

Anunț referitor la elaborarea unui proiect de act normativ

Astăzi, 4.02.2025, Primăria comunei Hârtop, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ: **Proiect de hotărâre privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a sălii de sport din comuna Hârtop, județul Suceava - inițiator primarul comunei d-l Hrescanu Vasile-Cătălin;**

Paragraf descriptiv - problema identificată, soluția propusă de actul normativ, impactul scontat etc.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include referatul de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus. Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la <https://comunahirtop.ro/proiecte-acte-normative/>
- la sediul instituției
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 14.02.2025:

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: primariahartop@yahoo.com;
- prin poștă, pe adresa: str. Principală, nr. 121, comuna Hârtop, județul Suceava;
- la sediul instituției, la Registratură, la adresa: str. Principală, nr. 121, comuna Hârtop, județul Suceava, între orele 8-14.

Materialele transmise vor purta mențiunea "Propuneri privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a sălii de sport din comuna Hârtop, județul Suceava".

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul <https://comunahirtop.ro/proiecte-acte-normative/>

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon:0230558556, e-mail: primariahartop@yahoo.com, persoană de contact: Costan Liliana.

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA HÂRTOP

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a sălii de sport din comuna Hârtop, județul Suceava

Consiliul local al comunei Hârtop, județul Suceava, având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Hârtop, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre
- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hârtop,
- rapoartele de avizare întocmit de comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Hârtop;

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Legea educației fizice și sportului 69/2000, cu modificările și completările ulterioare
 - art. 486 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
 - Hotărârii Guvernului nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 129, alin.(1), alin.(2) litera "c", alin.(4) litera "c" alin.(7), litera "f", art.139, alin.(1) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3.07.2019, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local al comunei Hârtop, adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE

Art.1. - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a sălii de sport din comuna Hârtop, județul Suceava conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Primarul comunei Hârtop în calitate de ordonator principal de credite prin compartimentul financiar contabil vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. - Prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Hârtop, Administrației Județene a Finanțelor Publice Suceava, precum și Instituției prefectului - județul Suceava în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul comunei www.comunahirtop.ro.

Inițiator,
Primar,
Vasile - Cătălin HRESCANU

Avizat, secretar general al comunei
Elena COSTAN

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SĂLII DE SPORT

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Regulamentul de organizare și funcționare a Sălii de sport din comuna Hârtop, denumit în continuare regulament, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea sălii de sport și stabilirea taxelor pentru utilizarea acesteia, în conformitate cu prevederile din Legea educației fizice și a sportului nr. 69/ 2000, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 486 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr.1/ 2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal.

Art. 2 Sala de sport este imobil finalizat în anul 2024, conform procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.67714 din 19.12.2024, investiție realizată prin cadrul Programului National de Construcții de Interes Public sau Social derulat de Compania Națională de Investiții S.A. Sala de sport are un regim de înălțime P+1 astfel încât partea de la parter este dedicată sportivilor și activităților sportive, iar partea de la etaj este dedicată spectatorilor. De asemenea ea este dimensionată astfel încât să poată fi utilizată pentru mai multe discipline sportive, existând marcaje cu distanțele de siguranță aferente care permit practicarea de sporturi precum baschet, tenis sau volei. Sala dispune de o tribuna cu 102 locuri, vestiare pentru sportivi și grupuri sanitare pentru public.

Art. 3 Sala de sport este destinată uzului didactic și utilizare publică în perioadele rămase libere. Totodată, sala poate fi utilizată și pentru activități non-sportive de genul celor culturale sau recreative (serbări, prelegeri, expoziții etc.). În mod excepțional, cu aprobarea primarului, în incinta sălii se pot organiza unele activități de interes public.

Art. 4 Respectarea regulamentului este obligatorie pentru responsabilul Sălii de sport, pentru personalul de îngrijire și curățenie, pentru profesori, antrenori, elevi, părinți, sportivi, spectatori și orice alte persoane care vin în contact cu funcționarea sălii de sport.

Art. 5 Obiectivele funcționării sălii de sport sunt:

- a) deservirea unităților de învățământ de pe raza comunei Hârtop în realizarea planului-cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit, antrenamente, competiții sportive școlare de interes local, județean sau național precum și desfășurarea unor activități extrașcolare (serbări, prelegeri, expoziții etc.);
- b) deservirea activităților în interesul comunității locale aprobate de către primarul comunei;
- c) sprijinirea activității cluburilor și asociațiilor sportive, în procesul de educație și formare sportivă a tineretului;
- d) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a, b, și c, sala de sport va funcționa pentru deservirea, conform planificării, a cerințelor ocazionale ale sportului de masă. În acest caz se va percepe o taxă de utilizare a sălii de sport. Planificarea, denumită în continuare orar de funcționare, se va întocmi de administratorul sălii de sport de comun acord cu solicitanții.

