18 Kw. Din tabloul electric de joasă tensiune al postului de transformare (firida electrică de branșament) se alimentează tabloul electric general TEG, din care se vor alimenta: tabloul electric aferent biroului TEB, tabloul electric aferent cântarului de vehicole TECV, tabloul electric al statiei de epurare ape de suprafața TESE1, taboul electric al statiei de tratare ape uzate birou TESE2, hidroforul, iluminat exterior, prize montate pe (langa) TEG. Tabloul electric general este montat pe containerul pentru birou. Pentru a asigura buna funcționare a aparaturii electrice din tablou în timpul iernii, s-a prevăzut incalzirea tabloului electric cu o rezistenta de 55w.

- ***Instalatii electrice de iluminat exterior***

Pentru iluminatul incintei s-au prevazut 5 (cinci) stâlpi de iluminat. Pentru a asigura iluminarea platformei in același plan, stâlpii au fost aleși cu inaltimi diferite. Stâlpii de iluminat sunt echipați cu corpuri de iluminat exterior echipate cu lămpi HSE 70w, grad de protecție IP66. Stâlpii montați pe platforma de descărcare sunt echipati cu câte două corpuri de iluminat. Comanda iluminatului este dublă:

- comanda manuala prin comutatoare montate in birou
- automat-prin senzori de lumina (celule fotoelectrice)- montate in paralel cu comutatoarele manuale.

- ***Protejarea impotriva descărcărilor electrice din atmosferă și priza de pământ***

Deoarece sistemele de cântărit constau din componente electronice performante, este necesară protejarea zonei în care este montat cântarul, împotriva descărcărilor electrice din atmosferă. Pentru protejarea zonei cântarului s-a un prevectron pe stâlpul de iluminat din această zonă, de nivel III, protecție normală tip TS2.25, H=2m, raza de protecție 26m.

5. UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR

Pentru realizarea activităților delegate operatorul va pune la dispoziție minim următoarele utilaje și dotări necesare prestării serviciilor:

Tabel 2 Frecvența de colectare

Nr. crt.	Utilaje, echipamente, dotări	UM	Cantitate estimată
1	Vehicule de transport pentru transferul deșeurilor cu remorcă (inclusiv sistem GPS)	buc	3
2	Containere de 25 mc pentru transferul deșeurilor	buc	6
3	Investiții suplimentare în ST Gura Humorului - modernizare/ reabilitare constructii si echipamente	ans	1

Numărul de vehicule de transfer este estimativ, operatorul are obligația de a determina numărul exact de vehicule de transfer pe care le va utiliza în baza metodologiei proprii, prin raportare la traseu, capacitate containere alocate vehiculului și cantități intrate/transferate.

Calculele de dimensionare vor fi prezentate explicit și justificate (ca număr, capacitate și tip de vehicule) în oferta tehnică, fiind prezentat și breviarul de calcul.

Se va considera un grad de umplere a containerelor de transfer de 80%.

Operatorul are obligația de a asigura toate utilajele și echipamentele necesare pentru activități conexe. Pe perioada operării nu va putea invoca necesitatea măririi tarifului pe motiv că nu a prevăzut utilajele și/sau echipamentele necesare pentru activitățile conexe.

6. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII

6.1. Perioada de mobilizare

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Dată semnării și Data începerii efective a serviciilor.

Durata maximă a perioadei de mobilizare nu trebuie să depășească 6 luni.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri (persoane fizice și juridice) și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor:

- va achizitiona/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utilajele

- va angaja și pregăti personalul (min. 80% din personalul alocat);
- va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă;
- va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității.
- va realiza toate activitățile necesare asigurării serviciului la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini la momentul începerii prestării activităților contractului.

Operatorul va obţine și/sau va menţine valabile pe toată perioada Contractului, după caz:

- Licenţele necesare pentru prestarea serviciilor de salubrizare eliberate de Autoritatea Naţională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligaţie.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizaţii, inclusiv autorizaţia de funcţionare, autorizaţia de mediu, autorizaţia de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Operatorul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deşeurile transferate. Înregistrarea va acoperi şi maşinile de transport containere şi va:

- include toate vehiculele folosite în transport și tipul de deșeu pentru care sunt alocate,
- menţiona greutatea utilă reală a vehiculului şi numărul de înregistrare

Operatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat, care să fie funcțional la momentul începerii activității și care va asigura preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul orar 8:00– 16:30 și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala un sistem informatic computerizat care să fie funcțional la momentul începerii activității. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa şi menţine o Baza electronică de Date a Operaţiunilor. Sistemul informaţional trebuie să poată prelua datele înregistrate și să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale şi anuale prin agregarea şi procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Soluţiile hardware şi software de realizare a Sistemului informatic selectat trebuie să corespundă cerinţelor contractului de delegare. Aceste soluţii vor fi descrise în oferta tehnică din punct de vedere al componentelor şi funcţionării lor.

Operatorul obține aprobarea Autorității Contractante/UAT pentru programul de funcționare (lucru). Operatorul va consulta toți operatorii de colectare şi transport ai deşeurilor stradale şi operatorii instalaţiilor de tratare şi eliminare (sortare, depozitare etc.) pentru a se asigura că programul de funcţionare este compatibil cu obligaţiile contractuale pe care aceştia le au.

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcţionare a activităţilor, în nume propriu și va decide asupra măsurilor de asigurare pemanentă a utilităților, astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

6.2. Operarea stației de transfer

Stați de transfer trebuie să fie utilizată doar în scopul proiectat.

Compoziţia şi cantitatea deşeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze în stațiile de transfer cantităţile de deşeuri independent de fluctuaţiile anuale, lunare şi zilnice şi trebuie să poată face faţă valorilor de vârf.

Toate deșeurile acceptate vor fi transportate la instalațiile de tratare/eliminare/valorificare în timpul programului de lucru. În cazul în care Operatorul, din orice motiv, nu poate avea acces la instalațiile menționate în timpul programului normal de lucru, și din acest motiv nu poate transporta deșeurile în locul stabilit, el va trebui să înștiinţeze Autoritatea Contractantă despre situaţie cât mai repede şi să propună o alternativă pentru a fi aprobată de aceasta.

Toate transporturile de deşeuri vor respecta regulile şi cerinţele instalaţiei de gestionare a deşeurilor.

Deşeurile neconforme nu vor fi acceptate, operatorul având obligația să țină evidența deșeurilor neacceptate și originea lor.

Acceptarea şi gestionarea în cadrul stației a altor tipuri de deşeuri decât cele care fac obiectul contractului de delegare se va putea realiza cu respectarea prevederilor legale şi doar în urma consultării Autorităţii Contractante şi obţinerii unui acord favorabil.

Intrarea în stația de transfer va fi controlată de Operator şi limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incinte pentru motive asociate cu operarea, întreţinerea, controlul şi monitorizarea activităţilor şi la persoanele care aduc deşeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Autorității contractante.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei şi a integrităţii protecţiei perimetrale (gardul) pentru toate amplasamentele.

Orice incident neobişnuit privind securitatea va fi notificat autorităţilor competente de ordine publică şi va fi înregistrat în Baza de Date a Operaţiunilor. Operatorul va raporta Autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ şi vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariţiei unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Operatorul este responsabil cu desfăşurarea tuturor operaţiunilor şi activităţilor în conformitate cu prevederile legale şi normele proprii privind sănătatea şi securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor şi măsurile de protecţie vor fi asigurate şi menţinute conform legislaţiei romanesti şi a practicilor internaţionale.

Operatorul va pregăti şi implementa Planuri de intervenţii în caz de evenimente neprevăzute şi îşi va instrui personalul referitor la conţinutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgenţelor cum ar fi incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase, alunecări de teren.

Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condiţiile respectării standardelor de calitate, mediu şi sănătate ocupaţională.

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună curată şi sigură şi în condiţii sanitare corespunzătoare. Operatorul va avea la dispoziţie suficiente piese de rezervă şi consumabile pentru a asigura funcţionarea neîntreruptă şi continuă a *Activităţii*. Operatorul va completa toate piesele de rezervă şi consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Operatorul va asigura inspecţii regulate ale obiectivelor şi va acţiona imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalaţiile sau înlocui orice echipament sau componentă necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Autoritatea Contractantă.

Intreţinerea va fi executată numai în conformitate cu cerinţele producătorului şi cu Manualele de operare şi întreţinere aprobate de către Autoritatea Contractantă. Intreţinerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acţiuni preventive înainte să fie necesare reparaţii majore.

Personalul de întreţinere de la faţa locului se va ocupa de operaţiunile regulate. Operaţiunile majore, reparaţiile generale sau activităţile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate şi acceptate de către Operator şi Autoritatea Contractantă sau firme de întreţinere aprobate de către producător.

In Baza de Date a Operaţiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecţii şi întreţinere. Atunci când este necesară o reparaţie sau o operaţiune de întreţinere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

Operatorul va fi responsabil de întreţinerea şi curăţarea drumurilor din incintă şi a celor de acces la obiective, a pavajelor şi a împrejmuirilor şi împrejurimilor incintelor. Frecvenţa acestora va fi corelată cu condiţiile meteorologice.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor şi costurilor asociate întreţinerii şi utilizării clădirilor, a instalaţiilor şi a utilităţilor concesionate.

Toată întreţinerea activităţilor va avea în vedere protecţia mediului. Se va acorda o atenţie deosebită manipulării combustibililor şi lubrifianţilor (benzina, petrol şi ulei) şi solvenţilor pentru a preveni vărsarea acestora şi infiltrarea lor în sol.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile deșeurilor sau altor elemente asociate.

Operatorul se va asigura că fiecare categorie de deșeu colectată separat și intrată în stația de transfer este golită în containere corespunzătoare specifice categoriei de deșeu colectat separat. Este interzis a se goli în același container de transfer a deșeurilor reziduale și deșeurilor reiclabile colectate separat, sau deșeuri de hartie/carton colecate separat în același container cu deșeurile de platic/metal și/sau deșeuri de sticlă.

Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a păsărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Operatorul va opera stațiile de transfer astfel încât să minimizeze riscul de explozie și incendiu.

Activitățile de operare și întreținere specifice fiecărei instalații concesionate vor fi efectuate în conformitate cu Manualele de operare ale acestora.

6.3. Containere

Containerele funizate trebuie să fie corespunzătoare pentru categoria de deșeuri transferate și să respecte specificaţiile şi cerinţele relevante ale standardelor europene/naționale referitoare la containere sau echivalente. Echipamentele trebuie să fie livrate însoțite de declaraţie/certificat de conformitate.

Pentru fiecare tip de container se vor prezenta Fise tehnice, manuale de utilizare, certificat de garanţie.

Operatorul va spăla şi curăţa periodic, toți recipienții utilizați pentru transferul deșeurilor. Operatorul este obligat să înlocuiască imediat un container care s-a deteriorat (nu mai asigură etanșeitatea etc.) astfel încât să nu fie afectată desfășurarea activității.

6.4. Vehiculele de transport

Vehiculele furnizate vor corespunde cu cele incluse în *Lista de utilaje și echipamente ce vor fi utilizate în cadrul contractului* și vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea activităților din aria delegată.

Pentru fiecare mijloc de transport în parte va trebuie să aibă certificat de conformitate CE și se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. Fise tehnice).

Operatorul se va asigura că vehiculele folosite se vor încadra în normele naționale privind emisiile poluante (minim Norma Euro 4).

Vehiculele trebuie să fie echipate cu :

- sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în sistem real de către Autoritatea Contractantă;

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Operatorul se va asigura că toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranţă, echipament de stingere a incendiilor etc..

În caz de defecţiune şi nefuncţionare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele imediat ce se poate dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Operatorului va asigura întreținerea și repararea acestora pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului, costurile fiind incluse în fișa de fundamentare a tarifului.

Operatorul va păstra în condiţii de curăţenie şi în funcţiune toate vehiculele/ remorcile folosite la prestarea serviciilor. Vehiculele folosite pentru colectarea deşeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal pe dinafară şi ori de câte ori situaţia o impune.

În cazul împrăştierii deşeurilor din containere în timpul transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligaţia de a le îndepărta.

Numărul vehiculelor aflate la dispoziţia Operatorului vor fi în permanentă suficienţă pentru efectuarea serviciului la nivelul de calitate prevăzut în contract.

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă.

6.5. Comunicarea cu clienții

Operatorul va avea un birou de relaţii cu publicul care va comunica toate informaţiile necesare către transportatorii de deşeuri din zonele deservite (orele când este deschis, informaţii despre înregistrare, deşeuri acceptate etc.), în acest sens, va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 şi 16:30.

Operatorul are obligația să informeze persoanele juridice/persoane fizice care intră în Stația de transfer asupra regulilor privind accesul la obiective.

Operatorul, impreună cu Autoritatea Contractantă, va coordona rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relaţia cu alţi colectori/transportatori autorizaţi de deşeuri/ operatori instalaţiilor de gestionare a deşeurilor.

6.6. Criterii de neconformitate

Următoarele deficienţe sunt considerate criterii de neconformitate şi vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorităţii Contractante în conformitate cu Condiţiile Contractului. Fiecare element al deficienţelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

a) Nepăstrarea curaţeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
b) Angajaţii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecţie – pentru fiecare caz;
c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
d) Nerespectarea cerinţelor privind zgomotul – pentru fiecare caz şi zi;
e) Eşec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz şi zi;
f) Descărcarea de levigat sau ape poluate în emisari – la fiecare constatare.
g) Stagnări de levigat sau apă poluată pe amplasament – pentru fiecare eveniment;
h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deşeurilor - pentru fiecare caz;
i) Neasigurarea unui flux adecvat de intrare şi de ieşire a deşeurilor pe amplasament– pentru fiecare caz;
j) Nerespectarea traseelor stabilite de transfer a deşeurilor de la Staţia de transfer către instalaţiile de tratare/eliminare – pentru fiecare caz;
k) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului– pentru fiecare caz;
l) Incălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;

m) Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitățile de operare a Stației de transfer.

Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

a) Intreţinerea echipamentului şi bunurilor concesionate nu se realizează conform cerinţelor producătorului– pentru fiecare caz;
b) Defectarea instalaţiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerinţelor de întreţinere stabilite în documentele puse la dispoziţie de furnizor prin intermediul Autorităţii Contractante – pentru fiecare caz;
c) Nefuncţionarea, din vina Operatorului, a instalaţiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de schimb/rezervă, etc. – pentru fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncţionare este considerat nerezonabil dacă depăşeşte următoarele limite:
   - pentru stocarea deşeurilor reziduale și/sau biodegradabile: 24 ore;
   - pentru echipamentul de cântarire şi înregistrare a deşeurilor: 24 ore
d) Sistarea Utilităţilor (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea), pentru o perioadă care împiedică desfăşurarea normală a Serviciilor, din vina Operatorului, cum ar fi: lipsa de personal, administrarea neadecvată a instalaţiilor şi reţelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;;
e) Refuzul acceptării a următoarelor categorii de deşeuri:
   - deşeurile de hârtie/carton colectate separat
   - deşeurile de plastic şi metal colectate separat
   - deşeurile de sticlă colectate separat
   - deşeurile reziduale
   - deşeuri stradale
f) Acceptarea unor deşeuri care nu se găsesc în Autorizaţia de mediu - pentru fiecare caz;
g) Permiterea intrării pe amplasament a unor maşini de transport deşeuri de la persoane juridice cu care nu există încheiat contract de prestări servicii;
h) Stocarea temporară a deşeurilor în alte locuri decât în containerele de mare capacitate – pentru fiecare caz
i) Arderea deşeurilor pe amplasament – pentru fiecare caz;
j) Transferul către staţia de sortare/ depozitele conforme a altor categorii de deşeuri decât cele permise – pentru fiecare caz;
k) Transferul deşeurilor stocate temporar către alte destinaţii decât cele prevăzute în Contractul de delegare;
l) Netrimiterea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz;
m) Utilizarea utilajelor și echipamentelor în alte scopuri decât cele prevăzute în contract - pentru fiecare caz;
n) Condiţii de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitaţile, inclusiv condiţii neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecţie - pentru fiecare caz şi zi;
o) Apariţia repetată a deficienţelor de serviciu, care au fost deja rectificate dupa o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiţie.

LOT 3 – ZONA GURA HUMORULUI -FĂLTICENI

ANEXA 3 - SPECIFICAȚII TEHNICE

CAIET DE SARCINI

Activitate delegată:

OPERAREA CENTRELOR DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR
a deşeurilor de la persoanele fizice

Martie 2023

CUPRINS

1. ARIA DELEGATĂ 3
2. CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE 3
3. FLUXUL DEȘEURILOR 4
4. INFRASTRUCTURA DELEGATĂ 4
4.1. Centrul Public de Colectare Gura Humorului 4
4.2. Centrul Public de Colectare Fălticeni 6
5. UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR 8
6. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII 9
6.1. Perioada de mobilizare 9
6.2. Operarea CAV 9
6.3. Determinări privind compoziția deșeurilor 11
6.4. Campanii de informare și conștientizare 11
6.5. Comunicarea cu clienții 12
6.6. Criterii de neconformitate 12

LOT 3

ANEXA 3 - SPECIFICAȚII TEHNICE

Activitate: - OPERAREA CENTRELOR DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR a deşeurilor de la persoanele fizice

1. ARIA DELEGATĂ

Centrele publice de colectare (CAV) Gura Humorului și Fălticeni sunt destinate colectării deșeurile de la populație prin aport voluntar, precum și a deșeurilor periculoase și voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare organizate în Zona 2 de colectare Gura Humorului și Zona 3 de colectare Fălticeni:

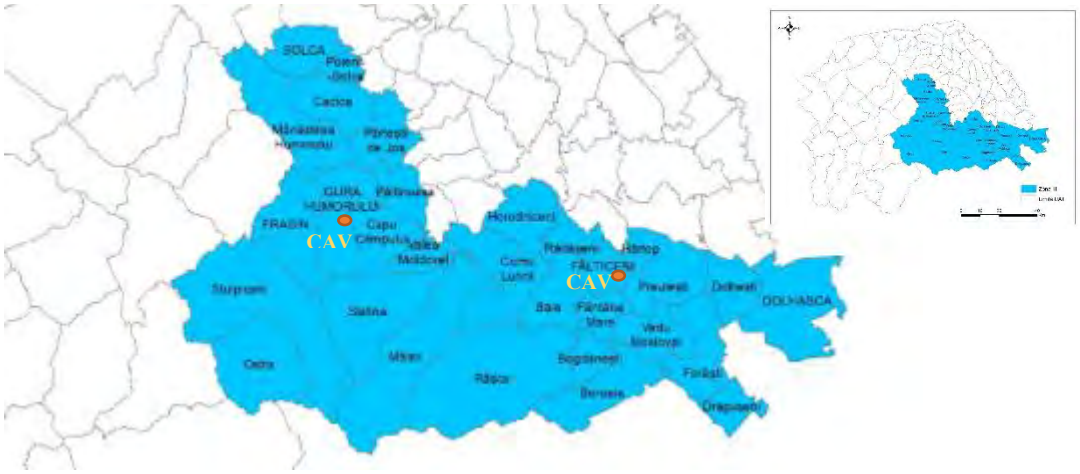


Figura 1 – Zonele 2 și 3 de colectare

2. CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE

Categoriile de deșeuri care vor fi gestionate în CAV sunt aferente fluxurilor speciale de deșeuri:

- deşeurile periculoase menajere (vopsele, cerneluri, adezivi, rășini – 20 01 27*, uleiuri – 20 01 26* , baterii – 20 01 33*, solvenţi – 20 01 13*, acizi – 20 01 14*, baze – 20 01 15*, substanţe fotografice – 20 01 17*, pesticide – 20 01 19*, tuburi fluorescente – 20 01 21*, detergenţi – 20 01 29*, baterii şi acumulatori – 20 01 33*, lemn tratat – 20 01 37*)
- deșeuri voluminoase - 20 03 07
- DEEE-urile (20 01 35*, 20 01 23* şi 20 01 36)

Cantitățile de deșeuri estimate a fi gestionate în CAV sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 1 Cantități de deșeuri CAV

Nr. crt.	DESCRIERE	CAV Gura Humorului	CAV Fălticeni tone	Total tone
1.	**Deșeuri voluminoase**	***253***	***438***	***691***
2.	**Deșeuri periculoase menajere**	***26***	***45***	***71***
TOTAL		**279**	**483**	**762**

3. FLUXUL DEȘEURILOR

Gestionarea categoriilor de deșeuri din CAV se va realiza astfel:

- *Deșeuri periculoase menajere:* Deșeurile periculoase menajere vor fi valorificate/eliminate la operatori autorizați.
- *Deșeuri voluminoase:* operatorul trebuie să asigure sortarea și valorificarea fracției valorificabile, iar fracția care nu poate fi valorificată va fi transferată prin stația de transfer la depozitul conform Moara.
- *DEEE-urile:* DEE vor fi eliminate/valorificate la operatori autorizați.

Schema generală privind fluxul deșeurilor colectate este prezentată în figura de mai jos:

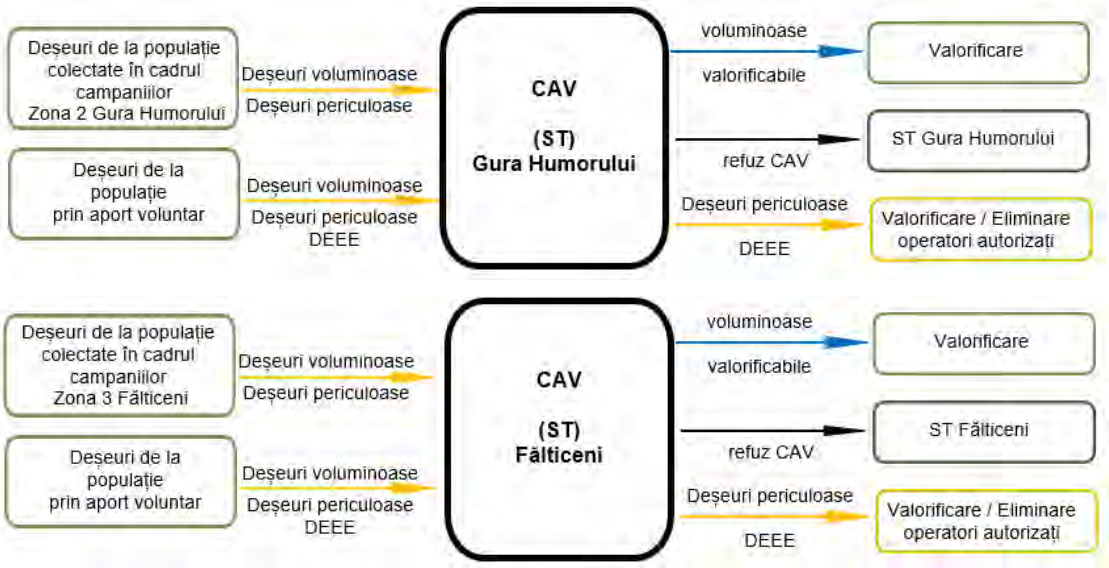


Figura 2 – Schemă generală flux deșeuri – CAV

4. INFRASTRUCTURA DELEGATĂ

Centrele publice de colectare (CAV) Gura Humorului și Fălticeni cu dotările existente vor fi concesionate de autoritatea contractantă.

4.1. Centrul Public de Colectare Gura Humorului

Centrul public de colectare (CAV) este localizat în același amplasament cu Stația de transfer Gura Humorului.

Amplasamentul se află la peste 500 m de cea mai apropiată zonă rezidențială, respective comuna Păltinoasa.

