

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI HÂRTOP
PRIMAR



Sat Hârtop, comuna Hârtop, str. Principală nr.121

e-mail primaria@comunahirtop.ro,

Nr.1276 din 5.03.2025

**RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU
A COMUNEI HÂRTOP PE ANUL 2024**

În conformitate cu dispozițiile art. 155, alin. (1), lit. "b", alin. (3), lit. "a" din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3.07.2019, cu modificările și completările ulterioare, primarul comunei are obligația de a prezenta Consiliului local un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ – teritorială și cu principalele activități desfășurate pe parcursul anului precedent.

Primăria comunei Hârtop constituită din: primar, viceprimar, consilierii primarului încadrați la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului se organizează și funcționează ca o structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale. Preocuparea principală a administrației locale a comunei Hârtop pe anul 2024 a fost gestionarea eficientă a problemelor comunității și asigurarea bunăstării cetățenilor, acționându-se în mod responsabil, prin dezvoltarea de politici și proiecte.

Prezentul Raport este unul dintre instrumentele prin care Primarul comunei Hârtop pune la dispoziția publicului interesat date despre activitatea din anul 2024, în vederea prezentării cetățenilor comunei a unei imagini generale a activității atât a primarului prin compartimentele de specialitate, cât și a activității consiliului local.

Instituția primarului – este autoritate executivă și îndeplinește o funcție de autoritate publică, asigurând respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor, ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local, a ordinelor miniștrilor, a prefectului precum și a hotărârilor consiliului județean.

Primarul reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiție.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2024 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local și a dispozițiilor emise de Primar.

Raportul cuprinde realizarea principalelor obiective propuse pentru îndeplinirea sarcinilor ce revin primarului în calitate sa de șef al administrației publice locale.

Raportul cuprinde pe scurt rezultatele muncii fiecărei structuri din cadrul instituției. Astfel, este analizat modul de exercitare a controlului asupra legalității actelor administrative emise/adoptate de către autoritățile administrației publice locale (primar și Consiliul local), stadiul aplicării legilor reparatorii și îndeplinirea atribuțiilor de reprezentare în justiție și în fața altor organe jurisdicționale. S-a urmărit cooperarea cu serviciile publice deconcentrate de la nivelul Consiliului județean Suceava pe baza principiilor autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor comunei.

În calitate de șef al administrației publice locale, atribuțiile primarului sunt cele prevăzute Codului Administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență nr.57/2019, cu completările și modificările ulterioare și în alte dispoziții speciale din actele normative în vigoare.

Primarul îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ - teritoriale;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și cu consiliul județean Suceava.

În această calitate, primarul poate solicita prefectului, în condițiile legii, sprijinul conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, dacă sarcinile ce îi revin nu pot fi rezolvate prin aparatul de specialitate.

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa, primarul beneficiază potrivit legii de un aparat de specialitate, pe care îl conduce. Acesta este structurat pe compartimente funcționale formate din funcționari publici și personal contractual.

Structura funcțională a aparatului de specialitate se prezintă astfel:

- ✓ Secretar general UAT Hârtop
- ✓ Cabinetul primarului
- ✓ Compartiment buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe, achiziții publice
- ✓ Compartiment fond funciar, registru agricol, autoritate tutelară și asistență socială
- ✓ Compartiment urbanism, cadastru și amenajarea teritoriului, protecție civilă, situații de urgență
- ✓ Compartimentul resurse umane, stare civilă, relații cu publicul
- ✓ Compartiment cultură, activități de tineret, monitorizare proceduri administrative
- ✓ Compartiment gospodărire comunală, administrativ, deservire

Situația posturilor din statul de funcții și organigramă se prezintă astfel:

Situația posturilor	Ocupate	Vacante	Temporar vacante	Total
Nr. total de demnitari	2	0	0	2
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	6	2	1	9
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	8	0	0	8
Nr. total de posturi din cadrul instituției	17	2	1	20

Salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, funcționarii publici sau personalul contractual cu contract individual de muncă, indiferent de locul de muncă unde își desfășoară activitatea, în concordanță cu prevederile legale în vigoare, au obligația respectării Regulamentului de ordine interioară și a Codului de conduită aprobat de conducerea instituției precum și obligațiile prevăzute de Codul administrativ, aprobat prin Ordonata de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3.07.2019.

Sinteza activității Consiliului Local

Consiliul local și cele 3 comisii de specialitate și-au desfășurat activitatea pe baza prevederilor Codului administrativ și a Regulamentului - cadru de organizare și funcționare al Consiliului local Hârtop

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local, comisiilor de specialitate le-au fost puse la dispoziție toate materialele înscrise pe ordinea de zi și li s-au acordat sprijinul și asistența de specialitate. Au fost respectate termenele de convocare a consiliului în ședințe ordinare și extraordinare. Ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate au fost publice, ordinea de zi a fiecărei ședințe a fost adusă la cunoștința opiniei publice prin afișare pe site-ul comunei Hârtop.

Împreună cu secretarul general al comunei am inițiat proiecte de hotărâri și am asigurat ducerea la îndeplinire a celor 66 de hotărâri adoptate în cursul anului 2024, prin aparatul de specialitate a primarului. Au fost emise 158 de dispoziții cu caracter normativ și individual, pe diverse domenii: asistență socială, convocări ale Consiliul local, resurse umane, situații de urgență, buget, inventariere, etc.

