



Sat Hârtop, comuna Hârtop, str. Principală nr.121

e-mail primaria@comunahirtop.ro,

Nr.987 din 16.03.2026

RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI HÂRTOP PE ANUL 2025

În conformitate cu dispozițiile art. 155, alin. (1), lit. "b", alin. (3), lit. "a" din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3.07.2019, cu modificările și completările ulterioare, primarul comunei are obligația de a prezenta Consiliului local un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ – teritorială și cu principalele activități desfășurate pe parcursul anului precedent.

Primăria comunei Hartop constituită din: primar, viceprimar, consilierii primarului încadrați la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului se organizează și funcționează ca o structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale. Preocuparea principală a administrației locale a comunei Hartop pe anul 2025 a fost gestionarea eficientă a problemelor comunității și asigurarea bunăstării cetățenilor, acționându-se în mod responsabil, prin dezvoltarea de politici și proiecte.

Prezentul Raport este unul dintre instrumentele prin care Primarul comunei Hartop pune la dispoziția publicului interesat date despre activitatea din anul 2025, în vederea prezentării cetățenilor comunei a unei imagini generale a activității atât a primarului prin compartimentele de specialitate, cât și a activității consiliului local.

Instituția primarului – este autoritate executivă și îndeplinește o funcție de autoritate publică, asigurând respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor, ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local, a ordinelor miniștrilor, a prefectului precum și a hotărârilor consiliului județean.

Primarul reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române ori străine, precum și în justiție.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2025 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local și a dispozițiilor emise de Primar.

Raportul cuprinde pe scurt rezultatele muncii fiecărei structuri din cadrul instituției. Astfel, este analizat modul de exercitare a controlului asupra legalității actelor administrative emise/adoptate de către autoritățile administrației publice locale (primar și Consiliul local), stadiul aplicării legilor reparatorii și îndeplinirea atribuțiilor de reprezentare în justiție și în fața altor organe jurisdicționale. S-a urmărit cooperarea cu serviciile publice

deconcentrate de la nivelul Consiliului județean Suceava pe baza principiilor autonomiei, legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor comunei.

În calitate de șef al administrației publice locale, atribuțiile primarului sunt cele prevăzute Codului Administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență nr.57/2019, cu completările și modificările ulterioare și în alte dispoziții speciale din actele normative în vigoare.

Primarul îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ - teritoriale;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și cu consiliul județean Suceava.

În această calitate, primarul poate solicita prefectului, în condițiile legii, sprijinul conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, dacă sarcinile ce îi revin nu pot fi rezolvate prin aparatul de specialitate.

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa, primarul beneficiază potrivit legii de un aparat de specialitate, pe care îl conduce. Acesta este structurat pe compartimente funcționale formate din funcționari publici și personal contractual.

Structura funcțională a aparatului de specialitate se prezintă astfel:

- ✓ Secretar general UAT Hârtop
- ✓ Cabinetul primarului
- ✓ Compartiment buget, finanțe, contabilitate, impozite și taxe, achiziții publice
- ✓ Compartiment fond funciar, registru agricol, autoritate tutelară și asistență socială
- ✓ Compartiment urbanism, cadastru și amenajarea teritoriului, protecție civilă, situații de urgență
- ✓ Compartimentul resurse umane, stare civilă, relații cu publicul
- ✓ Compartiment cultură, activități de tineret, monitorizare proceduri administrative
- ✓ Compartiment gospodărire comunală, administrativ, deservire

Situația posturilor din statul de funcții și organigramă la data întocmirii raportului se prezintă astfel:

Situația posturilor	Ocupate	Vacante	Temporar vacante	Total
Nr. total de demnitari	2	0	0	2
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	6	3	0	9
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	6	2	0	8
Nr. total de posturi din cadrul instituției	15	5	0	20

Salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, funcționarii publici sau personalul contractual cu contract individual de muncă, indiferent de locul de muncă unde își desfășoară activitatea, în concordanță cu prevederile legale în vigoare, au obligația respectării Regulamentului de ordine interioară și a Codului de conduită

aprobat de conducerea instituției precum și obligațiile prevăzute de Codul administrativ, aprobat prin Ordonata de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3.07.2019.

Sinteza activității Consiliului Local

Consiliul local și cele 3 comisii de specialitate și-au desfășurat activitatea pe baza prevederilor Codului administrativ și a Regulamentului - cadru de organizare și funcționare al Consiliului local Hârtop. În anul 2025 au fost convocate și s-au desfășurat un număr de 12 sedințe ordinare și o sedință extraordinară a Consiliului Local Hârtop.

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local, comisiilor de specialitate le-au fost puse la dispoziție toate materialele înscrise pe ordinea de zi și li s-au acordat sprijinul și asistența de specialitate. Au fost respectate termenele de convocare a consiliului în ședințe ordinare și extraordinare. Ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate au fost publice, ordinea de zi a fiecărei ședințe a fost adusă la cunoștința opiniei publice prin afișare pe site-ul comunei Hartop. S-a întocmit de către secretarul general al comunei un număr de 13 procese verbale de sedință în care s-au consemnat sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte înregistrarea corectă a voturilor și a rezultatului acestora, fără contestații ulterioare.

Împreună cu secretarul general al comunei am inițiat proiecte de hotărâri și am asigurat ducerea la îndeplinire a celor 68 de hotărâri adoptate în cursul anului 2025, prin aparatul de specialitate a primarului.

Toate Hotărârile adoptate de către Consiliul Local Hârtop au fost aduse la cunoștință publică prin afișare pe situl comunei Hârtop, în Monitorul Oficial Local.

Au fost emise 110 de dispoziții cu caracter normativ și individual, pe diverse domenii: asistență socială, convocări ale Consiliul local, resurse umane, situații de urgență, buget, inventariere, etc.

Actele administrative au fost înscrise în Registrul de evidență a hotărârilor adoptate de către Consiliul Local și a Registrul de evidență a dispozițiilor emise de primarul comunei și s-a asigurat publicarea registrelor în Monitorul Oficial Local al comunei Hârtop

Atât hotărârile adoptate de către Consiliul Local Hârtop cât și dispozițiile emise de primarul comunei au fost înaintate Instituției Prefectului Suceava, în termen legal, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

Ca **ordonator de credite** m-a preocupat aplicarea corectă a legislației în domeniul financiar contabil, a activității financiare din momentul constituirii angajamentelor de plată până la utilizarea fondurilor și veniturilor proprii cât și a celor provenite de la bugetul de stat. Am întocmit împreună cu consilierul cu atribuții de buget-contabilitate rapoarte și referate ce au stat la baza emiterii actelor administrative ca hotărâri de consiliu și dispoziții.