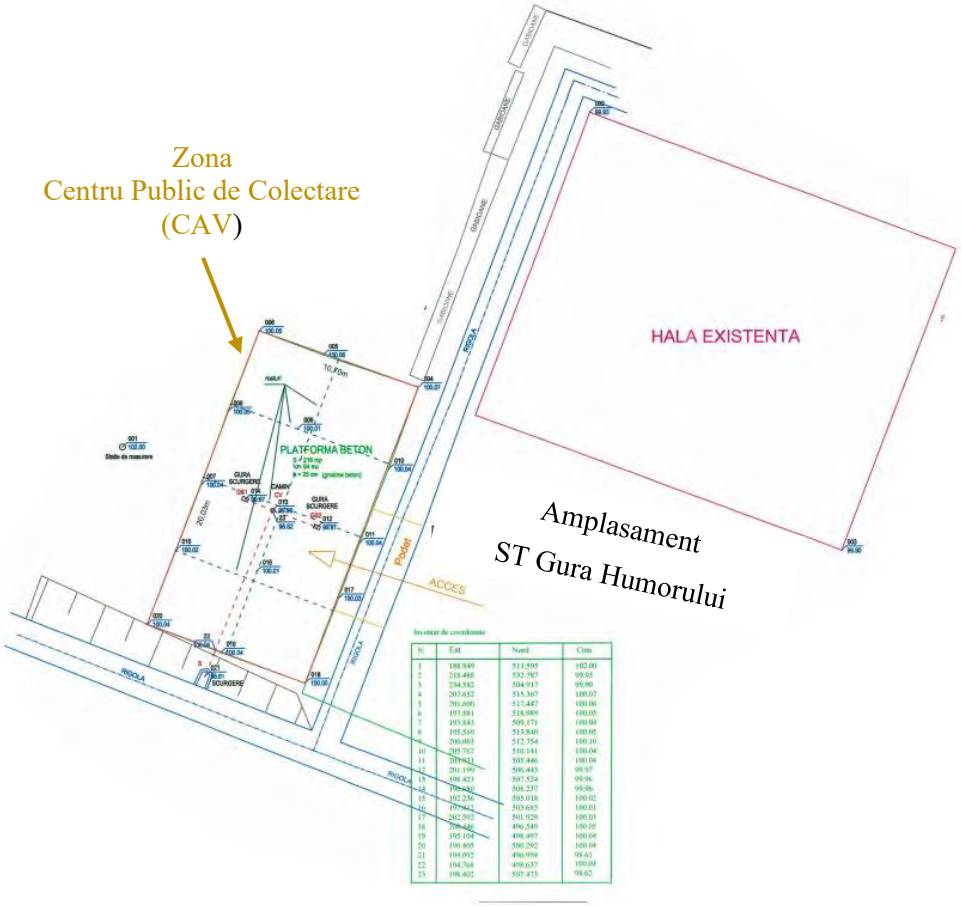


Figura 3 – Plan de situație Centru Public de Colectare (CAV) Gura Humorului

În cadrul CAV au fost prevăzute zone pentru stocarea temporară a deșeurilor voluminoase, deșeurilor periculoase din deșeuri menajere și a deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

Containerele pentru colectarea DEEE-urilor vor fi furnizate de producători sau asociațiile colective cu care Autoritatea Contractantă va încheia contracte/acorduri de parteneriat.

Aceste fluxuri de deșeuri speciale vor fi evacuate pe bază de contracte de tratare/eliminare cu operatori economici autorizați pentru aceste activități, cu respectarea legislației naționale și europene privind transporturile de deșeuri.

Pentru deșeurile voluminoase sunt prevăzută 2 containere de 39 mc, iar pentru deșeurile periculoase menajere 1 container de 35 mc.

Date tehnice containere existente

CONTAINER metalic cu capac hidraulic - 39 mc (2 buc)

Containerul de 39 mc este o construcție metalică destinată colectării și transportului deșeurilor, cu o construcție solidă, cu role. Tabla laterală este întărită cu profile U, îndoite la rece. Suprastructura este construită pe o ramă de suport cu structură stabilă, sudată din profile U 140 și I 180 laminate la cald. Această ramă suport include și acel cârlig care servește la mișcarea containerului. O pereche de role sunt montate pe container, pe care acesta poate fi împins sau tractat pe sol cu ajutorul vehiculului de transport. Ușa posterioară dotată cu garnituri se deschide în 2 părți și poate fi închisă sus și jos cu ajutorul unui zăvor de bare.

Caracteristici tehnice:

Dimensiuni de gabarit:

Dimensiuni exterioare (L x l x h): 7000x2500x2650 mm

Dimensiuni interioare (L x l x h): 6800x2400x2400 mm

Volum util: 39 mc

Material: tablă S235 JR cu Rmin. 200 kg/m2

Sasiul containerului: din profil I 180

Grosime podea container: 4 mm

Grosime pereți: 3 mm

Grosime capac: 2 mm

CONTAINER metalic cu capac hidraulic - 35 mc (1 buc)

Containerul de 35 mc este o construcție metalică destinată colectării și transportului deșeurilor, cu o construcție solidă, cu role. Tabla laterală este întărită cu profile U, îndoite la rece. Suprastructura este construită pe o ramă de suport cu structură stabilă, sudată din profile U 140 și I 180 laminate la cald. Această ramă suport include și acel cârlig care servește la mișcarea containerului. O pereche de role sunt montate pe container, pe care acesta poate fi împins sau tractat pe sol cu ajutorul vehiculului de transport. Ușa posterioară dotată cu garnituri se deschide în 2 părți și poate fi închisă sus și jos cu ajutorul unui zăvor de bare.

Caracteristici tehnice:

Dimensiuni de gabarit:

Dimensiuni exterioare (L x l x h): 6230x2500x2750 (2650 pentru deșeuri periculoase) mm

Dimensiuni interioare (L x l x h): 6000x2400x2400 mm

Volum util: 35 mc

Material: tablă S235 JR cu Rmin. 200 kg/m2

Sasiul containerului: din profil INP 180

Grosime podea container: 4 mm

Grosime pereți: 3 mm

Grosime capac: 2 mm

Pentru descrierea celorlalte obiective construite pe amplasament și utilitățile disponibile a se vedea descrierea din Anexa 2.

4.2. Centrul Public de Colectare Fălticeni

Centrul public de colectare (CAV) este localizat în același amplasament cu Stația de transfer Fălticeni.

Amplasamentul este în intravilanul municipiului Fălticeni, la est de Stația de epurare a orașului, pe malul drept al pârâului Șomuzul Mare, afluent al râului Siret. Accesul la stație se face din drumul județean DJ 208 (strada Armatei) pe drumul de acces din beton spre stația de epurare.

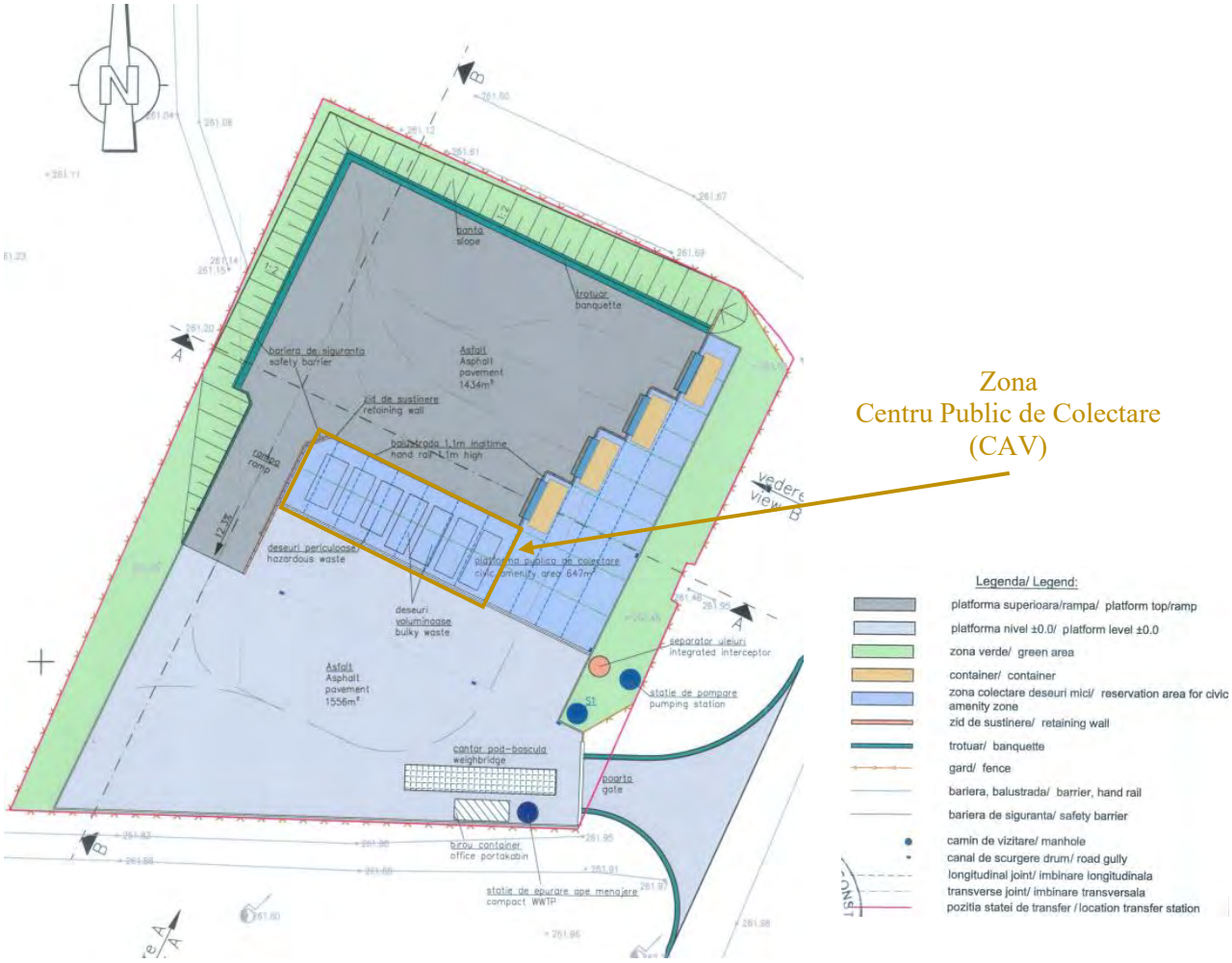


Figura 4 – Plan de situație Centru Public de Colectare (CAV) Fălticeni

În cadrul CAV au fost prevăzute zone pentru stocarea temporară a deșeurilor voluminoase, deșeurilor periculoase din deșeuri menajere și a deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

Containerele pentru colectarea DEEE-urilor vor fi furnizate de producători sau asociațiile colective cu care Autoritatea Contractantă va încheia contracte/acorduri de parteneriat.

Aceste fluxuri de deșeuri speciale vor fi evacuate pe bază de contracte de tratare/eliminare cu operatori economici autorizați pentru aceste activități, cu respectarea legislației naționale și europene privind transporturile de deșeuri.

Pentru deșeurile voluminoase sunt prevăzută 2 containere de 39 mc, iar pentru deșeurile periculoase menajere 1 container de 35 mc.

<u>Date tehnice containere existente</u>

CONTAINER metalic cu capac hidraulic - 39 mc (2 buc)

Containerul de 39 mc este o construcție metalică destinată colectării și transportului deșeurilor, cu o construcție solidă, cu role. Tabla laterală este întărită cu profile U, îndoite la rece. Suprastructura este construită pe o ramă de suport cu structură stabilă, sudată din profile U 140 și I 180 laminate la cald. Această ramă suport include și acel cârlig care servește la mișcarea containerului. O pereche de role sunt montate pe container, pe care acesta

poate fi împins sau tractat pe sol cu ajutorul vehiculului de transport. Ușa posterioară dotată cu garnituri se deschide în 2 părți și poate fi închisă sus și jos cu ajutorul unui zăvor de bare.

Caracteristici tehnice:

Dimensiuni de gabarit:

Dimensiuni exterioare (L x l x h): 7000x2500x2650 mm

Dimensiuni interioare (L x l x h): 6800x2400x2400 mm

Volum util: 39 mc

Material: tablă S235 JR cu Rmin. 200 kg/m2

Sasiul containerului: din profil I 180

Grosime podea container: 4 mm

Grosime pereți: 3 mm

Grosime capac: 2 mm

CONTAINER metalic cu capac hidraulic - 35 mc (1 buc)

Containerul de 35 mc este o construcție metalică destinată colectării și transportului deșeurilor, cu o construcție solidă, cu role. Tabla laterală este întărită cu profile U, îndoite la rece. Suprastructura este construită pe o ramă de suport cu structură stabilă, sudată din profile U 140 și I 180 laminate la cald. Această ramă suport include și acel cârlig care servește la mișcarea containerului. O pereche de role sunt montate pe container, pe care acesta poate fi împins sau tractat pe sol cu ajutorul vehiculului de transport. Ușa posterioară dotată cu garnituri se deschide în 2 părți și poate fi închisă sus și jos cu ajutorul unui zăvor de bare.

Caracteristici tehnice:

Dimensiuni de gabarit:

Dimensiuni exterioare (L x l x h): 6230x2500x2750 (2650 pentru deșeuri periculoase) mm

Dimensiuni interioare (L x l x h): 6000x2400x2400 mm

Volum util: 35 mc

Material: tablă S235 JR cu Rmin. 200 kg/m2

Sasiul containerului: din profil INP 180

Grosime podea container: 4 mm

Grosime pereți: 3 mm

Grosime capac: 2 mm

Pentru descrierea celorlalte obiective construite pe amplasament și utilitățile disponibile a se vedea descrierea din Anexa 2.

5. UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR

Operatorul are obligația de a asigura toate utilajele și echipamentele necesare pentru activități conexe (valorificare și manevrare deșeuri voluminoase și celelalte tipuri de deșeuri gestionate). Pe perioada operării nu va putea invoca necesitatea măririi tarifului pe motiv că nu a prevăzut utilajele și/sau echipamentele necesare pentru activitățile conexe.

6. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII

6.1. Perioada de mobilizare

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Dată semnării și Data începerii efective a serviciilor.

Durata maximă a perioadei de mobilizare nu trebuie să depășească 6 luni.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri (persoane fizice) și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor:

- va achizitiona/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utiliajele; după caz;
- va angaja și pregăti personalul (min. 80% din personalul alocat);
- va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă;
- va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității.
- va realiza toate activitățile necesare asigurării serviciului la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini la momentul începerii prestării activităților contractului.

Operatorul va obţine şi/sau va menţine valabile pe toată perioada Contractului, după caz:

- Licenţele necesare pentru prestarea serviciilor de salubrizare eliberate de Autoritatea Naţională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligaţie.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizaţii, inclusiv autorizaţia de funcţionare, autorizaţia de mediu, autorizaţia de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Operatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat, care să fie funcțional la momentul începerii activității și care va asigura preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala un sistem informatic computerizat care să fie funcțional la momentul începerii activității. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa şi menţine o Baza electronică de Date a operaţiunilor. Sistemul informaţional trebuie să poată prelua datele înregistrate și să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale şi anuale prin agregarea şi procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Soluţiile hardware şi software de realizare a Sistemului informatic selectat trebuie să corespundă cerinţelor contractului de delegare. Aceste soluţii vor fi descrise în oferta tehnică din punct de vedere al componentelor şi funcţionării lor.

Operatorul obține aprobarea Autorității Contractante/UAT pentru programul de funcționare (lucru).

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilităţi, după cum este necesar pentru buna funcţionare a activităţilor, în nume propriu și va decide asupra măsurilor de asigurare pemanentă a utilităţilor, astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

6.2. Operarea Centrului Public de Colectare (CAV)

Centru Public de Colectare (CAV) trebuie să fie utilizat doar în scopul proiectat.

Compoziţia şi cantitatea deşeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantităţile de deşeuri independent de fluctuaţiile anuale, lunare şi zilnice şi trebuie să poată face faţă valorilor de vârf.

Deşeurile neconforme nu vor fi acceptate, operatorul având obligația să țină evidența deșeurilor neacceptate și originea lor.

Acceptarea şi gestionarea altor tipuri de deşeuri decât cele care fac obiectul contractului de delegare se va putea realiza cu respectarea prevederilor legale şi doar în urma consultării Autorităţii Contractante şi obţinerii unui acord favorabil.

Intrarea va fi controlată de Operator şi limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incinte pentru motive asociate cu operarea, întreţinerea, controlul şi monitorizarea activităţilor şi la persoanele care aduc deşeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Autorității contractante.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei şi a integrităţii protecţiei perimetrale (gardul) pentru toate amplasamentele.

Orice incident neobişnuit privind securitatea va fi notificat autorităţilor competente de ordine publică şi va fi înregistrat în Baza de Date a Operaţiunilor. Operatorul va raporta Autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ şi vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariţiei unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Operatorul este responsabil cu desfăşurarea tuturor operaţiunilor şi activităţilor în conformitate cu prevederile legale şi normele proprii privind sănătatea şi securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor şi măsurile de protecţie vor fi asigurate şi menţinute conform legislaţiei romanesti şi a practicilor internaţionale.

Operatorul va pregăti şi implementa Planuri de intervenţii în caz de evenimente neprevăzute şi îşi va instrui personalul referitor la conţinutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgenţelor cum ar fi incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase, alunecări de teren.

Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condiţiile respectării standardelor de calitate, mediu şi sănătate ocupaţională.

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună curată şi sigură şi în condiţii sanitare corespunzătoare. Operatorul va avea la dispoziţie suficiente piese de rezervă şi consumabile pentru a asigura funcţionarea neîntreruptă şi continuă a *Activităţii*. Operatorul va completa toate piesele de rezervă şi consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Operatorul va spăla şi curăţa periodic, containerele utilizate.

Operatorul va asigura inspecţii regulate ale obiectivelor şi va acţiona imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalaţiile sau înlocui orice echipament sau componentă necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Autoritatea Contractantă.

Operatorul este obligat să înlocuiască imediat un container care s-a deteriorat (nu mai asigură etanșeitatea etc.) astfel încât să nu fie afectată desfășurarea activității.

Intreţinerea va fi executată numai în conformitate cu cerinţele producătorului şi cu Manualele de operare şi întreţinere aprobate de către Autoritatea Contractantă. Intreţinerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acţiuni preventive înainte să fie necesare reparaţii majore.

Personalul de întreţinere de la faţa locului se va ocupa de operaţiunile regulate. Operaţiunile majore, reparaţiile generale sau activităţile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate şi acceptate de către Operator şi Autoritatea Contractantă sau firme de întreţinere aprobate de către producător.

In Baza de Date a Operaţiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecţii şi întreţinere. Atunci când este necesară o reparaţie sau o operaţiune de întreţinere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

Operatorul va fi responsabil de întreţinerea şi curăţarea drumurilor din incintă şi a celor de acces la obiective, a pavajelor şi a împrejmuirilor şi împrejurimilor incintelor. Frecvenţa acestora va fi corelată cu condiţiile meteorologice.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor şi costurilor asociate întreţinerii şi utilizării clădirilor, a instalaţiilor şi a utilităţilor concesionate.

Toată întreţinerea activităţilor va avea în vedere protecţia mediului. Se va acorda o atenţie deosebită manipulării combustibililor şi lubrifianţilor (benzina, petrol şi ulei) şi solvenţilor pentru a preveni vărsarea acestora şi infiltrarea lor în sol.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile deșeurilor sau altor elemente asociate.

Operatorul se va asigura că fiecare categorie de deșeu intrată este descărcat în containerul corespunzător specific categoriei de deșeu.

Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a păsărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Operatorul va asigura operarea obiectivului astfel încât să minimizeze riscul de explozie și incendiu.

6.3. Determinări privind compoziţia deşeurilor

Operatorul va trebui să realizeze determinări privind compoziţia deşeurilor gestionate în CAV.

Determinările vor fi realizate conform standardului *SR 13943:2004 Metodologie de caracterizare a deşeurilor menajere ROMECOM*, sau alte standarde/metodologii agreate la nivel european.

Prima determinare a compoziției deșeurilor va fi realizată în primele 6 luni de operare, corelat cu campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase și periculoase.

Operatorul are obligația de a elabora un Plan anual de realizare a compoziției deșeurilor, pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Operatorul va prezenta în oferta tehnică modalitatea prin care propune realizarea acestei activități, iar costurile se vor regăsi în fundamentarea tarifelor.

6.4. Campanii de informare și conștientizare

Operatorul are obligaţia realizării unor campanii de informare, conştientizare şi educare a populaţiei ariei delegate cu privire la deşeurile gestionate în CAV, importanța colectării separate a acestora (a nu se include în celelalte categorii de deșeuri colectate separat) și contribuția la protecţia mediului, încurajarea populației de a utiliza CAV.

Valoarea alocată pentru activității de informare şi conştientizare a publicului este de 80.000 lei fără TVA pentru primul an de operare.

Activităţile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea şi susţinerea de campanii de informare şi conştientizare a publicului, inclusiv în instituţii

de învățământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisă locală);
- realizarea de ghiduri practice.
- Distribuirea de fluturași/broșuri de informare a populației cu privire la tipurile de deșeuri care se colectează. Fluturașii/broșurile vor fi distribuiți populației din aria delegată trimestrial.

Operatorul are obligația de a elabora un *Plan anual de informare și conștientizare* pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Costurile pentru realizarea campaniilor se regăsesc în fundamentarea tarifelor.

6.5. Comunicarea cu clienții

Operatorul va avea un birou de relaţii cu publicul care va comunica toate informaţiile necesare activității CAV (orele când este deschis, informaţii despre înregistrare, deşeuri acceptate etc.), în acest sens, va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 şi 16:30.

Operatorul are obligația să informeze persoanele juridice/persoane fizice care intră asupra regulilor privind accesul la obiective.

Operatorul, impreună cu Autoritatea Contractantă, va coordona rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivului, în relaţia cu alţi operatori autorizaţi de deşeuri/ operatori instalaţiilor de gestionare a deşeurilor.

6.6. Criterii de neconformitate

Următoarele deficienţe sunt considerate criterii de neconformitate şi vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorităţii Contractante în conformitate cu Condiţiile Contractului. Fiecare element al deficienţelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

a) Nepăstrarea curaţeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
b) Angajaţii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecţie – pentru fiecare caz;
c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
d) Nerespectarea cerinţelor privind zgomotul – pentru fiecare caz şi zi;
e) Eşec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz şi zi;
f) Descărcarea de levigat sau ape poluate în emisari – la fiecare constatare.
g) Stagnări de levigat sau apă poluată pe amplasament – pentru fiecare eveniment;
h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deşeurilor - pentru fiecare caz;
i) Neasigurarea unui flux adecvat de intrare şi de ieşire a deşeurilor pe amplasament– pentru fiecare caz;
j) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului– pentru fiecare caz;
k) Incălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
l) Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitatea delegată.

Următoarele deficienţe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

a) Intreţinerea echipamentului şi bunurilor concesionate nu se realizează conform cerinţelor producătorului– pentru fiecare caz;
b) Defectarea instalaţiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerinţelor de întreţinere stabilite în documentele puse la dispoziţie de furnizor prin intermediul Autorităţii Contractante – pentru fiecare caz;
c) Nefuncţionarea, din vina Operatorului, a instalaţiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de schimb/rezervă, etc. – pentru

fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncţionare este considerat nerezonabil dacă depăşeşte următoarele limite:

- pentru echipamentul de cântarire şi înregistrare a deşeurilor: 24 ore

d) Sistarea Utilităţilor (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea), pentru o perioadă care împiedică desfăşurarea normală a Serviciilor, din vina Operatorului, cum ar fi: lipsa de personal, administrarea neadecvată a instalaţiilor şi reţelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;;

e) Refuzul acceptării următoarelor categorii de deşeuri:
   - Deşeuri periculoase menajere
   - Deşeuri voluminoase
   - DEEE

f) Acceptarea unor deşeuri care nu se găsesc în Autorizaţia de mediu - pentru fiecare caz;

g) Stocarea temporară a deşeurilor în alte locuri decât în containerele de mare capacitate – pentru fiecare caz

h) Arderea deşeurilor pe amplasament – pentru fiecare caz;

i) Transferul deşeurilor stocate temporar către alte destinaţii decât cele prevăzute în Contractul de delegare;

j) Netrimiterea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz;

k) Utilizarea utilajelor și echipamentelor în alte scopuri decât cele prevăzute în contract - pentru fiecare caz;

l) Condiţii de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitaţile, inclusiv condiţii neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecţie - pentru fiecare caz şi zi;

m) Apariţia repetată a deficienţelor de serviciu, care au fost deja rectificate dupa o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiţie.

