

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA HÂRTOP

Nr. 2886 din 06.08.2024

**ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN CLASĂ**

În conformitate cu prevederile art. 477, art. 480 – 481, art. 599 precum și Titlu III, cap. II, secțiunea a 3-a din Anexa nr. 10 - Norme privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Hârtop organizează la sediul instituției din strada Principală, nr. 121, județul Suceava, examen de promovare în clasă:

Nr. crt.	Funcția publică deținută	Compartiment
1.	Referent, clasa III, grad profesional principal	Compartiment resurse umane, stare civilă, relații cu publicul

**CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 480 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- Să dobândească, ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diplomă de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Hârtop, în termen de 5 zile de la data publicării anunțului și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- Cererea de înscriere la examenul de promovare în clasă;
- Diploma/adeverința de studii de nivel superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- Adeverința din care să reiasă situația disciplinară a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.

Copiile actelor de mai sus se prezintă în formă legalizată sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

- proba scrisă, în data de 22 august 2024, ora 14.00, la sediul Primăriei comunei Hârtop;
- proba interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

## **BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA:**

1. Constituția României, republicată  
cu tematica: Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale
2. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul II, Capitolul IV, Capitolul VI  
cu tematica: Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei, Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare- Capitolul I  
cu tematica: Principii și definiții
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI- a - titlul II și III  
cu tematica: -Statutul funcționarilor publici - Dispoziții generale; Clasificarea funcțiilor publice; Categoriile de funcționari publici; Drepturi și îndatoriri; Cariera funcționarilor publici; Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici; Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu; Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară  
- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice; Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia; Încadrarea și promovarea personalului contractual; Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice
5. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul II  
cu tematica:– Întocmirea actului de naștere; Întocmirea actului de căsătorie; Întocmirea actului de deces; Întocmirea actelor de stare civilă prin transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine cetățenilor români

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Hârtop, la secretarul comisiei de examen, doamna Țabrean Sînziana-Gabriela, referent superior, e-mail: [primaria@comunahirtop.ro](mailto:primaria@comunahirtop.ro), telefon: 0786809790.

Afișat în data de 6 august 2024 la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Hârtop.

Primar,  
Hrescanu Vasile-Cătălin