



Sat Hârtoș, comuna Hârtoș, str. Principală nr.121
e-mail primaria@comunahartop.ro,
Nr.949 din 14.03.2024

RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI HÂRTOȘ PE ANUL 2023

În conformitate cu dispozițiile art. 155, alin. (1), lit. "b", alin. (3), lit. "a" din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3.07.2019, cu modificările și completările ulterioare, primarul comunei are obligația de a prezenta Consiliului local un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ – teritoriale și cu principalele activități desfășurate pe parcursul anului precedent.

Primăria comunei Hârtoș constituită din: primar, viceprimar, consilierii primarului încadrați la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului se organizează și funcționează ca o structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale. Preocuparea principală a administrației locale a comunei Hârtoș pe anul 2023 a fost gestionarea eficientă a problemelor comunității și asigurarea bunăstării cetățenilor, acționându-se în mod responsabil, prin dezvoltarea de politici și proiecte.

Prezentul Raport este unul dintre instrumentele pe care Primarul comunei Hârtoș pune la dispoziția publicului interesat date despre activitatea din anul 2023 a primarului, în vederea prezentării cetățenilor comunei a unei imagini generale a activității atât a primarului prin compartimentele de specialitate, cât și a activității consiliului local.

Instituția primarului – este autoritate executivă și îndeplinește o funcție de autoritate publică, asigurând respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor, ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local, a ordinelor miniștrilor, a prefectului precum și a hotărârilor consiliului județean. Primarul reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiție.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2023 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local și a dispozițiilor emise de Primar.

Raportul cuprinde realizarea principalelor obiective propuse pentru îndeplinirea sarcinilor ce revin primarului în calitate de șef al administrației publice locale.

Raportul cuprinde pe scurt rezultatele muncii fiecărei structuri din cadrul instituției. Astfel, este analizat modul de exercitare a controlului asupra legalității actelor administrative emise/adoptate de către autoritățile administrației publice locale (primar și Consiliul local), stadiul aplicării legilor reparatorii și îndeplinirea atribuțiilor de reprezentare în justiție și în fața altor organe jurisdicționale. S-a urmărit cooperarea cu serviciile publice deconcentrate de la nivelul Consiliului județean Suceava pe baza principiilor autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor comunei.

În calitate de șef al administrației publice locale, atribuțiile primarului sunt cele prevăzute Codului Administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență nr.57/2019, cu completările și modificările ulterioare și în alte dispoziții speciale din actele normative în vigoare.

Primarul îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ - teritoriale;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și cu consiliul județean Suceava.

În această calitate, primarul poate solicita prefectului, în condițiile legii, sprijinul conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, dacă sarcinile ce îi revin nu pot fi rezolvate prin aparatul de specialitate.

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa, primarul beneficiază potrivit legii de un aparat de specialitate, pe care îl conduce. Acesta este structurat pe compartimente funcționale formate din funcționari publici și personal contractual.

Structura funcțională a aparatului de specialitate se prezintă astfel:

- ✓ Secretar general UAT Hârtoș
- ✓ Cabinetul primarului
- ✓ Compartiment buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe, achiziții publice
- ✓ Compartiment fond funciar, registru agricol, autoritate tutelară și asistență socială
- ✓ Compartiment urbanism, cadastru și amenajarea teritoriului, protecție civilă, situații de urgență
- ✓ Compartimentul resurse umane, stare civilă, relații cu publicul
- ✓ Compartiment cultură, activități de tineret, monitorizare proceduri administrative
- ✓ Compartiment gospodărire comunală, administrativ, deservire

Situația posturilor din statul de funcții și organigramă se prezintă astfel:

Situația posturilor	Ocupate	Vacante	Temporar vacante	Total
Nr. total de demnitari	2	0	0	2
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	7	1	1	9
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	8	0	0	8
Nr. total de posturi din cadrul instituției	18	1	1	20

Salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, funcționarii publici sau personalul contractual cu contract individual de muncă, indiferent de locul de muncă unde își desfășoară activitatea, în concordanță cu prevederile legale în vigoare, au obligația respectării Regulamentului de ordine interioară și a Codului de conduită aprobat de conducerea instituției precum și obligațiile prevăzute de Codul administrativ, aprobat prin Ordonata de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3.07.2019.

Activitatea desfășurată și rezultatele obținute în anul 2023

Ca ordonator de credite m-a preocupat aplicarea corectă a legislației în domeniul financiar contabil, a activității financiare din momentul constituirii angajamentelor de plată până la utilizarea fondurilor și veniturilor proprii cât și a celor provenite de la bugetul de stat. Am întocmit împreună cu consilierul cu atribuții de buget-contabilitate rapoarte și referate ce au stat la baza emiterii actelor administrative ca hotărâri de consiliu și dispoziții.

Prin Hotărârea Consiliului local nr. 3/2023 a fost aprobat bugetul local al comunei Hartop, în urma rectificărilor bugetare ce au avut loc pe parcursul anului, la partea de Venituri a fost aprobată suma de 5.853.860 lei iar la Partea de Cheltuieli suma de 7.958.730 lei cu un deficit bugetar de 2.104.870 lei care se acoperă din excedentul anilor precedenți.