Ca **ordonator de credite** m-a preocupat aplicarea corectă a legislației în domeniul financiar contabil, a activității financiare din momentul constituirii angajamentelor de plată până la utilizarea fondurilor și veniturilor proprii cât și a celor provenite de la bugetul de stat. Am întocmit împreună cu consilierul cu atribuții de buget-contabilitate rapoarte și referate ce au stat la baza emiterii actelor administrative ca hotărâri de consiliu și dispoziții.

Principalele activități la nivelul compartimentului financiar contabil au fost:

- ✓ elaborarea proiectului bugetului general al comunei și a rectificărilor intervenite pe parcursul anului și prezentarea spre aprobare Consiliului local cu respectarea procesului bugetar,
- ✓ organizarea contabilității cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, asigură activitatea de control financiar preventiv și plata cheltuielilor potrivit reglementărilor legale în domeniu.
- ✓ furnizarea informațiilor financiar contabile privind patrimoniul public și privat;
- ✓ întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale cu privire la execuția de casă, fluxurile de trezorerie, rezultat patrimonial, situația activelor și datoriilor, situația acțiunilor deținute în numele Statului român la societățile comerciale, contul de execuție a creditelor interne, situația raportării datoriei publice locale;
- ✓ derularea achizițiilor publice în scopul realizării investițiilor necesare dezvoltării comunei și asigură achiziționarea bunurilor necesare desfășurării în condiții normale a muncii în cadrul instituției
- ✓ duce la îndeplinire hotărârile de Consiliu local, în limita competențelor compartimentului de muncă.

Prin Hotărârea Consiliului local nr. 3/2024 a fost aprobat bugetul local inițial al comunei Hârtop care a fost structurat după cum urmează:

- Venituri totale în suma de **4.699.300** lei precum și estimările pentru anii 2025 – 2027, pe cele două secțiuni de funcționare și dezvoltare;
- Cheltuieli totale în suma de **5.102.620** lei, și estimările pentru anii 2025 – 2027, pe cele două secțiuni de funcționare și dezvoltare;

- Excedentul Bugetului local este în suma totală de **403.320 lei**, care va fi utilizat pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de funcționare și dezvoltare.

În cursul anului 2024 s-au efectuat un număr de 9 rectificări bugetare, aprobate de autoritatea deliberativă, în conformitate cu prevederile Legii 273/2006 a finanțelor publice locale.

În urma rectificărilor bugetare ce au avut loc pe parcursul anului, la partea de Venituri a fost aprobată suma de **7.161.340 lei** iar la Partea de Cheltuieli suma de **7.564.660 lei** cu un deficit bugetar de **403.320 lei** care se acoperă din excedentul anilor precedenți.

Contul de execuție a bugetului local aferent anului 2024 se prezintă astfel:

Denumirea indicatorilor VENITURI	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Incasari realizate
VENITURI TOTALE		4.699.300	7.161.340	6.469.092
Impozit pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare	03.02.18	0	1.200	1.253
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	539.000	655.870	655.865
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrare	04.02.04	342.000	375.070	375.062
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	04.02.05	238.000	238.000	238.000
Impozit si taxa pe pe cladiri de la persoane fizice	07.02.01.01	62.000	64.500	72.188
Impozit si taxa pe cladiri de la pers.juridice	07.02.01.02	15.400	15.400	13.381
Impozit si taxa pe teren de la pers.fizice	07.02.02.01	63.100	65.600	72.844
Impozit pe teren de la pers.juridice	07.02.02.02	1.500	1.500	1.369
Impozit pe teren extravilan	07.02.02.03	64.400	69.600	72.721
Taxe judiciare de timbru si alte taxe	07.02.03	16.100	16.100	21.810
Sume defalcate din TVA pentru finantare chelt descentralizate	11.02.02	779.000	1.138.000	1.133.153
Sume defalcate din TVA pentru echilibrare bugete locale	11.02.06	1.321.000	2.321.000	2.321.000
Taxe asupra mijl de transport pers.fizice	16.02.02.01	179.100	238.400	255.248
Taxe asupra mijl de transport pers.juridice	16.02.02.02	15.900	26.300	26.388
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	16.02.03	19.800	19.800	20.466
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor	16.02.50	1.000	1.300	1.422
Alte venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05.30	52.100	0	0
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.02.50	0	60.500	62.890
Venituri din amenzi si alte sanctiuni	35.02.01.02	67.700	88.400	102.563
Taxe speciale	36.02.06	79.100	93.900	100.077
Alte venituri	36.02.50	27.400	30.700	32.751
Donatii si sponsorizari	37.02.01	0	4.500	4.500
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	37.02.03	0	-1.154.000	-520.692
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	0	1.154.000	520.692

Planuri și regulamente de urbanism	42.02.05	50.000	50.000	0
Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri	42.02.34	115.300	135.300	120.760
Finanțarea programelor naționale de dezvoltare locală	42.02.65	14.000	14.000	13.751
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale Programul național de investiții Anghel Saligny	42.02.87	150.000	150.000	0
Alocări de sume din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile	42.02.88	200.000	0	0
Sume primite de la bugetele consiliilor locale și județene pentru ajutoare în situații de extremă dificultate	43.02.08	0	200.000	200.000
Alte subvenții primite de la administrația centrală pentru finanțarea unor activități	43.02.20	86.400	86.400	0
Sume alocate din bugetul ANCP pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului național de cadastru și carte funciară	43.02.34	200.000	200.000	13.202
Sume alocate din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile : Fonduri europene nerambursabile și Sume aferente TVA	43.02.49	0	800.000	536.428