Principalele activități la nivelul compartimentului financiar contabil au fost:

- ✓ elaborarea proiectului bugetului general al comunei și a rectificărilor intervenite pe parcursul anului și prezentarea spre aprobare Consiliului local cu respectarea procesului bugetar,
- ✓ organizarea contabilității cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, asigură activitatea de control financiar preventiv și plata cheltuielilor potrivit reglementărilor legale în domeniu.
- ✓ furnizarea informațiilor financiar contabile privind patrimoniul public și privat;
- ✓ întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale cu privire la execuția de casă, fluxurile de trezorerie, rezultat patrimonial, situația activelor și datoriilor, situația acțiunilor deținute în numele Statului român la societățile comerciale, contul de execuție a creditelor interne, situația raportării datoriei publice locale;
- ✓ derularea achizițiilor publice în scopul realizării investițiilor necesare dezvoltării comunei și asigură achiziționarea bunurilor necesare desfășurării în condiții normale a muncii în cadrul instituției

- ✓ duce la îndeplinire hotărârile de Consiliu local, în limita competențelor compartimentului de muncă.

Prin Hotărârea Consiliului local nr. 15/26.03.2025 a fost aprobat bugetul local inițial al comunei Hartop care a fost structurat după cum urmează:

- Venituri totale in suma de **5.471.700** lei precum si estimările pentru anii 2026 – 2028, pe cele doua secțiuni de funcționare si dezvoltare;
- Cheltuieli totale in suma de **6.842.540** lei, si estimările pentru anii 2026 – 2028, pe cele doua secțiuni de funcționare si dezvoltare;
- Excedentul Bugetului local este in suma totala de **1.370.840** lei, care va fi utilizat pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de functionare si dezvoltare.

În cursul anului 2025 s-au efectuat un număr de **8** rectificări bugetare, aprobate de autoritatea deliberativă, în conformitate cu prevederile Legii 273/2006 a finanțelor publice locale.

În urma rectificărilor bugetare ce au avut loc pe parcursul anului, la partea de Venituri a fost aprobată suma de **7.139.690** lei iar la Partea de Cheltuieli suma de **8.510.530** lei cu un excedent bugetar de **627.219** lei atât pe funcționare cât și pe dezvoltare.

Contul de executie a bugetului local aferent anului 2025 se prezintă astfel:

Denumirea indicatorilor VENITURI	Cod indicator	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare definitive	Incasari realizate
VENITURI TOTALE		5.471.700	7.139.690	6.014.090
Impozit pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare	03.02.18	1.250	10.900	13.743
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	670.000	561.000	504.972
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrare	04.02.04	1.141.000	1.192.000	1.117.526
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	04.02.05	200.000	200.000	197.308
Impozit si taxa pe pe cladiri de la persoane fizice	07.02.01.01	72.150	82.000	84.123
Impozit si taxa pe cladiri de la pers.juridice	07.02.01.02	13.350	15.100	15.172
Impozit si taxa pe teren de la pers.fizice	07.02.02.01	72.800	79.000	84.410
Impozit pe teren de la pers.juridice	07.02.02.02	1.350	2.500	2.585
Impozit pe teren extravilan	07.02.02.03	72.700	75.000	75.597
Taxe judiciare de timbru si alte taxe	07.02.03	21.800	21.800	10.349
Sume defalcate din TVA pentru finantare chelt descentralizate	11.02.02	1.299.000	1.348.000	1.346.671
Sume defalcate din TVA pentru echilibrare bugete locale	11.02.06	442.000	500.000	500.000
Taxe asupra mijl de transport pers.fizice	16.02.02.01	255.200	255.200	254.822
Taxe asupra mijl de transport pers.juridice	16.02.02.02	26.300	26.300	20.682
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si	16.02.03	20.400	20.400	6.465

autorizatii de functionare				
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor	16.02.50	1.400	1.400	1.418
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.02.05.30	0	56.500	57.116
Venituri din prestari servicii	33.02.08	0	204.800	211.887
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.02.50	62.800	12.800	7.214
Venituri din amenzi si alte sanctiuni	35.02.01.02	102.500	104.500	110.685
Taxe speciale	36.02.06	100.000	20.000	13.018
Alte venituri	36.02.50	32.700	32.700	31.530
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	37.02.03	-100.000	-131.000	-116.913
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	100.000	131.000	116.913
Planuri și regulamente de urbanism	42.02.05	100.000	100.000	0
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri	42.02.34	138.000	138.000	128.280
Subventii de la bugetul de stat catre bugetele localept Programul national de investitii Anghel Saligny	42.02.87	150.000	150.000	0
Subventii primite de la bugetele consiliilor locale si judetene pentru ajutoare in situatii de extrema dificultete	43.02.08	0	75.000	75.000
Sume alocate din bugetul AFIR, pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020	43.02.31	0	847.990	838.505
Sume alocate din bugetul ANCPI pentru finantarea lucrarilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara	43.02.34	200.000	200.000	37.598
Sume alocate din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile : Fonduri europene nerambursabile si Sume aferente TVA	43.02.49	275.000	275.000	268.619
Sume FEN postaderare in contul platilor efectuate si prefinantari	45.02	0	529.000	0
FEADR	48.02.04	0	2.800	2.795

Denumirea indicatorilor VENITURI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE	Cod indicator	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare definitive	Incasari realizate
VENITURI TOTALE		4.846.700	5.103.900	4.787.258