Contul de executie a bugetului local aferent anului 2023 se prezintă astfel:

Denumirea indicatorilor VENITURI	Cod indicator	Prevederi bugetare aprobrate initiale	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Incasari realizate
VENITURI TOTALE		4.795.500	5.853.860	5.470.581
Impozit pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare	03.02.18	0	0	325
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	500.000	629.250	629.246
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrare	04.02.04	410.000	438.810	438.808
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	04.02.05	300.000	300.000	300.000
Impozit si taxa pe pe cladiri de la persoane fizice	07.02.01.01	57.900	61.100	62.179
Impozit si taxa pe cladiri de la pers.juridice	07.02.01.02	15.400	15.400	15.482
Impozit si taxa pe teren de la pers.fizice	07.02.02.01	63.700	63.700	63.112
Impozit pe teren de la pers.juridice	07.02.02.02	1.400	1.400	1.561
Impozit pe teren extravilan	07.02.02.03	60.800	63.900	64.408
Taxe judiciare de timbru si alte taxe	07.02.03	12.700	16.100	16.171
Sume defalcate din TVA pentru finantare chelt descentralizate	11.02.02	1.101.000	1.080.000	1.071.980
Sume defalcate din TVA pentru echilibrare bugete locale	11.02.06	1.257.000	1.657.000	1.657.000
Taxe asupra mijl de transport pers.fizice	16.02.02.01	179.400	179.400	179.122
Taxe asupra mijl de transport pers.juridice	16.02.02.02	15.800	15.800	15.973

Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	16.02.03	20.300	20.300	19.872
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor	16.02.50	1.100	1.100	1.036
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05.30	45.200	50.100	52.157
Venituri din amenzi si alte sanctiuni	35.02.01.02	75.200	75.200	67.729
Taxe speciale	36.02.06	49.400	77.100	79.123
Alte venituri	36.02.50	30.200	30.200	27.474
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	37.02.03	-20.000	-1.231.550	-1.208.683
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	20.000	1.231.550	1.208.683
Planuri și regulamente de urbanism	42.02.05	50.000	50.000	0
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri	42.02.34	204.000	213.000	197.080
Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	42.02.41	10.000	10.000	0
Finantarea programelor nationale de dezvoltare locala	42.02.65	135.000	135.000	120.737
Sume primite de la bugetele consiliilor locale si judetene pentru ajutoare in situatii de extrema dificultate	43.02.08	0	350.000	350.000
Alte subventii primite de la administratia centrala pentru finantarea unor activitati	43.02.20	0	120.000	33.600
Sume alocate din bugetul ANCPPI pentru finantarea lucrarilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara	43.02.34	200.000	200.000	6.406

Denumirea indicatorilor C H E L T U I E L I	Cod indicator	Credite bugetare aprobate initiale	Credite bugetare trimestriale cumulate	Plati efectuate
CHELTUIELI TOTALE		6.900.370	7.958.730	7.172.130
51.02 Autoritati publice	51.02	2.003.200	1.898.750	1.728.612
- Cheltuieli de personal	51.02.10	1.584.000	1.575.660	1.466.712
- Bunuri si servicii	51.02.20	352.200	287.750	229.559
- ASOCIATII SI FUNDATII	51.02.59	37.000	37.000	34.010
-Cheltuieli de capital	51.02.71	30.000	0	0
- PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	51.02.85.01.01	0	-1.660	-1.669

54.02. Alte servicii publice generale	54.02	88.000	13.000	5.392
- Bunuri si servicii	54.02.20	38.000	13.000	5.392
-Fond de rezerva bugetara la dispozitia autorit.locale	54.02.50	50.000	0	0
55.02. Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	55.02	50.000	35.000	31.500
- Bunuri si servicii	55.02.20	50.000	35.000	31.500
65.02 Invatamant	65.02	570.000	528.000	519.954
CHELTUIELI DE PERSONAL	65.02.10	30.000	30.000	30.000
- Bunuri si servicii	65.02.20	286.000	301.000	300.974
- Ajutoare sociale	65.02.57	40.000	40.000	32.712
-Burse	65.02.59	214.000	157.000	156.268
66.02 Sanatate	66.02	10.000	19.400	8.418
- Cheltuieli de personal	66.02.10	10.000	10.000	0
-BUNURI SI SERVICII	66.02.20	0	9.400	8.418
67.02 Cultura, religie si actiuni privind activitatea sportive si tineret	67.02	268.800	208.800	179.950
-Bunuri si servicii	67.02.20	98.800	58.800	29.950
- Transferuri sustinerea cultelor	67.02.59	150.000	150.000	150.000
- Cheltuieli de capital	67.02.71	20.000	0	0
68.02. Asistenta sociala	68.02	1.038.000	1.051.000	965.032
- Cheltuieli de personal	68.02.10	574.000	579.500	522.664
- Bunuri si servicii	68.02.20	43.000	43.000	40.136
- Ajutoare sociale	68.02.57	421.000	428.500	402.232
70.02 Servicii de dezvoltare publica	70.02	2.316.870	3.137.230	2.813.200
Bunuri si servicii	70.02.20	357.000	355.660	133.700
- PROIECTE CU FINANTARI DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE2014-2020	70.02.58	974.870	1.754.370	1.742.942
- Cheltuieli de capital	70.02.71	985.000	1.030.260	939.618
- PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	70.02.85.01.02	0	-3.060	-3.060
74.02.Protectia mediului	74.02	69.000	228.200	105.873
- Bunuri si servicii	74.02.20	69.000	93.200	84.873
-Sume reprezentând stimulentele pentru casarea autovehiculelor uzate	74.02.55.01.84	0	135.000	21.000
80.02 Actiuni generale economice	80.02	15.000	0	0
-Bunuri si servicii	80.02.20	15.000	0	0
84.02 Transporturi si comunicatii	84.02	471.500	839.350	814.199
- Bunuri si servicii	84.02.20	171.500	99.500	76.551
- Cheltuieli de capital	84.02.71	300.000	739.850	737.648
- EXCEDENT	98.02	0	0	0
- DEFICIT	99.02	-	-2.104.870	-1.701.54
		2.104.870		