Denumirea indicatorilor VENITURI SECȚIUNEA DE FUNCTIONARE	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Incasări realizate
VENITURI TOTALE		4.285.300	4.993.340	5.398.284
Impozit pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare	03.02.18	0	1.200	1.253
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	539.000	655.870	655.865
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrare	04.02.04	342.000	375.070	375.062
Sume repartizate din Fondul la dispoziția Consiliului Județean	04.02.05	238.000	238.000	238.000
Impozit și taxă pe clădiri de la persoane fizice	07.02.01.01	62.000	64.500	72.188
Impozit și taxă pe clădiri de la pers.juridice	07.02.01.02	15.400	15.400	13.381
Impozit și taxă pe teren de la pers.fizice	07.02.02.01	63.100	65.600	72.844
Impozit pe teren de la pers.juridice	07.02.02.02	1.500	1.500	1.369
Impozit pe teren extravilan	07.02.02.03	64.400	69.600	72.721
Taxe judiciare de timbru și alte taxe	07.02.03	16.100	16.100	21.810
Sume defalcate din TVA pentru finanțare chelt. descentralizate	11.02.02	779.000	1.138.000	1.133.153
Sume defalcate din TVA pentru echilibrare bugete locale	11.02.06	1.321.000	2.321.000	2.321.000
Taxe asupra mijl. de transport pers.fizice	16.02.02.01	179.100	238.400	255.248
Taxe asupra mijl. de transport pers.juridice	16.02.02.02	15.900	26.300	26.388
Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de	16.02.03	19.800	19.800	20.466

functionare				
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor	16.02.50	1.000	1.300	1.422
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	30.02.50	52.100	0	0
Alte venituri din prestari servicii si alte activitati	33.02.50	0	60.500	62.890
Venituri din amenzi si alte sanctiuni	35.02.01.02	67.700	88.400	102.563
Taxe speciale	36.02.06	79.100	93.900	100.077
Alte venituri	36.02.50	27.400	30.700	32.751
Donatii si sponsorizari	37.02.01	0	4.500	4.500
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	37.02.03	0	-1.154.000	-520.629
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri	42.02.34	115.300	135.300	120.760
Sume primite de la bugetele consiliilor locale si judetene pentru ajutoare in situatii de extrema dificultate	43.02.08	0	200.000	200.000
Alte subventii primite de la administratia centrala pentru finantarea unor activitati	43.02.20	86.400	86.400	0
Sume alocate din bugetul ANCPi pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara	43.02.34	200.000	200.000	13.202

Denumirea indicatorilor VENITURI SECTIUNEA DE DEZVOLTARE	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Incasari realizate
VENITURI TOTALE		414.000	2.168.000	1.070.808
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	0	1.154.000	520.629
Planuri si regulamente de urbanism	42.02.05	50.000	50.000	0,00
Finantarea programelor nationale de dezvoltare locala	42.02.65	14.000	14.000	13.751
Subventii de la bugetul de stat catre bugetele localept Programul national de investitii Anghel Saligny	42.02.87	150.000	150.000	0
Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	42.02.88	200.000	0	0
Sume alocate din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile : Fonduri europene nerambursabile si Sume aferente TVA	43.02.49	0	800.000	536.428

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite bugetare initiale	Credite bugetare definitive	Plati efectuate
CHELTUIELI				
CHELTUIELI TOTALE		5.102.620	7.564.660	5.501.576
51.02 Autoritati publice	51.02	2.056.000	2.137.000	1.944.546
- Cheltuieli de personal	51.02.10	1.725.000	1.782.090	1.684.038
- Bunuri si servicii	51.02.20	289.000	326.000	237.683
- ASOCIATII SI FUNDATII	51.02.59	37.000	37.000	35.919
-Cheltuieli de capital	51.02.71	5.000	5.000	0
- PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	51.02.85.01.01	0	-13.090	-13.094
54.02. Alte servicii publice generale	54.02	50.300	23.300	15.269
- Bunuri si servicii	54.02.20	300	23.300	15.269
-Fond de rezerva bugetara la dispozitia autorit.locale	54.02.50	50.000	0	0
55.02. Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	55.02	30.000	30.000	29.100
- Bunuri si servicii	55.02.20	30.000	30.000	29.100
ORDINE PUBLICA SI PROTECTIE CONTRA INCENDIILOR	61.02	29.700	29.700	6.589
- Bunuri si servicii	61.02.20	29.700	29.700	6.589
65.02 Invatamant	65.02	277.000	1.244.000	973.577
- CHELTUIELI DE PERSONAL	65.02.10	0	29.000	29.000
- Bunuri si servicii	65.02.20	20.000	334.000	333.996
- Ajutoare sociale	65.02.57	35.000	40.000	35.153
-Proiecte cu finantare din sumele repr asistenta financ neramb aferenta PNRR	65.02.60	200.000	800.000	536.428
-Cheltuieli de capital	65.02.71	22.000	41.000	39.000
67.02 Cultura, religie si actiuni privind activitatea sportive si tineret	67.02	210.000	264.500	225.006
- Bunuri si servicii	67.02.20	60.000	64.500	25.006
- Transferuri sustinerea cultelor	67.02.59	150.000	200.000	200.000
68.02. Asistenta sociala	68.02	1.164.300	1.249.300	1.110.477
- Cheltuieli de personal	68.02.10	690.000	725.000	649.826
- Bunuri si servicii	68.02.20	48.000	48.000	45.316
- Ajutoare sociale	68.02.57	426.300	476.300	415.335
70.02 Servicii de dezvoltare publica	70.02	824.580	1.890.870	930.490

