



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA HÂRTOP



CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 31 din 21.07.2026

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Hârtop, la data de 30.06.2026

Consiliul local al comunei Hârtop, județul Suceava, având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Hârtop, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre înregistrat cu nr. 2606 din 10.07.2026, ca instrument de prezentare și motivare;
 - raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hârtop, înregistrat cu nr. 2607 din 10.07.2026, prin care se susține necesitatea și oportunitatea aprobării proiectului de hotărâre;
 - raportul de avizare întocmit de comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Hârtop
- Hotărârea Consiliului Local Hârtop nr.6 din 30.01.2025 privind stabilirea modului de întocmire a registrul agricol al comunei Hârtop, în format electronic

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 1, alin. (5) - (7), art. 6, alin.(1), alin.(2), lit.e, alin.(7) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol aprobată prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare
- art. 7, alin. (4) din Ordinul M.A.D.R. nr. 51/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin.(2), alin.(3), litera "c", art.139, alin.(1) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3.07.2019, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local al comunei Hârtop, adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE

Art.1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol, la data de 30.06.2026 conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. - Prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Hârtop, Instituției prefectului - județul Suceava în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul comunei www.comunahirtop.ro.

Președinte de ședință,
Gheorghe COSTAN

Contrasemnează:
Secretar general al comunei,
Elena COSTAN

**Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol
la data de 30.06.2026**

CADRUL LEGAL: Activitatea cu privire la activitatea privind Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol aprobată prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 51/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029
- Legea Apiculturii nr.383/2013 cu modificările și actualizările ulterioare;
- Legea 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, prevederile Ordinului nr. 719 din 12 mai 2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea 17/2014,
- prevederile art. 3, art.4, art.8 alin.(4) din Legea nr.145/2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol și prevederile Ordinului Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr.1846/2014 din 28/11/2014, referitor la punerea în aplicare a prevederilor art.5 alin.(1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol
- Hotărârea de Guvern nr. 1/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale modificată și completată;
- Legea Arhivelor Naționale nr 16/1996, modificată și republicată .

Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare.

În comuna Hârtop Registrul agricol se întocmește exclusiv în format electronic, în vederea interconectării cu Registrul agricol național (RAN) conform Hotărârii nr.6 din 30.01.2025.

Registrul agricol, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența la nivelul aceleiași autorități a administrației publice locale atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut deschisă poziție în registrul agricol, se face mențiunea "poziție nouă". Aceste informații se înscriu în continuarea casetei care cuprinde "Poziția numărul".

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul compartimentului fond funciar – registru agricol constau în:

1. Deschiderea și completarea registrelor agricole noi pentru perioada 2025-2029; ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului general al comunei;

2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția Agricolă Suceava sau altor instituții, dacă este cazul;

3. Întocmirea și eliberare de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole

4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date.

5. Întocmirea dosarelor privind aplicarea Legii 17/2017 cu privire la vânzarea terenurilor din extravilanul comunei

6. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași, înregistrarea contractelor de concesiune și a actelor adiționale, încheiate între concedent și concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Hârtop;

7. Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de albine (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine). Urmărește pe teren concordanța dintre datele declarate de cetățeni la registrul agricol și cele existente în realitate. Efectuează sondaje la gospodăriile populației privind sinceritatea datelor declarate de capul gospodăriei;

8. Participarea la măsurători în teren aprobate de către primar, expertize tehnice atunci când există solicitare, participă la întocmirea proceselor-verbale de punere în posesie, întocmirea diferitelor adrese, comunicări, corespondențe legate de aplicarea legii fondului funciar;

9. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole,

10. Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (Direcția de statistică, Oficiul de cadastru, Direcția agricolă, Poliția, Instituția prefectului, Serviciu de evidență a populației, etc) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei Hârtop,

11. Întocmirea de referate pentru ședințele de Consiliu Local

Secretarul general al comunei, d-na Costan Elena coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și tinere la zi a registrului agricol.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, tinerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