LOT 4 – ZONA CÂMPULUNG MOLDOVENESC- VATRA DORNEI - POJORÂTA

ANEXA 1 - SPECIFICAŢII TEHNICE

CAIET DE SARCINI

Activitate delegată:

COLECTAREA SEPARATĂ ŞI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEŞEURILOR MENAJERE ŞI AL DEŞEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂŢI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ŞI INSTITUŢII, INCLUSIV FRACŢII COLECTATE SEPARAT

Martie 2023

CUPRINS

1. ARIA DELEGATĂ 3
2. CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE 4
3. FLUXUL DEȘEURILOR 6
4. INFRASTRUCTURA DELEGATĂ 8
5. LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR 9
6. LISTA UTILIZATORILOR NON-CASNICI DIN ARIA DE OPERARE 12
7. GRAFICUL DE COLECTARE 13
8. UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIțIE DE OPERATOR 14
9. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII 16
   9.1. Perioada de mobilizare 16
   9.2. Recipienți de colectare 17
   9.3. Vehiculele de colectare şi transport 17
   9.4. Punctele de colectare 18
   9.5. Zone cu acces dificil/zone izolate 19
   9.6. Colectarea și transportul deșeurilor 19
   9.7. Determinări privind compoziţia deşeurilor 22
   9.8. Campanii de informare și conștientizare 22
   9.9. Comunicarea cu utilizatorii 23
   9.10. Criterii de neconformitate 24

LOT 4

ANEXA 1 - SPECIFICAȚII TEHNICE

Activitate: COLECTAREA SEPARATĂ ŞI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEŞEURILOR MENAJERE ŞI AL DEŞEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂŢI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ŞI INSTITUŢII, INCLUSIV FRACŢII COLECTATE SEPARAT

1. ARIA DELEGATĂ

Aria delegată este formată din

- 3 UAT urbane: Câmpulung Moldovenesc; Vatra Dornei; Broșteni; și
- 20 UAT rurale: Moldovița, Vatra Moldoviței, Sadova, Vama, Frumosu, Coșna, Dorna Candrenilor, Dorna Arini, Crucea, Poiana Stampei, Șaru Dornei, Panaci, Pojorâta, Iacobeni, Ciocănești, Fundu Moldovei, Breaza, Cârlibaba, Moldova Sulița și Izvoarele Sucevei.

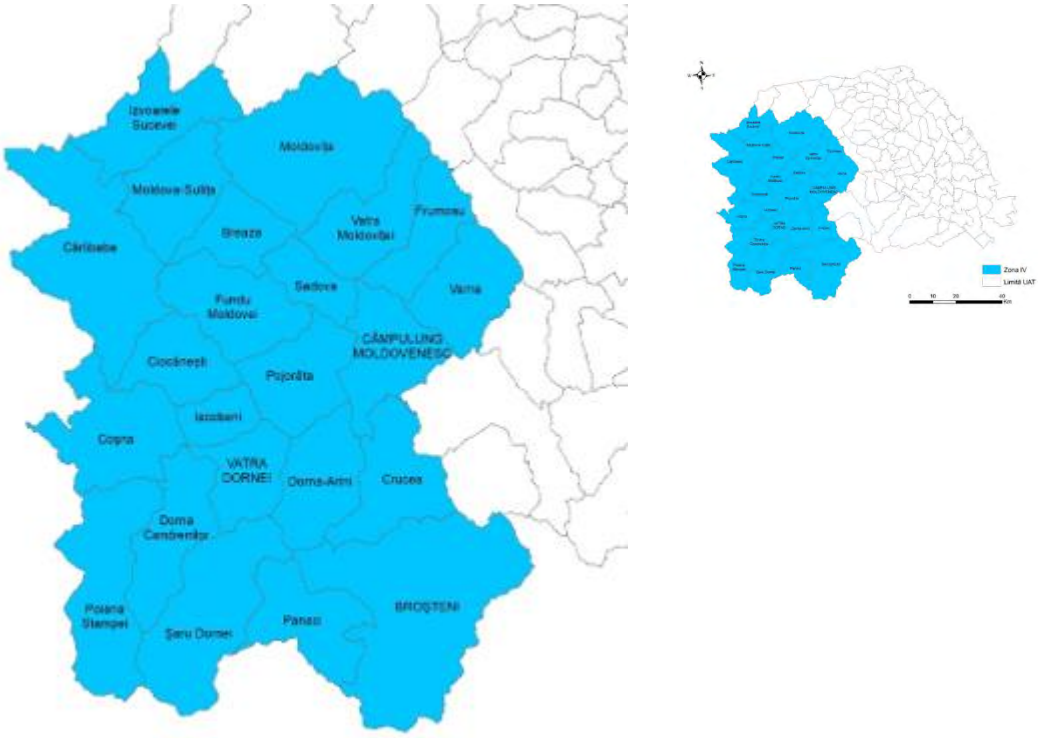


Figura 1 – Aria delegată

Populația rezidentă estimată pe fiecare UAT pentru fiecare primul an de operare și numărul de gospodării individuale este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabel 1 Populație rezidentă și nr. de gospodării individuale

UAT	Populația rezidentă	Unit adm. cu 1 locuința	UAT	Populația rezidentă	Unit adm. cu 1 locuința
TOTAL LOT	***85.738***	***28.400***			

UAT	Populația rezidentă	Unit adm. cu 1 locuința	UAT	Populația rezidentă	Unit adm. cu 1 locuința
Zona 4 – Câmpulung Moldovenesc	***35.037***	***10.942***	***Zona 5 – Vatra Dornei***	***34.560***	***10.718***
URBAN	**15.642**	**3.633**		**17.757**	**3.795**
Câmpulung Moldovenesc	*15.642*	*3.633*	Vatra Dornei	*12.578*	*1.945*
			Broșteni	*5.179*	*1.850*
RURAL	**19.395**	**7.309**	***RURAL***	**16.803**	**6.923**
Frumosu	*2.931*	*1.023*	Coșna*	*1.366*	*553*
Moldovița	*4.883*	*1.764*	Crucea*	*1.583*	*621*
Sadova	*2.389*	*869*	Dorna Arini*	*2.828*	*1.223*
Vama	*5.413*	*2.251*	Dorna Candrenilor*	*2.966*	*1.115*
Vatra Moldoviței	*3.779*	*1.402*	Panaci*	*2.036*	*903*
			Poiana Stampei*	*2.119*	*860*
			Șaru Dornei*	*3.905*	*1.648*
Zona 7 – Pojorâta	***16.141***	***6.740***			
Breaza*	*1.360*	*814*			
Cârlibaba*	*1.588*	*609*			
Ciocănești*	*1.427*	*417*			
Fundu Moldovei*	*3.720*	*1.543*			
Iacobeni*	*1.614*	*554*			
Izvoarele Sucevei*	*1.984*	*814*			
Moldova Sulița*	*1.671*	*830*			
Pojorâta*	*2.777*	*1.159*			

(*Sursa: INS rezultate parțiale recensământ 2021)*

Notă: Pe perioada implementării datele se vor actualiza periodic in funcție de evoluția populației din zonă și evoluția structurii locative.

2. CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE

Vor fi gestionate categoriile de deșeuri care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, şi anume:

- *colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, respectiv deşeuri reciclabile:*
    - hârtie/carton – 20 01 01
    - plastic –20 01 39
    - metal – 20 01 40
    - sticlă – 20 01 02
    - deşeuri de ambalaje care intră în sistemul de salubrizare – 15 01 (conform prevederilor legale, autorităţile adminsitraţiei publice locale au responsabilităţi în ceea ce priveşte colectarea şi sortarea deşeurilor de ambalaje care intră în sistemul de salubrizare)
- *colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă (Ex:textile; periculoase)*
    - deșeuri reziduale – 20 03 01
    - deşeuri din pieţe – 20 03 02
    - deşeurile periculoase menajere (vopsele, cerneluri, adezivi, rășini – 20 01 27*, uleiuri – 20 01 26* , baterii – 20 01 33*, solvenţi – 20 01 13*, acizi – 20 01 14*, baze – 20 01 15*, substanţe

fotografice – 20 01 17*, pesticide – 20 01 19*, tuburi fluorescente – 20 01 21*, detergenţi – 20 01 29*, baterii şi acumulatori – 20 01 33*, lemn tratat – 20 01 37*)

- *colectarea separată şi transportul separat al biodeşeurilor din deşeurile municipale*
  - deșeuri biodegradabile - 20 02 01
- *colectare separată şi transport separat al unor tipuri de deşeuri generate ocazional*
  - deșeuri voluminoase - 20 03 07
  - deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deşeuri (DCD populație) - categoria 17 din H.G. nr. 856/2002, exclusiv deşeurile periculoase şi materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04

Vor fi colectate și deșeurile abandonate pe domeniul public, altele decât cele care fac obiectul contractelor de salubrizare stradală.

Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini, a deșeurilor stradale, a DEEE-urilor și deșeurilor de baterii și acumulatori nu face obiectul prezentei proceduri.

Cantitățile de deșeuri estimate a se colecta sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 2 Cantități de deșeuri colectate

Nr. crt.	DESCRIERE	*Zona 4 – Câmpulung Moldovenesc*	*Zona 5 – Vatra Dornei* tone	*Zona 7 – Pojorâta* tone	Total Cantitate tone
1	**POPULAȚIE - MEDIUL URBAN**	**3.377**	**4.028**	**0**	**7.405**
1.1	**Deșeuri reciclabile colectate separat,** din care**:**	***519***	***619***	***0***	***1.138***
1.1.1	*Hârtie / carton*	*186*	*222*	*0*	*408*
1.1.2	*Plastic și metal*	*211*	*251*	*0*	*462*
1.1.3	*Sticlă*	*122*	*146*	*0*	*268*
1.2	**Deșeuri reziduale**	***2.590***	***3.140***	***0***	***5.730***
1.3	**Deseuri biodegradabile** - deseuri verzi (zona case)	***268***	***269***	***0***	***537***
2	**POPULAȚIE - MEDIUL RURAL**	**2.094**	**1.797**	**1.769**	**5.660**
2.1	**Deșeuri reciclabile colectate separat,** din care**:**	***321***	***276***	***272***	***869***
2.1.1	*Hârtie / carton*	*115*	*99*	*98*	*312*
2.1.2	*Plastic și metal*	*130*	*112*	*110*	*352*
2.1.3	*Sticlă*	*76*	*65*	*64*	*205*
2.2	**Deșeuri reziduale**	***1.773***	***1.521***	***1.497***	***4.791***
3	**SECTOR CII** (agenți economici, institutii etc.)	**1.324**	**1.428**	**383**	**3.135**
3.1	**Deșeuri reciclabile colectate separat,** din care**:**	***185***	***189***	***54***	***428***
3.1.1	*Hârtie / carton*	*66*	*72*	*19*	*157*
3.1.2	*Plastic și metal*	*75*	*81*	*22*	*178*
3.1.3	*Sticlă*	*44*	*36*	*13*	*93*
3.2	**Deșeuri reziduale**	***1.139***	***1.239***	***329***	***2.707***
	FLUXURI SPECIALE DE DEȘEURI				

Nr. crt.	DESCRIERE	*Zona 4 – Câmpulung Moldovenesc*	*Zona 5 – Vatra Dornei* *tone*	*Zona 7 – Pojorâta* *tone*	Total Cantitate tone
4	**Deșeuri voluminoase**	**170**	**181**	**55**	**406**
5	**Deșeuri periculoase**	**17**	**18**	**6**	**41**
6	**DCD populatie**	**2.562**	**2.727**	**828**	**6.117**
TOTAL		**9.544**	**10.179**	**3.041**	**22.764**

3. FLUXUL DEȘEURILOR

Zona 4 – Câmpulung Moldovenesc, Zona 5 – Vatra Dornei și Zona 7 – Pojorâta sunt

Colectarea și transportul categoriilor de deșeuri din aria delegată se va realiza astfel:

- *Deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeuri municipale colectate separat*

  Deșeurile reciclabile (menajere și similare) colectate separat din *Zona 4 Câmpulung Moldovenesc* și *Zona 7 Pojorâta* vor fi transportate la Stația de transfer Câmpulung Moldovenesc.

  Deșeurile reciclabile (menajere și similare) colectate separat din *Zona 5 Vatra Dornei* vor fi transportate la Stația de transfer Vatra Dornei.

- *Deşeuri reziduale*

  Prin proiectul SMID Suceava e prevăzut ca deșeurile reziduale din Zona 4 Câmpulung Moldovenesc, Zona 5 Vatra Dornei și Zona 7 Pojorâta să fie eliminate in cadrul Depozitului conform Pojorâta. Având în vedere că la data elaborării prezentei documentații operarea Depozitul Pojorâta nu este delegată, până la intrarea în operare a depozitului Pojorâta, deșeurile reziduale din aceste zone vor fi eliminate la Depozitul Moara.

  Deşeurile reziduale din *Zona 4 Câmpulung Moldovenesc* și *Zona 7 Pojorâta* vor fi transportate la Stația de transfer Câmpulung Moldovenesc.

  Deşeurile reziduale din *Zona 5 Vatra Dornei* vor fi transportate la Stația de transfer Vatra Dornei.

  După intrarea în operarea a Depozitului Pojorâta, deșeurile reziduale din *Zona 7 Pojorâta* vor fi transportate direct la Depozitul Pojorâta.

- *Deşeuri biodegradabile*

  Deșeurile verzi de la casele din mediul urban (localităţile urbane) vor fi transportate direct la locaţiile precizate de primăriile acestor localităţi urbane unde este amplasat tocătorul pentru deşeuri verzi şi unde se realizează compostarea in-situ a deşeurilor verzi din parcuri şi grădini.

  Din momentul în care se vor pune în funcțiune instalații centralizate de compostare/digestie anaerobă, se va realiza și colectarea separată a biodeșeurilor. Din acel moment, în funcție de decizia Autorității Contractante, deșeurile verzi vor fi transportate la o astfel de instalație (direct sau prin intermediul Stației de transfer).

- *Deşeuri periculoase*

  Deșeurile periculoase colectate separat din *Zona 4 Câmpulung Moldovenesc* și *Zona 7 Pojorâta* vor fi transportate la Centrul public de colectare (CAV) Câmpulung Moldovenesc localizat în cadrul ST Câmpulung Moldovenesc. Deșeurile periculoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare din cel puțin 15 locații (temporare sau permanente) din zona 4 de colectare (5 în UAT rurale

și 10 în UAT urbane, inclusiv satele aparţinătoare) și 8 locații (temporare sau permanente) din zona 7 de colectare.

Deșeurile periculoase colectate separat din *Zona 5 Vatra Dornei* vor fi transportate la Centrul public de colectare (CAV) *Vatra Dornei*. Deșeurile periculoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare din cel puțin 17 de locații (temporare sau permanente) din zona de colectare (7 în UAT rurale și 10 în UAT urbane, inclusiv satele aparținătoare).

Deșeurile periculoase vor fi colectate și la solicitarea utilizatorilor.

- *Deşeuri voluminoase*

Deșeurile voluminoase colectate separat din *Zona 4 Câmpulung Moldovenesc* și *Zona 7 Pojorâta* vor fi transportate la Centrul public de colectare (CAV) Câmpulung Moldovenesc localizat în cadrul ST Câmpulung Moldovenesc. Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare din cel puțin 15 locații (temporare sau permanente) din zona 4 de colectare (5 în UAT rurale și 10 în UAT urbane, inclusiv satele aparţinătoare) și 8 locații (temporare sau permanente) din zona 7 de colectare.

Deșeurile voluminoase colectate separat din *Zona 5 Vatra Dornei* vor fi transportate la Centrul public de colectare (CAV) *Vatra Dornei*. Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat în cadrul campaniilor de colectare din cel puțin 17 de locații (temporare sau permanente) din zona de colectare (7 în UAT rurale și 10 în UAT urbane, inclusiv satele aparţinătoare).

Deșeurile voluminoase vor fi colectate și la solicitarea utilizatorilor.

- *Deşeuri din construcţii şi demolări de la populaţie*

Deşeurile provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora vor fi colectate separat la solicitarea generatorilor de deşeuri și vor fi tratate în vederea obţinerii unor fracţii cu potenţial de valorificare și atingere a indicatorilor de performanță referitori la aceste deșeuri. Materialele rezultate în urma tratării care nu se pot valorifica vor fi transportate în vederea eliminării la depozitul conform din cadrul CMID Moara.

Schema generală privind fluxul deșeurilor colectate, cu eliminarea deșeurilor reziduale la Depozitul Moara, este prezentată în figura de mai jos:

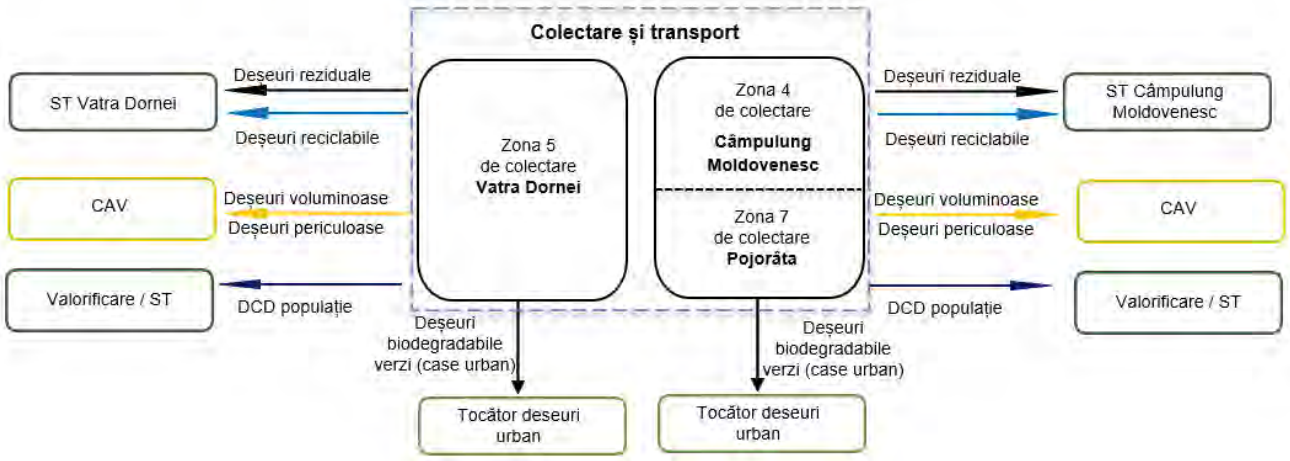


Figura 2 – Schemă generală flux deșeuri (Depozit Moara) **– activitate CT**

În momentul în care va intra în operare Depozitul de la Pojorâta, schema generală privind fluxul deșeurilor colectate este prezentată în figura de mai jos:

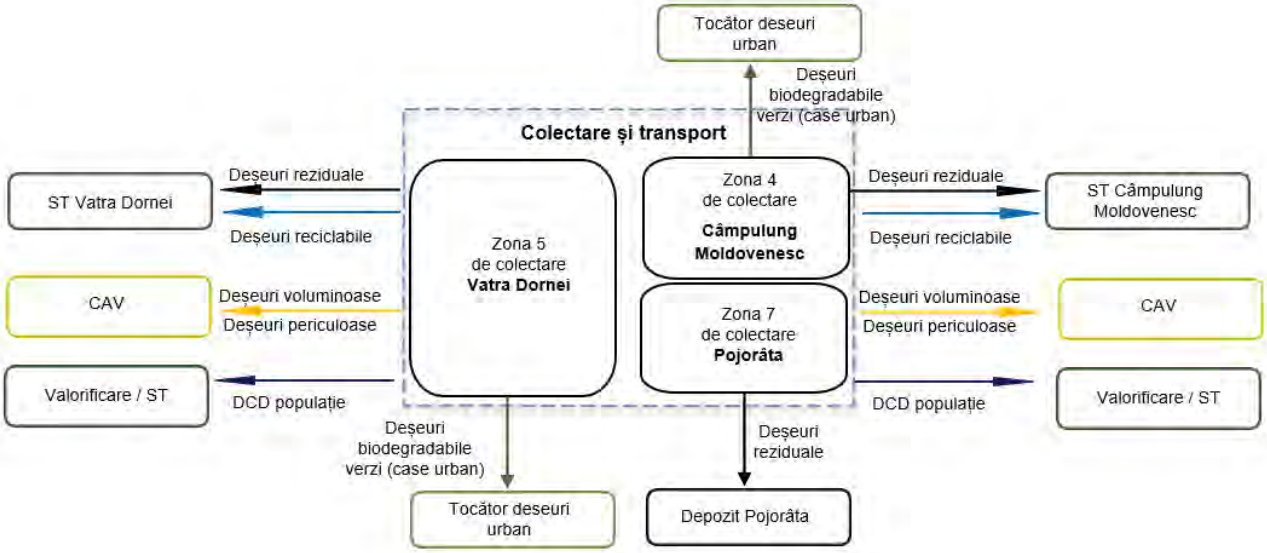


Figura 3 – Schemă generală flux deșeuri (Depozit Pojorâta) **– activitate CT**

4. INFRASTRUCTURA DELEGATĂ

Bunurile ce vor fi concesionate şi date în administrare de autoritatea contractantă sunt platformele de colectare şi containerele de 1,1 mc pentru colectarea deşeurilor reziduale şi reciclabile.