Impozit pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare	03.02.18	1.250	10.900	13.743
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	670.000	561.000	504.972
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrare	04.02.04	1.141.000	1.192.000	1.117.526
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	04.02.05	200.000	200.000	197.308
Impozit si taxa pe pe cladiri de la persoane fizice	07.02.01.01	72.150	82.000	84.123
Impozit si taxa pe cladiri de la pers.juridice	07.02.01.02	13.350	15.100	15.172
Impozit si taxa pe teren de la pers.fizice	07.02.02.01	72.800	79.000	84.410
Impozit pe teren de la pers.juridice	07.02.02.02	1.350	2.500	2.585
Impozit pe teren extravilan	07.02.02.03	72.700	75.000	75.597
Taxe judiciare de timbru si alte taxe	07.02.03	21.800	21.800	10.349
Sume defalcate din TVA pentru finantare chelt descentralizate	11.02.02	1.299.000	1.348.000	1.346.671
Sume defalcate din TVA pentru echilibrare bugete locale	11.02.06	442.000	500.000	500.000
Taxe asupra mijl de transport pers.fizice	16.02.02.01	255.200	255.200	254.822
Taxe asupra mijl de transport pers.juridice	16.02.02.02	26.300	26.300	20.682
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	16.02.03	20.400	20.400	6.465
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor	16.02.50	1.400	1.400	1.418
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.02.50.30	0	56.500	57.116
Venituri din prestari servicii	33.02.08	0	204.800	211.887
Alte venituri din prestari servicii si alte activitati	33.02.50	62.800	12.800	7.214
Venituri din amenzi si alte sanctiuni	35.02.01.02	102.500	104.500	110.685
Taxe speciale	36.02.06	100.000	20.000	13.018
Alte venituri	36.02.50	32.700	32.700	31.530
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	37.02.03	-100.000	-131.000	-116.913
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri	42.02.34	138.000	138.000	128.280
	43.02.08	0	75.000	75.000

Sume alocate din bugetul ANCPI pentru finantarea lucrarilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara	43.02.34	200.000	200.000	37.598
---	----------	---------	---------	--------

Denumirea indicatorilor VENITURI SECTIUNEA DE DEZVOLTARE	Cod indicator	Prevederi bugetare initiale	Prevederi bugetare definitive	Incasari realizate
VENITURI TOTALE		625.000	2.035.790	1.226.832
Varsaminte din sectiunea de functionare	37.02.04	100.000	131.000	116.913
Planuri si regulamente de urbanism	42.02.05	100.000	100.000	0
Subventii de la bugetul de stat catre bugetele localept Programul national de investitii Anghel Saligny	42.02.87	150.000	150.000	0
Sume alocate din bugetul AFIR, pentru sustinerea proiectelor din PNDR 2014-2020	43.02.31	0	847.990	838.505
Sume alocate din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile : Fonduri europene nerambursabile si Sume aferente TVA	43.02.49	275.000	275.000	268.619
Sume FEN postaderare in contul platilor efectuate si prefinantari	45.02.	0	529.000	0
FEADR	48.02.04	0	2.800	2.795

Denumirea indicatorilor CHELTUIELI	Cod indicator	Credite bugetare initiale	Credite bugetare definitive	Plati efectuate
CHELTUIELI TOTALE		6.842.540	8.510.530	5.386.871
51.02 Autoritati publice	51.02	2.218.880	2.444.440	1.967.616
- Cheltuieli de personal	51.02.10	1.774.400	1.779.500	1.567.672
- Bunuri si servicii	51.02.20	284.000	313.650	264.908
- ASOCIATII SI FUNDATII	51.02.59	37.000	40.500	35.531
- Cheltuieli de capital	51.02.71	123.480	323.480	115.701
- Plati efectuate in anii anteriori si recuperate in anul curent	51.02.85	0	-12.690	-16.196

54.02. Alte servicii publice generale	54.02	73.000	73.000	0
- Bunuri si servicii	54.02.20	23.000	23.000	0
- Fond de rezerva bugetara la dispozitia autorit.locale	54.02.50	50.000	50.000	0
55.02. Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	55.02	30.000	30.000	29.250
- Bunuri si servicii	55.02.20	30.000	30.000	29.250
61.02. ORDINE PUBLICA SI PROTECTIE CONTRA INCENDIILOR	61.02	15.000	15.000	5.326
- Bunuri si servicii	61.02.20	15.000	15.000	5.326
65.02 Invatamant	65.02	1.036.980	1.252.060	714.300
- CHELTUIELI DE PERSONAL	65.02.10	0	23.580	23.580
- Bunuri si servicii	65.02.20	344.540	382.040	378.308
- Ajutoare sociale	65.02.57	39.000	44.000	42.840
- Proiecte cu finantare din sumele repr asistenta financ neramb aferenta PNRR	65.02.60	275.000	275.000	268.619
- Cheltuieli de capital	65.02.71	378.440	527.440	953
67.02 Cultura, religie si actiuni privind activitatea sportive si tineret	67.02	186.500	125.500	111.741
- Bunuri si servicii	67.02.20	86.500	25.500	11.741
- Transferuri sustinerea cultelor	67.02.59	100.000	100.000	100.000
68.02. Asistenta sociala	68.02	1.337.560	1.910.560	1.302.209
- Cheltuieli de personal	68.02.10	816.600	840.600	782.333
- Bunuri si servicii	68.02.20	6.960	6.960	6.954
PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE POSTADERARE	68.02.56	0	529.000	0
- Ajutoare sociale	68.02.57	514.000	534.000	512.922
70.02 Servicii de dezvoltare publica	70.02	1.246.520	1.818.360	643.024
- Bunuri si servicii	70.02.20	319.000	411.050	308.886
- Cheltuieli de capital	70.02.71	927.520	1.407.310	334.138
74.02.Protectia mediului	74.02	199.400	230.400	184.089
- Bunuri si servicii	74.02.20	185.000	206.000	160.251
- Sume reprezentând stimulentele pentru casarea autovehiculelor uzate	74.02.55.01.84	14.400	14.400	14.400
Cheltuieli de capital	74.02.71	0	10.000	9.438
84.02 Transporturi si comunicatii	84.02	498.700	611.210	429.316
- Bunuri si servicii	84.02.20	221.700	291.210	279.982
- Cheltuieli de capital	84.02.71	277.000	320.000	149.334
- EXCEDENT	98.02	0	0	627.219
- DEFICIT	99.02	-1.370.840	-1.370.840	