ACTIVITATI DESFASURATE PÂNĂ LA DATA DE 30.06.2026

Activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe completarea registrelor agricole pentru perioada 2025-2029 în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

La data de 30.06.2025 s-au centralizat următoarele date, potrivit evidenței formatului electronic al Registrului agricol:

- un număr de 20 volume cu 951 poziții în registrul agricol ale gospodăriilor persoanelor fizice cu domiciliu în localitatea Hârtop,
- un număr de 7 volume cu 337 poziții în registrul agricol ale persoanelor fizice cu domiciliu în alte localități
- un număr de 1 volum cu 47 poziții în registrul ale persoanelor juridice cu sediul în localitatea Hârtop
- un număr de 1 volum cu 16 poziții în registrul agricol, ale persoanelor juridice cu sediul în alte localități.

Referitor la datele statistice precizăm următoarele aspecte:

Suprafața totală teren înscrisă în Registrul agricol – Capitolul II – Terenuri aflate în proprietate situate pe raza localității: **1.776,10 ha** defalcate după cum urmează:

I. Teren agricol total 1.394,55 ha din care:

- 892,06 ha teren arabil
- 267,03 ha pășuni natural
- 168,96 ha fânețe natural
- 60,89 ha livezi de pom, arbuști fructiferi

- 5,60 ha gradini familiale

II. Teren neagricol total 381,54 ha din care

- 245,282 ha pădure si alte terenuri cu vegetație forestiera
- 44,63 ha drumuri și căi ferate
- 62,04 ha construcții
- 27,12 ha terenuri degradate si neproductive
- 2,44 ha ape si bălți

Numărul de animale și păsări înscrise în Registrul agricol – Capitolul VII

bovine –163 cap; ovine – 2167 cap; caprine -100 cap; porcine – 1046 cap; păsări-7316 cap. cabaline – 21 cap; iepuri – 79 cap; familii de albine – 379 fam;

Alte activități realizate până la data de 30.06.2026:

- S-au întocmit un număr de 4 atestate de producător si s-au eliberat un număr de 2 carnete de comercializare a produselor agricole. Atestatele de producător eliberate sunt operate în registrul agricol.
- S-a asigurat colaborarea cu Agenția de Plăți în vederea diseminării informațiilor cu privire la subvențiile agricole de care pot beneficia cetățenii comunei. De asemenea s-au consiliat fermierii cu privire la documentele necesare pentru depunerea dosarelor la APIA pentru subvenții agricole.
- S-au eliberat diverse adeverințe solicitate de cetățeni cu privire la datele înscrise în Registrele Agricole, referitoare la terenuri, clădiri, venit agricol precum și adeverințe de spațiu necesare la SPCLEP Fălticeni.
- S-a asigurat consilierea și s-au înregistrat un număr de 6 dosare cu privire la vânzarea terenurilor din extravilan conform Legii 17/2017.
- S-au înregistrat un număr de 35 contracte de arendare care au fost operate în registrul agricol.
- S-au înregistrat un număr de 8 construcții noi
- Pentru un număr de 15 persoane decedate s-au întocmit sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale și au fost înaintate în legal Camerei Notarilor Publici și ANCPI. S-a completat în termen legal în registrul agricol mențiuni cu privire la moștenitorii legali declarați.
- S-au înregistrat un număr de 8 nou născuți cu domiciliul în comuna Hârtop.
- S-au întocmit diverse situații statistice conform prevederilor legale.

La această data este în lucru Programul național de cadastru și carte funciară demarat de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI) în scopul înregistrării gratuite a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, conform prevederilor Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările.

Măsurile pentru eficientizarea înscrierii datelor in registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029 și formularul tipizat al invitației prin care funcționarii publici, cu atribuții privind completarea registrului agricol, invită, la sediul primăriei, persoanele fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor in registrul agricol, au fost aprobate prin **Hotărârea nr. 37 din 22.07.2025.**

Primar
Hrescanu Vasile-Cătălin

Secretar general al comunei
Costan Elena