Investițiile realizate prin proiectul SMID Suceava ce vor fi concesionate sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 3 Investiții delegate

Nr. crt.	Denumire investiții delegate	*Zona 4 – Câmpulung Moldovenesc*	*Zona 5 – Vatra Dornei*	Zona 7 – Pojorâta	Total
I.	Platforme de colectare, din care:				
1.	cu 1 euro-container	0	11	9	**20**
2.	cu 2 euro-container	11	13	9	**33**
3.	cu 3 euro-container	13	9	0	**22**
4.	cu 4 euro-container	11	31	7	**49**
5.	cu 5 euro-container	64	16	42	**122**
II.	Containere, din care:				
1.	containere reziduale- 1,1 mc metal	340	211	235	**786**
2.	container hârtie/carton - 1,1 mc plastic	30	17	0	**47**
3.	container plastic- 1,1 mc plastic	101	62	60	**223**
4.	container sticlă - 1,1 mc plastic	67	38	47	**152**

Repartizarea containerelor pe UAT este prezentată în tabelul următor:

Tabel 4 Repartizare containere pe UAT

Nr crt	UAT	Containere *deșeuri reziduale*	Containere *hârtie / carton*	Containere *plastic și metal*	Containere *sticlă*	Total Containere
	TOTAL	**786**	**47**	**223**	**15**	**1.208**
	Zona 4 – Câmpulung Moldovenesc	**340**	**30**	**101**	**67**	**538**
	URBAN					
1	Câmpulung Moldovenesc	90	30	50	20	**190**
	RURAL					
2	Frumosu	50		8	7	**65**
3	Moldovița	60		14	14	**88**
4	Sadova	26		6	5	**37**
5	Vama	61		13	12	**86**
6	Vatra Moldoviței	53		10	9	**72**
	Zona 5 – Vatra Dornei	**211**	**17**	**62**	**38**	**328**
	URBAN					
1	Vatra Dornei					**0**
2	Broșteni	90	17	33	13	**153**
	RURAL					
3	Coșna	19		6	5	**30**
4	Crucea	25		6	5	**36**
5	Dorna Arini					**0**
6	Dorna Candrenilor	48		9	8	**65**
7	Panaci					**0**
8	Poiana Stampei	29		8	7	**44**
9	Șaru Dornei					0
	Zona 7 – Pojorâta	**235**	**0**	**60**	**47**	**342**
	RURAL					
1	Pojorâta	31		8	7	46
2	Breaza	30		7	5	42
3	Cârlibaba	25		6	5	36
4	Ciocănești	22		6	4	32
5	Fundu Moldovei	66		14	12	92
6	Iacobeni	26		8	6	40
7	Izvoarele Sucevei	21		6	4	31
8	Moldova-Sulița	14		5	4	23

5. LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor pe fiecare UAT este prezentată în tabelele de mai jos.

Tabel 5 Platforme amenajate prin proiectul SMID Suceava repartizate pe UAT

Nr crt	UAT	Platforme pt 1 container	Platforme pt 2 containere	Platforme pt 3 containere	Platforme pt 4 containere	Platforme pt 5-6 containere	TOTAL platforme
TOTAL		**20**	**33**	**22**	**49**	**122**	**246**
Zona 4 –		**0**	**11**	**13**	**11**	**64**	**99**

Nr crt	UAT	Platforme pt 1 container	Platforme pt 2 containere	Platforme pt 3 containere	Platforme pt 4 containere	Platforme pt 5-6 containere	TOTAL platforme
	Câmpulung Moldovenesc						
	URBAN						
1	Câmpulung Moldovenesc				10	21	**31**
	RURAL						
2	Frumosu		1	11	1	4	**17**
3	Moldovița					14	**14**
4	Sadova					5	**5**
5	Vama					14	**14**
6	Vatra Moldoviței		10	2		6	**18**
	Zona 5 – Vatra Dornei	**11**	**13**	**9**	**31**	**16**	**80**
	URBAN						
1	Vatra Dornei						**0**
2	Broșteni		12	6	10	7	**35**
	RURAL						
3	Coșna				6		**6**
4	Crucea	11	1	2		1	**15**
5	Dorna Arini						**0**
6	Dorna Candrenilor			1	15		**16**
7	Panaci						**0**
8	Poiana Stampei					8	**8**
9	Șaru Dornei						**0**
	Zona 7 – Pojorâta	**9**	**9**	**0**	**7**	42	67
	RURAL						
1	Pojorâta					7	**7**
2	Breaza		7			4	**11**
3	Cârlibaba	9				6	**15**
4	Ciocănești					4	**4**
5	Fundu Moldovei					14	**14**
6	Iacobeni				7	1	**8**
7	Izvoarele Sucevei					4	**4**
8	Moldova-Sulița		2			2	**4**

Detalii privind locația aferentă fiecărui punct amenajat prin proiectul SMID Suceava sunt prezentate in Anexa 1.1.

Lista altor puncte amenajate existente, care nu au făcut obiectul proiectului SMID Suceava este prezentată în tabelul următor:

Tabel 6 Puncte amenajate UAT care nu au făcut obiectul proiectului SMID Suceava

Nr. crt	PUNCT AMENAJAT	Nr crt	PUNCT AMENAJAT	Nr crt	PUNCT AMENAJAT
	VATRA DORNEI				
1	ans. Transilvaniei pct.1	41	str. Barnarel – Punct 1	81	str. Mihai Eminescu – Biserica Runc
2	ans. Transilvaniei pct.2	42	str. Barnarel – Punct 2	82	str. Albinelor
3	ans. Transilvaniei pct.3	43	str. Pinului – Bloc ANL	83	str. Arcasului
4	ans. Transilvaniei pct.4	44	str. Bistritei – Punct 1	84	str. Bucovinei
5	str. Piscului	45	str. Bistritei - Punct 1	85	str. Baladei
6	str. Rosu	46	str. Eroilor	86	str. Calimani

Nr. crt	PUNCT AMENAJAT	Nr crt	PUNCT AMENAJAT	Nr crt	PUNCT AMENAJAT
7	str. Silvicultorului	47	str. Miristei	87	str. Caprioarei
8	str. Molidului	48	str. Argestru – Stirbeni	88	str. Cetinei
9	str. Diecilor	49	str. Argestru – Scoala	89	str. Crinului
10	Negresti	50	str. Argestru –	90	str. Dealu Negru
11	Republicii	51	str. Argestru - Drum Forestier	91	str. 22 Decembrie
12	Runc	52	str. Podu Verde – Bloc ANL	92	str. Florilor
13	Alunis	53	str. podu Verde – AJOFM	93	str. G. Manoliu
14	Oborului pct.1	54	str. Podu Verde – Remiza CFR	94	str. G. Cosbuc
15	Oborului pct.2	55	str. Podu Verde – Ocol Silvic	95	str. Ghioceilor
16	Oborului pct.3	56	str. Podu Verde – Gara Mare	96	str. Independentei
17	Oborului pct.4	57	str. Podu Verde – Petrom	97	str. Ion Luca
18	Lucian Blaga	58	str. Podu Verde – Bloc Ucrups	98	str. Libertatii
19	Parcului pct.1	59	str. Nichituseni	99	str. 1 Mai
20	Parcului pct.2	60	str. Schitului – Pct 1	100	str. Mestecinilor
21	Lumea Noua pct.1	61	str. Schitului – Pct 2	101	str. Minelor
22	Lumea Noua pct.2	62	str. Schitului – Pct 3	102	str. N. Balcescu
23	Cartier Unirii - Izvorului	63	str. Dornelor – Parcare Gara Mica	103	str. N. Titulescu
24	Cartier Unirii – Asoc. nr. 1	64	str. Dornelor – Pct Termic 1	104	str. Ousorului
25	Cartier Unirii – Gladiolilor	65	str. Dornelor – Pct termic 2	105	str. Pacii
26	Cartier Unirii – Sondei pct.1	66	str. Dornelor - pct. 1	106	str. Petreni
27	Cartier Unirii – Sondei pct. 2	67	str. Dornelor - pct. 2	107	str. Plopilor
28	Cartier Unirii – Peny	68	str. Vasile Litu	108	str. Plutasilor
29	Cartier Unirii – Azurului	69	str. Mihai Eminescu – Pct 1 Bariera	109	str. Poligonului
30	Cartier Unirii – DB4	70	str. Mihai Eminescu – Pct 2 Maternitate	110	str. Popeni
31	Cartier Unirii – Malinilor – CT Gaz	71	str. Mihai Eminescu – Pct 3 Librărie	111	str. Procopeanu Procopovici
32	Cartier Unirii – Malinilor – Loc de joaca	72	str. Mihai Eminescu – Pct Parcare Primărie.	112	str. Telefericului
33	Cartier Unirii – Malinilor Tâmplărie	73	str. Mihai eminescu – bl. Tineretului	113	str. Todireni
34	Cartier Unirii- Malinilor G50	74	str. Mihai Eminescu – Bcr	114	str. Tudor Vladimirescu
35	Cartier Unirii – Malinilor Punct Termic	75	str. Mihai Eminescu – Baii	115	str. Vasile Deac
36	str. Unirii – Cantina Foresta	76	str. Mihai Eminescu – Cec	116	str. Vicilicilor
37	str. Unirii – Parcare	77	str. Mihai Eminescu – Lordinu	117	str. Vulturului
38	str. Foresta	78	str. Mihai Eminescu – Sala de Sport	118	str. Zimbrului

Nr. crt	PUNCT AMENAJAT	Nr crt	PUNCT AMENAJAT	Nr crt	PUNCT AMENAJAT
39	str. Chilia – fam. Cheia	79	str. Mihai Eminescu – Parcare Policlinica	119	str. Scorusului
40	str. Chilia – Bloc ANL	80	str. Mihai Eminescu - Poșta Veche	120	str. Liliecilor

Notă: pentru UAT-urile pentru care nu au fost construite platforme de colectare prin Proiectul SMID Suceava nu au fost furnizate nici containere de colectare. Pentru punctele amenajate în UAT urban vor fi furnizate containere pentru colectarea deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile pe 3 fracții separate. Pentru punctele amenajate în UAT rural vor fi amplasate containere pentru colectarea deșeurilor reziduale și minim deșeuri de sticlă.

6. LISTA UTILIZATORILOR NON-CASNICI DIN ARIA DE OPERARE

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare este prezentată în tabelul de mai jos

Tabel 7 Lista agenți economici și instituții publice

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
MUN. CÂMPULUNG MOLDOVENESC		
CÂMPULUNG MOLDOVENESC	662	4474
MUN. VATRA DORNEI		
VATRA DORNEI	523	4171
ARGESTRU	0	0
ROSU	0	0
TODIRENI	0	0
ORAȘ BROȘTENI		
BROȘTENI	115	630
HALEASA	0	0
LUNGENI	0	0
NEAGRA	0	0
COTARGASI	11	37
DARMOXA	1	1
FRASIN	13	74
HOLDA	1	10
HOLDIȚA	1	9
PIETROASA	0	0
BREAZA		
BREAZA	16	79
BREAZA DE SUS	4	14
PÂRÂU NEGREI	0	0
CÂRLIBABA		
CÂRLIBABA	34	187
CÂRLIBABA NOUĂ	0	0
IEDU	0	0
SEȘURI	0	0
TIBĂU	0	0
VALEA STANEI	1	1
CIOCĂNEȘTI		
CIOCĂNEȘTI	43	217
BOTOS	4	12

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituții	Nr. Salariați
COȘNA		
COȘNA	29	155
PODU COȘNEI	6	26
ROMÂNEȘTI	0	0
TESNA	3	6
VALEA BANCULUI	0	0
CRUCEA		
CRUCEA	22	385
CHIRIL	1	1
COJOCI	0	0
SATU MARE	8	72
DORNA CANDRENILOR		
DORNA CANDRENILOR	47	389
DEALU FLORENI	1	6
POIANA NEGRII	9	37
DORNA-ARINI		
COZĂNEȘTI	3	12
DORNA-ARINI	68	376
GHEORGHIȚENI	0	0
ORTOAIA	4	10
RUSCA	1	3
SUNĂTORI	0	0
FRUMOSU		
FRUMOSU	73	319
DEIA	1	2
DRAGOȘA	4	7
FUNDU MOLDOVEI		
FUNDU MOLDOVEI	85	482
BOTUS	10	34
BOTUSEL	1	1
BRANIȘTEA	0	0
COLACU	5	17

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituţii	Nr. Salariați
DELNIȚA	1	2
DELUȚ	0	0
OBCINA	0	0
PLAI	0	0
SMIDA UNGURENILOR	0	0
IACOBENI		
IACOBENI	30	311
MESTECĂNIȘ	2	3
IZVOARELE SUCEVEI		
IZVOARELE SUCEVEI	19	152
BOBEICA	0	0
BRODINA	3	8
MOLDOVA-SULIȚA		
MOLDOVA-SULITA	17	40
BENIA	0	0
MOLDOVIȚA		
MOLDOVIȚA	88	481
ARGEL	9	19
DEMACUSA	7	11
RASCA	24	90
PANACI		
PANACI	43	272
CATRINARI	1	2
COVERCA	5	8
DRĂGOIASA	1	1
GLODU	0	0
PĂLTINIȘ	0	0
POIANA STAMPEI		
POIANA STAMPEI	47	286

U.A.T. / LOCALITATE	Nr. Ag. Ec. / Instituţii	Nr. Salariați
CĂSOI	1	1
DORNIȘOARA	3	36
PILUGANI	1	15
PRALENI	0	0
TĂTARU	0	0
TESNA	0	0
POIENI-SOLCA		
POIENI-SOLCA	18	119
POJORÂTA		
POJORÂTA	81	740
VALEA PUTNEI	4	29
SADOVA		
SADOVA	81	380
ȘARU DORNEI		
NEAGRA SARULUI	16	132
GURA HAITII	4	7
PLAIU SARULUI	1	1
SĂRIȘOR	2	3
SĂRIȘORU MARE	5	95
ȘARU DORNEI	66	419
ȘARU BUCOVINEI	0	0
VAMA		
VAMA	136	674
MOLID	12	177
PRISACA DORNEI	10	30
STRÂMTURA	2	5
VATRA MOLDOVIȚEI		
VATRA MOLDOVITEI	56	305
CIUMARNA	1	11
PALTINU	4	13

7. GRAFICUL DE COLECTARE

Frecvența de colectare de la utilizatori (casnici și non-casnici) este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabel 8 Frecvența de colectare

Categorie deșeu	URBAN		RURAL	
	Case *"din poartă în poartă"*	**Puncte de colectare**	**Case** *"din poartă în poartă"*	**Puncte de colectare**
Deșeuri reziduale (menajere și similare)	1/săptămână	6 zile/săptămână	1/săptămână	1/săptămână**
Deșeuri de hârtie/carton colectate separat	1/săptămână	1/săptămână	1/ 2 săptămâni	1/ 2 săptămâni
Deșeuri de plastic și metal colectate separat	1/săptămână	1/săptămână	1/ 2 săptămâni	1/ 2 săptămâni
Deșeuri de sticlă colectate separat	-	1/săptămână	-	1/ 2 săptămâni

Categorie deșeu	URBAN		RURAL	
	Case *"din poartă în poartă"*	**Puncte de colectare**	**Case** *"din poartă în poartă"*	**Puncte de colectare**
Deșeuri biodegradabile verzi	1/lună	1/lună	-	-
Deşeuri periculoase menajere***	4 / an	4 / an	4 / an	4 / an
Deşeuri voluminoase***	4 / an	4 / an	4 / an	4 / an
DCD populație	la cerere	la cerere	la cerere	la cerere

Note:

*puncte de colectare care deservesc mai mulți utilizatori/gospodării: zona de blocuri, unităţi de alimentaţie şi cazare, pieţe agroalimentare care funcționează zilnic, unităţi sanitare cu pături, grădiniţe şi creşe, clădiri de birouri etc.

**6 zile pe săptămână de la unităţi de alimentaţie şi cazare, pieţe agroalimentare care funcționează zilnic, unităţi sanitare cu pături, grădiniţe şi creşe sau altele similare

*** minim de 4 ori pe an în campanii de colectare. Vor fi colectate ori de câte ori e necesar și în sistem "la cerere", contra cost, în urma apelurilor telefonice de la generatori

Zilele de colectare a diferitelor fracții de deșeuri reciclabile nu se vor suprapune (ex: nu se va colecta în aceeași zi fracția de hârtie/carton și fracția de plastic/metal), cu excepţia situațiilor în care vehiculul de colectare este multi-volum (poate asigura separarea fracțiilor de reciclabile).

În cazul în care deșeurile reziduale nu se colectează zilnic, nu se va suprapune ridicarea acestora cu ridicarea deșeurilor reciclabile.

Recipienții vor fi dotați cu taguri RFID/coduri de bare (estimat in cazul pubelelor 89.863 buc RFID), iar vehiculele de colectare vor fi dotate cu echipamente de citire RFID/coduri de bare.

8. UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR

Pentru realizarea activităților delegate operatorul va pune la dispoziție minim următoarele utilaje și dotări necesare prestării serviciilor:

Tabel 9 Frecvența de colectare

Denumire componenta	Utilaje, echipamente, dotări	UM	Cantitate estimată
Colectare și transport deșeuri reziduale / deșeuri reciclabile/ deșeuri biodegradabile	Vehicule de transport (inclusiv sistem GPS)	buc	21
	Recipienți (pubele) pentru deșeuri reziduale	buc	29.040
	Recipienți pentru deșeuri de hartie/carton - Pubele sau - Saci (anual)	buc	29.040 / 965.000
	Recipienți pentru deșeuri de plastic și metal - Pubele sau - Saci (anual)	buc	29.040 / 965.000
	Recipienti pentru deșeuri de sticlă	buc	455
	Saci pentru biodeșeuri verzi	buc	193.800

Denumire componenta	Utilaje, echipamente, dotări	UM	Cantitate estimată
	Containere de 1,1 mc	buc	1080
	Sistem informatic (hardware și software) de identificare, monitorizare și raportare activitate și gestionare date	ans	1
Colectare și transport Deșeuri periculoase	Vehicul pentru transport deșeuri periculoase	buc	2
Colectare și transport Deșeuri voluminoase și Deșeuri din construcții și demolări	Vehicul de transport	buc	3
	Container 24 mc	buc	12
	Container 7 mc	buc	10

Pentru colectarea reciclabilelor de la zonele de case se poate opta pentru saci sau pubele. Numărul de saci minim prezentat in tabelul de mai sus este estimat pentru 1 an. În cazul pubelelor se va avea în vedere durata normală de exploatare a acestora (perioada de înlocuire).

Numărul de vehicule de colectare (autogunoiere) este estimativ, operatorul are obligația de a determina numărul exact de vehicule de colectare pe care le va utiliza în baza metodologiei proprii, prin raportare la traseu, capacitate și cantități colectate.

Necesarul de vehicule (mașini de colectare) se va dimensiona în funcție de caracteristicile rețelei de străzi din fiecare UAT și de experiența proprie. Calculele de dimensionare vor fi prezentate explicit și justificate (ca număr, capacitate și tip de vehicule) în oferta tehnică, fiind prezentat și breviarul de calcul. Din formula de calcul trebuie să rezulte că:

$$\frac{Q}{\rho} \leq Ct$$

Unde:

Q = cantitatea de deșeuri colectată

ρ = greutatea specifică a deșeurilor (

Ct = capacitatea de transport = volum transport (mc) x grad de compactare (z:1)

Pentru densitatea specifică a deșeurilor se vor utiliza următoarele valori:

- Deşeuri hârtie/carton = 200 kg/mc
- Deşeuri plastic/metal = 220 kg/mc
- Deşeuri sticla = 300 kg/mc
- Deşeuri biodegradabile = 200 kg/mc
- Deşeuri reziduale = 260 kg/mc
- DCD populație = 2 t/mc

Vehiculele de transport vor asigura o capacitate cumulata care să depășească cu min. 15% capacitatea necesară pentru colectarea deșeurilor din aria delegată.

Operatorul are obligația de a asigura toate utilajele și echipamentele necesare pentru activități conexe (ex cisterna, concasor, autospecială spălare, etc). Pe perioada operării nu va putea invoca necesitatea măririi tarifului pe motiv că nu a prevăzut utilajele și/sau echipamentele necesare pentru activitățile conexe.

Capacitatea recipientelor de colectare se va selecta astfel încât să se asigure depozitarea deșeurilor până la următoarea ridicare, la un grad de umplere de aprox. 80%.

9. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII

9.1. Perioada de mobilizare

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Dată semnării și Data începerii efective a serviciilor.

Durata maximă a perioadei de mobilizare nu trebuie să depășească 6 luni.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri (persoane fizice și juridice) și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor:

- va achizitiona/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utiliajele și
- va amenaja și autoriza baza de lucru;
- va angaja și pregăti personalul (min. 70% din personalul alocat);
- va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă;
- va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității.
- va realiza toate activitățile necesare asigurării serviciului la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini la momentul începerii prestării activităților contractului.

Operatorul va obţine și/sau va menţine valabile pe toată perioada Contractului, după caz:

- Licenţele necesare pentru prestarea serviciilor de salubrizare eliberate de Autoritatea Naţională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligaţie.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizaţii, inclusiv autorizaţia de funcţionare, autorizaţia de mediu, autorizaţia de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea bazei de lucru, al cărei amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia.

Operatorul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deşeurile colectate (inclusiv la staţiile de transfer operate de el). Înregistrarea va acoperi şi maşinile de transport containere şi va:

- include toate vehiculele folosite în transport și tipul de deșeu pentru care sunt alocate,
- menţiona greutatea utilă reală a vehiculului şi numărul de înregistrare

Operatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat, care să fie funcțional la momentul începerii activității și care va asigura preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul orar 8:00– 16:30 și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala un sistem informatic computerizat care să fie funcțional la momentul începerii activității. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa şi menţine o Baza electronică de Date a Operaţiunilor. Sistemul informaţional trebuie să poată prelua datele înregistrate în teren și să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale şi anuale prin agregarea şi procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Soluţiile hardware şi software de realizare a Sistemului informatic selectat trebuie să corespundă cerinţelor contractului de delegare. Aceste soluţii vor fi descrise în oferta tehnică din punct de vedere al componentelor şi funcţionării lor.

Operatorul obține aprobarea Autorității Contractante/UAT pentru programul de funcționare (lucru).

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilităţi, după cum este necesar pentru buna funcţionare a activităţilor, în nume propriu și va decide asupra măsurilor de asigurare pemanentă a utilităţilor, astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

9.2. Recipienți de colectare

Recipientele pentru colectarea deşeurilor reciclabile, reziduale, a deşeurilor biodegradabile verzi furnizate de Operator trebuie să fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea şi alte specificaţii ale tuturor recipientelor pentru deşeuri trebuie să respecte specificaţiile şi cerinţele relevante ale Standardelor Europene referitoare la containere sau echivalente. Anterior achiziției se va solicita acordul Autorității Contractante pentru culoarea, etichetarea şi alte caracteristici ale recipientelor. Echipamentele trebuie să fie uşor de identificat pentru fiecare categorie de deşeuri în parte. Vor fi livrate însoțite de declarație/certificat de conformitate.

Toate recipientele de colectare (containere sau saci) vor purta semne de identificare vizuală a operatorului de salubrizare, iar containerele vor fi inscripționate și cu însemne vizuale grafice cu privire la tipurile de deșeuri pe care trebuie să le conțină (similar cu inscripțiile containerelor pe care Autoritatea contractantă le concesionează).

Culorile ce vor fi utilizate pentru recipienții de colectare selectivă sunt:

Negru / Gri	pentru deșeuri reziduale/ deșeuri care nu pot fi reciclate
Albastru	pentru deșeuri reciclabile de hârtie/carton colectate separat
Galben	pentru deșeuri reciclabile de plastic și metal colectate separat
Verde	pentru deșeuri reciclabile de sticlă colectate separat
Maro	pentru deșeuri biodegradabile colectate separat / Saci incolori pentru deșeuri verzi.

Utilizarea unor recipienți de alte culori, se va putea realiza doar în cazuri excepționale, cu aprobarea prealabilă a ADI, și dacă recipienții respectivi sunt etichetați corespunzător.

In cazul furnizării de ***saci***, aceştia trebuie să aibă dispozitiv de închidere etanșă, să fie din material plastic de grosime specifică tipului de deşeu colectat, astfel încât să nu se rupă uşor la manipulare.

Pentru fiecare tip de containere ofertate se vor prezenta Fise tehnice, manuale de utilizare, certificat de garanţie (care să acopere cel puţin perioada legală de min. 2 ani).

Operatorul va spăla şi curăța toți recipienții utilizați pentru colectarea deşeurilor reciclabile şi a celor reziduale aflaţi în punctele de colectare de pe domeniul public şi privat, o dată pe lună, în perioada aprilie-octombrie. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate, Operatorul este obligat ca în maxim o săptămână de la data constatării furtului sau deteriorării, pentru a nu împiedica colectarea deşeurilor, să înlocuiască recipientele furate sau deteriorate cu unele de aceeaşi capacitate și calitate similară.

În cazul gospodăriilor individuale, recipientele pentru colectarea deşeurilor vor fi în grija generatorilor de deșeuri, aceștia fiind responsabili cu înlocuirea acestora în caz de furt sau defecțiuni (excepție, în cazul când defecțiunea se datorează angajaților Operatorului, în acest caz, acesta din urmă va asigura, pe cheltuiala sa, înlocuirea recipientelor).

9.3. Vehiculele de colectare şi transport

Vehiculelor furnizate vor corespunde cu cele incluse în *Lista de utilaje şi echipamente ce vor fi utilizate în cadrul contractului* şi vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea activităților din aria delegată.

Pentru fiecare mijloc de transport în parte va trebuie să aibă certificat de conformitate CE și se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. Fise tehnice).