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite bugetare initiale	Credite bugetare definitive	Plati efectuate
CHELTUIELI SECTIUNEA DE FUNCTIONARE				
CHELTUIELI TOTALE		4.861.100	5.118.300	4.508.688
51.02 Autoritati publice	51.02	2.095.400	2.120.960	1.851.915
- Cheltuieli de personal	51.02.10	1.774.500	1.779.500	1.567.672
- Bunuri si servicii	51.02.20	284.000	313.650	264.908
- ASOCIATII SI FUNDATII	51.02.59	37.000	40.500	35.531
-Plati efectuate in anii anteriori si recuperate in anul curent	51.02.85	0	-12.690	-16.196
54.02. Alte servicii publice generale	54.02	73.000	73.000	0
- Bunuri si servicii	54.02.20	23.000	23.000	0
-Fond de rezerva bugetara la dispozitia autorit.locale	54.02.50	50.000	50.000	0
55.02. Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi	55.02	30.000	30.000	29.250
- Bunuri si servicii	55.02.20	30.000	30.000	29.250
ORDINE PUBLICA SI PROTECTIE CONTRA INCENDIILOR	61.02	15.000	15.000	5.326
- Bunuri si servicii	61.02.20	15.000	15.000	5.326
65.02 Invatamant	65.02	383.540	449.620	444.728
- Cheltuieli de personal	65.02.10	0	23.580	23.580
- Bunuri si servicii	65.02.20	344.540	382.040	378.308
- Ajutoare sociale	65.02.57	39.000	44.000	42.840
67.02 Cultura, religie si actiuni privind activitatea sportive si tineret	67.02	186.500	125.500	111.741
-Bunuri si servicii	67.02.20	86.500	25.500	11.741
- Transferuri sustinerea cultelor	67.02.59	100.000	100.000	100.000
68.02. Asistenta sociala	68.02	1.337.560	1.381.560	1.302.209
- Cheltuieli de personal	68.02.10	816.600	840.600	782.333
- Bunuri si servicii	68.02.20	6.960	6.960	6.954
- Ajutoare sociale	68.02.57	514.000	534.000	512.922
70.02 Servicii de dezvoltare publica	70.02	319.000	411.050	308.886

- Bunuri si servicii	70.02.20	319.000	411.050	308.886
74.02.Protectia mediului	74.02	199.4000	220.400	174.651
- Bunuri si servicii	74.02.20	185.000	206.000	160.251
-Sume reprezentând stimulentele pentru casarea autovehiculelor uzate	74.02.55.01.84	14.400	14.400	14.400
84.02 Transporturi si comunicatii	84.02	221.700	291.210	279.982
- Bunuri si servicii	84.02.20	221.700	291.210	279.982
Excedent	98.02			278.570
Deficit	99.02	-14.400	-14.400	

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite bugetare initiale	Credite bugetare definitive	Plati efectuate
CHELTUIELI SECTIUNEA DE DEZVOLTARE				
CHELTUIELI TOTALE		1.981.440	3.392.230	878.1833
51.02. Autoritati publice locale	51.02	123.480	323.480	115.701
- Cheltuieli de capital	51.02.71	123.480	323.480	115.701
65.02 Invatamant	65.02	653.440	802.440	269.572
- Proiecte cu finantare din sumele repr asist financ neramb PNRR	65.02.60	275.000	275.000	268.619
- Cheltuieli de capital	65.02.71	378.440	527.440	953
68.02. Asistenta sociala	68.02.	0	529.000	0
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare	68.02.56	0	529.000	0
70.02. Servicii de dezvoltare publica	70.02	927.520	1.407.310	334.138
- Cheltuieli de capital	70.02.71	927.520	1.407.310	334.138
74.02.PROTECTIA MEDIULUI	74.02	0	10.000	9.438
- CHELTUIELI DE CAPITAL	74.02.71	0	10.000	9.438
84.02 Transporturi si comunicatii	84.02	277.000	320.000	149.334
- Cheltuieli de capital	84.02.71	277.000	320.000	149.334
EXCEDENT	98.02			348.649
DEFICIT	99.02	-1.356.440	-1.356.440	

Principalele investiții finanțate din bugetul local aferent anului 2025

Denumirea obiectivelor de investiții finanțat din bugetul local de venituri și cheltuieli aferent anului 2025 și sumele achitate în anul 2025 pentru fiecare:

- Inrolare institutie in sistemul national ROeID - 0 lei
- Achizitie despicator lemne primarie - 9.000 lei
- Amenajare si modernizare curte interioara primarie in comuna Hartop, judetul Suceava - 223.211,81 lei

- Remiza utilaje primarie - 0 lei
- Construire parcare, alei pietonale, împrejmuire front stradal la Școala Gimnaziala Hartop din comuna Hartop, județul Suceava –
- Zid de sprijin și amenajare curte interioara Scolii Gimnaziale Hartop, Judetul Suceava - 0 lei
- Amenajari exterioare, dotare, digitalizare și implementare sisteme de energie verde la Scoala Gimnaziala Hartop - 0 lei
- Amenajare platformă betonată pentru lemne la Scoala Gimnazială Hartop - 0 lei
- Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente a unităților de învățământ preuniversitar din comuna Hartop, județul Suceava, Proiect PNRRC15 - 285.278,70 lei
- Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” PIDS/586/PO4/339395 - 0 lei
- Extindere rețele electrice strada Hușului - 0 lei
- Construirea rețelei inteligente de transport și distribuție gaze naturale în comunele Bunesti, Vulturesti și Hârtop - 119.063,30 lei
- Avize, autorizații și achiziționare electropompe sumersibile (N=11 kw, n=2850 rot/min, Q=32 m³/h, H=96 m/col H₂O) în vederea bransării populației la Sistemul de canalizare și înființare sistemul de alimentare cu apă în comuna Hartop, județul Suceava - 52.574,62 lei
- Eficientizarea sistemului de iluminat public din comuna Hârtop, Județul Suceava - 0 lei
- Achiziție microbuz pentru susținerea activităților social-culturale (TVA) - 28.739,49 lei
- Elaborare PUG comuna Hârtop, județul Suceava - 17.150,28 lei
- Eficientizarea consumului propriu de energie electrică prin construirea unui parc de panouri fotovoltaice, în comuna Hârtop, județul Suceava - 0 lei
- Achiziționare pubele deseuri textile - 9.438 lei
- Modernizare drumuri de interes local din comuna Hartop, județul Suceava – ce urmează a fi finanțat prin programul Anghel Saligny – 0 lei
- Achiziție accesorii utilaje întreținere drumuri - 40.772,35 lei
- Montare limitatoare de viteză pe DJ 208C - 108.561,55 lei
- Betonare porțiune drum str. Carciu, comuna Hartop, județul Suceava - 0 lei

În cursul anului 2025, la compartimentul achiziții publice s-au derulat următoarele tipuri de activități:

-s-a elaborat programul anual de achiziții publice pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, a fiecărui compartiment în parte

-s-a colaborat cu celelalte compartimente funcționale din cadrul primăriei la fundamentarea programului anual de achiziții publice;

-s-au efectuat un număr de 65 proceduri de achiziții publice directe prin intermediul catalogului SEAP

-s-au întocmit notele estimative și justificative cu privire la procedurile de achiziție publică;

-s-au întocmit referatele de necesitate pentru aprobarea procedurilor de achiziție publică.