Denumirea indicatorilor VENITURI	Cod indicator	Prevederi bugetare aprobate initiale	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Incasari realizate
VENITURI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		4.590.500	4.437.310	4.141.161
Impozit pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare	03.02.18	0	0	325
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	500.000	629.250	629.246
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrare	04.02.04	410.000	438.810	438.808
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	04.02.05	300.000	300.000	300.000
Impozit si taxa pe pe cladiri de la persoane fizice	07.02.01.01	57.900	61.100	62.179
Impozit si taxa pe cladiri de la pers.juridice	07.02.01.02	15.400	15.400	15.482
Impozit si taxa pe teren de la pers.fizice	07.02.02.01	63.700	63.700	63.112
Impozit pe teren de la pers.juridice	07.02.02.02	1.400	1.400	1.561
Impozit pe teren extravilan	07.02.02.03	60.800	63.900	64.408
Taxe judiciare de timbru si alte taxe	07.02.03	12.700	16.100	16.171
Sume defalcate din TVA pentru finantare chelt descentralizate	11.02.02	1.101.000	1.080.000	1.071.980
Sume defalcate din TVA pentru echilibrare bugete locale	11.02.06	1.257.000	1.657.000	1.657.000
Taxe asupra mijl de transport pers.fizice	16.02.02.01	179.400	179.400	179.122
Taxe asupra mijl de transport pers.juridice	16.02.02.02	15.800	15.800	15.973
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	16.02.03	20.300	20.300	19.872
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor	16.02.50	1.100	1.100	1.036
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05.30	45.200	50.100	52.157
Venituri din amenzi si alte sanctiuni	35.02.01.02	75.200	75.200	67.729
Taxe speciale	36.02.06	49.400	77.100	79.123
Alte venituri	36.02.50	30.200	30.200	27.474
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	37.02.03	-20.000	-1.231.550	-1.208.683

Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri	42.02.34	204.000	213.000	197.080
Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea sănătății	42.02.41	10.000	10.000	0,00
Sume primite de la bugetele consiliilor locale și județene pentru ajutoare în situații de extrema dificultate	43.02.08	0	350.000	350.000
Alte subvenții primite de la administrația centrală pentru finanțarea unor activități	43.02.20	0	120.000	33.600
Sume alocate din bugetul ANCPJ pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului național de cadastru și carte funciară	43.02.34	200.000	200.000	6.406

Denumirea indicatorilor C H E L T U I E L I	Cod indicator	Credite bugetare aprobate initiale	Credite bugetare trimestriale cumulate	Plati efectuate
CHELTUIELI SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		4.590.500	4.437.310	3.754.982
51.02 Autorități publice	51.02	1.973.200	1.898.750	1.728.612
- Cheltuieli de personal	51.02.10	1.584.000	1.575.660	1.466.712
- Bunuri și servicii	51.02.20	352.200	287.750	229.559
- ASOCIAȚII ȘI FUNDATII	51.02.59	37.000	37.000	34.010
- PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	51.02.85	0	-1.660	-1.669
54.02. Alte servicii publice generale	54.02	88.000	13.000	5.392
- Bunuri și servicii	54.02.20	38.000	13.000	5.392
-Fond de rezerva bugetară la dispoziția autorit. locale	54.02.50	50.000	0	0
55.02. Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	55.02	50.000	35.000	31.500
- Bunuri și servicii	55.02.20	50.000	35.000	31.500
65.02 Invatamant	65.02	570.000	528.000	519.954
Cheltuieli de personal	65.02.10	30.000	30.000	30.000