Operatorul se va asigura că vehiculele folosite se vor încadra în normele naționale privind emisiile poluante (minim Norma Euro 4).

Vehiculele trebuie să fie echipate cu :

- sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în sistem real de către Autoritatea Contractantă;
- sistem de citire RFID (sau, după caz citire cod de bare) şi de înregistrare a datelor, care să permită identificarea următoarelor elemente: UAT, date identificare generator (persoana fizica/ punct gospodăresc/ persoana juridica, adresa), categoria de deșeu ridicată, tipul şi capacitatea recipientului, data și ora ridicării. De asemenea, sistemul trebuie să poată emite rapoarte la solicitarea Autorității contractante

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și compatibile cu recipientele de colectare a deșeurilor care se află în operare (pubele/containere sau saci).

Pentru colectarea deșeurilor reziduale și biodegradabile, operatori vor putea utiliza numai vehicule închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru recipiente şi mecanism automat de expulzare. Bena camionului trebuie etanșată la cel puțin 1.000 mm deasupra podelei pentru a reduce la maxim scurgerea lichidelor.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele *EN 1501-1:2011/A1:2015 Vehicule de colectare a deşeurilor. Cerințe generale și cerințe de securitate. Partea 1 : Vehicule de colectare a deșeurilor cu încărcare prin partea din spate, sau echivalent.*

Pentru colectarea deșeurilor reciclabile pot fi folosite şi alte tipuri de vehicule cu condiția ca acestea să fie adecvate acestui scop.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Operatorul se va asigura că toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranţă, echipament de stingere a incendiilor etc. şi ca bena, şasiul, mecanismul de ridicare şi alte funcţii să fie folosite conform scopului lor.

În caz de defecţiune şi nefuncţionare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele imediat ce se poate dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Operatorului va asigura întreținerea și repararea acestora pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului, costurile fiind incluse în fișa de fundamentare a tarifului.

Operatorul va păstra în condiţii de curăţenie şi în funcţiune toate vehiculele/ remorcile folosite la prestarea serviciilor. Vehiculele folosite pentru colectarea deşeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal pe dinafară şi pe dinăuntrul benei, şi ori de câte ori situaţia o impune.

Numărul şi capacitatea vehiculelor aflate la dispoziţia Operatorului vor fi în permanentă suficienţă pentru efectuarea serviciului la nivelul de calitate prevăzut în contract.

Este interzis transportul în același vehicul a deșeurilor colectate separat, cu excepţia situațiilor în care vehiculul de colectare este autorizat multi-volum (poate asigura separarea fracțiilor de reciclabile).

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport a deșeurilor municipale cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă, respectiv UAT-uri.

9.4. Punctele de colectare

Operatorul are obligaţia de a întreţine şi igieniza permanent punctele de colectare şi, periodic (primăvara), va executa lucrări de reparații, precum și ori de câte ori se impune lucrul acesta. Operatorul va trebui să asigure deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare, fie că aceste puncte se găsesc pe domeniul public, fie pe domeniul privat. Aceste operațiuni vor fi asigurate pe bază de contract cu societatea licențiată ANRSC pentru realizarea activității de dezinfecție-dezinsecție-deratizare pe teritoriul UAT-ului în care se găsesc

punctele de colectare.

Cheltuielile cu reparațiile și întreținerea punctelor de colectare vor fi incluse în fișa de fundamentare a tarifului..

Având în vedere dinamica urbanizării și realizării construcțiilor rezidențiale, mai ales în zonele urbane, este de așteptat ca numărul punctelor de colectare, atât pe domeniul public, cât și privat, să crească pe durata derulării contractului de delegare. Operatorul va sprijini Autoritatea Contractantă în identificarea necesarului de puncte noi de amenajat/construit și dimensionarea acestor puncte pentru a putea deservi întreaga populație rezidentă aferentă punctelor respective. Va furniza pentru aceste puncte de colectare noi, recipientele de colectare separată necesare.

Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în vehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

9.5. Zone cu acces dificil/zone izolate

În zonele cu acces dificil/zone montane izolate din UAT rurale (în situaţia în care maşina de colectare nu poate ajunge la gospodarii) se va organiza colectarea deșeurilor în puncte de regrupare, în locații aflate la limita accesului vehiculelor de colectare ale operatorului, la care să ducă utilizatori deșeurile. Stabilirea acestor locații va fi realizată în perioada de mobilizare împreună cu administrația publică locală. Punctele vor fi dotate cu containere corespunzătoare din punct de vedere a capacității pentru colectarea deşeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile pe 4 fracții separate (rezidual, hârtie/carton, plastic/metal; şi sticlă). Se estimează că aproximativ 4.355 locuitori se află în zone cu acces dificil/zone izolate.

9.6. Colectarea și transportul deșeurilor

Colectarea se va face de regulă, de luni până sâmbătă. Containerele care, prin natura deşeurilor conţinute sau a situației impusă de frecvența zilnică de colectare, trebuie golite în fiecare zi, vor fi golite şi în zilele de duminică și/sau în zilele de sărbători legale. Operatorul va înainta spre aprobare Autorității Contractante/UAT propunerea pentru programul de lucru. O primă propunere a programului de lucru se va include in oferta tehnică.

În mediul urban, colectarea se va face cu prioritate în intervalul 22:00-6:00, pe arterele care au un iluminat public corespunzător, precum şi de la agenţii economici. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepţionale, care vor fi stabilite de comun acord între Operator și UAT/ agenții economici/instituțiile publice, după caz.

Operatorul este obligat să colecteze deşeurile din toate recipientele care sunt pline sau parţial pline (pubele, containere, saci) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obişnuit. Operatorul se va asigura că în urma colectării deşeurilor recipientele sunt protejate, în spaţiul amenajat pentru ele, cu roţile blocate şi cu sistemul de închidere funcţional, după caz. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Operatorul nu este obligat să colecteze deşeuri voluminoase care sunt depozitate lângă recipientele pentru deșeuri reziduale și recilabile dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deşeurilor menajere. Dacă apar astfel de situaţii la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema, după caz, generatorului de deşeuri sau Autorităţii contractante/UAT-ului și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Autorităţii Contractante lunar.

În cazul împrăştierii deşeurilor din recipiente sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligaţia de a le îndepărta.

Cantitatea deşeurilor estimate a fi colectate poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere, a unor evenimente etc. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantităţile de deşeuri independent de fluctuaţiile anuale, lunare şi zilnice şi trebuie să

poată face faţă valorilor de vârf.

Personalul angajat care însoțește mașinile de colectare, la ridicarea containerului/sacului, va verifica mai întâi dacă acesta conține deșeul corespunzător, dacă nu sunt deșeuri de altă natură (mai ales din categoria celor periculoase), și doar apoi vor proceda la golirea recipientului.

Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- Dacă recipienții care aparţin utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe stradă sau şoseaua publică, la ora şi data stabilită.
- Dacă accesul în punctele de colectare aflate pe domeniul privat nu este permis.
- Dacă proprietarii sau reprezentanţii acestuia şi-au neglijat responsabilitatea de a curăţa de zăpadă aleile şi şoseaua/ trotuarul din faţa recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Operatorului.

Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informaţional şi va fi notificat generatorul de deşeuri/ Primăria UAT în scris referitor la motivul pentru care deşeurile nu au fost ridicate.

În situația în care recipientul conține alte categorii de deșeuri decât cele pentru care este prevăzut (ex. deseuri reziduale în containerele pentru reciclabile, deșeuri periculoase, DEEE etc. în orice fel de containere), operatorul va notifica generatorul de deșeuri și Autoritatea contractantă/Primăria UAT (cu fotografii de la locul ridicarii) și va ridica deșeurile separat (ulterior notificării), cu o altă mașină decât cea utilizată în mod normal, tarifând în consecință suplimentar această activitate, la tarifele deja aprobate, în functie de categoria de deseuri transportate.

În cazul în care se constată că capacitatea recipienților furnizați este insuficientă (recipienții sunt umpluți până la refuz în mod repetat), operatorul are obligația de furniza utilizatorului un recicpient mai mare/să crească frecvența de colectare, iar la sfârşitul fiecărei luni de operare, va notifica Autoritatea Contractantă / UAT despre locaţiile unde au fost aduse containere suplimentare sau de alte capacităţi, sau unde s-a modificat frecvenţa de ridicare.

Toate deșeurile colectate vor fi transportate la instalațiile de transfer, tratare, respectiv eliminare în timpul programului de lucru și se vor respecta regulile şi cerinţele instalației de gestionare a deșeurilor.

Deşeuri periculoase

Operatorul va organiza campanii de colectare separată a deșeurilor periculoase de cel puţin 4 ori pe an cu ajutorul unei maşini specializate. Pe baza rapoartelor anuale de monitorizare privind cantitățile de deșeuri colectate, frecvenţa campaniilor poate fi modificată, de comun acord cu Autoritatea contractantă și UAT-ul pe raza căruia s-a desfășurat campania. Modul de desfășurare al campaniilor vor fi stabilite de către Operator și aprobate de Autoritatea contractantă și UAT, astfel încât să asigure colectarea unei cantităţi cât mai mari de deşeuri periculoase.

Programul campaniilor va fi anunţat în media locală (radio, TV, publicaţii, fluturași la fiecare casă, asociație de bloc) la începutul fiecărui an. Ulterior, în săptămâna dinainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunţuri radio, TV, în ziare.

Fluturaşii vor conţine informaţii privind locația, data şi intervalul orar în care se va realiza colectare, ce deşeuri periculoase pot fi aduse şi regulile de colectare separată a acestora.

În fiecare amplasament selectat pentru desfășurarea campaniei, colectarea se va realiza pe parcursul a cel puţin o zi lucrătoare (8 ore).

Amplasamentele de colectare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ – teritorială în parte. Vor exista cel puțin câte un amplasament în UAT-urile rurale şi în fiecare cartier din UAT-urile urbane. Operatorul este liber să propună mai multe locații (nu neapărat pe domeniul public).

După terminarea acţiunii de colectare, operatorul de salubrizare va igieniza locul/locurile din care s-a realizat colectarea.

O bună organizare a campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase va duce în timp la reducerea la minim a cazurilor de eliminare a acestor deșeuri în recipientele de colectare a celorlalte tipuri de deșeuri.

Colectarea deşeurilor periculoase menajere se va putea realiza şi la solicitarea utilizatorilor. Generatorul de deșeuri va informa Operatorul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine o cantitate de deșeuri periculoase. Vor stabili de comun acord o dată şi un interval orar în care Operatorul se va prezenta la generator care îi va înmâna cantitatea de deșeu.

Costurile pentru colectarea deșeurilor periculoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea deșeurilor reziduale.

Deşeuri voluminoase

Operatorul va organiza campanii de colectare cu o frecvenţă minimă de 4 ori pe an, cu maşini din dotarea acestuia. Pe baza rapoartelor anuale de monitorizare privind cantitățile de deșeuri colectate, frecvenţa campaniilor poate fi modificată, de comun acord cu Autoritatea contractantă și UAT-ul pe raza căruia s-a desfășurat campania. Modul de desfăşurare al campaniilor vor fi stabilite de către Operator și aprobate de Autoritatea contractantă și UAT, astfel încât să asigure colectarea unei cantităţi cât mai mari de deşeuri voluminoase.

Generatorii de deşeuri vor fi anunţaţi din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturaşi în cutiile poştale) cu privire la detaliile campaniilor – zile şi ore de derulare, trasee şi puncte de colectare/staţionare, categoriile de deşeuri ce vor fi colectate.

Fluturaşii vor conţine informaţii privind locația, data şi intervalul orar în care se va realiza colectare, ce deşeuri periculoase pot fi aduse şi regulile de colectare separată a acestora.

Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele şi echipamentele necesare pentru lucrul cu greutăţi, atunci când este cazul. După terminarea acţiunii de colectare, operatorul de salubrizare va igieniza locul/locurile din care s-a realizat colectarea.

Pentru campaniile de colectare costurile sunt incluse în tariful de colectare pentru deşeurile menajere reziduale.

Colectarea deşeurilor voluminoase se va putea realiza şi la solicitarea utilizatorilor. Generatorul de deşeuri va informa Operatorul prin apel telefonic despre faptul că doreşte să elimine un deşeu voluminos. Vor stabili de comun acord o dată şi un interval orar în care generatorul va scoate deşeul respectiv la bordură/rigolă iar Operatorul va veni şi îl va colecta, emițând factură pe care o va înmâna generatorului.

Deşeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora (DCD populație)

Colectarea acestor categorii de deșeuri se va realiza la solicitarea utilizatorului casnic, în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu utilizatorul.

Contractul de prestări servicii va stabili perioada de timp pentru cât este pus la dispoziție containerul, o estimare a cantității de deșeu care se va genera, tariful unitar (lei/tonă), modalitatea de plată a serviciului, precum și condițiile de penalizare pe care operatorul le va aplica în situația neplății serviciului prestat.

Operatorul trebuie să asigure, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului de prestări servicii cu generatorul de deșeu, containerul pentru colectarea deșeurilor.

Operatorul va anunța generatorul în ultima zi a perioadei de staționare a containerului în locația respectivă că a doua zi va ridica containerul, iar la ridicarea acestuia, va emite factura către generator, înmânând-o direct sau prin poștă.

Operatorul trebuie să se asigure că deșeurile nu vor cădea din container în timpul transportului şi le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul şi se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

În cazul împrăştierii deşeurilor din recipiente sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Operatorul este obligat să curețe imediat.

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunţat că activitatea de colectare nu se poate desfăşura înainte ca respectivul recipient să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

Deşeuri abandonate

Operatorul licenţiat pentru desfăşurarea activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor, cu excepţia deşeurilor periculoase cu regim special, are obligaţia să colecteze deşeurile abandonate şi, în cazul în care producătorul/deţinătorul de deşeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curăţarea şi refacerea mediului, precum şi cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administraţiei publice locale. După identificarea producătorului/deţinătorului de deşeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administraţiei publice locale, cât şi sancţiunile contravenţionale.

Pentru toate situațiile de deșeuri abandonate, operatorul va înștiința Autoritatea Contractantă/Primăria UAT, împreună cu dovezile care arată prezența acestor deșeuri (fotografii care pot identifica locația punctului gospodăresc, tipurile de deșeuri abandonate, data și ora identificării situației, cantitatea estimată ridicată).

9.7. Determinări privind compoziţia deşeurilor

Operatorul va trebui să realizeze determinări privind compoziţia deşeurilor menajere, deşeurilor similare şi deşeurilor din pieţe.

Determinările vor fi realizate conform standardului *SR 13943:2004 Metodologie de caracterizare a deşeurilor menajere ROMECOM*, sau alte standarde/metodologii agreate la nivel european.

Compoziţia deşeurilor va fi determinată cel puțin de 2 ori pe an, pentru minim 2 sezoane (sezonul cald şi sezonul rece), pentru fiecare localitate din mediul urban în parte, iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deşeurile generate în toate unităţile administrativ – teritoriale. Prima determinare a compoziției deșeurilor va fi realizată în primele 6 luni de operare.

Următoarele aspecte vor fi avute în vedere la pentru ca determinările de compoziție să fie relevante raportat la deșeurile generate:

- esantionul va ține cont de structura locuințelor (case, blocuri cu regim de înălțime redus și blocuri cu regim mare de înălțime). De exemplu: studiu nu va fi relevant daca in mediu urban esantionul a inclus doar zona de casa sau doar zona de blocuri, pentru a fi relevant la esantionare se va ține cont de ponderea acestora în zona de studiu.
- esantionul va ține cont de frecvența de colectare. De exemplu, dacă frecvența de colectare în zona de studiu este: Deseuri reziduale 1 / zi, iar Deseuri reciclabile 1/săptămână, pentru a fi relevant studiu este necesar ca esantionul sa includa deseurile colectate pe perioada unei săptămâni: respectiv deseurile reziduale colectate zilnica din saptamana respectiva și deseurile reciclabile colectate 1 data in acea saptamana. Dacă nu se ține cont de frecvența de colectare rezultatul determinării de compoziție foarte probabil va fi eronat, deoarece, daca de exemplu, esantionul se colecteaza intr-o singura zi din săptămână (cea in care se colectează reciclabilele), prin ponderare va rezulta un procent mult mai mare a deseurilor reciclabile decât este în realitate, deoarece deșeurile reciclabile vor fi cele generate intr-o săptămână, în timp ce deșeurile reziduale vor fi cele generate într-o zi (între 2 ridicări), lipsind deșeurile reziduale generate in celelalte zile dintr-o săptămână.

Operatorul are obligația de a elabora un Plan anual de realizare a compoziției deșeurilor, pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Operatorul va prezenta în oferta tehnică modalitatea prin care propune realizarea acestei activități, iar costurile se vor regăsi în fundamentarea tarifelor.

9.8. Campanii de informare și conștientizare

Operatorul are obligaţia realizării unor campanii de informare, conştientizare şi educare a populaţiei ariei

delegate, privind procesul de gestionare a deşeurilor și în privinţa protecţiei mediului prin reducerea cantităților generate și reutilizare/reciclarea/valorificarea deşeurilor.

Valoarea alocată pentru activității de informare şi conştientizare a publicului este de 172.000 lei fără TVA pentru primul an de operare.

Activităţile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea şi susţinerea de campanii de informare şi conştientizare a publicului, inclusiv în instituţii de învăţământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisă locală) privind: prevenirea generării deşeurilor, colectarea separată a deşeurilor, compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile (în scopul atingerii ţintelor) - minim 1 campanie anual;
- realizarea de ghiduri practice privind: prevenirea generării deşeurilor, compostarea individuală a deşeurilor biodegradabile, colectarea separată a deşeurilor menajere – minim 1 ghid/an, distribuit la instituţii, şcoli, primării, ONG-uri.
- Distribuirea de fluturași/broșuri de informare a populației cu privire la tipurile de deșeuri care se colectează în fiecare recipient, inclusiv exemple de tipuri de deșeuri care nu se vor introduce în recipienții pentru reciclabile. Fluturașii/broșurile vor fi distribuiți populației din aria delegată trimestrial.
- Informare și conștinetizare cu privire la campaniile de colectare a deșeurilor periculoase menajere:
    - La începutul fiecărui an se va anunța Programul campaniilor (la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice, săptămânale sau lunare) și vor fi realizați și distribuiți fluturaşi informativi (cel puţin câte unul la fiecare gospodărie individuală din mediul urban şi rural).
    - Cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare se vor transmite anunţuri de informare (la radio locale, TV locale, publicaţii locale zilnice sau săptămânale);
- Informare și conștinetizare cu privire la campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase
    - La începutul fiecărui an se va anunța Programul campaniilor (la radio locale, TV locale, publicații locale zilnice, săptămânale sau lunare) și vor fi realizați și distribuiți fluturaşi informativi (cel puţin câte unul la fiecare gospodărie individuală din mediul urban şi rural).
    - Cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare se vor transmite anunţuri de informare (la radio locale, TV locale, publicaţii locale zilnice sau săptămânale);

Operatorul are obligația de a elabora un *Planul anual de informare și conștientizare privind gestionarea deșeurilor*, pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Costurile pentru realizarea campaniilor se regăsesc în fundamentarea tarifelor.

9.9. Comunicarea cu utilizatorii

Operatorul va asigura un serviciu de relații cu publicul. De asemenea, va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:30 în toate zilele de colectare.

Operatorul are obligaţia să informeze UAT-ul de pe raza căruia a primit solicitări/sesizări, lista acestora (cu descrierea fiecărei sesizări/solicitări) și modul de rezolvare.

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor). Înştiinţarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poştală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii), precum şi UAT-ului respectiv. O copie a înştiinţării trebuie păstrată de Operator şi folosită pentru raportul oferit Autorităţii Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înştiinţărilor pentru documentare.

În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

9.10. Criterii de neconformitate

Următoarele deficienţe sunt considerate criterii de neconformitate şi vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorităţii Contractante în conformitate cu Condiţiile Contractului. Fiecare element al deficienţelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

a) Nepăstrarea curaţeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
b) Angajaţii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecţie – pentru fiecare caz;
c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
d) Nerespectarea cerinţelor privind zgomotul – pentru fiecare caz şi zi;
e) Eşec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz şi zi;
f) Descărcarea de levigat sau ape poluate în emisari – la fiecare constatare.
g) Stagnări de levigat sau apă poluată pe amplasament – pentru fiecare eveniment;
h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deşeurilor - pentru fiecare caz;
i) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului– pentru fiecare caz;
j) Încălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
k) Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitățile de colectare și transport al deşeurilor în Aria Delegării.
l) Nu se asigură amplasarea de afişe privind modalitatea corectă de colectare separată la fiecare punct de colectare a deşeurilor reciclabile – pentru fiecare sesizare/constatare

Următoarele deficienţe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

a) Neînlocuirea recipienţilor de colectare furaţi sau deterioraţi în termenul prevăzut, pentru a nu împiedica colectarea deşeurilor- pentru fiecare sesizare/constatare;
b) Neutilizarea adecvata a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
c) Transportul deşeurilor colectate în alte locaţii decât la instalaţiile menţionate în contract - pentru fiecare caz;
d) Utilizarea în transportul deşeurilor municipale pe fiecare categorie de deşeuri în parte a altor mijloace de transport care nu îndeplinesc cerinţele din contract - pentru fiecare caz;
e) Întreţinerea echipamentului și bunurilor concesionate nu se realizează conform cerinţelor producătorului – pentru fiecare constatare;
f) Apariţia repetată a deficienţelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Nota de Rectificare – pentru fiecare repetiţie.
g) Au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract, din culpa proprie a Operatorului-pentru fiecare sesizare/constatare;
h) Amenzi/orice alte sancțiuni aplicate de autoritatea centrală sau locală, rămase definitive, pentru neexecutarea corespunzătoare a activității – pentru fiecare caz
i) Intervenții întârziate sau necorespunzătoare-pentru fiecare sesizare/constatare;
j) Nu se respectă obligațiile privind informarea şi conştientizarea;
k) Realizarea neconformă în raport cu cerințele Caietului de sarcini şi anexelor acestuia a campaniilor periodice pentru colectarea deşeurilor voluminoase şi periculoase provenite de la populație în Aria Delegării – pentru fiecare caz .
l) Nu se prezintă rapoartele solicitate prin contract, cu documente justificative.
m) Nerespectarea condițiilor din caietul de sarcini și a anexelor acestuia prevăzute expres în sarcina Delegatului privind realizarea oricăror campanii de informare şi conştientizare – pentru fiecare caz.

LOT 4 – ZONA CÂMPULUNG MOLDOVENESC- VATRA DORNEI - POJORÂTA

ANEXA 2 - SPECIFICAŢII TEHNICE

CAIET DE SARCINI

Activitate delegată:

TRANSFERUL DEŞEURILOR MUNICIPALE ÎN STAŢII DE TRANSFER inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă;

Martie 2023

CUPRINS

1. ARIA DELEGATĂ 3
2. CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE 4
3. FLUXUL DEȘEURILOR 4
4. INFRASTRUCTURA DELEGATĂ 5
4.1. Stația de transfer Câmpulung Moldovenesc 6
4.2. Stația de transfer Vatra Dornei 9
5. UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR 10
6. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII 11
6.1. Perioada de mobilizare 11
6.2. Operarea stației de transfer 12
6.3. Containere 13
6.4. Vehiculele de transport 14
6.5. Comunicarea cu clienții 14
6.6. Criterii de neconformitate 15

LOT 4

ANEXA 2 - SPECIFICAȚII TEHNICE

Activitate: TRANSFERUL DEŞEURILOR MUNICIPALE ÎN STAŢII DE TRANSFER

inclusiv transportul separat al deşeurilor reziduale la depozitele de deşeuri nepericuloase şi/sau la instalaţiile integrate de tratare, al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă colectate separat la staţiile de sortare şi al biodeşeurilor la instalaţiile de compostare şi/sau de digestie anaerobă

1. ARIA DELEGATĂ

În cadrul Stațiilor de transfer Câmpulung Moldovenesc și Vatra Dornei vor fi transferate deșeurile colectate din următoarele UAT:

- 3 UAT urbane: Câmpulung Moldovenesc; Vatra Dornei; Broșteni; și
- 20 UAT rurale: Moldovița, Vatra Moldoviței, Sadova, Vama, Frumosu, Coșna, Dorna Candrenilor, Dorna Arini, Crucea, Poiana Stampei, Șaru Dornei, Panaci, Pojorâta, Iacobeni, Ciocănești, Fundu Moldovei, Breaza, Cârlibaba, Moldova Sulița și Izvoarele Sucevei.