CAPITOLUL II – ADMINISTRAREA SĂLII DE SPORT

Art. 6 Administrarea și asigurarea cadrului necesar în vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice sălii de sport se face de către persoana responsabilă cu administrarea Sălii de sport desemnată, din cadrul Primăriei comunei Hârtop.

Art. 7 Persoana responsabilă cu administrarea Sălii de sport este desemnată de către primarul comunei Hârtop, din rândul angajaților Primăriei comunei Hârtop.

Art. 8 Persoana responsabilă cu administrarea Sălii de sport își exercită activitatea în conformitate cu atribuțiile stabilite de către primarul comunei Hârtop.

Art. 9 În zilele cu activitate școlară, pe durata programului de învățământ responsabilitatea utilizării sălii de sport revine exclusiv conducerii Școlii Gimnaziale Hârtop, care va stabili persoanele responsabile cu utilizarea acesteia și respectarea regulamentului de funcționare.

Art. 10 Conducerea Școlii Gimnaziale Hârtop va desemna persoana responsabilă cu utilizarea sălii de sport pentru activitățile educative, desfășurate conform Programei școlare, precum și pentru activitățile extrașcolare desfășurate de cadrele didactice.

Art. 11 Persoana responsabilă cu administrarea Sălii de sport desemnată de către primar răspunde de:

- a) gestionarea inventarului Sălii de sport;
- b) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a sălii, anexelor, și materialelor din dotare și asigurarea bunei funcționări a acestora;
- c) respectarea programului de lucru și a orarului în sala de sport;
- d) respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori;
- e) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii;
- f) face propuneri pentru achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări a sălii de sport;
- g) completarea la timp a documentației sălii (orarul sălii, inventarul sălii, procesele verbale de predare-primire, rapoarte de activitate la solicitarea primarului, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare);
- h) constatarea producerii pagubelor și stricăciunilor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora de către persoanele vinovate;
- i) participă cu propuneri la elaborarea bugetului alocat pentru dezvoltarea, funcționarea și întreținerea sălii de sport;
- j) îndrumă, coordonează, realizează și controlează activitățile administrativ-gospodărești desfășurate în vederea bunei funcționări;
- k) solicită primarului aprobarea acelor cheltuieli care vizează conservarea patrimoniului, modernizarea bazei materiale, reparații și păstrarea funcționalității;

CAPITOLUL III – ORARUL DE FUNCȚIONARE A SĂLII DE SPORT

Art. 12 Orarul de funcționare va fi întocmit de către persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport, prin acordul comun cu conducerea Școlii Gimnaziale Hârtop și va fi afișat.

Art. 13 (1) La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

- a) sala de sport va funcționa zilnic între orele 8.00 – 22.00
- b) programarea competițiilor sportive școlare cu caracter local, sectorial, județean, zonal sau național
- c) în zilele de școală, între orele 8 – 16.00, în mod prioritar se vor desfășura orele de educație fizică și activități sportive școlare, conform orarului prestabilit de către conducerea Școlii Gimnaziale Hârtop.

(2) În orele rămase neacoperite de activitățile prevăzute de lit. b, și c ale prezentului articol, sala de sport se poate da în folosință pentru sportul de masă, în funcție de solicitări, activități pentru care se va percepe taxe de utilizare.

Art. 14 Includerea ulterioară întocmirii orarului de funcționare a unei activități este posibilă numai în orele neacoperite de alte activități, programate în baza înțelegerii comune cu solicitantul.

Art. 15. Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil.

Art. 16 Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către persoanele care utilizează sala de sport, indiferent de statutul lor în acest domeniu.

CAPITOLUL IV – CONDIȚIILE DE UTILIZARE A SĂLII DE SPORT

Art. 17 (1) Accesul în sala de sport pentru elevi și cadre didactice se va face din incinta Scolii Gimnaziale.

(2) Accesul pentru celelalte categorii de utilizatori se va face pe poarta de acces din str. Izvoare nr.1 (poarta de intrare la Grădinița cu program normal nr.1);

(3) Sala de sport poate fi utilizată, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele categorii de persoane:

- a) preșcolarii și elevii, studenți din sistemul de învățământ și de educație;
- b) sportivii asociațiilor și cluburilor sportive înregistrate, asociații non guvernamentale;
- c) persoane fizice și juridice cu domiciliul/sediul în comuna Hârtop sau în alte localități.

(4) Utilizatorii prevăzuți la lit. a) și b), au acces în sală numai în prezența cadrului didactic sau a antrenorului. În aceste situații, cadrele didactice și antrenorii răspund de acțiunile și faptele acestora.

(5) Utilizatorii prevăzuți la lit. c), au acces în sală numai dacă prezintă chitanța de achitare a taxei de utilizare stabilită conform hotărârii consiliului local.

Art. 18 Cadrele didactice și antrenorii care desfășoară activități sportive cu preșcolarii și elevii vor întocmi un tabel nominal cu membrii echipelor care vor participa la activitățile sportive.

Art. 19 Obligațiile utilizatorilor sălii de sport: Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă, persoane fizice, spectatori) sunt obligați:

- a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etica socială și prevederile prezentului regulament;
- b) să respecte întocmai orarul de funcționare;
- c) să folosească echipament curat și adecvat activității, pentru accesul în sala de sport este obligatoriu ca utilizatorii să aibă echipament sportiv și încălțăminte de sport curată, de schimb. Încălțăminte de stradă nu este permisă.
- d) să folosească sala, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor
- e) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori
- f) să nu încalce normele de ordine și liniște publică.
- g) Utilizatorii garantează că se află în condiție medicală bună și sunt apti pentru desfășurarea de exerciții fizice active sau pasive și că aceste exerciții nu vor fi nocive pentru sănătatea, siguranța, confortul sau condiția lor fizică. Administrația nu este responsabilă pentru accidente cauzate de condiția fizică a utilizatorilor.
- h) accesul minorilor este permis doar în prezența unui adult care își va asuma responsabilitatea pentru integritatea fizică și comportamentul respectivilor minori.

(2) Încălcarea normelor referitoare la respectarea normelor de ordine și liniște publică se sancționează potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 20 Utilizatorilor sălii de sport le este interzis:

- a) Fumatul și consumul băuturilor alcoolice sau substanțe psihoactive ilegale (droguri) în sala de sport precum și în anexele acesteia sunt strict interzise. De asemenea se interzice consumul de alimente, semințe pe suprafața de joc.
- b) Accesul în incinta sălii de sport cu animale de companie, biciclete, role, skateboard, sau alte obiecte care pot degrada suprafața de joc este interzis;
- c) Aruncarea tuturor tipurilor de deșeuri în locuri nepermise (guma de mestecat, coji de semințe, sticle, obiecte ascuțite, etc);
- d) Distrugerea deliberată a obiectelor din cadrul sălii de sport, vandalismul și alte acte de violență care produc daune, comportamentul agresiv, limbajul injurios la adresa personalului sau altor persoane prezente în sala de sport, precum și alte acțiuni menite să perturbe liniștea și ordinea publică este interzis. Aceste comportamente vor fi semnalate persoanelor responsabile cu administrarea, care vor evacua persoanele în cauză. În cazul în care întâmpină dificultăți în a îndeplini această sarcină se vor alerta organele de ordine ale statului, competente în a soluționa astfel de situații.

Art. 21 Accesul în sala de sport se face conform orarului stabilit, cu următoarele precizări:

- a) Utilizatorii sălii de sport își asuma riscurile oricăror lovituri sau traumatisme care pot surveni în timpul jocului, ca urmare a utilizării suprafeței de joc cât și a utilizării necorespunzătoare a elementelor din dotarea sălii de sport, atât a celor suferite de ei cât și pentru cele cauzate terților persoane aflate pe suprafața de joc. Utilizatorii vor citi instrucțiunile de utilizare afișate și vor folosi instalațiile și obiectele întocmai cu destinația și scopul lor.

- b) Administratorul nu este răspunzător pentru pierderea sau deteriorarea lucrurilor personale precum și pentru obiectele de preț ale utilizatorului sălii de sport;
- c) Administratorul nu va fi răspunzător pentru nici un incident, accident, traumatism, altercație, vătămare corporală, responsabilitatea aparținând exclusiv utilizatorilor salii de sport;
- d) Utilizatorii salii de sport răspund personal pentru orice faptă de încălcare a normelor de conviețuire, a ordinii și liniștii publice în incinta și imediata apropiere a salii de sport (curtea Școlii Gimnaziale Hârtop și Grădinița cu program Normal nr. 1 Hârtop). Administratorul va sesiza și după caz va acorda sprijin necesar organelor abilitate pentru restabilirea ordinii și liniștii publice;
- e) Utilizatorii sunt obligați prin prezentul regulament să plătească despăgubiri pentru daunele produse ca urmare a distrugerii instalațiilor, mobilierului, etc, din sala de sport, și imediata apropiere a salii de sport (curtea Școlii Gimnaziale Hârtop și Grădinița cu program Normal nr. 1 Hârtop) cât și plata lucrărilor ce se vor efectua pentru remedierea stricăciunilor.

Art. 22 Utilizatorii vor părăsi imediat suprafața de joc în următoarele situații:

- a) Nerespectarea prezentului regulament;
- b) Folosirea unui limbaj obscen, necuviincios, gesturi indecente, violente cât și dacă au un comportament care să prejudicieze valorile sociale;
- c) Tulburarea liniștii publice în timpul folosirii salii de sport,
- d) Nerespectarea în mod repetat a observațiilor administratorului sălii de sport;
- e) În situația în care utilizatorii se află în stare de ebrietate, sub influența substanțelor psihotrope, au un comportament care lezează opinia publică sau pătrund cu țigări aprinse în incinta unității, aceștia sunt invitați să părăsească incinta sau accesul le este strict interzis;

Art. 23 (1) Nerespectarea condițiilor de folosire a sălii de sport prevăzute în prezentul regulament atrage sancționarea persoanelor vinovate, repararea eventualelor pagube produse și dacă este cazul interzicerea folosirii pe viitor a sălii de sport de către aceștia.

(2) Utilizatorii sunt obligați prin prezentul regulament să plătească despăgubiri pentru daunele produse ca urmare a distrugerii instalațiilor, mobilierului, etc, din sala de sport, cât și plata lucrărilor ce se vor efectua pentru remedierea stricăciunilor.

(3) Pentru faptele săvârșite, persoana fizică sau juridică care a închiriat sala de sport este obligat să comunice datele de identificare ale persoanei sau persoanelor care au săvârșit aceste fapte, în caz contrar este direct răspunzător.

CAPITOLUL V TAXE DE UTILIZARE A SĂLII DE SPORT

Art. 24 Utilizatorii prevăzuți la art.17, alin (1), lit. c din prezentul regulament, au acces în sala de sport numai dacă prezintă responsabilului cu administrarea sălii de sport, dovada de achitare a taxei de utilizare a sălii de sport.

Art. 25 Taxa de utilizare a Sălii de sport se stabilește anual prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Hârtop privind stabilirea impozitelor și taxelor locale.

Art. 26 Taxa se achită anticipat după completarea cererii de aprobare a utilizării sălii de sport și stabilirea planificării orelor de desfășurare a activităților sportive. Solicitantul este obligat ca, în cererea de solicitare a închirierii sălii de sport, să precizeze numărul de persoane care vor participa la activitățile sportive.

Art. 27 Pentru anul 2025, începând cu data intrării în vigoare a prezentului regulament se stabilește o taxă de utilizare a sălii de sport în sumă de 150 lei/oră.

Art. 28 Taxa pentru accesul în sala de sport se va putea achita la casieria Primăriei comunei Hârtop sau prin virament bancar conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 29 Sumele încasate din taxa de acces se fac venit în bugetul local al comunei și vor fi folosite în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 30 Taxele de utilizare pot fi revizuite și modificate doar prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Hârtop.

CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 31 Prezentul regulament intră în vigoare de la data dării în folosință a sălii de sport.

Art. 32 Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar.

Art. 33 Prin derogare de la dispozițiile generale stabilite prin regulament, din rațiuni de siguranță cetățenilor sau în alte situații excepționale când legea impune acest lucru, primarul comunei va lua măsurile de natură organizatorică care se impun, inclusiv interzicerea sau limitarea accesului utilizatorilor în sala de sport, atunci când este cazul, semnalizând corespunzător respectivele reguli și indicații.

Art. 34 Prevederile prezentului Regulament se completează cu alte dispoziții cuprinse în acte normative specifice în vigoare sau care apar.

Primar,
Hrescanu Vasile-Cătălin