- Bunuri si servicii	70.02.20	401.060	462.350	253.157
- Cheltuieli de capital	70.02.71	423.520	1.428.520	677.333
74.02. Protectia mediului	74.02	222.000	262.250	125.117
- Bunuri si servicii	74.02.20	93.000	133.250	122.117
- Sume reprezentând stimulentele pentru casarea autovehiculelor uzate	74.02.55.01.84	129.000	129.000	3.000
80.02 Actiuni generale economice	80.02	0	0	0,00
- Bunuri si servicii	80.02.20	0	0	0,00
84.02 Transporturi si comunicatii	84.02	238.740	433.740	141.405
- Bunuri si servicii	84.02.20	88.740	153.740	124.013
- Cheltuieli de capital	84.02.71	150.000	280.000	17.392
- EXCEDENT	98.02	0	0	967.516
- DEFICIT	99.02	-403.320	-403.320	

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite bugetare initiale	Credite bugetare definitive	Plati efectuate
CHELTUIELI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE				
CHELTUIELI TOTALE		4.302.100	5.010.140	4.231.423
51.02 Autoritati publice	51.02	2.051.000	2.132.000	1.944.546
- Cheltuieli de personal	51.02.10	1.725.000	1.782.090	1.684.038
- Bunuri si servicii	51.02.20	289.000	326.000	237.683
- ASOCIATII SI FUNDATII	51.02.59	37.000	37.000	35.919
- PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	51.02.85	0	-13.090	-13.094
54.02. Alte servicii publice generale	54.02	50.300	23.300	15.269
- Bunuri si servicii	54.02.20	300	23.300	15.269
- Fond de rezerva bugetara la dispozitia autorit. locale	54.02.50	50.000	0	0
55.02. Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	55.02	30.000	30.000	29.100
- Bunuri si servicii	55.02.20	30.000	30.000	29.100
ORDINE PUBLICA SI PROTECTIE CONTRA INCENDIILOR	61.02	29.700	29.700	6.589
- Bunuri si servicii	61.02.20	29.700	29.700	6.589
65.02 Invatamant	65.02	55.000	403.000	398.149
Cheltuieli de personal	65.02.10	0	29.000	29.000
- Bunuri si servicii	65.02.20	20.000	334.000	333.996
- Ajutoare sociale	65.02.57	35.000	40.000	35.153
67.02 Cultura, religie si actiuni privind activitatea sportive si tineret	67.02	210.000	264.500	225.006
- Bunuri si servicii	67.02.20	60.000	64.500	25.006

- Transferuri sustinerea cultelor	67.02.59	150.000	200.000	200.000
68.02. Asistenta sociala	68.02	1.164.300	1.249.300	1.110.477
- Cheltuieli de personal	68.02.10	690.000	725.000	649.826
- Bunuri si servicii	68.02.20	48.000	48.000	45.316
Ajutoare sociale	68.02.57	426.300	476.300	415.335
70.02 Servicii de dezvoltare publica	70.02	401.060	462.350	253.157
- Bunuri si servicii	70.02.20	401.060	462.350	253.157
74.02. Protectia mediului	74.02	222.000	262.250	125.117
- Bunuri si servicii	74.02.20	93.000	133.250	122.117
-Sume reprezentând stimulentele pentru casarea autovehiculelor uzate	74.02.55.01.84	129.000	129.000	3.000
84.02 Transporturi si comunicatii	84.02	88.740	153.740	124.013
- Bunuri si servicii	84.02.20	88.740	153.740	124.013
Excedent	98.02	0	0	1.166.861
Deficit	99.02	-16.800	-16.800	0

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite bugetare initiale	Credite bugetare definitive	Plati efectuate
CHELTUIELI SECTIUNEA DE DEZVOLTARE				
CHELTUIELI TOTALE		800.520	2.552.520	1.270.153
51.02. Autoritati publice locale	51.02	5.000	5.000	0
- Cheltuieli de capital	51.02.71	5.000	5.000	0
65.02 Invatamant	65.02	222.000	841.000	575.428
- Proiecte cu finantare din sumele repr asist financ neramb PNRR	65.02.60	0	800.000	536.428
- Cheltuieli de capital	65.02.71	22.000	41.000	39.000
70.02. Servicii de dezvoltare publica	70.02	423.520	1.428.520	677.333
- Cheltuieli de capital	70.02.71	423.520	1.428.520	677.333
84.02 Transporturi si comunicatii	84.02	150.000	280.000	17.392
- Cheltuieli de capital	84.02.71	150.000	280.000	17.392
EXCEDENT	98.02	0	0	0
DEFICIT	99.02	-386.520	-386.520	-199.345

Principalele investiții finanțate din bugetul local aferent anului 2024

Denumirea obiectivului de investiții finanțat din bugetul local de venituri și cheltuieli aferent anului 2024 și sumele achitate:

- Reabilitare și construire grupuri sanitare pentru elevi și profesori la Școala Gimnazială din comuna Hartop, județul Suceava – 13.750,71 lei
- Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente a unităților de învățământ preuniversitar din comuna Hartop, județul Suceava, Proiect PNRR C15- 575.428,20 lei
- Extindere rețele electrice strada Șomuz 176.405,96 lei

- Construire parcare, alei pietonale, împrejmuire front stradal la Școala Gimnaziala Hartop din comuna Hartop, județul Suceava – **3.570 lei**
- Înființare sistem de canalizare și înființare sistem de alimentare cu apă în comuna Hartop, județul Suceava –obținere avize autorizație de funcționare **19.324.26 lei**
- Eficientizarea sistemului de iluminat public din comuna Hârtop, Județul Suceava - **6.545 lei**
- Achiziție tractor pentru servicii publice locale- **306.422,63 lei**
- Achiziție microbuz pentru susținerea activităților social-culturale- **179.999,99 lei**
- Modernizare drumuri de interes local din comuna Hartop, județul Suceava – ce urmează a fi finanțat prin programul Anghel Saligny – **0 lei**
- Achiziție accesorii utilaje întreținere drumuri - **17.392 lei**

În cursul anului 2024, la compartimentul achiziții publice s-au derulat următoarele tipuri de activități:

-s-a elaborat programul anual de achiziții publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, a fiecărui compartiment în parte

-s-a colaborat cu celelalte compartimente funcționale din cadrul primăriei la fundamentarea programului anual de achiziții publice;

-s-au efectuat un număr de **82** proceduri de achiziții publice directe prin intermediul catalogului SEAP și un număr de **2** proceduri simplificate

-s-au întocmit notele estimative și justificative cu privire la procedurile de achiziție publică;

-s-au întocmit referatele de necesitate pentru aprobarea procedurilor de achiziție publică.

-s-a asigurat desfășurarea propriu zisă a procedurilor de achiziție publică de atribuirea contractelor de furnizare produse, servicii și lucrări;

- În anul 2024 s-au încheiat un număr de, **18** contracte de achiziție publică,

- s-a urmărit respectarea contractelor de achiziții publice din punct de vedere al respectării valorilor și termenelor,

- s-a ținut evidența contractelor ce au ca obiect achizițiile publice de bunuri, servicii sau activități

- s-a urmărit executarea contractelor de achiziții și s-a informat conducerea instituției ori de câte ori au apărut încălcări ale clauzelor contractuale;

-s-a soluționat în termenul prevăzut de lege corespondența repartizată, compartimentului achiziții publice

În domeniul **fiscal** au fost stabilite impozitele și taxele locale conform Codului Fiscal și a Hotărârii de Consiliu adoptată în acest scop.

Activitatea compartimentului este structurată pe următoarele activități specifice :

- încasări impozite și taxe persoane fizice;
- încasări impozite și taxe persoane juridice;
- recuperare creanțe;

Principalele activități cu privire la gestionarea impozitelor și taxelor au vizat:

-verificarea declarațiilor de impunere privind materia impozabilă, corectarea erorilor privind calculul impozitului și stabilirea din oficiu a obligațiilor fiscale (în cazul nedeunerii declarațiilor fiscale), conform documentelor existente în dosarul fiscal al contribuabililor;

-inventarierea materiei impozabile, conform prevederilor legale, identificarea în teren a materiei impozabile nedeclarate și a proprietarilor acesteia, stabilirea debitelor și aplicarea sancțiunilor conform prevederilor legale; calcularea impozitelor ținând cont de încadrarea clădirilor și terenurilor în zonele de impozitare;

- înscrierea în evidențele fiscale a cazurilor noi privind materia impozabila (clădiri, teren, mijloace de transport) precum și corelarea cu baza de date a compartimentului Urbanism (în special autorizațiile de construire/ desființare expirate în anul 2024);
- transmiterea dosarelor fiscale ale contribuabililor care și-au schimbat sediul sau domiciliul către alte organe fiscale;
- confirmarea debitelor transmise de către alte organe fiscale;
- eliberarea certificatelor de atestare fiscală, vizarea fiselor de înmatriculare a mijloacelor de transport și completarea cu informații referitoare la impozite și taxe locale a sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale;
- emiterea înștiințărilor de plată, somații și titluri executorii;
- ținerea evidenței amenzilor și urmărirea prescripției acestora;
- preluarea dosarelor auto cu ocazia înmatriculării, urmărirea debitării acestora, ținerea evidenței radierii și scăderii acestora de la impozit;
- s-a acordat la cerere consultanță de specialitate contribuabililor de către consilierul cu atribuții impozite și taxe locale.

Principalele activități și acte întocmite de compartimentul Taxe și Impozite în anul 2024 sunt:

Nr. Crt.	Activitate efectuată sau acte întocmite	Nr. acte întocmite
1.	Decizii de impunere, declarații fiscale Verificarea impunerilor a impozitului pe clădiri, teren, mijloace de transport a persoanelor fizice și juridice	526
2.	Certificate de atestare fiscală	487
3.	Înștiințări de plată, somații și titluri executorii	234 amenzi
4.	Adrese către contribuabili pentru solicitarea documentelor necesare clarificării situației fiscale	
5.	Confirmarea debitelor transmise de către alte organe fiscale	30
6.	Înscrierea în evidențele fiscale a cazurilor noi privind materia impozabila (clădiri, teren, mijloace de transport)	824
7.	Înscrierea în evidențele fiscale a cazurilor noi privind materia impozabila (clădiri, teren,) precum și corelarea cu baza de date a compartimentului Urbanism (în special autorizațiile de construire/ desființare expirate în anul 2024);	24
8.	Adrese privind înstrăinarea mijloacelor de transport către UAT-uri unde au fost înstrăinate.	195
9.	Chitanțe emise și încasate	3.503
10.	Depuneri numerar trezorerie	70
11.	Ridicări numerar trezorerie	20
12.	Verificare alerte Registrul Agricol	68
13.	Raportare auto DRPCIV	104

În ceea ce privește **asistența socială** - prin compartimentul de specialitate, protecția socială a fost și rămâne o prioritate, considerăm că asigurarea unui trai decent, se poate face printr-o protecție socială eficientă, susținută de autoritățile publice locale. Activitatea la finele anului 2024 se prezintă astfel:

- venitul minim de incluziune potrivit Legii nr.196/2016 republicată și actualizată 32 dosare în plată
- alocații de stat 23 beneficiari în anul 2024 (dosare noi, diverse modificări, solicitări restante)
- alocații pentru susținerea familiei 25 dosare în plată
- indemnizații creștere copii în vârstă de până la 11 ani și stimulent de inserție 6 beneficiari noi

- subvenții încălzire consumatori vulnerabili 98 familii beneficiare de ajutor de încălzire cu lemne la care se adaugă suplimentul pentru combustibili solizi și /sau petrolieri/energie electrică
- anchete sociale întocmite în anul 2024 un nr. de 67 de anchete
- activități de consiliere primară în vederea obținerii prestațiilor și a drepturilor conferite de lege
- activități de consiliere primară și monitorizare în cazurile în care au fost implicați minori
- au fost acordate tichete sociale pentru copii de la grădiniță 13 beneficiari .

Au fost efectuate anchete sociale la domiciliul persoanelor cu handicap în vederea obținerii drepturilor ce derivă din Legea nr. 448/2006 – Legea privind protecția persoanelor cu handicap precum și la solicitarea instanțelor de judecată și a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, atribuții îndeplinite de către Asistentul social din aparatul de specialitate al primarului.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Hârtop nr. 5 din 30.01.2024 privind aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav pentru anul 2024, în comuna Hârtop, județul Suceava s-au aprobat un număr de 15 posturi pentru asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, încadrați cu contract individual de muncă la Primăria comunei Hârtop. La finele anului 2024, la nivelul Primăriei comunei Hârtop erau angajați cu contract individual de muncă un număr de 13 asistenți personali, din care 5 pentru copii și 8 pentru adulți și sunt în plată un număr de 12 indemnizații pentru persoane cu handicap grav, din care 5 pentru copii și 7 pentru adulți/reprezentanți legali.

Suma totală plătită pentru salariile asistenților personali și indemnizații în perioada 01 ianuarie 2024 – 31 decembrie 2024 este de 939401 lei, din care 649826 lei pentru plata asistenților personali și 289575 lei pentru plata indemnizațiilor lunare de handicap.

Am alocat sume pentru achiziționarea cadourilor de Crăciun școlarilor și preșcolarilor Școlii Gimnaziale Hartop. Au fost monitorizați copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, au fost efectuate controale inopinate familiilor numeroase care prezintă un grad ridicat de risc în ceea ce privește exercitarea atribuțiilor părintești.

Pe linie de urbanism au fost întocmite și eliberate 49 certificate de urbanism și 35 autorizații de construire, cetățenii au fost consiliați în acest sens despre cadrul legal și procedura de eliberare a acestor acte administrative de către persoana cu atribuții de urbanism; au fost întocmite 24 procese verbale de recepție a construcțiilor autorizate și definitive în vederea înscrierii acestora în evidența Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară, precum și 6 Certificate de edificare de construcții pentru înscrierea acestora în Cartea Funciară, s-au făcut eforturi majore pentru conștientizarea populației cu privire la obligativitatea respectării cadrului legal raportat la disciplina în construcții, atribuții îndeplinite de către persoana responsabilă Urbanism.

De asemenea în anul 2024 s-a continuat activitatea cu privire la actualizarea Planului Urbanistic General (PUG) și Regulamentul Local de Urbanism.

Cu privire la activitatea de stare civilă în anul 2024 au fost înregistrate un nr. de 10 acte de naștere (transcrieri), 15 acte de căsătorie și 15 acte de deces. S-au eliberat certificate de stare civilă la cererea persoanelor îndreptățite, întocmit și trimis instituțiilor în drept extrase pentru uz oficial, au fost întocmite situațiile lunare, trimestriale și anuale cu activitățile principale de stare civilă, au fost operate mențiuni pe marginea actelor de stare civilă și trimise mențiuni pentru operare și altor localități din țară ce au în păstrare registre de stare civilă, s-au operat modificări în statutul civil al persoanelor, au fost luate măsuri pentru gestionarea corectă a Listelor cu Codurile Numerice Personale, s-a răspuns prompt la toate solicitările serviciilor publice locale de evidență a persoanelor din țară și altor instituții formulând răspunsuri în termen persoanelor și instituțiilor interesate, s-a reușit informatizarea acestui serviciu, existând un program achiziționat în acest scop, monitorizat de Consiliul Județean Suceava prin Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor.

În anul 2024 pentru un număr de 20 persoane decedate s-au întocmit sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale și au fost înaintate în legal Camerei Notarilor Publici și ANCPI. S-a completat în termen legal în registru agricol mențiuni cu privire la moștenitorii legali declarați.

În luna decembrie 2024 s-a luat măsuri pentru inventarierea bunurilor din domeniul public și privat al comunei (Primărie, Școala, Cămin Cultural) și au fost încheiate procese verbale de constatare de către membrii comisiei.

Referitor la liberul acces la informațiile de interes public – A fost asigurată informarea publică prin postarea informațiilor de interes public atât la vizierul instituției cât și pe site –ul acesteia, putând fi accesat în acest scop. Transparența activității Primăriei fiind totală, cetățenii primind informațiile necesare de la personalul Primăriei cărora s-au putut adresa atât verbal cât și în scris; din păcate cetățenii nu valorifică dreptul de a participa la ședințele și la dezbaterile publice asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute precum și asupra proiectelor de hotărâri ce urmează a fi supuse aprobării Consiliului Local, drept statuat prin dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată.

Activitatea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Cadrul legal după care își desfășoară activitatea S.V.S.U. în comuna Hartop este dat în principal de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/14.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, actualizată, Legea nr. 481/2004 - Legea Protecției Civile modificată și completată și modificată ulterior, Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul nr.160/2007 privind regulamentul de planificare, organizare, desfășurare a activității de prevenire a situațiilor/or de urgență, ș.a.

Au fost revizuite Planurile de evacuare în situații de urgență, a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, a Planului de evacuare, fenomenelor meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale al Comitetului local comunal pentru situații de urgență fost efectuate controale inopinate la gospodăriile populației și la agenții economici de pe raza comunei Hartop de către persoana responsabilă desemnată ca și cadru tehnic P.S.I. La solicitarea I.S.U. Suceava și Instituția Prefectului județului Suceava a fost instituit serviciul de permanență la nivelul primăriei.

Pe linie de protecție civilă s-a urmărit respectarea dispozițiilor Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, a Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public, cu modificările și completările ulterioare Persoana desemnată ca responsabil cu evidența militară, a întocmit FIȘA cu existentul bunurilor rechiziționabile, actualizată cererea pentru mobilizare la locul de muncă, întocmite fișe de evidență a angajaților Primăriei și a consilierilor locali cu obligații militare, a fost reactualizată componența Comisiei pentru probleme de apărare, și alte lucrări specifice acestui domeniu.

Pe linie de mediu - m-am preocupat de menținerea unui climat curat și sănătos în comună Referitor la colectarea și transportul deșeurilor, această operațiune s-a desfășurat cu firma S.C. GOSCOM S.A. cu sediul în Municipiul Falticeni care preia deșeurile menajere de la gospodăriile cetățenilor o dată pe lună. Colectarea deșeurilor reciclabile este prioritară pentru noi, în comuna Hartop sunt amplasate containere cu specificații tehnice personalizate, există obligativitatea colectării selective a deșeurilor reciclabile dar care este foarte greu de implementat și supravegheat. Operatorul de salubritate va fi de asemenea supravegheat în privința transportării și valorificării deșeurilor reciclabile.

În domeniul culturii și al învățământului – am efectuat controlul condițiilor igienico-sanitare pentru desfășurarea în bune condiții a cursurilor școlare în anul școlar 2024-2025 și am sprijinit cu sume din bugetul local activitatea educațională.

În cadrul centrului after-school din comună se desfășoară activități de instruire a copiilor în domeniul muzical, dansuri tradiționale, artă (pictură).

În cadrul Centrului after-school Hârtop își desfășoară activitatea un Cerc de pictură care se bucură de mult interes din partea copiilor. Copii au participat cu lucrări realizate de ei la Cercul de pictură la diverse expoziții și concursuri chiar și la expoziții cu vânzări în scop caritabil, acțiuni prin care comuna noastră a fost evidențiată.

Familia, mediul de viață, școala și nu în ultimul rând administrația publică locală sunt factori determinanți ai dezvoltării complete și complexe a copiilor. Împreună trebuie să colaborăm pentru ca fiecare elev, indiferent de particularitățile sale, să poată deveni un membru independent al comunității în care dorește să se integreze. Școala vine în sprijinul fiecărui elev de a-l face să se simtă competent, autonom în vederea creșterii șanselor de reușita socială și profesională.

În domeniul agricol: fiind o comună din mediul rural, principala ocupație a locuitorilor comunei este agricultura, adică cultivarea terenurilor și creșterea animalelor.

Completarea registrelor agricole constă în înregistrarea suprafețelor de teren și evoluția acestora, precum și modul lor de utilizare, evoluția efectivelor de animale și păsări, utilaje, evidență scrisă și computerizată,

În anul 2024, activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe completarea registrelor agricole pentru perioada 2020-2024 în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Până la data de 31.12.2024 funcționarii din cadrul compartimentului au completat:

- un număr de 20 volume cu 943 poziții în registrul agricol ale gospodăriilor persoanelor fizice cu domiciliu în localitatea Hârtop,
- un număr de 7 volume cu 308 poziții în registrul agricol ale persoanelor fizice cu domiciliu în alte localități
- un număr de 1 volum cu 40 poziții în registrul ale persoanelor juridice cu sediul în localitatea Hârtop
- un număr de 1 volum cu 15 poziții în registrul agricol, ale persoanelor juridice cu sediul în alte localități.

Pozițiile au fost deschise în registrul agricol format Hârtie cât și în format electronic existând concordanță între cele două tipuri de registre.

Referitor la datele statistice precizăm următoarele aspecte:

Suprafața totală teren înscrisă în Registrul agricol – Capitolul II – Terenuri aflate în proprietate situate pe raza localității: **1.773,65 ha** defalcate după cum urmează:

I. Teren agricol total 1.394,73 ha din care:

- 891,25 ha teren arabil, 267,11 ha pășuni naturale, 167,17 ha fânețe naturale, 63,14 ha livezi de pom, arbuști fructiferi, 6,03 grădini familiale

II. Teren neagricol total 378,91 ha din care

- 244,26 ha pădure și alte terenuri cu vegetație forestieră, 44,52 ha drumuri și căi ferate, 60,48 ha construcții, 27,03 ha terenuri degradate și neproductive, 2,44 ha ape și bălți

Numărul de animale și păsări înscrise în Registrul agricol – Capitolul VII

bovine – 188 cap; ovine – 1.989 cap; caprine – 100 cap; porcine – 447 cap; cabaline – 21 cap; iepuri – 76 cap; familii de albine – 356 fam; păsări – 7414 cap.

Alte activități realizate până la data de 31.12.2024:

- S-au întocmit un număr de 9 atestate de producător și s-au eliberat un număr de 29 carnete de comercializare a produselor agricole. Atestatele de producător eliberate sunt operate în registrul agricol.

- S-a asigurat colaborarea cu Agenția de Plăți în vederea diseminării informațiilor cu privire la subvențiile agricole de care pot beneficia cetățenii comunei. De asemenea s-au consiliat fermierii cu privire la documentele necesare pentru depunerea dosarelor la APIA pentru subvenții agricole.
- S-au eliberat diverse adeverințe solicitate de cetățeni cu privire la datele înscrise în Registrele Agricole, referitoare la terenuri, clădiri, venit agricol precum și adeverințe de spațiu necesare la SPCLEP Fălticeni.
- S-a asigurat consilierea și s-au înregistrat un număr de 5 dosare cu privire la vânzarea terenurilor din extravilan conform Legii 17/2017.
- S-au înregistrat un număr de 40 contracte de arendare care au fost operate în registrul agricol.
- S-au înregistrat un număr de 21 construcții noi comunicate de către compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului.
- Pentru un număr de 23 persoane decedate s-au întocmit sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale și au fost înaintate în legal Camerei Notarilor Publici și ANCPI. S-a completat în termen legal în registru agricol mențiuni cu privire la moștenitorii legali declarați.
- S-au înregistrat un număr de 19 nou născuți cu domiciliul în comuna Hârtop.
- S-au întocmit diverse situații statistice conform prevederilor legale.

La această data s-au finalizat Sectorul nr. 1 și Sectorul nr.15 și sunt în lucru 2 sectoare cadastrale (Sectorul nr. 11 și Sectorul nr.22) prin Programul național de cadastru și carte funciară demarat de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI) în scopul înregistrării gratuite a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, conform prevederilor Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările.

Infrastructura de sănătate în comuna Hartop este compusă dintr-un cabinet medical individual cu un singur medic de familie și două asistente medicale, care deservește populația comunei de regulă 5 zile pe săptămână, și o farmacie care deasemenea este deschisă 6 zile pe săptămână. Cadrele medicale își desfășoară activitatea într-un spațiu nou, modernizat și reabilitat, într-o clădire ce aparține Comunei Hartop, spațiul fiind închiriat acestora în condițiile legii.

De asemenea în anul 2024 au fost realizate diferite acțiuni de curățenie, îndepărtarea resturilor vegetale, a gunoaielor, întreținerea acostamentelor, curățarea șanțurilor de scurgere a apei rezultate din plozi și zapezi, dezapeziri în perioada de iarnă, lucrărilor de curățare a arborilor și arbuștilor de pe domeniul public și care afectează liniile electrice de joasă tensiune.

În anul 2024 a fost sprijinită activitatea Asociației crescătorilor de animale din comună cu privire la exploatarea și întreținerea pășunilor comunale. A fost acordat sprijin membrilor acestei asociații pentru a beneficia de subvenția pe pășune de la APIA.

Tot ce am arătat în prezentul Raport, reflectă doar o parte a activității ce s-a desfășurat în cadrul Primăriei Comunei Hârtop în cursul anului 2024, de către personalul Primăriei constituit în aparatul propriu al Primarului, de către personalul contractual și cu sprijinul consilierilor locali aleși ai comunei noastre.

Împreună cu Consiliul local și cu salariații Primăriei vom stărui mai mult pentru binele locuitorilor și garantăm respectarea drepturilor cetățenilor și a legislației cu impact în administrația publică locală, considerând că trebuie totodată sporite eforturile în vederea atingerii obiectivelor comunității și creșterea nivelului de bunăstare al tuturor cetățenilor.

PRIMAR,

HRESCANU VASILE - CATALIN