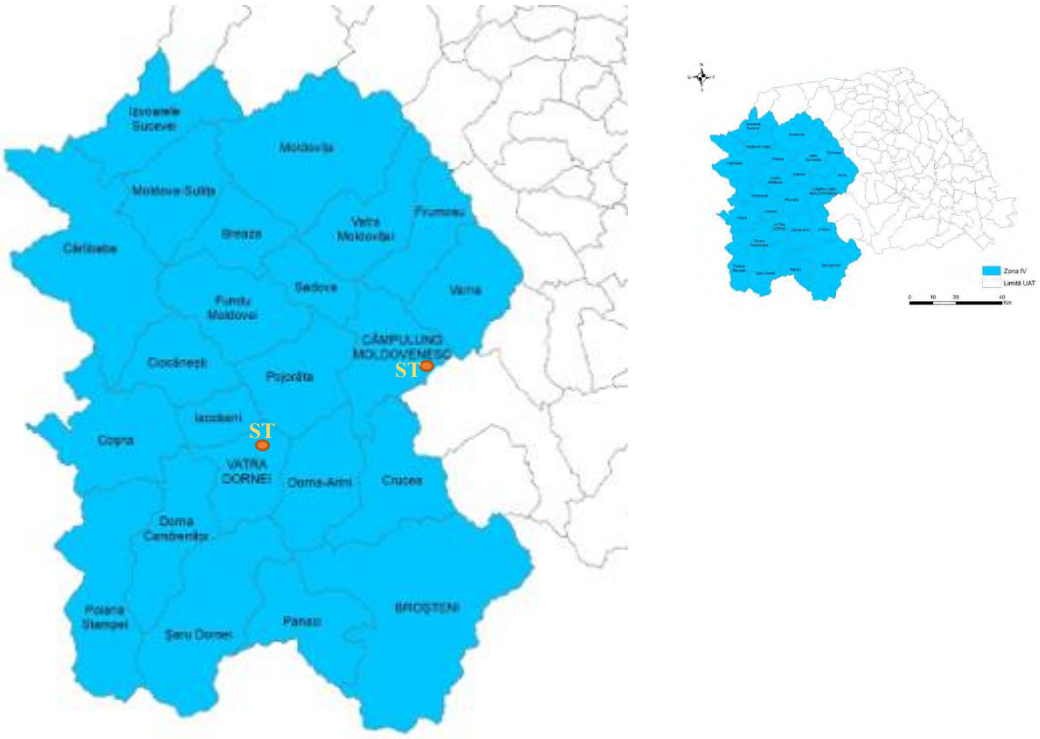


Figura 1 – Zonele de transfer

2. CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE

Vor fi gestionate categoriile de deșeuri care sunt în responsabilitatea autorităților administrațiilor publice locale, colectate de operatorii autorizați și transportate la stația de transfer:

- *Transferul separat al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeurile municipale, respectiv deşeuri reciclabile:*
  - hârtie/carton – 20 01 01
  - plastic –20 01 39
  - metal – 20 01 40
  - sticlă – 20 01 02
  - deşeuri de ambalaje care intră în sistemul de salubrizare – 15 01 (conform prevederilor legale, autorităţile adminsitraţiei publice locale au responsabilităţi în ceea ce priveşte colectarea şi sortarea deşeurilor de ambalaje care intră în sistemul de salubrizare)
- *Transferul separat al deşeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere şi similare şi al altor deşeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic şi sticlă*
  - deșeuri reziduale – 20 03 01
  - deșeuri stradale – codul 20 03 03

Cantitățile de deșeuri estimate a se transfera sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 1 Cantități de deșeuri transferate

Nr. crt.	DESCRIERE	ST Câmpulung Moldovenesc	ST Vatra Dornei tone	Total tone
1.	**Deșeuri reciclabile colectate separat,** din care**:**	***1.351***	***1.084***	***2.435***
1.1	*Hârtie / carton*	*484*	*393*	*877*
1.2	*Plastic și metal*	*548*	*444*	*992*
1.3	*Sticlă*	*319*	*247*	*566*
2	**Deșeuri reziduale**	***7.328***	***5.900***	***13.228***
3	**Refuz de la CAV**	***113***	***91***	***204***
4	**Refuz DCD populație**	***1.016***	***818***	***1834***
5	**Deșeuri stradale**	***931***	*772*	***1.703***
TOTAL		**10.739**	**8.665**	**19.404**

3. FLUXUL DEȘEURILOR

Transferul categoriilor de deșeuri din instalație se va realiza astfel:

- *Deşeuri de hârtie, metal, plastic şi sticlă din deşeuri municipale colectate separat*

  Deşeurile de hârtie, metal, plastic vor fi transportate la Stația de Sortare Moara din cadrul CMID Moara. Deşeurile de sticlă vor fi valorificate.

- *Deşeuri reziduale şi altele similare (stradale, refuz de la CAV)*

  Prin proiectul SMID Suceava e prevăzut ca deșeurile reziduale din Zona 4 Câmpulung Moldovenesc, Zona 5 Vatra Dornei și Zona 7 Pojorâta să fie eliminate in cadrul Depozitului conform Pojorâta. Având în vedere că la data elaborării prezentei documentații operarea Depozitul Pojorâta nu este delegată, până

la intrarea în operare a depozitului Pojorâta, deșeurile reziduale din aceste zone vor fi eliminate la Depozitul Moara.

Deşeurile reziduale și deșeurile stradale vor fi transportate direct la Depozitul conform Moara din cadrul CMID Moara.

După intrarea în operarea a Depozitului Pojorâta, deșeurile reziduale vor fi transportate la Depozitul Pojorâta, iar deșeurile reziduale din *Zona 7 Pojorâta* vor fi transportate direct la Depozitul Pojorâta, respectiv nu vor mai intra în ST Câmpulung Moldovenesc.

Din momentul în care se vor pune în funcțiune instalații centralizate de tratare mecano-biologică, deșeurile reziduale vor fi transportate la instalațiile respective.

Schema generală privind fluxul deșeurilor colectate este prezentată în figura de mai jos:

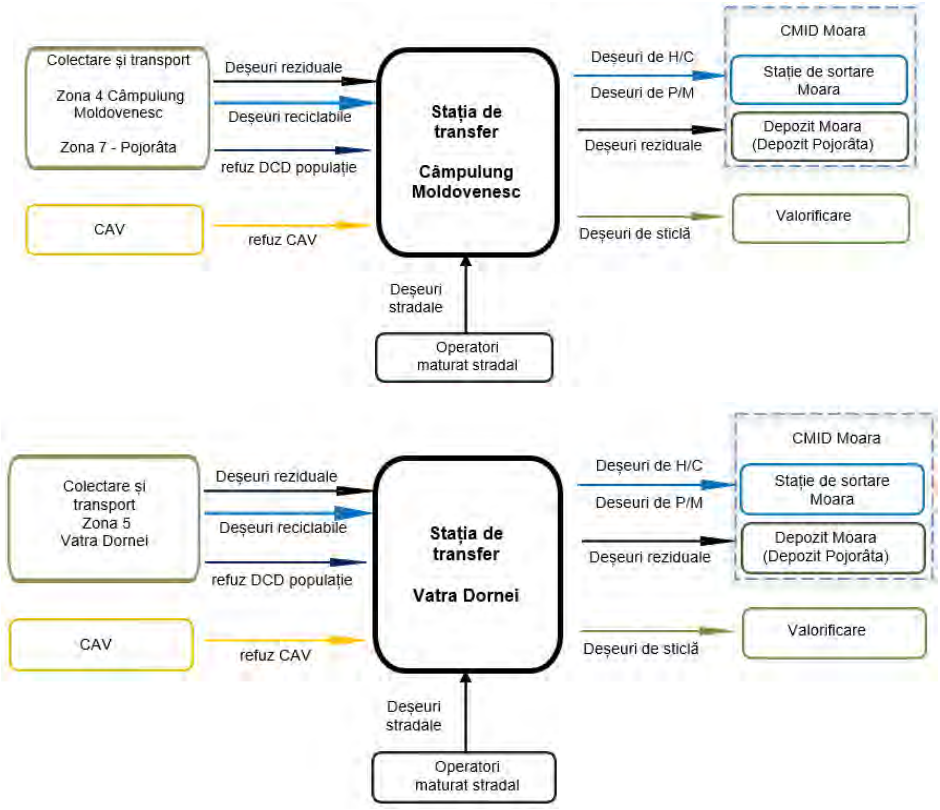


Figura 2 – Schemă generală flux deșeuri – transfer deșeuri

4. INFRASTRUCTURA DELEGATĂ

Stația de transfer Câmpulung Moldovenesc și **Stația de transfer Vatra Dornei** cu dotările existente vor fi concesionate de autoritatea contractantă.

Stația de transfer Câmpulung Moldovenesc a fost proiectată pentru o capacitate de transfer de **11.197 tone/an.**

Stația de transfer Vatra Dornei a fost proiectată pentru o capacitate de transfer de **11.787 tone/an.**

4.1. Stația de transfer Câmpulung Moldovenesc

Staţia de transfer este amplasată în Municipiul Câmpulung Moldovenesc strada Calea Bucovinei FN .

Accesul la staţie se face din DN 17 (în apropierea bornei KM 195) pe un drum de acces ce traversează magistrala CFR 502 (Suceava –Vatra Dornei) cu lungimea de aprox. 275 m. Trecerea peste Calea ferată este condiționată cu limata max. de înălțime de 4 m.

Staţia ocupă o suprafaţă împrejmuită de 5.708 mp, din care suprafaţă construită 3.500 mp (căi de acces, suprafaţă de parcare containere, rampa de transfer) şi spaţii verzi.

Căile de acces sunt asfaltate, suprafața de parcare containere este betonată.

Staţia de transfer are un design simplu, deşeurile din maşinile de colectare vor fi descărcate gravitaţional în containere de 25 mc.

Centrul public de colectare (CAV) este localizate în același amplasament cu Stația de transfer.

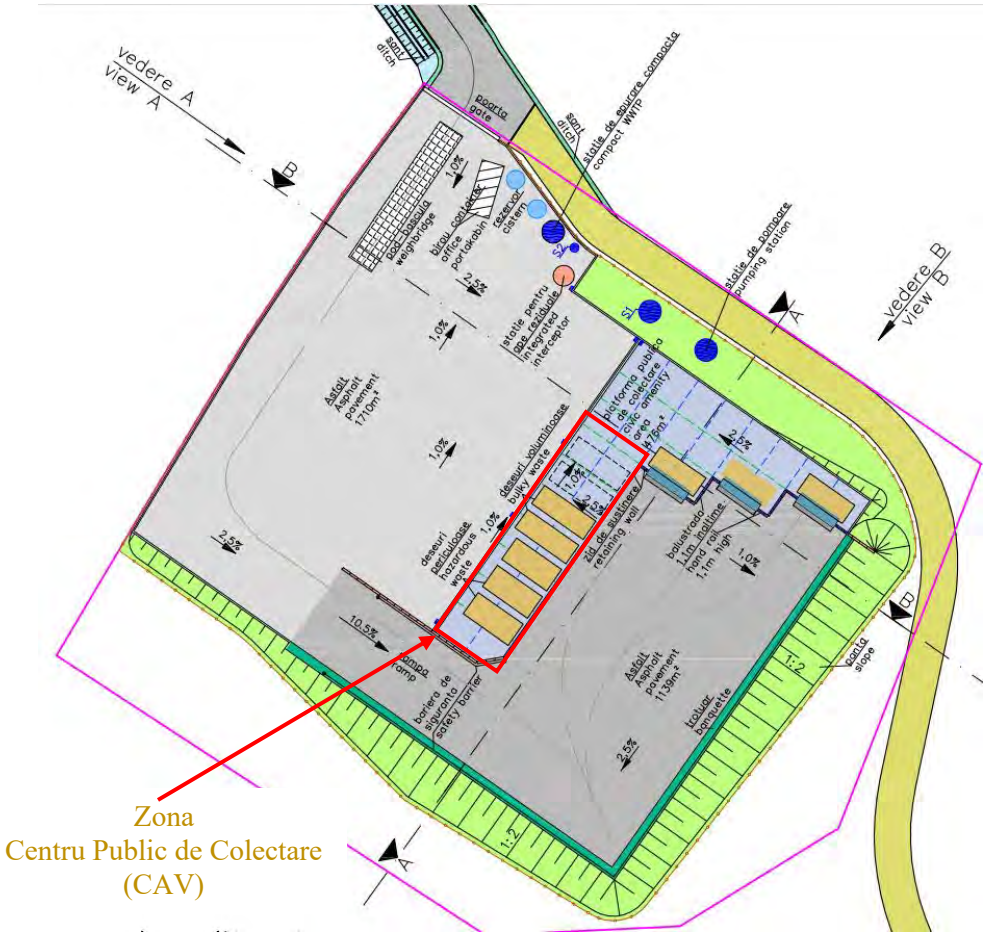


Figura 3 – Plan de situație ST Câmpulung Moldovenesc

Terenul este împrejmuit cu o poartă care se poate încuia. Poarta glisantă are o lungime de 10 m, cu o înățime de 2,10 m.

Stația de transfer cuprinde suprafețe carosabile și de manevră din asfalt și beton precum și o platformă superioară pentru descărcarea în containere. Această platformă este încastrată într-un zid de sprijin cu secțiune în formă de L, din beton armat monolit, cu înălțimi diferite (intre cca 0,8 m și 3,55 m). Suprafețele carosabile au un sistem

de canalizare a apei de ploaie, pentru colectarea și evacuarea apei din precipitații. Conductele sunt prevăzute din PVC/ PEHD cu diametre cuprinse între DN 150 și DN 300.

Rampa de transfer este alcătuită în principal din rampa de acces și o platformă de transfer, apele de pe rampă sunt considerate levigat și se vor colecta prin intermediul rigolelor.

Sunt cuprinse și următoarele dotări:

Descrierea dotărilor:

CONTAINER BIROU

Biroul conține instalație sanitară cu duș din mese plastice întărite cu fibră de sticlă, toaletă separată cu wc, chiuvetă, plus o încăpere de birou și spațiu de locuit. Amenajarea constă dintr-un birou, 3 scaune birou, 3 dulapuri duble cu cheie, 2 dulapuri pentru acte, cu cheie.

Caracteristici generale :
- Dimensiuni exterioare: L x l x h = 6055 mm x 2435 mm x 2591 mm
- Greutate: 1 924 kg
- Placa din otel zincat pe ambele parti
- Izolatie termica si fonica din poliuretan

Dotări conexe
- Podea stratificată pe bază de ciment
- pe placa de beton armat 15cm grosime, fundatie din beton simplu C8/10
- Rama din otel masiv cu orificii in colturi pentru manipulare cu macaraua si orificii pentru ridicat cu motostivuitorul
- Priza exterioara CEE montata in rama

CÂNTAR POD BASCULĂ 60 to

Parametrii tehnici si functionali
- Platforma cu celule de cantarire
- Capacitate de cantarire : max 60 to
- Incarcare max pe ax :15 to
- Rama metalica cantar :18m
- Celule de cantarire RCP-30t-C3 inox , grad de protectie platforma: IP68
- Temperatura de lucru: -10°C la 40°C
- Suprasarcina 150%

Echipamente conexe:
- Calculator cu display, keyboard si alimentare electrica
- Software gestiune si tiparire tichete
- Kit de montaj pt celule de cantarire
- Cutie de conexiuni cu eclatoare
- Indicator de greutate IP65 cu acumulator
- Cablu special ecranat
- fundatie si rampe de acces
- realizare impamantare dedicata pt. platforma de cantarire

Lângă containerul birou este amplasat un semafor.

CONTAINER metalic cu capac hidraulic - 25 mc

Containerul de 25 mc este o construcție metalică destinată colectării și transportului deșeurilor rezultate din activitatea economică. Containerele de deșeuri au o construcție solidă, cu role, varianta 4/3 înseamnă că sunt fabricate cu table din 4 mm pentru podea și tablă de 3 mm pentru pereții laterali și fețele ușilor. Tabla laterală este întărită cu profile U, îndoite la rece. Suprastructura este construită pe o ramă de suport cu structură stabilă, sudată din profile U 140 și I 180 laminate la cald. Această ramă suport include și acel cârlig care servește la mișcarea containerului. O pereche de role sunt montate pe container, pe care acesta poate fi împins sau tractat

pe sol cu ajutorul vehiculului de transport. Ușa posterioară dotată cu garnituri se deschide în 2 părți și poate fi închisă sus și jos cu ajutorul unui zăvor de bare.

Caracteristici tehnice:
Dimensiuni de gabarit:
Dimensiuni exterioare (L x l x h): 6130x2400x2050 mm
Dimensiuni interioare (L x l x h): 6000x2300x1800 mm
Volum util: 25 mc
Material: tablă S235 JR cu Rmin. 200 kg/m2
Sasiul containerului: din profil INP 180
Grosime podea container: 4 mm
Grosime pereți: 3 mm
Grosime capac: 2 mm

MICROSTATIE DE EPURARE – MECANO-BIOLOGICA

Caracteristici tehnice :
- debit de evacuare - 800 l/zi (4 locuitori)
- epurare mecano – biologica
- statie de epurare compacta cu functiune mecano – biologica, care este formata dintr-un bazin cilindric, construit din polietilena in care - tratarea apei uzate se va realiza in trei faze: oxidare biologica, sedimentare si dezinfectie.

Statia de epurare ape reziduale de suprafață
Componente:
- separator de lichide usoare
- dispozitiv de retinere a namolului
- modul pentru tratarea apei pentru a îndepărta substanţele nutritive, metalele grele şi alte substanţe dăunătoare.

Caracteristici tehnice:
- volumul dispozitivului de reţinere a nămolului: 8.000 l
-rezervor ulei: 1.600 l
- aducţiune şi scurgere DN 300

Carateristici functionale:
- Pregătirea apei pentru separarea particulelor solide şi a lichidelor uşoare
    - o Intrare
    - o Dispozitiv de reţinere a nămolului şi separatorul de lichide
    - o Staţie intermediară de pompare
- Tratarea apei pentru a îndepărta substanţele nutritive, metalele grele şi alte substanţe dăunătoare.
    - o Sedimentarea nămolului
    - o Reactor cu cărbune activ
    - o Ţeava de evacuare

Protecţie: IP50.

REZERVOR DE DEPOZITARE APĂ (2 buc)
Parametrii tehnici si funcţionali
Volum: 5000 litri
Forma cilindrica
Pozitie montare: verticala
Amplasare: subteran
Material PEHD

POMPĂ HIDROFOR PENTRU ALIMENTARE CU APĂ

Parametrii tehnici si funcţionali:

Model: pompa hidrofor
Debit nominal: 1.000 l/h (1 mc/h)
Inaltimea de pompare la debitul nominal: 4 mCA
Temperatura de lucru: 150C
Temperatura maximă: 200C
Temperatura minimă: 10 C
Tensiunea de alimentare: 220 V
Puterea maxima a motorului de antrenare: (kW)
Frecventa: 50 Hz
Racorduri: (mm)
Nivelul minim admis de zgomot in funcţionare:50dB

Protecţie: IP50.

Descrierea utilităților:

Alimentarea cu apă potabilă este asigurată printr-un dozator de apă plată amplasat în interior cu cu capacitatea rezervorului de 19 litri.

Grupul sanitar din cabina modulară este racordat la rețeaua de apă a localității. Conducta de alimentare cu apă a grupului sanitar este din PEHD, montată sub adâncimea de îngheț.

Canalizarea

Apele de suprafaţă de pe suprafeţele asfaltate de la cota 0,0 sunt canalizate prin pante transversale şi longitudinale în guri de scurgere amplasate în carosabil şi apoi preluate de o reţea de canalizare ape pluviale.

Apele de suprafaţă de pe platforma zonei de transfer vor fi considerate contaminate şi se vor colecta prin intermediul rigolelor, amplasate pe conturul platformei, la limita taluzului. Rigolele se varsă în sistemele de scurgere, fiind preluate de un sistem de canalizare subterană de conducte din PVC. Apele uzate sunt tratate în stația de epurare.

Alimentarea cu energie electrică s-a realizeat din rețeaua electrică existentă în zonă. Puterile electrice necesare sunt: Pi=19.5 Kw, Pa=16 Kw. Tabloul electric general este montat pe containerul pentru birou. Cântarul pentru vehicule este legat la alimentarea cu energie electrică prin intermediul tabloului electric TECV. Pentru protejarea zonei cântarului împotriva descărcărilor electrice, s-a montat un prevectron pe stâlpul de iluminat din această zonă.:

4.2. Stația de transfer Vatra Dornei

Stația de transfer a fost realizată prin proiect PHARE CES 2004 și este utilizată din anul 2009.

Accesul la stație este asigurat printr-un drum de macadam care face legătura printr-un drum comunal asfaltat cu DN 17/E 58.

Prin proiect au fost achiziţionate 1 cap tractor şi 2 containere tip vagon de 55 mc.

Activitățile de transfer se desfăşoară în aer liber, pe o platformă betonată. Linia de transfer este alcătuită dintr-o rampă metalică joasă pe care au acces autogunoierele și o bandă transportoare metalică sarcină grea.

Ca mod de funcţionare, autogunoierele au acces pe rampa metalică şi descarcă deşeurile direct pe banda transportatoare care transportă şi deversează deşeurile direct în container tip vagon.

Stația nu este dotată cu cântar.

Pentru activitatea de transfer, operatorul va trebui să realizeze investiții în modernizarea stației. Operatorii au obligația de a vizita stația și să prezinte în oferta tehnică și financiară propunerea de modernizare tehnologică și echipamentele pe care intenționează să le aducă pentru eficientizarea transferului deșeurilor.

Figura 4 – Localizare ST Vatra Dornei

(imagine Google Earth)

5. UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR

Pentru realizarea activităților delegate operatorul va pune la dispoziție minim următoarele utilaje și dotări necesare prestării serviciilor:

Tabel 2 Frecvența de colectare

Nr. crt.	Utilaje, echipamente, dotări	UM	Cantitate estimată
1	Vehicule de transport pentru transferul deșeurilor cu remorcă (inclusiv sistem GPS)	buc	2
2	Containere de 25 mc pentru transferul deșeurilor	buc	8

Numărul de vehicule de transfer este estimativ, operatorul are obligația de a determina numărul exact de vehicule de transfer pe care le va utiliza în baza metodologiei proprii, prin raportare la traseu, capacitate containere alocate vehiculului și cantități intrate/transferate.

Calculele de dimensionare vor fi prezentate explicit și justificate (ca număr, capacitate și tip de vehicule) în oferta tehnică, fiind prezentat și breviarul de calcul.

Se va considera un grad de umplere a containerelor de transfer de 80%.

Operatorul are obligația de a asigura toate utilajele și echipamentele necesare pentru activități conexe. Pe perioada operării nu va putea invoca necesitatea măririi tarifului pe motiv că nu a prevăzut utilajele și/sau echipamentele necesare pentru activitățile conexe.

6. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII

6.1. Perioada de mobilizare

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Dată semnării și Data începerii efective a serviciilor.