- Bunuri si servicii	65.02.20	286.000	301.000	300.974
- Ajutoare sociale	65.02.57	40.000	40.000	32.712
-Burse	65.02.59	214.000	157.000	156.268
66.02. Sanatate	66.02	10.000	19.400	8.418
- Cheltuieli de personal	66.02.10	10.000	10.000	0
-BUNURI SI SERVICII	66.02.20	0	9.400	8.418
67.02 Cultura, religie si actiuni privind activitatea sportive si tineret	67.02	248.800	208.800	179.950
-Bunuri si servicii	67.02.20	98.800	58.800	29.950
- Transferuri sustinerea cultelor	67.02.59	150.000	150.000	150.000
68.02. Asistenta sociala	68.02	1.038.000	1.051.000	965.032
- Cheltuieli de personal	68.02.10	574.000	579.500	522.664
- Bunuri si servicii	68.02.20	43.000	43.000	40.136
- Ajutoare sociale	68.02.57	421.000	428.500	402.232
70.02 Servicii de dezvoltare publica	70.02	357.000	355.660	133.700
- Bunuri si servicii	70.02.20	357.000	355.660	133.700
74.02. Protectia mediului	74.02	69.000	228.200	105.873
- Bunuri si servicii	74.02.20	69.000	93.200	84.873
-Sume reprezentând stimulentele pentru casarea autovehiculelor uzate	74.02.55.01. 84	0	135.000	21.000
80.02 Actiuni generale economice	80.02	15.000	0	0
-Bunuri si servicii	80.02.20	15.000	0	0
84.02 Transporturi si comunicatii	84.02	171.500	99.500	76.551
- Bunuri si servicii	84.02.20	171.500	99.500	76.551
Excedent	98.02	0	0	386.179

Denumirea indicatorilor VENITURI SECTIUNEA DE DEZVOLTARE	Cod indicator	Prevederi bugetare aprobate initiale	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Incasari realizate
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	20.000	1.231.550	1.208.683
Planuri si regulamente de urbanism	42.02.05	50.000	50.000	0
Finantarea programelor nationale de dezvoltare locala	42.02.65	135.000	135.000	120.737
VENITURI SECTIUNEA DE DEZVOLTARE		205.000	1.416.550	1.329.420

Denumirea indicatorilor C H E L T UIELI	Cod indicator	Credite bugetare aprobate initiale	Credite bugetare trimestriale cumulate	Plati efectuate
CHELTUIELI SECTIUNEA DE DEZVOLTARE		2.309.870	3.521.420	3.417.148
51.02 Autoritati publice si actiuni externe	51.02	30.000	0	0
Cheltuieli de capital	51.02.71	30.000	0	0
67.02 Cultura, recreere si religie	67.02	20.000	0	0
Cheltuieli de capital	67.02.71	20.000	0	0
70.02 Servicii de dezvoltare publica	70.02	1.959.870	2.781.570	2.679.500
- PROIECTE CU FINANTARI DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE 2014-2020	70.02.58	974.870	1.754.370	1.742.942
- Cheltuieli de capital	70.02.71	985.000	1.030.260	939.618
	70.02.85	0	-3.060	-3.060
84.02 Transporturi si comunicatii	84.02	300.000	739.850	737.648
- Cheltuieli de capital	84.02.71	300.000	739.850	737.648
EXCEDENT	98.02	0	0	0
DEFICIT	99.02	-2.104.870	-2.104.870	-2.087.728

Principalele investiții finanțate din bugetul local aferent anului 2023

Denumirea obiectivului de investiții finanțat din bugetul local de venituri și cheltuieli aferent anului 2023 și sumele achitate:

- Reabilitare și construire grupuri sanitare pentru elevi și profesori la Școala Gimnazială din comuna Hartop, județul Suceava – 110.762,93 lei
- Recompartmentare și modernizare clădire administrativă în comuna Hartop, județul Suceava – 162.917,31 lei
- Construire parcare, alei pietonale, împrejmuire front stradal la Școala Gimnazială Hartop din comuna Hartop, județul Suceava – 0,00 lei
- Deviere rețele electrice aeriene 20 KV în vederea eliberării amplasament propus pentru construirea unei Sali de sport situat în comuna Hartop, județul Suceava – 589.878,07 lei
- Elaborare PUG comuna Hartop, județul Suceava – 21.609,90 lei
- Amenajare stații de microbuz STR. Principala și Str. Nicolae – 9.060,00 lei
- Reabilitare și modernizare cișmea apă situată lângă Școala Primară Hartop – 26.113,36 lei
- Înființare sistem de canalizare și înființare sistem de alimentare cu apă în comuna Hartop, județul Suceava – 1.633.583,23 lei
- Construire grădiniță cu program normal nr. 1 cu 4 grupe -PRET- cofinanțare – 109.358,27 lei
- Modernizare drumuri de interes local din comuna Hartop, județul Suceava – ce urmează a fi finanțat prin programul Anghel Saligny – 302.876,75 lei
- Reparații șanțuri, rigole betonate în comuna Hartop, județul Suceava – 577.570,54 lei

În cursul anului 2023, la compartimentul achiziții publice s-au derulat următoarele tipuri de activități:

- s-a elaborat programul anual de achiziții publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, a fiecărui compartiment în parte
- s-a colaborat cu celelalte compartimente funcționale din cadrul primăriei la fundamentarea programului anual de achiziții publice;
- s-au efectuat un număr de **75** proceduri de achiziții publice directe prin intermediul catalogului SEAP
- s-au întocmit notele estimative și justificative cu privire la procedurile de achiziție publică;
- s-au întocmit referatele de necesitate pentru aprobarea procedurilor de achiziție publică.
- s-a asigurat desfășurarea propriu zisă a procedurilor de achiziție publică de atribuirea contractelor de furnizare produse, servicii și lucrări;
- În anul 2022 s-au încheiat un număr de, **31** contracte de achiziție publică,
- s-a urmărit respectarea contractelor de achiziții publice din punct de vedere al respectării valorilor și termenelor,
- s-a ținut evidența contractelor ce au ca obiect achizițiile publice de bunuri, servicii sau activități
- s-a urmărit executarea contractelor de achiziții și s-a informat conducerea instituției ori de câte ori au apărut încălcări ale clauzelor contractuale;
- s-a soluționat în termenul prevăzut de lege corespondența repartizată, compartimentului achiziții publice

În domeniul fiscal au fost stabilite impozitele și taxele locale conform Codului Fiscal și a Hotărârii de Consiliu adoptată în acest scop.

Activitatea compartimentului este structurată pe următoarele activități specifice :

- încasări impozite și taxe persoane fizice;
- încasări impozite și taxe persoane juridice;
- recuperare creanțe;

S-au eliberat certificate fiscale cu obligații față de bugetul local, au fost înregistrate și radiate mijloace de transport în baza actelor de vânzare – cumpărare, s-au emis somații de plată pentru debitele restante, au fost înregistrate procese verbale de contravenție și amenzi trimise de către alte instituții și s-a urmărit încasarea acestora, au fost eliberate plăcuțe cu nr. de identificare pt. mijloace de transport pentru care nu este obligatorie înmatricularea potrivit legii, au fost întocmite formalitățile pentru scutire de impozite și taxe persoanelor îndreptățite, s-a acordat la cerere consultanță de specialitate contribuabililor de către consilierul cu atribuții impozite și taxe locale.

Principalele activități și acte întocmite de compartimentul Taxe și Impozite în anul 2023 sunt:

Nr. Crt.	Activitate efectuată sau acte întocmite	Nr. acte întocmite
1.	Decizii de impunere, declarații fiscale Verificarea impunerilor a impozitului pe clădiri, teren, mijloace de transport a persoanelor fizice și juridice 1.115	1.142
2.	Certificate de atestare fiscală	464
3.	Instanțări de plată, somații și titluri executorii	211 amenzi
4.	Adrese către contribuabili pentru solicitarea documentelor necesare clarificării situației fiscale	
5.	Confirmarea debitelor transmise de către alte organe fiscale	24
6.	Înscriserile în evidențele fiscale a cazurilor noi privind materia impozabilă (clădiri, teren, mijloace de transport)	574 auto

7.	Inscrierea în evidențele fiscale a cazurilor noi privind materia impozabila (cladiri, teren,) precum si corelarea cu baza de date a compartimentului Urbanism (in special autorizatiile de construire/ desfiintare expirate in anul 2023);	17 construire 2 demolare
8.	Adrese privind instrainarea mijloacelor de transport catre UAT-uri unde au fost instrainate.	97
9.	Chitante emise si incasate	3.216
10.	Depuneri numerar trezorerie	66
11.	Ridicari numerar trezorerie	24
12.	Verificare alerte Registrul Agricol	50
13.	Raportare auto DRPCIV	66

În ceea ce privește **asistența socială** - prin compartimentul de specialitate, protecția socială a fost și rămâne o prioritate, considerăm ca asigurarea unui trai decent, se poate face printr-o protecție socială eficientă, susținută de autoritățile publice locale. Activitatea la finele anului 2023 se prezintă astfel:

- ajutor social potrivit Legii nr.416/2001 republicată și actualizată 7 dosare în plată
- alocații de stat 37 beneficiari în anul 2023 (dosare noi, diverse modificări, solicitări restante)
- alocații pentru susținerea familiei 20 dosare în plată
- indemnizații creștere copii în vârstă de până la 2 ani și stimulent de inserție 10 beneficiari noi
- subvenții încălzire consumatori vulnerabili 84 familii beneficiare de ajutor de încălzire cu lemne la care se adaugă suplimentul pentru combustibili solizi și /sau petrolieri/energie electrică
- anchete sociale întocmite în anul 2023- un nr. de 53 de anchete
- activități de consiliere primară în vederea obținerii prestațiilor și a drepturilor conferite de lege
- activități de consiliere primară și monitorizare în cazurile în care au fost implicați minori
- au fost acordate fichete sociale pentru copii de la grădiniță 10 beneficiari ;
- au fost distribuite alimente și produse de igienă POAD pentru un număr de 257 beneficiari

Au fost efectuate anchete sociale la domiciliul persoanelor cu handicap în vederea obținerii drepturilor ce derivă din Legea nr. 448/2006 – Legea privind protecția persoanelor cu handicap precum și la solicitarea instanțelor de judecată și a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, atribuții îndeplinite de către Asistentul social din aparatul de specialitate al primarului.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Hârtop nr. 8 din 30.01.2023 privind aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav pentru anul 2023, în comuna Hârtop, județul Suceava s-a aprobat un număr de 13 posturi pentru asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, încadrați cu contract individual de muncă la Primăria comunei Hârtop. La finele anului 2023, la nivelul Primăriei comunei Hârtop erau angajați cu contract individual de muncă un număr de 12 asistenți personali, din care 5 pentru copii și 7 pentru adulți și sunt în plată un număr de 11 indemnizații pentru persoane cu handicap grav, din care 2 pentru copii și 9 pentru adulți/reprezentanți legali.

Suma totală plătită pentru salariile asistenților personali și indemnizații în perioada 01 ianuarie 2023 – 31 decembrie 2023 este de 712632 lei, din care 52264 lei pentru plata asistenților personali și 189968 lei pentru plata indemnizațiilor lunare de handicap.

Am alocat sume pentru achiziționarea cadourilor de Craciun școlărilor și preșcolărilor Scolii Gimnaziale Hartop. Au fost monitorizați copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, au fost efectuate controale

inopinate familiilor numeroase care prezintă un grad ridicat de risc în ceea ce privește exercitarea atribuțiilor părintești.

Pe linie de urbanism au fost întocmite și eliberate 40 certificate de urbanism și 37 autorizații de construire, cetățenii au fost consiliați în acest sens despre cadrul legal și procedura de eliberare a acestor acte administrative de către persoana cu atribuții de urbanism; au fost întocmite 19 procese verbale de recepție a construcțiilor autorizate și definitive în vederea înscrierii acestora în evidența Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară, precum și 6 Certificate de edificare de construcții pentru înscrierea acestora în Cartea Funciară, s-au făcut eforturi majore pentru conștientizarea populației cu privire la obligativitatea respectării cadrului legal raportat la disciplina în construcții, atribuții îndeplinite de către persoana responsabilă Urbanism.

De asemenea în anul 2023 s-a continuat activitatea cu privire la actualizarea Planului Urbanistic General (PUG) și Regulamentul Local de Urbanism.

În anul 2023 au fost înregistrate un nr. de 9 acte de naștere (transcrieri), 16 acte de căsătorie și 17 acte de deces. S-au eliberat certificate de stare civilă la cererea persoanelor îndreptățite, întocmit și trimis instituțiilor în drept extrase pentru uz oficial, au fost întocmite situațiile lunare, trimestriale și anuale cu activitățile principale de stare civilă, au fost operate mențiuni pe marginea actelor de stare civilă și trimise mențiuni pentru operare și altor localități din țară ce au în păstrare registre de stare civilă, s-au operat modificări în statutul civil al persoanelor, au fost luate măsuri pentru gestionarea corectă a Listelor cu Codurile Numerice Personale, s-a răspuns prompt la toate solicitările serviciilor publice locale de evidență a persoanelor din țară și altor instituții formulând răspunsuri în termen persoanelor și instituțiilor interesate, s-a reușit informatizarea acestui serviciu, existând un program achiziționat în acest scop, monitorizat de Consiliul Județean Suceava prin Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor.

În anul 2023 pentru un număr de 34 persoane decedate s-au întocmit sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale și au fost înaintate în legal Camerei Notarilor Publici și ANCPI. S-a completat în termen legal în registru agricol mențiuni cu privire la moștenitorii legali declarați.

Sinteza activității Consiliului Local

Consiliul local și cele 3 comisii de specialitate și-au desfășurat activitatea pe baza prevederilor Codului administrativ și a Regulamentului - cadru de organizare și funcționare al Consiliului local Hârtop

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local, comisiilor de specialitate le-au fost puse la dispoziție toate materialele înscrise pe ordinea de zi și li s-au acordat sprijinul și asistența de specialitate. Au fost respectate termenele de convocare a consiliului în ședințe ordinare și extraordinare. Ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate au fost publice, ordinea de zi a fiecărei ședințe a fost adusă la cunoștința opiniei publice prin afișare pe site-ul comunei Hartop.

Împreună cu secretarul general al comunei am inițiat proiecte de hotărâri și am asigurat ducerea la îndeplinire a celor 78 de hotărâri adoptate în cursul anului 2023, prin aparatul de specialitate a primarului. Au fost emise 112 de dispoziții cu caracter normativ și individual, pe diverse domenii: asistență socială, convocări ale Consiliul local, resurse umane, situații de urgență, buget, inventariere, etc.

În luna decembrie 2023 s-a luat măsuri pentru inventarierea bunurilor din domeniul public și privat al comunei (Primărie, Școala, Cămin Cultural) și au fost încheiate procese verbale de constatare de către membrii comisiei.