-s-a asigurat desfășurarea propriei zisă a procedurilor de achiziție publică de atribuirea contractelor de furnizare produse, servicii și lucrări;

- în anul 2025 s-au încheiat un număr de 16 contracte de achiziție publică,

- s-a urmărit respectarea contractelor de achiziții publice din punct de vedere al respectării valorilor și termenelor,

- s-a ținut evidența contractelor ce au ca obiect achizițiile publice de bunuri, servicii sau activități
- s-a urmărit executarea contractelor de achiziții și s-a informat conducerea instituției ori de câte ori au apărut încălcări ale clauzelor contractuale;

-s-a soluționat în termenul prevăzut de lege corespondența repartizată, compartimentului achiziții publice

Cu privire la impozitele și taxele locale activitatea compartimentului este structurată pe următoarele activități specifice :

- încasari impozite și taxe persoane fizice;
- incasari impozite și taxe persoane juridice;
- recuperare creante;

Principalele activități cu privire la gestionarea impozitelor și taxelor au vizat:

-verificarea declarațiilor de impunere privind materia impozabila, corectarea erorilor privind calculul impozitului si stabilirea din oficiu a obligațiilor fiscale (in cazul nedepunerii declarațiilor fiscale), conform documentelor existente in dosarul fiscal al contribuabililor;

-inventarierea materiei impozabile, conform prevederilor legale, identificarea in teren a materiei impozabile nedeclarate si a proprietarilor acesteia, stabilirea debitelor si aplicarea sancțiunilor conform prevederilor legale; calcularea impozitelor ținând cont de încadrarea clădirilor si terenurilor in zonele de impozitare;

-înscrierea in evidentele fiscale a cazurilor noi privind materia impozabila (clădiri, teren, mijloace de transport) precum si corelarea cu baza de date a compartimentului Urbanism (in special autorizațiile de construire/ desființare expirate in anul 2025);

-transmiterea dosarelor fiscale ale contribuabililor care si-au schimbat sediul sau domiciliul către alte organe fiscale; confirmarea debitelor transmise de către alte organe fiscale;

-eliberarea certificatelor de atestare fiscala, vizarea fiselor de înmatriculare a mijloacelor de transport si completarea cu informații referitoare la impozite si taxe locale a sesizării pentru deschiderea procedurii succesorale;

-emiterea înștiințărilor de plata, somații si titluri executorii;

- tinerea evidentei amenzilor si urmărirea prescripției acestora;

- preluarea dosarelor auto cu ocazia înmatriculării, urmărirea debitării acestora, tinerea evidentei radierii si scăderii acestora de la impozit;

- s-a acordat la cerere consultanță de specialitate contribuabililor de către consilierul cu atribuții impozite și taxe locale.

Principalele activități si acte întocmite de compartimentul Taxe si Impozite locale in anul 2025 sunt:

Nr. Cr.	Activitate efectuata sau acte întocmite	Nr. acte întocmite
1.	Decizii de impunere, declarații fiscale Verificarea impunerilor a impozitului pe clădiri, teren, mijloace de transport a persoanelor fizice si juridice	1030
2.	Certificate de atestare fiscala	488
3.	Înștiințări de plata, somații si titluri executorii	108
4.	Adrese către contribuabili pentru solicitarea documentelor necesare clarificării situației fiscale 10	
5.	Confirmarea debitelor transmise de către alte organe fiscale	20
6.	Înscrierea in evidentele fiscale a cazurilor noi privind materia impozabila (clădiri, teren, mijloace de transport)	50
7.	Înscrierea in evidentele fiscale a cazurilor noi privind materia impozabila	10

	(clădiri, teren,) precum si corelarea cu baza de date a compartimentului Urbanism (in special autorizațiile de construire/ desființare expirate in anul 2025);	
8.	Adrese privind înstrăinarea mijloacelor de transport către UAT-uri unde au fost înstrăinate.	81
9.	Chitanțe emise si încasate	3437
10.	Depuneri numerar trezorerie	582
11.	Ridicări numerar trezorerie	12
12.	Verificare alerte Registrul Agricol	50
13.	Raportare auto DRPCIV	71

In ceea ce privește **asistenta socială** - prin compartimentul de specialitate, protecția sociala a fost si rămâne o prioritate, considerăm ca asigurarea unui trai decent, se poate face printr-o protecție sociala eficienta, susținuta de autoritățile publice locale. Activitatea la finele anului 2025 se prezintă astfel:

Cu privire la venitul minim de incluziune acordat potrivit Legii nr.196/2016 republicata si actualizată: la data de 31.12.2025 avem 30 dosare în plată. Prin dispoziție primarului nr. 4 din 15.01.2025 s-a aprobat Planul anual de acțiuni sau de lucrări de interes local pe baza căruia beneficiarii de ajutor minim de incluziune au efectuat orele de muncă, prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune. Orele în folosul comunității se efectuează potrivit prevederilor legale sub coordonarea d-lui viceprimar Trifina Iulian-Sorin.

Referitor la alocații de stat în anul 2025 s-au înregistrat un număr de **35** (dosare noi, diverse modificări, solicitări restante) .

Referitor la indemnizațiile creștere copii în vârstă de până la 2/3 ani, în anul 2025 s-au înregistrat un număr de **16** dosare noi iar pentru stimulent de inserție, **5** beneficiari noi.