Durata maximă a perioadei de mobilizare nu trebuie să depășească 6 luni.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri (persoane fizice și juridice) și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor:

- va achizitiona/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utiliajele
- va angaja și pregăti personalul (min. 80% din personalul alocat);
- va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă;
- va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității.
- va realiza toate activitățile necesare asigurării serviciului la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini la momentul începerii prestării activităților contractului.

Operatorul va obţine şi/sau va menţine valabile pe toată perioada Contractului, după caz:

- Licenţele necesare pentru prestarea serviciilor de salubrizare eliberate de Autoritatea Naţională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligaţie.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizaţii, inclusiv autorizaţia de funcţionare, autorizaţia de mediu, autorizaţia de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Operatorul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deşeurile transferate. Înregistrarea va acoperi şi maşinile de transport containere şi va:

- include toate vehiculele folosite în transport și tipul de deșeu pentru care sunt alocate,
- menţiona greutatea utilă reală a vehiculului și numărul de înregistrare

Operatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat, care să fie funcțional la momentul începerii activității și care va asigura preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul orar 8:00– 16:30 și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala un sistem informatic computerizat care să fie funcțional la momentul începerii activității. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa şi menţine o Baza electronică de Date a Operaţiunilor. Sistemul informaţional trebuie să poată prelua datele înregistrate și să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale şi anuale prin agregarea şi procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Soluţiile hardware şi software de realizare a Sistemului informatic selectat trebuie să corespundă cerinţelor contractului de delegare. Aceste soluţii vor fi descrise în oferta tehnică din punct de vedere al componentelor şi funcţionării lor.

Operatorul obține aprobarea Autorității Contractante/UAT pentru programul de funcționare (lucru). Operatorul

va consulta toţi operatorii de colectare şi transport ai deşeurilor stradale şi operatorii instalaţiilor de tratare şi eliminare (sortare, depozitare etc.) pentru a se asigura că programul de funcţionare este compatibil cu obligaţiile contractuale pe care aceştia le au.

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilităţi, după cum este necesar pentru buna funcţionare a activităţilor, în nume propriu şi va decide asupra măsurilor de asigurare pemanentă a utilităţilor, astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

6.2. Operarea staţiei de transfer

Staţi de transfer trebuie să fie utilizată doar în scopul proiectat.

Compoziţia şi cantitatea deşeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze în staţiile de transfer cantităţile de deşeuri independent de fluctuaţiile anuale, lunare şi zilnice şi trebuie să poată face faţă valorilor de vârf.

Toate deșeurile acceptate vor fi transportate la instalațiile de tratare/eliminare/valorificare în timpul programului de lucru. În cazul în care Operatorul, din orice motiv, nu poate avea acces la instalațiile menţionate în timpul programului normal de lucru, şi din acest motiv nu poate transporta deșeurile în locul stabilit, el va trebui să înştiinţeze Autoritatea Contractantă despre situaţie cât mai repede şi să propună o alternativă pentru a fi aprobată de aceasta.

Toate transporturile de deşeuri vor respecta regulile şi cerinţele instalaţiei de gestionare a deşeurilor.

Deşeurile neconforme nu vor fi acceptate, operatorul având obligația să țină evidența deșeurilor neacceptate și originea lor.

Acceptarea şi gestionarea în cadrul staţiei a altor tipuri de deşeuri decât cele care fac obiectul contractului de delegare se va putea realiza cu respectarea prevederilor legale şi doar în urma consultării Autorităţii Contractante şi obţinerii unui acord favorabil.

Intrarea în stația de transfer va fi controlată de Operator şi limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incinte pentru motive asociate cu operarea, întreţinerea, controlul şi monitorizarea activităţilor şi la persoanele care aduc deşeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Autorității contractante.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei şi a integrităţii protecţiei perimetrale (gardul) pentru toate amplasamentele.

Orice incident neobişnuit privind securitatea va fi notificat autorităţilor competente de ordine publică şi va fi înregistrat în Baza de Date a Operaţiunilor. Operatorul va raporta Autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ şi vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariţiei unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Operatorul este responsabil cu desfăşurarea tuturor operaţiunilor şi activităţilor în conformitate cu prevederile legale şi normele proprii privind sănătatea şi securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor şi măsurile de protecţie vor fi asigurate şi menţinute conform legislaţiei romanesti şi a practicilor internaţionale.

Operatorul va pregăti şi implementa Planuri de intervenţii în caz de evenimente neprevăzute şi îşi va instrui personalul referitor la conţinutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgenţelor cum ar fi incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase, alunecări de teren.

Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condiţiile respectării standardelor de calitate, mediu şi sănătate ocupaţională.

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună curată şi sigură şi în condiţii sanitare corespunzătoare. Operatorul va avea la dispoziţie suficiente piese de rezervă şi consumabile pentru a asigura funcţionarea neîntreruptă şi continuă a *Activităţii*. Operatorul va completa toate piesele de rezervă şi consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Operatorul va asigura inspecţii regulate ale obiectivelor şi va acţiona imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalaţiile sau înlocui orice echipament sau componentă necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Autoritatea Contractantă.

Intreţinerea va fi executată numai în conformitate cu cerinţele producătorului şi cu Manualele de operare şi întreţinere aprobate de către Autoritatea Contractantă. Intreţinerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acţiuni preventive înainte să fie necesare reparaţii majore.

Personalul de întreţinere de la faţa locului se va ocupa de operaţiunile regulate. Operaţiunile majore, reparaţiile generale sau activităţile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate şi acceptate de către Operator şi Autoritatea Contractantă sau firme de întreţinere aprobate de către producător.

In Baza de Date a Operaţiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecţii şi întreţinere. Atunci când este necesară o reparaţie sau o operaţiune de întreţinere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

Operatorul va fi responsabil de întreţinerea şi curăţarea drumurilor din incintă şi a celor de acces la obiective, a pavajelor şi a împrejmuirilor şi împrejurimilor incintelor. Frecvenţa acestora va fi corelată cu condiţiile meteorologice.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor şi costurilor asociate întreţinerii şi utilizării clădirilor, a instalaţiilor şi a utilităţilor concesionate.

Toată întreţinerea activităţilor va avea în vedere protecţia mediului. Se va acorda o atenţie deosebită manipulării combustibililor şi lubrifianţilor (benzina, petrol şi ulei) şi solvenţilor pentru a preveni vărsarea acestora şi infiltrarea lor în sol.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile deșeurilor sau altor elemente asociate.

Operatorul se va asigura că fiecare categorie de deșeu colectată separat și intrată în stația de transfer este golită în containere corespunzătoare specifice categoriei de deșeu colectat separat. Este interzis a se goli în același container de transfer a deșeurilor reziduale și deșeurilor reiclabile colectate separat, sau deșeuri de hartie/carton colecate separat în același container cu deșeurile de platic/metal și/sau deșeuri de sticlă.

Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a păsărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Operatorul va opera stațiile de transfer astfel încât să minimizeze riscul de explozie și incendiu.

Activitățile de operare și întreținere specifice fiecărei instalații concesionate vor fi efectuate în conformitate cu Manualele de operare ale acestora.

6.3. Containere

Containerele furnizate trebuie să fie corespunzătoare pentru categoria de deșeuri transferate și să respecte specificaţiile şi cerinţele relevante ale standardelor europene/naționale referitoare la containere sau echivalente. Echipamentele trebuie să fie livrate însoțite de declaraţie/certificat de conformitate.

Pentru fiecare tip de container se vor prezenta Fise tehnice, manuale de utilizare, certificat de garanţie.

Operatorul va spăla şi curăţa periodic, toţi recipienţii utilizaţi pentru transferul deşeurilor. Operatorul este obligat să înlocuiască imediat un container care s-a deteriorat (nu mai asigură etanşeitatea etc.) astfel încât să nu fie afectată desfăşurarea activităţii.

6.4. Vehiculele de transport

Vehiculelor furnizate vor corespunde cu cele incluse în *Lista de utilaje și echipamente ce vor fi utilizate în cadrul contractului* şi vor fi utilizate în exclusivitate pentru operarea activităților din aria delegată.

Pentru fiecare mijloc de transport în parte va trebuie să aibă certificat de conformitate CE și se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. Fise tehnice).

Operatorul se va asigura că vehiculele folosite se vor încadra în normele naționale privind emisiile poluante (minim Norma Euro 4).

Vehiculele trebuie să fie echipate cu :

- sistem de localizare și poziționare GPS, cu posibilitatea accesării în sistem real de către Autoritatea Contractantă;

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Operatorul se va asigura că toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranţă, echipament de stingere a incendiilor etc..

În caz de defecţiune şi nefuncţionare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele imediat ce se poate dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Operatorului va asigura întreținerea și repararea acestora pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului, costurile fiind incluse în fișa de fundamentare a tarifului.

Operatorul va păstra în condiţii de curăţenie şi în funcţiune toate vehiculele/ remorcile folosite la prestarea serviciilor. Vehiculele folosite pentru colectarea deşeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal pe dinafară şi ori de câte ori situaţia o impune.

În cazul împrăştierii deşeurilor din containere în timpul transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligaţia de a le îndepărta.

Numărul vehiculelor aflate la dispoziţia Operatorului vor fi în permanentă suficienţă pentru efectuarea serviciului la nivelul de calitate prevăzut în contract.

Pentru deplasare se vor folosi traseele de transport cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, trasee care vor fi aprobate de Autoritatea Contractantă.

6.5. Comunicarea cu clienții

Operatorul va avea un birou de relaţii cu publicul care va comunica toate informaţiile necesare către transportatorii de deşeuri din zonele deservite (orele când este deschis, informaţii despre înregistrare, deşeuri acceptate etc.), în acest sens, va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 şi 16:30.

Operatorul are obligația să informeze persoanele juridice/persoane fizice care intră în Stația de transfer asupra regulilor privind accesul la obiective.

Operatorul, impreună cu Autoritatea Contractantă, va coordona rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relaţia cu alţi colectori/transportatori autorizaţi de deşeuri/ operatori instalaţiilor de gestionare a deşeurilor.

6.6. Criterii de neconformitate

Următoarele deficienţe sunt considerate criterii de neconformitate şi vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorităţii Contractante în conformitate cu Condiţiile Contractului. Fiecare element al deficienţelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

a) Nepăstrarea curaţeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
b) Angajaţii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecţie – pentru fiecare caz;
c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
d) Nerespectarea cerinţelor privind zgomotul – pentru fiecare caz şi zi;
e) Eşec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz şi zi;
f) Descărcarea de levigat sau ape poluate în emisari – la fiecare constatare.
g) Stagnări de levigat sau apă poluată pe amplasament – pentru fiecare eveniment;
h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deşeurilor - pentru fiecare caz;
i) Neasigurarea unui flux adecvat de intrare şi de ieşire a deşeurilor pe amplasament– pentru fiecare caz;
j) Nerespectarea traseelor stabilite de transfer a deşeurilor de la Staţia de transfer către instalaţiile de tratare/eliminare – pentru fiecare caz;
k) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului– pentru fiecare caz;
l) Incălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
m) Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitățile de operare a Stației de transfer.

Următoarele deficienţe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

a) Intreţinerea echipamentului şi bunurilor concesionate nu se realizează conform cerinţelor producătorului– pentru fiecare caz;
b) Defectarea instalaţiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerinţelor de întreţinere stabilite în documentele puse la dispoziţie de furnizor prin intermediul Autorităţii Contractante – pentru fiecare caz;
c) Nefuncţionarea, din vina Operatorului, a instalaţiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de schimb/rezervă, etc. – pentru fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncţionare este considerat nerezonabil dacă depăşeşte următoarele limite:
   - pentru stocarea deşeurilor reziduale și/sau biodegradabile: 24 ore;
   - pentru echipamentul de cântarire şi înregistrare a deşeurilor: 24 ore
d) Sistarea Utilităţilor (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea), pentru o perioadă care împiedică desfăşurarea normală a Serviciilor, din vina Operatorului, cum ar fi: lipsa de personal, administrarea neadecvată a instalaţiilor şi reţelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;;
e) Refuzul acceptării a următoarelor categorii de deşeuri:
   - deşeurile de hârtie/carton colectate separat
   - deşeurile de plastic şi metal colectate separat
   - deşeurile de sticlă colectate separat
   - deşeurile reziduale
   - deşeuri stradale
f) Acceptarea unor deşeuri care nu se găsesc în Autorizaţia de mediu - pentru fiecare caz;
g) Permiterea intrării pe amplasament a unor maşini de transport deşeuri de la persoane juridice cu care nu există încheiat contract de prestări servicii;

h) Stocarea temporară a deşeurilor în alte locuri decât în containerele de mare capacitate – pentru fiecare caz

i) Arderea deşeurilor pe amplasament – pentru fiecare caz;

j) Transferul către staţia de sortare/ depozitele conforme a altor categorii de deșeuri decât cele permise – pentru fiecare caz;

k) Transferul deşeurilor stocate temporar către alte destinaţii decât cele prevăzute în Contractul de delegare;

l) Netrimiterea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz;

m) Utilizarea utilajelor și echipamentelor în alte scopuri decât cele prevăzute în contract - pentru fiecare caz;

n) Condiţii de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitaţile, inclusiv condiţii neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecţie - pentru fiecare caz şi zi;

o) Apariţia repetată a deficienţelor de serviciu, care au fost deja rectificate dupa o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiţie.

LOT 4 – ZONA CÂMPULUNG MOLDOVENESC- VATRA DORNEI - POJORÂTA

ANEXA 3 - SPECIFICAȚII TEHNICE

CAIET DE SARCINI

Activitate delegată:

OPERAREA CENTRELOR DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR
a deşeurilor de la persoanele fizice

Martie 2023

CUPRINS

1. ARIA DELEGATĂ 3
2. CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE 3
3. FLUXUL DEȘEURILOR 4
4. INFRASTRUCTURA DELEGATĂ 5
4.1. Centrul Public de Colectare Câmpulung Moldovenesc 5
4.2. Centrul Public de Colectare Vatra Dornei 7
5. UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR 10
6. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII 10
6.1. Perioada de mobilizare 10
6.2. Operarea CAV 11
6.3. Determinări privind compoziția deșeurilor 13
6.4. Campanii de informare și conștientizare 13
6.5. Comunicarea cu clienții 13
6.6. Criterii de neconformitate 14

LOT 4

ANEXA 3 - SPECIFICAȚII TEHNICE

Activitate: - OPERAREA CENTRELOR DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR a deşeurilor de la persoanele fizice

1. ARIA DELEGATĂ

Centrele publice de colectare (CAV) Câmpulung Moldovenesc și Vatra Dornei sunt destinate colectării deșeurile de la populație prin aport voluntar, precum și a deșeurilor periculoase și voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare organizate în Zona 4 Câmpulung Moldovenesc, Zona 5 Vatra Dornei și Zona 7 Pojorâta:

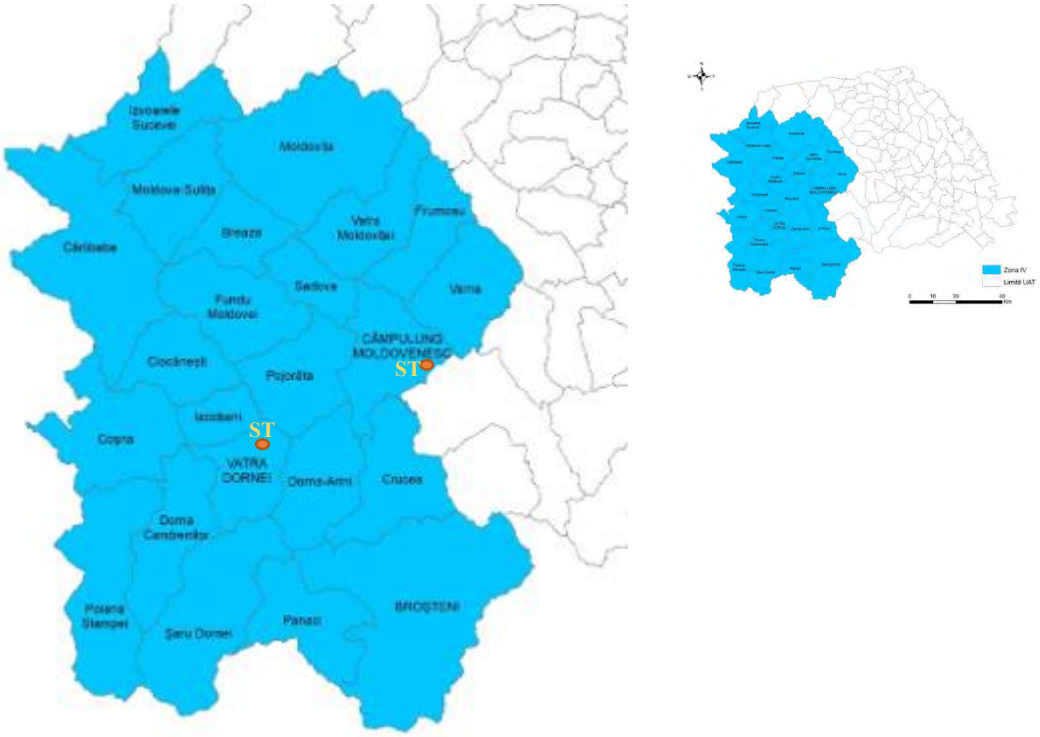


Figura 1 – Zonele 4, 5 și 7 de colectare

2. CANTITĂȚI ȘI TIPURI DE DEȘEURI GESTIONATE

Categoriile de deșeuri care vor fi gestionate în CAV sunt aferente fluxurilor speciale de deșeuri:

- deşeurile periculoase menajere (vopsele, cerneluri, adezivi, rășini – 20 01 27*, uleiuri – 20 01 26* , baterii – 20 01 33*, solvenţi – 20 01 13*, acizi – 20 01 14*, baze – 20 01 15*, substanţe fotografice –

20 01 17*, pesticide – 20 01 19*, tuburi fluorescente – 20 01 21*, detergenţi – 20 01 29*, baterii şi acumulatori – 20 01 33*, lemn tratat – 20 01 37*)

- deșeuri voluminoase - 20 03 07
- DEEE-urile (20 01 35*, 20 01 23* şi 20 01 36)

Cantitățile de deșeuri estimate a fi gestionate în CAV sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 1 Cantități de deșeuri CAV

Nr. crt.	DESCRIERE	CAV Câmpulung Moldovenesc	CAV Vatra Dornei	Total tone
1.	**Deșeuri voluminoase**	***225***	***181***	***406***
2.	**Deșeuri periculoase menajere**	***23***	***18***	***41***
TOTAL		**248**	**199**	**447**

3. FLUXUL DEŞEURILOR

Gestionarea categoriilor de deșeuri din CAV se va realiza astfel:

- *Deşeuri periculoase menajere:* Deşeurile periculoase menajere vor fi valorificate/eliminate la operatori autorizați.
- *Deşeuri voluminoase:* operatorul trebuie să asigure sortarea și valorificarea fracției valorificabile, iar fracția care nu poate fi valorificată va fi transferată prin stația de transfer la depozitul conform Moara.
- *DEEE-urile:* DEE vor fi eliminate/valorificate la operatori autorizați.

Schema generală privind fluxul deșeurilor colectate este prezentată în figura de mai jos:

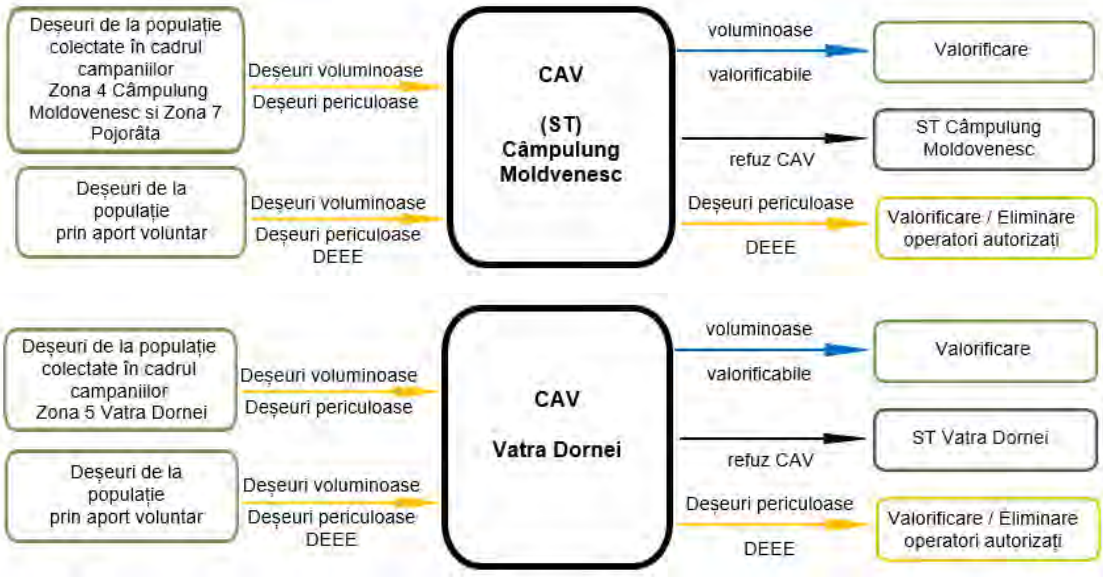


Figura 2 – Schemă generală flux deșeuri – CAV

4. INFRASTRUCTURA DELEGATĂ

Centrele publice de colectare (CAV) Câmpulung Moldovenesc și Vatra Dornei cu dotările existente vor fi concesionate de autoritatea contractantă.

4.1. Centrul Public de Colectare Câmpulung Moldovenesc

Centrul public de colectare (CAV) este localizat în același amplasament cu Stația de transfer Câmpulung Moldovenesc.

Accesul se face din DN 17 (în apropierea bornei KM 195) pe un drum de acces ce traversează magistrala CFR 502 (Suceava –Vatra Dornei) cu lungimea de aprox. 275 m. Trecerea peste Calea ferată este condiționată la limita max. de înălțime de 4 m.

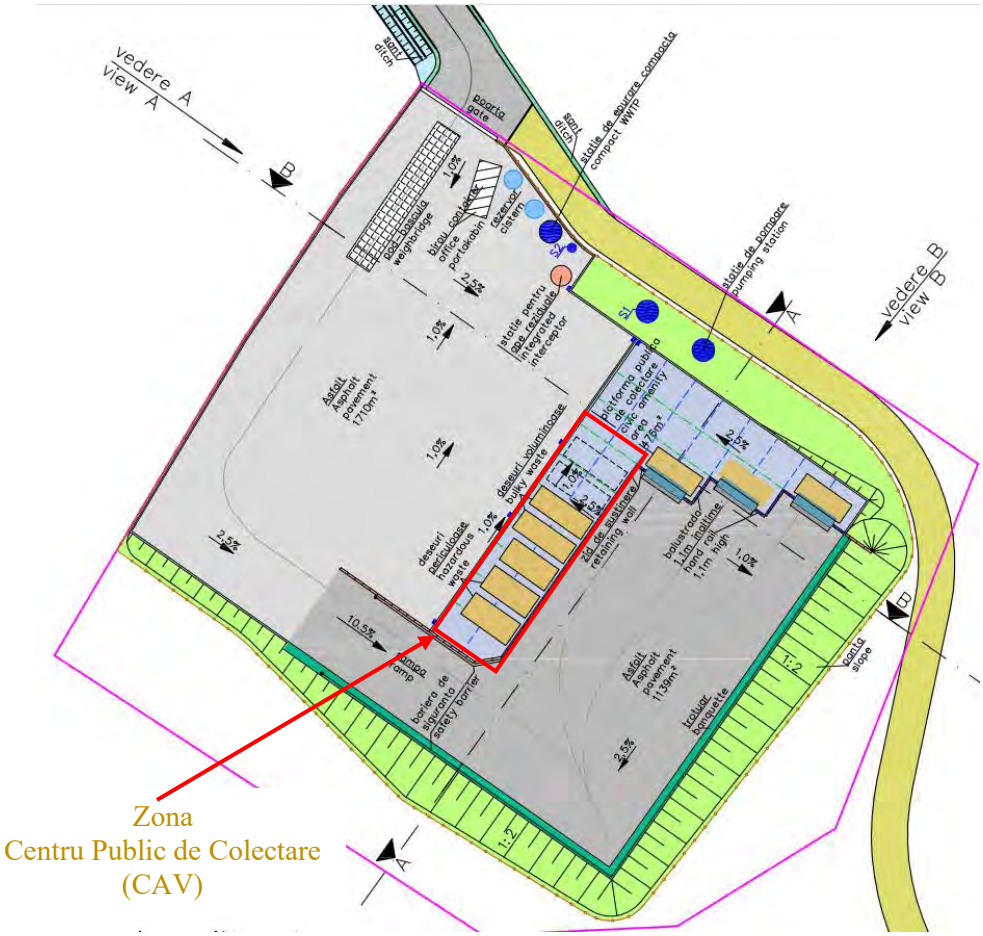


Figura 3 – Plan de situatie CAV

În cadrul CAV au fost prevăzute zone pentru stocarea temporară a deşeurilor voluminoase, deşeurilor periculoase din deşeuri menajere şi a deşeurilor de echipamente electrice şi electronice.