Referitor la liberul acces la informațiile de interes public – A fost asigurată informarea publică prin postarea informațiilor de interes public atât la vizierul instituției cât și pe site-ul acesteia, putând fi accesat în acest scop. Transparența activității Primăriei fiind totală, cetățenii primind informațiile necesare de la personalul Primăriei cărora s-au putut adresa atât verbal cât și în scris; din păcate cetățenii nu valorifică dreptul de a participa

la ședințele și la dezbaterile publice asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute precum și asupra proiectelor de hotărâri ce urmează a fi supuse aprobării Consiliului Local, drept statuat prin dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată.

Activitatea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Cadru legal după care își desfășoară activitatea S.V.S.U. în comuna Hartop este dat în principal de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/14.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, actualizată, Legea nr. 481/2004 - Legea Protecției Civile modificată și completată și modificată ulterior, Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul nr.160/2007 privind regulamentul de planificare, organizare, desfășurare a activității de prevenire a situațiilor/or de urgență, ș.a.

Au fost revizuite Planurile de evacuare în situații de urgență, a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, a Planului de evacuare, fenomenelor meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale al Comitetului local comunal pentru situații de urgență fost efectuate controale inopinate la gospodăriile populației și la agenții economici de pe raza comunei Hartop de către persoana responsabilă desemnată ca și cadru tehnic P.S.I. La solicitarea I.S.U. Suceava și Instituția Prefectului județului Suceava a fost instituit serviciul de permanență la nivelul primăriei.

Pe linie de protecție civilă s-a urmărit respectarea dispozițiilor Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, a Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public, cu modificările și completările ulterioare Persoana desemnată ca responsabil cu evidența militară, a întocmit FIȘA cu existentul bunurilor rechiziționabile, actualizată cererea pentru mobilizare la locul de muncă, întocmite fișe de evidență a angajaților Primăriei și a consilierilor locali cu obligații militare, a fost reactualizată componența Comisiei pentru probleme de apărare, și alte lucrări specifice acestui domeniu.

Pe linie de mediu - m-am preocupat de menținerea unui climat curat și sănătos în comună Referitor la colectarea și transportul deșeurilor, această operațiune s-a desfășurat cu firma S.C. GOSCOM S.A. cu sediul în Municipiul Falticeni care preia deșeurile menajere de la gospodăriile cetățenilor o dată pe lună. Colectarea deșeurilor reciclabile este prioritară pentru noi, în comuna Hartop sunt amplasate containere cu specificații tehnice personalizate, există obligativitatea colectării selective a deșeurilor reciclabile dar care este foarte greu de implementat și supravegheat. Operatorul de salubritate va fi de asemenea supravegheat în privința transportării și valorificării deșeurilor reciclabile.

În domeniul culturii și al învățământului – am efectuat controlul condițiilor igienico-sanitare pentru desfășurarea în bune condiții a cursurilor școlare în anul școlar 2023-2024 și am sprijinit cu sume din bugetul local activitatea educațională.

În cadrul centrului after-school din comună se desfășoară activități de instruire a copiilor în domeniul muzical, artă (pictură).

În cadrul Centrului after-school Hârtop își desfășoară activitatea un Cerc de pictură care se bucură de mult interes din partea copiilor. Copii au participat cu lucrări realizate de ei la Cercul de pictură la diverse expoziții și concursuri chiar și la expoziții cu vânzări în scop caritabil, acțiuni prin care comuna noastră a fost evidențiată.

Familia, mediul de viață, școala și nu în ultimul rând administrația publică locală sunt factori determinanți ai dezvoltării complete și complexe a copiilor. Împreună trebuie să colaborăm pentru ca fiecare elev, indiferent de particularitățile sale, să poată deveni un membru independent al comunității în care dorește să se integreze. Școala vine în sprijinul fiecărui elev de a-l face să se simtă competent, autonom în vederea creșterii șanselor de reușita socială și profesională.

În domeniul agricol: fiind o comună din mediul rural, principala ocupație a locuitorilor comunei este agricultura, adică cultivarea terenurilor și creșterea animalelor.

Completarea registrelor agricole constă în înregistrarea suprafețelor de teren și evoluția acestora, precum și modul lor de utilizare, evoluția efectivelor de animale și păsări, utilaje, evidență scrisă și computerizată,

În anul 2023, activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe completarea registrelor agricole pentru perioada 2020-2024 în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare finerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Până la data de 31.12.2023 funcționarii din cadrul compartimentului au completat:

- un număr de 20 volume cu 970 poziții în registrul agricol ale gospodăriilor persoanelor fizice cu domiciliu în localitatea Hârtop,
- un număr de 7 volume cu 339 poziții în registrul agricol ale persoanelor fizice cu domiciliu în alte localități
- un număr de 1 volum cu 41 poziții în registrul ale persoanelor juridice cu sediul în localitatea Hârtop
- un număr de 1 volume cu 19 poziții în registrul agricol, ale persoanelor juridice cu sediul în alte localități.

Pozițiile au fost deschise în registrul agricol format Hârtie cât și în format electronic existând concordanță între cele două tipuri de registre.

Referitor la datele statistice precizăm următoarele aspecte:

Suprafața totală teren înscrisă în Registrul agricol – Capitolul II – Terenuri aflate în proprietate situate pe raza localității: **1.770,65 ha** defalcate după cum urmează:

I. Teren agricol total 1.393,58 ha din care:

- 891,49 ha teren arabil
- 267,82 ha pășuni natural
- 166,45 ha fânețe natural
- 61,79 ha livezi de pom, arbuști fructiferi
- 6,04 grădini familiale

II. Teren neagricol total 374,98 ha din care

- 244,26 ha pădure și alte terenuri cu vegetație forestieră
- 44,41 ha drumuri și căi ferate
- 59,88 ha construcții
- 26,09 ha terenuri degradate și neproductive
- 2,41 ha ape și bălți

Numărul de animale și păsări înscrise în Registrul agricol – Capitolul VII

bovine – 181 cap; ovine – 2.133 cap; caprine – 99 cap; porcine – 524 cap; cabaline – 25 cap; iepuri – 71 cap; familii de albine – 351 fam; păsări – 7346 cap.

Alte activități realizate până la data de 31.12.2023:

- S-au întocmit un număr de 10 atestate de producător și s-au eliberat un număr de 25 carnet de comercializare a produselor agricole. Atestatele de producător eliberate sunt operate în registrul agricol.
- S-a asigurat colaborarea cu Agenția de Plăți în vederea diseminării informațiilor cu privire la subvențiile agricole de care pot beneficia cetățenii comunei. De asemenea s-au consiliat fermierii cu privire la documentele necesare pentru depunerea dosarelor la APIA pentru subvenții agricole.
- S-au eliberat diverse adeverințe solicitate de cetățeni cu privire la datele înscrise în Registrele Agricole, referitoare la terenuri, clădiri, venit agricol precum și adeverințe de spațiu necesare la SPCLEP Fălticeni.

- S-a asigurat consilierea și s-au înregistrat un număr de 6 dosare cu privire la vânzarea terenurilor din extravilan conform Legii 17/2017 și 11 dosare posesie.
- S-au înregistrat un număr de 43 contracte de arendare care au fost operate în registrul agricol.
- S-au înregistrat un număr de 12 construcții noi comunicate de către compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului.
- Pentru un număr de 23 persoane decedate s-au întocmit sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale și au fost înaintate în legal Camerei Notarilor Publici și ANCPI. S-a completat în termen legal în registrul agricol mențiuni cu privire la moștenitorii legali declarați.
- S-au înregistrat un număr de 19 nou născuți cu domiciliul în comuna Hârtop.
- S-au întocmit diverse situații statistice conform prevederilor legale.

La această data sunt în lucru 6 sectoare cadastrale prin Programului național de cadastru și carte funciară demarat de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI) în scopul înregistrării gratuite a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, conform prevederilor Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările.

Măsurile pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024, au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Local Hârtop nr. 6/2022.

Infrastructura de sănătate în comuna Hartop este compusă dintr-un cabinet medical individual cu un singur medic de familie și două asistente medicale, care deservesc populația comunei de regulă 5 zile pe saptamana, și o farmacie care deasemenea este deschisă 6 zile pe săptămână. Începând cu anul 2023 cadrele medicale își desfășoară activitatea într-un spațiu nou, modernizat și reabilitat, într-o clădire ce aparține Comunei Hartop, spațiul fiind închiriat acestora în condițiile legii.

De asemenea în anul 2023 au fost realizate diferite acțiuni de curățenie, îndepărtarea resturilor vegetale, a gunoaielor, întreținerea acostamentelor, curățarea șanțurilor de scurgere a apei rezultate din plozi și zapezi, dezapeziri în perioada de iarnă, lucrărilor de curățare a arborilor și arbuștilor de pe domeniul public și care afectează liniile electrice de joasă tensiune.

În anul 2023 a fost sprijinită activitatea Asociației crescătorilor de animale din comună cu privire la exploatarea și întreținerea pășunilor comunale. A fost acordat sprijin membrilor acestei asociații pentru a beneficia de subvenția pe pășune de la APIA.

Tot ce am arătat în prezentul Raport, reflecta doar o parte a activității ce s-a desfășurat în cadrul Primăriei Comunei Hârtop în cursul anului 2023, de către personalul Primăriei constituit în aparatul propriu al Primarului, de către personalul contractual și cu sprijinul consilierilor locali aleși ai comunei noastre.

Împreună cu Consiliul local și cu salariații Primăriei vom stăruii mai mult pentru binele locuitorilor și garantăm respectarea drepturilor cetățenilor și a legislației cu impact în administrația publică locală, considerând că trebuie totodată sporite eforturile în vederea atingerii obiectivelor comunității și creșterea nivelului de bunăstare al tuturor cetățenilor.

PRIMAR,

HRESCANU VASILE - CATALIN