Potrivit prevederilor Legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate privind stabilirea dreptului la stimulent educațional, sub forma de tichete sociale pentru copiii din învățământul preșcolar din comuna Hârtop, jud. Suceava în anul școlar 2025-2026 – s-au aprobat un număr de 11 dosare.

Tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile pentru nou -născuți acordate conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34 din 11.04.2024 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă - nou - născut defavorizate în anul 2025 s-au înregistrat un număr de 2 beneficiari

Prin Dispoziția primarului nr. 97 din 19.11.2025 s-a stabilit dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri pentru perioada sezonului rece noiembrie 2025 - martie 2026, pentru un număr de 100 de familii si persoanele singure, cu domiciliul in comuna Hartop, județul Suceava. În sumă totală de 108.800 lei. De asemenea prin Dispoziția primarului nr. 98 din 19.11.2025 s-a stabilit dreptul la suplimentul pentru energie pentru un număr de 100 de familii si persoanele singure, cu domiciliul in comuna Hartop, județul Suceava.

Prin Dispoziția primarului nr. 110 din 30.12.2025 s-a dispus acordarea unui ajutor financiar de urgență în sumă de 3.000 lei, unei familii din comuna Hartop, pentru acoperirea parțială a unor cheltuieli medicale.

Cu privire la întocmirea rapoartelor de anchetă socială în anul 2025 au fost întocmite un număr total de **62** anchete sociale după cum urmează:

- anchete sociale în vederea încadrării în grad și tip de handicap adulți;
- anchete sociale în vederea încadrării în grad și tip de handicap copii;
- anchete sociale în vederea orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale;

- anchete sociale pentru situații de urgență la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava,
- anchete sociale evaluare dosar plasament familial;
- anchete sociale pentru acordare burse elevi, studenți;
- anchete sociale pentru Casa județeană de pensii;
- anchete sociale întocmite la solicitarea instanței de judecată, poliției sau Serviciul de probațiune.

În anul 2025 s-au înregistrat un număr de 7 copii cu părinți plecați la muncă în străinătate.

Activitatea compartimentului de asistență socială a desfășurat diverse activități de consiliere primară în vederea obținerii prestațiilor și a drepturilor conferite de lege precum și activități de consiliere primară și monitorizare în cazurile în care au fost implicați minori, s-au întocmit un număr de 5 planuri de servicii pentru minori.

Au fost efectuate note de verificare și rapoarte de monitorizare la domiciliul copiilor cu handicap în vederea obținerii drepturilor ce derivă din Legea nr. 448/2006 – Legea privind protecția persoanelor cu handicap.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Hârtop nr. 3/2025 privind aprobarea numărului de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav pentru anul 2025, în comuna Hârtop, județul Suceava s-au aprobat un număr de 15 posturi pentru asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, încadrați cu contract individual de muncă la Primăria comunei Hârtop. Prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Hârtop nr. 50 din 22.10.2025 s-a aprobat suplimentarea numărului de posturi de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, pentru anul 2025, în comuna Hârtop, județul Suceava de la 15 posturi la 16 posturi.

La finele anului 2025, la nivelul Primăriei comunei Hârtop sunt angajați cu contract individual de muncă un număr de 16 asistenți personali, din care 8 pentru copii și 8 pentru adulți.

De asemenea precizăm că, la sfârșitul semestrului II al anului 2025, sunt în plată un număr de 12 indemnizații pentru persoane cu handicap grav, din care 6 pentru copii și 6 pentru adulți/reprezentanți legali.

Suma totală plătită pentru salariile asistenților personali și indemnizații până la 31 decembrie 2025 este de 1.166.975 lei, din care 782.333 lei pentru plata asistenților personali și 384.642 lei pentru plata indemnizațiilor lunare de handicap.

Legea 448/2006, republicată, prevede obligativitatea monitorizării de către personalul cu atribuții de asistență socială a activității desfășurate de asistenții personali, urmărind-se îndeaproape modul în care sunt respectate și îndeplinite sarcinile prevăzute în Planul de Servicii pentru persoana cu handicap, precum și în Planul de servicii personalizat privind recuperarea copilului cu dizabilități.

Controalele se efectuează periodic, de regulă semestrial, sau ori de câte ori se impune, toate controalele se efectuează inopinat.

În urma acestor verificări s-au constatat următoarele:

- sunt îndeplinite corespunzător obligațiile din contractul individual de muncă și cele prevăzute de dispozițiile legale privind protecția și promovarea drepturilor persoanei cu handicap;
- este asigurată îngrijirea primară, alimentația și hrănirea bolnavului, supravegherea stării de sănătate, respectarea drepturilor persoanei cu handicap.

În anul 2025 am alocat sume din bugetul local pentru achiziționarea cadourilor de Crăciun școlărilor și preșcolărilor Școlii Gimnaziale Hârtop.

Cu privire la activitatea de urbanism, începând cu data de 1.02.2025 funcția publică cu atribuții de amenajarea teritoriului și urbanism, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hârtop, a devenit vacantă ca urmare a încetării de drept a raportului de serviciu al d-lui Grădinaru Toader. Începând cu data de 18.02.2025 atribuțiile pentru asigurarea serviciilor publice privind planificarea urbană și teritorială, eliberarea

certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire la nivelul comunei Hârtop sunt îndeplinite de către structura de specialitate din cadrul Consiliului Județean Suceava, pe bază de Convenție de parteneriat tehnic înregistrată cu nr.8690 din 18.02.202, în conformitate cu prevederile art. 36, alin. (11) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea în anul 2025 s-a continuat activitatea cu privire la actualizarea Planului Urbanistic General (PUG) și Regulamentul Local de Urbanism.

Cu privire la activitatea de stare civilă, în anul 2025 au fost înregistrate prin Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă (S.I.I.E.A.S.C.) un nr. de 7 acte de naștere (7 transcrieri), 17 acte de căsătorie (1 transcriere) și 12 acte de deces. S-au validat în aplicația electronică din oficiu și la cerere un nr. de 165 acte de naștere, 184 acte de căsătorie și 2 acte de deces.

S-au eliberat certificate de stare civilă la cererea persoanelor îndreptățite în nr. de 36 certificate de naștere, 24 certificate de căsătorie și 16 certificate de deces și un nr. de 2 extrase multilingve de pe actul de căsătorie.

Au fost înregistrate un nr. de 142 de adrese/îndrumări/cereri în registrul de intrare-ieșire a corespondenței de stare civilă, s-a răspuns prompt și în termen la toate solicitările primite din partea cetățenilor și a instituțiilor.

S-au întocmit și trimis instituțiilor în drept extrase pentru uz oficial, au fost întocmite și transmis diverse situații cu privire la activitatea de stare civilă, au fost operate mențiuni pe actele de stare civilă, s-au operat modificări în statutul civil al persoanelor, au fost luate măsuri pentru gestionarea corectă a Listelor cu Codurile Numerice Personale.

În anul 2025 s-au întocmit sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale și au fost înaintate Camerei Notarilor Publici Suceava pentru un număr de 16 persoane decedate.

Cu privire la administrarea patrimoniului UAT Hârtop, inventarierea anuală a bunurilor s-a desfășurat în perioada 08.12.2025-29.12.2025, de către comisia de inventariere numită prin Dispoziția nr. 102 din 05.12.2025 a primarului comunei Hârtop.

În urma inventarierii: au fost verificate toate bunurile înscrise în evidențele contabile; s-a constatat concordanța dintre situația faptică și evidențele scriptice; nu au fost identificate diferențe (plusuri/minusuri), după caz, pentru care s-au formulat propuneri de regularizare conform legislației în vigoare.

Situația patrimoniului comunei Hârtop, așa cum rezultă din listele de inventariere, este următoarea:

- **Total teren, din care:** 81.296.462,98 lei
- teren – domeniul public - 1.643.084,69 lei
- terenuri și amenajări terenuri domeniul privat - 79.653.378,29 lei
- **Total construcții, din care:** 63.849.062,53 lei
- construcții domeniul public - 63.650.568,83 lei
- construcții domeniul privat - 198.493,70 lei
- **Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații:** 1.105.153,99 lei
- **Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecția valorilor umane și materiale și alte active fixe corporale:** 294.519,88 lei
- alte active fixe necorporale 158.831,71 lei
- active fixe corporale în curs 735.561,03 lei
- stocuri 42.203,66
- obiecte de inventar 699.252,35 lei

În urma inventarierii nu s-a propus casarea mijloace fixe anul 2025

Nu s-au constatat stocuri greu vandabile sau ieșite din termen.

Soldurile de disponibilități sunt conforme cu cele prevăzute și vizate de trezorerie în contul de execuție.

Cu ocazia inventarului s-au întocmit liste de inventariere unde au fost înscrise cantitățile faptice și scriptice, Nu s-a propus scoaterea din uz a obiectelor de inventar pe anul 2025.

Toate valorile patrimoniale au fost inventariate conform O. M.F. P nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii și s-a întocmit procesul verbal de inventariere înregistrat cu nr. 5075 din 29.12.2025

Administrarea patrimoniului s-a realizat cu respectarea principiilor legalității, eficienței și protejării interesului public

Referitor la liberul acces la informațiile de interes public – A fost asigurată informarea publică prin postarea informațiilor de interes public atât la vizierul instituției cât și pe site –ul acesteia, putând fi accesat în acest scop de către persoanele interesate.

Activitatea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Cadrul legal după care își desfășoară activitatea S.V.S.U. în comuna Hartop este dat în principal de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/14.04.2004 privind Sistemul National de Management al Situațiilor de Urgență, actualizată, Legea nr. 481/2004 - Legea Protecției Civile modificată și completată și modificată ulterior, Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul nr.160/2007 privind regulamentul de planificare, organizare, desfășurare a activității de prevenire a situațiilor/or de urgență, ș.a.

Au fost revizuite Planurile de evacuare în situații de urgență, a Planului de analiză și acoperire a riscurilor, a Planului de evacuare, fenomenelor meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale al Comitetului local comunal pentru situații de urgență fost efectuate controale inopinate la gospodăriile populației și la agenții economici de pe raza comunei Hartop de către persoana responsabilă desemnată ca și cadru tehnic P.S.I. La solicitarea I.S.U. Suceava și Instituția Prefectului județului Suceava a fost instituit serviciul de permanență la nivelul primăriei.

Pe linie de protecție civilă s-a urmărit respectarea dispozițiilor Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, a Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public, cu modificările și completările ulterioare Persoana desemnată ca responsabil cu evidența militară, a întocmit FIȘA cu existentul bunurilor rechiziționabile, actualizată cererea pentru mobilizare la locul de muncă, întocmite fișe de evidență a angajaților Primăriei și a consilierilor locali cu obligații militare, a fost reactualizată componența Comisiei pentru probleme de apărare, și alte lucrări specifice acestui domeniu.

Pe linie de mediu - m-am preocupat de menținerea unui climat curat și sănătos în comună. Referitor la colectarea și transportul deșeurilor, această operațiune s-a desfășurat în baza Contractului nr. 282/2656/05.09.2024 de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv operarea stațiilor de transfer și a centrelor de colectare cu aport voluntar în județul Suceava, Zona Gura Humorului – Fălticeni (Lot 3), către operatorul desemnat în urma licitației și anume Asocieria S.C. DIASIL SERVICE S.R.L., S.C. RITMIC COM S.R.L. prin lider S.C. DIASIL SERVICE S.R.L.. Colectarea deșeurilor reciclabile este prioritară pentru noi, în comuna Hartop sunt amplasate containere cu specificații tehnice personalizate, există obligativitatea colectării selective a deșeurilor reciclabile.

În domeniul culturii și al învățământului – am efectuat controlul condițiilor igienico-sanitare pentru desfășurarea în bune condiții a cursurilor școlare în anul școlar 2025-2025 și am sprijinit cu sume din bugetul local activitatea educațională. Începând cu anul școlar 2025-2026 am implementat transportul elevilor, care locuiesc la o distanță considerabilă față de școală, cu microbuzul din doara Primăriei. De asemenea începând cu anul 2025 a fost dată în folosință sala de sport școlară, realizată de către Compania Națională de Investiții.

În cadrul Centrului after-school Hârtop își desfășoară activitatea un Cerc de pictură care se bucură de mult interes din partea copiilor. Copii au participat cu lucrări realizate de ei la Cercul de pictură la diverse expoziții și concursuri chiar și la expoziții cu vânzări în scop caritabil, acțiuni prin care comuna noastră a fost evidențiată.

Familia, mediul de viață, școala și nu în ultimul rând administrația publică locală sunt factori determinanți ai dezvoltării complete și complexe a copiilor. Împreună trebuie să colaborăm pentru ca fiecare elev, indiferent de particularitățile sale, să poată deveni un membru independent al comunității în care dorește să se integreze. Școala vine în sprijinul fiecărui elev de a-l face să se simtă competent, autonom în vederea creșterii șanselor de reușita socială și profesională.

În domeniul agricol: fiind o comună din mediul rural, principala ocupație a locuitorilor comunei este agricultura, adică cultivarea terenurilor și creșterea animalelor.

Activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe completarea registrelor agricole pentru perioada 2025-2029 în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

În anul 2025 s-au centralizat următoarele date, potrivit evidenței formatului electronic al Registrului agricol:

- un număr de 20 volume cu 944 poziții în registrul agricol ale gospodăriilor persoanelor fizice cu domiciliu în localitatea Hârtop,
- un număr de 7 volume cu 328 poziții în registrul agricol ale persoanelor fizice cu domiciliu în alte localități
- un număr de 1 volum cu 47 poziții în registrul ale persoanelor juridice cu sediul în localitatea Hârtop
- un număr de 1 volum cu 15 poziții în registrul agricol, ale persoanelor juridice cu sediul în alte localități.

Pozițiile au fost deschise în registrul agricol în format electronic

Referitor la datele statistice precizăm următoarele aspecte:

Suprafața totală teren înscrisă în Registrul agricol – Capitolul II – Terenuri aflate în proprietate situate pe raza localității: **1.776,48 ha** defalcate după cum urmează:

I. Teren agricol total 1.396,08 ha din care:

- 891,29 ha teren arabil
- 265,97 ha pășuni natural
- 170,68 ha fânețe natural
- 62,39 ha livezi de pom, arbuști fructiferi
- 5,72 ha grădini familiale

II. Teren neagricol total 380,40 ha din care

- 244,29 ha pădure și alte terenuri cu vegetație forestieră
- 44,49 ha drumuri și căi ferate
- 61,16 ha construcții
- 27,88 ha terenuri degradate și neproductive
- 2,44 ha ape și bălți

Numărul de animale și păsări înscrise în Registrul agricol – Capitolul VII

bovine – 173 cap; ovine – 1.954 cap; caprine – 105 cap; porcine – 433 cap; cabaline – 21 cap; iepuri – 79 cap; familii de albine – 379 fam;

Alte activități realizate până la data de 31.12.2025:

- S-au întocmit un număr de 5 atestate de producător și s-au eliberat un număr de 25 carnet de comercializare a produselor agricole. Atestatele de producător eliberate sunt operate în registrul agricol.

- S-a asigurat colaborarea cu Agenția de Plăți în vederea diseminării informațiilor cu privire la subvențiile agricole de care pot beneficia cetățenii comunei. De asemenea s-au consiliat fermierii cu privire la documentele necesare pentru depunerea dosarelor la APIA pentru subvenții agricole.
- S-au eliberat diverse adeverințe solicitate de cetățeni cu privire la datele înscrise în Registrele Agricole, referitoare la terenuri, clădiri, venit agricol precum și adeverințe de spațiu necesare la SPCLEP Fălticeni.
- S-a asigurat consilierea și s-au înregistrat un număr de 7 dosare cu privire la vânzarea terenurilor din extravilan conform Legii 17/2017.
- S-au înregistrat un număr de 24 contracte de arendare care au fost operate în registrul agricol.
- S-au înregistrat un număr de 18 construcții noi comunicate de către compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului.
- Pentru un număr de 18 persoane decedate s-au întocmit sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale și au fost înaintate în legal Camerei Notarilor Publici și ANCPI. S-a completat în termen legal în registru agricol mențiuni cu privire la moștenitorii legali declarați.
- S-au înregistrat un număr de 16 nou născuți cu domiciliul în comuna Hârtop.
- S-au întocmit diverse situații statistice conform prevederilor legale.

La această data este în lucru Programul național de cadastru și carte funciară demarat de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI) în scopul înregistrării gratuite a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, conform prevederilor Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările.

Măsurile pentru eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029 sunt prevăzute în anexa Hotărârii nr.6 din 30.01.2025.

Infrastructura de sănătate în comuna Hartop este compusă dintr-un cabinet medical individual cu un singur medic de familie și două asistente medicale, care deservesc populația comunei de regulă 5 zile pe saptamana, și o farmacie care deasemenea este deschisă 6 zile pe săptămână. Cadrele medicale își desfășoară activitatea într-un spațiu nou, modernizat și reabilitat, într-o clădire ce aparține Comunei Hartop, spațiul fiind închiriat acestora în condițiile legii.

Cu privire la gospodărirea comunală în anul 2025 au fost realizate diferite acțiuni de curățenie, îndepărtarea resturilor vegetale, a gunoaielor, întreținerea acostamentelor, curățarea șanțurilor de scurgere a apei rezultate din ploii și zapezi, dezapeziri în perioada de iarnă, lucrărilor de curățare a arborilor și arbuștilor de pe domeniul public și care afectează liniile electrice de joasă tensiune.

În anul 2025 a fost sprijinită activitatea Asociației crescătorilor de animale din comună cu privire la exploatarea și întreținerea pășunilor comunale. A fost acordat sprijin membrilor acestei asociații pentru a beneficia de subvenția pe pășune de la APIA.

Tot ce am arătat în prezentul Raport, reflecta doar o parte a activității ce s-a desfășurat în cadrul Primăriei Comunei Hârtop în cursul anului 2025, de către personalul Primăriei constituit în aparatul propriu al Primarului, de către personalul contractual și cu sprijinul consilierilor locali aleși ai comunei noastre.

Împreună cu Consiliul local și cu salariații Primăriei vom stăruii mai mult pentru binele locuitorilor și garantăm respectarea drepturilor cetățenilor și a legislației cu impact în administrația publică locală, considerând că trebuie totodată sporite eforturile în vederea atingerii obiectivelor comunității și creșterea nivelului de bunăstare al tuturor cetățenilor.

PRIMAR,

HRESCANU VASILE - CATALIN