Containerele pentru colectarea DEEE-urilor vor fi furnizate de producători sau asociațiile colective cu care Autoritatea Contractantă va încheia contracte/acorduri de parteneriat.

Aceste fluxuri de deşeuri speciale vor fi evacuate pe bază de contracte de tratare/eliminare cu operatori economici autorizaţi pentru aceste activităţi, cu respectarea legislaţiei naţionale şi europene privind transporturile de deşeuri.

Pentru deşeurile voluminoase sunt prevăzută 2 containere de 39 mc, iar pentru deşeurile periculoase menajere 1 container de 35 mc.

Date tehnice containere existente

CONTAINER metalic cu capac hidraulic - 39 mc (2 buc)

Containerul de 39 mc este o construcție metalică destinată colectării și transportului deșeurilor, cu o construcție solidă, cu role. Tabla laterală este întărită cu profile U, îndoite la rece. Suprastructura este construită pe o ramă de suport cu structură stabilă, sudată din profile U 140 și I 180 laminate la cald. Această ramă suport include și acel cârlig care servește la mișcarea containerului. O pereche de role sunt montate pe container, pe care acesta poate fi împins sau tractat pe sol cu ajutorul vehiculului de transport. Ușa posterioară dotată cu garnituri se deschide în 2 părți și poate fi închisă sus și jos cu ajutorul unui zăvor de bare.

Caracteristici tehnice:

Dimensiuni de gabarit:

Dimensiuni exterioare (L x l x h): 7000x2500x2650 mm

Dimensiuni interioare (L x l x h): 6800x2400x2400 mm

Volum util: 39 mc

Material: tablă S235 JR cu Rmin. 200 kg/m2

Sasiul containerului: din profil I 180

Grosime podea container: 4 mm

Grosime pereți: 3 mm

Grosime capac: 2 mm

CONTAINER metalic cu capac hidraulic - 35 mc (1 buc)

Containerul de 35 mc este o construcție metalică destinată colectării și transportului deșeurilor, cu o construcție solidă, cu role. Tabla laterală este întărită cu profile U, îndoite la rece. Suprastructura este construită pe o ramă de suport cu structură stabilă, sudată din profile U 140 și I 180 laminate la cald. Această ramă suport include și acel cârlig care servește la mișcarea containerului. O pereche de role sunt montate pe container, pe care acesta poate fi împins sau tractat pe sol cu ajutorul vehiculului de transport. Ușa posterioară dotată cu garnituri se deschide în 2 părți și poate fi închisă sus și jos cu ajutorul unui zăvor de bare.

Caracteristici tehnice:

Dimensiuni de gabarit:

Dimensiuni exterioare (L x l x h): 6230x2500x2750 (2650 pentru deșeuri periculoase) mm

Dimensiuni interioare (L x l x h): 6000x2400x2400 mm

Volum util: 35 mc

Material: tablă S235 JR cu Rmin. 200 kg/m2

Sasiul containerului: din profil INP 180

Grosime podea container: 4 mm

Grosime pereți: 3 mm

Grosime capac: 2 mm

Pentru descrierea celorlalte obiective construite pe amplasament și utilitățile disponibile a se vedea descrierea din Anexa 2.

4.2. Centrul Public de Colectare Vatra Dornei

Centrul public de colectare (CAV) este construit pe un amplasament diferit de cel al staţiei de transfer.

Terenul, în suprafaţă de cca 2000 mp, pe care se află amplasat CAV vatra Dornei se găseşte la aproximativ 500 m de confluenţa râului Neagra cu râul Bistriţa şi la aproximativ 350 m de zona locuită a municipiului Vatra Dornei. Accesul la Centrul public de colectare este asigurat printr-un drum de acces de cca 580 m din DN 17/E 58.

Figura 4 – Plan de situație Centru public de colectare (CAV)

În cadrul CAV au fost prevăzute zone pentru stocarea temporară a deşeurilor voluminoase, deşeurilor periculoase din deşeuri menajere şi a deşeurilor de echipamente electrice şi electronice.

Containerele pentru colectarea DEEE-urilor vor fi furnizate de producători sau asociaţiile colective cu care Autoritatea Contractantă va încheia contracte/acorduri de parteneriat.

Aceste fluxuri de deşeuri speciale vor fi evacuate pe bază de contracte de tratare/eliminare cu operatori economici autorizaţi pentru aceste activităţi, cu respectarea legislaţiei naţionale şi europene privind transporturile de deşeuri.

Pentru deşeurile voluminoase sunt prevăzută 2 containere de 39 mc, iar pentru deşeurile periculoase menajere 1 container de 35 mc.

Date tehnice containere existente

CONTAINER metalic cu capac hidraulic - 39 mc (2 buc)

Containerul de 39 mc este o construcție metalică destinată colectării și transportului deșeurilor, cu o construcție solidă, cu role. Tabla laterală este întărită cu profile U, îndoite la rece. Suprastructura este construită pe o ramă de suport cu structură stabilă, sudată din profile U 140 și I 180 laminate la cald. Această ramă suport include și acel cârlig care servește la mișcarea containerului. O pereche de role sunt montate pe container, pe care acesta

poate fi împins sau tractat pe sol cu ajutorul vehiculului de transport. Ușa posterioară dotată cu garnituri se deschide în 2 părți și poate fi închisă sus și jos cu ajutorul unui zăvor de bare.

Caracteristici tehnice:

Dimensiuni de gabarit:

Dimensiuni exterioare (L x l x h): 7000x2500x2650 mm

Dimensiuni interioare (L x l x h): 6800x2400x2400 mm

Volum util: 39 mc

Material: tablă S235 JR cu Rmin. 200 kg/m2

Sasiul containerului: din profil I 180

Grosime podea container: 4 mm

Grosime pereți: 3 mm

Grosime capac: 2 mm

CONTAINER metalic cu capac hidraulic - 35 mc (1 buc)

Containerul de 35 mc este o construcție metalică destinată colectării și transportului deșeurilor, cu o construcție solidă, cu role. Tabla laterală este întărită cu profile U, îndoite la rece. Suprastructura este construită pe o ramă de suport cu structură stabilă, sudată din profile U 140 și I 180 laminate la cald. Această ramă suport include și acel cârlig care servește la mișcarea containerului. O pereche de role sunt montate pe container, pe care acesta poate fi împins sau tractat pe sol cu ajutorul vehiculului de transport. Ușa posterioară dotată cu garnituri se deschide în 2 părți și poate fi închisă sus și jos cu ajutorul unui zăvor de bare.

Caracteristici tehnice:

Dimensiuni de gabarit:

Dimensiuni exterioare (L x l x h): 6230x2500x2750 (2650 pentru deșeuri periculoase) mm

Dimensiuni interioare (L x l x h): 6000x2400x2400 mm

Volum util: 35 mc

Material: tablă S235 JR cu Rmin. 200 kg/m2

Sasiul containerului: din profil INP 180

Grosime podea container: 4 mm

Grosime pereți: 3 mm

Grosime capac: 2 mm

Alte dotări existente existente

MICROSTATIE DE EPURARE – MECANO-BIOLOGICA

Caracteristici tehnice :

- debit de evacuare - 800 l/zi (4 locuitori)
- epurare mecano – biologica
- statie de epurare compacta cu functiune mecano – biologica, care este formata dintr-un bazin cilindric, construit din polietilena in care - tratarea apei uzate se va realiza in trei faze: oxidare biologica, sedimentare si dezinfectie.

STATIE DE EPURARE APE REZIDUALE DE SUPRAFAȚĂ

Componente:

- separator de lichide usoare
- dispozitiv de retinere a namolului
- modul pentru tratarea apei pentru a îndepărta substanţele nutritive, metalele grele şi alte substanţe dăunătoare.

Caracteristici tehnice:
- volumul dispozitivului de reţinere a nămolului: 8000l
-rezervor ulei: 1600 l
- aducţiune şi scurgere DN 300

Carateristici functionale:
- Pregătirea apei pentru separarea particulelor solide şi a lichidelor uşoare
  - o Intrare
  - o Dispozitiv de reţinere a nămolului

şi separatorul de lichide
  - o Staţie intermediară de pompare
- Tratarea apei pentru a îndepărta substanţele nutritive, metalele grele şi alte substanţe dăunătoare.
  - o Sedimentarea nămolului
  - o Reactor cu cărbune activ
  - o Ţeava de evacuare
- Protecţie: IP50.

DOZATOR DE APĂ PLATĂ (1 buc)
Capacitate rezervor: 19 (litri)
Furnizare apa potabila calda si rece

REZERVOR DE DEPOZITARE APĂ (2 buc)
Parametrii tehnici si funcţionali

Volum: 5000 litri
Forma cilindrica
Pozitie montare: verticala
Amplasare: subteran
Material PEHD

CONTAINER BIROU
Biroul va conține instalație sanitară cu duș din mese plastice întărite cu fibră de sticlă, toaletă separată cu wc, chiuvetă, plus o încăpere de birou și spațiu de locuit. Amenajarea constă dintr-un birou, 3 scaune birou, 3 dulapuri duble cu cheie, 2 dulapuri pentru acte, cu cheie.

Caracteristici generale :
- Dimensiuni exterioare: L x l x h = 6055 mm x 2435 mm x 2817 mm
- Greutate: 1 924 kg
- Placa din otel zincat pe ambele parti
- Izolatie termica si fonica din poliuretan

Dotări conexe
- Podea stratificata pe baza de ciment
- pe placa de beton armat 15cm grosime, fundatie din beton simplu C8/10
- Rama din otel masiv cu orificii in colturi pentru manipulare cu macaraua si orificii pentru ridicat cu motostivuitorul
- Priza exterioara CEE montata in rama.

CÂNTARUL PENTRU VEHICULE

Cântarul subteran:	lungime:	min. 18,00 m
	lăţime:	min. 3,00 m
domeniul cântărire:		min. 60 t
măsurare:		compartimente de cântărire 8 DMS
adâncimea de fixare:		ca. 0,95 m

exactitate:	20 kg pentru greutăţi de până la 60 t
temperatura de utilizare:	-10°C până la +40°C
întreţinerea şi curăţarea	se efectuează de sus
alte observaţii	izolarea fantelor flexibilă cabluri rezistente la rozătoare suprafaţă antiderapantă protecţie a muchiilor pentru podul cântarului
accesorii	imprimantă, piese electronice, PC, secţiuni, sisteme identice, instalații de semnalizare luminoasă, programe software.

5. UTILAJE ȘI DOTĂRI CARE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE OPERATOR

Operatorul are obligația de a asigura toate utilajele și echipamentele necesare pentru activități conexe (valorificare și manevrare deșeuri voluminoase și celelalte tipuri de deșeuri gestionate). Pe perioada operării nu va putea invoca necesitatea măririi tarifului pe motiv că nu a prevăzut utilajele și/sau echipamentele necesare pentru activitățile conexe.

6. DISPOZIȚII PRIVIND REALIZAREA ACTIVITĂȚII

6.1. Perioada de mobilizare

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Dată semnării și Data începerii efective a serviciilor.

Durata maximă a perioadei de mobilizare nu trebuie să depășească 6 luni.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri (persoane fizice) și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor:

- va achiziționa/închiria/mobiliza vehiculele de transport, echipamentele și utiliajele; după caz;
- va angaja și pregăti personalul (min. 80% din personalul alocat);
- va lua în posesie bunurile concesionate de Autoritatea Contractantă;
- va încheia toate polițele de asigurare solicitate și va obține toate autorizațiile și licențele necesare desfășurării activității.
- va realiza toate activitățile necesare asigurării serviciului la nivelul de calitate prevăzut în caietul de sarcini la momentul începerii prestării activităților contractului.

Operatorul va obţine și/sau va menţine valabile pe toată perioada Contractului, după caz:

- Licenţele necesare pentru prestarea serviciilor de salubrizare eliberate de Autoritatea Naţională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligaţie.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizaţii, inclusiv autorizaţia de funcţionare, autorizaţia de mediu, autorizaţia de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Operatorul trebuie să asigure funcționarea unui sistem de dispecerat, care să fie funcțional la momentul începerii activității și care va asigura preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Operatorul va instala un sistem informatic computerizat care să fie funcțional la momentul începerii activității. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa şi menţine o Baza electronică de Date a operaţiunilor. Sistemul informaţional trebuie să poată prelua datele înregistrate și să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale şi anuale prin agregarea şi procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Soluţiile hardware şi software de realizare a Sistemului informatic selectat trebuie să corespundă cerinţelor contractului de delegare. Aceste soluţii vor fi descrise în oferta tehnică din punct de vedere al componentelor şi funcţionării lor.

Operatorul obține aprobarea Autorității Contractante/UAT pentru programul de funcționare (lucru).

Operatorul va încheia contracte cu furnizorii de utilităţi, după cum este necesar pentru buna funcţionare a activităţilor, în nume propriu și va decide asupra măsurilor de asigurare pemanentă a utilităţilor, astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

6.2. Operarea Centrului Public de Colectare (CAV)

Centru Public de Colectare (CAV) trebuie să fie utilizat doar în scopul proiectat.

Compoziţia şi cantitatea deşeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantităţile de deşeuri independent de fluctuaţiile anuale, lunare şi zilnice şi trebuie să poată face faţă valorilor de vârf.

Deşeurile neconforme nu vor fi acceptate, operatorul având obligația să țină evidența deșeurilor neacceptate și originea lor.

Acceptarea şi gestionarea altor tipuri de deşeuri decât cele care fac obiectul contractului de delegare se va putea realiza cu respectarea prevederilor legale şi doar în urma consultării Autorităţii Contractante şi obţinerii unui acord favorabil.

Intrarea va fi controlată de Operator şi limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incinte pentru motive asociate cu operarea, întreţinerea, controlul şi monitorizarea activităţilor şi la persoanele care aduc deşeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Autorității contractante.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei şi a integrităţii protecţiei perimetrale (gardul) pentru toate amplasamentele.

Orice incident neobişnuit privind securitatea va fi notificat autorităţilor competente de ordine publică şi va fi înregistrat în Baza de Date a Operaţiunilor. Operatorul va raporta Autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ şi vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariţiei unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Operatorul este responsabil cu desfăşurarea tuturor operaţiunilor şi activităţilor în conformitate cu prevederile legale şi normele proprii privind sănătatea şi securitatea în muncă.

Prevenirea incendiilor şi măsurile de protecţie vor fi asigurate şi menţinute conform legislaţiei romanesti şi a practicilor internaţionale.

Operatorul va pregăti şi implementa Planuri de intervenţii în caz de evenimente neprevăzute şi îşi va instrui personalul referitor la conţinutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgenţelor cum ar fi incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase, alunecări de teren.

Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condiţiile respectării standardelor de calitate, mediu şi sănătate ocupaţională.

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună curată şi sigură şi în condiţii sanitare corespunzătoare. Operatorul va avea la dispoziţie suficiente piese de rezervă şi consumabile pentru a asigura funcţionarea neîntreruptă şi continuă a *Activităţii*. Operatorul va completa toate piesele de rezervă şi consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Operatorul va spăla şi curăţa periodic, containerele utilizate.

Operatorul va asigura inspecţii regulate ale obiectivelor şi va acţiona imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalaţiile sau înlocui orice echipament sau componentă necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Autoritatea Contractantă.

Operatorul este obligat să înlocuiască imediat un container care s-a deteriorat (nu mai asigură etanșeitatea etc.) astfel încât să nu fie afectată desfășurarea activității.

Intreţinerea va fi executată numai în conformitate cu cerinţele producătorului şi cu Manualele de operare şi întreţinere aprobate de către Autoritatea Contractantă. Intreţinerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acţiuni preventive înainte să fie necesare reparaţii majore.

Personalul de întreţinere de la faţa locului se va ocupa de operaţiunile regulate. Operaţiunile majore, reparaţiile generale sau activităţile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate şi acceptate de către Operator şi Autoritatea Contractantă sau firme de întreţinere aprobate de către producător.

In Baza de Date a Operaţiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecţii şi întreţinere. Atunci când este necesară o reparaţie sau o operaţiune de întreţinere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

Operatorul va fi responsabil de întreţinerea şi curăţarea drumurilor din incintă şi a celor de acces la obiective, a pavajelor şi a împrejmuirilor şi împrejurimilor incintelor. Frecvenţa acestora va fi corelată cu condiţiile meteorologice.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor şi costurilor asociate întreţinerii şi utilizării clădirilor, a instalaţiilor şi a utilităţilor concesionate.

Toată întreţinerea activităţilor va avea în vedere protecţia mediului. Se va acorda o atenţie deosebită manipulării combustibililor şi lubrifianţilor (benzina, petrol şi ulei) şi solvenţilor pentru a preveni vărsarea acestora şi infiltrarea lor în sol.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.

Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile deșeurilor sau altor elemente asociate.

Operatorul se va asigura că fiecare categorie de deșeu intrată este descărcat în containerul corespunzător specific categoriei de deșeu.

Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a păsărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Operatorul va asigura operarea obiectivului astfel încât să minimizeze riscul de explozie și incendiu.

6.3. Determinări privind compoziţia deşeurilor

Operatorul va trebui să realizeze determinări privind compoziţia deşeurilor gestionate în CAV.

Determinările vor fi realizate conform standardului *SR 13943:2004 Metodologie de caracterizare a deşeurilor menajere ROMECOM*, sau alte standarde/metodologii agreate la nivel european.

Prima determinare a compoziției deșeurilor va fi realizată în primele 6 luni de operare, corelat cu campaniile de colectare a deșeurilor voluminoase și periculoase.

Operatorul are obligația de a elabora un Plan anual de realizare a compoziției deșeurilor, pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Operatorul va prezenta în oferta tehnică modalitatea prin care propune realizarea acestei activități, iar costurile se vor regăsi în fundamentarea tarifelor.

6.4. Campanii de informare și conștientizare

Operatorul are obligaţia realizării unor campanii de informare, conştientizare şi educare a populaţiei ariei delegate cu privire la deşeurile gestionate în CAV, importanța colectării separate a acestora (a nu se include în celelalte categorii de deșeuri colectate separat) și contribuția la protecţia mediului, încurajarea populației de a utiliza CAV.

Valoarea alocată pentru activităţii de informare şi conştientizare a publicului este de 43.000 lei fără TVA pentru primul an de operare.

Activităţile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea şi susţinerea de campanii de informare şi conştientizare a publicului, inclusiv în instituţii de învăţământ, realizarea de campanii de informare a publicului cu ajutorul media (radio, televiziune, presa scrisă locală);
- realizarea de ghiduri practice.
- Distribuirea de fluturași/broșuri de informare a populației cu privire la tipurile de deșeuri care se colectează. Fluturașii/broșurile vor fi distribuiți populației din aria delegată trimestrial.

Operatorul are obligația de a elabora un *Plan anual de informare și conștientizare* pe care îl va prezenta spre aprobare Autorității Contractante.

Costurile pentru realizarea campaniilor se regăsesc în fundamentarea tarifelor.

6.5. Comunicarea cu clienții

Operatorul va avea un birou de relaţii cu publicul care va comunica toate informaţiile necesare activității CAV (orele când este deschis, informaţii despre înregistrare, deşeuri acceptate etc.), în acest sens, va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 şi 16:30.

Operatorul are obligația să informeze persoanele juridice/persoane fizice care intră asupra regulilor privind accesul la obiective.

Operatorul, impreună cu Autoritatea Contractantă, va coordona rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivului, în relaţia cu alţi operatori autorizaţi de deşeuri/ operatori instalaţiilor de gestionare a deşeurilor.

6.6. Criterii de neconformitate

Următoarele deficienţe sunt considerate criterii de neconformitate şi vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Autorităţii Contractante în conformitate cu Condiţiile Contractului. Fiecare element al deficienţelor, dacă este identificat, va fi numărat separat:

a) Nepăstrarea curaţeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
b) Angajaţii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecţie – pentru fiecare caz;
c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
d) Nerespectarea cerinţelor privind zgomotul – pentru fiecare caz şi zi;
e) Eşec în limitarea mirosurilor – pentru fiecare caz şi zi;
f) Descărcarea de levigat sau ape poluate în emisari – la fiecare constatare.
g) Stagnări de levigat sau apă poluată pe amplasament – pentru fiecare eveniment;
h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deşeurilor - pentru fiecare caz;
i) Neasigurarea unui flux adecvat de intrare şi de ieşire a deşeurilor pe amplasament– pentru fiecare caz;
j) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului– pentru fiecare caz;
k) Incălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
l) Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitatea delegată.

Următoarele deficienţe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

a) Intreţinerea echipamentului şi bunurilor concesionate nu se realizează conform cerinţelor producătorului– pentru fiecare caz;
b) Defectarea instalaţiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerinţelor de întreţinere stabilite în documentele puse la dispoziţie de furnizor prin intermediul Autorităţii Contractante – pentru fiecare caz;
c) Nefuncţionarea, din vina Operatorului, a instalaţiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de schimb/rezervă, etc. – pentru fiecare caz. Timpul de întrerupere sau nefuncţionare este considerat nerezonabil dacă depăşeşte următoarele limite:
    - pentru echipamentul de cântarire şi înregistrare a deşeurilor: 24 ore
d) Sistarea Utilităţilor (ex. alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea), pentru o perioadă care împiedică desfăşurarea normală a Serviciilor, din vina Operatorului, cum ar fi: lipsa de personal, administrarea neadecvată a instalaţiilor şi reţelelor, lipsa pieselor de schimb, etc. – pentru fiecare zi de lucru;;
e) Refuzul acceptării următoarelor categorii de deşeuri:
    - Deşeuri periculoase menajere
    - Deşeuri voluminoase
    - DEEE
f) Acceptarea unor deşeuri care nu se găsesc în Autorizaţia de mediu - pentru fiecare caz;
g) Stocarea temporară a deşeurilor în alte locuri decât în containerele de mare capacitate – pentru fiecare caz
h) Arderea deşeurilor pe amplasament – pentru fiecare caz;
i) Transferul deşeurilor stocate temporar către alte destinaţii decât cele prevăzute în Contractul de delegare;
j) Netrimiterea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în Caiet de Sarcini - pentru fiecare caz;

k) Utilizarea utilajelor și echipamentelor în alte scopuri decât cele prevăzute în contract - pentru fiecare caz;

l) Condiţii de muncă nesigure pentru personalul care operează facilitaţile, inclusiv condiţii neigienice, atmosferă sau temperatură necorespunzătoare, lipsa echipamentului de protecţie - pentru fiecare caz şi zi;

m) Apariţia repetată a deficienţelor de serviciu, care au fost deja rectificate dupa o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiție.